

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: PLE2026000002
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: 1a
Data: 10 de febrer de 2026
Horari: de 20:02 hores a 21:27 hores
Lloc: sala consistorial de la corporació

A Celrà, quan són les 20.00 hores del dia 10 de febrer de 2026, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, les persones integrants l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, el secretari.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. David Planas Lladó

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Montserrat Carré Dalmau
Sr. Daniel Jiménez Elvira
Sr. Pere Martin Sanchez

Regidors/es

Sra. Íria Masó Planas
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Roberto Fernández Santos
Sra. Noemí Polo Córdoba
Sr. Josep Pladeveya Fuertes
Sra. Anna Maria Coll Pascual
Sra. Silvia Sánchez Sánchez

Secretari

Sr. Mario Aráez García

Interventora

Sra. Marta Dalmau Palom

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

I PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 9 DE DESEMBRE DE 2025

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

Sotmesa a votació s'aprova per UNANIMITAT dels 12 assistents.

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 29 DE DESEMBRE DE 2025

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

Sotmesa a votació s'aprova per UNANIMITAT dels 12 assistents.

3.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA-URGENT DEL PLE DE DATA 26 DE GENER DE 2026.

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

Sotmesa a votació s'aprova per UNANIMITAT dels 12 assistents.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

4.- DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS, PROGRAMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL DUAL FPO-DUAL 2025, AMB LA FUNDACIÓ OSCOBE (expedient X2025002680)

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Celrà considera molt important que els estudiants puguin complementar la seva formació des d'una vessant pràctica i, a tal efecte, vol formalitzar el conveni de col·laboració d'agrupació d'entitats programa de formació professional ocupacional Dual FPO-Dual 2025.

La Fundació Obra Social Comunitària de Bellvitge (OSCOBE) disposa d'una formació en jardineria i manteniment amb la qual els seus alumnes estan capacitats per oferir-la a les diferents agrupacions d'entitats.

Per al desenvolupament d'aquest programa, la Fundació Oscobe va sol·licitar i rebre a finals de l'any 2024 una subvenció com a entitat impulsora davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per la qual cosa les entitats interessades han de formalitzar un conveni de col·laboració d'agrupació d'entitats, programa de formació professional ocupacional Dual, FPO-Dual 2025.

L'Ajuntament de Celrà veu com a una bona oportunitat la signatura d'aquest conveni, en virtut del qual es contractarà laboralment una persona jove de Celrà que podrà formar-se i professionalitzar-se en aquest sector, per la qual cosa, cal formalitzar el conveni de col·laboració esmentat.

La formalització d'aquest conveni suposarà una despesa que l'Ajuntament de Celrà assumirà inicialment, i la Fundació Oscobe abonarà a l'Ajuntament l'import de 11.939,88 euros, d'acord amb els terminis de cobrament indicats en el conveni.

Consta a l'expedient: memòria justificativa de la tècnica de Promoció Econòmica i informe el secretari de la corporació, que consta a l'expedient.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el conveni col·laboració d'agrupació d'entitats - programa de formació professional ocupacional Dual FPO-Dual 2025, entre la Fundació Fundació Obra Social Comunitària de Bellvitge (Oscobe), l'Ajuntament de Celrà i els diversos ajuntaments que formen part d'aquest projecte per a executar, de manera conjunta, un projecte de formació amb qualificació i contractació en el marc de la convocatòria 2025 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual, concretament el Programa FOP Dual en Jardineria i Manteniment, i que s'adjunta com a annex al present acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectius aquests acords.

Tercer. Notificar aquest acord a la Fundació Oscobe.

Quart. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà en

compliment de l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX

CONVENI COL-LABORACIÓ D'AGRUPACIÓ D'ENTITATS Programa de Formació Professional Ocupacional Dual FPO-Dual 2024

PERE MOLINS I GARCIA, amb NIF **0004*** com a representant legal de FUNDACIÓ OBRA SOCIAL COMUNITÀRIA DE BELLVITGE (OSCOBE) (entitat impulsora), amb NIF G17143108 i seu social en Zona Sant Medir s/núm, 17150 Sant Gregori, Girona

PERE MOLINS GARCIA, amb NIF **0004*** com a representant legal de FUNDACIÓ OBRA SOCIAL COMUNITÀRIA DE BELLVITGE (OSCOBE) (centre formador), amb NIF G17143108 i seu social en Zona Sant Medir s/n 17150 Sant Gregori, Girona.

EDUARD COLOMÉ RIBAS amb NIF **6758*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE SILS amb NIF P1720500F i seu social en Passeig Cosme i Damià 2, 17410 Sils, Girona

XAVIER VINYOLES I COMPTA, amb NIF **3233*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE BESCANÓ amb NIF P1702300C i seu social en Plaça Joan Maragall 3, 17162 Bescanó, Girona

JOSEP PRAT PLA, amb NIF **6732*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT SANTA COLOMA DE FARNERS amb NIF P1719100H i seu social en Plaça del primer d'octubre 1, 17430 Santa Coloma de Farners, Girona.

MARC SAYOLS BATLLE, amb NIF **3517*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS amb NIF P1717900C i seu social en Carrer Major 1, 17481 Sant Julià de Ramis, Girona.

DAVID PLANAS LLADÓ, amb NIF **3223*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE CELRÀ amb NIF P1705400H i seu social en Carretera de Julià 48, 17460 Celrà, Girona.

JOAQUIM ROCA I VENTURA, amb NIF **3569*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE SANT GREGORI amb NIF P1717300F i seu social en Avinguda Girona 33, 17150 Sant Gregori, Girona.

JORDI PIBERNAT CASAS, amb NIF **6715*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT D'ANGLÈS amb NIF P1700800D i seu social en Carrer d'Avall 39, 17160 d'Anglès, Girona.

FERRAN RODERO TOMÀS, amb NIF **1512*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE QUART amb NIF P1715100B i seu social en Plaça de la Vila 2, 17242 Quart, Girona.

DOLORS BUSTINS SERAROLS, amb NIF **2884*** com a representant legal del CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY amb NIF P6700010I i seu social en Carrer Catalunya,48, 17820 Banyoles, Girona.

LLUÍS GUINÓS SUBIRÓS ,amb NIF **3075*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE BESALÚ amb NIF P1702200E i seu social en Plaça Llibertat 1, 17850 Besalú, Girona.

MAURICI JIMENEZ RUIZ, amb NIF **3487*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ amb NIF P1705300J i seu social en Carrer Verdaguer 4, 17250 Platja d'Aro, Girona.

JOSEP MARIA BAGOT BELFORT, amb NIF **6712*** com alcalde i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA amb NIF P1715500C i seu social en la Plaça de la Vila, 1, 17404 Riells i Viabrea, Girona.

MONTSERRAT POU COSTA, amb NIF **3164*** com alcaldessa i com a representant legal de l'AJUNTAMENT DE BORDILS amb NIF P1702800B i seu social en Plaça Onze de Setembre 1, 17462 Bordils, Girona

D'ara endavant totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

EXPOSEN

- Que s'han publicat l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOCFODUAL) i la RESOLUCIÓ EMT/4178/2025, de 10 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.
- Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni d'agrupació d'entitats i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria 2025 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.
- Que les entitats esmentades compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost,
- També, de conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques les entitats que formen l'agrupació, mitjançant la signatura de la sol·licitud de subvenció i dels corresponents annexos, autoritzen al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a realitzar la consulta respecte al compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Que les entitats esmentades subscriuen el present conveni de conformitat amb les bases 3.2 i 3.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost, i en els termes que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest conveni les parts estableixen les condicions generals i específiques i els compromisos de la seva participació en l'agrupació, en l'elaboració d'un projecte conjunt, la seva presentació a l'esmentada

convocatòria de subvencions i les condicions de la seva execució en el cas que sigui aprovat i que es regularà en les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte de formació amb qualificació i contractació en el marc de la convocatòria 2024 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual, d'acord amb les bases 3.2 i 3.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre.

Segona. Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a l'entitat FUNDACIÓ OBRA SOCIAL COMUNITÀRIA DE BELLVITGE (OSCOBE) amb NIF G17143108 que exercirà d'entitat impulsora del projecte i presentarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta entitat serà la perceptora dels pagaments i distribuirà a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat que desenvolupin i el seu cost associat i, alhora, serà la responsable de la coordinació del projecte.

Les parts designen a Pere Molins i Garcia amb NIF 35000465P com a persona representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i li faculden per a la formalització i presentació dels documents públics i privats que siguin necessaris per al compliment i execució del Projecte.

L'entitat impulsora serà la única interlocutora i la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Les entitats agrupades es comprometen a sol·licitar mitjançant l'entitat impulsora qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció, si es escau.

Tercera. Actuacions i entitats que les executen

Les entitats agrupades executaran les actuacions previstes d'acord amb el projecte que ha estat aprovat conjuntament, la normativa reguladora i la Guia de prescripcions tècniques del Programa FPO DUAL.

L'Actuació d'Orientació i acompanyament l'executarà l'entitat impulsora al llarg de tot el procés d'aprenentatge de les persones participants, tant en la formació, com en l'actuació de contractació, mitjançant un tutor/a mancomanat que ha de tenir una relació laboral obligatòriament amb l'entitat impulsora del programa, per facilitar la transversalitat i la coordinació amb la resta de rols, així com la relació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'entitat impulsora té per obligacions la selecció de les persones participants, la coordinació amb els agents del territori, l'elaboració del Pla de millora dels participants, la relació entre el/s centre/s formatius, el suport a les empreses i l'acompanyament als participants en tot els processos d'aprenentatge.

L'Actuació de formació subvencionable l'executarà el o els centre/s de formació:

FUNDACIÓ OBRA SOCIAL COMUNITÀRIA DE BELLVITGE (OSCOBE) amb NIF G17143108

Les entitats esmentades, estan inscrites i acreditades per el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa escollida. Els projectes formatius tan d'introducció a l'ofici (si s'escau) com el de formació professionalitzadora vinculada a Certificat Professional, es detallen en el Document d'Agrupació d'Entitats i en la memòria tècnica del projecte i el seu contingut correspon a especialitats incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

L'Actuació de contractació laboral mitjançant el contracte de formació i aprenentatge es portarà a terme amb:

- 1) AJUNTAMENT DE SILS amb NIF P1720500F
- 2) AJUNTAMENT DE BESCANÓ amb NIF P1702300C
- 3) AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS amb NIF P1719100H
- 4) AJUNTAMENT SANT JULIÀ DE RAMIS amb NIF P1717900C
- 5) AJUNTAMENT DE CELRÀ amb NIF P1705400H
- 6) AJUNTAMENT DE SANT GREGORI amb NIF P1717300F
- 7) AJUNTAMENT D'ANGLÈS amb NIF P1700800D
- 8) AJUNTAMENT DE QUART amb NIF P1715100B
- 9) CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY amb NIF P6700010I
- 10) AJUNTAMENT DE BESALÚ amb NIF P1702200E
- 11) AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ amb NIF P1705300J
- 12) AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA amb NIF P1715500C
- 13) AJUNTAMENT DE BORDILS amb NIF P1702800B

Quarta. Terminis d'execució del programa

L'execució del projecte es podrà iniciar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució a les entitats beneficiàries. L'últim dia per finalitzar l'actuació d'acompanyament és el 30 de març de 2027.

Actuacions de contractació laboral: han de finalitzar, com a màxim, en la data que s'indiqui a la resolució de convocatòria que, en tot cas, serà com a màxim el 30 de març de 2027.

Actuacions de formació: l'actuació de formació prèvia a l'ofici es pot iniciar des de l'endemà de la notificació d'atorgament. L'actuació de formació vinculada al contracte s'ha d'iniciar a partir de la data que indiqui la resolució de convocatòria i que, en tot cas, serà abans del 31 de març de 2026.

Cinquena. Pagament i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà un a bestreta de l'import atorgat a partir de la resolució d'atorgament consistent en:

- El 80% de l'import atorgat.

Un cop rebí la bestreta, l'entitat impulsora la distribuirà entre les entitats de l'agrupació, d'acord amb les actuacions que desenvolupen i en els termes el que s'acorden en aquest conveni i en la resolució d'atorgament i si s'escau, modificacions posteriors. El pagament s'efectuarà per transferència bancària, màxim 10 dies hàbils després que l'entitat impulsora rebí el pagament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.)

Atès l'apartat final de l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores del Programa FPO DUAL.

L'entitat impulsora distribuirà aquest pagament restant entre les entitats de l'agrupació, d'acord amb les actuacions els termes que s'hagi justificat i executat cadascuna de les actuacions per part de les entitats de l'agrupació. El pagament s'efectuarà per transferència bancària, màxim 10 dies hàbils després que l'entitat impulsora rebí el pagament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Sisena. Justificació tècnica i econòmica de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

Cadascuna de les entitats agrupades es comprometen a presentar a l'entitat impulsora, en el termini d'un mes a partir de la finalització del programa, tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions i accions que li corresponen executar.

L'entitat impulsora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització de l'execució del programa, la documentació justificativa tècnica i econòmica del Projecte subvencionat.

Setena. Control i seguiment de les actuacions

Les entitats participants de l'agrupació se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Vuitena. Difusió i publicitat

Les entitats agrupades en tant que beneficiàries de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió i actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 31 de l'annex 1 de l'ORDRE EMT/220/2021 de 22 de desembre.

Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions seran les següents:

- Inclusió dels logotips Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes i, si escau, els de les entitats participants.
- Inclusió de la llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, amb referència als ens que subvencionen el Projecte subvencionat. També en els contractes laborals, tant del personal tècnic de les entitats agrupades (tècnic d'acompanyament, docent) com els de les persones participants.

Novena. Prevenció de riscos laborals, igualtat d'oportunitats i no discriminació

Les parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

En concret, les empreses hauran d'emparar les persones participants en el projecte en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva adequada protecció.

Les parts hauran de garantir l'aplicació d'igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, també aquelles per raó de gènere, identitat de gènere o orientació sexual i d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible, i qualsevol altra obligació legal o reglamentària, que els pugui afectar.

Desena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Onzena. Règim jurídic

El present Conveni es regularà i justificarà en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de les entitats que l'executen. Per tant, no té naturalesa contractual i no serà d'aplicació la Llei de contractació del sector públic

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les

actuacions que s'han de desenvolupar i segons estableixen l'Ordre EMT/136/2025, de 2 d'agost i la RESOLUCIÓ EMT/4178/2025, de 10 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Dotzena. Resolució i interpretació

Seran causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzena. Vigència

La vigència d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada i, s'escau, l'adaptació dels annexos en els termes que es determini en la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveu l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

ANNEX:

Punt 1: Relació de pagaments i despeses assumides en l'acció de contractació de la subvenció:

EMPRESA	COBRAMENT 1 80%	COBRAMENT 2 20%	TOTAL
El mòdul econòmic vinculat a l'acció de contractació és el recollida al punt 2 d'aquest annex.			
AJUNTAMENT DE SILS	19.103,81 €	4.775,95 €	23.879,76€
AJUNTAMENT DE BESCANÓ	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE CELRÀ	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE SANT GREGORI	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT D'ANGLÈS	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€

AJUNTAMENT DE QUART	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE BESALÚ	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ	19.103,81 €	4.775,95 €	23.879,76€
AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€
AJUNTAMENT DE BORDILS	9.551,90 €	2.387,98 €	11.939,88€

Punt 2: Aspectes a tenir present en l'actuació de contractació laboral

La quantia del mòdul és de 994,99 euros mensuals pel total del període d'execució corresponent (12 mesos) per la contractació laboral mitjançant un contracte de formació en alternança. La referència utilitzada per a la determinació de les quanties són les bases mitjanes de cotització i persones cotitzant publicades per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) en relació als grups de cotització 8-11, d'acord amb el que recull l'informe tècnic motivat elaborat al respecte. S'inclouen les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat contractant.

Són despeses no subvencionables i per tant, se'n farà càrrec l'entitat contractant, la part proporcional de l'increment del SMI de l'any 2026 i 2027 i les despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional, així com els costos de gestoria i dels uniformes de treball i EPIs de les persones joves aprenents.

Punt 3 Causes de revocació de l'actuació de contractació laboral:

Són motiu de revocació total de cadascun dels contractes subvencionats els següents:

- No formalitzar un contracte de treball atorgat.
- No complir amb el procediment de selecció previst en la resolució de convocatòria.
- No donar d'alta la persona jove aprenent a la Seguretat Social.

Són motiu de revocació parcial de cadascun dels contractes subvencionats els següents:

- Extingir un contracte laboral per causes objectives (tècniques, econòmiques, organitzatives o de producció) o fonamentat en un acomiadament col·lectiu o en un acomiadament disciplinari la causa del qual sigui improcedent, comporta la revocació parcial de la durada no executada.
- No executar la totalitat dels mesos de contracte subvencionats, perquè s'hagi donat una de les causes de rescissió del contracte següents: per la no superació del període de prova, per dimissió, jubilació, mort, gran invalidesa o incapacitat de la persona treballadora, comporta la revocació parcial.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a peu de document.

--	--	--

PERE MOLINS GARCIA Fundació OSCOBE Entitat impulsora i formadora	EDUARD COLOMÉ RIBAS AJUNTAMENT DE SILS Agent contractant 1	XAVIER VINYOLÉS I COMPTA AJUNTAMENT DE BESCANÓ Agent contractant 2
JOSEP PRAT PLA AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS Agent contractant 3	MARC SAYOLS BATLLE AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS Agent contractant 4	DAVID PLANAS LLADÓ AJUNTAMENT CELRÀ Agent contractant 5
JOAQUIM ROCA I VENTURA AJUNTAMENT DE SANT GREGORI Agent contractant 6	JORDI PIBERNAT CASAS AJUNTAMENT D'ANGLÈS Agent contractant 7	FERRAN RODERO TOMÀS AJUNTAMENT DE QUART Agent contractant 8
DOLORS BUSTINS SERAROLS CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY Agent contractant 9	LLUÍS GUINÓS SUBIRÓS AJUNTAMENT DE BESALÚ Agent contractant 10	MAURICI JIMENEZ RUIZ AJUNTAMENT DE CASTEL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ Agent contractant 11
JOSEP MARIA BAGOT BELFORT AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA Agent contractant 12	MONTSERRAT POU COSTA AJUNTAMENT DE BORDILS Agent contractant 13	

La proposta, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per UNANIMITAT

Vots a favor (7):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó

Planas

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ**:

L'alcalde cedeix la paraula al regidor de Promoció Econòmica, Sr. Dani Jiménez Elvira, que diu el següent:

És un conveni que portem de manera recurrent. És una formació dual, com bé ha dit l'alcalde, amb la Fundació OSCOBE que es dedica a buscar o a presentar programes davant del SOC per obtenir determinat finançament per integrar persones amb situació de risc, sobretot gent jove de 16 a 21 anys.

Bàsicament és un conveni que està assignat per a diversos ajuntaments i el que es fa és que s'encarrega una selecció d'aquesta fundació, fan uns sessions formatives i després nosaltres a partir del 9 de març fem la contractació d'aquest jove que entrarà a la brigada de jardineria i el dimecres de la jornada al principi de la formació són dos dies a la setmana i la resta va a treballar a la brigada i a mesura que abans l'any va reduint les hores de formació i augmenta el nombre d'hores de feina. És una contractació que és d'un any de jornada completa.

5.- DICTAMEN PER A L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL (expedient x2025002503)

ANTECEDENTS DE FET

- 1.- Mitjançant resolució d'alcaldia 1404/2025 de data 20/10/2025 rectificat per Decret d'Alcaldia 1419/2025 de data 22/10/2025, es va iniciar l'expedient per a modificar el reglament de l'escola bressol municipal, a fi d'adaptar-lo a la realitat i necessitats actuals del seu funcionament i es va constituir la comissió d'estudi.
- 2.- La modificació del Reglament municipal es va sotmetre a consulta pública prèvia a la pàgina web de la corporació des del 28 d'octubre a l'11 de novembre de 2025, no havent-se presentat cap opinió o proposta al respecte durant aquest període.
- 3.- La comissió d'estudi constituïda a aquest efecte ha redactat l'avantprojecte de la modificació del Reglament del cos de vigilants de l'Ajuntament de Celrà, que consta a l'expedient.
- 4.- Consta a l'expedient l'informe preceptiu emès pel secretari municipal, amb el marc jurídic de referència.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les ordenances i

reglaments s'efectuen de conformitat amb el que disposa l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) aprovació inicial pel ple, b) informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, c) resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

2. L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

3. Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons redacció donada per al Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i article 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la modificació del Reglament de l'escola bressol municipal, el text de la qual s'adjunta com a annex al present acord.

Segon.- Sotmetre aquest acord, juntament amb el projecte de Reglament, a un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària de la província, i al Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

Tercer.- Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

Quart.- Un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin produït al·legacions i/o suggeriments, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu sense més tràmit que l'emissió de certificació de la secretaria municipal acreditativa de dita circumstància i de la data efectiva en que la modificació del Reglament ha quedat aprovada definitivament. Altrement s'eleva a nou acord al Ple de la corporació.

Cinquè.- Aprovada definitivament la modificació del Reglament, es publicarà íntegrament el text de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat, s'inserirà el corresponent edicte

anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament aquesta Ordenança.

Sisè.- Aprovada definitivament la modificació del Reglament, comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

ANNEX

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Índex

<u>REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CELRÀ</u>	1
<u>TÍTOL PRELIMINAR. Els fonaments i principis bàsics de l'Escola Bressol Municipal</u>	1
<u>Article 1.</u>	1
<u>Article 2.</u>	1
<u>Article 3.</u>	1
<u>Article 4.</u>	1
<u>TÍTOL PRIMER. FUNCIONS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL</u>	1
<u>Capítol primer. La funció educativa.</u>	1
<u>Article 5.</u>	1
<u>Article 6.</u>	1
<u>Article 7.</u>	1
<u>Article 8.</u>	1
<u>Article 9.</u>	1
<u>Article 10.</u>	1
<u>Article 11.</u>	1
<u>Capítol segon. La funció social</u>	1
<u>Article 12.</u>	1
<u>Article 13.</u>	1
<u>Article 14.</u>	2
<u>Article 15.</u>	2
<u>Article 16.</u>	2
<u>Capítol tercer. La funció sanitària</u>	2
<u>Article 17.</u>	2
<u>Article 18.</u>	2
<u>Article 19.</u>	2
<u>Article 20.</u>	2
<u>Article 21.</u>	2
<u>TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL</u>	2
<u>Capítol primer. L'Escola Bressol Municipal de Celrà</u>	2
<u>Article 22.</u>	2
<u>Capítol segon. Funcions del personal de l'Escola Bressol Municipal:</u>	2
<u>Article 23.</u>	2
<u>Article 24.</u>	2
<u>Article 25.</u>	2
<u>Capítol tercer. Organització interna de l'Escola Bressol Municipal:</u>	2
<u>Article 26. Organització interna de l'Escola Bressol Municipal</u>	2
<u>Article 27. L'equip Directiu</u>	2
<u>Article 28. L'Equip Educatiu d'Escola.</u>	2
<u>Article 29. L'Equip Educatiu de Centre</u>	2
<u>Article 30. Procés de selecció de l'Equip Directiu</u>	2
<u>Article 31. Nomenament i cessament de l'Equip Directiu</u>	2

<u>Article 32. Condicions per facilitar les tasques pròpies de l'Equip Directiu</u>	2
<u>Article 33. El Consell Escolar de l'Escola Bressol Municipal</u>	2
<u>Capítol quart. Titulacions del personal de l'Escola Bressol Municipal:</u>	2
<u>Article 34</u>	2
<u>TÍTOL TERCER. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT</u>	2
<u>Article 35. Calendari del procés de preinscripció i matriculació</u>	2
<u>Capítol primer. Preinscripció</u>	2
<u>Article 36</u>	2
<u>Article 37. Documentació a aportar en el procés de preinscripció</u>	3
<u>Article 38. Criteri de prioritat a l'atorgament de les places</u>	3
<u>Article 39. Reserva de places per a infants amb necessitats educatives especials o derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides</u>	3
<u>Article 40. Factors complementaris de prioritat a l'atorgament de les places</u>	3
<u>Article 41</u>	3
<u>Capítol segon. Procés de matriculació</u>	3
<u>Article 42. Formalització de la matrícula</u>	3
<u>Article 43. Documentació a aportar en el procés de matriculació</u>	3
<u>Article 44. Llista d'espera i matriculació fora del termini ordinari</u>	3
<u>Article 45. Motius de pèrdua d'una plaça</u>	3
<u>Capítol tercer. Renovació de plaça per al curs següent</u>	3
<u>Article 46. Renovació de plaça per al curs següent</u>	3
<u>TÍTOL QUART. ASPECTES LABORALS ESPECÍFICS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL</u>	3
<u>Article 47</u>	3
<u>Article 48</u>	3
<u>Article 49</u>	3
<u>Article 50</u>	3
<u>Article 51. Mobilitat del personal de l'Escola Bressol Municipal:</u>	3
<u>Article 52. Reciclatge professional i formació permanent:</u>	3
<u>Article 53</u>	3

REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE CELRÀ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei General d'Educació de 1970 establí l'obligatorietat i la gratuïtat d'una educació bàsica unificada. Aquest marc legal va ser modificat per una Llei Orgànica del Dret a l'Educació, promulgada el 1985, que va desenvolupar els principis que, en matèria d'educació, conté la Constitució espanyola. En els dos casos, però, es regula que l'educació a que tots els espanyols tenen dret serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'educació general bàsica.

Mentrestant s'ha anat publicant diversa normativa de rang legal inferior que ha anat regulant l'atenció assistencial i educativa als infants de fins a 6 anys, no inscrit en centres d'ensenyament. S'han anat regulant les condicions higienicosanitàries i de seguretat, les orientacions educatives que han de regir les activitats en aquests centres, la inspecció educativa d'aquests centres, els mòduls de personal i les titulacions exigibles, etc.

És l'any 1990, amb la promulgació de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu que s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i que es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyaments de règim general. Aquesta llei defineix l'educació infantil com una etapa que acollirà els nens i nenes de fins a 6 anys d'edat i que tindrà caràcter voluntari. La llei també estableix que les administracions públiques garantiran l'existència d'un nombre de places suficient per assegurar l'escolarització de la població que la sol·liciti.

La Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu també regula que les administracions educatives coordinaran l'oferta de llocs escolars d'educació infantil de les distintes Administracions públiques assegurant la relació entre els equips pedagògics dels centres que imparteixen cicles distints i també regula que les Administracions educatives desenvoluparan l'educació infantil. Per això, determinaran les condicions per poder establir convenis amb les corporacions locals, altres administracions públiques i entitats privades, sense finalitat de lucre.

En aquest marc competencial tan poc clar pel que fa a l'educació infantil, cal destacar l'esforç i el treball fets per nombroses corporacions locals, entre elles la de Celrà.

L'Ajuntament de Celrà, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i convençut de l'acció compensatòria que en molts casos exerceix aquesta etapa, no ha estalviat esforços a l'hora de dotar l'escola bressol d'unes instal·lacions adequades i per tant de construir l'Escola Bressol Trapelles, en funcionament a partir del curs 1996-97, amb un model de gestió mitjançant una concessió administrativa primer i de gestió municipal directa a partir del curs 1998-99, i la posterior ampliació d'una aula a partir del curs 2002-03. L'any 2008 s'inaugura un segon centre de l'Escola Bressol Municipal, situat a la zona est del municipi, que s'anomena Gínjols i que se situa dins la mateixa estructura tant educativa com de funcionament. Finalment, el curs 2018-19 s'amplia l'oferta educativa d'aquesta etapa 0-3 al municipi incorporant un grup d'Infantil 0 al centre Trapelles.

El nou marc normatiu definit per la publicació de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu (1990) i per la publicació de les últimes disposicions reguladores del règim local, el Reial decret legislatiu de 1986 que conté el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, configuren un marc idoni per reglamentar l'existència, les funcions, l'organització i el funcionament de l'Escola Bressol Municipal actual.

Aquest nou marc legal regula les competències pròpies dels Ajuntaments en matèria d'educació i regula també les competències complementàries que els Ajuntaments podran exercir en matèria d'educació.

El títol preliminar defineix els principis generals que conformen l'actuació de l'Escola Bressol Municipal i la metodologia que utilitza i es declara el projecte educatiu d'aquesta escola com a marc general de referència de la seva actuació.

El títol primer defineix les tres funcions bàsiques de l'Escola Bressol Municipal: la funció educativa, la funció social i la funció sanitària.

El títol segon regula l'organització i el funcionament de l'Escola Bressol Municipal, descriu les funcions de tot el seu personal i regula totes les instàncies d'organització interna de l'escola.

El títol tercer regula el procés d'admissió d'infants a l'Escola Bressol Municipal, incloent les fases de preinscripció i matrícula.

El títol quart defineix els aspectes laborals específics de l'Escola Bressol Municipal així com els aspectes de reciclatge professional i de formació permanent.

TÍTOL PRELIMINAR. Els fonaments i principis bàsics de l'Escola Bressol Municipal

Article 1.

L'Escola Bressol Municipal és una escola pública d'educació infantil que declara com a principis generals que conformen la seva actuació:

- La promoció de la llibertat, la tolerància i la solidaritat com a valors fonamentals en una societat democràtica, amb el consegüent respecte als drets i les llibertats fonamentals i l'obertura, la participació i la democratització en tots els seus àmbits d'actuació.
- L'acceptació de totes les persones sense fer discriminacions per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.
- La utilització del català com a llengua pròpia de l'escola i la promoció de la llengua i de la cultura catalanes en el seu marc d'intervenció.
- L'atenció especial a tots aquells aspectes de tipus educatiu, social i sanitari que condueixin els nens i nenes que hi assisteixen i a la comunitat més àmplia a una millora de la seva qualitat de vida.

Article 2.

La metodologia de l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels infants, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals per a cadascuna d'elles. Per això, respectarà i promourà els drets dels nens i nenes en el marc de la legislació vigent. L'Escola Bressol Municipal treballarà en el desenvolupament d'una metodologia que vehiculi la relació entre els aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquestes edats. En aquest sentit, es fomentarà en:

- La concepció holística del desenvolupament infantil com a mitjà més apropiat per poder atendre la relació existent entre els desenvolupaments relacional, afectiu, emocional, cognoscitiu i físic.
- La importància de l'acció i de la interacció com a elements bàsics de l'aprenentatge.
- L'activitat lúdica com a activitat privilegiada.
- La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels infants per garantir la seva plena adaptació en la vida del centre i per potenciar els aprenentatges que els siguin significatius.
- La utilització de tots aquells processos que es consideren privilegiats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

Article 3.

El projecte educatiu de l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà s'entén com a marc general de referència en el qual s'han d'inscriure totes les accions que es fan a l'escola i que ha de servir per a la reflexió quotidiana. Per aquest motiu ha de ser assumit per totes les parts implicades: Ajuntament, equip educatiu d'escola i famílies d'alumnes.

Article 4.

Des d'aquesta perspectiva, l'E.B.M. de l'Ajuntament de Celrà complirà les funcions següents:

- Funció educativa.
- Funció social.
- Funció sanitària.

TÍTOL PRIMER. FUNCIONS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Capítol primer. La funció educativa

Article 5.

L'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà formularà el seu projecte educatiu i curricular d'acord amb les condicions i característiques de la població infantil que acull, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb els principis d'aquest Reglament.

Article 6.

L'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà definirà el projecte curricular de centre en base als objectius següents:

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i positives amb si mateix i amb els altres i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge. En aquesta etapa es concretaran els llenguatges musical, plàstic, verbal i matemàtic amb una triple finalitat: lúdico-creativa, comunicativa i representativa.

Article 7.

L'estructuració de la vida quotidiana de l'Escola Bressol Municipal (ordenació de l'espai i del temps, marcs normatius, hàbits, etc.) s'elaborarà i s'organitzarà en ordre a la consecució dels objectius proposats.

Article 8.

El treball dels i les professionals de l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà és no només un treball individual sinó també un treball d'equip que exerceix globalment la seva funció d'educació integral dels nens i nenes. La reflexió pedagògica, l'elaboració de l'organització general de l'escola i la definició de les línies mestres de la programació es consideren feines no només individuals sinó que s'han de complementar en les sessions de reflexió i de discussió de l'equip educatiu d'escola.

Article 9.

El curs s'iniciarà amb un període prelectiu destinat a la preparació i concreció per part de l'equip educatiu de l'Escola. Aquest treball precisarà quins són els objectius específics del curs, la metodologia i l'organització de la vida al centre.

Article 10.

En acabar el període lectiu, s'efectuarà una valoració del curs que serà tinguda en compte per l'equip educatiu d'escola de cara al curs següent.

Article 11.

L'equip educatiu de l'escola, basant-se en les valoracions efectuades a l'article anterior, redactarà una memòria anual de l'escola que recollirà aquells aspectes que han presentat alguna problemàtica especial i aquells altres que són innovadors. Aquesta memòria es presentarà al Consell Escolar de centre per la seva discussió i aprovació.

Capítol segon. La funció social

Article 12.

A més de la funció educativa, l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà també exerceix una funció social, accentuada per la incorporació de la dona al món del treball mentre fa també el paper de mare i per l'existència cada vegada més freqüent de famílies monoparentals. Aquesta funció social s'instrumentarà tant a través del projecte curricular com mitjançant actuacions de l'equip d'escola i de les famílies d'alumnes que promogui la sensibilització de la comunitat respecte de les necessitats dels nens i nenes i de l'atenció adequada a aquestes necessitats.

Article 13.

L'Escola Bressol Municipal també compleix una funció de compensació en dos aspectes:

- La compensació dels desequilibris socials i familiars i
- La compensació de les dificultats individuals d'ordre físic, afectiu o

intel·lectual.

Per poder desenvolupar correctament aquesta funció, l'equip educatiu d'escola comptarà amb el suport tècnic i les orientacions dels serveis competents en aquest cas tant en matèria de diagnòstic com d'assessorament als professionals educadors. Així mateix sol·licitaran els suports tècnics especialitzats que siguin necessaris.

Article 14.

L'acció de l'Escola Bressol Municipal comporta la col·laboració i la participació de les famílies d'alumnes com a element indispensable de l'acció educativa. Aquesta col·laboració i participació s'exercirà especialment en aquestes quatre modalitats: reunions amb les famílies de cada grup i entrevistes personals; la participació al Consell Escolar; la participació en activitats segons acord del Consell Escolar; la participació en comissions que es creïn segons acord del Consell Escolar.

Article 15.

L'Escola Bressol Municipal es defineix com un servei municipal amb funcions educativa i social; en aquest sentit l'Escola Bressol Municipal ha de ser un element de sensibilització de la comunitat en aquells temes que són competència de l'escola i per això l'escola promourà accions encaminades a la informació i a la formació de les famílies d'alumnes i persones interessades, a petició de l'equip educatiu d'escola, de les mateixes famílies d'alumnes o d'altres instàncies del municipi.

Article 16.

El Consell Escolar de l'escola, prèvia discussió de l'equip educatiu d'escola, tractarà i promourà la participació dels membres de la comunitat escolar a les instàncies de coordinació que existeixin al municipi per tal de participar en la seva vida col·lectiva i associativa i fer-hi arribar les consideracions pròpies de l'Escola.

Capítol tercer. La funció sanitària

Article 17.

La funció sanitària de l'Escola Bressol Municipal s'exerceix efectuant una atenció especial en el camp físic, amb l'objectiu de millorar la salut individual dels nens i nenes i col·lectiva de la comunitat escolar dins l'aspiració general de desenvolupament integral dels infants. L'acompliment d'aquesta funció es concreta fonamentalment en:

- Actuacions en el camp de la salut preventiva i
- Comprovació de problemes de salut detectats en el marc del funcionament normal de l'escola amb estricte sotmetiment i respecte als drets constitucionalment establerts.

Article 18.

L'Ajuntament assegurarà que a l'Escola Bressol Municipal s'atenen les necessitats sanitàries dels infants. Aquesta forma d'atenció definirà i estructurarà les formes d'exercici d'aquesta funció sanitària segons acord entre l'Equip educatiu d'escola, els serveis municipals d'educació i els serveis municipals de sanitat.

Article 19.

L'Ajuntament de Celrà garanteix, en aquest àmbit sanitari:

19.1. Les condicions higienicosanitàries de l'edifici i del recinte escolar.

19.2. El reconeixement mèdic del personal de l'Escola Bressol Municipal en el marc de les condicions generals per al personal municipal.

19.3. Suport i orientació al personal educador que treballa directament amb els nens i nenes a través dels serveis sanitaris corresponents.

Article 20.

L'actuació del servei municipal de sanitat en el camp de la salut preventiva col·lectiva i de l'atenció sanitària individual es concretarà en:

20.1. L'establiment de normes, incloses les higièniques, a seguir en el cas de malaltia dels nens i nenes o de l'equip educatiu d'escola.

20.2. L'establiment, d'acord amb l'equip educatiu d'escola, dels objectius que els nens i nenes han d'assolir relatius als hàbits d'higiene.

20.3. L'establiment dels criteris bàsics de planificació de les dietes.

20.4. Les indicacions del material que hi ha d'haver a la farmaciola de l'Escola Bressol i l'atenció de qualsevol consulta de les educadores en aquest sentit.

20.5. La proposta, conjunta amb l'equip educatiu d'escola i els serveis municipals d'educació i de sanitat al Consell Escolar de centre, d'accions d'educació sanitària de les famílies d'alumnes i de l'equip educatiu d'escola.

20.6. El seguiment en cas d'accident o hospitalització d'un nen o nena.

Article 21.

En cas de malaltia dels infants les normes a observar seran les següents:

21.1. No es podrà assistir a l'escola en cas de malaltia amb procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (pells) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

21.2. En el cas que un nen o nena es posi malalt mentre és a l'escola, els/les educadors/es avisaran immediatament a la família per tal que l'infant malalt no hagi de quedar-se a l'escola més temps que el necessari fins que la família el reculli.

21.3. Per a la reincorporació a l'escola en cas de malaltia s'exigirà a les famílies l'atenció i el compliment de les normes d'actuació dictades per l'Agència de Salut Pública de Catalunya. L'escola podrà exigir a la família un informe mèdic que garanteixi que la malaltia de l'infant no és contagiosa i que pot assistir al centre amb normalitat.

21.4. No es donarà cap medicament a un nen o nena sense autorització escrita pels progenitors o tutors, i avalada amb el document de prescripció facultativa.

TÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Capítol primer. L'Escola Bressol Municipal de Celrà

Article 22.

L'Escola Bressol Municipal de Celrà és una i consta de dos centres educatius: Trapelles i Gínjols.

Sí per motius d'interès públic no es poden mantenir en funcionament els dos centres, Trapelles i Gínjols, de manera simultània, l'Ajuntament decidirà quin dels dos centres romandrà en funcionament.

Capítol segon. Funcions del personal de l'Escola Bressol Municipal:

Article 23.

El personal de l'escola bressol municipal de Celrà està format per una persona que assumeix les tasques de direcció, que serà única per als dos centres, una persona que assumirà les tasques de coordinació per a cada un dels centres, les persones educadores i el personal del servei de cuina.

Article 24.

Tot el personal de l'Escola Bressol Municipal participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola.

Article 25.

Les responsabilitats i funcions dels/les professionals que treballen a l'escola són:

25.1. De la direcció de l'Escola:

- Formar part i liderar l'Equip Directiu de l'Escola Bressol Municipal
- La persona que assumeix la direcció de l'escola adquireix un compromís amb el servei i la responsabilitat última sobre el seu funcionament i ha de respondre en situacions d'urgència encara que sigui fora de l'horari lectiu.
- Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades, tenint en compte que la representació política municipal correspon a l'alcaldia i al govern de l'Ajuntament.
- Representar el centre en activitats formatives o informatives que puguin celebrar-se amb participació de l'escola.
- Vetllar pel compliment de les disposicions i normatives que afectin a l'escola bressol i al seu funcionament.
- Controlar i gestionar el pressupost assignat pel funcionament del servei, d'acord amb les instruccions municipals.
- Gestionar, dirigir i organitzar o supervisar els diferents serveis interns i externs de l'escola: serveis educatius complementaris i activitats extraordinàries com festes o similars i serveis externs com neteja, càtering, serveis de manteniment, etc.
- Controlar i supervisar els recursos humans i materials de l'escola. Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups-aula seguint la metodologia acordada.
- Vetllar perquè els informes individuals dels infants estiguin realitzats en les dates que s'acordin.
- Convocar, programar i coordinar les reunions de coordinació de l'equip educatiu.
- Convocar i dirigir les reunions amb les famílies que es realitzin al centre durant el curs escolar.
- Resoldre les possibles incidències o conflictes que puguin sorgir en el centre amb les famílies o dins l'equip educatiu d'escola i comunicar les possibles incidències rellevants o de caràcter greu a l'Àrea d'Educació.
- Gestió administrativa del servei.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels infants.
- Qualsevol altra tasca anàloga relacionada amb el servei que es demani des de l'Àrea d'educació.

25.2. De la coordinació de centre:

- Assumir les tasques de direcció en cas d'absència del/la director/a.
- Aquelles que la direcció hi delegui, d'acord amb la regidoria d'educació.

25.3.- Dels/Les educadores:

- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, la programació de centre.
- Adequar el projecte curricular i la programació a la classe concreta de la qual és responsable.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet i fer el seguiment dels objectius d'escola i de centre en el marc de les reunions d'Equip d'escola.
- Participar en la discussió de l'Equip educatiu d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb les famílies dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill o filla, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment, segons detalla l'article 52 d'aquest Reglament.

- Participar i col·laborar en la determinació, en equip, de les línies educatives de l'escola.
- Tenir cura del material i dels espais del centre.

25.4. Del Personal del servei de cuina:

- Confeccionar els menús, d'acord amb l'Equip educatiu d'escola i amb les directrius del personal sanitari que atengui les necessitats de l'Escola, llevat que el servei de menjador estigui externalitzat.
- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'Equip educatiu d'escola.
- Efectuar les compres necessàries per al bon funcionament del menjador escolar, preparar els encàrrecs de subministraments en coordinació amb el servei municipal d'Educació, portar-ne el control adequat i facilitar la informació necessària per al control del pressupost del servei de menjador. En el cas que el servei de menjador estigui externalitzat, aquestes funcions les realitzarà l'empresa corresponent.
- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja dels espais de cuina i menjador en col·laboració amb l'empresa concessionària del servei de neteja, si n'hi ha.

Capítol tercer. Organització interna de l'Escola Bressol Municipal:

Article 26. Organització interna de l'Escola Bressol Municipal

L'organització de l'Escola Bressol Municipal és la següent:

- Equip Directiu
- Equip Educatiu d'Escola
- Equip Educatiu de Centre

Article 27. L'equip Directiu

L'Equip directiu de l'Escola Bressol Municipal està format per la persona que desenvolupa les funcions de direcció i les persones que desenvolupen les funcions de coordinació de centre.

Si per motius d'interès públic no es pot mantenir en funcionament els dos centres, Trapelles i Gínjols, de manera simultània, l'Ajuntament decidirà quin dels dos centres romandrà en funcionament i es mantindrà una sola persona que desenvoluparà les funcions de direcció única, i una persona que desenvoluparà les funcions de coordinació.

La persona que ostenta la plaça de Cap d'Estudis de l'Escola Bressol Municipal ha d'ocupar un dels càrrecs que formen part de l'Equip Directiu, ja sigui la direcció o la coordinació d'un dels centres.

27.1. Les funcions de l'Equip Directiu són les següents:

- Dirigir i coordinar activitats de l'escola i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip directiu i l'equip educatiu d'escola.
- Redactar i mantenir actualitzats els documents de centre a partir de les aportacions de tot l'equip educatiu d'escola: Projecte educatiu de Centre, Programació General Anual, Memòria anual de centre, NOFC, i els que corresponguin.
- Planificar i elaborar ordre del dia de les reunions de coordinació d'equip educatiu d'escola.
- Elaborar proposta d'organització, distribució i horaris de l'equip educatiu d'escola abans d'inici de curs, que haurà de ser validada des de la regidoria d'Educació.
- Ajustar els horaris de l'equip educatiu d'escola davant possibles incidències:

- activitats extraordinàries i absències de personal.
- Distribuir els infants en els diferents grups-aula cada curs escolar.
- Buscar i impulsar propostes de formació per oferir a l'equip educatiu d'escola.
- Participar activament en el procés de preinscripció i matrícula dels infants al servei: organitzar i atendre les famílies durant la jornada de portes obertes anual. Rebre les sol·licituds i atendre a les famílies durant el període anual corresponent.
- Elaborar proposta anual d'organització de grups d'infants que s'haurà de validar des de la regidoria d'educació.
- Assistir a les reunions amb la comissió d'escolarització.
- Convocar i assistir a reunions trimestrals amb la persona responsable del servei menjador per fer seguiment del servei, exposar i resoldre possibles incidències, proposar millores, etc. llevat que el servei estigui externalitzat, que llavors es realitzaria amb el personal de l'empresa adjudicatària.
- Programar anualment les sortides per l'entorn i fer les gestions pertinents per tal de dur-les a terme.
- Rebre i gestionar les demandes o suggeriments de les famílies.
- Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida a l'escola als diferents sectors.
- Col·laborar amb les AFA i fomentar una relació àgil, propera i enriquidora.
- Organitzar el casalet d'estiu del mes de juliol: Gestionar les preinscripcions, confeccionar els horaris de l'equip educatiu d'escola, distribuir els infants en grups i espais, coordinar el servei de menjador, etc.
- Convocar, elaborar ordre del dia, planificar i assistir a les sessions en el Consell Escolar de Centre.
- Qualsevol altra tasca anàloga relacionada amb el servei que es demani des de l'Àrea d'Educació.

27.2. Funcionament de l'Equip Directiu de l'Escola Bressol Municipal:

- La persona que assumeix les funcions de direcció de l'Escola Bressol Municipal lidera l'Equip Directiu.
- Es reuneix de forma setmanal, en el centre que decideixi la persona que assumeix les funcions de direcció. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components. De cada reunió es recullen els acords adoptats per informar a l'Equip Educatiu d'Escola.

Article 28. L'Equip Educatiu d'Escola.

El treball dels/les professionals de l'Escola Bressol Municipal és un treball en equip en el sentit exposat a l'article 8. L'Equip educatiu d'Escola està format per tot el personal educador adscrit a l'Escola Bressol Municipal i és l'òrgan tecnicoprofessional del centre.

Les reunions d'aquest Equip seran convocades i presidides pel Director-a de l'Escola.

28.1. Funcions de l'Equip Educatiu d'Escola:

- Elaborar el Projecte Educatiu de l'Escola Bressol Municipal.
- Elaborar la Programació General Anual (PGA) de centre.
- Elaborar la Memòria Anual de l'Escola Bressol Municipal.
- Escollir el seu representant en el Consell Escolar.
- Fixar els criteris d'organització interna de l'escola.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- Elaborar la normativa d'ordre intern de l'escola.
- Decidir la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

28.2. Funcionament de l'Equip Educatiu d'escola:

L'Equip educatiu d'escola es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com el convoqui la Direcció de l'escola. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components. De cada reunió es farà una acta que recollirà els acords adoptats que, una vegada aprovat a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general de l'escola.

Article 29. L'Equip Educatiu de Centre

L'Equip educatiu de centre és el conjunt d'educadors/res que treballen en el mateix centre educatiu.

29.1. Funcions de l'Equip Educatiu de Centre:

- Valorar el funcionament i organització del centre i proposar millores o modificacions si s'escau, a l'Equip Directiu.
- Valorar el desenvolupament de la programació anual al centre corresponent.
- Adaptar els materials disponibles per al bon funcionament de les activitats al centre.

29.2. Funcionament de l'Equip Educatiu de Centre:

- L'Equip educatiu de centre es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre i tantes vegades com es consideri convenient per l'Equip Directiu. L'assistència a aquestes reunions és obligatòria per part de totes les persones que en formen part.

Article 30. Procés de selecció de l'Equip Directiu

Hi ha dos processos diferenciats per la selecció de la persona que ocuparà el lloc de direcció i per la selecció de la persona o persones que ocuparan el lloc de coordinació.

30.1. Selecció del lloc de direcció:

30.1.1. Procediment de selecció per al lloc de direcció:

Cada tres anys i durant el tercer trimestre del curs lectiu, les persones aspirants al lloc de Director/a de l'Escola Bressol presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, la sol·licitud per formar part del procés selectiu i adjuntaran el seu projecte específic, dins el termini que estableixi la regidoria d'Educació. El projecte especificarà la proposta directiva, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i amb aquest Reglament, i el repartiment de les funcions descrites als articles 25 i 27, i haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Exposició general dels motius pels quals es presenta al càrrec.
- Descripció i justificació dels principals objectius que es planteja durant el període de 3 anys.
- Descripció de la línia metodològica de treball que es planteja dins el projecte d'escola.
- Proposta de projectes concrets que es consideri necessari desenvolupar.
- Proposta d'estratègies i metodologia a utilitzar per a millorar i/o mantenir la cohesió de l'equip educatiu d'escola. En cas que funcionin simultàniament els dos centres Trapelles i Gínjols, proposta organitzativa de coordinació, intercanvi i comunicació entre els dos centres.
- Proposta de línies d'actuació per tal de mantenir i si s'escau, millorar la relació amb les AFA i la comunitat educativa en general.
- Propostes de millora, si s'escau, en l'àmbit de gestió, de coordinació amb les escoles de Celrà, o altres que es considerin oportuns.
- Aquells aspectes que en cada ocasió es vulguin proposar des de la regidoria d'Educació.

La valoració anirà a càrrec d'un tribunal integrat com a mínim per tres membres, la majoria dels quals haurà de ser de perfil tècnic i estaran designats per l'Ajuntament de

Celrà. Aquest tribunal valorarà els diferents projectes presentats d'acord amb els criteris que els mateixos membres del tribunal acordin per unanimitat, i serà aquest tribunal qui emetrà la proposta de persona a ocupar el lloc a direcció per als següents 3 anys, d'acord amb l'avaluació realitzada.

Una vegada vençut el termini de presentació de candidatures, es publicarà la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament de la presentació dels projectes i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

30.1.2. Requisits per a la participació en el procés de selecció:

Per poder participar del procés selectiu per ocupar el lloc de direcció de l'escola bressol, les persones aspirants han de ser personal del servei en actiu en el moment de la convocatòria del procés. Han de tenir la plaça amb propietat i de forma excepcional que tinguin un contracte d'interinatge per vacant, i aportar una antiguitat mínima d'un any a l'Escola Bressol Municipal de Celrà.

El lloc de direcció requereix jornada laboral a temps complet.

En el cas que no es presentin candidatures per al lloc de direcció, o en el cas que la candidatura sigui considerada no apte pel tribunal de valoració, es podrà resoldre el nomenament a favor de qualsevol educador/a, a proposta de l'Àrea d'Educació i mitjançant Decret d'Alcaldia, basant-se en criteris d'experiència, compromís amb el servei, competència professional i capacitat de lideratge.

30.2. Selecció del lloc de coordinació

30.2.1. Procediment de selecció per al lloc de coordinació:

Finalitzat el procés selectiu de la direcció de l'escola bressol municipal, les persones interessades en esdevenir coordinadors/es de centre presentaran a la persona responsable de l'Àrea d'Educació un document que exposant de forma general els motius pels quals es presenta al càrrec.

L'Àrea d'Educació, basant-se en els mateixos criteris d'experiència, compromís amb el servei, competència professional i capacitat de lideratge escollirà, comptant amb l'opinió dels propis membres de l'equip educatiu d'escola, inclosa la nova direcció, que podran exposar de manera justificada, d'acord amb els criteris exposats en aquest article.

Si no hi hagués conformitat, l'elecció de les coordinadores es consensuarà entre el/la regidor/a d'educació, el/la tècnic/a d'educació i la direcció.

30.2.2. Requisits per a la participació en el procés de selecció:

Per poder participar del procés selectiu per ocupar el lloc de direcció de l'escola bressol, les persones aspirants han de ser personal del servei en actiu en el moment de la convocatòria del procés. Han de tenir la plaça amb propietat i de forma excepcional que tinguin un contracte d'interinatge per vacant, i aportar una antiguitat mínima d'un any a l'Escola Bressol Municipal de Celrà.

La coordinació requerirà jornada laboral a temps complet.

En el cas que no es presentin candidatures per al lloc de coordinació, o en el cas que la candidatura sigui considerada no apte per l'Àrea d'Educació, es podrà resoldre el nomenament a favor de qualsevol educador/a, a proposta de l'Àrea d'Educació i mitjançant Decret d'Alcaldia, basant-se en criteris d'experiència, compromís amb el servei, competència professional i capacitat de lideratge.

Article 31. Nomenament i cessament de l'Equip Directiu

S'aixecarà una acta de la valoració realitzada pel tribunal (per a l'elecció de la direcció) i per l'àrea d'Educació (per a l'elecció de la coordinació) que se sotmetrà a ratificació

del Consell Escolar de Centre. Obtinguda la ratificació, es trametran les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde/ssa nomeni les persones seleccionades com a director/a i coordinador/a de l'escola.

El Consell Escolar haurà de formular discrepància raonada per no ratificar la proposta de les persones a ocupar els llocs de direcció i coordinació. En aquest cas, es disposarà de quinze dies per arribar a un acord entre les parts que permeti la ratificació. En cas de no produir-se, es trametran les actes i es comunicarà el fet a l'Ajuntament, i l'Alcaldia resoldrà.

El nomenament serà per tres anys i l'ocupació del càrrec es farà efectiu a partir de l'inici del següent curs escolar.

En el cas de canvi de persones a ocupar algun dels càrrecs de l'equip directiu, durant els mesos posteriors a la finalització del procés selectiu i fins a final del casalet de juliol, les persones que formen l'equip directiu continuaran assumint els càrrecs i aniran fent traspàs a les persones nomenades per ocupar el lloc a partir del següent curs.

L'Alcaldia podrà revocar aquests nomenaments en els casos següents:

- A proposta raonada de l'equip educatiu d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació del Consell Escolar.
- Si hi hagués incompliment de les seves funcions, prèvia audiència de les persones interessades.
- Amortització de la plaça o no superació del procés selectiu en el supòsit que la persona que ocupi un dels càrrecs de l'equip directiu tingui un contracte laboral d'interinatge per vacant.

Article 32. Condicions per facilitar les tasques pròpies de l'Equip Directiu

32.1. Pel funcionament simultani dels dos centres educatius:

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques de l'equip directiu alliberant completament les hores d'atenció directa als infants en el cas del/de la director/a i 6 hores setmanals en el cas dels/les coordinadors/es.

No obstant això, en cas d'absència de personal educador o en cas d'activitats extraordinàries que ho requereixin, tant les persones que ocupin el lloc de coordinació, com de direcció, si s'escau, hauran de desenvolupar prioritàriament tasques d'atenció directa als infants per tal de garantir, no només el compliment de la ràtio que estableixi la normativa vigent, sinó també el bon funcionament del servei.

A més a més, en el cas de la figura de direcció, tot i que està alliberada de les funcions d'educador/a, ha de mantenir contacte diari amb els infants, les famílies i l'equip educatiu d'escola per tal de mantenir el coneixement de la realitat del centre, entendre les dinàmiques i el motiu de possibles incidències i poder aportar propostes de millora i solucions a possibles inconvenients.

32.2. Pel funcionament d'un sol centre educatiu:

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques de l'equip directiu alliberant hores d'atenció directa als infants en el cas del/de la director/a que es determinarà des de l'àrea d'educació a l'inici de cada curs escolar i 3 hores setmanals en el cas de la coordinació.

No obstant això, en cas d'absència de personal educador o en cas d'activitats extraordinàries que ho requereixin, tant les persones que ocupin el lloc de coordinació, com de direcció, si s'escau, hauran de desenvolupar prioritàriament tasques d'atenció directa als infants per tal de garantir, no només el compliment de la ràtio que

estableixi la normativa vigent, sinó també el bon funcionament del servei.

A més a més, en el cas de la figura de direcció, tot i que està alliberada de les funcions d'educador/a, ha de mantenir contacte diari amb els infants, les famílies i l'equip educatiu d'escola per tal de mantenir el coneixement de la realitat del centre, entendre les dinàmiques i el motiu de possibles incidències i poder aportar propostes de millora i solucions a possibles inconvenients.

Article 33. El Consell Escolar de l'Escola Bressol Municipal

33.1. Membres del Consell Escolar de l'Escola Bressol Municipal.

El Consell Escolar és un òrgan col·legiat amb participació del personal de l'escola, de les famílies d'alumnes de l'escola i de l'Ajuntament.

Formaran el Consell Escolar:

- Per part de l'equip educatiu d'escola:
 - L'equip directiu, format per la Direcció i les coordinacions de centre (o de la coordinació de centre en cas que només n'hi hagi un d'obert)
 - Un/a educador/a, en representació de la resta l'Equip educatiu d'escola.
- Per part de les famílies d'alumnes:
 - Dos progenitors o tutors d'alumnes, un de cada centre, en representació de les famílies d'alumnes de l'escola.
 - Un representant de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de cada centre.
- c. Per part de l'Ajuntament:
 - El/la Regidor/a d'Educació, i en cas de ser necessària la seva substitució, el tècnic/a de l'àrea d'Educació, en representació de l'Ajuntament.

I Director/a de l'escola presidirà el Consell Escolar.

33.2. Funcions del Consell Escolar:

- Ratificar l'equip directiu i proposar el seu nomenament a l'Alcaldia.
- Ratificar el procés d'admissió d'alumnes, d'acord amb els criteris establerts en aquest Reglament i formular a l'Ajuntament la proposta d'admissió d'alumnes.
- Ratificar el projecte educatiu i la normativa d'ordre intern elaborada per l'Equip educatiu d'escola.
- Ratificar la programació general anual de centre i la programació d'activitats externes de l'escola elaborades per l'Equip educatiu d'escola.
- Ratificar la programació d'aquelles activitats programades per l'Associació de famílies d'alumnes que es facin dins del marc escolar.
- Ratificar la memòria anual de l'escola.

33.3. Funcionament del Consell Escolar:

- El Consell es reunirà ordinàriament tres vegades al curs i extraordinàriament sempre que el convoqui el seu president, a sol·licitud d'almenys un terç dels seus membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.
- Les decisions en el Consell es prendran normalment per consens. Si no és possible l'acord, la decisió es determinarà en una reunió amb la presència preceptiva dels tres sectors del Consell Escolar i segons l'acord de la majoria dels membres presents que, en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més un dels components del Consell.
- L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Celrà o Regidor Delegat seu estan facultats per convocar el Consell Escolar i presidiran la reunió que hagin convocat.

- Les funcions de secretaria del Consell Escolar les assumirà el/la educador/a en representació de la resta l'Equip educatiu d'escola.

Capítol quart. Titulacions del personal de l'Escola Bressol Municipal:

Article 34.

L'Ajuntament de Celrà definirà, en el marc de la normativa vigent, les titulacions exigibles al personal de les Escoles Bressol.

TÍTOL TERCER. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT

Article 35. Calendari del procés de preinscripció i matriculació

L'Ajuntament de Celrà publicarà cada any el calendari del procés de preinscripció i matriculació a les Escoles Bressol Municipals tenint en compte el calendari publicat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i d'altres aspectes organitzatius.

Els/les nous/ves alumnes s'incorporaran a l'Escola Bressol Municipal durant el mes de setembre, realitzant el període d'adaptació. Els infants del grup I-0 s'incorporaran a partir del dia que compleixen 6 mesos d'edat, també amb el corresponent període d'adaptació.

Capítol primer. Preinscripció

Article 36.

Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a l'escola bressol. Aquest termini es farà públic al taulell d'anuncis de la Corporació, als taulells d'anuncis de l'Escola Bressol Municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà. En el mateix anunci es farà públic el nombre màxim de places vacants que s'ofereixen a cada centre d'acord amb la composició del centre, i el barem de puntuació dels criteris de prioritat.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de places ofertes, l'àrea d'Educació de l'Ajuntament admetrà provisionalment aquestes sol·licituds, que hauran de ser ratificades pel Consell Escolar.

En el cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places vacants, l'àrea d'Educació de l'Ajuntament aplicarà els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds d'admissió i s'admetran provisionalment tants alumnes com places vacants hi hagi.

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de puntuació segons els criteris de prioritat establerts en l'Article 38 d'aquest Reglament. L'ordre de les sol·licituds servirà per determinar l'atorgament de plaça i l'adjudicació en un dels dos centres de l'Escola Bressol Municipal.

En el full de sol·licitud (dins el període de preinscripció), les famílies poden fer constar en quin centre sol·liciten la plaça en primera opció. L'Ajuntament tindrà en compte l'elecció de la família, però l'adjudicació de la plaça en un centre o l'altre, dependrà de la disponibilitat de places i de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud.

En el cas del grup I-0 només s'admetran infants al centre en el que s'hagi habilitat un espai específic, adequat per infants d'aquest grup d'edat.

Podran participar del procés de preinscripció tots els infants a partir del seu naixement, independentment que no puguin accedir a la seva plaça fins als sis mesos d'edat.

Article 37. Documentació a aportar en el procés de preinscripció

Durant el període obert per l'Ajuntament de Celrà per a les preinscripcions del curs següent, les famílies de l'infant, hauran de presentar la documentació sol·licitada a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament:

- DNI o document d'identitat del pare/mare/tutor/a de l'infant
- Documentació que acrediti la filiació de l'infant. Quan l'alumne/a estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Documentació acreditativa de l'empadronament al municipi, en els termes que s'indiquen a continuació
- Documentació acreditativa de les necessitats educatives especials, en els termes que s'indiquen a continuació
- Documentació acreditativa dels factors econòmics, en els termes que s'indiquen a continuació
- Documentació acreditativa dels factors familiars, en els termes que s'indiquen a continuació

Les preinscripcions presentades amb manca de documentació justificativa d'algun dels punts sol·licitats no seran tingudes en compte en el moment de la valoració del criteri corresponent.

En el cas de no presentar documentació acreditativa de la filiació de l'infant, la sol·licitud quedarà exclosa.

37.1. Documentació amb la qual s'acredita l'empadronament al municipi.

L'Ajuntament efectuarà les comprovacions oportunes per obtenir les dades relatives al nucli de convivència que consta en el padró municipal. L'Ajuntament es reserva la capacitat de comprovar la veracitat de la residència efectiva al domicili acreditat a través d'una inspecció per part d'un funcionari públic.

Quan per divorci, separació o qualsevol altra causa, els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'infant i caldrà presentar fotocòpia de certificat de convivència i/o sentència judicial que acrediti qui té atribuïda la guarda i custòdia.

37.2. Documentació amb la qual s'acrediten Necessitats Educatives Especials

En el cas de famílies amb infants amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat, trastorn o malaltia, cal presentar el corresponent informe emès per un professional mèdic del sistema públic de salut o certificat emès per l'autoritat competent.

En el cas de famílies amb infants amb necessitats educatives especials derivades de situacions socioeconòmiques, cal aportar el corresponent informe acreditatiu de serveis socials.

37.3. Documentació relativa als factors econòmics:

Quan els ingressos totals de la unitat familiar són inferiors al doble del salari mínim interprofessional, es tindrà en compte a efectes de barem.

Caldrà acreditar-ho adjuntant la documentació corresponent: còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'últim exercici fiscal de tots els membres de la unitat familiar.

En cas de no tenir l'obligació de fer la declaració de l'IRPF s'haurà d'acreditar mitjançant certificació emesa a l'efecte per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que la unitat familiar a la qual pertany el sol·licitant no rep les rendes mínimes anuals a partir de les quals hi ha l'obligació de presentar la declaració de les rendes.

En cas de dubte, l'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementària acreditativa del factor econòmic.

37.4. Documentació relativa als factors familiars.

- Fotocòpia del carnet de família nombrosa si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de família monoparental si s'escau.
- Certificat d'escolarització de L'Aulet o Les Falgueres. En el cas que el germà/na encara no disposi de certificat d'escolarització, es podrà acreditar amb la sol·licitud d'admissió a un dels dos centres educatius.

Article 38. Criteri de prioritat a l'atorgament de les places

L'atorgament de places disponibles a l'escola bressol municipal tindrà en compte criteris o factors, cada un dels quals tindrà una puntuació assignada que ordenarà les sol·licituds rebudes en el període de preinscripció detallat a l'Article 36 d'aquest Reglament.

38.1. Criteri de prioritat en l'atorgament de les places en el cas dels infants del nivell educatiu I-0.

- En primer lloc, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar on els pares, mares o tutors/es resideixin i estiguin degudament empadronats a Celrà. Si hi ha més sol·licituds que places ofertes, els criteris de desempat es valoraran a partir de la puntuació obtinguda pels factors complementaris.
- En segon lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar en què els pares, mares o tutors/es legals siguin personal de l'Ajuntament de Celrà. Caldrà tenir en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.

38.2. Criteri de prioritat en l'atorgament de les places en el cas dels infants del nivell educatiu I-1 i I-2.

- a. En primer lloc les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar on els pares, mares o tutors/es resideixin i estiguin degudament empadronats a Celrà. Si hi ha més sol·licituds que places ofertes, els criteris de desempat es valoraran a partir de la puntuació obtinguda pels factors complementaris.
- b. En segon lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar a on els pares, mares o tutors/es siguin personal de l'Ajuntament de Celrà. Caldrà tenir en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.
- c. En tercer lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar on els pares, mares o tutors/es resideixin i estiguin degudament empadronats en un municipi, l'Ajuntament del qual tingui subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Celrà relatiu a l'escolarització a les EBM de Celrà i que aquest estigui vigent. Caldrà tenir en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.
- d. En quart lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli

familiar on els pares, mares o tutors/es treballin en el municipi de Celrà, sempre que hi hagi un conveni degudament formalitzat entre l'empresa i l'Ajuntament i l'empresa acreditï la contractació indefinida del/de la treballador/a.

Caldrà tenir en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.

e. En cinquè lloc, si queden places disponibles, les sol·licituds que pertanyin a un nucli familiar on els pares, mares o tutors/es resideixin en altres municipis amb qui l'Ajuntament de Celrà no tingui conveni subscrit relatiu a l'escolarització a l'Escola Bressol Municipal.

Caldrà tenir en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.

Article 39. Reserva de places per a infants amb necessitats educatives especials o derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides

Els infants empadronats a Celrà i que acreditin necessitats educatives especials o derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides en el període de preinscripció, es correspon la reserva de dues places entre els dos centres de l'Escola Bressol Municipal (o d'una en el cas de que només es tingui un centre obert).

En cas que el nombre de sol·licituds fos superior al nombre de places reservades, es decidirà tenint en compte la puntuació obtinguda pels factors complementaris descrits a l'Article 40.

L'acceptació d'aquests infants es valorarà de forma individual per cada cas, previ informe de l'equip educatiu de l'Escola i informe acreditatiu de l'Àrea de Serveis Socials o emès per l'autoritat competent.

Article 40. Factors complementaris de prioritat a l'atorgament de les places

Si malgrat l'aplicació dels criteris de prioritat establerts a l'Article 38 d'aquest Reglament subsisteix la situació d'empat, en l'accés a les places a nivell general i/o en l'elecció de centre, i en tot cas per a classificar les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents factors o criteris complementaris de prioritat.

40.1. Factor d'empadronament

Empadronament i residència al municipi de Celrà per part del nucli de la unitat familiar:

Empadronat/da de menys de sis mesos **4 punts**

Empadronat/da de més de sis mesos **7 punts**

L'Ajuntament efectuarà les comprovacions oportunes per obtenir les dades relatives al nucli de convivència que consta en el padró municipal. L'Ajuntament es reserva la capacitat de comprovar la veracitat de la residència efectiva al domicili acreditat a través d'una inspecció per part d'un/a funcionari/ària públic/a.

Quan per divorci, separació o qualsevol altra causa, els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia legal de l'infant i caldrà presentar fotocòpia de certificat de convivència i/o sentència judicial que acreditï qui té atribuïda la guarda i custòdia.

40.2. Factor familiar

En relació al factor familiar es tindran en compte les següents qüestions:

- L'infant té germans/es en el centre que continuen essent alumnes de l'escola bressol durant el curs pel qual es sol·licita d'admissió..... **2 punts**
- Els infants preinscrits són bessons..... **2 punts**
- L'infant pertany a una família nombrosa..... **2 punts**
- L'infant pertany a una família monoparental..... **2 punts**
- Té algun germà o germana a l'Escola L'Aulet o a l'Escola Les Falgueres de Celrà..... **0,5 punts**

La puntuació màxima per factors familiars **no podrà superar els 4 punts**.

Caldrà acreditar-ho adjuntant la documentació indicada a l'Article 37.

40.3. Factor econòmic

Quan els ingressos totals de la unitat familiar són inferiors al doble del salari mínim interprofessional, es tindrà en compte a efectes de barem.

Caldrà acreditar-ho adjuntant la documentació indicada a l'Article 37.

La puntuació d'aquest factor serà de **3 punts**

40.4. Situació d'empat.

Si malgrat l'aplicació dels factors complementaris esmentats subsisteix la situació d'empat, es farà un sorteig públic entre els sol·licitants, que determinarà el desempat i l'ordre de la llista d'espera si s'escau.

Article 41.

Una vegada realitzat aquest procés es publicarà al taulell d'anuncis de cada centre i a la pàgina web de la Corporació, la llista provisional d'admesos/es i s'obrirà un període de reclamacions de 5 dies hàbils des de la publicació.

Un cop estudiades les reclamacions, l'Àrea d'Educació formularà la proposta d'admissió d'alumnes a l'Escola Bressol Municipal de l'Ajuntament de Celrà, es durà a ratificació del Consell Escolar, es publicarà la llista definitiva d'infants admesos a cada centre i establirà el calendari concret de matriculació.

Capítol segon. Procés de matriculació

Article 42. Formalització de la matrícula

Dins el termini establert al calendari de matriculació publicat, les famílies dels infants admesos hauran de formalitzar la matrícula a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament.

Aquest procés de formalització comporta unes obligacions econòmiques per a les famílies, regulades a partir de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.

En el cas del grup d'Infantil 0 (I-0), la quota vinculada es començarà a pagar a partir dels 6 mesos, l'edat permesa per l'Ajuntament per l'accés a aquest grup d'edat.

Article 43. Documentació a aportar en el procés de matriculació

Durant el període obert per l'Ajuntament de Celrà per a la formalització de la matrícula per al curs següent, els pares/mares/tutors/tutores de l'infant, hauran de presentar la documentació sol·licitada a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament:

- Targeta Sanitària de l'infant.
- Carnet de vacunes o certificat equivalent.
- Documentació relativa a les dades bancàries.

Les formalitzacions de matrícula presentades amb manca de documentació justificativa, durant el període obert, no seran valorades positivament i en conseqüència es perdrà la plaça obtinguda.

Article 44. Llista d'espera i matriculació fora del termini ordinari

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places disponibles, es crearà una llista d'espera, per tal d'ocupar les places que quedin vacants en cas que es produeixi alguna renúncia a la plaça assignada o baixa durant el curs escolar, que s'ordenarà tenint en compte:

- En primer lloc, els infants que han participat del procés de preinscripció dins dels terminis: la puntuació obtinguda amb la valoració dels factors complementaris de prioritat establerts en l'article 40 d'aquest reglament.
- En segon lloc, i en cas que hi hagi places disponibles, les sol·licituds presentades fora de termini. En aquest cas, l'ordre de prioritat el marcarà la data de recepció de les sol·licituds d'escolarització. Les famílies hauran de presentar la documentació indicada en els articles de preinscripció i matrícula.

Un cop iniciat el curs, s'acceptaran noves incorporacions, sempre que hi hagi places vacants dins els grups en funcionament, fins el dia 30 d'abril de cada any, excepte el grup d'I-0, que seran admesos durant tot el curs escolar sempre que hi hagin places vacants.

Article 45. Motius de pèrdua d'una plaça

Tot i haver obtingut una plaça a l'escola bressol municipal, aquesta es podrà perdre en cas que es doni algun d'aquests motius:

- Passats 10 dies hàbils des de la publicació de la llista definitiva d'admesos per formalitzar la matrícula sense que aquesta s'hagi formalitzat o no s'hagi rebut la justificació pertinent a tenir en compte.
- L'ocultació i/o falsificació de dades i/o documentació per les quals es concedia la plaça.
- El no pagament de dues quotes consecutives de l'Escola Bressol.
- L'absència no justificada d'un infant en un període de més de 15 dies.

Quan un alumne no pugui assistir temporalment a l'escola, les famílies hauran d'avisar l'educador/a corresponent. Si un alumne falta 15 dies sense justificació, s'avisarà la família perquè justifiqui l'absència. Si en el transcurs dels quinze dies següents no es justifica, es comunicarà per escrit a la família la baixa de l'alumne a l'escola.

Capítol tercer. Renovació de plaça per al curs següent

Article 46. Renovació de plaça per al curs següent.

Els infants matriculats residents a Celrà, descrits a l'article 38.1.a. i 38.2.a., per tal de continuar a l'escola bressol per al curs següent, caldrà que confirmen la continuïtat a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament dins el període establert per l'Àrea d'Educació.

Els infants matriculats fills/es del personal de l'Ajuntament de Celrà, descrits a l'article 38.1.b. i 38.2.b., per poder continuar a l'escola bressol per al curs següent, caldrà que mantinguin la seva relació de serveis amb l'Ajuntament de Celrà i que confirmen la continuïtat a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament dins el període establert per l'Àrea d'Educació.

Els infants matriculats fills/es que pertanyen a un nucli familiar on els pares o mares o tutors/es resideixin i estiguin degudament empadronats en un municipi, l'Ajuntament del qual tingui subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Celrà relatiu a l'escolarització a les EBM de Celrà i que aquest estigui vigent, descrits a l'article 38.2.c., caldrà que resideixin i estiguin degudament empadronats a l'Ajuntament que tingui subscrit un conveni amb l'Ajuntament de Celrà relatiu a l'escolarització a les EBM de Celrà i que aquest estigui vigent i que confirmin la continuïtat a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament dins el període establert per l'Àrea d'Educació.

Els infants matriculats que pertanyin a un nucli familiar on els pares o mares o tutors/es treballin en el municipi de Celrà, sempre que hi hagi un conveni degudament formalitzat entre l'empresa i l'Ajuntament i l'empresa acrediti la contractació indefinida del/de la treballador/a, descrits a l'article 38.2.d., per tal de continuar a l'escola bressol per al curs següent, caldrà que acrediti la continuïtat de la seva relació de serveis amb l'empresa i que el conveni de relació estigui vigent, i que confirmin la continuïtat a través de la plataforma facilitada per l'Ajuntament dins el període establert per l'Àrea d'Educació.

Els infants matriculats que pertanyin a un nucli familiar on els pares, mares o tutors/es resideixin en altres municipis amb qui l'Ajuntament de Celrà no tingui conveni subscrit relatiu a l'escolarització a l'Escola Bressol Municipal, descrits a l'article 38.2.e. no conserven la plaça per al curs següent i si és del seu interès han de participar del procés de preinscripció i matriculació del curs següent.

No obstant això, aquests infants tindran prioritat sobre els residents a altres municipis, independentment de la puntuació obtinguda de conformitat amb l'article 40 d'aquest Reglament.

TÍTOL QUART. ASPECTES LABORALS ESPECÍFICS DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Article 47.

El personal de l'Escola Bressol Municipal tindrà els mateixos drets i deures que els altres treballadors/es municipals amb les adequacions necessàries derivades del servei específic que realitzen.

Article 48.

El personal de l'Escola Bressol Municipal tindrà el mateix nombre de dies festius que la resta del personal municipal, amb adequació de les dates. Cada any, en funció del conveni laboral i del calendari natural, es concretaran els dies festius. A aquest efecte, cada any es concretarà quins dies dels propers a Nadal i a Setmana Santa són festius, de treball intern o d'escola bressol i se n'informarà amb temps suficient a les famílies dels alumnes.

Article 49.

El personal de l'Escola Bressol Municipal treballarà el mateix nombre d'hores que la resta del personal municipal, amb l'adaptació de l'horari a les necessitats específiques del funcionament de l'escola.

Article 50.

En cas de presentació de baixa laboral, l'Ajuntament procedirà a la substitució si s'escau per qüestions de cobertura de ràtio o per altres motius d'interès públic.

Article 51. Mobilitat del personal de l'Escola Bressol Municipal:

El personal de l'Escola Bressol Municipal s'adscriu a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament.

Per les sol·licituds de mobilitat laboral seran vigents les mateixes normes que per a la resta de personal municipal.

Article 52. Reciclatge professional i formació permanent:

El personal educador de les E.B.M. tindrà dret al reciclatge professional en els termes següents:

52.1. L'Ajuntament promourà l'assistència a aquelles jornades o congressos que consideri importants per a la formació del personal en algun aspecte concret. En aquest cas, i quan sigui necessari, l'Ajuntament facilitarà la substitució de la persona proposada per l'Equip educatiu d'escola i assumirà el pagament de la inscripció o matrícula al curs i el desplaçament. L'Ajuntament també podrà estudiar altres fórmules per facilitar l'assistència a altres tipus de sessions de formació, sempre que això no signifiqui una alteració important de l'organització de l'escola. Les sol·licituds en aquest sentit s'hauran de presentar per escrit. Les persones que hi assisteixin hauran de presentar un informe-resum a l'Ajuntament per tal de traspasar la informació a totes les persones interessades, siguin de l'escola, siguin d'altres serveis municipals.

52.2. L'Ajuntament estudiarà altres sol·licituds d'assistència a cursos o sessions que puguin interessar a persones concretes.

Article 53.

Quan una institució demani la participació oral o escrita del personal de l'Escola Bressol Municipal com a membres de l'Escola, aquesta petició es discutirà a l'Equip educatiu d'escola que decidirà com es respon la petició, amb l'acord de l'Ajuntament. Les persones que en aquest cas representin l'escola, ho faran constar sempre.

La proposta, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per MAJORIA ABSOLUTA

Vots a favor (7):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó Planas

Abstencions (5):

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ**:

L'alcalde cedeix la paraula a la regidora d'Educació, Sra. Íria Masó Planas, que diu el següent:

El que portem avui a ple és una modificació del reglament que no canvia el model, sinó que el que fa és ordenar i el clarifica.

En primer lloc, explicar que els canvis més importants són a la part central del reglament, que fan referència a l'organització interna de les escoles. Hem revisat el paper del personal auxiliar, dels grups d'organització, dels equips educatius d'escola i de centre, que abans rebien un altre nom en el reglament, i hem clarificat el funcionament del Consell Escolar i les

funcions que té l'equip directiu.

En segon lloc, hem separat la preinscripció i la matrícula en un títol propi, que ho hem fet perquè sigui més fàcil de consultar per les famílies i no perquè canviï el sistema en si. De fet, els criteris i la prioritat són exactament els mateixos que hi havia fins ara.

La única modificació que s'ha fet és en els casos de desempat: hem ajustat la puntuació de l'empadronament a 7 punts per viure a Celrà i 4 punts si fa només 6 mesos que s'hi viu.

Si totes les famílies del municipi poden accedir a una plaça, aquest criteri només servirà per decidir a quina escola van, no per excloure ningú. Nosaltres considerem més justos que els criteris de desempat siguin criteris associats a factors familiars, com els germans en el centre educatiu, famílies monoparentals, etcétera, i no tant sobre si la família de l'infant porta vivint a Celrà 3 o 5 anys. Així doncs, el que hem fet és un reglament pensat per ordenar millor l'organització interna, fer més clara la informació a les famílies i aplicar un criteri de més equitat en els desempats.

L'alcalde cedeix la paraula a la regidora del GM JUNTSCELRÀ-CM, Sra. Noemí Polo Córdoba, que diu el següent:

Des de Junts per Celrà volem expressar la nostra preocupació en el punt que ha comentat la Íria, que en conseqüència a l'empadronament i les conseqüències que això pot tenir sobre les famílies del nostre poble. Un dels punts que ens preocupa és aquest criteri perquè si abans es premiaven els anys que una família portava a viure a Celrà i es traduïen en punts que reconeixien l'arrelament i prioritzaven els veïns arrelats al poble, ara amb aquest nou barem tan sols necessites més de 6 mesos d'empadronament per obtenir el barem màxim, malgrat que això no deixi fora ningú de l'escolarització dels infants. I això deixa de tenir en compte aquesta vinculació temporal i d'arrelament i desprotegeix aquesta ciutadania local que venim defensant des dels inicis, especialment pels joves.

Celrà és un imant per molta gent i també ho és per les famílies de fora, sobretot per la qualitat de vida que ofereix i pels serveis públics dels que hi posem, sobretot les llars d'infants públiques. A més, el nostre poble té un greu problema de tensionament pel que fa a l'habitatge i mesures com aquesta incentiva l'arribada de gent -que tenen tot el dret a venir- però no costa del nostre jovent, que és el que està passant.

L'Ajuntament, amb les seves decisions, no pot contribuir a dificultar als celranencs l'accés a serveis i encara més en un context d'accés on l'habitatge és molt difícil. Entenem que es presenta com una actualització tècnica, però les decisions que s'hi prenen tenen efectes socials i polítics que afecten directament a la vida de les famílies de Celrà i, malgrat que els tècnics poden elaborar propostes, la responsabilitat de les conseqüències recau en el govern municipal que per alguna cosa ha estat votant per la ciutadania del poble.

També volem destacar que el criteri econòmic, tot i que no és nou i no s'ha modificat, genera un greuge comparatiu perquè no es té en compte aquelles famílies on els dos progenitors es troben en actiu, i tenen la necessitat que els seus fills accedeixin a l'escola bressol més que ningú. I per contra, altres situacions on un dels progenitors és a casa, sí es veuen beneficiats. Aleshores, això no reflecteix les necessitats reals de les famílies treballadores del nostre poble i ara hauria estat un bon moment per canviar això i premiar aquestes famílies on amb dos progenitors treballen.

Per això nosaltres votarem abstenció en aquest dictamen de l'aprovació inicial de la modificació del reglament de l'escola bressol municipal amb l'esperança que en futures revisions es prioritzin i es millori l'arrelament de les famílies i les necessitats reals dels veïns que tenen els de Celrà.

L'alcalde cedeix la paraula a la portaveu del GM FC-AM, Sra. Anna Maria Coll Pascual,

que refusa fer cap comentari i cedeix la paraula al primer tinent d'alcalde, Sr. Pitu Bartis, que explica el següent:

La meva resposta bàsicament anirà amb la línia de baixar la subjectivitat de les afirmacions que ha fet el grup municipal de Junts a l'objectivitat dels fets, dels documents i de les dades que disposem.

Primera cosa, com ha dit la regidora, són criteris de prioritització en cas d'empat; no són criteris de prioritització per l'accés a l'escola.

A l'Ajuntament de Celrà, el primer criteri de prioritització d'accés a l'escola és ser famílies que estan empadronades a Celrà. Un cop tota la gent que està empadronada a Celrà ha accedit, ve al segon criteri, que són famílies de persones que siguin treballadores de l'Ajuntament de Celrà. En tercer lloc, el criteri és famílies de persones que no estan empadronades al municipi de Celrà, però que l'ajuntament del municipi d'origen té un conveni amb l'Ajuntament de Celrà, que en aquest moment no hi ha cap. Fins ara hi havia Juià. El quart criteri és famílies que treballin amb empreses del municipi de Celrà que tinguin un conveni amb aquest Ajuntament, que actualment tampoc n'hi ha cap. I per l'últim, el criteri és la resta de gent que no tenen ni conveni amb Ajuntament, ni amb empreses.

Per tant, el que queda clar -i penso que no és correcte dir que aquests criteris de desempat són criteris d'accés- és que el criteri d'accés a Celrà és estar empadronat.

Però bé, quan he dit jo que jo tractaria de baixar aquest discurs subjectiu a un discurs objectiu, bàsicament ho faré en dades, comparant amb altres ajuntaments. Per exemple, l'Ajuntament de Girona dona 30 punts quan el sol·licitant és de l'àrea de proximitat del centre. Per tant, vol dir que a la ciutat de Girona una família que porti un dia empadronada a la ciutat de Girona té els mateixos punts que una família que porti 10.000 dies empadronada a Girona. Perfecte.

Anem a un altre municipi, municipi de Banyoles, que el que estableix en aquest criteri també d'accés a les escoles és que donen 110 punts a aquelles famílies que portin un dia empadronats a Banyoles i 110 punts a aquelles persones que portin 15.000 dies empadronats a Banyoles.

Per tant, clar, si venim amb aquests discursos, com a mínim reconèixer que l'Ajuntament de Celrà sí que estableix un criteri diferent, puntuació, a aquelles famílies que només porten sis mesos, d'aquelles famílies que porten més de sis mesos.

Per tant, quan articulem discursos en relació a coses que fa l'Ajuntament de Celrà també està bé mirar a fora i mirar i veure que aquests municipis que jo he esmentat, o sigui, donen la mateixa puntuació per portar un dia que per portar-ne 10.000, cosa que a Celrà no.

Establim un paràmetre que la gent que porti menys de sis mesos té quatre punts i qui porti més de sis mesos té set punts. Repeteixo, això només és per criteris de desempat, perquè precisament el criteri que hi ha establert i que no tenen altres reglaments si tenim nosaltres és que primer, prioritàriament, entra l'agenda de Celrà. Anem a mirar dades de què ens ha passat els darrers anys en el municipi de Celrà en relació amb l'accés a les escoles: el 2024-2025, que és el curs passat, tenim que un cop ha entrat totes les sol·licituds de gent de Celrà, d'I-1, van quedar sis places vacants. És a dir, va entrar tota la gent de Celrà i per poder tancar grups van haver d'incorporar sis persones de fora del municipi al grup d'I-1. Al grup d'I-1, curs 24-25, un cop va entrar tota la gent de Celrà, encara van quedar quatre places disponibles que van ser cobertes per gent de fora.

Mirem aquest curs, curs 25-26 a I-1, un cop va entrar tota la gent de Celrà, quedava una plaça disponible que va ser coberta amb gent de fora. Al grup d'I-2 van quedar sis places descobertes de gent de Celrà i es van cobrir amb gent de fora del municipi. I del grup d'I-0

van quedar tres places descobertes i les van cobrir amb gent de fora.

Sí que cal explicar que un dels canvis que s'han fet amb aquest reglament -i que era un forat que teníem i vam veure-, era en els grups d'I-0, que són els nadons. Fins ara el nostre reglament, el que establia, era que per poder, i això encara continua establint, un infant d'I-0 per poder entrar a l'escola bressol ha de tenir sis mesos. Què ens passava? Que no deixàvem fer inscripcions a aquests infants que no tinguessin sis mesos. I aquí sí que, per això, aquest curs 25-26, hem vist que I-0, se'ns han colat, han entrat tres infants de fora que ja tenien sis mesos i que, evidentment, això anava en contra que infants de Celrà, que en aquell moment no tinguessin sis mesos, no es van poder preinscriure. Què hem fet amb aquest reglament? Canviar-ho. Ara, un infant, a partir del seu primer dia de vida, pot fer la preinscripció a l'escola bressol de Celrà. Per tant, aquí hem anat a cobrir un forat, que podria ser un punt d'accés de gent de fora, que ara ja no passarà.

El que sí que cal tenir molt clar, i és evident que amb les escoles bressol - i jo ja ho he manifestat moltes vegades-, tenim un problema amb la Generalitat, perquè, com diuen en castellano, "el perro del hortelano ni come ni deja comer". Doncs, la Generalitat fa igual. Et financien malament, però et diuen 'senyores i senyors, vostès, les places que tinguin buides, no les podeu guardar per si hi ha algú de Celrà, les deu d'omplir'. I si no ho fas, van a per tu.

Per tant, l'únic problema que podem tenir d'accés a les escoles bressol de Celrà és amb aquelles persones que fan la preinscripció o que intenten accedir a les escoles bressol fora del període que està establert de preinscripció, perquè quan nosaltres obrim la preinscripció hem d'acollir a tota la gent, tant de fora com de Celrà. I a partir d'aquí, les places que queden buides en aquest procés no es poden guardar per si ve algú de Celrà, sinó que el departament ens obliga a omplir-ho amb gent de fora. Per tant, estaria bé que quan hi haguéssim debats de política general al Parlament de Catalunya, que tothom estiguéssim a la una en defensar, el que hem defensat nosaltres d'aquest Ajuntament, que les escoles Bressol s'han d'integrar al sistema públic que gestiona el Departament d'Educació, deixar de tocar els nassos dels ajuntaments gestionant coses que no ens pertoquen, ja en tenim d'altres, com les depuradores, però això és un altre tema. I assumir el finançament que correspon a les escoles bressol al 100% per part seva, perquè si no, sí que és veritat que quan tu veus que com a ajuntament fas un esforç en implementar dues escoles bressol, que la veritat, gairebé tenim les mateixes places que altres municipis de 20.000 habitants, capitals de comarca, fa pujar la mosca al nas quan veus que ve gent d'altres municipis que el seu ajuntament no ha fet l'esforç que fem nosaltres perquè tenim una escola bressol, no és només contractar el personal, s'ha trencat la porta, el pati no sé què, o sigui, un desplegament de recursos de la brigada municipal per poder implementar respostes de manera urgent a situacions que ens passen. I, clar, enfada una miqueta quan veus que hi ha gent d'altres municipis que el seu ajuntament no ha fet cap esforç per tenir una escola bressol i tu estàs assumint tot això.

Per això, per molt que ens queixem i que piquem de peus a terra, només depèn que el departament, d'una vegada per totes, i que tots els grups que hi ha al Parlament vagin a la una a defensar que les escoles bressols s'han d'integrar, sí o sí, en el sistema públic educatiu d'aquest país, igual que passa amb l'I-4, amb l'I-5, amb el primer, segon, tercer de primària.

Per tant, jo crec que amb aquestes dades que he donat no notem prou que ara mateix a Celrà ni ve gent a viure a Celrà perquè tenim escoles bressol, perquè evidentment continuem tinguent vacants a gairebé tots els nivells i gairebé tots els anys i que no tenim un problema d'inscripció d'infants durant el procés de matriculació. I ja està, aquesta és l'explicació i el raonament que jo puc donar per baixar això a la part objectiva que és la que pertoca.

L'alcalde cedeix la paraula a la portaveu del GM JUNTSCELRÀ-CM, Sr. Roberto Fernández Santos, que explica el següent:

Endavant, Roberto. Sí, un comentari i un aclariment, perquè crec que la regidora del meu grup ha sigut clara i no s'ha referit a l'accés sinó al contrari.

Això que dius sobre que els grups del Parlament es posin d'acord per demanar la gratuïtat de les escoles bressol al Parlament en un debat de política general, el meu grup ja ho va fer el mes d'octubre, el teu no ho sé, sobre baixar el discurs a criteris objectius.

És que jo que tinc entès en els ajuntaments com aquest, els grups que estem representats, evidentment som subjectius perquè això no és un ple de tècnics ni de científics, sinó que és un ple de regidors. Aquesta tasca que tu has fet i que ens has explicat amb molta claretat sobre com estan els reglaments en altres municipis, la regidora del meu grup també l'ha fet, però és que la Noemí és regidora de Celrà, no és regidora ni de Banyoles ni de Girona, la qual cosa, tant la Noe com en Pep com jo, com a regidors de Celrà, defensem uns interessos per al nostre municipi, amb independència del que hi hagi a Banyoles, a Girona o allà on sigui, també independentment de quin color polític tinguin, Banyoles, Girona o qui sigui.

La situació de Celrà en diversos aspectes no és la mateixa ni de Girona ni de Banyoles i per bé que hi hagi una situació de tensionament en certs aspectes en molts municipis, inclòs Girona i Banyoles, no és la mateixa que Celrà, per exemple, amb el tema de l'habitatge.

Vosaltres apliqueu una mesura amb un criteri i nosaltres tenim el nostre, venim aquí a defensar-lo i ja està. I és el nostre criteri que si a Celrà hi ha una situació de tensionament amb el tema de l'habitatge, Celrà és un caramel per a famílies amb nens molt petits que volen venir a Celrà per una qualitat de vida determinada i perquè hi ha escoles bressol públiques i baixant aquests barems encara s'obre una porta més gran.

I hem dit, tothom té dret a venir aquí? Sí, però la situació és la que és.

Aleshores, nosaltres considerem que a l'Ajuntament li correspon no promoure que pugui, no ara, sinó en un futur, haver-hi certes diferències o haver-hi certs greuges. Perquè nosaltres entenem que la responsabilitat d'un Ajuntament és mirar no només per avui, sinó per un altre moment.

Veig que tens una resolució del Parlament a davant que segurament ara ens diràs el que ha defensat la CUP i em semblarà molt bé. En aquest mateix Ajuntament, jo t'he ofert a tu, i a l'alcalde, moltes vegades, que en qüestions com, per exemple, el finançament de les escoles de dansa, que en l'últim Consell d'Administració, o fa dos Consells d'Administració, la directora de l'Escola de Dansa ens va dir que estaven malfinançades, nosaltres us vam dir, utilitzeu-nos a nosaltres també per anar allà on calgui a demanar més finançament.

Per tant, no serà a nosaltres, a qui ens hagueu de dir, que correspondrien a defensar certes coses en unitat, perquè hem sigut els primers, de posar-nos a disposició per això, per la variant i pel que fos, per fer servir la força del nostre partit del Parlament per aconseguir millores per Celrà.

L'alcalde finalitza la intervenció amb el següent:

En tot cas, em sembla que ha quedat molt clar que l'accés a les escoles bressols són prioritàries per la gent de Celrà i que, tal com ha explicat en Pitu, és un criteri totalment de desempat entre gent que viu a Celrà, que fins ara em sembla que el teníem a un any...

El Sr. Pitu Bartis, fa un incís:

D'un a tres anys, és a dir, la diferència que hi havia entre portar un any o portar-ne nou, eren dos punts.

L'alcalde, continua:

En tot cas, s'ha prioritzat aquí uns criteris per al benestar de les famílies que tenen criatures, que com sabem alguns, tenir criatures petits, és un estrès, i el que has de fer és donar una

versatilitat a l'accés a l'educació, siguis o no siguis, si per circumstàncies X.

Se m'acudeixen X casos de gent que ha viscut a Celrà tota la vida, que ha marxat un temps, s'ha empadronat a Girona, ha tornat aquí a les seves cases, que han heretat, han tingut fills, i llavors ja no entrarien dins el barem aquest. M'entens? Llavors ens començaríem a trobar casos que dius, hòstia, però si jo soc de Celrà, si tinc els *apellidos*... No? Vull dir, que hi haurien molts casos que s'anirien trobant.

En tot cas, els criteris que han sigut, uns criteris socials, que són els que defensem nosaltres, que cadascú té la seva posició.

6.- DICTAMEN DE SUBSANACIÓ D'ERRORS MATERIALS DETECTATS EN L'ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2026 (Expedient X2025002830)

ANTECEDENTS DE FET

El Ple en sessió extraordinària de data 29 de desembre de 2025 va aprovar, entre d'altres l'adequació de determinats complements específics i l'actualització de la relació de llocs de treball per a l'exercici 2026, en els següents termes:

(...)

Quart.- *Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball per a l'exercici 2026, incorporant les variacions proposades, i incorporant els increments retributius aprovats pel Ple, segons es detalla en Annex I.*

Cinquè.- *Publicar el resum de la Relació de llocs de treball 2026 al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.*

(...)

En data 2 de gener de 2026 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 1 el resum de la Relació de Llocs de treball per a l'exercici 2026.

En el moment de l'aplicació efectiva dels acords aprovats s'han detectat diversos errors aritmètics.

Vist l'informe de secretaria, de data 14 de gener de 2026, el qual consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Atès el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques pel que fa a la subsanació d'errors materials i/o aritmètics.

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j del

Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball i per tant, també la seva modificació i o subsanació.

En base a tot i això i en virtut de les atribucions que tinc conferides, es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la correcció dels errors aritmètics detectats a l'Annex I de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Celrà corresponent a 2026, aprovada pel Ple de en sessió extraordinària de data 29 de desembre de 2025, concretament:

- Al lloc de treball 'Arquitecte/a (SMT-01)', on diu "*jornada normal: 24 hores setmanals*" ha de dir "*jornada normal: 22,4 hores setmanals*".
- Al lloc de treball 'Cap d'àrea de serveis de manteniment i territori (SMT- 16)', on diu "*CE 2026 24.227,06 euros*" ha de dir "*CE 2026 25.957,56 euros*".
- Al lloc de treball 'Arquitecte/a tècnic/a (SMT-15)', on diu "*CE 2026 13.633,66€*" ha de dir "*CE 2026 13.214,00€*".
- Al lloc Tècnic/a Auxiliar de Comunicació (SC-15), on diu "*relació jurídica: Laboral*" ha de dir "*relació jurídica: Funcionari/Laboral*".

Segon.- Publicar aquest acord al tauler d'anuncis de la corporació (e-tauler), en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer.- Trametre còpia del resum de la relació de llocs de treball actualitzada, que s'incorpora com annex I al present acord, amb les subsanacions corresponents, a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma Ecat.

Annex I Resum relació llocs de treball 2026

Relació de Llocs de Treball 2026									
SERVEIS INTERNS									
Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Grup, Sub grup	Ni vel l de C. D.	Tipus lloc	Incompatibilitats	Nombre de llocs	Jornada normal	CE 2026
SI-01	Secretari/a	Habilitació estatal	A1	30	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	41.797,42
SI-02	Interventor/a	Habilitació estatal	A1	24	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	15.542,53
SI-03	Tresorer/a	Habilitació nacional	A1	24	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	15.542,53
SI-04	Tècnic/a de gestió econòmica	Funcionari/ària	A2	22	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	7.963,99
SI-05	Tècnic/a de gestió jurídica	Funcionari/ària	A2	22	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	13.633,66

	administrativa								
SI-14	Tècnic/a de recursos humans	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	7.306,56
SI-06	Tècnic/a d'informàtica	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	12.168,26
SI-08	Auxiliar administrativa secretaria	Funcionari/ària	C2	16	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	4.493,38
SI-10	Auxiliar administratiu/va Serveis econòmics	Funcionari/Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	4.493,38
SI-11	Tècnic/a auxiliar de gestió i Cap OAC	Funcionari/Laboral	C1	22	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	12.168,26
SI-12	Auxiliar administratiu/va d'Atenció al Ciutadà	Funcionari/Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	2	Bàsica ordinària	4.587,18
SI-13	Ajudant d'ordenança	Funcionari/Laboral	E	10	Lloc base	Règim general	1	28 hores setmanals	3.480,49
SI-15	Administratiu/va general	Funcionari/Laboral	C1	18	Lloc base	Règim general	5	Bàsica ordinària	7.876,71

SERVEIS DE MANTENIMENT DEL TERRITORI

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Grup	Nivell de C. D.	Tipus lloc	Incompatibilitats	Nombre de llocs	Jornada normal	CE 2026
SMT-01	Arquitecte/a	Funcionari/ària	A1	27	Comandament	Règim general	1	22,4 hores setmanals	22.363,44
SMT-02	Cap Serveis i Manteniment	Funcionari/a-Laboral	A2	24	Comandament-lliure designació	Règim general	1	37,5 hores setmanals	13.109,02
SMT-03	Tècnic/a de manteniment i serveis	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	7.692,60
SMT-15	Arquitecte/a tècnic/a	Funcionari/ària	A2	22	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	13.214,00
SMT-16	Cap d'àrea de serveis de manteniment i territori	Funcionari/ària	A1	27	Comandament-lliure designació	Règim general	1	26 hores setmanals	25.957,56
SMT-04	Tècnica auxiliar gestió territori	Funcionari/Laboral	C1	22	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	11.330,88
SMT-05	Auxiliar administratiu/va Serveis	Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	4.493,38

SMT-06	Paleta	Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	1	37,5 hores setmanals	8.504,74
SMT-07	Peó de manteniment	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	5	37,5 hores setmanals	5.678,61
SMT-08	Netejador/a	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	5	37,5 hores setmanals	4.211,98
SMT-09	Oficial Maquinista - Tractorista	Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	1	37,5 hores setmanals	5.337,91
SMT-10	Oficial netejador via pública	Laboral	C2	16	Lloc base	Règim general	1	37,5 hores setmanals	4.399,43
SMT-11	Tècnic/a de medi ambient	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	6.510,28
SMT-12	Encarregat/da EDAR	Laboral	A2	22	Comandament	Règim general	1	37,5 hores setmanals	6.980,24
SMT-13	Peó EDAR	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	2	37,5 hores setmanals	4.609,32
SMT-14	Responsable neteja edificis i comandes	Laboral	E/C2	14	Comandament-lliure designació	Règim general	1	37,5 hores setmanals	5.992,62

SERVEIS A LA COMUNITAT

Codi	Lloc de treball	Relació jurídica	Grup	Nivell de C. D.	Tipus lloc	Incompatibilitats	Nombre de llocs	Jornada normal	CE 2026
SC-01	Tècnic/a educació	Funcionari/ària	A2	22	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària.	7.307,53
SC-02	Director/a Escoles bressol	Laboral	C1	18	Comandament-lliure designació	Règim general	1	Bàsica ordinària.	---
SC-03	Cap d'Estudis Escoles bressol	Laboral	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària.	6.978,50
SC-04	Coordinadora Escoles bressol	Laboral	A2/C1	18	Lliure designació	Règim general	1	Bàsica ordinària.	---
SC-05	Educador/a	Laboral	C1	16	Lloc base	Règim general	10	Bàsica ordinària.	5.947,45
SC-06	Operàries menjador escoles bressol	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	2	37,5 hores setmanals	3.930,72
SC-07	Director/a gerent/a EMD	Laboral	A1	24	Comandament	Règim general	1	Bàsica ordinària	7.400,46
SC-08	Professor/a EMD	Laboral	A1	24	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària*	6.978,46
SC-08	Professor/a EMD	Laboral	A1	24	Lloc base	Règim general	2	Mitja jornada	3.489,23

SC-09	Tècnic/a de cultura	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària.	7.307,53
SC-10	Conserge d'equipaments culturals	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	1	37,5 hores setmanals	3.930,72
SC-12	Tècnic/a auxiliar de biblioteca	Laboral	C1	18	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	5.806,29
SC-21	Director/a biblioteca	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària.	7.224,36
SC-13	Tècnic/a de promoció econòmica	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària.	7.259,76
SC-14	Tècnic/a joventut i igualtats	Funcionari/ària	A2	20	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	6.509,65
SC-15	Tècnic/a auxiliar de Comunicació	Funcionari/Laboral	C1	18	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	9.760,80
SC-16	Tècnic/a auxiliar d'esports	Laboral	C1	18	Lloc base	Règim general	1	Bàsica ordinària	6.790,90
SC-17	Conserge d'equipaments esportius	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	1	40 hores setmanals	4.118,18
SC-18	Conserge d'equipaments	Laboral	E	12	Lloc base	Règim general	2	40 hores setmanals *	3.911,48
SC-19	Responsable del servei de vigilants	Funcionari/ària	C2	18	Comandament-lliure designació	Règim general	2	Bàsica ordinària	11.437,36
SC-20	Vigilants	Funcionari/ària	C2	16	Lloc base	Règim general	4	Bàsica ordinària	7.772,04
* Aquests càlculs corresponen a jornades completes segons s'indica en l'apartat jornada, per tant, en el supòsit de fer menys hores l'import serà proporcional al que s'ha aprovat.									
** El Complement Específic equival a 14 mensualitats. Pendent d'aplicar els increments que se'n derivin de la Llei General de Pressupostos General per a l'exercici 2026									

La proposta, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per MAJORIA ABSOLUTA

Vots a favor (10):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó Planas

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep

Pladeveya Fuertes

Abstencions (2):

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ**:

L'alcalde cedeix la paraula al regidor de Règim Intern, Sr. Pitu Bartis, que explica el següent:

Com bé podeu recordar el passat mes de desembre vam aprovar el pressupost i conjuntament amb el pressupost també s'aprova la relació de llocs de treball. Un cop aprovada aquesta relació de llocs de treball ens vam adonar que hi havia errors de transcripció o de càlcul numèric i que per tant anem a corregir. Us esmento quins errors es van detectar:

- En el lloc de treball d'arquitecte es diu que la jornada laboral és de 24 hores quan ha de posar 22,4.
- En el lloc de treball de cap d'àrea de serveis de manteniment i territori, el complement específic constava un import de 24.227,06 cèntims quan el que ha de dir és 25.957,56 cèntims.
- El lloc de treball d'arquitecte tècnic el que fa referència al complement específic hi figurava un import de 13.633,66 cèntims quan el que ha de figurar és 13.214 euros.
- I finalment, en el lloc de treball de tècnic auxiliar de comunicació on diu que la relació jurídica és laboral el que ha de constar és que la relació jurídica és funcionari laboral.

Aquests són els quatre errors detectats a les relacions de treball i el que ens toca ara és esmenar, és corregir aquests errors de transcripció o de càlcul numèric.

7.- DICTAMEN DE RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLEC DE CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC (expedient x2025001735)

ANTECEDENTS DE FET

Primer. En data 3 de juny de 2025, registre d'entrada municipal E2025004594, l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL va sol·licitar una concessió de domini públic per a l'ús privatiu del subsol des de la Subestació elèctrica de Juià, "S.E. JUIÀ" propietat d'Edistribución Redes Digitales, SLU, ubicada en el terme municipal de Juià, fins al centre de mesura i transformació existent CT-GE32168 situat en el terme municipal de Celrà. Aquesta sol·licitud ve promoguda per l'ampliació de la potència de subministrament elèctric de Esteve Química SA. a través d'una nova línia subterrània a 25kV, de titularitat particular, per un període de 30 anys, prorrogables per dos períodes més de deu anys cadascun.

En data 11 de novembre de 2025, el ple municipal va aprovar inicialment el plec de condicions que ha de regir la concessió administrativa del domini públic al subsol per a l'estesa d'una línia subterrània a 25kv per a ampliació de potència sol·licitada per Esteve

Química, S.A.

En data 14 de novembre de 2025 es publica anunci al BOP i a l'e-tauler de la seu electrònica municipal, per a l'exposició pública de l'acord i el plec de condicions durant un termini de 30 dies hàbils.

En data 14 de desembre de 2025, registre d'entrada E2025009891, el Sr. J.P.B. presenta al·legació al plec de les condicions que ha de regir la concessió administrativa de domini públic del següent espai de domini públic situat al subsol, a favor de l'empresa sol·licitant, Esteve Química, S.A., dins del període d'exposició al públic.

En sessió extraordinària del ple, de data 29 de desembre de 2025, es va esmenar un error detectat en l'acord de ple de data 11 de novembre de 2025 als efectes de complir amb la normativa en què la publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Consta a l'expedient informe de data 7 de gener de 2026 de valoració de les al·legacions presentades, proposant el següent:

- Desestimar el primer punt de l'al·legació presentada pel Sr. J.P.B. al plec de les condicions que hauran de regir la concessió administrativa de domini públic del següent espai de domini públic situat al subsol, a favor de l'empresa sol·licitant, Esteve Química, S.A., en els termes exposats en el present informe.
- Estimar parcialment el segon punt de l'al·legació presentada pel Sr. J.P.B.

Havent revisat de nou l'expedient d'acord amb el que s'indica en l'anterior informe sobre el segon punt de l'al·legació presentada, consta a l'expedient informe de data 28 de gener de 2026, el qual, després de les oportunes valoracions, proposa el següent:

- Desestimar els dos apartats inclosos dins del segon punt de l'al·legació presentada pel Sr. J.P.B. al plec de les condicions que hauran de regir la concessió administrativa de domini públic del següent espai de domini públic situat al subsol, a favor de l'empresa sol·licitant, Esteve Química, S.A., en els termes exposats en el present informe.

FONAMENTS DE DRET

1.- La utilització privativa del domini públic que comporta transformació i/o modificació del mateix resta sotmesa a concessió administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i 57.1 i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

2.- Les concessions s'atorguen d'acord amb la normativa reguladora de la contractació administrativa en règim de concurrència, no obstant això l'article 93.1 en relació a l'article 137.4 de la Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques permet acordar l'atorgament directe quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en altres supòsits establerts a les lleis (Art. 93.1. *El otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público se efectuará en régimen de concurrencia. No obstante, podrá acordarse el otorgamiento directo en los supuestos previstos en el artículo 137.4 de esta ley, cuando se den circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, o en otros supuestos establecidos en las leyes.*).

3.- L'article 86 de la Ley 33/2003 de patrimonio: 3. *El uso privativo de los bienes de dominio público que determine su ocupación con obras o instalaciones fijas deberá estar amparado por la correspondiente concesión administrativa, i l'art. 85 de la Llei 33/2003 de patrimoni: 3. Es uso privativo el que determina la ocupación de una porción del dominio público, de modo que se limita o excluye la utilización del mismo por otros interesados.*

4.- L'article 93.2 de la Llei 33/2003 preveu que: *2. Cualquiera que haya sido el procedimiento seguido para la adjudicación, una vez otorgada la concesión deberá procederse a su formalización en documento administrativo. Este documento será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad. (...)*

5.- L'article 247.1 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis estableix que: "Les garanties s'han de constituir en la forma, els terminis i els efectes establerts en la normativa de contractació administrativa i amb la quantia que es fixi al plec de clàusules administratives, d'acord amb les regles generals d'aquella normativa."

6.- L'òrgan competent per adoptar aquest acord és el Ple de conformitat amb el que disposa l'article 47.1.j) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 60 del Decret 336/1988.

Concretament l'article 60.1 del Decret 336/1988 estableix que correspon al ple l'atorgament de les concessions, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació quan s'atorguin per més de 5 anys i la quantia dels béns de domini públic sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost. S'entendrà que el valor dels béns correspon a la quantitat que podria obtenir-se d'aquests si fossin de propietat privada.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pel Sr. J.P.B. contra el plec de condicions que ha de regir la concessió administrativa del domini públic al subsol per a l'estesa d'una línia subterrània a 25kv per a ampliació de potència sol·licitada per Esteve Química, S.A.

Segon. Aprovar definitivament el plec de condicions que ha de regir la concessió administrativa del domini públic al subsol per a l'estesa d'una línia subterrània a 25kv per a ampliació de potència sol·licitada per Esteve Química, S.A.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa Esteve Química, S.A. i sol·licitar la documentació indicada en la clàusula 7.3 del plec de condicions per procedir a la seva adjudicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per MAJORIA ABSOLUTA

Vots a favor (7):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó Planas

Abstencions (5):

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ:**

L'alcalde, explica el següent:

Bé, al ple de novembre es va portar l'aprovació inicial del plec de condicions que ha de regir la concessió administrativa de domini públic del subsol, per a una línia de 25kv, una línia de mitja tensió que va des de la superestació de Juià fins a l'empresa Esteve Química. Va estar a exposició pública, es van presentar al·legacions que han estat en mans dels tècnics que les han avaluades i han conclòs que s'han de desestimar aquestes al·legacions.

L'alcalde cedeix la paraula a la portaveu del GM JUNTSCELrà-CM, Sr. Roberto Fernández Santos, que prega el següent:

Jo no seria per un dubte, jo seria per què s'expliqués les al·legacions que es van presentar i per què s'han denegat, perquè crec que ja no només per una qüestió de respecte a la persona que presenta les al·legacions, sinó també per què es genera...

L'alcalde, respon:

Sí, són qüestions tècniques. Una qüestionava el traçat de la línia i el que s'informava en aquell moment era el traçat proposat per una empresa exterior, no és un traçat que havíem proposat nosaltres, sinó que havíem proposat l'empresa que havia redactat el projecte. I es va concloure que el traçat que proposava aquesta persona, proposava passar per una zona verda i no ho trobàvem gens adient.

I l'altre qüestionava un tema de titularitat d'un tros de via que va des del carrer, des de la rotonda de Palagret fins al terme municipal de Juià, que a ell li semblava que aquest era de l'Ajuntament, però un cop s'ha parlat amb la Diputació i s'ha buscat la titularitat, encara és de la Diputació de Girona, perquè mai s'ha fet el traspàs cap a l'Ajuntament d'aquest carril bici, d'aquesta via ciclista que va cap a Juià. Són aquestes dues.

8.- DICTAMEN DE DESAFECTACIÓ D'UN BÉ MOBLE DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL: MOTOCICLETA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA (expedient X2025002438)

ANTECEDENTS DE FET

És d'interès de l'Ajuntament de Celrà actualitzar l'inventari municipal de vehicles, incorporant els vehicles que la corporació ha adquirit i donant de baixa la inscripció dels vehicles que ja no funcionen o no estan a disposició de l'Ajuntament de Celrà.

El secretari municipal ha emès informe, el qual consta a l'expedient, relatiu a l'actualització de l'inventari de vehicles municipal.

FONAMENTS DE DRET

L'article 222.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals han de portar un inventari de llurs béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

L'article 222 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 100 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableixen l'obligació dels ens locals de portar un inventari de llurs béns.

De conformitat amb l'article 222.3 del Decret legislatiu 2/2003, i l'article 105 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, correspon al Ple aprovar la rectificació i comprovació de l'inventari general de béns.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'actualització de l'inventari municipal de vehicles de la corporació, actualitzat a data 28 de gener de 2026, en els termes que s'indiquen en l'annex a aquest acord.

Segon. Remetre còpia d'aquest acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern.

ANNEX

- Altes a l'inventari municipal de vehicles:

Descripció vehicle	Matrícula	Àrea o servei d'adscripció
RENAULT TRAFFIC	6321-MYF	Brigada municipal
3 BICICLETES ELÈCTRIQUES	-	Serveis generals
FORD TRANSIT COURIER VAN TREND	4085-NJF	EDAR
RENAULT TRAFIC (Furgoneta adaptada)	7246-GWR	Serveis a la gent gran

- Baixes de l'inventari municipal els vehicles:

Descripció vehicle	Matrícula	Àrea o servei d'adscripció
TRACTOR MASSEY	0173-BCW	Brigada municipal
MOTOCICLETA ZERO ELÈCTRICA DS 22MY	3692-KDW	Servei de vigilància municipal
PEUGOT PARTNER	GI-9650-BL	EDAR

La proposta, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per UNANIMITAT

Vots a favor (12):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martín Sánchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó Planas

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ**:

L'alcalde, explica el següent:

Aquesta motocicleta és una motocicleta que tenia el servei de vigilància, una motocicleta elèctrica, que l'ha arribat al final de la seva vida útil i s'ha de desafectar i s'aprofita també, ja que es fa aquesta desafectació, doncs per incloure en l'inventari municipal altres vehicles i treure vehicles que ja havien quedat desafectats.

Es donen de baixa uns vehicles, que és un tractor que es tenia a la brigada, la motocicleta que hem esmentat i també una Peugeot Partner que es feia servir des de l'EDAR i es donen d'altres en els vehicles una Renault Tràfic de la Brigada Municipal, una Ford Trànsit per l'EDAR i tres bicicletes elèctriques pel personal de l'Ajuntament que s'han adquirit i s'incorporen dins l'inventari municipal.

II MOCIONS

9.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GM SP-CUP AMUNT, PER UNS SERVEIS FERROVIARIS DIGNES I SEGURS (expedient X2026000333)

Vist que en data 2 i 3 de febrer de 2026 (registres d'entrada municipal E2026000733) el GM SP-CUP AMUNT, ha presentat una moció, per a uns serveis ferroviaris dignes i segurs. Es proposa al Ple, l'adopció del següent acord:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquesta darrera setmana els serveis de Rodalies, de curta i mitjana distància, operats per Renfe i amb les infraestructures controlades per Adif, han vist afectada la seva circulació de manera total. Després del tràgic accident de Gelida (amb una persona morta i 37 de ferides) s'ha aturat el servei durant dies sencers, amb una comunicació i una informació als usuaris del tot deficient. Les incidències a les vies no han parat succeir-se: cal destacar el tall de l'R1 per un greu despenjament de roques entre Blanes i Maçanet-Massanes. Això, després que el Govern garantís, a partir de la inspecció d'Adif, la 'plena seguretat' de la xarxa. Aquests fets han contribuït a generar i agreujar encara més la desconfiança cap a un servei que és totalment essencial.

Aquest caos ferroviari no és un fet puntual, sinó el fruit d'anys de desinversió i de promeses buides per part del govern de l'Estat espanyol, d'un infrafinançament crònic que ha provocat que les infraestructures ferroviàries de Catalunya es trobin descuidades i amb un servei molt deficient des de fa dècades. Cal afegir que les comarques gironines pateixen de manera especialment greu la manca de manteniment, l'obsolescència de la xarxa i la precarietat de les instal·lacions, una situació que compromet la seguretat dels usuaris i treballadors.

Constatem la negligència any rere any, quan les inversions promeses pel Govern espanyol no s'executen. O quan la Generalitat de Catalunya diu defensar el traspàs del servei i les negociacions amb l'Estat esdevenen una farsa per xutar la pilota endavant, amb acords enganyosos i promeses buides.

Sistemàticament i al marge del color dels governs espanyols, Catalunya rep un tracte clarament discriminatori, fins i tot vexatori: per cada 3 euros pressupostats per a Rodalies els últims 10 anys a Catalunya, només se n'han gastat 2. En el cas de la inversió prevista per Adif el 2024, va ser del 13,5%, mentre que a la Comunitat de Madrid va ser del 100%. Igualment, de totes les sancions imposades a Renfe per part de la Generalitat durant els últims 10 anys, l'empresa no n'ha pagat ni una.

L'estat dels serveis ferroviaris és, sens dubte, un dels millors exemples per il·lustrar les conseqüències que té per al nostre país la pertinença a l'Estat espanyol i la necessitat de deslliurar-nos-en. En aquesta situació de crisi, i amb la necessitat imperiosa de comptar amb trens segurs i fiables, és imprescindible assenyalar responsabilitats i reclamar solucions reals, que només poden ser creïbles a partir d'un traspàs total i real de la infraestructura i el servei a mans catalanes. També, i especialment, des dels ens locals. És per tot això que es proposen els següents

ACORDS

Primer.- Expressar el més sentit condol pel treballador que va perdre la vida en l'accident de Gelida, així com la solidaritat amb les persones ferides.

Segon.- Expressar la solidaritat i el compromís amb totes les persones afectades pels retards, les cancel·lacions i la deixadesa del servei de Rodalies durant els darrers dies.

Tercer.- Denunciar públicament la manca d'inversió i les promeses reiteradament incomplertes per part de l'Estat espanyol envers el sistema de Rodalies de Catalunya; exigir-ne l'immediat compliment i reclamar la realització d'una auditoria externa independent que avaluï l'estat real de les infraestructures ferroviàries.

Quart.- Exigir el traspàs integral del servei de Rodalies a la Generalitat de Catalunya i que aquest s'acompanyi dels recursos econòmics necessaris, incloent els pressupostats i no executats, imprescindibles per fer front a la urgència actual.

Cinquè.- Trametre aquests acords al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya; a la Federació de Municipis de Catalunya; a Adif; a Renfe-Operadora E.P.E. i al Ministeri de Transports i Mobilitat Sostenible del govern espanyol.

La moció, un cop sotmesa a votació, ha estat aprovada per UNANIMITAT

Vots a favor (12):

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Maria Montserrat Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Eulalia Ferrer Benito, Íria Masó Planas

GM JUNTSXCELrà-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna Maria Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

Abans de la votació, hi ha hagut la següent **INTERVENCIÓ**:

L'alcalde cedeix la paraula a la portaveu del GM FC-AM, Sra. Anna Maria Coll Pascual, que diu el següent:

Des del grup municipal FEM CELRÀ, evidentment votarem a favor d'aquesta moció. I ho farem primer de tot expressant el nostre més profund condol i solidaritat amb les famílies de les víctimes mortals dels dos accidents i amb totes les persones ferides.

Però avui no som aquí només per lamentar-nos, sinó també per denunciar com aquests caos afecta directament la vida dels veïns i veïnes de Celrà, perquè agafar el tren des del nostre poble s'ha convertit en una activitat de risc i incertesa constant.

Quines són les dificultats reals de tenir un Rodalies digne, entre cometes, des de Celrà? La realitat que patim és insostenible i té noms i cognoms: incertesa horària crònica. Els nostres estudiants i treballadors que baixen a Girona o Barcelona no poden confiar a l'horari. Les limitacions de velocitat a la línia són constants, provocant retards que ja els hem normalitzat. No és casualitat, és manca de manteniment. També hi ha desinformació. Quan hi ha una incidència, per exemple, fa uns dies l'accident de Sils o en talls recents, l'usuari de Celrà es troba sovint abandonat a l'andana, sense informació clara sobre els busos alternatius, generant situacions d'angoixa i de ràbia totalment evitables.

Inversions que arriben dècades tard. Celebrem que ADIF finalment, faci obres d'accessibilitat a la nostra estació, ha quedat fantàstica, però no oblidem que fa més de 10 anys ens deien que no era prioritari arreglar andanes on la gent queia. Aquesta és la velocitat de l'Estat, actuacions que arriben quan la situació ja és límit.

I com es justifica aquesta situació? No és mala sort, és una decisió política. Les dades de la moció ho diuen clar, una execució del 13,5% a Catalunya contra el 100% a Madrid. Això explica per què tenim vies obsoletes, sistemes de senyalització que fallen.

Des de Fem Celrà no volem pedaços, volem vies, els trens i els recursos. Sabem que l'Estat arrossega els peus i que incompleix sistemàticament i precisament, per això és urgent implementar el traspàs pactat, crear la nova operadora catalana i gestionar-lo des de la proximitat, perquè quan la Generalitat ho gestiona, com per exemple els ferrocarrils de la Generalitat, el servei funciona. Quan ho gestiona l'Estat, el servei col·lapsa.

Exigim no només una inversió promesa i no executada, sinó que s'acceleri el traspàs total per posar fi a aquest greuge que enllastra en la nostra economia i la vida quotidiana dels nostres veïns i veïnes. Per dignitat i per seguretat i per sobirania, i votarem a favor.

L'alcalde cedeix la paraula a la portaveu del GM JUNTSCELRÀ-CM, Sr. Roberto Fernández Santos, que diu el següent:

Jo també començo la intervenció del meu grup mostrant el condol a la família i a éssers estimats del maquinista que per resultar mort a l'accident de Gelida d'ara fa uns dies, evidentment de l'altra víctima mortal, l'accident de l'AVE Andalusia també.

Avui parlar de rodalies és parlar d'un servei essencial del qual depenen milers de persones cada dia per anar a treballar, per estudiar o per accedir als serveis bàsics. També de desenes i desenes de celranencs que cada dia van a Girona, van a Figueres o van a Barcelona, sigui amb serveis de rodalies o també sigui amb serveis d'alta velocitat. És sobretot parlar de seguretat, és parlar de dignitat i és parlar de confiança en les institucions del nostre país.

És evident que ara mateix la confiança dels catalans en el seu sector ferroviari i en el seu govern és nul·la. Els fets dels darrers dies, amb l'aturada total dels serveis ferroviaris després de l'accident, han posat en evidència una realitat que fa temps que arrosseguem, que és un

sistema ferroviari fràgil amb unes infraestructures envellides i amb una gestió que no ha estat capaç de donar una resposta clara ni transparent a les necessitats de la ciutadania. La manca d'informació, els retards constants, les cancel·lacions reiterades han agreujat encara més la sensació d'abandonament que ja patien molts dels usuaris.

Un país amb una potència empresarial, industrial, turística o cultural de Catalunya no es pot permetre ni es mereix un servei de transport propis d'un país del Tercer Món perquè és una falta de respecte als catalans que paguem molts impostos i és un llast al desenvolupament econòmic del nostre país.

El caos de Rodalies és el símptoma d'una malaltia que es diu dependència d'Espanya i l'infrafinançament de les nostres infraestructures és una vergonya i això només s'arregla amb la independència del nostre país. I mentre malauradament això no passi, s'arregla amb un traspàs integral que inclogui les infraestructures, els fons, el material mòbil, és a dir, els trens i el personal. I encara que això sigui difícil, cal un govern al capdavant que agunti la pressió que faci falta perquè això passi i no hi ha més.

No s'hi val negociar un traspàs fals com el que ha pactat Esquerra Republicana, i ho dic amb tot el respecte per les regidores que ens acompanyen en el Ple, ni propostes poc realistes, i també ho dic amb tot el respecte, com que no s'inverteixi ni un euro més en cap altra infraestructura que no sigui Rodalies, com proposava la CUP fa uns dies.

Des dels ajuntaments tenim la responsabilitat també d'apretar les institucions catalanes i espanyoles perquè facin la seva feina. I si no la saben fer, que pleguin, o que el cessin i que hi posin algú que sàpiga fer-la. I al fil d'això, Paneque dimissió. Prou de riure a la cara dels catalans i les catalanes. Paneque dimissió, fora Renfe de Catalunya i independència.

L'alcalde afegeix el següent:

Només recordar que, per sort, quan s'estava executant l'estudi del carril bici, vam trobar sota el mur una cova, no podem dir que era prehistòrica, però que portava molt de temps allà i que hagués pogut passar una desgràcia molt grossa i no va passar en el nostre municipi.

Bé, és el que tenim i no és el que ens mereixem.

III PART DE CONTROL

10.- DONAR COMPTE AL PLE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER, DE RÈGIM DE CONTROL GENERAL, PER A L'EXERCICI 2025

Dació de compte del Pla anual de control financer de l'exercici 2025 elaborat per la Intervenció general de l'Ajuntament de Celrà

X2025003006

El règim de control intern establert en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat

economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer. El control financer comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDL 2/2004.

En relació al control financer, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que anualment la Intervenció elaborarà un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

D'acord amb els articles 29, 31, 32 i 40 del RD 424/2017, el control permanent es classifica en:

- Control permanent no planificable:

Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, que es realitzen amb caràcter previ a l'adopció dels actes administratius, i que s'han d'efectuar en el moment i en les condicions que estableixi la norma, per tant, no són susceptibles de planificació i no s'han d'incloure en el PACF.

- Control permanent planificable:
- Obligatori: Actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor sense determinar el moment concret de realització, i que per tant, són susceptibles de planificació i s'hauran d'incloure en el PACF.
- Seleccionable: Actuacions que l'òrgan interventor seleccionarà anualment sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es vulguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles, i que s'hauran d'incloure en el PACF.

En compliment del requerit per l'article 31 de RD 424/2017, la Intervenció general en data ha elaborat el Pla anual de control financer de l'exercici 2025, que recull les actuacions de control permanent planificables i de cadascuna de les auditories, així com de control financer de subvencions a realitzar, si s'escau, durant l'esmentat exercici, sense perjudici de les modificacions que sigui procedent realitzar al llarg del mateix. Aquest Pla anual de control financer s'ha de remetre al ple a efectes informatius.

Per tot l'exposat, i a proposta de la Intervenció, es proposa al ple de la corporació l'adopció del següent ACORD:

ACORD

Únic.- Donar-se per assabentat del Pla anual de control financer de l'exercici 2025, adjuntat com a Annex a aquesta proposta.

ANNEX:

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ, DE RÈGIM DE CONTROL GENERAL, PER A L'EXERCICI 2025.

1. INTRODUCCIÓ

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017) té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (RDLeg 2/2004).

El règim de control intern establert en el RD 424/2017 es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques

i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 10 de juny de 2025 es va configurar el model a aplicar, amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora.

Pel que fa el control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del RDLeg 2/2004.

Tal i com estableix l'article 4.3 del RD 424/2017, l'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que assegurí, amb mitjans propis o externs, el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions planificables de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagin de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords (actuacions obligatòries no planificades).

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

També s'incorpora en aquest Pla el control a realitzar sobre els beneficiaris i, si s'escau, sobre les entitats col·laboradores, per raó de les subvencions i ajudes concedides que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment dels preceptes legals exposats, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer a realitzar durant l'exercici 2025.

2. ACTUACIONS A REALIZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1 Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

D'acord amb l'article 29.2 del RD 424/2017, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitzi la funció interventora. Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i

reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació:

a) 2.1.1_L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.

b) 2.2.1_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.

c) 2.2.2_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic).

En referència a l'actuació de "Valoració de l'adequació del Pla d'acció per a solventar les deficiències assenyalades i en el seu cas, els resultats obtinguts i altres, d'acord amb el previst a l'article 38.3 de RD 424/2017" indicar que en ser l'exercici 2025 el primer exercici on s'aprova un PACF no es podrà realitzar aquesta actuació.

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

2.1.2 Actuacions seleccionades

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'haurien de prendre en consideració diversos factors com ara, el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

A mitjans d'aquest exercici 2025 es va aprovar la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora. A dia d'avui encara no està del tot implantada la fiscalització prèvia limitada. Per tant, l'anàlisi de riscos és molt primari. En tot però es proposa realitzar l'actuació següent:

- Contractes menors en relació a la recurrència dels mateixos

2.2 En matèria d'auditoria pública

En no existir cap entitat dependent no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

2.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits

L'exercici del control financer de subvencions s'ha de modular per cada entitat local atenent els criteris d'eficàcia, eficiència i economia i materialitat, i vist que a data d'avui encara s'està implementant la fiscalització prèvia limitada, el control que s'efectuarà és la de comprovar si es comuniquen els diferents actes de les subvencions a la Base de Datos Nacional de Subvenciones d'acord amb el que s'estableix a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

3. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A LA L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RD 424/2017 i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE.

4. MITJANS DISPONIBLES

Els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes en el present Pla. Tampoc en el pressupost 2025 es va preveure crèdit suficient i adequat per realitzar i/o donar suport per aquestes accions amb mitjans externs. En tot cas, amb l'esforç de l'equip humà de l'àrea s'intentarà realitzar tot allò que sigui possible amb mitjans propis.

És per això que, als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RD 424/2017 es fa constar que per a la realització de les actuacions de control financer per a l'exercici 2026, seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció per poder realitzar més actuacions de forma directa, o bé consignar crèdit en el pressupost amb un mínim 5.000,00 € per poder contractar de forma externa el suport necessari per poder realitzar les actuacions.

De cares a exercicis futurs caldrà habilitar més crèdit per poder anar instaurant una planificació adequada de control.

5. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

6. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del RDLeg 2/2004 i 36.1 del RD 424/2017, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

7. PUBLICITAT DEL PLA

Aquest Pla serà publicat en el Portal de transparència de l'entitat, en virtut del que

estableixen els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ANNEX I

2 RESUM ACTUACIONS PACF 2025

ENS	ACTUACIÓ	TIPUS	MITJANS
AJUNTAMENT DE CELRÀ	2.1.1_L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013	Obligatòria	Recursos propis
AJUNTAMENT DE CELRÀ	2.2.1_L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013	Obligatòria	Recursos propis
AJUNTAMENT DE CELRÀ	2.2.2_La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413)	Obligatòria	Recursos propis
AJUNTAMENT DE CELRÀ	Control de contractes menors	Seleccionable	Recursos propis
AJUNTAMENT DE CELRÀ	Subvencions – control gestió BDNS	Seleccionable	Recursos propis

El Ple resta assabentat.

L'alcalde dona compte amb la següent **INTERVENCIÓ**:

Aquest és un punt d'adhesió de compte d'aquest pla anual elaborat per intervenció de l'Ajuntament.

Cal recordar que es tracta d'un instrument tècnic propi de la funció interventora que pot ser objecte d'ajustos durant l'any si és necessari. Aquest pla recull les actuacions de control financer que es duren a terme al llarg de l'any tant pel que fa al control permanent planificable com les possibles auditories i controls de subvencions d'acord amb un anàlisi de riscos, les prioritats de l'exercici i els mitjans disponibles que he tingut a la vostra disposició.

11.- DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA DE 1636/2025 DE DATA 3 DE DESEMBRE DE 2025 FINS EL 164/2026 DE DATA 4 DE FEBRER DE 2026

Es dona compte dels decrets d'alcaldia que abasten des del número 1636/2025 de data 3 de desembre de 2025 fins el 164/2026 de data 4 de febrer de 2026, i que són els següents:

Nº de Decret	Data	Títol
2025DECR001636	03/12/2025	DEC DESPESES DESPLAÇAMENTS I DIETES PERSONAL AJUNTAMENT
2025DECR001637	03/12/2025	DEC RECONeixEMENT OBLIGACIO I ORDENAR PAGAMENT BESTRETA SUBV ASS CASAL GENT GRAN
2025DECR001638	03/12/2025	DEC TARGETA APARCAMENT SR ROMUALDO MORO
2025DECR001639	03/12/2025	DEC ADJUD CTE MENOR TANCALBAT REPARACIO PORTES EMERGENCIA PAVELLO ESPORTS

2025DECR001640	03/12/2025	DEC APROVACIO REMESA 2025-62
2025DECR001641	03/12/2025	DEC APROVACIO MEMORIA CONNEXIO CARRIL BICI
2025DECR001642	03/12/2025	DEC ORDRE DEL DIA PLE ORDINARI 9 DE DESEMBRE DE 2025
2025DECR001643	04/12/2025	DEC APROVAR FACTURES ECOEMBES 2025
2025DECR001644	04/12/2025	DEC MODIFICACIO QUOTA 1R TRIMESTRE ESCOLA D'ART CURS 25-26 CLAUDIA VILLANUEVA
2025DECR001645	04/12/2025	DEC ESMENA LIQUIDACIO BUS NIT FIRES
2025DECR001646	04/12/2025	DEC RECONeix OBLIG I ACCEPTACIO JUSTIFICACIO - AMPA CEE PALAU 2025
2025DECR001647	04/12/2025	DEC CONVOCATORIA INSTAL·LACIO FOODTRUCK A LA FIRA DE RECICLATGE
2025DECR001648	04/12/2025	DEC CORRECCIO ERRADA ARITMETICA DEC 1641/25
2025DECR001649	05/12/2025	DEC ACCEPTACIO JUSTIFICACIO I RECONeix OBLIG SUBV NOMINATIVA - ASS. EL TERRAT 2025
2025DECR001650	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR ESPECTACLE ENCESA DE LLUMS NADAL
2025DECR001651	05/12/2025	DEC ORDRE EXECUCIO I NETEJA PARCEL·LA TER 50
2025DECR001652	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI VIDEOSUM 25/26 ACTIVITATS NADAL
2025DECR001653	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI DISSENY GRAFIC PROGRAMACIO PRIMER SEMESTRE 2026 DEL TEATRE L'ATENEU DE CELRA
2025DECR001654	05/12/2025	DEC AUTORITZACIO US ATENEU PER A PRESENTACIO DE LLIBRE ASSOCIACIO MINIUA EL DIA 22 DE DESEMBRE 2025
2025DECR001655	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR 'L'ONIRIC MON DE DINS' NADAL 2025
2025DECR001656	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI IMPRESSIO LA CELRANENCA DE GENER A ABRIL DE 2026
2025DECR001657	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR 'BUFANT FORT' NADAL 2025
2025DECR001658	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE OBRES: ENLLAÇ CARRIL BICI
2025DECR001659	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI CATERING PER A REALITZAR EL DINAR DE NADAL 2025
2025DECR001660	05/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI INSTAL·LACIO MANETES PER OBRIR ELS ARMARIS DEL PORTA A PORTA
2025DECR001661	05/12/2025	DEC AVOCACIO DE COMPETENCIA SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO CABINA TRAFI I INVESTIGACIO AVARIA EDAR
2025DECR001662	09/12/2025	DEC INCOACIO PROCEDIMENT DESENVOLUPAMENT UA7
2025DECR001663	09/12/2025	DEC ADJUDICACIO COMUNICACIO DIFUSIO ATENEU PRODIFUSIO
2025DECR001664	09/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI DISSENY I MAQUETACIO REVISTA LA LLERA DEL TER 71
2025DECR001665	09/12/2025	DEC ALLIBERAR SALDO CONTRACTE SERVEIS NETEJA SORRES BOMBAMENT I BUIDATGE A DESSORRADOR EDAR 2025
2025DECR001666	09/12/2025	DEC ALLIBERAR SALDO CONTRACTE SERVEIS TRACTAMENT DE SORRES DESARENATGE (RESIDUS) EDAR 2025
2025DECR001667	09/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT PAPER AREA EDUCACIO
2025DECR001668	09/12/2025	DEC ESMENA COST CONTRACTE MENOR SERVEI DE PSICOLOGIA A LES EBM DE CELRA 2025
2025DECR001669	09/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI TXARANGA CAVALCADA DE REIS 2026

2025DECR001670	10/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI PER A LA REDACCIO D'UNA MEMORIA PER A LA INSTAL·LACIO D'UN ENLLAÇ DE LA INSTAL·LACIO
2025DECR001671	10/12/2025	DEC SOL·LICITUD TRASPAS EXECUCIO ACTUACIONS 2025 A 2026 - RESTAURACIO DANYS 6881.3
2025DECR001672	10/12/2025	DEC AUTORITZACIO US SALA TORRE DESVERN
2025DECR001673	10/12/2025	DEC AUTORITZACIO US SALA TORRE DESVERN
2025DECR001674	10/12/2025	DEC ADHESIO PROGRAMA DIPSALUT PT01 2026
2025DECR001675	10/12/2025	DEC ADHESIO PROGRAMA DIPSALUT PT02 2026
2025DECR001676	10/12/2025	DEC ADHESIO PROGRAMA DIPSALUT PT04 2026
2025DECR001677	11/12/2025	DEC AVOCA COMP LICITACIO CONTRACTE OBRES IGNIFUGACIO PORXO I CIVIC
2025DECR001678	11/12/2025	DEC AUTORITZACIO US SALA TORRE DESVERN
2025DECR001679	11/12/2025	DEC CONSUM ELECTRIC I GAS OCTUBRE 2025 CC LA FABRICA
2025DECR001680	11/12/2025	DEC CONSUM ELECTRIC I GAS NOVEMBRE 2025 CC LA FABRICA
2025DECR001681	11/12/2025	DEC RECONeix OBLIGACIO I 2N PAGAMENT AJUTS CASALS ESTIU 2025
2025DECR001682	11/12/2025	DEC APROVACIO MOD PRESSUPOST 2025-12 TRANSFERENCIA DE CREDIT
2025DECR001683	11/12/2025	DEC ORDENACIO PAGAMENT I RECONeix OBLIGACIO SUBV - ASS.COMISSIO REIS CELRA 2025
2025DECR001684	11/12/2025	DEC ORDRE DEL DIA JGL 16 DE DESEMBRE DE 2025
2025DECR001685	11/12/2025	DEC APROVACIO BASES COBERTURA LLOC SECRETARIA CS O NOMENAMENT PROVISIONAL O ACUMULACIO
2025DECR001686	11/12/2025	DEC ORDENACIO PAGAMENT I RECONeix OBLIGACIO SUBV - ASS.PESSEBRE VIVENT CELRA 2025
2025DECR001687	12/12/2025	DECRET PER AUTORITZAR ESPAI I MATERIAL ASS GENT GRAN CAN PONAC PEL 14 DESEMBRE CELEBRACIO SANTA LLUCIA
2025DECR001688	12/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR OBRES PER TANCAMENT PARCEL·LA TER 50- MASSANES
2025DECR001689	15/12/2025	DEC CONSUM ELECTRIC I GAS ATANEU OCTUBRE I NOVEMBRE 2025
2025DECR001690	15/12/2025	DEC APROVACIO NOMINA COMPLEMENTARIA NOVEMBRE
2025DECR001691	15/12/2025	DEC AUTORITZACIO US L'ATENEU PER A DONACIO DE SANG
2025DECR001692	15/12/2025	DEC EMERGENCIA ADJUD CTE MENOR HIDECU GIRONA EMBOS CEIP AULET
2025DECR001693	15/12/2025	DEC JUBILACIO ANTICIPADA DOLORS FARREROS RAURELL
2025DECR001694	15/12/2025	DEC RESPOSTA SEGONES PETICIONS ACCES INFOPB
2025DECR001695	15/12/2025	DEC ALLIBERAMENT CREDIT I EXTINCIO CONTRACTE MENOR SERVEI ASSESSORAMENT IMPLANTACIO COMUNITAT ENERGETICA CAN PONAC
2025DECR001696	15/12/2025	DEC EXTINCIO RELACIO LABORAL SR. MORET LLOVET
2025DECR001697	15/12/2025	DEC LLISTAT PROVISIONAL ADMESES-EXCLOSES COBERTURA INTERINA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA
2025DECR001698	16/12/2025	DEC RETRIBUCIONS ASSITENCIA ORGANS DE GOVERN DESEMBRE
2025DECR001699	16/12/2025	DEC CONSUM ELECTRICITAT NOVEMBRE 2025
2025DECR001700	16/12/2025	DEC FACTURACIO ECOVIDRIO DE MARÇ A MAIG 2025

2025DECR001701	16/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI AVALUACIO PSCIOTECNICS PROCEDIMENT SELECTIU VIGILANTS MUNICIPALS
2025DECR001702	16/12/2025	DEC CONTRACTACIO OPERARI MENJADOR EBM SRA. CLAUDIA MONZON
2025DECR001703	16/12/2025	DEC ADJUDICACIO OC MENOR SERVEI D'IMPRESSIO DELS CALENDARIS PAP 2026
2025DECR001704	17/12/2025	AUTORITZACIO ESPAI PER ESDEVENIMENT QUINA NADAL QUE ORGANITZA EL CP CELRÀ
2025DECR001705	17/12/2025	DEC TRASPAS DRET FUNERARI 301-4 MANUEL EGEA APONTE
2025DECR001706	17/12/2025	DEC AUTORITZACIO US SALA TORRE DESVERN
2025DECR001707	17/12/2025	DEC AUTORITZACIO US ESPAI I CESSIO MATERIAL PER A REALITZAR EL PESSEBRE VIVENT DE 2025
2025DECR001708	17/12/2025	DEC REMESA FACTURES F2025-64
2025DECR001709	17/12/2025	DEC APROVACIO CONVENI PRACTIQUES ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL AINA COLL
2025DECR001710	17/12/2025	DEC AUTORITZACIO SALA DE FUSTA ESCOLES VELLES TAI TXI
2025DECR001711	17/12/2025	DEC ORDRE DEL DIA COMISSIO INFORMATIVA EXTRAORDINARIA DE PLE 22 DE DESEMBRE 2025
2025DECR001712	18/12/2025	DEC ASSABENTAT COMUNICACIO PREVIA INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOV JOAN COROMINES 8
2025DECR001713	18/12/2025	DEC AUTORITZACIO US PRIVAT SALA ENTITATS JAUME PICART
2025DECR001714	18/12/2025	DEC ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEIS CREADORS 2026 EMDC 15122025
2025DECR001715	18/12/2025	DEC RECONeixEMENT OBLIGACIO I PAGAMENT - SUBV ACCES L'ANIMAL A L'ESQUENA 2025
2025DECR001716	18/12/2025	DEC ADJUD CTE MENOR MAPFRE ASSEGURANÇA VEHICLE EDAR
2025DECR001717	18/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI PINTAR FAÇANA ESCOLA AULET
2025DECR001718	18/12/2025	DEC SOLICITUD ACUMULACIO SRA. S.V.
2025DECR001719	18/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI JARDINERIA POSADA A PUNT DE L'ESPAI DE LA TORRE DESVERN I PARC DE LES OLORS
2025DECR001720	18/12/2025	DEC AVOCACIO ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI PER A REALITZAR LA RETIRADA I GESTIO D'ABOCAMENT DE LA BENZINERA ABANDONADA
2025DECR001721	18/12/2025	DEC APROVACIO HORES EXTRES, COMPL PROD I GRATIFICACIONS
2025DECR001722	19/12/2025	DEC APROVACIO NOMINA DESEMBRE
2025DECR001723	19/12/2025	DEC APROVACIO PAGA EXTRA DESEMBRE
2025DECR001724	19/12/2025	DEC AUTORITZACIO US PRIVAT SALA ENTITATS 24 DE DESEMBRE
2025DECR001725	19/12/2025	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES CLAPETES I VALVULES DE SEGURETAT
2025DECR001726	19/12/2025	DECRET PER CEDIR EL MATERIAL AL CP CELRÀ PER LA REALITZACIÓ DE LA QUINA DE NADAL, QUINA INFANTIL I ROLLER PARTY 2025
2025DECR001727	19/12/2025	DEC ATORGAMENT I RECONeix OBLIG SUBV DIRECTA - BISBAT DE GIRONA
2025DECR001728	19/12/2025	DEC AVOCACIO COMPETENCIA CONTRACTE MENOR SERVEI LLOGUER EMERGENCIA GRUP ELECTROGEN + SUPLETORI GASOIL_ EDAR
2025DECR001729	19/12/2025	DEC RECTIFICACIO ERROR MATERIAL DECRET 1716_2025

2025DECR001730	19/12/2025	DEC MODIFICACIO SUBVENCIO DDGI PROGRAMA FONS DE COOPERACIO ECONOMICA
2025DECR001731	19/12/2025	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI TECNIC CAVALCADA DE REIS 2026
2025DECR001732	19/12/2025	DEC APROVACIO REMESA F2025-65
2025DECR001733	22/12/2025	DEC RECTIFICACIO HONORARIS DO I COORDINACIO SEGURETATNOVA COBERTA POTABILITZADORA
2025DECR001734	22/12/2025	DEC ORDRE DEL DIA PLE EXTRAORDINARI 29 DE DESEMBRE DE 2025
2025DECR001735	22/12/2025	DEC AUTORITZACIO ESPAI PUBLIC I CESSIO MATERIAL PER CAVALCADA DE REIS 2026
2025DECR001736	22/12/2025	DEC FINALITZACIO CONCESSIO
2025DECR001737	23/12/2025	DEC CONSUM ELECTRIC OCTUBRE 2025 NAU 2
2025DECR001738	23/12/2025	DEC APROVACIO FACTURES F2025-66
2025DECR001739	23/12/2025	DEC TARGETA APARCAMENT SR FADEL
2025DECR001740	24/12/2025	DEC AVOCA COMP REDISTRIBUCIO DESPESA 2025 ENERGIA ELECTRICA
2025DECR001741	24/12/2025	DEC AVOCA COMP REDISTRIBUCIO DESPESA 2025 GAS NATURAL
2025DECR001742	24/12/2025	DEC SLICITUD ACUMULACIO SR. M.A.G. COM A SECRETARI MUNICIPAL
2025DECR001743	24/12/2025	DEC APROVACIO PAN26
2025DECR001744	24/12/2025	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES MOTOR REDUCTOR
2025DECR001745	24/12/2025	AUTORITZACIÓ DE L'ESPAI PAVELLÓ PISCINES AL CP CELRÀ PER DUR A TERME LA QUINA INFANTIL I LA ROLLER PARTY
2025DECR001746	24/12/2025	DEC TARGETA APARCAMENT SR SAGRERA
2025DECR001747	29/12/2025	DEC REMESA FACTURES OBLIGACIO 2025-67
2025DECR001748	29/12/2025	DEC SUSPENSIO LLICENCIA URBANISTICA PER CONSTRUCCIO EDIFICI SOCIAL TER 94
2025DECR001749	29/12/2025	DEC SUSPENSIO TRAMITACIO LLIC MAGATZEM INFLAMABLES
2025DECR001750	29/12/2025	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES BOMBA FLOTANTS EDAR
2025DECR001751	29/12/2025	DEC APROVACIO PLA ANUAL CONTRACTACIO 2026
2025DECR001752	29/12/2025	DEC INCOACIO PROC.SANCIONADOR
2025DECR001753	29/12/2025	DEC INCOACIO PROC.SANCIONADOR
2025DECR001754	29/12/2025	DEC INCOACIO PROC.SANCIONADOR
2025DECR001755	29/12/2025	DEC INCOACIO PROC.SANCIONADOR
2025DECR001756	29/12/2025	DECRET APROVACIÓ PRORROGA DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025 PEL 2026
2025DECR001757	29/12/2025	DEC AVOCA COMP 2A PRORROGA CTE BASAT AM ACM- GAS NATURAL
2025DECR001758	29/12/2025	DEC ESMENA AVOCACIO COMPETENCIA REDISTRIBUCIO DESPESA ELECTRICITAT CAN PONAC
2025DECR001759	29/12/2025	DEC AVOCA COMP APROVACIO CONTINUITAT CTE LOT 1 I ADHESIO 2A PRORROGA LOT 3 - ENERGIA ELECTRICA ACM
2025DECR001760	30/12/2025	DEC ACTUALITZACIÓ COMISSIÓ PLA IGUALTAT INTERN 2025-2028
2025DECR001761	30/12/2025	DEC ESMENA INGRES SR. J.M.C. I RECTIFICACIO COSTOS NOMINA DESEMBRE 2025
2025DECR001762	30/12/2025	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES F 2025-67

2025DECR001763	30/12/2025	DEC APROVACIO ABONAMENT ENDARRERIMENTS 2,5% INCREMENT LINEAL EXERCICIO 2025
2025DECR001764	30/12/2025	DEC RECTIFICACIO ERROR MATERIAL DECRET 1729_2025
2025DECR001765	30/12/2025	DEC US SALA TORRE DESVERN
2025DECR001766	31/12/2025	DEC RECONeix OBLIG I ORDENAR PAG TAXA GESTIO RECAPTACIO XALOC NOV
2025DECR001767	31/12/2025	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES F2025/68
2025DECR001768	31/12/2025	DEC ASSISTENCIA PLE EXTRAORDINARI 29 DE DESEMBRE
2025DECR001769	31/12/2025	DEC APROVACIO FACTURES CAMPANYA PUBLICITAT TEATRE DE PAJ DESPESA A JUSTIFICAR
2025DECR001770	31/12/2025	DEC APROVACIÓ 1A CERTIFICACIO OBRES ROTONDA
2025DECR001771	31/12/2025	DEC SERVEI ALARMA DESPATX 2026
2025DECR001772	31/12/2025	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES F2025-69
2026DECR000001	02/01/2026	DEC TARGETA APARCAMENT SR SALVADOR BOSCH BUSQUETS
2026DECR000002	05/01/2026	DEC LLISTAT PERSONES ADMESES-EXCLOSES DEFINITIVES
2026DECR000003	08/01/2026	DEC INCOACIO PROCEDIMENT SELECTIU PROVISIO DEFINITIVA CONSERGE D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS I CONSTITUCIO D'UNA BORSA DE TREBALL
2026DECR000004	08/01/2026	DEC CARRECS TRESORERIA A PARTIR 7 GENER 2026 - BBVA BSABADELL TRIODOS CAIXABANK
2026DECR000005	08/01/2026	DEC RECTIFICATIU 1R TRIMESTRE ESPORTS 2025-26
2026DECR000006	08/01/2026	DEC CANON GENER 2026 NAU 2 PROMMEK
2026DECR000007	08/01/2026	DEC CANON GENER 2026 CENTRE CIVIC LA FABRICA
2026DECR000008	12/01/2026	DEC CANON CAFETERIA ATENEU GENER 2026
2026DECR000009	12/01/2026	DEC APROVACIO DESPESES DIRECTES NOVEMBRE 2025 ACA
2026DECR000010	12/01/2026	DEC APROVACIO DESPESES INDIRECTES NOVEMBRE 2025 ACA
2026DECR000011	12/01/2026	DEC ESMENA ASSISTÈNCIA CID DESEMBRE
2026DECR000012	12/01/2026	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES 2025-70
2026DECR000013	12/01/2026	DEC APROVACIO SEGURETAT SOCIAL OCTUBRE 2025
2026DECR000014	12/01/2026	DEC APROVACIO RECONeix OBLIG I ORDENAR PAGAMENT SEG SOCIAL NOVEMBRE 25
2026DECR000015	12/01/2026	DEC APROVACIO OBRES ASFALTATGE CTRA JUIA C. TER I C. PIRINEUS
2026DECR000016	12/01/2026	DEC TAXA RESERVA PLAÇA TAXI LLICENCIA 1 2026
2026DECR000017	12/01/2026	DEC APROVACIO QUOTA ESCOLA BRESSOL GENER 2026
2026DECR000018	12/01/2026	DEC AUTORITZACIO PERMIS ABOCAMENT CAMIO CISTERNA
2026DECR000019	12/01/2026	DEC ASSISTENCIA CID 22 DE DESMEBRE DE 2025
2026DECR000020	12/01/2026	DECRET ESMENA APROVACIÓ PRORROGA DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025 PEL 2026
2026DECR000021	13/01/2026	DEC ***NULL***ADJUD CTE MENOR JOAN MATA CAS PINTAR LOCAL RESTAURACIO DE MOBLES
2026DECR000022	13/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR PRODAISA SUBSTITUCIO PAL FUSTA MOLINS
2026DECR000023	13/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR FRANCESC AGUSTI SABENCH BOMBA CALEFACCIO CC LA FABRICA

2026DECR000024	13/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR TANCALBAT REPARACIONS PORTES ATENEU PER ROBATORI
2026DECR000025	13/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR SUPPLAID MATERIAL ELECTRIC ACTES FESTIUS
2026DECR000026	14/01/2026	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI ESPECTACLE DE FOC PER LA CAVALCADA DE REIS 2026
2026DECR000027	14/01/2026	DEC CORRECTE ADJUD CTE MENOR JOAN MATA CAS PINTAR LOCAL RESTAURACIO DE MOBLES
2026DECR000028	14/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR BENITO URBAN 2 PROJECTORS CAMP DE FUTBOL
2026DECR000029	14/01/2026	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES SUBMINISTRAMENT INSTALLACIO I MANTENIMENT DE DETECTORS DE GASOS
2026DECR000030	14/01/2026	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES SUBMINISTRAMENT BUFADOR C EDAR
2026DECR000031	14/01/2026	DEC APROVAR FACTURES ECOEMBES NOVEMBRE 2025
2026DECR000032	14/01/2026	DEC APROVACIO LIQ TAXA OCUP VIA PUBLICA PER CAIXERS AUTOMATICS 2026
2026DECR000033	14/01/2026	DEC APROVACIÓ BASES PER ATORGAR LLICENCIES D'US D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PELS CASALS ESTIU 2026 CASALS I CAMPUS ESTIU 2026
2026DECR000034	14/01/2026	DEC APROVACIO RELACIÓ FACTURES 2025-73
2026DECR000035	14/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR PRODAISA DIAGNOSI INSTAL·LACIO 2 PROJECTORS CAMP FUTBOL
2026DECR000036	14/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR AQUA BLUE PREMIUM WATER AIGUA 3 ESPAIS MUNICIPALS
2026DECR000037	14/01/2026	DEC ADSCRIPCIO LLIURE DESIGNACIO PER NOMENAMENT RESPONSABLE OPERATIU DE TORN DEL SERVEI DE VIGILANTS MUNICIPALS
2026DECR000038	15/01/2026	DEC AUTORITZACIO CAN PONAC
2026DECR000039	15/01/2026	DEC CESSIO EQUIP DE SO A ASSOCIACIO LA MINIUA
2026DECR000040	15/01/2026	DEC APROVACIO 8A CERTIFICACIO OBRES AMPLIACIO EDAR
2026DECR000041	15/01/2026	DEC ADSCRIPCIO LLIURE DESIGNACIO NOMENAMENT CAP D'AREA DE SERVEIS DE MANTENIMENT I TERRITORI
2026DECR000042	15/01/2026	DEC ORDRE DEL DIA JGL 20 DE GENER DE 2026
2026DECR000043	16/01/2026	DEC AUTORITZACIO US ATENEU PER A PRESENTACIO DE LLIBRE TALLER HISTORIA CELRA
2026DECR000044	16/01/2026	DEC SOL SUBV DDGI PROJECTES EDUCATIUS 2026
2026DECR000045	16/01/2026	DEC CONTRACTE MENOR SERVEI TECNIC RESIDENCIES I CINEMA ATENEU 1 SEM 2026
2026DECR000046	16/01/2026	DEC CONTRACTE MENOR SERVEI TECNIC ESPECTACLES TEATRE L'ATENEU 1S 2026
2026DECR000047	16/01/2026	DEC SOL·LICITUD SUBVENCIO DDGI CREACIO PUBLICS PER A LA CULTURA 2026
2026DECR000048	16/01/2026	DEC ESMENA ERROR ADJUDICATARI SERVEI TECNIC RESIDENCIES I CINEMA ATENEU 1S 2026
2026DECR000049	16/01/2026	DEC QUOTA MENJADOR I BON DIA DESEMBRE 2025 EBM
2026DECR000050	16/01/2026	DEC APROVACIO QUOTA ESCOLA DANSA 2N TRIMESTRE GEN-MAR 2026
2026DECR000051	16/01/2026	DEC APROVACIÓ FACTURA VEHICLES EDAR
2026DECR000052	16/01/2026	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES F2026-01

2026DECR000053	19/01/2026	DEC INCOACIO PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIO D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA
2026DECR000054	19/01/2026	DEC RECONeixEMENT TRIENNIS 2026
2026DECR000055	19/01/2026	DEC SOL·LICITUD PRORROGA SUBVENCIO PROGRAMA JOVENTUT CCG
2026DECR000056	19/01/2026	DEC APROVACIO PLA SEGURETAT I SALUT PL MERCAT 4I5
2026DECR000057	19/01/2026	DEC RECTIFICACIO ERROR MATERIAL DECRET 1572_2025
2026DECR000058	19/01/2026	DEC ORDENAR PAGAMENT IRPF 4T 2025
2026DECR000059	20/01/2026	DEC RECTIFICACIO LIQUIDACIO I DATES OCUPACIO FIRA FESTA MAJOR
2026DECR000060	20/01/2026	DEC CORRECCIO ERRADA DEC38/2026
2026DECR000061	20/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR AQUASERVICE SUBMINISTRAMENT AIGUA 4 ESPAIS MUNICIPALS
2026DECR000062	20/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR ISE REPARACIO ARQUETA DESAIGUA PONT ISIDRE ROSSELL
2026DECR000063	20/01/2026	DEC AUTORITZACIO SALA GRAN FORMACIO PROMO TROCOMPISA
2026DECR000064	20/01/2026	DEC CONVOCATORIA JUTGE PAU
2026DECR000065	20/01/2026	DEC APROVACIO FACTURES PAPER I CARTRO DE SETEMBRE A NOVEMBRE
2026DECR000066	20/01/2026	DEC FACTURACIO ECOVIDRIO DE JUNY A NOVEMBRE DE 2025 I COMPLEMENTARIA MAIG 2025
2026DECR000067	20/01/2026	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES VARIADORS PELS BUFADORS EDAR
2026DECR000068	20/01/2026	DEC ASSABENTAT COMUNICACIO PREVIA REPARACIO FUGA AIGUA RONDA 9
2026DECR000069	20/01/2026	DEC ASSABENTAT CANVI OBERTURA LOCAL 3 JUST PUIG 9
2026DECR000070	20/01/2026	DEC ASSABENTAT REFORMA PAVIMENT EXTERIOR NAU 18 AL CARRER TER 94
2026DECR000071	20/01/2026	DEC RETORN GARANTIA 1A MODIFICACIO CTE SERVEIS DINAMITZACIO LOCAL JOVE
2026DECR000072	20/01/2026	DEC APROVACIO REPOSICIONS I MILLORES VEHICLE ELECTRIC EDAR
2026DECR000073	21/01/2026	DEC APROVACIO CANVI ASSESSOR JURIDIC LOT 1 POUM
2026DECR000074	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000075	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000076	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000077	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000078	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000079	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000080	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000081	21/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 19012026
2026DECR000082	22/01/2026	DEC APROVACIO LIQUIDACIONS GEN-MAR 2T ESCOLA D'ART CURS 25-26
2026DECR000083	22/01/2026	DEC APROVACIO LOCALS I CARTELLS ELECCIONS AGRARIES

2026DECR000084	22/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR ENRIC FERRER I FILL PALET ASFALT FRED
2026DECR000085	22/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR PERE LOPEZ SANCHEZ REPARACIONS FUSTERIA PAVELLO ESPORTS
2026DECR000086	22/01/2026	DEC APROVACIO MEMORIA VALORADA INSTAL·LACIO TENDALS ZONA PLATJA PISCINA
2026DECR000087	22/01/2026	DEC ERROR ESMENA FACTURA REGISTRE DE LA PROPIETAT
2026DECR000088	23/01/2026	DEC AVOC COMP APROVACIO BASES SELECTIVES I CONVOCATORIA PROVISIO DEFINITIVA LLOC CONSERGE D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS I CONSTITUCIO D'UNA BORSA
2026DECR000089	23/01/2026	DEC INCOACIO PROCEDIMENT COBERTURA DEFINITIVA PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIVA I CREACIO D'UNA BORSA DE TREBALL
2026DECR000090	23/01/2026	DEC AVOC COMP APROVACIO BASES SELECTIVES I CONVOCATORIA PROCES SELECTIU PER A LA CONSTITUCIO D'UNA BORSA DE TREBALL PLAÇA DE DOCENT ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA CELRA
2026DECR000091	23/01/2026	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE SO DE PAU PER A CICLE DE CINEMA LIBAN 2026
2026DECR000092	23/01/2026	DEC CONSTITUCIO BORSA DE TREBALL ADMINISTRATIU/VA
2026DECR000093	23/01/2026	DEC APROVACIO PAGAMENT HORES EXTRES I COMPLEMENTES
2026DECR000094	23/01/2026	DEC CANON GENER 2026 NAU 4 MARC FUYA
2026DECR000095	23/01/2026	DEC CONSUM ELECTRICITAT DESEMBRE 2025 NAU 2 PROMMEK
2026DECR000096	23/01/2026	DEC APROVACIO DESPESES DIRECTES DESEMBRE 2025 ACA
2026DECR000097	23/01/2026	DEC APROVACIO FACTURES ACA INDIRECTES DESEMBRE 2025
2026DECR000098	23/01/2026	DEC CONSUM ELECTRIC I GAS DESEMBRE 2025 CC LA FABRICA
2026DECR000099	23/01/2026	DEC APROVACIO REGULARTIZACIO 3Q ACA 2025
2026DECR000100	26/01/2026	DEC ORDRE DEL DIA PLE EXTRAORDINARI URGENT 26 DE GENER DE 2026
2026DECR000101	26/01/2026	DEC NOMENAMENT ADMINISTRATIVA L.F.M.M
2026DECR000102	26/01/2026	DEC NOMENAMENT COM ADMINISTRATIVA C.S.V.
2026DECR000103	27/01/2026	DEC ACTUALITZACIO COMPLEMENT ASSIGNACIO TASQUES SUPERIORS C BUENO ANY 2026
2026DECR000104	27/01/2026	DEC PAGAMENT GRATIFICACIO LLOC TRESORERA ACUMULADA - S.V.P.
2026DECR000105	27/01/2026	DEC APROVACIO RELACIÓ FACTURES F 2026-03
2026DECR000106	27/01/2026	DEC DENEGACIO PREMI JUBILACIO SR. J.M.L.
2026DECR000107	27/01/2026	DEC APROVACIO NOMINA GENER
2026DECR000108	27/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 27012026
2026DECR000109	27/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 27012026
2026DECR000110	27/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 27012026
2026DECR000111	27/01/2026	DEC PAGAMENT DEL RECONeixEMENT DE LES OBLIGACIONS 27012026
2026DECR000112	28/01/2026	DEC CANON FEBRER 2026 CAFETERIA ATENEU
2026DECR000113	28/01/2026	DEC APROVACIO DESPESA LLUM I NETEJA 3R TRIM 2025 JUNTA COMPENSACIO
2026DECR000114	28/01/2026	DEC RECONeix OBLIG I ORD PAGAMENT TAXA GESTIO RECAPTACIO DES25

2026DECR000115	28/01/2026	DEC APROVACIO LIQUIDACIO TAXA MERCAT EVENTUAL NOVEMBRE I DESEMBRE 2025
2026DECR000116	28/01/2026	DEC CANON FEBRER 2026 CENTRE CIVIC LA FABRICA
2026DECR000117	28/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR SPORTS MOTOR ROSES VALISES VEHICLES I FRONTALS BRIGADA
2026DECR000118	28/01/2026	DEC CONSUM ELECTRIC I GAS ATENEU DESEMBRE 2025
2026DECR000119	28/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR CENTRACONTROL 24 SERVEI ANUAL CENTRALITZACIO ALARMES 2026
2026DECR000120	28/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR TELECTA REVISIO ANUAL ALARMES EDIFICIS MUNICIPALS
2026DECR000121	28/01/2026	DEC ADJUD CTE MENOR ERNESTO ALVAREZ PUIG ADQUISICIO 3 CORTINES CAN PONAC
2026DECR000122	28/01/2026	DEC APROVACIO RECONeix OBLIG I ORD PAG SEG SOCIAL DESEMBRE 2025
2026DECR000123	28/01/2026	DEC RECONeix OBLIG I ORDENAR PAGA SEG SOCIAL ENDARRERIMENTS A DES25
2026DECR000124	28/01/2026	DEC RECTIFICATIU DE LA FCTRA 113 RECTIFICATIVA MAIG 2024
2026DECR000125	28/01/2026	DEC CANON FEBRER 2026 NAU 2 PROMMEK
2026DECR000126	28/01/2026	DEC ATORGAMENT, RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIO I PAGAMENT SUBV INS CELRA - PREMIS TDR 2025
2026DECR000127	28/01/2026	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI TAQUILLES 1S 2026 ATENEU
2026DECR000128	28/01/2026	DEC NETEGES CLAVEGUERAM EN ALTA + NETEGES D'URGENCIA EDAR
2026DECR000129	28/01/2026	DEC OC MENOR SERVEIS ESPECTACLE SI SI SI ANEM AL TEATRE ATENEU 2026
2026DECR000130	28/01/2026	DEC AUTORITZACIO US SALA AUDIOVISUALS ATENEU PER A TROBADA PROPIETARIS DE BOSCOS
2026DECR000131	29/01/2026	DEC NOMENAMENT COM ADMINISTRATIU/VA G.T.V.
2026DECR000132	29/01/2026	DEC ORDRE DEL DIA JGL 3 DE FEBRER DE 2026
2026DECR000133	29/01/2026	DEC ORDRE DEL DIA COMISSIO INFORMATIVA DE PLE 3 DE FEBRER DE 2026
2026DECR000134	30/01/2026	DEC AUTORITZACIO FER US DE LA SALA DE FUSTA DE LES ESCOLES VELLES PER FER TAI TXI GENER I FEBRER 2026
2026DECR000135	30/01/2026	DEC RECONeix OBLIG I ORDENAR PAGAMENT SUBV ASS.COORDINADORA FESTES 2025
2026DECR000136	30/01/2026	DEC RECONeix OBLIG I ORDENAR PAGAMENT SUBV ESPLAI CELRA 2025
2026DECR000137	30/01/2026	DEC SOL·LICITUD SUBVENCIO DDGI XSLPE 2026
2026DECR000138	30/01/2026	DEC SOL·LICITUD SUBV DDGI PROJECTES SINGULARS 2026
2026DECR000139	30/01/2026	DEC SOL·LICITUD SUBV DDGI PROGRAMES CONTRA ABANDONAMENT PREMATUR 2026
2026DECR000140	30/01/2026	DEC NETEGES DE LES SORRES DEL BOMBAMENT I BUIDATGE AL DIPÒSIT DESSORRADOR DE L'EDAR
2026DECR000141	02/02/2026	DEC SUBMINISTRAMENT DE PECES PER LES BOMBES DEL BOMBAMENT EDAR
2026DECR000142	02/02/2026	DEC APROVACIO RELACIO DE FACTURES F2026-04
2026DECR000143	02/02/2026	DEC DELEGACIO ALCALDIA FEBRER DE 2026
2026DECR000144	02/02/2026	UN COP REBUDA CONFORMITAT DE CONSEJO DE EMPADRONAMIENTO

2026DECR000145	02/02/2026	DEC ACCEPTACIO BAIXA ACTIVITAT CERAMICA NURIA GENOHER GARCIA
2026DECR000146	03/02/2026	DEC RECTIFICACIO ERROR MATERIAL CONVOCATORIA CONSERGE D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS I CONSTITUCIO D'UNA BORSA DE TREBALL
2026DECR000147	03/02/2026	DEC OC MENOR SERVEIS GESTOR WEB EVENTIS 2026
2026DECR000148	03/02/2026	DEC ADJUDICACIO OC MENOR KOOBIN TAQUILLES ANY 2026
2026DECR000149	03/02/2026	DEC CONTRACTE MENOR ESPECTACLE SICALPITIQUES L'ATENEU
2026DECR000150	03/02/2026	DEC ADJUD CTE MENOR SUPPLAID BOMBA CIRCULADORA TEATRE ATENEU
2026DECR000151	03/02/2026	DEC QUOTA MENJADOR I BON DIA GENER 2026 EBM
2026DECR000152	03/02/2026	AUTORITZACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL AL CLUB DE FUTBOL PERALADA PER ENTRENAMENTS
2026DECR000153	03/02/2026	DEC APROVACIO DEVOL GARANTIA FI CONTRACTE POLIELECTROLIT EDAR CHEMIPOL
2026DECR000154	03/02/2026	DEC APROVACIO QUOTA ESCOLA BRESSOL FEBRER 2026
2026DECR000155	03/02/2026	DEC DEVOLUCIO TAXA RESIDUS A. VALLDEPERAS
2026DECR000156	03/02/2026	DEC COMUNICACIO PREVIA INSTALACIO FOTOVOLTAICA PIRINEUS 69-71
2026DECR000157	03/02/2026	DEC CONTRACTE MENOR ESPECTACLE TEATRE L'ATENEU CAVALLET DE MAR
2026DECR000158	04/02/2026	DEC CONTRACTE MENOR SERVEIS NETEJA ED. MUNICIPALS
2026DECR000159	04/02/2026	DEC REINTEGRAMENT SUBVENCIO CLT516
2026DECR000160	04/02/2026	DEC ORDENACIO PAGAMENT RELACIO P 04022026
2026DECR000161	04/02/2026	DEC RECTIFICACIO DATES ASSENTAMENT I NOVA LIQUIDACIO
2026DECR000162	04/02/2026	DEC EXPEDIENT DISCIPLINARI SRA. LUQUE
2026DECR000163	04/02/2026	DEC INCOACIO CONTRACTE SUBMINISTRAMENT COMBUSTIBLE
2026DECR000164	04/02/2026	DEC CONEXIO XARXA PLUVIALS AL TORRENT TER 2-16

El Ple resta assabentat.

12.- INFORMACIÓ DE LES REGIDORIES

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació Ciutadana, Igualtats i Serveis Socials que diu el següent:

➤ IGUALTATS

- Commemoració del Dia Mundial contra la LGTBI-fòbia a l'esport: el proper dijous 19 de febrer amb motiu de la commemoració del Dia Mundial contra la LGTBI-fòbia a l'esport es tornarà a impulsar la campanya per un esport lliure de sexisme i LGTBI-fòbia amb coordinació conjunta amb l'àrea d'esports. Aquesta campanya es difondrà tant a través de les xarxes socials municipals com en format físic els diferents equipaments i espais esportius del municipi amb l'objectiu de sensibilitzar i promoure valors de respecte, inclusió i convivència en

l'àmbit esportiu.

- Despatxos oberts 2026: des del servei SAI i SIAD del Gironès-SAL ja s'han anunciat les dates dels despatxos oberts per aquest any 2026. Aquests es continuaran realitzant els tercers dilluns de cada mes en horari de 16 a 18 hores al local jove. Aquesta informació també s'ha difós per xarxes.
- Formació obligatòria 'Diligència deguda i deure d'intervenció': aquest mes de febrer es durarà a terme una formació obligatòria adreçada a tota la plantilla de l'Ajuntament sobre la diligència deguda i deure d'intervenció. Aquesta formació té com a objectiu explicar les obligacions legals i ètiques del personal de l'administració pública per detectar, prevenir i actuar davant de possibles situacions de risc, irregularitats o vulneracions de drets que afectin les dones i el col·lectiu LGTBIQ+, garantint una actuació responsable i conforma la normativa vigent.

Aprofitant també aquesta formació, es farà recordatori del protocol d'assetjament intern, que ja n'hem parlat diverses vegades, de la seva infografia explicativa, de l'existència d'un pla d'igualtat, de la guia de comunicació i llenguatge inclusiva.

- Actes pel 8M Dia Internacional de les Dones: ja s'està treballant en l'organització dels diversos actes, amb motiu del 8 de març, Dia Internacional de les Dones. Aquest any s'ha apostat per impulsar la Fira de la Dona, que tindrà lloc el dissabte 7 de març, de 9 a 2 als Pins de'n Ros, davant del Pavelló d'Esports.

La Fira de la Dona és un espai pensat per visibilitzar el talent, la creativitat, el reciclatge i els projectes impulsats per dones, així com per fomentar la participació activa de les dones del nostre municipi. Tot i que encara s'estan acabant de concretar els detalls, la Fira anirà acompanyada de tallers, actuacions musicals i comptarà també, evidentment, amb l'estat informatiu del SIAD-SAI, amb la campanya mancomunada que s'impulsa cada any.

➤ SERVEIS SOCIALS

- Ajuts atorgats a famílies durant el 2025: aquests ajuts s'adrecen a garantir l'accés equitatiu dels infants i joves del municipi a activitats educatives i de lleure fora de l'horari lectiu, concretament casals d'estiu, activitats extraescolars i casals i sortides escolars. Els ajuts estan emmarcats dins dels objectius de l'Aliança Educativa 360 de Celrà, que un dels objectius, com bé hem dit, és garantir l'accés a l'activitat fora de l'escola a tots els infants i també vetllar per un bon tracte i una bona convivència als espais socials i educatius de Celrà.

Les partides pressupostàries del 2025 han estat per ajuts a sortides escolars, 4.000 euros i per ajuts per casals d'estiu i activitats extraescolars, 16.000 euros i el total executat del 2025 ha estat 19.600 euros.

- Ajuts a casals d'estiu:
 - Sol·licituds i ajuts: en quant al casal d'estiu, l'import total assignat ha sigut de 7.649 amb sol·licituds rebudes 69 i atorgats els ajuts a 41 infants. Les denegacions, és en el cas de no estar empadronats, la superació del llindar màxim per renda, la no aportació de documentació o que no s'acaben inscrivint finalment a l'activitat.
 - Les entitats receptores dels ajuts per casals d'estius han estat l'Associació Juvenil d'Esplai, Celrà, la UC Celrà, Club Rítmica, Club Tennis de Celrà, Ajuntament de Celrà per la minoració de la quota del casalet de l'Escola Bressol Municipal i del casal artístic.
 - La mitjana de l'ajut per infant o jove ha estat de 187 euros.
- Ajuts a les activitats extraescolars:
 - Imports dels ajuts: l'import total assignat ha estat de 7.925 en 57 euros
 - Sol·licituds i ajuts: s'han rebut 67 sol·licituds i s'han atorgat 35. I la mitjana de l'ajut per jove ha estat de 226.
 - Les entitats receptores ha estat l'AFA Escola Les Falgueres, l'AFA Escola L'Aulet, el Club Esportiu Joventut de Celrà, el local, l'estudi, UC Celrà, Club Rítmica Celrà i Club Tennis Celrà.
- Ajuts a colònies i sortides:
 - L'import total assignat ha estat de 3.994,83 euros. en 83, s'han rebut 63 sol·licituds i s'han atorgat 49 i han estat denegades 71.
 - Els centres educatius receptors d'aquests ajuts han estat les escoles, les Falgueres i l'Aulet i l'Institut de Celrà. I l'ajut mitjà per infant ha estat de 82 euros.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Íria Masó Planas, regidora d'Educació, Joventut i Llengua Catalana, que diu el següent:

➤ **EDUCACIÓ**

- Preinscripció escolar: el termini de preinscripció escolar d'educació infantil i primària, aquest any serà entre els dies 4 i 18 de març, i a secundària entre els 6 i el 18 de març. I les jornades de portes obertes als centres educatius de Celrà seran a l'aulet el 24 de febrer a un quart de 4 de la tarda, a Falgueres el 26 de febrer a un quart de 4, i a l'Institut el 3 de març a les 5 de la tarda.

- Taula de convivència: s'ha reforçat la taula de convivència en coordinació amb els centres educatius amb accions a l'aulet el mes de gener i a les Falgueres es durarà a terme ara el mes de febrer, que és el que avui ens ha comentat l'Anna de l'EPA, a través d'unes tutories de 5A i 6E i una anàlisi posterior de dades per part de la Universitat de Girona es podran detectar vuit educatius i millorar la transició de primària i secundària. Una etapa especialment sensible pel que fa a la participació en activitats extraescolars. I aquestes dades ens permetran detectar altres coses per dur a terme accions des de l'Ajuntament i des dels centres educatius.
- Jornada d'Educació 360: el dia 20 de febrer, acollirà la Jornada d'Educació 360 a les comarques gironines, que està centrada en la transició de primària a secundària, amb l'objectiu de millorar la coordinació dels agents socioeducatius, reforçar la prevenció de la violència i l'assetjament i reflexionar sobre l'acompanyament educatiu fora de l'escola, les beques i l'atenció a aquesta franja d'edat.

➤ JOVENTUT

- Obra de teatre Sí, sí, sí: conjuntament amb l'àrea de cultura, el passat dijous 29 de gener es va oferir l'obra de teatre *Sí, Sí, Sí*, amb els alumnes de tercer ESO i els alumnes de primer i de segon del cicle de danses urbanes de l'Institut. Aquesta obra explora el consentiment sexual a través d'una història que aparentment és senzilla entre dos joves i posa els focus entre les zones grises de la comunicació i el desig. L'obra va convidar els alumnes a qüestionar què vol dir realment Sí.
- Dinamització del pati: el passat dimarts 27 de gener, coincidint amb la diada de l'Institut de Celrà, aquest any sota el lema "Mente Sana i Corpore Sano", es va dinamitzar el pati amb un conjunt de dinàmiques que consistien a prendre consciència i reflexionar sobre alguns hàbits saludables de diferents personatges influenciables pels joves, sobretot els més coneguts com a *influencers*, i aquest mes de febrer també es realitzarà una altra dinàmica entorn al consum responsable.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Pere Martín Sanchez, regidor de Medi Ambient, Patrimoni i Esdeveniments Populars, que informa del següent:

➤ ESDEVENIMENTS POPULARS

- Carnestoltes: estem ultimant els detalls organitzatius del Carnestoltes amb la voluntat de garantir-ne el bon funcionament i la participació veïnal i que es celebrarà, com heu vist, a les rotondes amb les pancartes que hem penjat el dissabte 21 de febrer a partir de dos quarts de cinc. La sortida tindrà lloc des de davant del refugi climàtic i des d'aquí animar

la gent a participar de la rua, en el sopar i la festa final.

- Festa major: hem iniciat les tasques de planificació tècnica de la festa major i actualment ens trobem avançant en els calendaris, les necessitats logístiques i la coordinació interna. I en relació a això, aquesta setmana hem començat una ronda de contactes amb les entitats i associacions del municipi per millorar la coordinació de les activitats de cara a la propera festa.
- 54è Aplec de la Sardana: el dia 8 de març se celebrarà el 54è Aplec de la Sardana, una cita destacada del calendari cultural del municipi i des d'aquí, i doncs el mateix, animar-vos a participar i felicitar novament l'organització de l'esdeveniment de l'Agrupació Sardanista de Celrà.

➤ **MEDI AMBIENT**

- Pla de segues: ja s'ha completat la instal·lació de la nova cartelleria informativa al municipi per explicar el pla de Cegues. No sé si els heu vist pel poble, però s'han col·locat un total de 22 cartells petits, en diferents hores verdes del municipi, i 3 de genèrics de més grans dimensions, aquí al costat de l'Ajuntament, a la zona esportiva i també a la Torre Desvern. Amb aquesta cartelleria expliquem a la ciutadania com prats, parcs i zones naturals esdevenen espais més resilients i refugis de vida i de biodiversitat.
- Contractes de plantada d'arbres: actualment estem treballant la contractació d'una nova plantada d'arbres al municipi, amb criteris ambientals, de confort urbà i de millora de l'espai públic.
Les actuacions previstes són les següents:
 - A la zona verda davant del pavelló municipal ha plantat uns 15 arbres amb l'objectiu principal d'amortir el soroll que s'acumula en aquella zona, especialment durant els mesos d'estiu i a l'hora de millorar el confort climàtic. És una demanda que havia sortit ja l'any passat d'alguns veïns de les zones que a l'estiu la gent s'acumula a la zona del pavelló i malgrat que els vigilants hi fan rondes la intenció és fer com una plantació petita per tal que allà a la llarga s'hi pugui generar com un bosquet per tal d'amortir el so i que fessin com de pantalla.
 - També farem la reposició d'escocells buits una plantada d'uns 35 arbres per omplir els escocells buits. Jaho vaig dir en anteriors plens però ens havia quedat pendent a l'avinguda Palagret alguns arbres que no s'havien fet. Llavors la idea és acabar-los de fer tots els que queden pendents i a més a més també a l'entorn de les Falgueres també hi ha alguns escocells que estan buits i que es farà la

plantada.

- També farem una plantació de 10 moreres en total que es faran 7 moreres a la zona del nou *pipican* que hem fet a la zona de Bòbiles que també hi ha hagut la demanda d'il·luminació que també està en procés de posar il·luminació perquè la gent pugui passejar els cossos allà i 3 moreres més al pati de l'escola de les Falgueres que també era una demanda que ens havia fet l'escola.

Aquesta nova plantada s'emmarca a l'estratègia de renaturització del municipi, adaptació al canvi climàtic i millora del benestar de la ciutadania.

➤ PATRIMONI

- Informe amb universitats sobre les fonts: davant la preocupació de l'estat d'algunes fonts del nostre municipi que actualment baixen seques malgrat les pluges dels darrers mesos, estem treballant la contractació d'un informe tècnic específic per part de la Universitat de Girona i la Universitat de Vic que puguin analitzar les causes de per què fons de Celrà com mítiques malgrat les pluges que hem tingut darrerament segueixen baixant seques.

S'analitzaran quatre fonts que són les que més ens preocupaven o que per part de la ciutadania ens ha arribat que estaria bé a analitzar bàsicament que són:

- Font de les escales
- Font de l'Alau
- Font d'en Pagès
- Font del Castanyer

L'objectiu és que amb aquest informe ens puguin dir quin és el motiu pel qual baixen seques i poder veure quines accions s'hi poden fer per tal de recuperar aquestes fonts al municipi i recordem que la font de les escales havia sigut molt famosa en el seu moment perquè la gent anava a omplir-hi garrafes d'aigua i si ve cert que malgrat el canvi de fisonomia que ha tingut el nostre bosc i l'abandonament dels boscos ha fet que els arbres necessiten molta més aigua no està de menys conèixer amb exactitud tècnica què és el que passa per a veure què pot fer l'Ajuntament per tal de solucionar-ho o intentar-ho si més no.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Daniel Jiménez Elvira, regidor de Compromís Nacional i Internacional, Cultura i Promoció Econòmica, que diu el següent:

➤ PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Conveni SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES: estem fent un conveni amb una altra vegada amb el SOC amb el projecte de joves en pràctiques al final de mes començarà a treballar una persona jove que acaba de finalitzar

els seus estudis ha estat un contracte d'un any a jornada completa que li permetrà tenir una primera experiència laboral i que serà assignat a l'àrea de Medi Ambient.

- Sol·licitud de subvenció pel Projecte Singulars: en relació amb el projecte que tenim de mecànica de bicicletes hem presentat un projecte el projecte Singulars, també del SOC i hem passat la primera ronda és un projecte, és una línia de subvenció molt profitosa.
- Trobada de cooperatives del municipi: el 23 de febrer tindrem la presentació del que és el projecte i per últim dir que s'està ultimant els detalls de la trobada de cooperatives del municipi que tindrà lloc el dia 12 de març serà una oportunitat per donar a conèixer les cooperatives locals i fomentar que altres associacions fundacions i projectes d'emprenedors explorin aquest model col·laboratiu.

➤ CULTURA

- Programa.CAT: s'han tramitat les sol·licituds d'ajuda del programa.CAT a la programació de l'Ateneu.
- Presentació de la programació del primer semestre: i es treballa per la integració de noves propostes dins els formats dels testets i les activitats d'estiu.
 - Cal destacar el 7 de març l'espectacle de l'escriptora Carlota Gurt a motiu del dia de la dona
 - Adhesió a la quarta o la cinquena edició del festival "Això al poble no li agradarà" dins d'aquest marc es programarà una activitat de creació artística del col·lectiu Casa Teatro que farà una ruta itinerant per Rupià, Banyoles i Celrà. Es tracta d'un teatre de proximitat dins d'un vagó de fusta es farà unes portes obertes al parc de Can Cors dins del metricicle.
 - Contractació de dues produccions per a l'alumnat de l'institut i les escoles sota la subvenció del programa d'arts escèniques en ensenyament reglat.
 - S'ha facilitat l'ús de l'Ateneu a l'Institut de Celrà i a l'Escola l'Aulet per a la realització de dues representacions de teatre en anglès i des de l'Ateneu.
- Projecte de l'Institut de Treball Comunitari: a la biblioteca s'estan acollint sis estudiants de l'Institut de Celrà que col·laboraran en el projecte d'Institut de Treball Comunitari per aproximar-los a algunes tasques de producció i atenció al públic i fer-los al primer contacte professional real. Des de l'àrea es fa un acompanyament i un seguiment dels alumnes i

professorat.

- Convocatòria de subvenció: ens hem presentat la convocatòria de la creació de públics per al finançament de la nova edició del projecte d'Arts Vives Desvern que està projectat que es realitzi a finals de setembre i també hem tingut diverses reunions d'organització amb la Verema.
- Redacció dels plecs per la licitació de l'Escola d'Art: el calendari previst és fixar la publicació de la licitació abans de l'inici de l'estiu.

L'alcalde cedeix la paraula a la regidora Sra. Montserrat Carré Dalmau, regidora de Comunicació i TIC, Atenció Ciutadana i Gent Gran, que diu el següent:

➤ GENT GRAN

- Memòria curs 2024-2025 del servei d'atenció a la gent gran i a les seves famílies a Can Ponac: destacar que les activitats regulars hi van participar unes 80 persones entre 60 i 90 anys, amb 30 noves incorporacions. També es nota que cada vegada s'hi acostava gent una mica més jove. Es mantenen les activitats com memòria, estimulació cognitiva, informàtica, suport digital, xerrades, activitats comunitàries, l'espai respir i el transport adaptat.
 - Pel que fa a l'informe del primer trimestre del curs 2025-2026, de setembre-desembre, el que més destacaria és que es consolida el *Punt de trobada*, un espai obert on no cal apuntar-s'hi i cada setmana s'hi fa una activitat diferent. Ens està funcionant molt bé com a porta d'entrada. Moltes persones primer venen a una activitat concreta al punt de trobada i a partir d'aquí, si cal, ja podem fer un acompanyament més individual o vincular-les a altres activitats. Aquest primer trimestre al punt de trobada ja han passat una trentena de persones i les activitats que s'hi han fet han funcionat molt bé. Com a novetat, s'ha incorporat una jove del projecte que ha donat suport a l'espai de trobada reforçant l'avançant intergeneracional del servei.
 - A part del punt de trobada, aquest curs continuen les activitats com els tallers de memòria, els tallers de mòbil, el curs informàtica, l'espai respir, el transport adaptat. Aquest primer trimestre també, com a activitat especial, es va realitzar la festa de Nadal amb una assistència de 66 persones.
 - També informar que aquestes darreres setmanes hem estat fent diferents activitats per dinamitzar el casal i també atraure gent que habitualment no hi participa. Hem començat amb un taller de jocs de taula amb La Juganera, que a la primera sessió hi van assistir 16 persones i 6 d'elles no havien participat mai en cap activitat del

casal. La valoració va ser molt positiva i continuarem amb les sessions el 18 de febrer i l'11 de març. També hem engegat al taller els enginyers del català, una activitat per practicar la llengua catalana a través de jocs. Hi van participar 17 persones, 4 d'elles noves usuàries de Can Ponac, i les valoracions també van ser molt positives i demà en fem la segona sessió.

- Per Nadal també vam fer un taller de Nades i un petit concert amb la Coral d'Adults de l'Escola Local amb una vintena de participants al taller. I arran d'això i per petició de les persones que hi van assistir, estem treballant també per iniciar un grup de Cant Coral estable a Can Ponac.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que informa del següent:

➤ **RÈGIM INTERN**

- Incorporacions: hem tingut molta activitat des del darrer ple i us vull explicar totes les accions que s'han fet:
 - El 7 de gener vam incorporar la vacant que hi havia de tresorera; una persona acumulada, per tant només fa el 30% de la jornada.
 - El 26 de gener, a una vacant que teníem a l'àrea de secretaria, hi vam incorporar una administrativa.
 - El 2 de febrer a l'àrea d'urbanisme teníem una vacant i vam incorporar un administratiu.
 - El 9 de febrer, és a dir, ahir vam incorporar un tercer municipal en el servei. El proper 16 de febrer, és a dir, el dilluns vinent, incorporarem el quart municipal al servei. Aquí faré una aturada perquè, bàsicament, mentre mantinguem aquest servei en quatre persones, el que queda clar és que de dilluns a divendres queda garantit de manera ininterrompuda el servei de guàrdia municipal de les 7 del matí fins a les 9 del vespre. Això a l'hivern. Ja sabeu que a l'estiu l'horari d'aquest servei pivota més cap a tarda, vespre, nit, que és on tenim més incidències. Si podem mantenir que aquest cos tingui quatre agents, doncs aquestes franges horàries que us hem explicat es podran mantenir de manera ininterrompuda.
 - I, finalment, el 23 de febrer incorporarem el tècnic a l'àrea de medi ambient.
- Procediments que tenim actius:
 - Convocatòria per cobrir definitivament la plaça de conserge d'equipaments esportius, que fins ara estava en situació interina.
 - Convocatòria de borsa de docents per a l'escola de dansa: Bàsicament, aquesta borsa obeeix a que properament la persona que està assumint la direcció de l'escola de dansa es jubilarà, i per tant

això implica fer certs moviments per cobrir la baixa en el moment que es produeixi, que serà segurament durant el mes de març. I també, evidentment, estem treballant molt intensament en que aquest relleu a la direcció d'aquesta escola municipal de dansa sigui fet de la manera més plausible i sense que hi hagi incidències en el servei.

➤ **ESPORTS**

- Visita del Delegat Territorial del Departament d'Esports de la Generalitat: ahir ens va visitar el senyor Narcís Casassa. Bàsicament vam compartir i vam visitar les diferents instal·lacions municipals que tenim al municipi, se li va explicar quines inversions s'havien proposat en el Pla de Xoc i evidentment ens va oferir tota aquella ajuda possible en allò que sigui necessari i també va valorar que el municipi de Celrà, per la dimensió que té a nivell d'habitants, que disposem de molts equipaments esportius i de qualitat.

➤ **ECONOMIA CIRCULAR**

- Desplegament de la segona licitació d'armaris: s'està preparant ja el desplegament de la segona licitació d'armaris, per tant, s'estan amb l'educador ambiental, perquè fins ara només hi som l'educador ambiental i jo en aquesta àrea, estem fent les diferents visites en el territori per ubicar els armaris, que llavors seran confirmats per l'arquitecte tècnic, que és qui portarà la direcció de la part més d'instal·lació de l'armari i de la redacció del plec de clàusules tècniques d'aquesta licitació.

L'alcalde, explica el següent:

- Alerta CECAT: el dia 20 de gener, que ens vam llevar tots amb un missatge del CECAT, conforme hi havia aquesta borrasca que afectava la zona. Com sabeu, es va suspendre tota l'activitat escolar, cultural i extraescolar del municipi. Entre les 10 i les 11 del matí es va activar l'estat d'alerta del Duprocim des de l'Ajuntament, seria com el segon estadi. Es va avisar al CECAT, es va enviar en correus i ens vam posar en contacte amb Mossos i amb el delegat del govern i també vam estar en contacte amb el Consell Comarcal durant tot el matí. Es va activar la brigada municipal per fer seguiment de les possibles incidències que poguessin sortir a la via pública. I val a dir que durant el dia, malgrat tota la pluja que va caure constant, en el nostre municipi vam passar prou bé.
- Trobades veïnals: durant aquest mes de gener s'han fet tres trobades veïnals, una aquí a l'Ajuntament, l'altra a l'Ateneu i l'altra a Promoció Econòmica, on hi han assistit a prop d'unes 90 persones, on s'ha explicat el pressupost municipal, quins són els ingressos, quines són les despeses, s'ha pogut explicar també quina és la proposta d'inversions pel municipi d'aquest 2026. I es van respondre les inquietuds de les persones assistents que ens

preguntaven de temes variats, d'interès general i llavors hi van haver temes més concrets que es van tractar un moment en allà però que s'aniran tractant també concretament amb aquelles persones. Bàsicament els temes eren quan s'acabaran les obres de l'estació, que sembla que ja estan acabades, quan tindrem el carrer o bici, que segons el que ens diuen serà aquest primer trimestre, quan estaran les obres del Congost i altres temes del municipi.

- Execució subsidiària de la neteja de la parcel·la del carrer Ter: s'estan executant de manera subsidiària les obres de neteja de la parcel·la del carrer Ter, l'antiga benzinera, aquella que estava tan bruta. Esperem que durant aquesta setmana ja s'acabi de treure tota la brossa que hi ha encara en l'espai, sobretot l'espai perimetral i que s'ha col·locat una tanca perimetral. Evidentment, tota aquesta despesa anirà a càrrec dels propietaris de les finques.

11.- ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

No n'hi ha.

12.- PRECS I PREGUNTES

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Anna Maria Coll Pascual, regidora del GM FC-AM que **pregunta** el següent:

- Aparcament de camions de butà

Pels vols de la primera setmana de gener, en un aparcament privat de camions davant de l'aixell, hi havia tres tràilers molt grans, plens de bombones d'aquestes, de butà. **Era per saber si hi ha alguna normativa municipal que reguli aquests?** Perquè, clar, eren milers d'ampolles de butà. I, a més a més, al cantó del... No sé si hi ha alguna normativa que reguli?

L'alcalde, respon:

Si et sembla, ho preguntaré als tècnics municipals, perquè ara no t'ho sabré de respondre, si hi ha una cosa concreta sobre aquest tema.

La regidora del GM FC-AM, Sra. Coll, continua:

Molts veïns estaven sorpresos, perquè, a més a més, hi ha un bloc de pisos, que, a més a més, era davant de l'aixell, i bombones de butà... Un camió, val, però hi havia tres tràilers ben grossos.

L'alcalde, respon:

T'ho preguntarem, Anna.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Roberto Fernández Santos, regidor del GM JUNTSXCELrà-CM que **exposa i pregunta** el següent:

- Sobre el fi de les obres de l'estació de tren:

Fa uns dies que hem vist que ja han finalitzat les obres de la nova estació de trens, i voldríem saber, per una banda, per part d'ADIF, **què se us ha comunicat? Diguem-ne, quant a funcionament de l'estació, de quins serveis disposa?**

L'alcalde contesta:

Res. És ADIF, tenen molta feina ara.

El regidor del GM JUNTSXCELrà-CM, Sr. Fernández Santos, continua:

Hem vist que està bastant ben il·luminada, diguem-ne, per fora, però sí que hi ha diverses persones, sobretot persones grans, ens han dit 'ens preocupa una mica que el túnel de l'estació, sobretot a l'hivern, a partir de les 5-6 de la tarda, que serà fosc'. Llavors la pregunta era en el marc de, no sé si vosaltres heu fet algun tipus de recepció d'obres, entenc que no, perquè és de ADIF, però **si us han comunicat, diguem-ne, de quines mesures de seguretat disposa l'estació** per evitar que es converteixi en un punt en un determinat moment, o el bé de, i potser a vegades no tant ni en seguretat, però potser aquelles coses d'un botellot, no sé què, que acaben tenint i que acaben provocant problemes, llavors era per saber això.

- Sobre la plaça del mercat:

Sabeu que des que ocupem el càrrec de regidors en aquest ajuntament nosaltres tres hem estat crítics i hem manifestat que no érem partidaris de gastar-se la quantitat de diners que s'han gastat en les obres de la plaça del mercat, perquè a nivell inversor sempre hem defensat que aquest poble té necessitats molt més prioritàries. Hem defensat sempre que els diners que s'han gastat i s'estan gastant no servien per assolir uns objectius o unes funcions que fossin transcendents.

I com que som gent seriosa i ens agrada fer les coses ben fetes, fa uns dies vam presentar una instància per saber què s'havia fet durant el 2025, durant tot un any i la resposta és que s'hi ha fet al mercat, s'hi han posat les atraccions de la festa major i s'hi han fet dues activitats promogudes pel propi Ajuntament, un acte en el marc del pressupost participatiu i un espectacle. També vam demanar quantes instàncies s'havien presentat per part de les entitats municipals per fer-hi activitats i la resposta ha estat zero.

Alcalde, ens vau dir que a la plaça del Mercat, a nosaltres i a la ciutadania, havia de ser un àgora i un espai de connexió entre el casc antic i el polígon residencial i a hores d'ara sembla que no és una cosa ni és l'altra. Després de veure que, efectivament, durant el 2025 la plaça no ha tingut massa activitat, és un tema que ja hem portat aquí al Ple, però **repetiríem la pregunta:**

- **quants diners portem gastats en aquesta obra?**
- **quants en queden per gastar amb el que queda del projecte, si això només servirà per justificar que s'ha fet una inversió?**
- **quan han costat les obres i la direcció d'obra?**
- **com es va adjudicar?**

Creiem que aquestes dades que ens heu passat justifiquen el que nosaltres dèiem de la mala prioritització de les inversions en el municipi, i per tant instaríem a repensar les grans inversions de present i de futur, com per exemple al bar de la plaça, etc.

Creiem que les bones polítiques públiques són aquelles que es fan i després es mira quin resultat han donat, i en aquest cas creiem que el resultat no ha estat ni tan sols el que us esperàveu vosaltres.

- Sobre les zones verdes dins el polígon:

Per altra banda, darrerament veiem, i alguns veïns ens ensenyen l'estat, perquè els envien fotos, etc., que algunes zones verdes que entren dins al Polígon Industrial s'estan convertint en aparcaments, i com a resultat d'això estaran en un estat de degradació i de manteniment bastant lamentable.

També és un tema que hem portat al ple, que és la manca de preocupació del govern municipal, segurament no d'aquest mandat, sinó de mandats anteriors, de no pensar els aparcaments que serien necessaris en el futur, però el que no es pot permetre és que es facin servir zones que no estan habilitades per tal i que, en comptes de fer-se servir d'aparcament, en tot cas, s'han de dignificar i no permetre que es degradin. Tenim les fotos, vull dir, si voleu, quan acabi el ple, us ensenya.

Sembla que en aquest poble s'aparca una mica en algunes zones sense control i cal fer alguna cosa.

Lavors, la pregunta és si penseu actuar en aquest sentit i fer alguna acció per assegurar que això no passi?

- Sobre les pintades al rocòdrom:

Fa dies es va instal·lar el nou rocòdrom en una paret del pavelló d'esports que estava plena de pintades. Ho hem criticat, és públic i notori, és la nostra columna d'aquest mes a la revista La Celranenca. Nosaltres ho vam veure absolutament impropedient i no entenem en quin cap-cap instal·lar un equipament en sobre d'una paret que hauria d'estar neta perquè també és obligació de l'Ajuntament mantenir amb dignitat els espais públics, que és una cosa que en aquest ple ja hem dit que considerem que no s'està fent.

Una vegada més faríem el prec que aquest govern municipal es prengui amb seriositat el dret dels celranencs a gaudir d'uns espais públics adequats i que amb l'actuació de l'Ajuntament es sigui exemplar.

Creiem que instal·lar un rocòdrom en una paret que està bruta no inspira a un ús cívic dels nostres espais públics.

Demana-riem que no es repetís una actuació com aquesta i que es netegin les pintades que hi ha al poble.

És veritat que algunes s'ha netejat perquè algunes hem vist els últims dies que s'havia fet. Irònicament, avui, quan he arribat a casa de treballar, m'he trobat amb un pamflet de la CUP de la Llera del Ter que es deia que estàvem fent per als ajuntaments on governem. Doncs mantenir una gran cura dels espais públics. Doncs, home, no és cap novetat si us diguem que no hi estem d'acord.

- Sobre espectacle de foc i adjudicació del contracte:

Una qüestió que no sé si dir que em preocupa o dir que no he entès o que no sé ben bé com encarar: és que el dia 5 de gener, durant la cavalcada de Reis, es va fer un espectacle de foc, però revisant els decrets que es donaven compte al ple d'avui, hem vist que l'adjudicació del contracte d'aquest espectacle de foc és del 14 de gener, que és 10 dies després de la realització de l'espectacle, és a dir, de la prestació del servei per part de l'associació que el va fer.

Primer es fa l'espectacle i després es regularitza. No és el primer contracte que ens fixem que passa això, ja va passar amb un contracte, no sé si era el mes d'octubre o el mes de novembre, en què fins i tot es va posar que la prestació del servei durava tot el mes quan és una activitat que és notori, que es va dur a terme només durant un dissabte, i això nosaltres creiem que no és una bona gestió, sinó que és un exercici de mala praxi en la gestió.

Parlem d'un espectacle, en aquest cas en foc, en un acte que estava ple de famílies i de criatures, sense que hi hagués un contracte en vigència, pel que sembla, segons aquest decret. Llavors, jo **pregunto**:

- **en cas que hi hagués hagut un accident, quin hauria estat responsable si no existia un contracte el dia 5, quan es va dur a terme l'espectacle?**
- **Qui hagués assumit la cobertura legal i quina assegurança hi havia en cas que passés alguna cosa?**

I afortunadament no va passar res i avui ho podem parlar com una qüestió que s'ha de millorar i que s'ha d'arreglar, però si hagués passat alguna cosa estaríem parlant d'una negligència greu. El responsable legal del que passi en aquest municipi és l'alcalde de Celrà i jo diria que res més lluny de la nostra intenció que passi alguna cosa i s'hagin d'assumir responsabilitats. Però sí que és veritat que la bona gestió ens protegeix a tots i també protegeix la figura de l'alcaldia de Celrà.

- Sobre la subvenció a l'associació organitzadora:

Acabo amb una altra anomalia i insisteixo una vegada més. Segurament això no hauria passat si l'associació que gestiona la cavalcada de Reis de Celrà des de fa molts anys disposés d'una subvenció que cobrés la totalitat del cos de la cavalcada i poguessin gestionar l'esdeveniment amb llibertat i no amb la tutela de l'àrea de cultura.

Perquè a més a més no passa amb la majoria de les entitats, que reben una part per subvenció i després l'Ajuntament hi posi una altra part que correspon a altres activitats que formen part d'un mateix esdeveniment.

Llavors **la pregunta**, més enllà de totes les preguntes que he plantejat amb anterioritat, és:

- **per què hi ha entitats de primera i entitats de segona?**
- **per què hi ha entitats que tenen el dret de gestionar tots els seus recursos i hi ha entitats que no?**
- **per què l'Ajuntament no té la confiança en algunes entitats, com per què puguin tenir llibertat d'actuació i necessitin una tutela i altres tenen tota la confiança per part del govern?**

L'alcalde respon:

- Sobre el fi de les obres de l'estació de tren:

No, no hem rebut cap comunicació d'ADIF; sí que en una visita que vaig fer amb un treballador de les obres, em va ensenyar que hi ha càmeres a l'interior del túnel, que entenem que estan controlades des d'un centre de control, que si hi ha algun accident ho comuniquen els Mossos i els Mossos són els que, o seguretat privada que deuen tenir, els Mossos són els que actuen per la seguretat dins d'aquest recintes. És responsabilitat d'ADIF.

- Sobre la plaça del mercat:

Plaça del Mercat, em sembla recordar que tampoc tenim cap instància, ni del parc de l'skate, ni de la pista exterior, ni de la pista de darrere el CAP, ni del parc Cors, ni de la plaça Major, ni de cap altre espai públic per fer activitats.

La gent hi va, és lliure d'anar-hi. Jo passo molts dies allà a les 5 de la tarda, hi ha gent jugant que no necessita cap instància per fer activitats a la plaça. La plaça és una aposta de futur, quan Celrà creixi tindrà un espai al centre del poble, i quan els arbres siguin més grossos hi haurà ombra, hi haurà una zona d'estar.

Nosaltres creiem que una inversió, i així ens ho ha transmès molta població, que hem convertit un espai que era un camp, un patatal, per dir-ho d'alguna manera, en un espai molt digne, ens ho estan dient, ens ho estan agraint, per tant, nosaltres seguirem fermes amb la nostra decisió i creiem que ha sigut una molt bona opció aquesta d'arreglar la plaça del mercat.

En quant als costos, diria que són costos públics que deuen estar penjats, perdó, senyora interventora, em semblaria, si no, t'ho contestarem en el pròxim ple.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Marta Dalmau Palom, interventora de la corporació:

Es va procedir a fer una licitació, si no recordo malament les obres van finalitzar març, abril, maig,... Jo ja m'ho vaig trobar fet. La direcció d'obres es va portar des del Consell Comarcal, i ara la segona fase també s'ha procedit a fer una nova licitació i la direcció d'obres diria que també va portar al Consell Comarcal. No em voldria equivocar, però diria que també la despesa estarà ara amb la liquidació, es podrà veure la despesa que ha costat. Quan s'acabi l'obra se sabrà ben bé el que ha costat. No recordo ara exactament, l'import.

L'alcalde continua:

Sí, sí, no recordo ara el total, però en total revisant els decrets segurament es trobaran allà, si no ja te'ls recopilaré pel pròxim ple.

- Sobre les zones verdes dins el polígon:

Suposo que us referiu a davant de Tirgi?

El Sr. Fernández indica:

Hi ha alguna altra.

L'alcalde pregunta:

Quina és l'altra?

El Sr. Fernández respon:

Bueno, continua i ara us ho dic, perquè tinc les fotos.

L'alcalde, segueix:

Davant de Tirgi, em vam parlar al principi de legislatura. Era un tema, nosaltres vam posar-hi una solució. Què ha passat ara? Que allà on estaven aparcant els cotxes, hi ha les obres de l'ampliació d'Esteve Química. Per tant, allà ara no s'hi poden aparcar cotxes. I temporalment hi ha hagut una certa permissivitat. Si us hi fixeu, no s'acaben de posar cap a dintre. És la

única zona, en principi, que s'haurien de poder posar els cotxes allà. Ara, que llavors els usuaris siguin més o menys deixats, això ja costa més d'això. Nosaltres fem un seguiment, precisament la setmana passada vam tenir una reunió per tractar aquest tema d'allà.

L'altra zona verda?...

El Sr. Fernández indica:

A darrere on es fa els brocanters.

L'alcalde contesta:

A darrere on es fa els brocanters? Bé, ho mirarem aquesta zona.

- Sobre les pintades al rocòdrom:

En quant al Rocòdrom, s'havien d'executar les obres, Eulàlia si no em corregeixes, s'havien d'executar les obres abans de finalitzar l'any. És una època en què els recursos econòmics estan per sota i es va parlar amb l'àrea de joventut i de participació ciutadana que un cop estigués penjat es faria un procés per netejar. Podria haver sigut a l'inversa, però quan es va decidir que es posava en aquella zona ja era tard com per poder executar una pintada, com cal, en un moment s'havia d'anar per feina per posar allò, però sí que es té pensat des de l'àrea de joventut fer una acció participativa jovent per acabar de pintar aquella zona. I això no és que perquè tu hagis dit o hagis fet una columna d'això, això és així.

- Sobre espectacle de foc i adjudicació del contracte:

El 5 de gener, espectacles de foc d'adjudicació i que ja ha passat alguna vegada. Sí, potser desconec si ha sigut perquè la companyia no va enviar la informació... És una cosa que no és política, és una cosa tècnica. Preguntarem a les tècniques com és que no es va fer l'adjudicació fins més tard. La responsabilitat, això de l'assegurança... D

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Pitu Bartis:

L'Ajuntament disposa d'una RC, que és una assegurança de responsabilitat civil. Llavors, qualsevol situació que pugui esdevenir, tant amb un agent professional que fa un passacarrers, com amb voluntaris que actuen aquí i que impliqui activar aquesta responsabilitat civil, l'Ajuntament està totalment cobert al marge de, si per motius X que desconec, aquest contracte s'ha firmat a posteriori o d'antuvi.

- Sobre la subvenció a l'associació organitzadora:

Sí que explicar abans que ha de passar la paraula a en Pere, del que s'explicava de per què no es donen més recursos econòmics per la contractació d'aquests espectacles a les entitats.

No, no, nosaltres és el que voldríem. Cal recordar, i això sí que m'avanço de en Pere, perquè en Pere encara no era un regidor, però que per la festa major totes les contractacions i, per tant, tots els imports de despesa anaven per la Coordinadora de festes de Celrà. Si no recordo malament, hi havia hagut anys que es donaven cap a 50.000 euros de subvenció, fins que Intervenció ens va dir no, o sigui, els contractes de coses lligades a activitats municipals, la intervenció, no l'actual interventora, sinó l'anterior interventor, s'ha de contractar des de l'Ajuntament.

Què més fàcil per nosaltres? Perquè que un privat pugui contractar un espectacle musical és una cosa, que ho hagi de fer l'Ajuntament implica un desplegament de recursos brutal. Per tant, per nosaltres, tan de bo que poguéssim facilitar tots aquests recursos econòmics perquè fossin les entitats! Però, evidentment, s'ha sigut aplicant el criteri que va marcar l'interventor

en el seu moment, que és les entitats que organitzen activitats, les activitats de contractació, de concerts, que passa que res de tot això, ha d'anar a càrrec de l'Ajuntament i a ells se'ls ha de finançar per altres despeses diverses.

Però, insisteixo, se'ns va marcar que la contractació d'activitats havia de ser a càrrec de l'Ajuntament, com són activitats en les quals l'Ajuntament hi participa. Per aquest motiu, tota la contractació va a càrrec de l'Ajuntament, tant de Reis, com de Festa Major, com de la Festa Petita, i per tant per una instrucció que se'ns va donar en el seu moment de qui havia de fer els contractes. Aquesta és l'explicació, no sé si en Pere, vol aprofundir més en el tema de primeres i segones categories.

L'alcalde cedeix la paraula al regidor d'Esdeveniments Populars, Sr. Pere Martín Sanchez, que afegeix:

No, simplement com a aclariment que instar l'Associació de Reis a parlar amb mi si és que volen aquest increment o el que necessitin. Vull dir, són moltes reunions amb ells en les que coordinem la cavalcada de Reis amb tot l'amor del món, llavors els insto a que si realment prefereixen assumir part d'alguna acció que parlen amb mi i en parlarem.

L'alcalde fa un incís:

Sí, sí, jo mateix estic en contacte amb ells. 'Això us encarregueu vosaltres, no?' 'Sí, sí, ho fem nosaltres'...

El regidor Sr. Martin afegeix:

Justament aquest any ha sigut de... si fèiem més nosaltres ho feien ells.

L'alcalde finalitza:

Sí, sí, sí, vull dir que no... Que des d'aquí diem que si realment se senten d'una associació de segona que ens ho facin saber, que nosaltres no tenim cap mena d'interès en que hi hagi associacions de segona o associacions de primera.

Doncs, contestades totes les preguntes, queden algunes preguntes per respondre en el port simple.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretari general de la corporació, dono fe.