Ajuntament de Celrà

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número JGL2026000003
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: 17 de febrer de 2026
Horari: de 17:30 hores a 17:42 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17:30 hores del dia 17 de febrer de 2026es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) les persones integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, el secretari general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Maria Montserrat Carré Dalmau, segona tinenta d'alcalde.
Sr. Daniel Jiménez Elvira, tercer tinent d'alcalde
Sr. Pere Martin Sánchez, quart tinent d'alcalde

Secretari

Sr. Mario Aráez García

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 3 DE FEBRER DE 2026

Es dóna per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 3 de febrer de 2026,l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

2.- APROVACIÓ PADRÓ PER LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS 2026 (Expedient 2026000389)

És procedent aprovar el padró fiscal de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals de l'any 2026, relatiu a disseminats i altres, d'acord amb el següent:

Taxa servei recepció obligatòria recollida, transport i tractament de residus domèstics 6.437,20€
Taxa servei recepció voluntària recollida, transport i tractament de residus comercials 11.150,78€

Total servei recollida, transport i tractament de residus 17.587,98€

De conformitat amb l'Ordenança Fiscal número 10 de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.

Vist l'article 16 de l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOPG en data 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment el Padró Fiscal de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals de l'any 2026, relatiu a disseminats i altres, d'acord amb la documentació que obra a l'expedient:

Total servei recollida, transport i tractament de residus 17.587,98€

Segon.- Sotmetre a un període d'informació pública d'un mes a partir de la publicació de l'edicte en el BOP de Girona, a l'etauler, perquè qualsevol interessat pugui examinar-lo per tal de presentar, si escau, les reclamacions que es considerin oportunes.

Si durant aquest període de temps no s'han presentat reclamacions, el padró s'entendrà definitivament aprovat, previ tràmit de certificació per part de la secretaria municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA PER A L'EXERCICI 2025 (expedient X2025000725)

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern en sessió de data 18 de març de 2025 va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'exercici 2025 amb les places corresponents a la taxa de reposició ordinària del 120% segons el següent detall:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	CATEGORIA	TIPUS PLAÇA	SITUACIÓ	SISTEMA PROVISIÓ
Tècnic/a joventut i igualtats	1	A2	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Tècnic/a de cultura	1	A2	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Tècnic/a d'educació	1	A2	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Tècnic/a de recursos humans	1	A2	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Vigilant	1	C2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Conserge d'equipaments	1	AP	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Tècnic/a de medi ambient	1	A2	F	V	PROMOCIÓ INTERNA

La oferta aprovada es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona número d'edicte 3470 de 25 d'abril de 2025.

Mitjançant acord del ple de data 29 de desembre de 2025 es va aprovar la Relació de llocs de treball per a l'any 2026, en què s'ha modificat el següent:

- La relació jurídica de les següents fitxes totes elles vacants i fins ara de caràcter laboral, esdevenen de caràcter funcionarial:

  o SC-01 Tècnic/a d'educació
  o SC-09 Tècnic/a de cultura
  o SC-13 Tècnic/a de promoció econòmica
  o SC-14 Tècnic/a joventut i igualtats
  o SC-21 Director/a biblioteca

Pels motius que s'han exposat, procedeix modificar l'OPO 2025, a fi d'adaptar la relació jurídica dels següents llocs de treball a l'aprovada en la relació de lloc de treball i plantilla per a l'any 2026, i poder convocar aquestes places amb el caràcter de funcionari/ària:

o SC-01 Tècnic/a d'educació
o SC-09 Tècnic/a de cultura
o SC-14 Tècnic/a joventut i igualtats

FONAMENTS DE DRET

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

Segons l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el del termini improrrogable de 3 anys.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya , estableix que les corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'oferta pública d'ocupació i les seves posteriors modificacions, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1.l) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es matèria de negociació els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g) de la LRBRL, i l'article 53.1 h) del TRLMRLC, l'alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, competència delegada a la Junta de Govern mitjançant decret de mitjançant d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023,

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública per l'exercici 2025 amb les places corresponents a la taxa de reposició ordinària del 120% segons el següent detall:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	CATEGORIA	TIPUS PLAÇA	SITUACIÓ	SISTEMA PROVISIÓ
Tècnic/a joventut i igualtats	1	A2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Tècnic/a de cultura	1	A2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ

Tècnic/a d'educació	1	A2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ

Segon.- Publicar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública 2025 en la seu electrònica d'aquest Ajuntament mitjançant l'e-taulell, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement i interposició dels recursos que, en el seu cas, els interessats considerin oportuns.

Tercer.- Notificar el present acord individualment a les persones interessades que ocupen les places objecte de modificació, amb indicació dels recursos que procedeixin, així com a les representacions sindicals.

Quart.- Comunicar la present resolució a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autonòmica, en compliment del que es preveu en l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclogui per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon a:

- 4.1.- Aprovació de la convocatòria d'ajuts a les famílies per a la participació en casals d'estiu 2026 i extraescolars durant el curs 2026-2027 en règim de concurrència competitiva (expedient X2026000367)
- 4.2.- Aprovació de la convocatòria d'ajuts a les famílies per a la participació en colònies i sortides escolars durant el curs 2026-2027 en règim de concurrència competitiva (expedient X2026000368)
- 4.3.- Pròrroga del contracte de serveis per a la recollida i realització d'analítiques i contramostres de l'EDAR de Celrà. Exp. x2023002094.

L'alcalde sotmet a votació la urgència de l'assumpte, que s'aprova per unanimitat.

Ajuntament de Celrà

4.1.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A LA PARTICIPACIÓ EN CASALS D'ESTIU 2026 I EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2026-2027 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (expedient X2026000367)

ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018, en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant -se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

En sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020 es va aprovar la modificació de les bases esmentades (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 251, de 31 de desembre de 2020, en el DOGC núm.8305, de 29 de desembre de 2020, al tauler d d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació). Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts.
3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018 i modificades pel mateix òrgan de govern en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2020.
5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local, adopta el següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2026-2027 i/o casal d'estiu 2026, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 16.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 76.3260.48005 "Beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de la corporació per l'exercici 2026.

Tercer.- Ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

Ajuntament de Celrà

ANNEX

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2026-2027 I/O CASAL D'ESTIU 2026

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2026-2027 i/o casal d'estiu 2026.

Les ajudes es faran efectives mitjançant les entitats i empreses que les organitzen les activitats subvencionables per tal que aquestes es destinin a les persones beneficiàries, minorant el cost de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019 i modificades en sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020.

2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 16.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3260.48005 "beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2026.

Concretament, per a la participació en els Casals d'Estiu 2026 organitzats per les entitats, empreses o l'Ajuntament de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 10.000,00 euros; i per a la realització de les activitats extraescolars organitzades per les entitats o empreses de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 6.000 euros.

Tot i així, la comissió tècnica d'avaluació podrà establir, si ho considera oportú, un import de topall màxim d'import d'ajut individual. Per tant, si s'escau, és possible que no es reparteixi tot el crèdit previst per a cadascuna de les finalitats dels ajuts.

En cas que un cop repartit l'import destinat als ajuts per casals d'estiu, quedés crèdit disponible, aquest restant es podrà afegir al crèdit a destinar a la concessió d'ajudes per la participació en activitats extraescolars i viceversa.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds d'ajut o d'atorgar un major import en les ajudes, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la meitat de la que es preveu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit o de l'aplicació pressupostària 70.2311.48000 "Ajudes a famílies". L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les ajudes i l'aprovació d'aquest increment.

Els imports parcials de l'aplicació pressupostària són estimatius i es podran redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia **31 de març de 2026**.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat TRÀMITS I GESTIONS i concretament al tràmit específic Tràmit Sol·licitud Ajuts 2026. També es poden presentar en paper al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

Les famílies que vulguin sol·licitar ajut per casal d'estiu i/o activitats extraescolars i en el moment de formalitzar la sol·licitud no sàpiguen en quin activitat participarà el/la menor, han d'indicar que demanen aquell ajut i tenen temps per comunicar l'activitat concreta a l'àrea d'Educació en el següents terminis:

- Casals d'estiu: Fins al 15 de maig de 2026
- Activitats extraescolars: Fins al 25 de setembre de 2026

Si la família no ha informat de l'activitat dins de cada termini, no es podran atorgar els ajuts corresponents.

4. Justificació

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa que s'especifica a l'article 15 de les bases reguladores d'aquests ajuts al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà en els següents terminis:

- Entitats organitzadores de casals d'estiu: Fins al 25 de setembre de 2026.
- Entitats organitzadores d'activitats extraescolars: Fins al 15 d'octubre de 2027.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. El termini per resoldre la convocatòria d'ajuts per a casals d'estiu finalitza el 31 de juliol de 2026.

El termini per resoldre la convocatòria d'ajuts per a activitats extraescolars finalitza el 31 de desembre de 2026.

Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució a les entitats i empreses organitzadores de les activitats extraescolars i/o casals d'estiu. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l'acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.2.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A LA PARTICIPACIÓ EN COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS 2026-2027 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA (expedient X2026000368)

ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des a algun dels centres educatius de Celrà per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs escolar (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018 i en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant-se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

En sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020 es va aprovar la modificació de les bases esmentades (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 251, de 31 de desembre de 2020 i en el DOGC núm.8305, de 29 de desembre de 2020, al tauler d d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts.

3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018 i modificades pel mateix òrgan de govern en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2020.

5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, que decidirà el que cregui convenient, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun centre educatiu de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs escolar 2026-2027, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 4.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 76.3200.48003 "Ajuts sortides escolars centres educatius" del pressupost de la corporació per l'exercici 2026.

Tercer.- Ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

ANNEX

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR 2026-2027

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun dels centres educatius de Celrà, concretament a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà, amb la finalitat de minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres educatius durant el curs escolar 2026-2027.

Les ajudes es faran efectives mitjançant els centres educatius i aquests es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies beneficiaries segons la proposta emesa per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019 i modificades en sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020.

2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 4.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3200.48003 "Ajuts sortides escolars centres educatius" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2026.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la que es preveu per a cada centre educatiu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit o de l'aplicació pressupostària 70.2311.48000 "Ajudes a famílies". L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions i l'aprovació d'aquest increment.

8. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia **31 de març de 2026**.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat TRÀMITS I GESTIONS i concretament al tràmit específic Tràmit Sol·licitud Ajuts 2026. També es poden presentar en paper al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

9. Justificació

Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa que s'estableixen a l'article 15 de les bases reguladores d'aquests ajuts al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà com a màxim el dia **24 de setembre de 2027**.

10. Termini de resolució i notificació

10.1. El termini de resolució de la convocatòria finalitza 31 de desembre de 2026. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució als centres educatius. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l' acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

11. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

12. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.3.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA RECOLLIDA I REALITZACIÓ D'ANALÍTIQUES I CONTRAMOSTRES DE L'EDAR DE CELRÀ (Expedient x2023002094)

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió de Junta de Govern Local, de data 2 d'abril de 2024, es va adjudicar el contracte administratiu del servei per a la recollida i realització de les analítiques de les contramostres d'entrada i sortida de la depuradora municipal de Celrà, a favor de l'empresa Laboratorios Linas, S.L.U.

La durada del contracte es va fixar en un any prorrogable de forma expressa any a any fins un màxim de dos anys de pròrroga (1+1+1), amb un màxim de tres anys de durada del contracte, a comptar des del dia 8 d'abril de 2024.

L'import anual del contracte és de 3.051,84 euros, IVA exclòs.

2. La junta de govern local, en sessió de data 21 de gener de 2025, va acordar la primera pròrroga del contracte, des del dia 8 d'abril de 2025 al 7 d'abril de 2026.

3. La tècnica de l'EDAR ha emès informe favorable a la pròrroga del contracte en data 6 de febrer de 2026, el qual consta a l'expedient.

4. Consta a l'expedient els documents comptables de reserva de crèdit corresponents a les anualitats 2026 i 2027i informe d'intervenció relatius a la pròrroga.

5. El secretari de la corporació ha emès informe favorable relatiu a la pròrroga en data 12 de febrer de 2026.

FONAMENTS DE DRET

La clàusula 5 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte administratiu estableix que "El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei i serà prorrogable de forma expressa any a any fins un màxim de dos anys de pròrroga (1+1+1), essent la durada màxima del contracte de tres anys.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern per delegació de l'alcaldia delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local proposa l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la prorroga, per un any del contracte de servei per a la recollida i realització de les analítiques de les contramostres d'entrada i sortida de la depuradora municipal de Celrà, des del 8 d'abril de 2026 fins a 7 d'abril de 2027, de conformitat amb el contracte formalitzat amb l'empresa Laboratorios Linas, S.L.U

Segon. Aprovar l'autorització i disposició de despesa per import de 2.288,88 Euros (IVA inclòs) que s'imputarà, dins el pressupost municipal de l'any 2026 a càrrec de l'aplicació pressupostària 92.1600.22699 'Despeses diverses EDAR' i 762,96 Euros (IVA inclòs) que s'imputarà, dins el pressupost municipal de l'any 2027 a càrrec de l'aplicació pressupostària 92.1600.22699 'Despeses diverses EDAR' condicionant la despesa a l'aprovació definitiva de dita anualitat.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa Laboratorios Linas, S.L.U

Quart. Comunicar la pròrroga al Registre Públic de Contractes de Catalunya.

Cinquè. Donar compte del present acord a la Comptabilitat i a la Tresoreria de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

CLOENDA

Sense cap altre assumpte a tractar finalitza la sessió a les 17:42 hores i de tot el qual, com a secretari, en dono fe.