

funcionament de la font sonora i, en tot cas, un mínim de 3, s'admetrà el valor mig més alt en les lectures d'una mateixa sèrie.

El soroll de fons es l'existent en absència del soroll pertorbador, és preceptiu determinar aquest valor abans d'iniciar les mesures.

Celrà, 18 de juny de 2004.—  
L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

## Núm. 6.687

### AJUNTAMENT DE CELRÀ

*Anunci d'aprovació definitiva d'un reglament*

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari del dia 9 de març de 2004 relatiu a l'aprovació inicial del Reglament de Funcionament del "Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà" (BOP de Girona núm. 78, de 23 d'abril de 2004, DOGC núm. 4117 de 22 d'abril de 2004, el Punt del dia 29 d'abril de 2004 i al tauler d'anuncis de la Corporació), es fa avinent que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació a l'esmentat acord, i de conformitat amb el què disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest esdevé definitivament aprovat.

De conformitat amb l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals es transcriu íntegrament per a la seva entrada en vigor, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la present publicació al BOP.

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL "CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CELRÀ"

L'Ajuntament de Celrà, conscient de la necessitat d'aprofundir en el coneixement de les situacions i de les problemàtiques que afecten el complex i ampli món de la gent gran, així com de la

necessitat d'establir espais de debat i de coordinació amb les diverses Institucions, Entitats i Associacions públiques que treballen i defensen el col·lectiu de Gent Gran de la població, crear un òrgan consultiu, de participació, de promoció i de supervisió que anomena "CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CELRÀ", en el qual hi podran estar representats membres d'aquelles Institucions i Organismes que tinguin relació amb l'àmbit de la GENT GRAN.

## TÍTOL I: PRESENTACIÓ

### Article 1.- Naturalesa

El "CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CELRÀ", vinculat a l'Ajuntament de Celrà a través de l'Àrea de Serveis Socials, és un òrgan consultiu, plural i autònom, mitjançant el qual es promouran les accions participatives de les diverses Associacions i Entitats relacionades amb la Gent Gran i ubicades a la població de Celrà.

### Article 2.- Objectius

A fi de promoure i fer efectiva, en l'àmbit de la gent gran, la participació de les persones en la vida cultural i social de la població, l'Ajuntament de Celrà constitueix el "CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN DE CELRÀ" per tal de:

- Promoure activitats encaminades a assegurar la qualitat de vida de la gent gran.

- Promoure la relació amb altres organitzacions similars en tots els seus àmbits d'actuació implicats.

- Promoure la realització de les activitats necessàries per tal de sensibilitzar la societat respecte a la situació de la gent gran.

- Obtenir informació en temes d'interès per a la gent gran i que s'organitzen a la nostra comarca.

### Article 3.- Funcions

Són de caràcter participatiu, consultiu, promocional i de supervisió.

#### A.- De Participació:

1. - Debatre la situació i les necessitats de la Gent Gran a la població de Celrà.

2. - Obrir nous canals de comunicació entre els diferents organismes i entitats representades en el Consell.

3. - Expressar-se sobre les qüestions i els afers públics i de les persones en general.

4. - Possibilitar i obrir camps de relació, de contactes i d'activitats intergeneracionals.

5. - Estudiar, emetre informes i fer propostes sobre temes que consideri

d'interès per al col·lectiu de la Gent Gran.

#### B.- De Consulta:

A petició de l'Ajuntament de Celrà o de qualsevol entitat, pública o privada, que treballi en l'àmbit de la Gent Gran, emetre informe no vinculant sobre els temes següents:

1. Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb la Gent Gran.

2. Programes, despeses i inversions, destinats a la Gent Gran.

3. Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.

4. Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

#### C.- De Promoció:

1. Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a la Gent Gran.

2. Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació cares a un major benestar de la Gent Gran.

3. Impulsar accions que revaloritzin i dignifiquin la imatge de la gent gran.

4. Coordinar activitats i actuacions d'aquelles Institucions i Entitats que així ho desitgin.

5. Col·laborar en les gestions destinades a obtenir ajuts institucionals per a equipaments i activitats.

#### D.- De Supervisió:

1. Seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i les actuacions sobre la gent gran a la ciutat.

2. Recepció d'informes periòdics de valoració de temàtiques relacionades amb la Gent Gran.

3. Seguiment i control sobre acords del propi Consell i subvencions aprovades.

4. Propostes per a una millor eficàcia i transparència de serveis i subsanament de possibles deficiències.

### Article 4.- Composició del Consell Municipal de la Gent Gran

1. - Integren el Consell Municipal de la gent gran de Celrà:

- a. En representació de la Corporació:
  - L'Alcalde de Celrà, que en serà el President o el regidor/regidora en qui delegui.

- La regidora de Serveis Socials.

- El Regidor de Cultura.

- b. Dos representants per cada Casal, Associació i entitat formada per Gent Gran, legalment constituïda, amb seu a Celrà.

- c. Dos representants per cada una de: les organitzacions no governamental

(ONG), del voluntariat de Celrà, associacions o entitats d'iniciativa social i relacionades amb la Gent Gran.

d. Un màxim de 5 persones, a títol personal, designades pel President a proposta dels altres membres del Consell que, pel seu interès o vinculació amb el món de la Gent Gran, puguin enriquir l'actuació del Consell.

2. - Per resolució del seu President, i a proposta de la majoria de membres del Consell Municipal de la gent gran, els membres del Consell es podran ampliar amb la representació de més entitats.

3. - Solament es podrà accedir a representativitat per un sol dels epígrafs anteriors i, en cap cas, existirà duplicitat de representació.

4. - Serà secretària del Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà, la secretària de l'Ajuntament de Celrà o la persona en qui delegui.

Article 5.- Nomenament dels membres del Consell

1. - Cada casal, entitat, organisme, associació, llar, o ... que compleixi les condicions assenyalades a l'article 4.1, designarà els/les representants per formar part del Consell. Aquesta elecció comprendrà també la de representants suplents, per casos d'absència o malaltia del/de la titular.

2. - Les persones així proposades per les entitats seran nomenades per l'Alcalde per un període de quatre anys. En cas de substitució produïda abans de la finalització del mandat, s'haurà de procedir de la mateixa forma que pel nomenament inicial.

3. - El President del Consell designarà, a proposta dels altres membres, les 5 persones que, pel seu interès i vinculacions amb el món de la Gent Gran, seran igualment nomenades membres del Consell.

## TÍTOL II: ÒRGANS, FUNCIONAMENT i ORGANITZACIÓ

Article 6.- Els òrgans del Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà.

a. L'Assemblea General.

b. El president. Serà l'Alcalde o el/la regidor/a en qui delegui.

c. Dos vicepresidents: un vicepresident primer, designat pel president del Consell Municipal i un vicepresident designat per l'Assemblea General.

Article 7.- Les funcions del president.

1. Representar el Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà.

2. Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General.

3. Impulsar, dinamitzar i coordinar el treball de l'Assemblea General.

4. Nomenar el vicepresident primer i ordenar-ne el cessament.

5. Les altres que no corresponguin expressament a l'Assemblea General

Article 8.- Les funcions dels vicepresidents primer i segon.

1. Substituir el president en els casos de vacant, absència o malaltia d'aquest i per ordre d'aquest.

2. Aquelles funcions per a les quals els delegui el president.

Article 9.- Les funcions de l'Assemblea General

1. Fixar les línies generals d'actuació del Consell Municipal de la Gent Gran de l'Ajuntament de Celrà.

2. Proposar al Ple de l'Ajuntament de Celrà la modificació d'aquest Reglament.

3. Preparar i presentar plans de treball.

4. Crear les comissions de treball que es creguin oportunes per al tractament de temes específics i establir les seves normes de funcionament i estructura.

5. Emetre i aprovar anualment un informe de les activitats realitzades. Trametre'l al Ple de l'Ajuntament de Celrà.

6. Emetre i aprovar anualment un informe sobre els resultats econòmics de l'any anterior. Trametre'l al Ple de l'Ajuntament de Celrà.

7. Elevar a altres entitats les propostes sobre les quals l'Ajuntament de Celrà no hi tingui competència.

8. Emetre els informes i dictàmens que siguin sol·licitats:

- Sobre projectes normatius que afectin la Gent Gran.

- Sobre plans d'avaluació social i conèixer la seva aplicació.

- Sobre les propostes de millora dels sistemes de Serveis Socials a l'àmbit de l'atenció social a la Gent Gran.

9. Decidir sobre les admissions de nous membres i de les exclusions dels membres del Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà.

Article 10.- Periodicitat i normativa de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General ha de convocar sessió ordinària dues vegades a l'any i extraordinària quan així ho decideixi el president o ho sol·liciti per escrit

i adreçada al President del Consell Municipal de la Gent Gran, una quarta part del nombre de vocals que componen aquesta Assemblea General.

2. Les sessions ordinàries de l'Assemblea General s'han de convocar, almenys, amb deu dies hàbils d'antelació i les extraordinàries amb una antelació de 2 dies hàbils. Les sessions s'han de dur a terme en segona convocatòria trenta minuts després de la primera convocatòria.

3. El quòrum per a la celebració vàlida de sessions és: en la primera convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, i en la segona convocatòria, com a mínim amb l'assistència de tres membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Cal l'assistència del president i de la secretària o de qui legalment els substitueixi.

4. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

5. Cadascun dels vocals de l'Assemblea General té un vot que és personal i indelegable.

6. El Consell Municipal de la Gent Gran podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones amb coneixements en la matèria a tractar, amb veu i sense vot.

7. La Secretària del Consell Municipal de la gent gran actuarà amb veu i sense vot.

Article 11.- Recursos

El Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà es pot nodrir, entre d'altres fonts, de recursos provinents de l'Ajuntament de Celrà.

Article 12.- Altres

En tot allò no previst en aquest Reglament és aplicable amb caràcter supletori la normativa reguladora del règim local.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

L'atribució del caràcter de membre del Consell Municipal de la Gent Gran de Celrà a què es refereix l'article 4 d'aquest Reglament i que formen part de l'Assemblea General constitutiva, l'acorda l'Alcalde de l'Ajuntament de Celrà.

Celrà, 18 de juny de 2004.—  
L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.