

ANUNCI

Aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança municipal reguladora del mercat municipal a la via pública de Celrà (expedient x2024003250)

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari de data 29 de juliol de 2025, relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora del mercat municipal a la via pública de Celrà a fi d'adaptar-la a la normativa actual (BOP de Girona número 151 de 8 d'agost de 2025, DOGC número 9474 de data 8 d'agost de 2025, el Punt Avui de data 7 d'agost de 2025 i a la seu electrònica municipal (e-tauler) des del dia 8 d'agost fins al dia 22 de setembre de 2025, no es van presentar al·legacions, per la qual cosa en data 23 de setembre de 2025 la modificació de l'Ordenança municipal reguladora del mercat municipal a la via pública de Celrà esdevé definitiva.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriu íntegrament el text refós amb les modificacions incorporades per a la seva entrada en vigor.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació al BOP.

L'alcalde
David Planas Lladó

ANNEX

TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL MERCAT MUNICIPAL A LA VIA PÚBLICA DE CELRÀ

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT MUNICIPAL A LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE CELRÀ

Capítol I. Disposicions Generals

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Àmbit d'aplicació
- Article 3.- Concepte
- Article 4.- Celebració i horari

Capítol II.- Funcionament del mercat

- Article 5.- Funcionament del mercat
- Article 6.- Reestructuració
- Article 7.- Ordenació del mercat
- Article 8.- Dimensions de les parades
- Article 9.- Condicions de les parades

Capítol III.- Normes de règim interior

- Article 10.- Condicions d'higiene i salut



Ajuntament de Celrà

- Article 11.- Recollida de deixalles
- Article 12.- Animals de companyia
- Article 13.- Inspecció sanitària

Capítol IV.- Exercici de l' activitat comercial

- Article 14.- Exercici de l' activitat de venda
- Article 15.- Drets, deures i obligacions dels venedors
- Article 16.- Drets i deures dels compradors
- Article 17.- Vacances

Capítol V.- Els marxants i la defensa dels drets col·lectius

- Article 18

Capítol VI.- Personal i serveis municipals al mercat

- Article 19.-
- Article 20.- Personal de l' ajuntament en el mercat
- Article 21.- Ordre públic
- Article 22.- Recollida de contenidors de recollida selectiva i RSU

CAPÍTOL VII.- Autoritzacions

- Article 23.- Sotmetiment a la normativa aplicable
- Article 24.- Requisits de les sol·licituds
- Article 25.- Documentació
- Article 26.- Adjudicació
- Article 27.- Condicions de les llicències
- Article 28.- Traspassos de les llicències d' ocupació
- Article 29.- Pagament dels drets
- Article 30.- Reversió

CAPÍTOL VIII.- Règim d' infraccions i sancions

- Article 31.- Infraccions
- Article 32.- Sancions
- Article 33.- Jurisdicció

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera.-
- Segona.-

DISPOSICIONS FINALS

- Primera.-
- Segona.-

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte.

Aquesta ordenança té per objecte la regulació administrativa de la venda no sedentària exercida en el mercat setmanal del terme municipal de Celrà, actualment el divendres; estant el seu règim de funcionament sota els principis de la llibertat de mercat i la salvaguarda dels drets del consumidor. Ordenança que es desenvolupa d'acord amb el que disposa la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Article 2.- Àmbit d' aplicació



Ajuntament de Celrà

2.1.- Els mercats municipals són béns de domini públic de titularitat municipal. D'acord amb l'establert a l'article 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a l'article 66.3.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Celrà pot exercir competències en matèria de mercats.

2.2.- Les parades dels mercats són propietat de l'Ajuntament, per la seva condició de béns de servei públic, inalienables, inembargables i imprescriptibles.

2.3.- La regulació del mercat a la via pública és competència de l'Ajuntament, i el seu àmbit d'aplicació regula:

- El mercat setmanal del divendres.
- Els mercats ocasionals i/o de temporada que es realitzen a la via pública i que han estat autoritzats amb motiu de festes, diades o esdeveniments populars.
- Qualsevol altra activitat de venda realitzada a la via pública, fora d'un establiment comercial, que es pugui desenvolupar, amb la corresponent autorització administrativa municipal.

Article 3.- Concepte.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants i marxants fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions-botiga, en llocs i perímetres degudament autoritzats per l'Ajuntament.

Article 4.- Celebració i horari.

4.1.- El mercat setmanal té lloc els divendres i està ubicat a la Plaça del mercat, excepcionalment, si no es pogués celebrar a l'emplaçament habitual, el mercat es situarà en un altre lloc que reuneixi les millors condicions d'accessibilitat i serveis estipulat per l'Ajuntament.

4.2.- El mercat de divendres tindrà lloc tots els dies de l'any, encara que escaigui en festiu, s'exceptuen les festes anyals de cap d'any (1 de gener) i el dia de Nadal (25 de desembre), en què no hi haurà mercat.

4.3. Horari: L'horari de muntatge començarà a les 7 del matí. Totes les parades hauran d'estar muntades abans de les 9 del matí durant tot l'any. Passades les 9, el comerciant que no hagi instal·lat la seva parada no tindrà dret a accedir al mercat.

De 13 a 15 hores es desapararan els llocs de venda. En qualsevol cas, a les 15 hores totes les parades han d'estar desmuntades, carregades als seus vehicles i en procés de sortida del recinte del mercat per tal de facilitar el treball del servei de neteja.

Tot i això, l'Ajuntament podrà modificar els esmentats horaris d'obertura i tancament per motius d'interès públic o força major.

4.4. Ordenació del mercat: l'assentador establirà l'ordre de les parades eventuais, seguint l'estructura del mercat.

CAPITOL II. FUNCIONAMENT DEL MERCAT

Article 5.- Funcionament del mercat

5.1.- En el mercat hi hauran parades fixes i parades no fixes.

Les parades fixes són aquelles que el seu titular obté prèviament la corresponent llicència d'ocupació temporal, per un termini de 15 anys.

Les parades no fixes són aquelles que tenen caràcter eventual, que no tenen lloc fix i és l'assentador municipal qui assigna aquest lloc de venda.

5.2.-Els titulars de parades fixes tindran un número d'ordre assignat cronològicament, segons els documents aportats acreditant l'antiguitat, de forma supletòria s'atendrà a l'ordre de presentació de sol·licituds.

Els titulars de les parades hauran d'instal·lar els seus llocs de venda a l'emplaçament assignat, d'acord amb el número d'ordre que els correspongui. El número d'ordre de la parada anirà relacionat amb el número que li correspon a cada marxant, d'acord amb la seva antiguitat en el mercat. Aquesta antiguitat serà tinguda en compte al moment de fer qualsevol moviment en el mercat.

5.3.- Tots els comerciants que no tinguin lloc fix hauran d'adreçar-se prèviament a l'assentador, el qual els assignarà el lloc de venda.

Si a les 9 hores del matí hi ha un lloc vacant de les parades fixes, el venedor que ho sol·liciti podrà ocupar de forma puntual aquest lloc, sempre i quan respecti les distàncies entre parades, sempre prèvia autorització de l'assentador, prèvia presentació de la documentació requerida i previ pagament les taxes corresponents.

5.4.- Els venedors no podran penjar a les marquesines o veles de les parades, ni puntals, ni mercaderies i productes que puguin representar algun perill per als vianants, o els puguin obstaculitzar el pas.

Per desenvolupar la seva activitat hauran de respectar el conjunt del mobiliari urbà, sense utilitzar-lo per a la pròpia activitat.

Article 6.- Reestructuració.

6.1.- Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries de parades per incorporar comerciants de parades no fixes i/o nous sol·licitants.

6.2.- Cas de reestructuració del mercat, per baixes, canvis i/o modificacions, que representi un moviment de traslació de les parades, es respectarà l'antiguitat dels marxants. El mateix passarà en el cas de moviments per baixes, de manera que l'anterior ocuparà el lloc següent, sempre d'acord amb la disponibilitat de l'ocupació requerida.

A aquests efectes, les noves autoritzacions es realitzaran d'acord amb el plànol que s'aprovi. Tot i això, per motius de coherència i promoció comercial, oportunitat o espai disponible, o interès públic del mercat setmanal l'Ajuntament de Celrà podrà modificar l'ordre dels moviments i la situació de les parades, comunicant el fet a les associacions de marxants legalment constituïdes. L'Ajuntament també es reserva el dret de canviar l'emplaçament d'alguns llocs de venda per motius degudament justificats.

Article 7.- Ordenació del mercat.

7.1.- Les parades del mercat setmanal s'instal·laran a la Plaça del Mercat.

7.2.- Els marxants només podran vendre els productes per als quals tinguin concedida llicència.

7.3.- Amb caràcter general, els productes que es podran vendre són els següents:

- a) Cansaladeria i xarcuteria, embotits
- b) Formatges i productes làctics
- c) Fruïtes i verdures fresques, hortalisses
- d) Llegums secs i cuïts, cereals, olives, farines
- e) Fruits secs i l·laminadures
- f) Queviures
- g) Xurreria, pastes i galetes
- h) Productes d' herboristeria, dietètics i de règim
- i) Vins, licors i begudes
- j) Floristeria i plantes
- k) Cistelleria
- l) Roba, teixits, tapissos, moquetes
- m) Sabates
- n) Articles de cuina i de la llar
- o) Ferreteria i petits aparells electrònics
- p) Elements de difusió de só, música i imatge
- q) Llibres
- r) Perfumeria
- s) Ceràmica, vidre o objectes de regal
- t) Artesania diversa i altres activitats creatives
- u) Altres articles i productes autoritzats per l' Ajuntament

A la convocatòria d'autoritzacions s'establirà el número màxim de parades per cada activitat.

7.4.- En el mercat, no es podran vendre els següents productes:

- a) Carns, aus i caça fresca, ni refrigerada, ni congelada.
- b) Peix i marisc fresc, refrigerat ni congelat.
- c) Productes, que per les seves especials característiques, i, a criteri de les autoritats competents, suposin un risc sanitari (llet i derivats frescos de la llet).
- d) Pa i pans especials.
- e) Pastisseria i brioxeria guarnida o farcida.
- f) Productes d'imitació de qualsevol marca.
- g) Qualsevol tipus d'animal viu.
- h) Les autoritats sanitàries competents, en casos excepcionals en què motius de salut pública ho aconsellin, podran prohibir la venda de determinats productes alimentaris.
- i) Petards o altres articles pirotècnics.

Article 8.- Dimensions de les parades.

8.1.- Les parades podran tenir unes dimensions de 3 metres lineals com a mínim i 12 metres lineals com a màxim, excepte les parades de fruïtes i verdures que podran ser de 18 metres. Així mateix, les parades han d'estar alineades segons la senyal marcada al terra per l'Ajuntament. Els titulars de les parades hauran d'instal·lar-se dins els límits establerts per l' Ajuntament, i tindran com a grandària les mides concedides en la llicència municipal.

Sempre que sigui possible, l'amplada mínima del passadís central destinat als usuaris del mercat ha de ser de 3 metres, sense cap mena d'obstacle. Aquest espai ha de ser suficient per al pas de vehicles d'emergència i per garantir la seguretat. Els titulars i



Ajuntament de Celrà

usuaris han de respectar les senyalitzacions d'ubicació que l'autoritat competent hagi establert.

En cap cas, la línia davantera es podrà avançar a l'assenyalada, i la distància mínima entre les parades serà d'un metre, en concepte de pas. Tot i això, s'estarà a les indicacions que doni l'encarregat del mercat.

8.2.- Els articles de venda hauran d'exposar-se a una distància respecte el terra no inferior a 80cm.

8.3.- Es pot ampliar les dimensions autoritzades inicialment de la parada fins als metres màxims indicats a l'apartat 1 d'aquest article. En aquest cas, la persona titular de la parada haurà de sol·licitar l'ampliació a l'Ajuntament i abonarà la diferència de la taxa corresponent als metres ampliat. Les parades contigües hauran de desplaçar-se els metres corresponents a l'ampliació autoritzada per l'Ajuntament.

Article 9.- Condicions de les parades

9.1.- Els aliments exposats a la venda hauran de tenir, de manera que quedi fàcilment visible i entenedor la següent informació dels productes:

- Totes les parades han d'exposar el preu o preu per unitat de mesura dels productes, precedits de les sigles PVP. Les fruites i hortalisses fresques que tinguin una norma de qualitat han d'indicar també el nom, la categoria comercial, la varietat i el calibre. Els rètols informatius o d'indicació dels preus no han de deteriorar el producte exposat. No són permesos els punxons.
- Cal disposar de la documentació que acrediti la procedència dels productes.

CAPÍTOL III .- NORMES DE RÈGIM INTERIOR

Article 10.- Condicions d'higiene i salut

10.1.- La venda d'aliments de qualsevol classe s'ha d'efectuar d'acord amb el que disposa per aquesta ordenança, el Reial Decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, el Reial Decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.

Les parades de venda de productes alimentaris han de complir les condicions que estableix la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, de desembre de 2010, aprovada per l'autoritat competent en matèria de seguretat alimentària de Catalunya, i qualsevol altra reglamentació en vigor.

10.2.- Les persones dedicades a la manipulació, emmagatzemament i a la venda d'aliments han de complir els següents requisits:

a) El personal que atén la parada ha d'acreditar que té la formació adequada en manipulació d'aliments, d'acord amb el seu sector d'activitat.



Ajuntament de Celrà

- b) Complir amb les normes d'higiene quant a actituds, hàbits i comportament, per garantir la seguretat i salubritat dels aliments.
- c) Mantenir la higiene en l'arranjament personal utilitzant la indumentària i els estris propis de l'activitat, d'ús exclusiu per al treball; també caldrà rentar-se les mans amb aigua calenta i sabó o detergent adequat tantes vegades com ho requereixin les condicions del treball i sempre que sigui possible.
- d) Els estris, articles i superfícies de treball utilitzats per manipular els aliments hauran de ser els adequats, nets i desinfectats amb productes aptes per fer-ho.
- e) Les superfícies que estiguin en contacte amb els aliments han d'estar en bon estat i s'han de poder rentar i desinfectar adequadament, per tant, han de ser de materials llisos, rentables i no tòxics.
- f) Tenir els equips adequats (com ara pantalles o vitrines) per preservar els aliments que no tenen envàs o embolcall de la contaminació, els insectes o la manipulació de la clientela. S'exclouen d'aquest requisit les parades de fruita i verdura.
- g) Els manipuladors no poden alternar l'activitat en la parada amb cap altra que suposi una font de contaminació dels aliments sense prendre les mesures d'higiene oportunes.
- h) No podran fumar, menjar ni mastegar xiclet al lloc de treball.
- i) Caldrà que prenguin les precaucions per evitar esternudar o tossir prop o sobre els aliments.
- j) Tenir els equips de fred necessaris per assegurar la conservació dels productes durant tot el període de venda i, si cal, fins que retornin al punt d'origen, sense que es trenqui la cadena del fred. Aquests equips han d'estar en funcionament durant el període de venda i hi ha d'haver un termòmetre fàcilment visible que permeti comprovar la temperatura de conservació.
- k) Cada parada ha de disposar del material necessari per a la neteja i desinfecció de l'equip i els utensilis de treball, adequat als productes que vengui, i tant l'utilitatge com el mobiliari han d'estar en tot moment en perfectes condicions de netedat.
- l) Les parades o vehicles tenda que venguin productes carnis o d'origen animal han de tenir, com a mínim, un sistema que permeti als treballadors rentar-se i eixugar-se les mans de manera higiènica i, pel que fa a la manipulació dels aliments, seguir les pràctiques higièniques correctes, d'acord amb el tipus de producte que es vengui. Els embolcalls que s'utilitzen han de ser nous i de material apte per a ús alimentari.
- m) Si la parada de venda de productes alimentaris és un camió botiga, a més dels requisits generals i específics, cal que tingui l'autorització que permeti el transport dels aliments.
- n) Les balances han d'estar situades de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra. En aquest sentit, davant de les balances o de les seves pantalles no es poden col·locar productes que puguin dificultar-ne la visió.
- o) La inspecció i la vigilància sanitària de les parades a què fa referència aquest article, l'ha de fer el servei municipal competent, el qual pot ordenar que es retirin del mercat les mercaderies que, al seu parer, no reuneixen els requisits sanitaris per vendre's.

Article 11.- Recollida de deixalles.

Els titulars dels llocs són responsables del compliment de la normativa sobre la recollida selectiva de residus i han de dipositar les deixalles segons la seva naturalesa en els contenidors de recollida selectiva, que l'Ajuntament té emplaçats a la Plaça del Mercat, per cada tipus de deixalla, i així mantenir el màxim de net el recinte destinat a mercat.

Article 12.- Animals de companyia.

Podran accedir els animals de companyia que no constitueixin un risc per a les persones, altres animals i les coses, sense perjudici del que disposin la normativa sobre benestar

animal, salut pública, les ordenances municipals o la normativa específica. Els animals de companyia han d'anar degudament lligats dins el recinte del mercat.

Article 13.- Inspecció sanitària.

13.1.- La inspecció i l'examen de les condicions higienicosanitàries de les parades correspondrà al personal autoritzat.

El correcte compliment d'aquesta escomesa s'ajustarà a la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya i en general qualsevol altra prevista en textos legislatius que regulen condicions higienico sanitàries, alimentàries, de condicions administratives de venda o establiment i de protecció dels drets dels consumidors i usuaris.

13.2.- El servei d'inspecció sanitària tindrà facultat per recollir mostres dels articles de consum, per analitzar-les, així com per a requisar els que es trobin en mal estat i inutilitzar-los. En aquests casos, es donarà compte a l'alcaldia dels decomissos efectuats, amb proposta d'imposició de les mesures que s'estimin procedents quan el producte representi un perill per al consum. Qualsevol infracció no corregida en el termini que s'assenyali suposarà la retirada automàtica de l'autorització atorgada.

CAPITOL IV. EXERCICI DE L'ACTIVITAT COMERCIAL

Article 14.- Titulars.

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També poden fer-ho en nom seu el cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins del segon grau de consanguinitat o afinitat i els sogres, els gendres, les joves i els cunyats.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan estigui integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb subjecció estricta a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes, només es pot atorgar l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 15.- Drets, deures i obligacions dels venedors.

15.1.- Drets dels venedors:

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

1. Els comerciants tenen dret a instal·lar la seva parada en el correcte ordre establert, i en cas de discussió, segons el criteri de l'assentador.

2. Els comerciants que tinguin autorització com a parada fixa, tindran dret a un lloc fix per a ocupar la seva parada durant tota la durada de la llicència.

3. Rebre la informació relacionada amb la parada i el mercat.
4. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per qualsevol de les causes justificades que es descriuen a l'article 17, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
5. Sol·licitar l'ampliació de la parada, d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquesta Ordenança.
6. Transmetre l'autorització en els casos que preveu l'article 28 d'aquesta Ordenança.
7. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
8. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
9. Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Vendre directament a través del vehicle, com a substitut de la parada, si està adaptat a la venda i sempre amb l'autorització corresponent.

15.2.- Obligacions dels venedors:

- a)- Els venedors han de realitzar les seves activitats dins els límits marcats per a cada parada. No es podran penjar a les marquesines o veles de parades productes que obstaculitzin el pas o puguin representar un perill per als vianants.
- b)- Els comerciants de productes alimentaris han de disposar de la declaració responsable en matèria de salut degudament omplerta, o disposar de la documentació acreditativa corresponent al coneixement sobre manipulació d'aliments prevista a la normativa vigent.
- c)- Els marxants han de mantenir un tracte correcte amb els clients, els altres venedors i l'assentador; en cas que es presenti algun conflicte caldrà que acudeixin a l'assentador.
- d)- El pagament de les taxes municipals a càrrec dels venedors ambulants amb lloc fix, es realitzarà anualment. Els rebuts que no hagin estat efectius durant en el període indicat en la liquidació, seran cobrats per la via de constrenyiment, perdent els interessats el dret a instal·lar la parada fins al pagament de la taxa, en el supòsit que prèvia notificació i en el termini de deu dies no compleixin amb l'obligació esmentada. Si un cop finalitzat el procediment de constrenyiment no s'ha pagat la taxa, s'extingirà l'autorització.
- e)- Queda prohibida qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de productes musicals, als quals es permet la reproducció sonora dels productes que tinguin a la venda, sempre que el volum, a criteri de l'assentador, no sigui excessiu.
- f).- Posar a la vista del públic el permís oficial (cartró), el número i la identificació de la parada o mòdul/s que ocupa i pels quals ha estat autoritzat.



Ajuntament de Celrà

- g).- El titular haurà de tenir en tot moment, i a disposició dels representants de l'Ajuntament els justificants d'haver pagat els drets municipals.
- h).- Els venedors estan obligats a estacionar els vehicles als llocs on determini l'assentador municipal.
- i).- Els venedors només podran vendre els productes per als quals han sol·licitat i se'ls ha autoritzat de vendre. A la vegada, han de poder demostrar l'origen dels productes que posin a la venda mitjançant un albarà o factura en els que figurin totes les dades de l'empresa elaboradora.
- j).- Els venedors fixes han de pagar la quota anual establerta per les ordenances fiscals. Els venedors eventuals hauran de pagar a l'assentador la quantitat establerta a les ordenances fiscals per l'establiment al mercat per un dia cada cop que vinguin.
- k).- La contractació dels subministraments d'aigua, llum i telèfon (allà a on sigui possible i necessari) així com la seva instal·lació i despeses aniran a càrrec del titular del lloc de venda.
- l).- Les balances i les mesures que utilitzin els venedors han de ser les establertes legalment. Els venedors s'han de sotmetre a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- ll).- Les operacions de pesar i mesurar s'han d'efectuar sempre davant del públic, sense que cap article o element impideixi als clients la correcta visibilitat de les mesures.
- m).- Els venedors tenen l'obligació de facilitar el repàs i qualsevol altra comprovació dels productes que hagin venut, quan els sigui requerit pel personal autoritzat per l'Ajuntament.
- n).- Els productes i els articles objecte de la venda han de ser a la vista del públic, exceptuant el cas que, per la quantitat i forma de disposició, no puguin ser-hi. En cap cas, no estarà permès apartar, amagar o seleccionar part de les existències dels articles que es venen.
- o).- S'ha de col·locar a la vista del públic els preus dels articles que es venen, de manera que sigui fàcilment visibles i entenedors.
- p).- Per tal de poder vendre productes d'elaboració pròpia l'empresa ha d'estar inscrita al registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya o al registre general sanitari. Aquests productes han d'anar convenientment envasats i etiquetats.
- q) Estar al corrent del pagament d'impostos, disposar de la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- r) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent-hi les vacances.
- s) Obligacions respecte al domini públic que s'ocupa:
- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'han de dipositar en els llocs assenyalats.

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a aquest efecte, deixant completament neta la part ocupada en finalitzar cada jornada. Cal separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Assumir els costos dels desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

t) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet, acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i els sogres, els gendres, les joves i els cunyats, i assalariats, sempre que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir les condicions de seguretat i higiene general que estableixi la legislació vigent, així com la sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir netament i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i/o personal autoritzat per l'Ajuntament i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de l'autorització, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els titulars de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar han d'habilitar a l'interior o darrere de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Indicar en el preu la quantitat total que els consumidors han de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com dels documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Article 16.- Drets i deures dels compradors.



Ajuntament de Celrà

16.1.- Drets:

- Els compradors tindran dret a què els donin les mercaderies en condicions de qualitat, pes, mesura i de forma correcta higienicosanitàriament parlant.
- El comprador que no es mostri conforme amb el pes o mesura de les mercaderies, abans d'abandonar el mercat on les hagi comprat, haurà de donar avís a l'assentador municipal perquè l'acompanyi a fer la segona pesada.

16.2.- Obligacions:

- Queda absolutament prohibit als compradors tocar o palpar les mercaderies exposades al públic, especialment aquells productes susceptibles de fàcil contaminació.
- Mantenir una actitud correcta tant respecte als venedors i subministradors com respecte al personal municipal i el públic concurrent.

16.3.- No podran accedir ni circular pel mercat els captadors o venedors no autoritzats.

16.4.- L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

Article 17.- Vacances i dies d'absència.

17.1.- Els marxants fixes tenen dret a gaudir d'un mes de vacances a l'any, prèvia comunicació per escrit a l'assentador del Mercat, en el cas que no ho faci es considerarà falta d'assistència.

Durant el període de vacances l'Ajuntament autoritzarà l'ocupació temporal dels llocs vacants.

Quan la persona titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així com el nom de la persona que exercirà l'activitat.

17.2.- Es permetrà la falta d'assistència per raó de malaltia, accident o una altra causa justificada documentalment.

Quan la persona titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància, així com el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. En cas de matrimoni, naixement de fill o filla o malaltia greu, mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o trasllat de domicili habitual.
2. El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, que comprèn l'exercici del dret de vot.
3. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
4. Els dies que, per inclemències meteorològiques, l'ocupació del mercat sigui inferior al 50 % dels llocs de venda, sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.

CAPÍTOL V.- ELS MARXANTS I LA DEFENSA DELS DRETS COL·LECTIUS

Article 18 .-

18.1.- Els titulars de les parades podran associar-se per a la defensa de llurs interessos i han de constituir-se en forma d' associació de marxants, d' acord amb la normativa legal.

Es procurarà que l' associació sigui unitària i representativa de tots els venedors.

18.2.- Les associacions, un cop constituïdes, lliuraran una còpia dels estatuts i les modificacions posteriors que es puguin produir a l' Ajuntament.

CAPITOL VI .- PERSONAL I SERVEIS MUNICIPALS AL MERCAT

Article 19.- L' Ajuntament facilitarà els mitjans humans, tècnics i infraestructurals per al bon funcionament del mercat. A aquest efecte, procurarà tenir a disposició dels marxants el personal tècnic necessari per al control i el bon ordre del mercat.

Article 20.- Personal de l' Ajuntament.

20.1.- La persona encarregada del bon funcionament del mercat és l' anomenat assentador.

Correspon a l' Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per al consumidor.

Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar. L' Ajuntament ha de designar el personal del mercat a qui correspon exercir-ne el control, situar els marxants als llocs de venda respectius, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti l' ordre, la disciplina i la neteja. Així mateix, aquest personal és l' encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i de donar compte dels fets i incidències a l' òrgan competent.

20.2.- L' assentador és l' encarregat del mercat al qual li correspon l' administració i inspecció dels serveis que es presten al mercat, segons el que es disposa en aquesta ordenança, els acords i desicions de l' Ajuntament.

20.3.- A l' assentador se li han encomanat una sèrie de funcions:

- ordenar les parades eventuais segons els criteris i en els casos establerts en aquesta ordenança.
- decidir en cas de desacord sobre la posició de les parades eventuais o sobre altres qüestions relacionades.
- cobrar les taxes als comerciants eventuais.
- Registre general dels espais de venda. Pendrà nota de les dades necessàries per al control: data de llicència, dades personals i professionals del titular, número de parada, i la resta de detalls necessaris.
- Donarà compte de les variacions i baixes de llicències d' ocupació que es produeixin, fent constar les causes que les motiven.
- Procurar pel bon ordre de les parades i dels productes.
- Podrà demanar als venedors la presentació de la documentació requerida per a les sol·licituds de llicència o de traspàs, per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar.
- Estarà facultat per suspendre el mercat, en cas de força major, d' acord amb la decisió presa per l' Ajuntament.



Ajuntament de Celrà

- Podrà fer comprovacions, per sorpresa, sobre les balances i el preu cobrat.
- Informarà les instàncies i al·legacions que es presentin, verificant les dades i donant la conformitat o fent les observacions que estimi oportunes.
- totes aquelles altres tasques relacionades amb l'ordre i control del mercat

20.4.- Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Article 21.- Ordre públic.

21.1.- La vigilància de la zona del mercat correspon al servei de vigilància Municipal, que pot actuar també en tasques de control i en les funcions d'assentador de mercat indicades en aquesta ordenança.

21.2.- El personal municipal ordenarà, com a mesura cautelar, el desmuntatge i cessament de l'exercici per aquell dia de mercat de les parades, els titulars de les quals hagin intervingut en una baralla o en algun fet que hagi provocat una alteració de l'ordre públic, o bé pretenguin vendre productes en evidents males condicions.

Article 22.- Recollida de contenidors de recollida selectiva i RSU.

Tots els comerciants i públic en general del Mercat han de dipositar els seus residus als diferents contenidors instal·lats a la Plaça del Mercat, en funció del tipus de residu de què es tracti.

CAPITOL VII. AUTORITZACIONS

Article 23 .- Sotmetiment a la normativa aplicable

Tota llicència d'ocupació de venda comporta l'acceptació per part del comerciant de la present ordenança i la subjecció al seu contingut, així com les que regeixen les actuals ordenances fiscals aprovades amb l'establiment de les corresponents taxes.

Article 24.- Requisits de les sol·licituds

24.1.- Podran ser titulars de les parades les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica, residents a Espanya.

24.2.- Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui constituïda legalment, inscrita en el registre oficial corresponent i que l'objecte social inclogui l'exercici de la venda no sedentària.

24.3.- En el cas de persones físiques estrangeres, hauran de justificar degudament que estan en possessió dels corresponents permisos exigibles per la normativa vigent per tal d'acreditar que es troben facultats per a l'exercici del comerç no sedentari.

Les instàncies s'adreçaran al Sr./Sra. Alcalde/essa consignat:

- Nom i cognoms, NIF/NIE i domicili a efectes de notificació
- Detall dels articles o productes que comercialitzarà, amb indicació de l'origen i sistema de producció, si escau.
- L'ocupació de la via pública prevista, indicant els metres lineals. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les dimensions donades pel comerciant.



Ajuntament de Celrà

Article 25.- Documentació

Per obtenir la llicència d'ocupació caldrà aportar abans de l'inici de l'activitat la següent documentació:

- a) Instància o sol·licitud, amb l'especificació del mercat i productes que s'hi ofereixen, en els termes assenyalats a l'article anterior.
- b) Acreditar l'antiguitat mitjançant l'aportació de documents que ho justifiquin.
- c) L'alta o últim rebut de l'IAE (si s'escau), certificat de la Cambra Agrària (autònoms del règim agrari), Carta d'Artesà, o altres documents que els puguin substituir acreditatius de l'activitat desenvolupada.
- d) Justificants, mitjançant certificat, conforme s'està al corrent d'alta d'IAE i els dotze darrers rebuts de la Seguretat Social.
- e) Els titulars que tinguin ajudants al seu càrrec hauran de presentar el contracte de treball i tenir-los d'alta al règim de la Seguretat Social.
- f) Fotocòpia de l'asseguranà de responsabilitat civil, que haurà de tenir un import mínim de 150.000 euros.
- g) Fotocòpia del DNI o NIF/NIE.
- h) Declaració responsable en matèria de salut en parades d'alimentació
- i) Una declaració responsable en què manifesti:
 - El compliment dels requisits que estableix l'article 24.1.
 - Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment dels requisits, a partir de l'inici de l'activitat.
 - El compromís de mantenir aquest compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
 - Que autoritza l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents a fi de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Article 26.- Adjudicació.

26.1.- El procediment de selecció per atorgar noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic, s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i s'ha de basar en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

26.2.- L'interessat presentarà la seva petició, juntament amb la documentació exigida en l'article anterior. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les comprovacions corresponents i, si es compleixen tots els requisits exigits, autoritzarà la llicència d'ocupació de cada lloc de venda.

En el moment d'haver-hi parada disponible, l'adjudicació s'efectuarà seguint, en principi, l'ordre cronològic de la llista d'espera, es valorarà, però, per part de l'Ajuntament, la idoneïtat de la sol·licitud i l'adjudicació quant a la potenciació i millora del conjunt del mercat.

26.3.- Es lliurarà la corresponent autorització municipal de llicència d'ocupació temporal, d'acord amb l'article 57.2 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, i la resta de disposicions vigents.

26.4.- La llicència d'ocupació serà personal i intransferible, però podran exercir l'activitat, en nom del titular, el seu cònjuge i els seus fills, així com els empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular autoritzat.

Article 27.- Condicions de les llicències

27.1.- L'autorització municipal de llicència d'ocupació temporal es concedirà pel termini de quinze anys, prorrogables per quinze anys més.

27.2.- Les llicències d'ocupació contindran:

- Les dades de la persona titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- El horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

Serà obligada l'exhibició pública de la corresponent llicència municipal, en lloc visible i destacat de la parada.

27.3.- L'Ajuntament tindrà la facultat de resoldre la llicència d'ocupació abans del seu venciment si així ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. L'autorització municipal podrà ser revocada per incompliment de la legislació vigent i de les ordenances municipals, i no donarà dret, en aquests supòsits, a indemnització ni compensació de cap mena.

27.4.- Anualment caldrà acreditar davant l'ajuntament el compliment dels requisits. Per aquest efecte, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- Sol·licitud d'aportació de documentació.
- Justificants o fotocòpies compulsades dels resums anuals de l'IRPF i IVA.
- Justificants o fotocòpies compulsades dels darrers tres rebuts d'autònoms o règim de la Seguretat Social que correspongui.
- Justificant o fotocòpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Pagament de la taxa i tributs municipals del darrer exercici.

27.5.- Pròrroga de les autoritzacions. Els titulars de les autoritzacions s'han d'adreçar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, i han de presentar, mitjançant registre d'entrada, la sol·licitud de pròrroga corresponent, en la qual han de declarar que continuen complint els requisits que fixa l'article 24 d'aquesta Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades és de dos mesos comptadors des de la petició, sense perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos en què es requereixi la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga ha d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat té efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 28.- Transmissió de les llicències d'ocupació



Ajuntament de Celrà

28.1.- Fora dels casos previstos en aquest ordenança, les llicències d'ocupació no podran ser objecte de transmissió.

Es podran autoritzar transmissions en els casos següents:

1er.- Per mort del titular de la llicència.

2on.- Per jubilació del titular de la llicència, si es demana la continuïtat en el negoci per part d'un parent directe (pare, mare, fills,...) fins al segon grau de parentesc o afinitat i els sogres, els gendres, les joves i els cunyats, o per part d'un treballador/a per compte del titular de la parada.

28.2.- Per sol·licitar la transmissió d'una llicència d'ocupació, caldrà presentar la documentació següent:

- o Sol·licitud de transmissió de la llicència.
- o La documentació indicada a l'article 25 d'aquesta Ordenança.

28.3.- En els casos de canvi de titularitat per actes mortis causa, el legítim successor del titular haurà de sol·licitar a l'Ajuntament, en el termini de tres mesos des de la defunció, el dret d'efectuar la cessió de la parada a favor seu, amb la manifestació que no hi ha ningú que hi pugui tenir major dret, i adjuntant a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Certificat de defunció i testament, cas d'existir.
- b) Certificat del Registre d'actes d'última voluntat.
- c) Testament o testimoni literal de l'acta resolutòria de declaració d'hereus ab inestat.
- d) Certificat o qualsevol altre document acreditatiu de la convivència o del dret a subrogar-se en els drets i obligacions del difunt, fins a un màxim de parentiu del segon grau.

28.4.- En els casos de sol·licitud de traspàs per jubilació del titular de la llicència, caldrà acreditar aquesta circumstància i el dret del peticionari, ja sigui per raó familiar o per relació de treballador per compte del titular, adjuntant la següent documentació:

- a) Resolució de la Seguretat Social d'alta del titular de la llicència com a pensionista de jubilació o invalidesa.
- b) Llibre de família o document acreditatiu de la relació familiar o de convivència amb el titular de la llicència, si és el cas.
- c) Contracte de treball i últim full salarial en els casos de sol·licitud de traspàs per raó de treballador per compte del titular de la parada.

Article 29 .- Pagament dels drets

29.1.- L' import a pagar serà el determinat, en cada moment, per les taxes de les ordenances fiscals aprovades per l' Ajuntament. Els rebuts es repercutiran anualment a través d'entitat bancària.

29.2.- Davant la falta de pagament d' algun rebut, es procedirà a l' advertiment verbal de la circumstància. Cas de retardar-se en el pagament es podrà instar la reversió de la llicència.

Article 30.- Reversió

Sens perjudici del que disposen altres preceptes d' aquesta ordenança, les autoritzacions s' extingiran per:

- Renúncia expressa i escrita del titular.
- Per la manca d'assistència, sense justificar, al lloc de venda durant 5 mercats consecutius, o més de 10 en un any natural. S'exclou el període normal de vacances i absències justificades.
- Per mort, sense successió, del titular, jubilació, incapacitat, cessació en el negoci o dissolució de la persona jurídica sense perjudici de la possibilitat de transmissió que preveu l'article 28.2.
- Per la falta de pagament de la taxa.
- Per infracció molt greu.
- Per causa sobrevinguda d'interès públic.
- Exhaustiment del termini pel qual es va atorgar.
- A conseqüència d'una resolució ferma dictada en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin la revocació de l'autorització.

CAPITOL VIII. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 31.- Infraccions

31.1.- Es consideraran infraccions els actes que atemptin contra les normes d'aquesta ordenança i d'acord amb la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

S'estableix la següent classificació:

a) Seran faltes lleus:

- el compliment defectuós de l'horari de venda al públic.
- la utilització i circulació de vehicles dins dels mercats fora de l'horari establert, o el pas per accessos no autoritzats.
- la utilització de pesos, balances o mesures no homologats i realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- la no exposició de l'autorització municipal.
- les discussions que no produeixin escàndol.
- l'incompliment de les normes de l'ordenança no qualificats com a faltes greus o molt greus.
- El dipòsit incorrecte del embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
- Provocar discussions, ofendre altres venedors, els visitants del mercat, el personal encarregat del mercat o qualsevol autoritat municipal.
- Ocupar una plaça diferent de l'autoritzada sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Exercir l'activitat persones que no siguin el titular o suplent, excepte en els casos que preveu aquesta Ordenança.
- No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la normativa de salut pública vigent. L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions lleus per la normativa de consum vigent.

b) Seran faltes greus:

- l'incompliment reiterat de les normes d'aquesta ordenança referents a l'horari i les relatives a la higiene, sanitat i residus.
- tenir persones treballant a la parada sense la documentació laboral corresponent



Ajuntament de Celrà

- la venda practicada sense reunir els requisits sanitaris establerts per lleis i efectuats per persones sense declaració responsable en matèria de salut.
- tota la venda practicada tant fora dels perímetres i llocs autoritzats, com dels horaris i dies exposats.
- la venda de productes no autoritzats.
- les ofenses de paraula o de fet als companys del mercat i les pertorbacions greus en l'ordre del mercat, així com provocar discussions que generin escàndol i alterin l'ordre del mercat.
- el desacatament manifest a les instruccions emanades de l'administració municipal.
- la reincidència o reiteració d'infraccions considerades com a lleus.
- subministrar un aliment no apte per al consum humà.
- no pagar la quota anual per a les parades fixes.
- negar-se a pagar la quota diària, els comerciants eventuals.
- la reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus en un mateix període d'un any després de la resolució ferma.
- Quan no es procedent qualificar-les de molt greus.
- La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta Ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- Modificar la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització municipal o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta o exposant les mercaderies fora del lloc assignat, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
- No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni la resta de comerciants ni la ciutadania.
- La connivència amb la venda il·legal.
- Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- La manca de les condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments així com dels productes i aliments posats a disposició dels consumidors.
- Defraudar o enganyar en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a passos laterals entre parades.
- No dipositar el rebuig en bosses durant la jornada de venda o no llençar les diferents fraccions dels residus en els espais que l'Ajuntament hagi habilitat a aquest efecte.
- Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
- Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol tipus d'element o mobiliari urbà de la via pública.
- L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions greus per la normativa de salut pública vigent.
- L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions greus per la normativa de consum vigent.

c) Seran faltes molt greus:



Ajuntament de Celrà

- el traspàs o cessió de la llicència sense complir els requisits previstos en la present ordenança.
- l'abandonament de la parada, entenent com a abandonament quan no s'hi efectui cap activitat durant el temps assenyalat.
- els danys importants efectuats tant contra el mobiliari urbà com contra la resta de parades del mercat.
- les ofenses de paraula o obra, així com la resistència, coacció o represàlia, o la temptativa de fer-ne contra el personal autoritzat del mercat o els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, vigilància o inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- provocar una intoxicació alimentària.
- La reincidència d'infraccions greus dins el mateix període d'un any.
- El fet de subministrar informació o documentació falsa. La falsedat en la declaració responsable pot ser motiu de pèrdua de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, sense perjudici de les sancions que hi siguin aplicables.
- Les baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
- El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- Tenir treballant a la parada menors en edat d'escolaritat obligatòria.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per disposar de l'autorització.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals es va atorgar l'autorització.
- L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 5 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la normativa de salut pública vigent.
- L'incompliment dels aspectes relacionats amb el consum que siguin tipificats com a infraccions molt greus per la normativa de consum vigent.

Article 32.- Sancions.

32.1.- Els expedients sancionadors es tramitaran segons la normativa vigent en aquesta matèria, Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, de procediment sancionador.

32.2.- Les sancions seran imposades per l'alcaldia, mitjançant decret d'alcaldia.

Sens perjudici de les facultats sancionadores, l'Administració municipal podrà adoptar les mesures que calguin per a la correcció de les anomalies que es produeixin, amb l'objecte d'assegurar les condicions mínimes de sanitat i seguretat en el servei.

32.3.- Les infraccions lleus seran sancionades amb:

1. Advertiment.
2. Multa fins a 750 euros.

32.4.- Les infraccions greus seran sancionades amb:

1. Suspensió de la venda a la parada fins a 4 setmanes.
2. Multa des de 751 euros fins a 1.500 euros.

32.5.- Les infraccions molt greus seran sancionades amb:

1. Multa de 1.500,00 euros fins a 3.000,00 euros, o de quantia superior per disposició de l'Alcaldia.
2. Pèrdua de la llicència d'ocupació.

32.6.- Es poden imposar aquestes sancions sense perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos per a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda o sedentària quan s'exerceixi sense disposar de l'autorització preceptiva.

32.7.- Sens perjudici del que estableixen els articles anteriors, la quantia de les sancions es graduaran tenint en compte les circumstàncies següents:

- l'esmena dels defectes sancionables, sempre que de l'incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- el nombre de consumidors afectats.
- la quantia del benefici il·lícit.
- el volum de vendes.
- la gravetat dels efectes socioeconòmics que la comissió de la infracció hagi produït.
- la reincidència.
- el grau d'intencionalitat.
- el risc de dany a la salut i seguretat.
- A l'efecte de la reincidència no computen els antecedents infractors cancel·lats.

32.8.- Es considera que hi ha reincidència quan en cometre una infracció el culpable hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

32.9.- Es consideren cancel·lats els antecedents infractors quan hagin transcorregut:

- a) sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus.
- b) Dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.
- c) Cinc anys, en els casos de sancions per infraccions molt greus.

Aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

Article 33.- Jurisdicció

L'acceptació de la llicència d'ocupació implica, per part del sol·licitant el coneixement i acatament de la present ordenança. En cas de litigi, caldrà sotmetre's a la jurisdicció del Tribunal contenciós administratiu i Tribunals de Catalunya.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, queden automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar des de l'entrada en vigor del Decret legislatiu esmentat, és a dir, fins al 6 d'octubre de 2025, i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que quedi de la pròrroga en els supòsits que preveu l'article 19 d'aquesta Ordenança.

Segona.- Les autoritzacions per exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entendran concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 19 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera.- La interpretació d' aquesta ordenança i també la resolució de les incidències no previstes a l' articulat correspon a l' Ajuntament.

Segona.- La present ordenança entrarà en vigor una vegada hagin transcorregut 15 dies a comptar de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.