

Núm. 4202

AJUNTAMENT DE CELRÀ*Anunci d'aprovació definitiva del Reglament Orgànic Municipal (ROM)*

Expedient x555/2017

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari de data 13 de febrer de 2018 relatiu a l'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal (BOP de Girona número 41 de 27 de febrer de 2018, DOGC número 7572 de 6 de març de 2018, el Punt Avui de data 1 de març de 2018, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació), no es van presentar al·legacions, per la qual cosa el Reglament es considera aprovat definitivament.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriu íntegrament el text per a la seva entrada en vigor.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'aquesta publicació al BOP.

Celrà, 8 de maig de 2018

Daniel Cornellà Detrell
Alcalde

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRELIMINAR
OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

- Article 1. Objecte
- Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable
- Article 3. Àmbit d'aplicació
- Article 4. La llengua catalana

TÍTOL PRIMER
DISPOSICIONS GENERALS

- Article 5. Naturalesa Jurídica, personalitat i capacitat
- Article 6. Potestats administratives
- Article 7. Principis generals d'actuació

TÍTOL SEGON
DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIUCapítol I
De la constitució de la corporació

- Article 8. Lloc, dia i hora de constitució
- Article 9. Activitats preliminars
- Article 10. Quòrum de constitució de la sessió
- Article 11. Mesa d'edat

Article 12. Procediment de constitució

Capítol II
De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa

- Article 13. Elecció de l'alcalde o alcaldessa
- Article 14. Presentació de candidatures
- Article 15. Procediment d'elecció
- Article 16. Escrutini
- Article 17. Quòrum de votació
- Article 18. Proclamació d'alcalde o alcaldessa de Celrà
- Article 19. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa
- Article 20. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat
- Article 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Capítol III
Primeres mesures organitzatives

- Article 22. El cartipàs municipal
- Article 23. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa
- Article 24. Competències organitzatives del Ple

Capítol IV
Finalització del mandat

- Article 25. Duració del mandat dels regidors i regidores
- Article 26. Duració del mandat de l'alcalde o alcaldessa
- Article 27. Pròrroga de funcions
- Article 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL TERCER
DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Article 29. Definició
- Article 30. Exigència de responsabilitat

Capítol I
Dels drets dels membres de la corporació

Article 31. Classificació dels drets

Secció Primera: drets de caràcter honorífic

Article 32. Tractament, honors i distincions

Secció Segona: drets de caràcter econòmic

- Article 33. Règim de dedicació
- Article 34. Determinació del règim de dedicació
- Article 35. Retribucions i indemnitzacions

Secció Tercera: drets de caràcter soci - laboral

- Article 36. Seguretat Social
- Article 37. Subsidi d'atur
- Article 38. Situacions administratives especials

Article 39. Situacions laborals especials
Article 40. Altres drets soci - laborals

Secció Quarta: drets de caràcter polític

Article 41. Dret a la permanència en el càrrec
Article 42. Drets de participació política
Article 43. Dret a la informació
Article 44. Informació d'accés directe
Article 45. Informació l'accés de la qual està sotmès a autorització
Article 46. Dret a obtenir còpies dels documents municipals
Article 47. Confidencialitat de la informació

Capítol II
Dels deures dels membres de la corporació

Article 48. Classificació dels deures

Secció Primera: deures previs a la presa de possessió

Article 49. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora
Article 50. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec
Article 51. Deure d'efectuar les declaracions de bens i d'incompatibilitats.
Article 52. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.
Article 53. Procediment de formulació de la declaració d'activitat i de causes de possible incompatibilitat
Article 54. Registres públics d'interessos i de béns
Article 55. Publicitat de les declaracions i accés als registres
Article 56. Control

Secció Segona: deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 57. Deure de reserva de la informació
Article 58. Deure de cortesia
Article 59. Deure de comunicar les absències del terme municipal
Article 60. Deure d'exclusivitat
Article 61. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats
Article 62. Deure d'abstenció

Capítol III
Drets de doble vessant

Article 63. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats
Article 64. Règim sancionador

TÍTOL QUART
DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 65. Estructura orgànica
A) Organització necessària
B) Organització complementària

Capítol I
De l'organització necessària de caràcter decisor

Article 66. Òrgans de Govern

Secció Primera: de l'alcalde o alcaldessa

- Article 67. Naturalesa Jurídica
- Article 68. Competències:
 - 1. Competències de caràcter indelegable
 - 2. Competències de caràcter delegable

Secció Segona: dels tinents o tinentes d'alcalde

- Article 69. Naturalesa, elecció i cessament
- Article 70. Funcions dels tinents o tinentes d'alcalde
- Article 71. Limitacions

Secció Tercera: del Ple

- Article 72. Naturalesa jurídica
- Article 73. Competències
 - 1. Competències de caràcter indelegable
 - 2. Competències de caràcter delegable

Secció Quarta: de la Junta de Govern Local

- Article 74. Naturalesa Jurídica
- Article 75. Eleccions dels seus membres
- Article 76. Competències

Capítol II
De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció Primera: les comissions informatives

- Article 77. Naturalesa jurídica
- Article 78. Classes de comissions informatives
- Article 79. Atribucions

- Article 80. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter permanent
- Article 81. Creació, composició i duració de les comissions informatives de caràcter especial
- Article 82. Comissió Especial de Comptes
- Article 83. Adscripció de membres de les comissions informatives
- Article 84. Assistència de personal al servei de la corporació

Secció Segona: els grups polítics municipals

- Article 85. Naturalesa Jurídica
- Article 86. Composició
- Article 87. Constitució
- Article 88. Règim jurídic del regidors i regidores no adscrits
- Article 89. Representació
- Article 90. Drets
- Article 91. Deures

Capítol III
De l'organització complementària

Secció Primera: la Junta de Portaveus

- Article 92. Naturalesa Jurídica

Article 93. Atribucions
Article 94. Règim Jurídic i de funcionament

Secció Segona: dels òrgans de participació ciutadana

Article 95. Els Consells Sectorials de participació
Article 96. Procediment de creació

TÍTOL CINQUÈ
FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I
Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 97. Règim Jurídic

Secció Primera: el Ple

Article 98. Classes de sessions
Article 99. Sessions ordinàries
Article 100. Sessions extraordinàries
Article 101. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
Article 102. Convocatòria de les sessions plenàries
Article 103. Ordre del dia de les sessions plenàries
Article 104. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple:

- A) Part resolutiva
- B) Part de control

Article 105. L'expedient de la sessió
Article 106. Lloc de celebració de les sessions del Ple
Article 107. Publicitat de les sessions del Ple
Article 108. Nomenclatura
Article 109. Control de l'ordre
Article 110. Quòrum de constitució
Article 111. Obertura de la sessió
Article 112. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió
Article 113. Deliberació
Article 114. Crida a la qüestió i a l'ordre
Article 115. Votació
Article 116. Classes de votacions
Article 117. Quòrums de votació
Article 118. Principi d'unitat d'acte
Article 119. Distribució d'escons
Article 120. Part de control
Article 121. Precs i Preguntes

Secció Segona: la Junta de Govern Local

Article 122. Classes de sessions
Article 123. Convocatòria i ordre del dia
Article 124. Quòrums d'assistència i votació
Article 125. Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera: les Comissions Informatives

Article 126. Les Comissions Informatives

Article 127. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

Secció Quarta: disposicions comunes

Article 128. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 129. Llibres d'actes

Article 130. Custòdia dels llibres oficials

Article 131. Resolucions de l'Alcaldia

Article 132. Certificacions i testimonis

Capítol II
Control i fiscalització del Ple

Article 133. Classes de control i fiscalització

Article 134. Compareixença d'un membre de la corporació

Article 135. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

Article 136. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

Article 137. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

TÍTOL SISÈ
DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I
Disposicions de caràcter general

Article 138. Els expedients administratius

Article 139. Tramitació dels procediments

Article 140. Informes preceptius

Article 141. Interessats

Article 142. El Registre Electrònic General

Article 143. Custòdia de la documentació

Article 144. Validesa i eficàcia de documents i còpies

Article 145. Circulars

Capítol II
Règim de les delegacions

Article 146. Exercici de les competències

Article 147. Àmbit de delegació de competències

Article 148. Vigència de les delegacions

Article 149. Publicitat de les delegacions

Article 150. Facultat de control del òrgan delegant

TÍTOL SETÈ
DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 151. Criteris d'actuació

Article 152. Mitjans d'informació, comunicació i participació

Capítol I
Participació individual

Article 153. Drets dels ciutadans

Article 154. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

Article 155. Informació als ciutadans

Article 156. Mecanismes de participació ciutadana

Article 157. Principis de participació ciutadana

Secció Primera: sessions d'audiència pública

Article 158. Audiència pública

Article 159. Sol·licitud de les sessions d'audiència pública

Article 160. Presidència de les sessions d'audiència pública

Article 161. Finalitats de les audiències públiques

Secció Segona: la consulta popular

Article 162. La consulta popular

Secció Tercera: iniciativa ciutadana

Article 163. Concepte i abast de la iniciativa

Article 164. Sol·licitud i tramitació

Secció Quarta: dret de proposta

Article 165. El dret de proposta

Secció Cinquena: prec i preguntes al Ple

Article 166. Els prec i les preguntes al Ple

Capítol II
La participació col·lectiva

Secció Primera: entitats ciutadanes

Article 167. Drets de les entitats ciutadanes

Article 168. Percepció de subvencions

Article 169. Utilització de mitjans públics

Article 170. El Registre Municipal d'Entitats

Article 171. Inscripció

Article 172. Actualització de dades

Article 173. Col·laboració en la gestió de Serveis municipals

Secció Segona: Participació de les entitats ciutadanes

Article 174. Intervenir davant del Ple

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La Llei reguladora de les bases del règim local, norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del nostre règim jurídic, i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (ara Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), van venir a donar contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, al fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/89, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i al reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre

del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primacia a l'interès local, en quan a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

En ús d'aquesta potestat, aquest Ajuntament vol aprovar el seu Reglament Orgànic Municipal, ja que hi ha la ferma convicció de que els reglaments orgànics no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local estatal i autonòmic, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dintre del marc de la Llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament, és el que ha portat a aquest Ajuntament a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, ja que és una proposta ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat en base, no solament al principi d'autonomia local, sinó també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans i l'Estatut dels membres de la corporació.

Juntament amb això, també es regula d'una manera específica la informació i participació ciutadana i les normes particulars de procediment administratiu, així com la manera en que s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, sobre la base dels principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, i l'aplicació de les noves tecnologies en l'àmbit de l'organització tant interna com de relació amb la ciutadania amb l'objecte d'establir els canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
4. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
6. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

B) Normativa de caràcter supletòria

1. El Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Celrà estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4. La llengua catalana

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Llei del Parlament de Catalunya 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua, així com els cartells d'informació general, les senyalitzacions i els avisos verbals.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si ho sol·liciten així.

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Celrà és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia y plena capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Celrà actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dins de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació. En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb les lleis, l'Ajuntament de Celrà tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa pel desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 6. Potestats administratives

En la seva condició d'Administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització
 - b) Les potestats tributària i financera
 - c) La potestat de programació o planificació.
 - d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
 - e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
 - f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
 - g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
 - h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.
 - i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 7. Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Celrà serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a les lleis i al dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Celrà actuarà en conformitat, també, amb els principis de servei efectiu als ciutadans; de simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans; de participació, objectivitat i transparència en l'actuació administrativa i de racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió. Sobre la base d'una ciutadania responsable i corresponsable, acostar-la a la presa de decisions dels governants en els assumptes públics.

En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació, col·laboració i coordinació, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- Facilitar a les altres administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.

- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficaç exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres administracions, per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de Celrà.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causessin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL SEGON
DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I
De la Constitució de la corporació

Article 8. Lloc, dia i hora de constitució

La corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors i regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de sessions de la casa consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el saló de sessions.

En aquests supòsits, l'alcalde o alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 27 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 9. Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la secretaria general de la corporació, les credencials expedides a favor de cada regidor o regidora electe per la Junta Electoral de Zona. Així mateix, els regidors i regidores electes hauran de formular dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials. Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 53 i següents d'aquest Reglament. A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, per la secretaria de la corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels regidors i regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió. La secretaria general i l'interventor municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats en la caixa municipal o en entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, s'aprovarà la comprovació de l'inventari municipal per la corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 28 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dins dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

Article 10. Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de regidors i regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de regidors i regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la corporació qualsevol que fos el nombre de regidors i regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 11. Mesa d'Edat

Per a la constitució de la corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a secretària, la secretària de la corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 12. Procediment de constitució

La constitució de la corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

a) Comprovació de credencials: la Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos: el/la president/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 61 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats: el/la president/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió. De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominàrà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors i regidores: en ordre a la constitució de la corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes.

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que la Secretària de la Corporació vagi nomenant a cada regidor o regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat els impedirà prendre possessió del càrrec i els cominàrà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió: efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els regidors i regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament de Celrà i de membres de la corporació.

f) Declaració de constitució de la corporació: efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la president/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova corporació. Els regidors o regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concurrent a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c i d d'aquest article.

Capítol II De l'elecció de l'alcalde o alcaldessa

Article 13. Elecció de l'alcalde o alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la corporació, es procedirà a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa de Celrà.

Article 14. Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a alcalde o alcaldessa, els regidors i regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la president/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els regidors i regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a alcalde o alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la president/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a alcalde o alcaldessa de Celrà.

Article 15. Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançant papereta.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada regidor i regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dins del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats per la secretària de l'Ajuntament.

Article 16. Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la president/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del regidor o regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la president/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos
- Número de vots en blanc
- Número de vots nuls
- Número de vots obtinguts per cada candidatura

Article 17. Quòrum de votació

Per a ser proclamat alcalde o alcaldessa de Celrà, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els regidors o regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-ne una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la president/a de la Mesa.

Article 18. Proclamació de l'alcalde o alcaldessa de Celrà

Efectuats els tràmits anteriors, el/la president/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula corresponent.

A continuació, el/la president/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'alcalde o alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 19. Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa

Feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la corporació recentment constituïda, jurant o promentent el càrrec, d'acord amb la fórmula corresponent.

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per la secretària general de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 12.d, d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels regidors i regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la president/a de la Mesa d'edat procedirà a invitar a l'alcalde/essa a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'alcalde o alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'alcalde o alcaldessa donarà la paraula als regidors i regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula l'alcalde o alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 20. Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat

Si no es troba present el regidor o regidora proclamat alcalde o alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 21. Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde o alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a. Requerir a l'alcalde o alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b. Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 19 d'aquest Reglament.
- c. Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de regidor/a i d'alcalde o alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'alcalde o alcaldessa, o no es negués a efectuar el jurament o promesa per l'exercici d'aquest càrrec.
- d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei orgànica del règim electoral general, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou alcalde o alcaldessa.

Capítol III Primeres mesures organitzatives

Article 22. El cartipàs municipal

Un cop constituïda la corporació, el Ple i l'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la corporació entrant, que configuraran el nou cartipàs municipal.

Article 23. Competències organitzatives de l'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa, dins dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

- 1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.
- 1.2. Designació dels tinents o tinentes d'alcalde.
- 1.3. Configuració del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels regidors i regidores, i en el seu cas, del règim de delegació de firma.
- 1.4. Delegació de la Presidència dels òrgans col·legiats, que estimi convenient conferir.
- 1.5. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
- 1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, dins dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar la resolució de delegació de les Presidències de les Comissions Informatives/Comissió Informativa que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 83 d'aquest Reglament, que haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 24. Competències organitzatives del Ple

El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.
2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.
4. Nomenament de representants de la corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
5. Pressa de coneixement de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus respectius portaveus.
6. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Capítol IV Finalització del mandat

Article 25. Duració del mandat dels regidors i regidores

El mandat dels membres de la corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions

locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 26. Duració del mandat de l'alcalde o alcaldessa

El mandat de l'alcalde o alcaldessa tindrà la mateixa duració i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'alcalde o alcaldessa perdi la seva condició de regidor o regidora, per ser aquesta pressupost indispensable per a ostentar la condició d'alcalde o alcaldessa.

Article 27. Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dins dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 28. Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova corporació, als efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova corporació.

A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei reguladora de les bases del règim local, en els termes establerts pels articles 52 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la secretària general de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la corporació.

No obstant això, respecte dels regidors i regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 9 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 29. Definició

L'Estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors i regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 30. Exigència de responsabilitat

Els membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

Capítol I Dels drets dels membres de la corporació

Article 31. Classificació dels drets

Els drets dels membres de la corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter honorífic
- b) Drets de caràcter econòmic
- c) Drets de caràcter soci – laboral
- d) Drets de caràcter polític

Secció Primera: drets de caràcter honorífic

Article 32. Tractament, honors i distincions

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'alcalde o alcaldessa tot i ostentar legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a, no en farà ús.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

Secció Segona: drets de caràcter econòmic

Article 33. Règim de dedicació

L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

1. Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del regidor o regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els regidors i regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves

funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació, de la Junta de Govern Local i de les comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

3. Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels que formin part.

Article 34. Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels regidors i regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Només es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents o tinentes d'Alcalde i dels regidors i regidores que ostentin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la corporació.

Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació, hagin hagut que passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneixi a l'Ajuntament o als seus ens o empreses, no tindran per aquest fet un dret subjectiu a gaudir d'un règim de dedicació específic.

Els regidors i regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dins de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els regidors i regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions públiques, o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les administracions públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'Administració en la qual desenvolupin la seva activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dins del termini establert en el paràgraf setè d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra Administració afectada, implicarà l'obligació del regidor o regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En canvi, quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 35. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini. En aquest supòsit, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, en desenvolupament d'elles, aprovi el Ple.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, i dins de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal, que no podran superar els límits legals o reglamentàriament establerts, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament a que s'ha fet referència en l'article anterior, determinarà els aspectes següents:

- Quantia nominativa de les retribucions que hagin de percebre els regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva o parcial, que tindran que hauran de ser proporcionals al seu grau de dedicació a la corporació i a la seva responsabilitat.
- Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret. Aquestes indemnitzacions hauran de ser iguals per a tots els membres de la corporació que formin part del mateix òrgan.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcalde determinant els membres de la corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

Secció Tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 36. Seguretat Social

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 75 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Article 37. Subsidi d'atur

Els regidors i regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 38. Situacions administratives especials

Els regidors i regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Celrà o d'altres administracions públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius i a percebre els trienns que tinguessin reconeguts com a funcionaris.

En aquests supòsits, les corporacions o administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 39. Situacions laborals especials

Els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la corporació o d'altres administracions públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 40. Altres drets soci – laborals

Els membres de la corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec que, d'excedir del 20 per 100 de les hores laborals en un període de tres mesos, donarà dret a l'empresa amb la que es trobin vinculats, bé a passar al treballador a la situació d'excedència forçosa, bé a descomptar del seu salari l'import que aquest percebi en concepte d'indemnització o retribució per l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la corporació al servei d'una Administració pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració municipal dels que formin part i per l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció Quarta: Drets de caràcter polític

Article 41. Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que només podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

1. Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
2. Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
3. Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
4. Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la corporació prengui raó d'aquesta.
5. Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
6. Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la corporació, les següents:

1. La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
2. Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
3. Les condemnes d'inhabilitació que siguin fermes.

Article 42. Drets de participació política

Tots els membres de la corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts pel Títol IV, Capítol II, Secció segona d'aquest Reglament.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de regidors o regidores no adscrits.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.
4. Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu l'article 136 d'aquest Reglament.
8. Dret a expressar la seva opinió en el Butlletí d'Informació Municipal – InfoCelrà.
9. Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdre pel fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

Article 43. Dret a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/es delegats/des de les Comissions Informatives, dels regidors o regidores delegats els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcalde o alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots els regidors i regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Article 44. Informació d'accés directe

Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde; de llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta d'ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor.
5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti

accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la corporació, en els termes previstos per l'article 46 d'aquest Reglament.

El que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Article 45. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la formalment, a través del Registre General (mitjançant escrit o a través de mitjans electrònics), en el que es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la seva necessitat per l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o alcaldessa, al president/presidents de les diferents Comissions Informatives o al regidor o regidora delegats.

La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dins de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 46. Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests

quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde o alcaldessa, al president / presidents de les Comissions Informatives, o als regidors o regidores delegats / des de les respectives àrees, detallant en ell, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana i motivant la seva necessitat per l'exercici del seu càrrec.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 47. Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

Els regidors / es és regeixen, a banda de pel deure de reserva imposat per la normativa de règim local (article 164.6 TRLMRLC) pel principi de qualitat, en la seva vessant de finalitat i pel deure de secret establerts a la Llei orgànica de protecció de dades.

L'incompliment del que es disposa en els paràgrafs anteriors, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 64 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Capítol II Dels deures dels membres de la corporació

Article 48. Classificació dels deures

Els deures dels membres de la corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera: Deures previs a la presa de possessió

Article 49. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del règim electoral general, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de regidor o regidora.

Cap regidor o regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 50. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei orgànica del règim electoral general, en els termes previstos per l'article 12 d'aquest Reglament.

Article 51. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 49, en els models aprovats pel Ple de la corporació, en els supòsits següents:

- a) En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.
- c) Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 20 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dins del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 52. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència de la secretària general de la corporació.

No obstant això, quan algun regidor o regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el secretari/a general de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar a la secretària de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel secretari/a general de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos de la renda de les persones físiques, del patrimoni i, en el seu cas, de societats.

Article 53. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se aquest últim davant la presència de la secretària de la corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliè, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector

- d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Qualsevol altra font d'ingressos privats
 4. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
 5. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
 6. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 54. Registres públics d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres, creats a l'efecte, la custòdia dels quals, sota la responsabilitat de l'Alcaldia, ostentarà la secretària general de l'Ajuntament, i en els que a cada regidor o regidora, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Els registres es portaran informatitzats, pel procediment de tractament de textos, amb la finalitat de la seva actualització permanent per a l'obtenció directa de certificacions.

Quan algun regidor o regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els registres generals d'interessos creats a aquests efectes a les esmentades administracions.

En aquests cas la secretària de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 55. Publicitat de les declaracions i accés als Registres

Les declaracions de béns patrimonials i d'activitats i causes de possible incompatibilitat, es publicaran anualment en la seua electrònica municipal.

El registre de declaracions d'activitats és públic. L'accés als registres de les declaracions dels béns patrimonials i d'interessos es regeix per la seva normativa específica, sens perjudici de la qual s'ha de fer pública una declaració que indiqui la situació patrimonial dels alts càrrecs, que no n'ha d'incloure les dades de localització ni les que siguin necessàries per a salvaguardar la privacitat i la seguretat dels titulars.

El Registre de béns patrimonials i el de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics, tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà, major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir la secretària de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, només podran ser sol·licitades pels ciutadans de Celrà que acreditin la seva condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la corporació, pels tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres organismes oficials.

Article 56. Control

L'alcalde o alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta Secció.

Secció Segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 57. Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les Comissions Informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici

propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 58. Deure de cortesia

Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 59. Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde o alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 60. Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, a excepció que es puguin conceptualitzar com a ocupacions merament marginals.

S'entendrà com a ocupacions marginals aquelles que pel seu caràcter esporàdic o que per la seva mínima dedicació temporal no afectin a la normal dedicació del regidor/a l'Ajuntament, ni causin detriment a la seva dedicació a la corporació.

En el supòsit que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de l'Ajuntament de Celrà.

Article 61. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi sigut declarada pel Ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, havent de declarar el Ple la vacant corresponent i tramitar la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 62. Deure d'abstenció

Tots els membres de la corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en

L'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'alcalde o alcaldessa; elecció de l'alcalde o alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació.

Capítol III Drets de doble vessant

Article 63. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comuniqui a l'alcalde o alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

També tenen el dret a ser degudament convocats a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part i el correlatiu deure de rebre les corresponents convocatòries.

Article 64. Règim sancionador

L'alcalde o alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat/da, hagi sigut requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL QUART DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 65. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i regidores.

L'Ajuntament de Celrà estructura la seva organització de la forma següent:

A) Organització necessària

1. De caràcter decisorí:

- L'alcalde
- Els tinents i/o tinents d'Alcalde
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- Les Comissions Informatives
- La Comissió Especial de Comptes
- Els grups polítics

B) Organització complementària

- La Junta de portaveus
- Els òrgans de participació ciutadana

Capítol I

De la organització necessària de caràcter decisorí

Article 66. Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Celrà, correspondrà a l'alcalde o alcaldessa, i als regidors i regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera: De l'alcalde o alcaldessa

Article 67. Naturalesa jurídica

L'alcalde o alcaldessa és el president/a de la corporació i el cap de l'Administració municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències a que es fa referència en els articles següents.

Article 68. Competències

L'alcalde o alcaldessa, en conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.

1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la present llei i en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

1.3. Dictar bans.

1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'alcalde o alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria.

En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

1.6. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests,

les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondrà quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

1.8. La prefectura superior de tot el personal.

1.9. La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. Representar a l'Ajuntament.

2.2. Convocar i presidir les sessions dels altres òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.

2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això en conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

2.6. Acordar el nomenament de tot el personal i la seva sanció.

2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local .

2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les lleis i els seus reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

2.10. Les contractacions i concessions, en els termes que disposa la Llei de contractes del sector públic.

2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

2.12. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 del recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:

- La de béns immobles, sempre que estigui prevists al pressupost.
- La de béns mobles, a excepció dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista al pressupost

2.13. L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local .

2.14. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

2.15. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Secció Segona: dels tinents o tinentes d'alcalde

Article 69. Naturalesa, elecció i cessament

Els tinents o tinentes d'alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa de la corporació.

Els tinents o tinentes d'alcalde seran lliurement nomenats i cessats per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, al menys, el primer tinent d'alcalde, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o tinentes d'alcalde.

La condició de tinent o tinentes d'alcalde es perdrà pels motius següents:

- . Cessament d'aquest/a per l'alcalde o alcaldessa.
- . Renúncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit.
- . Pèrdua de la condició de membre de la corporació.
- . Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern.

Article 70. Funcions dels tinents o tinentes d'alcalde

Són funcions dels tinents o tinentes d'alcalde les següents:

1. Substituir a l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'alcalde o alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel primer tinent d'alcalde. No obstant, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència.

Article 71. Limitacions

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Secció Tercera: Del Ple

Article 72. Naturalesa Jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per tots els regidors i regidores.

Article 73. Competències

El Ple, en conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

1. Competències de caràcter indelegable:

- 1.1. El control i fiscalització dels òrgans de govern.
 - 1.2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió del municipi i de les entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.
 - 1.3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demés instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.
 - 1.4. L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
 - 1.5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - 1.6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
 - 1.7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
 - 1.8. El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i demés administracions públiques.
 - 1.9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
 - 1.10. L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - 1.11. Les alienacions patrimonials, incloses les efectuades mitjançant permuta de béns immobles, quan el seu valor superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - 1.12. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
 - 1.13. Pertany, igualment al Ple, la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per ell, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.
2. Competències de caràcter delegable:
- 2.1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
 - 2.2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
 - 2.3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior - tot això en conformitat amb el que disposa en la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - 2.4. Les contractacions i concessions de tota classe, en els termes que disposa la Llei de contractes del sector públic.
 - 2.5. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.
 - 2.6. Les alienacions patrimonials quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no excedeixin del 20%, i les permutes de béns immobles, el valor de les quals no superi el 20% d'aquests recursos pressupostaris.

Secció Quarta: De la Junta de Govern Local

Article 74. Naturalesa Jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

Article 75. Elecció dels seus membres

L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dins de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

Article 76. Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

1. L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
2. Les atribucions que l'alcalde o alcaldessa, o altre òrgan municipal li delegui.
3. Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

Capítol II

De l'organització necessària de caràcter deliberant

Secció Primera: les Comissions Informatives

Article 77. Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Article 78. Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre o, en el seu cas, crear una única Comissió Informativa de caràcter permanent.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 79. Atribucions

Les Comissions Informatives, dins dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors i regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els regidors i regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
4. Servir de marc per a que els regidors i regidores puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial,

que se'ls haurà de facilitar pel seu president en els termes i amb els límits establerts pels articles 44 i següents d'aquest Reglament, i per que aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals i els regidors/es no adscrits/es que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

Article 80. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus.

En aquest supòsit serà necessària l'assistència de la secretària de la corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.

Vocals: representants de tots els grups polítics municipals i de regidors i regidores no adscrits, igual per a cada grup, aplicant-se el sistema de vot ponderat.

Secretària: la que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

La Comissió/Comissions Informativa/ves de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

Article 81. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 82. Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la corporació.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, a efectes de que per la Intervenció municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

Article 83. Adscripció de membres de les Comissions Informatives

1. Un cop determinat el nombre, denominació i composició de la/les Comissió/s Informativa/ves permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'alcalde o alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà, si així ho considera oportú, a efectuar els nomenaments de president/s delegats d'aquestes, i a adscriure als regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada grup, dins dels set dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de la/es Comissió/s Informativa/es permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si dins d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els regidors i regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

2. Els regidors i regidores no adscrits quedaran incorporats de forma automàtica a les diferents Comissions Informatives a partir del dia següent d'haver-ne posat en coneixement fefaent de l'Ajuntament que queden en aquesta situació.

3. Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Article 84. Assistència de personal al servei de la corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la corporació que el seu president consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'interventor i del tesorera/a, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Especial de Comptes.

Secció Segona: els grups polítics municipals**Article 85. Naturalesa jurídica**

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 86. Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els regidors i regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 87. Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució

de la corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja ser adscrit i els regidors o regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i regidores que el componen, s'entendran anomenats els regidors o regidores designats per la majoria del grup que hagin obtingut la majoria.

En el supòsit que els regidors anomenats no s'hagin integrat al grup, l'Alcaldia posarà aquesta circumstància en coneixement dels membres del grup i del regidor o regidora designat, atorgant-los un termini de 5 dies per designar un altre portaveu o perquè el designat s'incorpori al grup.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la pressa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Només en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 88. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Els regidors i regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, així com el de participar amb veu i vot en les diferents Comissions Informatives de les quals formin part.

Article 89. Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Article 90. Drets

1. Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

- a) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- b) Expressar la seva opinió a través del Butlletí d'Informació Municipal, i participar en els demés mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- c) Disposar d'un local per a reunir-se de manera independent i rebre visites.
- d) Fer ús dels locals de la corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- e) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament.
- f) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en els òrgans col·legiats de participació

ciutadana.

g) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimitat activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de regidors i regidores integrats en ells.

2. Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra d, els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de Règim Interior, que, d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària.

3. El dret d'expressió de l'opinió dels grups municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal InfoCelrà, es sotmetrà a les regles següents:

- L'assignació als grups polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
- No es podrà cedir l'espai assignat al grup a terceres persones, físiques o jurídiques.
- Per acord del grup municipal, notificat feaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del grup municipal.

La participació dels grups municipals als diferents mitjans de comunicació de titularitat municipal la gestionarà les persones responsables de cada mitjà per tal de mantenir els criteris prefixats de tipus lingüístic, estètic, de posada en antena, etc, així com els criteris de pluralitat, veracitat i representativitat política per expressar la pluralitat.

Les informacions que apareguin en els mitjans municipals d'informació hauran de basar-se en el respecte mutu. No es publicarà o permetrà l'accés quan es vulnerin aquests principis i es malmeti l'honor d'alguna persona o entitat.

Les informacions de tots els grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la corporació i en el municipi, i no es podran utilitzar per a la propaganda dels partits polítics pels quals es presenten a les eleccions.

Article 91. Deures

Els grups polítics municipals i els regidors/es no adscrits/es hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Capítol III De l'organització complementària

Secció Primera: la Junta de Portaveus

Article 92. Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Article 93. Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:

1. Les previstes al paràgraf segon de l'article 80, al penúltim paràgraf de l'article 102 i al últim paràgraf de l'article 120 d'aquest Reglament.

2. L'assessorament a l'alcalde o alcaldessa en qüestions relatives a la formació de l'ordre del dia de les sessions plenàries de caràcter ordinari i extraordinari i, respecte de les de caràcter urgent, quan les circumstàncies que provoquin la seva urgència així ho permetin, així com en les qüestions relatives al desenvolupament d'aquestes sessions.

3. El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la corporació.

4. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'alcalde o alcaldessa decideixi sotmetre a la seva consideració.

Article 94. Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions quan així ho decideixi l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la corporació.

Les sessions de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o alcaldessa, i no precisarà de cap formalitat.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència de la Secretària de l'Ajuntament.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Segona: dels òrgans de participació ciutadana Els consells de Participació

Article 95. Els consells sectorials de Participació

Els consells sectorials de Participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública municipal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.

Com a resultat d'aquesta participació, els consells sectorials podran proposar a l'Ajuntament, a través de la Comissió Informativa, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública municipal.

Article 96. Procediment de creació

Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de l'Alcaldia, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament de funcionament.

Els reglaments de funcionament dels consells sectorials de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

Els reglaments de funcionament dels consells sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

1. Denominació.
2. Àmbit sectorial d'actuació del Consell.
3. Finalitats.
4. Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.
5. Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els grups polítics municipals, dels regidors i regidores afectats per

raó de la matèria que tinguin delegada; dels regidors i regidores no adscrits; de les entitats cíviques i ciutadanes i de les entitats representatives a la ciutat, del sector afectat.

6. Atribucions dels òrgans de govern.

TÍTOL CINQUÈ
FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I
Règim de sessions dels òrgans col·legiats municipals

Article 97. Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- La Comissió Informativa/ les Comissions Informatives

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera: el Ple

Article 98. Classes de sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 99. Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries amb caràcter mensual, exceptuant els mesos de gener i d'agost, i respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'alcalde o alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dins d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior.

En tots els supòsits, l'alcalde o alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la corporació, o d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 100. Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors i regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió

d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 101. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 102. Convocatòria de les sessions plenàries

1. La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se per mitjans electrònics a tots els membres de la corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit per l'alcalde o alcaldessa i la secretària de la corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

La convocatòria, que s'efectuarà obligatòriament per mitjans electrònics, es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple.

La convocatòria per mitjans electrònics permetrà garantir que la notificació s'ha posat a disposició de tots els membres de l'òrgan col·legiat en aquests terminis.

Amb la finalitat de tenir coneixement de la posada a disposició de la notificació, per part de la secretaria municipal s'enviarà un avís al dispositiu electrònic o la direcció de correu electrònic que els membres de la corporació indiquin a l'inici del mandat a la secretària de la corporació mitjançant l'escrit corresponent.

L'emissió de l'esmentat avís suposarà la plena coneixença per part del membre corporatiu de l'existència de la notificació de la convocatòria de la sessió plenària a la

seva disposició, sent responsable del mateix al contingut de la notificació, entenent-se per rebuda la mateixa si aquest no accedeix al contingut en el mateix dia de rebre l'avís de la notificació.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en l'acta aquesta circumstància. Si rebut l'avís de notificació, el regidor/a no accedeix al contingut de la notificació en el termini de trenta minuts a comptar de rebre l'avís, s'entendrà per rebutjada i s'entendrà que s'ha complert la obligació de notificar amb la posada a disposició de la notificació.

2. Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es lliurarà a tots els regidors i regidores el text de la proposta abans de l'inici de la sessió.

3. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dins dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 19.30 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 100 d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dins dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dins dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, només respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'alcalde o alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dins del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, la secretària de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels regidors i regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, la secretària de la corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerada d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerada d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o alcaldessa, dins dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinentes d'alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i de la secretària de la corporació, o funcionari que la substitueixi, sota la Presidència del membre de la corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde o alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de la secretària. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

4. En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 103. Ordre del dia de les sessions plenàries

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

2. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a) Amb sis dies naturals d'antelació, com a mínim, a la data prevista per a que tingui lloc la sessió hi ha d'haver la relació d'assumptes dictaminats per les Comissions, acompanyada dels seus expedients complets, en els que es continguin els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció general.

b) Examinats els expedients per la secretària, es formarà un projecte d'ordre del dia en el que s'incorporaran els assumptes proposats per aquesta, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la corporació, els assumptes dictaminats per la Comissió Informativa/ diferents Comissions Informatives, i un punt de precs i preguntes, que es trametrà a l'Alcaldia dins de les 24 hores següents, al termini previst en el paràgraf anterior.

c) L'alcalde o alcaldessa comunicarà a la secretària de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió, l'esborrany d'ordre del dia definitiu, en el que s'hauran inclòs les propostes d'acord formulades pels diferents grups polítics, a través dels seus Portaveus, o per un nombre mínim de tres regidors o regidores, inclosos els no adscrits, quan hagin tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, sempre que es refereixin a assumptes que siguin competència del Ple de la corporació, i hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa corresponent.

No obstant això, quan es tracti de mocions que plantegin els grups polítics municipals, i s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple, no es requerirà el previ ni el posterior dictamen de les Comissions Informatives.

L'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals o dels regidors i regidores no adscrits, podrà incorporar en la part resolutiva de l'ordre del dia, per motius d'urgència, altres assumptes, mitjançant moció de l'Alcaldia, encara que no hagin sigut dictaminades prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

d) Rebut l'esborrany d'ordre del dia definitiu, per la secretària de l'Ajuntament, es confeccionarà l'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els regidors i regidores, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els regidors i regidores sense prèvia ni expressa autorització.

3. Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com assumptes d'urgència, sempre que es doni previ compliment del que disposa l'últim paràgraf de l'article 99 d'aquest Reglament.

4. Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la corporació, es seguirà el procediment següent:

a) L'alcalde o alcaldessa comunicarà a la secretària de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent, o, en el cas previst pel penúltim paràgraf de l'article 102 d'aquest Reglament, per la Junta de Portaveus.

b) A la vista de la comunicació anterior, la secretària de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà electrònicament a tots els membres de la corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant això, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en ell.

5. Elaborat l'ordre del dia de les sessions del ple, aquest i la convocatòria, seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la seu electrònica municipal, fins el dia de la seva celebració, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent previstes en l'últim incís del paràgraf sisè de l'article 102, apartat primer, d'aquest Reglament.

Article 104. Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les propostes de la Secretaria relatives a l'aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Les propostes de la Secretaria relativa a la pressa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que així ho requereixin.
3. Resolucions judicials.
4. Informes de la Intervenció en relació al que estableix l'article 218 del TRLHL i de compliment dels terminis de pagament.
5. Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.
6. Les mocions de l'Alcaldia i les propostes d'acord dels grups municipals i dels regidors i regidores a que es fa referència en l'article 103.2.c) d'aquest Reglament.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Resolucions dictades per l'Alcaldia
2. Les mocions que presentin els diferents grups polítics municipals i els regidors/es no adscrits/es, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern.
2. Els precís i preguntes.

A efectes de control, queda substituïda l'obligació de donar compte al Ple de tots els acords que adopti la Junta de Govern Local, per l'obligació de remetre a tots els grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern Local.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, ni s'inclouran els punts

relatius a aprovació d'actes anteriors i precís, preguntes, i mocions, incloent-se els punts per l'ordre següent:

1. Propostes dictaminades per la Comissió Informativa/Comissions Informatives.
2. Mocions de l'Alcaldia.
3. Mocions que presentin els diferents grups polítics municipals i els regidors/es no adscrits/es, pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

Article 105. L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient per la Secretària, en el que haurà de constar:

1. Les relacions d'assumptes dictaminats.
2. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
3. Document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
4. Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
5. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
6. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seu electrònica de l'Ajuntament.
7. Còpies de la tramesa de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.

Article 106. Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de sessions de la casa consistorial i, en els casos en que per raons de força major això no sigui possible, en qualsevol altre edifici situat en el terme municipal, que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 107. Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància.

Si només afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del Ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta i podran ser enregistrades en vídeo-acta certificada per la Secretària general de l'Ajuntament.

Article 108. Nomenclatura

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Dictamen és una proposta formulada per una Comissió Informativa, integrada per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments en que es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

2. Moció de l'Alcaldia és una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus dels grups polítics municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 103.2.c d'aquest Reglament.

La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

3. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres regidors o regidores, o per un grup polític municipal, que té per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

4. Moció es una proposta formulada per un o varis grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels Plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

5. Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en que s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes podran ser a la totalitat o parcials, i en aquest últim cas de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció de que proposin alteracions del text, addicions o suppressions d'aquest, o un text alternatiu.

No obstant el previst en l'apartat anterior, les esmenes parcials es podran presentar directament en la sessió, quan es debati la moció, tant de forma escrita com verbalment.

6. Vot particular és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanyarà al dictamen o a la proposta aprovada per la Comissió.

7. Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, que es dirigeix a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local, o als membres de la corporació que ostenten competències delegades de l'Alcaldia.

8. Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític municipal, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal.

Article 109. Control de l'ordre

L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre

o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 110. Quòrum de constitució

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència de la Secretaria de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi. En supòsits excepcionals d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions plenàries, la Secretaria podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la seva identitat, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde o alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

En ambdós casos, la secretaria de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els regidors i regidores signants, subscriuguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Cap regidor/a podrà absentar-se de la sessió sense l'autorització del president/a. Igualment serà necessària dita autorització per reincorporar-se a la mateixa. En ambdós casos es deixarà constància per part del president/a a efectes de l'acta de la sessió.

2. En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat, supòsits d'hospitalització, malaltia greu o incapacitat (psíquica o física) perllongada degudament acreditades i altres supòsits d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions plenàries, es podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius amb plenes garanties, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o de qualsevol altre procediment similar utilitzat de participació no presencial.

Article 111. Obertura de la sessió

Un cop comprovat per la secretaria de la corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades. En aquest cas caldrà que les esmenes a l'acta es presentin per escrit, abans de l'inici de la sessió.

Article 112. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'alcalde o alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals o regidors/es no adscrits, l'alcalde o alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, per la secretària de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o alcaldessa, el president o presidenta de la Comissió Informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals o regidors/es no adscrits proponentes, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap grup polític o regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'alcalde o alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

Article 113. Deliberació

Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o alcaldessa el torn de paraules, els membres de la corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o alcaldessa conforme a les regles següents:

- a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'alcalde o alcaldessa.
- b) Intervindran, successivament, els diferents grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels grups, i en primer lloc els regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics i/o regidors i regidores no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.
- c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor o regidora proposant.
- d) Si ho sol·licités algun grup o algun regidor o regidora no adscrit, l'alcalde o alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els grups polítics i/o els regidors i regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.
- e) Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o regidora proponent.
- f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde o alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

No obstant això, l'alcalde o alcaldessa podrà ampliar o reduir la duració de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors o regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el regidor o regidora, l'alcalde o alcaldessa o el grup municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 114. Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

e) Quan pretengués intervenir en el debat i votació un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dins dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 115. Votació

Quan l'alcalde o alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentint del Saló de sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la corporació, durant la votació, entrar en el Saló de sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'alcalde o alcaldessa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els grups o els i/o regidors i regidores no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.

Igual dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup.

Article 116. Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Pel sistema de mà alçada.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o alcaldessa, i cada membre de la corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari.

La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític o d'un regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Excepcionalment, i en els supòsits als que es fan referència a l'article 110 d'aquest Reglament es permetrà l'emissió del vot mitjançant el sistema de videoconferència o qualsevol altre procediment que ofereixi plenes garanties de l'emissió del vot i el seu sentit.

Article 117. Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a) Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei reguladora de les bases del règim local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.
- e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament orgànic propi de la corporació.
- g) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres administracions, a excepció que per Llei s'imposin obligatòriament.
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunsals.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- m) Els acords que correspongui adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.

- o) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniales o comunals.
- p) Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- q) Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòdrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent.

Article 118. Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels regidors o regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Article 119. Distribució d'escons

Sense perjudici de la distribució d'escons en el Saló de plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores ocuparan en el Saló de sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.

Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o alcaldessa hauran de tenir en compte els aspectes següents:

1. L'alcalde o alcaldessa i un tinent o tinenta d'alcalde ocuparan els escons de la Mesa presidencial, el/la primer/a tinent/a d'alcalde, a l'esquerra de l'alcalde
2. Els altres regidors o regidores, hauran d'ocupar els seus escons en el Saló de sessions, de manera que estiguin units al seu grup, exceptuant raons d'impossibilitat.
3. Per a determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup.

Article 120. Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 104 d'aquest Reglament.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels grups polítics municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern a que es fa referència al Capítol III d'aquest Títol, i els precís i preguntes.

La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, es subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de dues mocions per grup en cada sessió.
- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

- Si varis grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies mocions sobre el mateix tema, només s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les autoritats i administracions competents.

Article 121. Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 108 d'aquest Reglament.

Els grups polítics municipals i/o els regidors i regidores no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 10, entre precs i preguntes per grup.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit.

Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor o regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Secció Segona: La Junta de Govern Local

Article 122. Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la casa consistorial i no tindran caràcter públic, llevat dels assumptes que es sotmetin a la seva consideració en exercici de competències delegades del Ple. Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost i la primera setmana de gener no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dins d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 123. Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, de forma electrònica, als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

Article 124. Quòrums d'assistència i votació

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència de la secretària de la corporació o funcionari/a en qui delegui. En supòsits excepcionals d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions plenàries, la Secretària podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la seva identitat, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'alcalde o alcaldessa i de la secretària o dels/les que legalment els substitueixin.

2. En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat, supòsits d'hospitalització, malaltia greu o incapacitat (psíquica o física) perllongada degudament acreditades i altres supòsits d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de la Junta de Govern Local, es podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius amb plenes garanties, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o de qualsevol altre procediment similar utilitzat de participació no presencial.

Article 125. Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia corporació, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'ordenament jurídic.

Secció Tercera: Les Comissions Informatives

Article 126. Les Comissions Informatives

1. Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

2. En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debat, que podrà ser genèric.

3. Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu president o presidenta podrà acordar que ho siguin en els supòsits a que es fa referència a l'article 167.11 d'aquest Reglament.

4. Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

En supòsits excepcionals com l'embaràs, baixa per maternitat o paternitat, supòsits d'hospitalització, malaltia greu o incapacitat (psíquica o física) perllongada degudament acreditades i altres supòsits d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de les Comissions Informatives, es podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres corporatius amb plenes garanties, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

En aquest cas es deixarà constància en l'acta de la sessió de l'assistència mitjançant videoconferència o de qualsevol altre procediment similar utilitzat de participació no presencial.

En supòsits excepcionals d'impediment o d'impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de les Comissions Informatives, la Secretària podrà assistir de forma no presencial mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la seva identitat, així com la interactivitat i intercomunicació en temps real.

5. Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president o presidenta.

El sistema de votació serà el de vot ponderat, de manera que el vot de cada grup o de cada regidor o regidora no adscrit, sigui proporcional a la seva representativitat al ple municipal. Vot que serà exercit pel representant de cadascun dels grups.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 127. Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 82 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 15 + 8 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta: Disposicions comunes

Article 128. Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta per la secretària de la corporació o qui legalment la substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o presidenta, i dels regidors o regidores i personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència de la secretària i de l'interventor, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran íntegrament aquelles derivades de la gravació o, en el seu cas, s'utilitzarà el sistema de vídeo-acta certificada. En la resta de casos, es transcriurà un síntesi d'elles.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, la secretària suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 110 d'aquest Reglament.

Article 129. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats per la secretària, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la corporació i de la seva Junta de Govern Local, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb el segell de la corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada per la secretària, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper oficial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica del seu president o presidenta, enquadernant-se periòdicament amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Article 130. Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la secretari/a general i no podran sortir de les seves oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'autoritat judicial.

Article 131. Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors o regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes.

Article 132. Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i registres, en els termes previstos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la secretari/a general per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Capítol II Control i fiscalització pel ple

Article 133. Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 120 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
- c) Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa.
- d) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa.

Article 134. Compareixença d'un membre de la corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria si ho demana per escrit, a través del Registre General, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin.

L'alcalde o alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

1. El proponent formularà al membre de la corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.
2. El membre de la corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.
3. L'alcalde o alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la corporació compareixent.

Article 135. Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori si ho demana, al menys, la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'alcalde o alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

Article 136. Moció de censura a l'alcalde o alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general, per les normes següents:

- a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.
- b) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o per la secretària general de la corporació, i s'haurà de presentar davant aquesta per qualsevol dels seus signants. La secretària comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
- c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. La secretària de la corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
- d) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretària qui ho sigui de la corporació.
- e) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a, així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.
- f) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagin estat tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 137. Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde o alcaldessa

L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El Reglament orgànic
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigít en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisít previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 13 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu / va a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.

TÍTOL SISÈ
DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I
Disposicions de caràcter general

Article 138. Els expedients administratius

Les actuacions municipals es tramitaran en expedients administratius en format electrònic. S'entén per expedient administratiu el conjunt ordenat de documents que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell. Així mateix formen part de l'expedient els vots particulars i les esmenes.

Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de còpia diligenciada d'aquests.

Article 139. Tramitació dels procediments

Els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic, els principis generals de les quals seran de directa aplicació.

En tot cas, en els expedients s'haurà de donar compliment als tràmits següents:

- a) Emissió dels informes preceptius i, en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del tècnic de l'àrea.
- b) Audiència dels interessats en els termes previstos per l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.
- c) Constància d'haver-se realitzat als interessats, les notificacions corresponents i d'haver-los indicat en elles els recursos a interposar i els terminis i organismes competents per a resoldre'ls.

La tramitació dels expedients es simplificarà al màxim, i un cop conclusos i, en el seu cas, fiscalitzats per la Intervenció municipal, es sotmetran, per a la seva decisió final, a l'òrgan administratiu competent.

Article 140. Informes preceptius

Serà necessari l'informe previ de la secretària general de la corporació, i, en el seu cas de l'interventor, o de les persones que legalment els substituïxin, per adoptar els acords següents:

- a) Quan ho sol·liciti l'alcalde o alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la corporació.
- b) Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.
- c) Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

En el primer cas, els regidors o regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà a la secretària o a l'interventor la seva emissió.

Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dins dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la secretària o de la intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la secretària i la intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant la secretària com l'interventor de la corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 141. Interessats

Els interessats en un expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seva tramitació, i a ser notificats dels actes que els afectin, en els termes previstos per les lleis.

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

Article 142. El Registre Electrònic General

L'Ajuntament de Celrà disposarà d'un Registre Electrònic General d'entrada i sortida de documents i complirà amb les garanties i mesures de seguretat previstes en la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Els escrits es podran presentar pels ciutadans i ciutadanes en el Registre General, o en qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El registre electrònic es regirà, a efectes de càmput dels terminis, per la data i hora oficial de la seua electrònica d'accés, que haurà de disposar de les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar de manera accessible i visible.

El funcionament del registre electrònic es regirà per les regles següents:

- a) Permetrà la presentació de documents tots els dies de l'any durant les 24 hores.
- b) Als efectes del càmput de termini fixat en dies hàbils, i en el que es refereix al compliment de terminis pels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent, excepte que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en el que ho varen ser en el dia inhàbil. Els documents presentats en el dia inhàbil es reputaran anteriors, segons el mateix ordre, als que ho varen ser el primer dia hàbil posterior.

- c) L'inici del càmput dels terminis vindrà determinat per la data i hora de presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament.

Article 143. Custòdia de la documentació

Els expedients i altra documentació administrativa, quedaran custodiats en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del cap o tècnic/a d'aquesta, i solament podran sortir de les oficines, per les causes següents:

- a) Que siguin reclamats pels tribunals de Justícia.
- b) Que hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seua resolució definitiva.
- c) Que els que els haguessin presentat, sol·licitessin per escrit el seu desglossament i devolució, un cop haguessin assortit els efectes pertinents.

En tots aquests supòsits, podran sortir els documents originals quan no sigui possible substituir-los per còpies testimoniades d'ells, i, de la seua sortida o desglossament, es deixarà constància en l'oficina corresponent, mitjançant diligència, deixant-se també còpia testimoniada dels documents afectats.

Article 144. Validesa i eficàcia de documents i còpies

Tenen la consideració de documents públics administratius, els documents originals i els documents validats o autenticats en els termes que es preveu en aquest article.

L'atribució per a expedir còpia dels documents públics i privats que consten en els expedients, llibres, registres o arxius de l'Ajuntament de Celrà, correspondrà a la secretària o als funcionaris/es degudament habitat/des per aquesta, mitjançant delegació.

L'expedició de còpia autenticada es realitzarà prèvia exhibició de l'original, deixant constància en la còpia de que és

reproducció autèntica d'aquest, del càrrec de qui l'expedeix i del lloc i data en que es fa.

Quan es tracti de documents públics i privats aliens a la corporació que es presentin a l'Ajuntament per a tenir efectes davant ella, es requerirà la compulsa dels documents afectats, corresponent la competència per a això, a la Secretària o als funcionaris/es degudament habitats/des per aquesta, mitjançant delegació, i amb idèntics requisits formals.

Article 145. Circulars

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se circulars de la secretària, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, o del regidor o regidora delegat/da per raó de la matèria.

Capítol II Règim de les delegacions

Article 146. Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de transferir les facultats pel seu exercici i de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 147. Àmbit de delegació de competències

1. Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.
2. No es podran delegar en un tercer les competències que s'exercitin en virtut de delegació.
3. Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament. D'aquesta manera, l'alcalde pot delegar a la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat, en els membres de la Junta de Govern Local i en els restants regidors/es. I el Ple pot delegar en l'alcalde i en la Junta de Govern Local.
4. L'alcalde pot efectuar una delegació genèrica a favor dels regidors/es que siguin membres de la Junta de Govern Local. L'alcalde també pot efectuar una delegació específica a favor de qualsevol Regidor/a.

Les delegacions específiques poden ser de tres classes:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat que pot contenir totes les facultats delegables de l'alcalde. Es tracta d'una delegació finalista i conseqüentment delegació limitada.
 - b) Relatives a un servei que compren la direcció i gestió d'aquest però no pot el delegat dictar actes administratius.
 - c) Relatives a un barri que són delegacions específiques pel seu contingut i limitades territorialment pel terme del barri.
5. Aquestes delegacions engloben les facultats de direcció, impuls, gestió, fins i tot la signatura de quants documents de tràmit siguin necessaris, i control dels serveis i activitats objecte de la delegació, i presentar propostes per a la seva resolució pel Ple o la Junta de Govern Local, sense incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers que queda reservat a l'alcalde o al Ple en funció del es respectives competències, i sota la coordinació de l'Alcaldia.

Article 148. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia

naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dins de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Article 149. Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i de la Seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 150. Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

- a) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació
- b) La de resultar puntualment informat del seu exercici
- c) La d'advocar la competència per a sí
- d) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, de per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunal de justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TÍTOL SETÈ DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 151. Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
2. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris del municipi de Celrà.
3. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Celrà.
4. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís, l'interès i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal, disminuint la desafecció pels assumptes públics.

Article 152. Mitjans d'informació, comunicació i participació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans.

A través dels mitjans d'informació i comunicació següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal de Celrà –InfoCelrà–.

2. L'emissora municipal Radio Celrà.
3. La web de l'Ajuntament.
4. L'organització d'actes públics.
5. L'edició de cartells i bans.
6. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.
7. Donar una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
8. Exposar al tauler d'anuncis, de l'Ajuntament i a la Seu electrònica municipal, les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
9. Anunciar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.

De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter previ a la elaboració de l'avantprojecte de reglament es durà a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament a on es recollirà la opinió dels subjectes de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la norma.

Sense perjudici de la consulta prèvia a la redacció del text de la iniciativa, quan la norma afecti als drets i interessos legítims de les persones es publicarà el text en el portal web de l'Ajuntament amb l'objecte de donar audiència als ciutadans afectats i recollir aquelles aportacions addicionals.

Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques en el supòsit de normes pressupostàries i organitzatives o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin. També es podrà prescindir de la consulta pública quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria.

10. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.

11. Publicar en la seu electrònica la informació necessària perquè el ciutadà pugui entendre i avaluar la gestió de l'Ajuntament i així afavorir la seva participació (publicitat activa). A tal efecte l'Ajuntament de Celrà ha de publicar tota aquella informació que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I els mitjans de participació següents:

11. La realització de processos de consulta ciutadana als veïns afectats per projectes municipals d'obres que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació.
12. La realització de processos participatius, de manera habitual i periòdica, a través de mecanismes diversos (enquestes, audiència pública, treball col·laboratiu...) i en qualsevol modalitat (presencial, online ...) en la determinació dels projectes del municipi a desenvolupar a curt termini i/o per establir un diàleg, al voltant dels assumptes públics municipals. Amb el compromís de realitzar un procés participatiu anual com a mínim.
13. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Capítol I

Participació individual

Article 153. Drets dels ciutadans

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els veïns/veïnes de Celrà, els drets següents:

1. De petició, en els termes previstos per la legislació sobre procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic.
2. A dirigir-se a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa, i dels regidors o regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A participar en les qüestions públiques del municipi, en el marc del que s'estableix en aquest reglament.
6. A rebre un retorn dels resultats dels processos participatius i del seu impacte en les polítiques públiques d'àmbit local.
7. A tenir a la seva disposició els canals de comunicació necessaris amb l'Ajuntament per tal que tota la ciutadania pugui fer arribar la seva opinió en matèries d'àmbit municipal.
8. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
9. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
10. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
11. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
12. Els drets i garanties que, en la seva qualitat de contribuents.
13. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
14. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

2.- Els veïns/veïnes de Celrà que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular, sempre que aquestes propostes vagin subscrietes pel quinze per cent dels veïns del municipi.

Article 154. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 155. Informació als ciutadans

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe als reglaments, ordenances, normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Article 156. Mecanismes de participació ciutadana

Entenen la participació ciutadana com el conjunt d'accions o iniciatives que pretenen impulsar el desenvolupament local i la democràcia participativa a través de la integració de la comunitat en la gestió pública. Basada en diversos mecanismes per tal que la població tingui accés a les decisions del govern.

Aquelles pràctiques a través de les quals l'Ajuntament de Celrà fomentarà que la ciutadania, a títol individual, incideixi en l'esfera pública seran les següents:

- Sessions d'audiència pública
- Consulta popular
- Iniciativa ciutadana
- Dret de proposta
- Precs i preguntes al Ple

Article 157. Principis que regiran els processos de participació ciutadana

Els principis que regiran els processos de participació ciutadana duts a terme a través d'altres mecanismes diferents als exposats en aquest reglament, seran:

- L'establiment d'un marc de referència clar (objectius, límits del debat, eixos del debat).
- Una planificació del procés des de l'inici i definició del mateix fins al retorn i avaluació.
- Obrir espais participatius que posin de manifest les diferents visions, interessos i arguments, és a dir, espais de deliberació que enriqueixin les polítiques públiques.
- Garantir la transparència, per tal que tota la informació rellevant al voltant de la política pública estigui a disposició de tots els participants.
- Retorn dels resultats a la ciutadania (reflectint les aportacions dels participants) i al govern (per tal de donar-li informació útil per a la presa de decisions).
- Garantir un retorn que inclogui quines aportacions rebudes s'han incorporat i quines no, i els arguments que ho recolzen.
- Realització d'un seguiment de tot el procés. Abans, durant i després, per tenir marge de reconduir els errors i fer un seguiment de la implementació de la política pública
- Realització de l'avaluació, amb indicadors i mecanismes d'avaluació que permetin un procés de millora continuada.

Secció Primera: Sessions d'audiència pública

Article 158. Sessions d'audiència pública

1. L'audiència pública és una forma verbal de participació ciutadana, a través de la qual els ciutadans i ciutadanes i les entitats proposen a l'Administració municipal determinades actuacions o acords, formulen suggeriments i reben de l'Ajuntament informació sobre certes actuacions politicoadministratives. Tothom hi pot participar lliurement.

2. Les sessions d'audiència pública, que les convoca l'alcalde o alcaldessa d'ofici o a instàncies de la ciutadania, són d'informació municipal (si es tracta d'informar sobre projectes o actuacions municipals) o de proposta d'acords (si es pretén que l'Ajuntament prengui un acord determinat), i han de tenir lloc en unitat d'acte.

3. Les sessions d'audiència poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana i d'informació, cada any l'Ajuntament ha de convocar, abans que s'aprovin, almenys una sessió d'audiència d'informació municipal sobre les matèries següents:

a) Pressupostos

b) Ordenances municipals, que s'estarà al que disposa l'article 152.9 d'aquest Reglament.

4. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament pot convocar altres sessions d'audiència pública, per iniciativa pròpia o a sol·licitud dels ciutadans i ciutadanes, d'acord amb el procediment i els requisits que s'estableixen als articles següents.

5. En una audiència pública, l'alcalde o regidor/a en qui delegui dirigirà la intervenció de la ciutadania i dels diferents grups municipals, de tal forma que puguin expressar les seves opinions en els punts tractats.

Article 159. Sol·licitud de les sessions d'audiència pública**1. Poden sol·licitar una sessió d'audiència pública a l'alcalde o alcaldessa:**

- a) Les associacions de veïns de Celrà, constituïdes legalment.
- b) Les entitats i associacions cíviques, inscrites en el registre d'entitats, el fi de les quals, d'acord amb els seus estatuts, no sigui l'obtenció de lucre.
- c) Un mínim de cinquanta persones veïnes de Celrà, per mitjà del plec de signatures corresponent que contingui el nom i cognoms, l'adreça i el DNI. o document equivalent de les persones signants, així com el nom i l'adreça de la persona a la qual s'hagin de fer les notificacions corresponents. El plec de signatures inicial, encara que sigui de nombre inferior a 50, pot quedar a l'Ajuntament durant un màxim de tres mesos per tal que tothom que ho desitgi pugui signar-lo. Transcorregut aquest termini, podrà retornar-se el plec i arxivar-se l'expedient, si bé també pot convocar-se la sessió d'audiència si es considera que hi ha motius d'interès públic per a fer-ho.

2. Cal acompanyar la sol·licitud amb una memòria sobre els assumptes que s'han de tractar, o bé expressar clarament la informació que se sol·licita.

3. La celebració de la sessió d'audiència pública sol·licitada la convocarà l'alcalde o alcaldessa dins del termini d'un mes; entre la convocatòria i la sessió ha de transcórrer un període mínim de quinze dies, i s'ha de difondre àmpliament la celebració de l'audiència a través dels mitjans de comunicació.

Article 160. Presidència de les sessions d'audiència pública

1. La sessió d'audiència pública la presideix l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora que aquest designi.
2. D'acord amb l'assumpte a tractar, hi poden ser, a més, els cap d'àrea, els responsables i els empleats públics que designi el president, el qual també pot designar entre aquests un secretari o secretària de sessió. I en el supòsit de no assistir cap empleat públic farà de secretari /ària algun regidor /a que assisteixi a la sessió.

D'altra banda, s'ha de comunicar la celebració de la sessió a tots els regidors i regidores, per si desitgen assistir-hi.

Els sol·licitants hauran de rebre acta de la sessió en el termini dels 30 dies següents a la seva celebració. Els assistents i altres veïns/es del municipi podran consultar l'acta a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 161. Finalitats de les audiències públiques

La finalitat de les audiències públiques és informar, motiu pel qual en les sessions d'audiència pública no es poden prendre acords.

En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords municipals, l'expedient passarà a l'òrgan municipal competent, i haurà de ser sotmès a votació.

Secció Segona: La consulta popular**Article 162. La consulta popular**

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les bases del règim local; Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

Podrà ser objecte de consulta popular, qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Tercera: Iniciativa ciutadana

Article 163. Concepte i abast de la iniciativa

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Correspondrà a l'Ajuntament promoure'n l'exercici i fomentar-lo.

L'Ajuntament contribueix al finançament d'activitats que es decideixin portar a terme per iniciativa ciutadana.

Article 164. Sol·licitud i tramitació

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques poden plantejar una iniciativa. Quan l'Ajuntament hagi rebut la iniciativa, n'ha d'estudiar la viabilitat tècnica i pressupostària, i l'ha de sotmetre a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest creu que la iniciativa és convenient, s'aprova inicialment i se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament, dins del termini d'un mes posterior a la finalització de la informació pública, i per mitjà de l'òrgan competent, resol sobre la viabilitat de la iniciativa. La resolució és discrecional i atén principalment l'interès públic a què es dirigeix i les aportacions que duguin els ciutadans.

3. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o les entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, com també el contingut precís de l'actuació.

Secció Quarta: Dret de proposta

Article 165. El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació, sempre i quan no estiguin incurses en cap dels supòsits que estableix l'article 153.2 d'aquest Reglament, relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari o secretària corresponent ha de trametre l'acord adoptat.

3. En el cas que la proposta no sigui acceptada ha de ser motivada i comunicada oficialment a la persona interessada.

Secció Cinquena: Precs i preguntes al Ple

Article 166. Els precs i les preguntes al Ple

1. Els veïns/es de Celrà poden formular precs i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el Ple municipal.

2. Els precs i les preguntes s'han de dirigir necessàriament per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb un mínim de quaranta-vuit hores a l'inici de la sessió plenària en què hagin de tractar-se. Aquests precs i preguntes es faran un cop conculsa la sessió del Ple i no caldrà l'assistència de la secretària municipal. Es podran formular com a màxim dues preguntes. Un cop contestada la pregunta es donarà opció de rèplica al veí/veïna, per un màxim de dos minuts.

3. Independentment dels precs i les preguntes a què fan referència els dos apartats anteriors, una vegada ja conculsa la sessió del Ple es pot obrir un torn de precs i preguntes, que necessàriament han de referir-se a assumptes d'interès general d'àmbit municipal. Correspon a l'alcalde o alcaldessa decidir sobre l'obertura, l'ordenació i el tancament d'aquest torn. Les intervencions en aquest torn ha de ser d'una com a màxim, amb una durada màxima cadascuna de quatre minuts. Correspon a l'alcalde president la distribució del temps en funció del nombre de preguntes anunciades. No caldrà l'assistència de la secretària de la corporació.

Capítol II
La participació col·lectiva**Secció Primera: entitats ciutadanes****Article 167. Drets de les entitats ciutadanes**

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.
6. A formar part dels consells sectorials de participació a que es fa referència als articles 95 i següents d'aquest Reglament.
7. A rebre el Butlletí d'Informació Municipal i qualsevol altra publicació d'edició municipal, que afecti a l'àmbit d'actuació de l'entitat.
8. Els altres drets reconeguts per l'article 153 d'aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.
9. Dret a participar en els òrgans municipals de participació que hi hagi o que es creïn en el futur, en la forma i en les condicions que per a cada supòsit concret es determini.
10. Dret a assistir a les Comissions Informatives i a altres òrgans municipals als representants d'aquelles associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats que acreditin ser part interessada d'un expedient concret i així ho manifestin i ho sol·licitin per escrit.

Article 168. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent, i d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.

Article 169. Utilització de mitjans públics

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 170. El Registre Municipal d'Entitats

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament tindrà efectes entre les entitats veïnals inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Un abstracte de les dades contingudes al registre d'entitats es faran públiques a la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquest registre estarà sota la custòdia del regidor o regidora que tingui delegades les funcions de Participació Ciutadana.

Article 171. Inscripció

1. Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Celrà.

2. En cap cas s'accepta la inscripció de les entitats, les que es regeixin per normes antidemocràtiques.

3. Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

1. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
2. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
3. Domicili social de l'entitat.
4. Número de socis, amb especificació del número de residents a Celrà.
5. Número d'Identificació Fiscal.

Dins dels 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dins de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 172. Actualització de dades

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals.

Article 173. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dins del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes.

Secció segona: Participació de les entitats ciutadanes

Article 174. Intervenir davant del Ple

1. Les associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats són considerades entitats de participació ciutadana.

2. Aquestes associacions tindran dret a intervenir davant del Ple municipal per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit:

a) Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.

b) La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 48 hores abans de la celebració de la sessió.

c) La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació o en la persona en que hagi delegat aquella. En aquest últim supòsit caldrà un acord exprés de delegació.

d) En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini màxim de cinc minuts. Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.

e) De conformitat amb l'article 69.2 in fine de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la corporació. Ha de tenir lloc abans, per evitar que es puguin minorar les facultats decisòries que només corresponen al Ple, com a òrgan representatiu.

f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries:

1. Les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària

2. Les corresponents a la iniciativa normativa popular que es regeixen per la seva pròpia normativa, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via referèndum.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives. I en el supòsit que Catalunya esdevingui Estat s'adequarà aquest Reglament a les Lleis que emanin del Parlament de Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 174 articles, una Disposició Addicional i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.