

ment se sotmeten a informació pública mitjançant anunci al BOP i al DOGC, a un dels mitjans de comunicació diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de trenta dies, per a la formulació, si escau, de reclamacions i al·legacions. Si transcorregut el termini d'informació pública abans assenyalat no s'ha presentat cap al·legació o reclamació, l'acord esmentat i el reglament es consideraran aprovats definitivament.

Celrà, 15 de març de 2005.— L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

### Núm. 3.414

#### AJUNTAMENT DE CELRÀ

*Anunci sobre aprovació definitiva de la ordenança reguladora del mercat municipal a la via pública del municipi de Celrà*

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari del dia 14 de desembre de 2004 relatiu a l'aprovació inicial de l'avantprojecte de l'ordenança reguladora del mercat municipal a la via pública del municipi de Celrà ( BOP de Girona núm. 2, de 4 de gener de 2005, DOGC núm. 4296 de 7 de gener de 2005, El Punt del dia 6 de gener de 2005 i al tauler d'anuncis de la Corporació), es fa avinent que es van presentar al·legacions contra l'esmentat acord.

De conformitat amb el que disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya, aquestes van ser resoltes de forma raonada pel Ple, reunit el dia 8 de març de 2005, que va estimar les al·legacions presentades i va aprovar definitivament l'ordenança reguladora del mercat municipal a la via pública del municipi de Celrà.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals es transcriu íntegrament el text per a la seva entrada en vigor.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la present publicació al BOP.

**ORDENANÇA REGULADORA DEL  
MERCAT MUNICIPAL A LA VIA  
PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CELRÀ**

#### Capítol I. Disposicions Generals

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Àmbit d'aplicació
- Article 3.- Concepte
- Article 4.- Celebració i horari

#### Capítol II.- Funcionament del mercat

- Article 5.- Funcionament del mercat
- Article 6.- Reestructuració
- Article 7.- Ordenació del mercat
- Article 8.- Dimensions de les parades
- Article 9.- Condicions de les parades

#### Capítol III.- Normes de règim interior

- Article 10.- Condicions d'higiene i salut
- Article 11.- Recollida de deixalles
- Article 12.- Animals de companyia
- Article 13.- Inspecció sanitària

#### Capítol IV.- Exercici de l'activitat comercial

- Article 14.- Exercici de l'activitat de venda
- Article 15.- Drets, deures i obligacions dels venedors
- Article 16.- Drets i deures dels compradors
- Article 17.- Vacances

#### Capítol V.- Els marxants i la defensa dels drets col·lectius

- Article 18

#### Capítol VI.- Personal i serveis municipals al mercat

- Article 19.-
- Article 20.- Personal de l'ajuntament en el mercat
- Article 21.- Ordre públic
- Article 22.- Recollida de contenidors de recollida selectiva i RSU

#### CAPÍTOL VII.- Autoritzacions

- Article 23.- Sotmetiment a la normativa aplicable
- Article 24.- Requisits de les sol·licituds
- Article 25.- Documentació
- Article 26.- Adjudicació
- Article 27.- Condicions de les llicències
- Article 28.- Traspessos de les llicències d'ocupació
- Article 29.- Pagament dels drets
- Article 30.- Reversió

#### CAPÍTOL VIII.- Règim d'infraccions i sancions

- Article 31.- Infraccions
- Article 32.- Sancions
- Article 33.- Jurisdicció

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera.-
- Segona.-

#### DISPOSICIONS FINALS

- Primera.-
- Segona.-

#### CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1.- Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte la regulació administrativa de la venda no sedentària exercida en el mercat setmanal del terme municipal de Celrà, actualment el divendres; estant el seu règim de funcionament sota els principis de la llibertat de mercat i la salvaguarda dels drets del consumidor. Ordenança que es desenvolupa d'acord amb el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1993, de 18 de febrer.

##### Article 2.- Àmbit d'aplicació

2.1.- Els mercats municipals són béns de domini públic de titularitat municipal. D'acord amb l'establert a l'article 25.2.g) ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Celrà pot exercir competències en matèria de mercats.

2.2.- Les parades dels mercats són propietat de l'Ajuntament, per la seva condició de béns de servei públic, inalienables, inembargables i imprescriptibles.

2.3.- La regulació del mercat a la via pública és competència de l'Ajuntament, i el seu àmbit d'aplicació regula:

- El mercat setmanal del divendres.
- Els mercats ocasionals i/o de temporada que es realitzen a la via pública i que han estat autoritzats amb motiu de festes, diades o esdeveniments populars.

•Qualsevol altra activitat de venda realitzada a la via pública, fora d'un establiment comercial, que es pugui desenvolupar, amb la corresponent autorització administrativa municipal.

##### Article 3.- Concepte.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants i marxants fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions-botiga, en llocs i perímetres degudament autoritzats per l'Ajuntament.

##### Article 4.- Celebració i horari.

4.1.- El mercat setmanal té lloc els

divendres i està ubicat a la Plaça del mercat, excepcionalment, si no es pogués celebrar a l'emplaçament habitual, el mercat es situarà en un altre lloc que reuneixi les millors condicions d'accessibilitat i serveis estipulat per l'Ajuntament.

4.2.- El mercat de divendres tindrà lloc tots els dies de l'any, encara que escaigui en festiu, s'exceptuen les festes anyals de cap d'any (1 de gener) i el dia de Nadal (25 de desembre), en què no hi haurà mercat.

4.3. Horari: L'horari de muntatge començarà a les 7 del matí. Totes les parades hauran d'estar muntades abans de les 9 del matí durant tot l'any. Passades les 9, el comerciant que no hagi instal·lat la seva parada no tindrà dret a accedir al mercat.

De 13 a 15 hores es despararan els llocs de venda. En qualsevol cas, a les 15 hores totes les parades han d'estar desmuntades, carregades als seus vehicles i en procés de sortida del recinte del mercat per tal de facilitar el treball del servei de neteja.

Tot i això, l'Ajuntament podrà modificar els esmentats horaris d'obertura i tancament per motius d'interès públic o força major.

4.4. Ordenació del mercat: l'assentador establirà l'ordre de les parades eventuales, seguint l'estructura del mercat.

## CAPITOL II. FUNCIONAMENT DEL MERCAT

### Article 5.- Funcionament del mercat

5.1.- En el mercat hi hauran parades fixes i parades no fixes.

Les parades fixes són aquelles que el seu titular obté prèviament la corresponent llicència d'ocupació temporal, de caràcter anual.

Les parades no fixes són aquelles que tenen caràcter eventual, que no tenen lloc fix i és l'assentador municipal qui assigna aquest lloc de venda.

5.2.-Els titulars de parades fixes tindran un número d'ordre assignat cronològicament, segons els documents aportats acreditant l'antiguitat.

Els titulars de les parades hauran d'instal·lar els seus llocs de venda a l'emplaçament assignat, d'acord amb el número d'ordre que els correspongui. El número d'ordre de la parada anirà relacionat amb el número que li correspon a cada marxant, d'acord amb la seva antiguitat en el mercat. Aquesta antiguitat serà tinguda en compte al moment de fer qualsevol moviment en el mercat.

5.3.- Tots els comerciants que no tinguin lloc fix hauran d'adreçar-se prèvia-

ment a l'assentador, el qual els assignarà el lloc de venda.

Si a les 9 hores del matí hi ha un lloc vacant de les parades fixes, el venedor que ho sol·liciti podrà ocupar de forma puntual aquest lloc, sempre i quan respecti les distàncies entre parades, sempre prèvia autorització de l'assentador, prèvia presentació de la documentació requerida i previ pagament les taxes corresponents.

5.4.- Els venedors no podran penjar a les marquesines o veles de les parades, ni puntals, ni mercaderies i productes que puguin representar algun perill per als vianants, o els puguin obstaculitzar el pas.

Per desenvolupar la seva activitat hauran de respectar el conjunt del mobiliari urbà, sense utilitzar-lo per a la pròpia activitat.

### Article 6.- Reestructuració.

6.1.- A final de cada any es farà un sorteig amb tots els comerciants de parades no fixes que vulguin tenir parada fixa al mercat de Celrà per a l'any següent.

6.2.- Cas de reestructuració del mercat, per baixes, canvis i/o modificacions, que representi un moviment de translació de les parades, es respectarà l'antiguitat dels marxants. El mateix passarà en el cas de moviments per baixes, de manera que l'anterior ocuparà el lloc següent, sempre d'acord amb la disponibilitat de l'ocupació requerida.

A aquests efectes, les noves autoritzacions es realitzaran d'acord amb el pla-nol adjunt.

Tot i això, per motius de coherència i promoció comercial, oportunitat o espai disponible, o interès públic del mercat setmanal l'Ajuntament de Celrà podrà modificar l'ordre dels moviments i la situació de les parades, comunicant el fet a les associacions de marxants legalment constituïdes.

### Article 7.- Ordenació del mercat.

7.1.- Les parades del mercat setmanal s'instal·laran a la Plaça del Mercat.

7.2.- Els marxants només podran vendre els productes per als quals tinguin concedida llicència.

7.3.- Amb caràcter general, els productes que es podran vendre són els següents:

- a) Cansaladeria i xarcuteria, embotits
- b) Formatges i productes làctics
- c) Fruïtes i verdures fresques, hortallisses
- d) Llegums secs i cuïts, cereals, olives, farines
- e) Fruïtes secs i l·laminadures
- f) Queviures

- g) Xurreria, pastes i galetes
- h) Productes d'herboristeria, dietètics i de règim

- i) Vins, licors i begudes
- j) Floristeria i plantes
- k) Ocells i altres animals autoritzats
- l) Cistelleria
- m) Roba, teixits, tapissos, moquetes
- n) Sabates
- o) Articles de cuina i de la llar
- p) Ferreteria i petits aparells electrònics

- q) Elements de difusió de só, música i imatge

- r) Llibres
- s) Perfumeria
- t) Ceràmica, vidre o objectes de regal
- u) Artesania diversa i altres activitats creatives

- v) Altres articles i productes autoritzats per l'Ajuntament

Anualment, mitjançant Decret d'Alcaldia, s'establirà el número màxim de parades per cada activitat.

7.4.- En el mercat, no es podran vendre els següents productes:

- a) Carns, aus i caça fresca, ni refrigerada, ni congelada.

- b) Peix i marisc fresc, refrigerat ni congelat.

- c) Productes, que per les seves especials característiques, i, a criteri de les autoritats competents, suposin un risc sanitari (llet i derivats frescos de la llet).

- d) Pa i pans especials.

- e) Pastisseria i brioxeria guarnida o farcida.

- f) Productes d'imitació de qualsevol marca.

- g) Mamífers ni rèptils vius.

- h) Les autoritats sanitàries competents, en casos excepcionals en què motius de salut pública ho aconsellin, podran prohibir la venda de determinats productes alimentaris.

- i) Petards o altres articles pirotècnics.

Article 8.- Dimensions de les parades.

8.1.- Les parades podran tenir unes dimensions de 3 metres lineals com a mínim i 12 metres lineals com a màxim, excepte les parades de fruïtes i verdures que podran ser de 18 metres. Així mateix, les parades han d'estar alineades segons la senyal marcada al terra per l'Ajuntament. Els titulars de les parades hauran d'instal·lar-se dins els límits establerts per l'Ajuntament, i tindran com a grandària les mides concedides en la llicència municipal.

En cap cas, la línia davantera es podrà avançar a l'assenyalada, i la distància mínima entre les parades serà d'un metre, en concepte de pas. Tot i

això, s'estarà a les indicacions que doni l'encarregat del mercat.

8.2.- Els articles de venda hauran d'exposar-se a una distància respecte el terra no inferior a 80cm.

Article 9.- Condicions de les parades

9.1.- Els aliments exposats a la venda hauran de tenir una adequada i suficient informació dels productes, on s'especificarà el preu dels articles que es venen i l'origen dels mateixos, de manera que sigui fàcilment visibles i entenedors.

9.2.- Els titulars de les parades hauran d'instal·lar els seus llocs de venda a l'emplaçament assignat, d'acord amb el número d'ordre que els correspongui. El número d'ordre de la parada anirà relacionat amb el número que li correspon a cada comerciant, d'acord amb la seva antiguitat en el mercat de Celrà. Aquesta antiguitat serà tinguda en compte al moment de fer qualsevol moviment en el mercat.

### CAPÍTOL III .- NORMES DE RÈGIM INTERIOR

Article 10.- Condicions d'higiene i salut

10.1.- La venda d'aliments de qualsevol classe s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa per aquesta ordenança, el Reial Decret 202/2000 d'11 de febrer sobre les normes relatives als manipuladors d'aliments, la llei 7/2003 de protecció de la salut, el RD 1010/1985, de 5 de juny, pel qual es regula l'exercici de terminades modalitats de venda fora d'un establiment comercial permanent, el RD 2207/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene relatives als productes alimentosos i la resta de disposicions concordants.

10.2.- Les persones dedicades a la manipulació, emmagatzemament i a la venda d'aliments han de complir els següents requisits:

a) Conèixer i disposar d'una formació adequada en higiene alimentària d'acord amb la seva activitat laboral.

b) Complir amb les normes d'higiene quant a actituds, hàbits i comportament, per garantir la seguretat i salubritat dels aliments.

c) Mantenir la higiene en l'arranjament personal utilitzant la indumentària i els estris propis de l'activitat, d'ús exclusiu per al treball; també caldrà rentar-se les mans amb aigua calenta i sabó o detergent adequat tantes vegades com ho requereixin les condicions del treball i sempre que sigui possible.

d) Els estris, articles i superfícies de

treball utilitzats per manipular els aliments hauran de ser els adequats, nets i desinfectats amb productes aptes per fer-ho.

e) Les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments han d'estar en bon estat i s'han de poder rentar i desinfectar adequadament, per tant, han de ser de materials llisos, rentables i no tòxics.

f) Els productes alimentosos s'han de col·locar de manera que es previngui el risc de contaminació. Els productes no envasats destinats a la venda previ fraccionament o ne petites quantitats s'exposaran protegits amb sistemes que impedeixin la possible contaminació (vitriures) per pols, insectes,... i que evitin l'abast directe del públic.

g) Els manipuladors no poden alternar l'activitat en la parada amb cap altra que suposi una font de contaminació dels aliments sense prendre les mesures d'higiene oportunes.

h) No podran fumar, menjar ni mastegar xiclet al lloc de treball.

i) Caldrà que prenguin les precaucions per evitar esternudar o tossir prop o sobre els aliments.

Article 11.- Recollida de deixalles.

Els titulars dels llocs són responsables del compliment de la normativa sobre la recollida selectiva de residus i han de dipositar les deixalles segons la seva naturalesa en els contenidors de recollida selectiva, que l'Ajuntament té emplaçats a la Plaça del Mercat, per cada tipus de deixalla, i així mantenir el màxim de net el recinte destinat a mercat.

Article 12.- Animals de companyia.

Es prohibeix la presència d'animals domèstics a les parades encara que vagin acompanyats de llurs amos, amb l'excepció de gossos pigalls que prestin assistència a persones invidents.

Article 13.- Inspecció sanitària.

13.1.- La inspecció i l'examen de les condicions higienicosanitàries de les parades correspondrà al personal autoritzat.

El correcte compliment d'aquesta escomesa s'ajustarà a la llei 15/1983, de 14 de juliol, d'higiene i control alimentaris, Llei 3/1993, de 5 de març, de l'Estatut del consumidor, i en general qualsevol altra prevista en textos legislatius que regulen condicions higienico sanitàries, alimentàries, de condicions administratives de venda o establiment i de protecció dels drets dels consumidors i usuaris.

13.2.- El servei d'inspecció sanitària tindrà facultat per recollir mostres dels

articles de consum, per analitzar-les, així com per a requisar els que es trobin en mal estat i inutilitzar-los. En aquests casos, es donarà compte a l'alcaldia dels decomisos efectuats, amb proposta d'imposició de les mesures que s'estimin procedents quan el producte representi un perill per al consum. Qualsevol infracció no corregida en el termini que s'assenyali suposarà la retirada automàtica de l'autorització atorgada.

### CAPÍTOL IV. EXERCICI DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

Article 14.- Exercici de l'activitat de venda.

L'activitat de venda serà exercida personalment pel titular de la llicència, però podran exercir l'activitat en nom del marxant, el seu cònjuge i els seus fills o els seus pares, així com els seus empleats que estiguin donats d'alta a la seguretat social per compte del marxant titular. Els llocs de venda seran ocupats personalment pel titular de la llicència municipal. Només per causa de vacances, malaltia, o una altra raó de força major quedarà eximida l'obligació anterior.

Article 15.- Drets, deures i obligacions dels venedors.

15.1.- Drets.

a)- Els comerciants tenen dret a instal·lar la seva parada en el correcte ordre establert, i en cas de discussió, segons el criteri de l'assentador.

b)-Els comerciants que paguin anualment com a parada fixa, tindran dret a un lloc fix per a ocupar la seva parada durant tot l'any.

15.2.- Obligacions.

a)- Els venedors han de realitzar les seves activitats dins els límits marcats per a cada parada. No es podran penjar a les marquesines o veles de parades productes que obstaculitzin el pas o puguin representar un perill per als vianants.

b)- Els comerciants de productes alimentaris han d'estar en possessió del títol de manipulador d'aliments o equivalent.

c)- Els marxants han de mantenir un tracte correcte amb els clients, els altres venedors i l'assentador; en cas que es presenti algun conflicte caldrà que acudeixin a l'assentador.

d)- El pagament de les taxes municipals a càrrec dels venedors ambulants amb lloc fix, es realitzarà durant la primera quinzena de gener. Els rebuts que no hagin estat efectius durant l'esmentat període, seran cobrats per la via d'apressament, perdent els interessats els drets sobre els respectius llocs fixos per a ells,

en el supòsit que prèvia notificació i en el termini de vuit dies no compleixin amb l'obligació esmentada.

e).- Queda prohibida qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de productes musicals, als quals es permet la reproducció sonora dels productes que tinguin a la venda, sempre que el volum, a criteri de l'assentador, no sigui excessiu.

f).- Posar a la vista del públic el permís oficial (cartró), el número i la identificació de la parada o mòdul/s que ocupa i pels quals ha estat autoritzat.

g).- El titular haurà de tenir en tot moment, i a disposició dels representants de l'Ajuntament els justificants d'haver pagat els drets municipals.

h).- Els venedors estan obligats a estacionar els vehicles als llocs on determini l'assentador municipal.

i).- Els venedors només podran vendre els productes per als quals han sol·licitat i se'ls ha autoritzat de vendre. A la vegada, han de poder demostrar l'origen dels productes que posin a la venda mitjançant un albarà o factura en els que figurin totes les dades de l'empresa elaboradora.

j).- Els venedors fixes han de pagar la quota anual establerta per les ordenances fiscals.

Els venedors eventuais hauran de pagar a l'assentador la quantitat establerta a les ordenances fiscals per l'establiment al mercat per un dia cada cop que vinguin.

k).- La contractació dels subministaments d'aigua, llum i telèfon (allà a on sigui possible i necessari) així com la seva instal·lació i despeses aniran a càrrec del titular del lloc de venda.

l).- Les balances i les mesures que utilitzin els venedors han de ser les establertes legalment.

ll).- Les operacions de pesar i mesurar s'han d'efectuar sempre davant del públic, sense que cap article o element impedeixi als clients la correcta visibilitat de les mesures.

m).- Els venedors tenen l'obligació de facilitar el repàs i qualsevol altra comprovació dels productes que hagin venut, quan els sigui requerit pel personal autoritzat per l'Ajuntament.

n).- Els productes i els articles objecte de la venda han de ser a la vista del públic, exceptuant el cas que, per la quantitat i forma de disposició, no puguin ser-hi. En cap cas, no estarà permès apartar, amagar o seleccionar part de les existències dels articles que es venen.

O).- S'ha de col·locar a la vista del públic els preus dels articles que es venen, de manera que sigui fàcilment visibles i entenedors.

P).- Per tal de poder vendre productes d'elaboració pròpia l'empresa ha d'estar inscrita al registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya o al registre general sanitari. Aquests productes han d'anar convenientment envasats i etiquetats.

Article 16.- Drets i deures dels compradors.

16.1.- Drets:

•Els compradors tindran dret a què els donin les mercaderies en condicions de qualitat, pes, mesura i de forma correcta higienicosanitàriament parlant.

•El comprador que no es mostri conforme amb el pes o mesura de les mercaderies, abans d'abandonar el mercat on les hagi comprat, haurà de donar avís a l'assentador municipal perquè l'acompanyi a fer la segona pesada.

16.2.- Obligacions:

•Queda absolutament prohibit als compradors tocar o palpar les mercaderies exposades al públic, especialment aquells productes susceptibles de fàcil contaminació.

•Mantenir una actitud correcta tant respecte als venedors i subministradors com respecte al personal municipal i el públic concurrent.

16.3.- No podran accedir ni circular pel mercat els captadors o venedors no autoritzats.

Article 17.- Vacances

17.1.- Els marxants fixes tenen dret a gaudir d'un mes de vacances a l'any, prèvia comunicació per escrit a l'assentador del Mercat, en el cas que no ho faci es considerarà falta d'assistència.

Durant el període de vacances l'Ajuntament autoritzarà l'ocupació temporal dels llocs vacants.

17.2.- Es permetrà la falta d'assistència per raó de malaltia, accident o una altra causa justificada documentalment.

## CAPÍTOL V.- ELS MARXANTS I LA DEFENSA DELS DRETS COL·LECTIUS

Article 18 .-

18.1.- Els titulars de les parades podran associar-se per a la defensa de llurs interessos i han de constituir-se en forma d'associació de marxants, d'acord amb la normativa legal.

Es procurarà que l'associació sigui unitària i representativa de tots els venedors.

18.2.- Les associacions, un cop constituïdes, lliuraran una còpia dels estatuts i les modificacions posteriors que es puguin produir a l'Ajuntament.

## CAPITOL VI .- PERSONAL I SERVEIS MUNICIPALS AL MERCAT

Article 19.-

L'Ajuntament facilitarà els mitjans humans, tècnics i infraestructurals per al bon funcionament del mercat. A aquest efecte, procurarà tenir a disposició dels marxants el personal tècnic necessari per al control i el bon ordre del mercat.

Article 20.- Personal de l'Ajuntament en el mercat.

20.1.- La persona encarregada del bon funcionament del mercat és l'anomenat assentador.

20.2.- L'assentador és l'encarregat del mercat al qual li correspon l'administració i inspecció dels serveis que es presten al mercat, segons el que es disposa en aquesta ordenança, els acords i decisions de l'Ajuntament.

20.3.- A l'assentador se li han encomanat una sèrie de funcions:

•ordenar les parades eventuais segons els criteris i en els casos establerts en aquesta ordenança.

•decidir en cas de desacord sobre la posició de les parades eventuais o sobre altres qüestions relacionades.

•cobrar les taxes als comerciants eventuais.

•Registre general dels espais de venda. Prendrà nota de les dades necessàries per al control: data de llicència, dades personals i professionals del titular, número de parada, i la resta de detalls necessaris.

•Donarà compte de les variacions i baixes de llicències d'ocupació que es produeixin, fent constar les causes que les motiven.

•Procurar pel bon ordre de les parades i dels productes.

•Podrà demanar als venedors la presentació de la documentació requerida per a les sol·licituds de llicència o de traspàs, per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar.

•Estarà facultat per suspendre el mercat, en cas de força major, d'acord amb la decisió presa per l'Ajuntament.

•Podrà fer comprovacions, per sorpresa, sobre les balances i el preu cobrat.

•Informarà les instàncies i al·legacions que es presentin, verificant les dades i donant la conformitat o fent les observacions que estimi oportunes.

•totes aquelles altres tasques relacionades amb l'ordre i control del mercat

#### Article 21.- Ordre públic.

El personal municipal ordenarà, com a mesura cautelar, el desmuntatge i cessament de l'exercici per aquell dia de mercat de les parades, els titulars de les quals hagin intervingut en una baralla o en algun fet que hagi provocat una alteració de l'ordre públic, o bé pretenguin vendre productes en evidents males condicions.

Article 22.- Recollida de contenidors de recollida selectiva i RSU.

Tots els comerciants i públic en general del Mercat han de dipositar els seus residus als diferents contenidors instal·lats a la Plaça del Mercat, en funció del tipus de residu de què es tracti.

### CAPITOL VII. AUTORITZACIONS

Article 23.- Sotmetiment a la normativa aplicable

Tota llicència d'ocupació de venda comporta l'acceptació per part del comerciant de la present ordenança i la subjecció al seu contingut, així com les que regeixen les actuals ordenances fiscals aprovades amb l'establiment de les corresponents taxes.

Article 24.- Requisits de les sol·licituds

Podran ser titulars de les parades les persones físiques amb plena capacitat jurídica, residents a Espanya. En el cas de persones físiques estrangeres, hauran de justificar degudament que estan en possessió dels corresponents permisos exigibles per la normativa vigent per tal d'acreditar que es troben facultats per a l'exercici del comerç no sedentari.

Les instàncies s'adreçaran al Sr. Alcalde consignat:

- Nom i cognoms, NIF/NIE i domicili a efectes de notificació
- La situació del mercat i el lloc objecte de la petició
- Detall dels articles o productes que comercialitzarà, amb indicació de l'origen i sistema de producció, si escau.
- L'ocupació de la via pública prevista, indicant els metres lineals. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les dimensions donades pel comerciant.

#### Article 25.- Documentació

Per obtenir la llicència d'ocupació caldrà aportar abans de l'inici de l'activitat la següent documentació:

a) Instància o sol·licitud, amb l'especificació del mercat i productes que s'hi

ofereixen, en els termes assenyalats a l'article anterior.

b) Acreditar l'antiguitat mitjançant l'aportació de documents que ho justifiquin.

c) L'alta o últim rebut de l'IAE (si s'escau), certificat de la Cambra Agrària (autònoms del règim agrari), Carta d'Artesà, o altres documents que els puguin substituir acreditatius de l'activitat desenvolupada.

d) Justificants, mitjançant certificat, conforme s'està al corrent d'alta d'IAE i els dotze darrers rebuts de la Seguretat Social.

e) Els titulars que tinguin ajudants al seu càrrec hauran de presentar el contracte de treball i tenir-los d'alta al règim de la Seguretat Social.

f) Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de tenir un import mínim de 150.000 euros.

g) Fotocòpia del DNI o NIF/NIE.

h) Dues fotografies mida carnet d'identitat.

#### Article 26.- Adjudicació.

26.1.- L'interessat presentarà la seva petició, juntament amb la documentació exigida en l'article anterior. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les comprovacions corresponents i, si es compleixen tots els requisits exigits, autoritzarà la llicència d'ocupació de cada lloc de venda.

En el moment d'haver-hi parada disponible, l'adjudicació s'efectuarà seguint, en principi, l'ordre cronològic de la llista d'espera, es valorarà, però, per part de l'Ajuntament, la idoneïtat de la sol·licitud i l'adjudicació quant a la potenciació i millora del conjunt del mercat.

26.2.- Es lliurarà la corresponent autorització municipal de llicència d'ocupació temporal, d'acord amb l'article 57.2 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, i la resta de disposicions vigents.

26.3.- La llicència d'ocupació serà personal i intransferible, però podran exercir l'activitat, en nom del titular, el seu cònjuge i els seus fills, així com els empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular autoritzat.

Article 27.- Condicions de les llicències

27.1.- L'autorització municipal de llicència d'ocupació temporal es concedirà pel termini d'un any, i serà renovable anualment. Les anualitats s'iniciaran el dia 1 de gener i finalitzaran el dia 31 de desembre.

27.2.- Les llicències d'ocupació contindran a més de les dades d'identificació personal, les persones autoritzades, la classe, la superfície concedida, així com els productes que es poden vendre. Serà obligada l'exhibició pública de la corresponent llicència municipal, en lloc visible i destacat de la parada.

27.3.- L'Ajuntament tindrà la facultat de resoldre la llicència d'ocupació abans del seu venciment si així ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

L'autorització municipal podrà ser revocada per incompliment de la legislació vigent i de les ordenances municipals, i no donarà dret, en aquests supòsits, a indemnització ni compensació de cap mena.

27.4.- La renovació de la llicència s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament. Per aquest efecte, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Sol·licitud de renovació
- Justificants o fotocòpies compulsades dels resums anuals de l'IRPF i IVA
- Justificants o fotocòpies compulsades dels darrers tres rebuts d'autònoms o règim de la Seguretat Social que correspongui.
- Justificant o fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 28.- Traspassos de les llicències d'ocupació

28.1.- Fora dels casos previstos en aquesta ordenança, les llicències d'ocupació no podran ser objecte de traspàs.

Es podran autoritzar traspassos en els casos següents:

1er.- Per mort del titular de la llicència.

2n.- Per jubilació del titular de la llicència, si es demana la continuïtat en el negoci per part d'un parent directe (pare, mare, fills,...) fins al segon grau com a màxim, o per part d'un treballador per compte del titular de la parada.

#### 28.2.-

Amb caràcter general, els sol·licitants hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de traspàs, especificant la finalitat i els productes que s'oferiran.
- b) Certificat de la Cambra Agrària (autònoms del règim agrari), Carta d'artesà o altres documents que els puguin substituir, acreditatius de l'activitat desenvolupada.
- c) Documentació acreditativa d'estar donat d'alta i al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- d) Alta o documentació acreditativa d'afiliació i d'estar al corrent de paga-

ment al règim de la Seguretat Social que correspongui. Els titulars que tinguin ajudants al seu càrrec hauran de presentar el contracte de treball i tenir-los d'alta al règim de la Seguretat Social.

e) Fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000 euros.

f) Fotocòpia del DNI, NIF i NIE.

g) Dues fotografies mida carnet d'identitat,

28.3.-

En els casos de canvi de titularitat per actes mortis causa, el legítim successor del titular haurà de sol·licitar a l'Ajuntament, en el termini de tres mesos des de la defunció, el dret d'efectuar la cessió de la parada a favor seu, amb la manifestació que no hi ha ningú que hi pugui tenir major dret, i adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

a) Certificat de defunció i testament, cas d'existir.

b) Certificat del Registre d'actes d'última voluntat.

c) Testament o testimoni literal de l'acta resolutòria de declaració d'hereus abinestat.

d) Certificat o qualsevol altre document acreditatiu de la convivència o del dret a subrogar-se en els drets i obligacions del difunt, fins a un màxim de parentiu del segon grau.

28.4.-

En els casos de sol·licitud de traspàs per jubilació del titular de la llicència, caldrà acreditar aquesta circumstància i el dret del peticionari, ja sigui per raó familiar o per relació de treballador per compte del titular, adjuntant la següent documentació:

a) Resolució de la Seguretat Social d'alta del titular de la llicència com a pensionista de jubilació o invalidesa.

b) Llibre de família o document acreditatiu de la relació familiar o de convivència amb el titular de la llicència, si és el cas.

c) Contracte de treball i últim full salarial en els casos de sol·licitud de traspàs per raó de treballador per compte del titular de la parada.

Article 29.- Pagament dels drets

29.1.- L'import a pagar serà el determinat, en cada moment, per les taxes de les ordenances fiscals aprovades per l'Ajuntament. Els rebuts es repercutiran semestralment a través d'entitat bancària.

29.2.- Davant la falta de pagament d'algun rebut, es procedirà a l'advertiment verbal de la circumstància. Cas de retardar-se en el pagament es podrà instar la reversió de la llicència.

Article 30.- Reversió

Sens perjudici del que disposen altres

preceptes d'aquesta ordenança, les autoritzacions s'extingiran per:

•Renúncia expressa i escrita del titular.

•Per la manca d'assistència, sense justificar, al lloc de venda durant 5 mercats consecutius, o més de 10 en un any natural.

•Per mort, sense successió, del titular, jubilació, o cessació en el negoci.

•Per la falta de pagament de la taxa.

•Per infracció molt greu

•Per causa sobrevinguda d'interès públic

## CAPITOL VIII. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 31.- Infraccions .

31.1.- Es consideraran infraccions els actes que atemptin contra les normes d'aquesta ordenança i d'acord amb el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la llei 23/1991, de 29 de novembre.

S'estableix la següent classificació:

a) Seran faltes lleus:

•el compliment defectuós de l'horari de venda al públic

•la utilització i circulació de vehicles dins dels mercats fora de l'horari establert, o el pas per accessos no autoritzats

•la utilització de pesos, balances o mesures no homologats

•la no exposició de l'autorització municipal

•les discussions que no produeixin escàndol

•l'incompliment de les normes de l'ordenança no qualificats com a faltes greus o molt greus

b) Seran faltes greus:

•l'incompliment reiterat de les normes d'aquesta ordenança referents a l'horari i les relatives a la higiene, sanitat i residus

•tenir persones treballant a la parada sense la documentació laboral corresponent

•la venda practicada sense reunir els requisits sanitaris establerts per lleis i efectuat per persones sense carnet de manipulació d'aliments o equivalent

•tota la venda practicada tant fora dels perímetres i llocs autoritzats, com dels horaris i dies exposats

•la venda de productes no autoritzats

•les ofenses de paraula o de fet als companys del mercat i les pertorbacions greus en l'ordre del mercat, així com provocar discussions que generin escàndol i alterin l'ordre del mercat

•el desacatament manifest a les instruccions emanades de l'administració municipal

•la reincidència o reiteració d'infraccions considerades com a lleus

•subministrar un aliment no apte per al consum humà

•no pagar la quota anual per a les parades fixes

•negar-se a pagar la quota diària, els comerciants eventuals

•La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus en un mateix període de sis mesos.

•Quan no es procedent qualificar-les de molt greus.

c) Seran faltes molt greus:

•el traspàs o cessió de la llicència sense complir els requisits previstos en la present ordenança

•l'abandonament de la parada, entenent com a abandonament quan no s'hi efectui cap activitat durant el temps assenyalat.

•els danys importants efectuats tant contra el mobiliari urbà com contra la resta de parades del mercat.

•les ofenses de paraula o obra a l'assentador o a la resta del personal municipal que intervingui en l'exercici de les seves funcions.

•provocar una intoxicació alimentària

•La reincidència d'infraccions greus dins el mateix període d'un any

Article 32.- Sancions.

32.1.- Els expedients sancionadors es tramitaran segons la normativa vigent en aquesta matèria, Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, de procediment sancionador.

32.2.- Les sancions seran imposades per l'alcalde, mitjançant decret d'alcaldia.

Sens perjudici de les facultats sancionadores, l'Administració municipal podrà adoptar les mesures que calguin per a la correcció de les anomalies que es produeixin, amb l'objecte d'assegurar les condicions mínimes de sanitat i seguretat en el servei.

32.3.- Les infraccions lleus seran sancionades amb:

1. Advertiment.

2. Multa de fins a 120 euros.

32.4.- Les infraccions greus seran sancionades amb:

1. Suspensió de la venda a la parada fins a 4 setmanes

2. Multa des de 120,01 euros fins a 1200 euros.

32.5.- Les infraccions molt greus seran sancionades amb:

1. Multa de 1200,01 euros fins a 2400,00 euros, o de quantia superior per disposició de l'Alcaldia

2. Pèrdua de la llicència d'ocupació.

32.6.- Sens perjudici del que estableixen els articles anteriors, la quantia de les sancions es graduaran tenint en compte les circumstàncies següents:

- l'esmena dels defectes sancionables, sempre que de l'incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers

- el nombre de consumidors afectats

- la quantia del benefici il·lícit

- el volum de vendes

- la gravetat dels efectes socioeconòmics que la comissió de la infracció hagi produït.

- la reincidència

32.7.- Es considera que hi ha reincidència quan en cometre una infracció el culpable hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

32.8.- Es consideren cancel·lats els antecedents infractors quan hagin transcorregut:

a) sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus.

b) Dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

c) Cinc anys, en els casos de sancions per infraccions molt greus.

Aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

#### Article 33.- Jurisdicció

L'acceptació de la llicència d'ocupació implica, per part del sol·licitant el coneixement i acatament de la present ordenança. En cas de litigi, caldrà sotmetre's a la jurisdicció del Tribunal contenciós administratiu i Tribunals de Catalunya.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Es respectaran els drets adquirits en virtut de l'atorgament de llicències anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

Segona.-

Pel que fa al primer any d'aplicació d'aquesta ordenança, durant l'any 2005,

per a l'ordenació del mercat, es distingirà entre parades fixes i parades no fixes.

Les parades considerades fixes durant l'any 2004 conservaran el seu lloc al mercat, sempre i quan compleixin els requisits exigits en aquesta ordenança i hagin aportat la documentació requerida.

Pel que fa a les parades no fixes que per a l'any 2005 volen ser fixes al mercat de Celrà, es farà un sorteig per a establir el lloc que els correspongui un cop hagin complert tots els requisits que assenyalava la present ordenança. Aquest sorteig s'efectuarà a l'Ajuntament en el dia i hora establerts a tal efecte i hauran de presentar-s'hi les persones interessades.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- La interpretació d'aquesta ordenança i també la resolució de les incidències no previstes a l'articulat correspon a l'Ajuntament.

Segona.- La present ordenança entrarà en vigor una vegada hagin transcorregut 15 dies a comptar de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Celrà, 15 de març de 2005.— L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

### Núm. 3.316

#### AJUNTAMENT DE COLERA

*Edicte d'aprovació definitiva pressupost general i plantilla exercici 2005*

Havent transcorregut el termini de quinze dies hàbils d'exposició pública establerts a l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals sense que durant el mateix s'hagin presentat al·legacions ni suggerències el Pressupost General de la Corporació aprovat inicialment per Ple de la Corporació en sessió de data deu de febrer de dos mil cinc, així com les Bases d'Execució, la Plantilla de Personal i la Catalogació de llocs de treball han quedat definitivament aprovats.

#### PRESSUPOST D'INGRESSOS:

Capítol I	Impostos directes	286.040,00 €
Capítol II	Impostos indirectes	44.000,00 €
Capítol III	Taxes i altres ingressos	230.354,57 €
Capítol IV	Transferències corrents	144.075,00 €
Capítol V	Ingressos patrimonials	40,00 €
Capítol VII	Transferències de capital	180.050,60 €
Total Pressupost Ingressos		884.560,17 €

#### PRESSUPOST DE DESPESES:

Capítol I	Despeses de personal	258.973,50 €
Capítol II	Despeses en béns corrents	192.400,24 €
Capítol III	Despeses financeres	8.000 €
Capítol IV	Transferències corrents	25.070,00 €