

1.- Entitat adjudicatària:  
a) Organisme: Ajuntament de Cantallops.  
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

2.- Objecte del contracte:  
a) Descripció de l'objecte: Pavimentació del camí dels Roures, 1a. fase.  
b) Número d'obra: GC-2001/2-PG.  
c) Termini d'execució: 6 mesos.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.  
a) Tramitació: ordinària.  
b) Procediment: ordinari.  
c) Forma: subhasta pública.

4.- Pressupost base de licitació:  
Import total: 19.354.800,- ptes., IVA inclòs, que equival a 116.324,69 Euros.

5.- Garanties:  
La garantia provisional serà del 2% del pressupost de licitació, i la garantia definitiva serà del 4% d'aquest preu.

6.- Obtenció de documentació i informació:  
a) Entitat: Ajuntament de Cantallops.  
b) Domicili: c/ Escoles, 12.  
c) Localitat i codi postal: Cantallops, 17708.  
d) Telèfon: 972.55.48.85.  
e) Fax: 972.55.48.34.  
f) Data límit per a l'obtenció de documentació i informació: el dia anterior a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

7.- Requisits específics del contractista:  
a) Classificació:  
\*\* Grup G, subgrup 6  
\*\* Grup I, subgrup 1  
\*\* Categoria C  
b) Altres requisits: els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

8.- Presentació d'ofertes:  
a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació de l'edicta en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.  
b) Documentació que s'ha de presentar: la que es detalla en el Plec de clàusules administratives particulars.  
c) Lloc de presentació: el que s'indica en el punt 6.  
d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: no.

9.- Obertura de les ofertes:  
L'acte d'obertura de les ofertes tindrà lloc al Saló d'Actes de l'Ajuntament a les divuit hores del divendres següent a aquell en que acabi el termini assenyalat en l'apartat anterior, i l'acte serà públic.

10.- Despeses dels anuncis:  
Les despeses de publicació dels anuncis i col·locació del cartell de l'obra seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Cantallops, a vuit de febrer de dos mil dos.— L'Alcalde-President. Signat: Josep Ma. Molas i Planellas.

...

**Núm. 2.061**

#### AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

*Edicte*

...

APROVAT INICIALMENT pel Ple Municipal, en sessió extraordinària de data 14 de febrer de 2002, el pressupost General i el seu desglossament entre el del propi Ens i el dels seus Organismes Autònoms administratius i de la Societat Municipal "Castelló d'Empúries 2000, SA" i les seves Bases d'Execució per a l'exercici de 2002 de la Corporació Municipal de Castelló d'Empúries, així com la Plantilla orgànica del personal funcionari, laboral i eventual que compren tots els llocs de treball degudament classificats, que ha de regir per a l'exercici de 2002, s'exposa al públic pel termini de quinze dies, comptats a partir del següent de la publicació de l'edicta al Butlletí Oficial de la Província, a efectes de que puguin examinar-se i formular si cal, les al·legacions que es considerin pertinents, quedant aprovat definitivament en cas de no presentar-se al·legacions, a l'empara del que disposa l'article 150.1 de la Llei 39/88 de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

Castelló d'Empúries, 15 de febrer de 2002.— L'Alcalde. Signat: Xavier M. Sanllehí i Brunet.

...

**Núm. 2.017**

#### AJUNTAMENT DE CELRÀ

*Edicte*

*Aprovació definitiva reglament municipal*

...

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari de 11 de desembre de 2001 relatiu a l'aprovació inicial de l'esborrany del "Reglament municipal d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Celrà", (DOGC de 24.12.01; BOP de 27.12.01; Punt Diari 20.12.01, i al tauler d'anuncis de la Corporació), es fa avinent que no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació a l'esmentat acord, i d'acord amb l'article 65 del Decret 179/1995 de 13 de juny, aquest esdevé definitivament aprovat.

Tot seguit es transcriu el text íntegre del Reglament municipal als efectes del que estableix l'article 66 del Decret 179/1995 de 13 de juny.

Contra l'esmentat acord podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de la present publicació al BOP.

#### "REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS (IEM) DE CELRÀ

##### Capítol I. Disposicions Generals

##### Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és garantir el bon ús de les instal·lacions esportives municipals de Celrà, a fi d'obtenir una òptima utilització i conservació, en benefici dels propis usuaris. La present normativa és aplicable a totes aquelles persones que realitzin alguna activitat o simplement accedeixin dins les instal·lacions esportives municipals.

##### Article 2 Definició

2.1 Són Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) de Celrà totes les construccions, recintes, camps i edificis destinats a la pràctica d'activitats esportives o a l'educació física que són gestionades pel Patronat Municipal d'Esports de Celrà.

- 1) Pavelló Municipal d'Esports
  - 2) Camp Municipal de futbol
  - 3) Complex de les piscines municipals
  - 4) Instal·lacions esportives de l'escola CEIP l'Aulet
  - 5) Pistes de petanca
- 2.2 Tenen la mateixa consideració els

béns mobles adscrits de manera permanent a qualsevol de les instal·lacions incloses a l'article anterior.

#### Article 3 Règim jurídic

Les IEM són béns de domini públic local afectes i subjectes al servei públic d'esports, i a les competències i potestats que el Patronat Municipal d'Esports com organisme autònom local ostenta sobre ells.

#### Article 4 Usuaris de les IEM

4.1 Són usuaris de les IEM les entitats o els particulars que utilitzin aquestes instal·lacions per a la pràctica esportiva.

4.2 Distingirem els tipus d'usuaris següents:

a) Abonats. Aquells que disposen d'una reserva d'espais cedits, per a la utilització de les instal·lacions de forma periòdica o habitual, ja siguin entitats, clubs esportius de competició, centres docents, o altres abonats individuals o col·lectius),

b) No Abonats. Usuaris ocasionals (individuals i/o col·lectius).

#### Article 5 Autorització d'ús i accés a les IEM

5.1 A cada instal·lació es podran practicar les modalitats esportives a les quals estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles. En ocasions determinades i de forma excepcional es podran utilitzar les IEM per a activitats no esportives de caràcter social i/o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de l'administració municipal.

5.2 Les IEM estan obertes al públic i, per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual.

5.3 Per tenir dret a utilitzar les IEM com abonats caldrà tenir una reserva d'espais cedits per part del Patronat Municipal d'Esports, o bé efectuar una reserva dels espais mitjançant el pagament dels preus estipulats per l'Ordenança fiscal municipal vigent.

5.4 Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb esportistes menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats d'un responsable, el qual serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

#### Article 6 Tarifes i preus, i formes de pagament

6.1 Tots els usuaris de les IEM, per utilitzar-les, hauran d'abonar els preus o tarifes vigents establertes en l'Ordenança

fiscal municipal corresponent aprovada per la Corporació Local, excepte les entitats esportives locals o assimilades que formen part de la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Esports, les quals gaudiran de les exempcions o bonifacions dels preus que s'estableixin per a l'utilització de les IEM.

6.2 Els usuaris abonats, que disposin d'espais cedits per part del Patronat Municipal d'Esports, pagaran per endavant, la utilització dels espais que hagin reservat. Caldrà entregar el comprovant del pagament. Els pagaments s'efectuaran mitjançant domiciliació o transferència bancària, ingrés al compte de l'empresa, o xec bancari a nom del Patronat Municipal d'Esports (no s'acceptaran xecs al portador).

Els usuaris no abonats hauran de fer efectiu el pagament de les taxes corresponents i es faran efectives, en el 50% del seu import, en el moment de realitzar la reserva de la instal·lació. La quantitat restant s'abonarà el mateix dia de l'activitat, abans de l'inici d'aquesta.

6.3 El fet de no utilitzar les instal·lacions no eximeix els usuaris del pagament del preu públic corresponent. Si, reiteradament, l'usuari no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació de la seva reserva.

6.4 L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius que s'organitzin a les IEM serà gratuïta. Qualsevol acte en que els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requerirà una autorització expressa del Patronat Municipal d'Esports.

#### Article 7 Horaris

Les IEM estan obertes al públic de dilluns a diumenge, totes les hores en que hi hagin activitats programades i totes les hores en què s'hagi efectuat una reserva d'espais.

#### Article 8 Limitacions d'ús.

8.1 El Patronat Municipal d'Esports com a organisme gestor de les instal·lacions podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

8.2 El Patronat Municipal d'Esports, es reserva el dret de deixar sense efectes una o més reserves d'espais en casos especials en què s'hagi d'atendre una petició extraordinària de la mateixa institució, o d'altres situacions excepcionals. En tot cas es comunicarà als efectats amb un mínim de 15 dies d'anticipació i es traslladarà l'ús de l'espai a un altre dia o una altra franja horària, sempre que sigui possible.

#### Article 9 Activitats prioritàries

El centre educatiu i les entitats esportives locals tindran preferència en l'accés a les IEM. En segon lloc tindran preferència de reserva d'espais altres entitats, empreses i particulars de Celrà. Si els espais i el bon funcionament de totes les activitats ho permeten, també podran accedir a les IEM les entitats esportives no locals, i altres entitats, empreses i particulars no locals, sempre i quan prèviament sol·licitin l'autorització pertinent.

#### Article 10 Drets i deures dels Usuaris

10.1 Tots els usuaris que tinguin dret a utilitzar les IEM hauran de seguir i complir les normes d'aquest reglament. En aquest sentit els usuaris tenen dret a percebre els serveis convinguts i disposar, si s'escau, del nivell de llum adequat d'acord amb el preu abonat, així com de disposar, en cas d'urgència, del servei d'una farmaciola que ha d'estar a disposició permanent de l'usuari en totes les IEM.

10.2 Qualsevol usuari de les IEM té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats en relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb les instal·lacions, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit a la Presidència del Patronat Municipal d'Esports.

10.3 Els usuaris que tinguin la consideració de clubs esportius o entitats locals que utilitzin de forma regular les IEM mitjançant una reserva d'espais, hauran de garantir els següents requeriments:

a) Obligació de disposar de la seva pròpia farmaciola.

b) Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació.

c) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i activitats de la resta d'usuaris.

d) Els usuaris comunicaran immediatament a la persona responsable de la IEM qualsevol desperfecte observat o produït.

e) Els usuaris hauran de respectar els horaris establerts, tant pel que fa a la fi dels entrenaments i les activitats, com a la sortida de la instal·lació.

f) Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions, i en el seu defecte al Tècnic-gerent del Patronat Municipal d'Esports.

g) Els usuaris de les IEM es comprometen a respectar tots els bens mobles o immobles que en formen part.

10.4 Qualsevol usuari o espectador que manifesti un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecti les persones o coses que es troben en aquell moment a les IEM serà convidat a abandonar les instal·lacions, sense perjudici que s'apliqui el règim de sancions previst en el capítol III d'aquest Reglament.

10.5 Si l'usuari o les entitats responsables d'aquests comportaments són abonats a les IEM amb reserva d'espais llogats a cèdits, aquesta es podrà anular.

10.6 Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials a les IEM en serà directament responsable si és usuari individual, i, en cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el centre o entitat a què pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses i danys i perjudicis que origini el desperfecte.

#### Article 11 Publicitat i imatge

Serà necessària i preceptiva l'autorització prèvia de l'organ competent del Patronat Municipal d'Esports per a l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les IEM.

#### Article 12 Manteniment i conservació

12.1 El Patronat Municipal d'Esports ha de vetllar per mantenir les IEM en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim al públic durant la seva utilització.

12.2 Si mentre utilitza les instal·lacions, l'usuari hi produeix algun desperfecte o hi observa alguna anomalia, aquest, el centre, o l'entitat de què depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació, i en el seu defecte al Tècnic-gerent del Patronat Municipal d'Esports.

12.3 Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb les autoritzacions d'ús exclusiu o compartit atorgades pels diferents espais de les IEM. El Patronat Municipal d'Esports no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dels usuaris dipositats a l'interior dels vestidors, en el cas que siguin robats o extraviats. No és permès de fumar ni menjar dins els vestidors.

#### Capítol II. Normes d'Ús específiques pel pavelló municipal d'esports

##### Article 13 Normes generals

13.1 Els horaris d'utilització per entrenar i per competicions de les entitats

esportives i usuàries del pavelló, les haurà de fixar el Regidor d'Esports a proposta de les diferents entitats i clubs esportius.

Les entitats usuàries hauran de comunicar al Patronat Municipal d'Esports totes les variacions d'horari d'activitats, així com les competicions programades i no realitzades, amb un mínim de 12 hores abans de l'inici de l'activitat.

Tota utilització de les instal·lacions fora de l'horari d'entrenament o partits oficials es considerarà com a horari de lloguer de les instal·lacions, i s'aplicaran els preus i tarifes aprovats per l'Ordennança fiscal vigent.

13.2 No és permès entrar begudes amb envasos de vidre, ni fumar en tot el recinte del pavelló. No és permesa l'entrada amb animals, excepte casos especials, com són els gossos guia per a cecs.

13.3 Tan sols per causes justificades es podrà fer ús de les portes d'emergència i del material contra incendis.

13.4 El conserge o responsable del pavelló haurà de distribuir i assignar els diferents vestidors als equips que n'hagin sol·licitat la utilització.

13.5 L'entrada als vestidors no es farà abans de 15 minuts en l'inici dels entrenaments, i de 60 minuts a l'inici dels partits, oficials o no, i està permesa únicament als practicants de les activitats programades que hagin efectuat la corresponent reserva.

L'entrada a vestidors es fa per el túnel interior i només és permesa als esportistes que fan l'activitat. No és permès entrar menjar a la zona de vestidors.

No es permetrà als membres integrants dels diferents equips o clubs l'entrada als vestidors si no hi és l'entrenador o responsable de l'activitat.

La permanència als vestidors, un cop acabada l'activitat, serà com a màxim de 30 minuts.

13.6 Quan s'hagin de disputar partits oficials, la persona encarregada del pavelló demanarà el DNI a la persona responsable de l'equip visitant, i serà anotat en un registre, i retornat un cop s'hagi desallotjat el vestidor.

13.7 Per entrar a la pista els jugadors hauran d'anar acompanyats del seu entrenador o persona responsable de l'activitat.

La pista està reservada a la pràctica de l'esport. No és permès menjar a la zona de pista. A la pista i al seu entorn, només hi podran estar les persones que hagin de realitzar l'activitat concreta en l'horari corresponent. No es permetrà

que el públic en general accedeixi a la pista.

Per accedir a la pista caldrà dur el calçat esportiu adequat. El calçat esportiu no podrà ser de sola negra i no podrà ser el mateix que el que s'hagi utilitzat per anar pel carrer.

13.8 Caldrà tenir autorització escrita per a poder utilitzar el material esportiu específic de que disposi el Patronat Municipal d'Esports. Un cop finalitzada l'activitat s'haurà de retornar al seu lloc corresponent pels mateixos usuaris o entitat que l'hagi sol·licitat.

13.9 El conserge es responsabilitza d'obrir i tancar la instal·lació. La seva jornada laboral estarà en funció de l'horari d'utilització del pavelló. Cap persona aliena a la direcció del pavelló o personal encarregat podrà accedir o entrar a recepció, sense la prèvia autorització.

#### Capítol III. Règim sancionador

##### Article 14 Les Faltes

14.1 Les faltes que els usuaris de les IEM cometin, es classificaran en molt greus, greus, i lleus.

14.2 Son infraccions molt greus:

a) Els danys amb dol que s'originin a les IEM i al patrimoni municipal.

b) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.

c) El comportament antisocial ostensible.

14.3 Són infraccions greus:

a) L'incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat de les IEM o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

b) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

14.4 Són infraccions lleus:

a) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les IEM.

b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les IEM.

c) L'incompliment de les normes de règim intern establertes pel present Reglament que no es considerin greus o molt greus.

14.5 Segons les infraccions, s'aplicaran les següents sancions:

a) Per a les infraccions molt greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEM

entre tres mesos i dos anys, depenent de la gravetat de la infracció.

b) Per a les infraccions greus: Inhabilitació per a l'ús de qualsevol IEM entre un mesos i tres mesos, depenent de la gravetat de la infracció.

c) Per a les infraccions lleus: amonestació per escrit i inhabilitació fins a un mes per a l'ús de la IEM habitual.

14.6 El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993 de 9 de març de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

14.7 La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

14.8 El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració dels danys i perjudicis ocasionats, que en tot cas es reclamaran judicialment.

Igualment l'administració municipal denunciarà als Tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

#### Capítol IV Disposicions Finals

##### Article 15 Normativa subsidiària

En tot allò no previst en aquest Reglament serà resolt pels òrgans competents de l'administració municipal i del Patronat Municipal d'Esports, d'acord amb la legislació i normativa vigent de règim local.

##### Article 16 Vigència

El present Reglament entrarà en vigor i serà immediatament executiu una vegada que hagi estat aprovat definitivament, i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, a comptar des del dia següent al de la publicació del text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província

El present Reglament regirà en tant no s'acordi la seva modificació puntual o la seva derogació expressa."

Celrà, 20 de febrer 2002.—  
L'Alcalde. Signat: Francesc Camps i Sagué.

...

#### Núm. 1.939 AJUNTAMENT DE DAS

*Anunci*

...

En virtut del que disposa el número 3 de l'art. 21.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Das ha delegat en favor de Ple Municipal, que ha acceptat aquesta delegació per acord del dia 13 de febrer present, la facultat de concessió de llicències d'acord amb el següent:

1. El Ple Municipal concedirà totes aquelles llicències detallades a l'art. 75.2, 75.3 i 75.4 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny de la Generalitat de Catalunya.

2. Es podrà concedir llicència mitjançant Decret de l'Alcaldia quan per les seves característiques no calgui presentació de projecte, encara que en cas que l'Alcaldia ho cregui oportú les podrà sotmetre a l'aprovació del Ple Municipal.

El que es fa públic pel coneixement general i efectes oportuns.

Das, 15 de febrer de 2002.—  
L'Alcalde.

...

#### Núm. 1.981 AJUNTAMENT DE DAS

*Anunci*

...

Aprovat inicialment per aquest Ajuntament el Padró per la Recaptació de les exaccions municipals "Impost de circulació de vehicles de tracció mecànica", resta exposat al públic a les oficines municipals pel termini de quinze dies, als efectes del seu examen i presentació de reclamacions en el seu cas.

Si durant l'esmentat termini no es presenta cap reclamació quedarà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Das, 21 de febrer de 2002.—  
L'Alcalde.

...

#### Núm. 1.968 AJUNTAMENT DE FIGUERES

*Anunci*

...

A302  
JCD/jcp

El dia 23 de novembre de 2001 la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Figueres va aprovar inicialment el "Modificat del projecte d'urbanització del carrer Doctor Fleming, tram urbanització existent i Ronda del Parc".

El dia 30 de novembre de 2001 la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Figueres va aprovar inicialment el "Modificat del projecte d'urbanització del carrer Doctor Fleming, entre el carrer Món Millor i el tram existent".

Se sotmeten els expedients a informació pública pel termini de 20 dies a partir del dia hàbil següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. Els expedients queden exposats per a la seva consulta al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament, situat a la Ronda del Firal, número 4, 2n pis, als efectes que es puguin presentar les al·legacions que es considerin adients.

Figueres, 14 de febrer de 2002.—  
L'Alcalde-President. Signat: Joan Armanquó Ribas.

...

#### Núm. 2.070 AJUNTAMENT DE FIGUERES AG 10 Inspecció Tributària

*Edicte*

...

JAC/epb  
Ins 523/02  
San 540/02

Per la present es fa saber a la Sra. Susana Costas Castillo que l'inspector tributari, en data 1/2/2002, va resoldre el següent:

"Li remetem les liquidacions provisionals número 02PV080076 i 02PV080077, segons preveu l'article 123,1 de la Llei general tributària, corresponent a l'Impost sobre increment de valor del terrenys de naturalesa urbana, acreditat el dia 26/01/98, data de