Ajuntament de Celrà

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número JGL2026000002
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: 3 de febrer de 2026
Horari: de 17:30 hores a 17:40 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17:30 hores del dia 3 de febrer de 2026es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) les persones integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, el secretari general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Maria Montserrat Carré Dalmau, segona tinenta d'alcalde.
Sr. Daniel Jiménez Elvira, tercer tinent d'alcalde
Sr. Pere Martin Sánchez, quart tinent d'alcalde

Secretari

Sr. Mario Aráez García

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 20 DE GENER DE 2026

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del 20 de gener de 2026, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

Ajuntament de Celrà

2.- APROVACIÓ INICIAL D'UN PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL: DESAMIANTATGE DE LA COBERTA DE LA PLANTA POTABILITZADORA I DE LA NAU DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE CELRÀ (expedient x2025002478)

ANTECEDENTS DE FET

En data 1 d'octubre de 2025 el Consell Comarcal del Gironès entrega a l'Ajuntament de Celrà el projecte d'obres "Desamiantatge de la coberta de la planta potabilitzadora i de la nau de la brigada municipal de Celrà", amb un pressupost d'execució per contracte de 149.237,77 Euros IVA exclòs (180.577,70 Euros IVA inclòs).

El projecte planteja la retirada dels panells de fibrociment amb contingut d'amiant, de les cobertes dels edificis industrials que configuren l'ETAP i de la nau industrial de la brigada de l'Ajuntament de Celrà, i la seva substitució per nous panells metàl·lics tipus sandvitx.

Ha emès informe favorable l'arquitecte municipal en data 22 d'octubre de 2025. També consta en l'expedient l'informe de la secretària de la corporació sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: acord d'aprovació inicial, submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

L' aprovació inicial del projecte correspon a l'alcalde quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el pressupost, segons determina l'article 21.1.o de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, competència que consta delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària titulat *Desamiantatge de la coberta de la planta potabilitzadora i de la nau de la brigada municipal de Celrà,* redactat pel Sr. Jordi Güell Camps i Sra. Patricia Montesions, tècnics del Consell Comarcal del Gironès, amb un pressupost d'execució per contracte de 149.237,77 Euros IVA exclòs (180.577,70 Euros IVA inclòs).

Segon. Sotmetre aquest projecte a informació pública mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i a *l'e-tauler* de *la* seu electrònica de la corporació per un termini de 30 dies hàbils per consultar-lo i formular les al·legacions pertinents.

Tercer. Establir que en el supòsit que en el tràmit d'informació pública no es formulessin al·legacions, l'aprovació inicial s'elevarà a aprovació definitiva, sense necessitat de nou acord, prèvia certificació de la secretaria municipal que deixi constància de dita circumstància i de la data d'aprovació definitiva del projecte *Desamiantatge de la coberta de la planta potabilitzadora i de la nau de la brigada municipal de Celrà*, alhora es procedirà a la publicació de l'aprovació definitiva amb la instrucció de recursos que correspongui.

Quart. En aplicació del principi de transparència, i d'acord amb els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, publicar aquest acord en la seu electrònica municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.- LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER INTERVENCIÓ DE MANTENIMENT DE COBERTA I FAÇANA D'UNA FINCA SITUADA AL CARRER PARETS NÚM. 17 DE CELRÀ (expedient x2025002917)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 19 de novembre de 2025, registre d'entrada E2025009173, el Sr. Roger Soler Camps, en representació del Sr. Lluís Bosch Martí, sol·licita llicència per a intervenció de manteniment de coberta i façana d'habitatge situat al carrer Parets número 17 de Celrà.

2. En data 27 de novembre de 2025, registre de sortida S2025004891, es notifica al Sr. Roger Soler Camps, que cal aportar el document de representació per poder tramitar l'expedient.

3. En data 8 de gener de 2026, registre d'entrada E2026000110, el Sr. Roger Soler Camps, en representació del Sr. Lluís Bosch Martí, presenta el document de representació.

4. En data 9 de gener de 2026, registre de sortida S2026000037, es notifica al Sr. Roger Soler Camps, que falta aportar documentació complementària.

5. En data 12 de gener de 2026, registre d'entrada E2026000180, el Sr. Roger Soler Camps, en representació del Sr. Lluís Bosch Martí, presenta documentació complementària.

6. En data 15 de gener de 2026, l'arquitecta municipal ha emes informe favorable.

7. Ha emès informe jurídic el secretari el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

Ajuntament de Celrà

ACORD

Primer.- Atorgar al Sr. Lluís Bosch Martí amb DNI núm. ***1424** llicència urbanística per intervenció de manteniment de coberta i façana d'una finca situada al carrer Parets núm. 17 de Celrà (ref. Cadastral núm. 9931101DG8593S0001IJ), segons projecte tècnic presentat el 19 de novembre de 2025 E2025009173, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.
Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:
1. Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).
2. Caldrà sol·licitar la comunicació prèvia per al muntatge de la bastida i l'ocupació de la via pública amb la presentació del corresponent projecte de bastida.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:
1. Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra.
2. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
3. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions Particulars:
1. Abans de començar les obres, caldrà sol·licitar la comunicació prèvia per al muntatge de la bastida i l'ocupació de la via pública amb la presentació del corresponent projecte de bastida.

Condicions Generals:
1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
4. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
5. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
6. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
7. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
8. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
9. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
10. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.

11. En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
12. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.
13. En els edificis unifamiliars, en cas d'instal·lar aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent llicència i marcar la ubicació dels aparells.
14. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
15. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
16. Es presentarà plànol definitiu de les obres i certificat final de l'obra.
17. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	57.074,10 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	2.282,96 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	310,00 €

TOTAL: 2.604,96 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al Sr.Roger Soler Camps, en representació del Sr. Lluís Bosch Martí.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.- LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER CONSTRUCCIÓ HABITATGE I PISCINA TRAVESSERA PADRÓ 25 (expedient x2025002028)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 1 d'agost de 2025, registre d'entrada E2025006319, el Sr. Xavier Alarcón Clasca, en representació de la Sra. Marzena Anna Wos, sol·licita llicència d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat i piscina en una parcel·la situada a la Travessera del Padró número 25 de Celrà.

2. En data 22 de setembre de 2025, registre de sortida S2025003598, es notifica al Sr. Xavier Alarcón Clasca, en representació de la Sra. Marzena Anna Wos, que falta aportar documentació complementària.

3. En data 30 d'octubre de 2025, registre d'entrada E2025008581, el Sr. Xavier Alarcón Clasca, en representació de la Sra. Marzena Anna Wos, presenta documentació complementària.

4. En data 12 de novembre de 2025, registre de sortida S2025004374, es notifica al Sr. Xavier Alarcón Clasca, en representació de la Sra. Marzena Anna Wos que falta aportar documentació complementària.

5. En data 2 de desembre de 2025, registre d'entrada E2025009600, el Sr. Xavier Alarcón Clasca, en representació de la Sra. Marzena Anna Wos, presenta documentació complementària

6. En data 4 de desembre de 2025, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable.

7. Ha emès informe jurídic el secretari el qual consta en l'expedient.

8. En el registre d'entrada municipal E2026000430, de data 21 de gener de 2026, consta el document de passaport vigent de la Sra. Wos.

FONAMENTS DE DRETS

6. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
7. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.
9. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
10. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a la Sra. Marzena Anna Wos, amb passaport número EU1398160, llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat i piscina a la Travessera del Padró núm. 25 de Celrà (ref. Cadastral núm. 0928717DG9502N0001OF), segons projecte tècnic presentat el 2 de desembre de 2025 E2025009600, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

3. Projecte executiu visat i certificat del tècnic redactor en el que aquest certifiqui que no han estat introduïdes modificacions respecte al projecte bàsic objecte de la llicència.
4. Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

5. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.

Condicions Particulars:

6. Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.
7. Per la connexió d'aigües pluvials caldrà connectar a la xarxa de pluvials que transcorre per l'altre costat del carrer Travessera del Padró.
   S'intentarà no haver de tallar el carrer en cap moment donant pas alternatiu. Si per causes de seguretat no es pogués realitzar, es coordinarà el/s tall/s del/s carrer/s amb els Vigilants Municipals amb 48 hores d'antelació com a mínim. Un cop iniciada l'obra no s'interromprà per cap motiu, amb excepció de condicions climatològiques, i es reposarà immediatament la rasa i/o el paviment. Es prendran les mesures necessàries per obrir el trànsit al carrer en el menor temps possible. Els tècnics municipals podran sol·licitar les mesures que considerin oportunes per tal de garantir la seguretat viària.
8. Les condicions particulars per l'execució de les voreres serà:
   1. Talls de paviment amb serra de disc.
   2. Reposició de paviment de vorera amb acabat igual a l'existent i un gruix de 15cm, prèvia compactació de la base un98% del PM. En els llocs de pas de vehicles el paviment anirà armat amb una malla electrosoldada de 15x15 i diàmetre 6mm. El color del paviment serà el color del formigó, no podrà anar pintat.
   3. Els panots a col·locar serà de 4cm de gruix i compliran amb el punt 3.5 de l'annex 2a del Decret 209/2023, de 28 de novembre.
   4. Les vorades i les peces de formigó seran de doble capa i de secció normalitzada.
   5. La restitució de la vorera es realitzarà respectant peces senceres i/o juntes de paviment, delimitant si s'escau, el nou tram amb juntes ortogonals a la façana i/o vorera.
9. Les condicions generals d'execució de rases en sòl públic són:
   1. Talls de paviment amb serra de disc.
   2. Reposició de rases amb terres seleccionades sense àrids ni runes superiors a 8 centímetres de diàmetre, amb compactació al 98% PM.
   3. Llosa de formigó, prèvia al paviment, amb formigó H-200 de 15 de gruix en voreres i/o de 25cm de gruix en calçada.
   4. Reposició d'aglomerat en calent degudament compactat i segellat amb slurry superficial, deixant-ho al mateix nivell, amb una capa mínima de 10cm.
10. Condicions a complir abans de començar les obres:

    Constitució de garantia per import de 1.200€ corresponent al 50% del pressupost estimat de les obres de connexió, per garantir la correcta execució de les obres.

Condicions Generals:

11. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
12. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
13. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
14. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
15. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
16. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
17. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
18. La llicència inclou la construcció de les tanques.
19. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
20. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
21. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
22. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
23. A les piscines, s'instal·larà una vàlvula que limiti el cabal de desguàs a 6 m3/hora abans de la connexió a la xarxa general.
24. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.
25. Caldrà complir amb l'article 40.3 de tanques:
    Les tanques del carrer o entre veïns tindran una alçada màxima de 1,80 metres que es podran fer amb material massís fins una cota màxima de 0,90 metres s'admeten pilars a l'espai dels comptadors de serveis i a les portes) per damunt de la vorera o del terreny i s'acabarà amb reixes, tela o planxa metàl·lica, fusta o vegetació d'arbust, i que visiblement tindran un mínim del 50% dels forats en vista frontal.
    Les portes, incorporades a les tanques, seguiran els mateixos criteris que aquestes.
26. En els edificis unifamiliars, en cas d'instal·lar aire condicionat o aerotèrmia caldrà sol·licitar la corresponent llicència i marcar la ubicació dels aparells.
27. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
28. Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
29. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
30. Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra, sol·licitud de llicència de 1ª ocupació i alta cadastral.
31. L'obtenció de la llicència de 1ª ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, per el subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	363.861,74 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	14.554,47 €

Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	310,00 €

TOTAL: 14.876,47 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al Sr. al Sr. Xavier Alarcón Clasca en representació Srs. Anna Marzena Wos.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.- LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER CONSTRUCCIÓ D'UN NOU MAGATZEM D'INFLAMABLES A LA PARCEL·LA DEL CARRER TER NÚMERO 94 DE CELRÀ (expedient x2025002892)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 17 de novembre de 2025, registre d'entrada E2025009069, el Sr. Alberto Francesch García, en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA, sol·licita llicència urbanística per construcció d'un nou magatzem d'inflamables a la parcel·la del carrer Ter número 94 de Celrà.

2. En data 19 de novembre de 2025, registre d'entrada E2025009165, E2025009166, E2025009167, E2025009168, E2025009169, E2025009170, E2025009171, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya notifica a l'Ajuntament de Celrà que l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA ha sol·licitat informe previ d'incendis per a la construcció d'un nou magatzem d'inflamables.

3. En data 21 de novembre de 2025, registre d'entrada E2025009233, el Sr. Alberto Francesch García, en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA, presenta la justificació de la sol·licitud d'informe d'incendis.

4. En 29 de desembre de 2025, mitjançant Decret d'Alcaldia 1749/2025, es suspèn la tramitació del procediment de llicència urbanística per construcció d'un nou magatzem d'inflamables a la parcel·la del carrer Ter número 94 de Celrà, presentada en data 17 de novembre de 2025, registre d'entrada municipal núm. E2025009069, fins a la presentació de l'informe favorable d'incendis del Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Notificació de data 2 de gener de 2026, registre de sortida municipal S202600006.

5. En data 12 de gener de 2026, registre d'entrada E2026000174, es rep per part de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS) l'informe favorable en matèria de protecció contra incendis.

6. En data 12 de gener de 2026, registre d'entrada E2026000175, el Sr. Alberto Francesch García, en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA, presenta informe favorable en matèria de protecció contra incendis.

7. En data 22 de gener de 2026, l'enginyer municipal emet informe favorable.

8. En data 26 de gener de 2026, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable a la llicència d'obres, indicant condicions a complir i documentació a presentar.

9. Ha emès informe jurídic el secretari, el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

11. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
12. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
13. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.
14. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
15. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a l'empresa ESTEVE QUIMICA SA amb NIF núm. A- A08335671 llicència urbanística per construcció d'un nou magatzem d'inflamables a la parcel·la del carrer Ter número 94 de Celrà (ref. Cadastral núm. 0838113DG9503N0001GI), segons projecte tècnic presentat el 17 de novembre de 2025 E2025009069, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

32. Sol·licitud de llicència per ocupació de via pública, si és el cas.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

33. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
34. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions particulars:

1. El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

2. Caldrà complir amb les condicions de l'informe en matèria de protecció contra incendis per part de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments (DGPEIS):

   - *Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010 o bé la inspecció inicial segons s'estableixi a l'article 11.c del RSCIEI aprovat pel Reial Decret 164/2025.*

   - *En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.*

3. Caldrà complir amb les condicions de l'informe de l'enginyer municipal:

   - *Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010 o bé la inspecció inicial segons s'estableixi a l'article 11.c del RSCIEI aprovat pel Reial Decret 164/2025 abans d'iniciar l'activitat.*

Condicions generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Les aigües plujanes tindran xarxa separativa que es connectarà a la xarxa pública existent de plujanes.
4. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial. (detallar als plànols)
5. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics. (detallar als plànols)
6. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
7. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
8. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
9. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
10. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
11. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
12. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i les modificacions puntuals.
13. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.

14. Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
15. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
16. Es deixarà la vorera pavimentada segons es concreti amb l'Ajuntament.
17. Es deixarà la vorera pavimentada en tota l'amplada entre la meitat de les juntes de dilatació i amb el mateix tractament i acabat que l'existent.
18. Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra, sol·licitud de llicència de 1ª ocupació, i alta cadastral.
19. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	418.684,98 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	16.747,40 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	310,00 €

TOTAL: 17.069,40 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al Sr. Alberto Francesch García, en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.- RECTIFICACIÓ D'UNA ERRADA ARITMÈTICA EN EL SUMATORI DELS IMPORTS ATORGATS PER ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE DESEMBRE DE 2025 (Expedient X2025001624)

ANTECEDENTS DE FET

1.- En data 16 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local, va acordar:

Primer. Atorgar subvenció a les entitats sol·licitants que figuren en el present acord, per un import total d'11.996,92, i d'acord amb els import individualitzats que es detallen:

Entitat esportiva	CIF	Import
CLUB RITMICA CELRA	G-55211783	1.393,20 euros

CLUB TENNIS CELRA	G-17885187	722,40 euros
CLUB PATINATGE CELRA	G-17271677	1.470.60 euros
UNIO CULTURAL ESPORTIVA CELRA (UCE)	G-17391913	5.392,20 euros
CLUB ESPORTIU JOVENTUT CELRÀ	G-17377755	3.018,60 euros
	Total	**11.996,92 euros**

Segon. Disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions atorgades a favor dels sol·licitants, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 40.3410.48900 "Transferències entitats esportives" del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2025 i anul·lar el crèdit autoritzat sobrant.

(...)

2.- Havent-se detectat una errada aritmètica en el sumatori de les subvencions atorgat a cada entitat ja que l'import és el següent:

Entitat esportiva	**CIF**	**Import**
CLUB RITMICA CELRA	G-55211783	1.393,20 €
CLUB TENNIS CELRA	G-17885187	722,40 €
CLUB PATINATGE CELRA	G-17271677	1.470,60 €
UNIO CULTURAL ESPORTIVA CELRA (UCE)	G-17391913	5.392,20 €
CLUB ESPORTIU JOVENTUT CELRÀ	G-17377755	3.018,60 €
	Total	**11.997,00 €**

I que en l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de desembre de 2025 no es va tenir en compte 'alliberament de saldo de l'import autoritzat en l'acord de Junta de Govern Local pel qual s'aprova la convocatòria per l'any 2025 amb número d'operació 220250006314 per import total de 12.000,00 euros.

3.- Vist l'informe de la tècnica auxiliar d'esports de l'Ajuntament de Celrà on informa dels errors detectats amb data 13 de gener de 2026 que s'han d'esmenar en els següents termes:

1.- Rectificar l'error material en el sumatori dels imports atorgats a les entitats esportives tot indicant els següents:

Entitat esportiva	**CIF**	**Import**
CLUB RITMICA CELRA	G-55211783	1.393,20 €
CLUB TENNIS CELRA	G-17885187	722,40 €
CLUB PATINATGE CELRA	G-17271677	1.470,60 €
UNIO CULTURAL ESPORTIVA CELRA (UCE)	G-17391913	5.392,20 €
CLUB ESPORTIU JOVENTUT CELRÀ	G-17377755	3.018,60 €
	Total	**11.997,00 €**

2.- Afegir a l'apartat resolutiu un punt per tal que s'alliberi el saldo en els següents termes:

Import "A"	Operació	Import "D"	Import a alliberar
12.000,00 €	220250006314	11.997,00 €	3 €

FONAMENTS DE DRET

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el qual preveu que les Administracions Públiques podran d'ofici en qualsevol moment, rectificar els errors materials existents en els seus actes.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, que decidirà el que cregui convenient, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Rectificar l'error material aritmètic en el primer punt resolutiu de l'acord de la Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2025, en els següents termes:

On diu:

Primer. Atorgar subvenció a les entitats sol·licitants que figuren en el present acord, per un import total d'11.996,92, i d'acord amb els import individualitzats que es detallen:

Entitat esportiva	**CIF**	**Import**
CLUB RITMICA CELRA	G-55211783	1.393,20 euros
CLUB TENNIS CELRA	G-17885187	722,40 euros
CLUB PATINATGE CELRA	G-17271677	1.470.60 euros
UNIO CULTURAL ESPORTIVA CELRA (UCE)	G-17391913	5.392,20 euros
CLUB ESPORTIU JOVENTUT CELRÀ	G-17377755	3.018,60 euros
	Total	**11.996,92 euros**

Segon. Disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions atorgades a favor dels sol·licitants, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 40.3410.48900 "Transferències entitats esportives" del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2025 i anul·lar el crèdit autoritzat sobrant.

Ha de dir:

Primer. Atorgar subvenció a les entitats sol·licitants que figuren en el present acord, per un import total d'11.997,00, i d'acord amb els import individualitzats que es detallen:

Entitat esportiva	**CIF**	**Import**
CLUB RITMICA CELRA	G-55211783	1.393,20 €
CLUB TENNIS CELRA	G-17885187	722,40 €
CLUB PATINATGE CELRA	G-17271677	1.470,60 €
UNIO CULTURAL ESPORTIVA CELRA (UCE)	G-17391913	5.392,20 €
CLUB ESPORTIU JOVENTUT CELRÀ	G-17377755	3.018,60 €
	Total	**11.997,00 €**

Segon. Disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions atorgades a favor dels sol·licitants, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 40.3410.48900 "Transferències entitats esportives" del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2025 i alliberar el crèdit autoritzat sobrant en els següents termes:

Import "A"	Operació	Import "D"	Import a alliberar
12.000,00 €	220250006314	11.997,00 €	3 €

Tercer.- Notificar l'acord rectificat a les entitats beneficiàries i comunicar la present resolució als serveis econòmics de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.- APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (expedient X2025003195)

ANTECEDENTS DE FET

A la plantilla de personal de l'Ajuntament de Celrà per a l'exercici 2025, publicada juntament amb el pressupost de 2025, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (en endavant BOPG) núm. 248 de 30 de desembre de 2024, consta 1 plaça d'Auxiliar Administratiu/va, grup C2, de règim laboral i vacant, fitxa SI- 14.

Vist que en data 18 de març de 2025, la Junta de Govern va aprovar l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2025 (BOPG núm. 79 de 25 d'abril de 2025) en la que es troba inclosa dita plaça i lloc de treball del grup AP règim laboral, corresponent a la taxa ordinària.

Vist que en data 18 de juny de 2024, la Junta de Govern va aprovar l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2024 (BOPG núm. 126 de 1 de juliol de 2024) en la que es troba inclosa dita plaça i lloc de treball del grup C2 règim laboral, corresponent a la taxa ordinària.

Vist que la plaça i lloc de referència, també es troba en la plantilla de personal de l'Ajuntament de Celrà per a l'exercici 2026, publicada juntament amb el pressupost de 2026, en el Butelltí Oficial de la Província de Girona (en endavant BOPG) núm. 248 de 31 de desembre de 2025, consta 1 plaça d'Auxiliar Administratiu/va, fitxa SI-14, i que al estar vacant s'ha procedit a la seva funcionarització.

És d'interès de l'Ajuntament de Celrà la cobertura definitiva d'aquesta plaça d'Auxiliar Admninistratiu/va (lloc de treball SI-14) i la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants, baixes i altres circumstàncies.

Consta a l'expedient: l'informe de Recursos Humans pel que fa a la normativa d'aplicació i procediment a seguir, una proposta de bases de selecció que s'ajusten a la normativa vigent i l'informe de fiscalització de la intervenció municipal.

Consta a l'expedient una proposta de bases de selecció que s'ajusten a la normativa vigent següent:

FONAMENTS DE DRET

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2026.
- Reial decret llei 32/2021 de 28 de desembre, text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya.
- I altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Vista la competència d'aquesta Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, delegada a la Junta de Govern mitjançant decret 816/2023 de 22 de juny, publicat al BOPG el 30 de juny de 2023, concretament la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, fix i temporal.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria pública que ha de regir el procés de selecció per la cobertura definitiva d'una plaça vacant a la plantilla, corresponent al grup C (Subgrup C2), de règim funcionarial i lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, que s'adscriurà al lloc de treball SI-14 auxiliar administratiu/va adscrit a l'àrea de serveis interns, i alhora, crear una borsa de treball per les vacants incidentals (acumulació de tasques, suplències) i vacants.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases al BOP de Girona, on es publicaran íntegrament, i un extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC i a l'etauler de la corporació.

Annex

CONVOCATÒRIA I BASES DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA GRUP C SUBGRUP C2 DE RÈGIM FUNCIONARIAL I LLOC DE TREBALL SERVEIS INTERNS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu pel sistema de concurs-oposició per cobrir una plaça vacant d'auxiliar administratiu/va per torn lliure, i la creació d'una borsa per proveir els llocs de treball vinculats.

Amb les persones que superin el present procés selectiu, sense haver obtingut accés a la provisió definitiva de la plaça i lloc convocat, es constituirà una borsa de treball per a la cobertura del lloc que esdevingui per necessitats temporals tals com excedències, permisos, vacants, incapacitats temporals, o inclús davant d'una plaça que resti vacant i qualsevol altra situació o necessitat sobrevinguda en l'àmbit de funcions objecte de la plaça. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de lloc o hagués transcorregut un màxim de 2 anys, des del nomenament resultant de les presents bases.

En el moment que es dugui a terme un nou procés per a la creació d'una borsa, les persones que integrin la borsa com a resultat d'aquest procés deixaran de formar-ne part.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment que s'efectuï la convocatòria per cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una manera o altra participin en el procés de selecció.

SEGONA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o la residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració socials i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Només per Llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per interès generals per a l'accés a la condició de funcionari.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del graduat en Educació Secundària Obligatòria, o titulació equivalent. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, tot això, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Acreditar tenir coneixements de castellà, nivell C2, si la persona no té la nacionalitat espanyola o bé, té la nacionalitat de països en els quals el castellà no sigui llengua oficial. La persona que no acrediti trobar-se'n exempta, haurà de fer una prova específica, el resultat de la qual serà d'apta o no apta.

f) Acreditació mitjançant còpia, del abonament de 9 euros en concepte de taxa segons ordenança fiscal número 11 article 7.10 Estaran exemptes de la taxa per a la inscripció a les convocatòries de selecció de personal, les persones amb condició de persones aturades mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Aquest abonament s'haurà de fer a l'entitat CaixaBank amb el codi de barres 90999210029990785138 o codi entitat 0785135 i indicar nom, cognoms i DNI, alhora, s'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud.



g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

h) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

i) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

j) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte física que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies a realitzar.

TERCERA. PERFIL FUNCIONAL

Característiques:

- **Àrea**: Serveis interns
- **Denominació:** Auxiliar Administratiu/va
- **Lloc de treball:** SI 08
- **Règim jurídic:** Funcionari/ària
- **Tipologia del lloc:** Lloc base
- **Grup:** C2
- **Nivell compliment de destí:** 16
- **CE:** 4.493,38€

- **Sou brut anual:** 21.102,01€
- **Jornada laboral:** 35 hores setmanals
- **Incompatibilitats:** Règim General
- **Sistema de selecció:** Concurs – Oposició
- **Número de places:** 1

Les funcions pròpies de la plaça i llocs de treball d'auxiliar administratiu/va de secretaria d'aquestes bases són les següents:

C.1 MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL
Desenvolupar les funcions de suport auxiliar administratiu que li siguin assignades pel responsable, dins del seu marc d'actuació, pel bon funcionament de l'àmbit en el que es troba inscrit.

C.2 FUNCIONS GENERALS

- Donar suport en els tasques auxiliars administratives i en la gestió d'incidències del dia a dia.
- Donar suport auxiliar administratiu a la persona responsable de la gestió jurídic administrativa i als Tècnica/es auxiliars segons li sigui encomanat.
- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Realitzar tasques de suport auxiliar administratiu pel funcionament diari de l'àmbit.
- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C.3 FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- Tramitar les sessions d'òrgans de govern Local (preparar els acords, certificats i notificacions, redacció i tramesa d'actes, etc.)
- Tramitació subvencions.
- Controlar terminis de justificacions de les subvencions, contracte i convenis formalitzats.
- Elaborar propostes Ple, Junta de Govern, Comissions Informatives i decrets d'alcaldia.
- Tramitació procediments sancionadors ordenances municipals i vehicles abandonats.
- Controlar els venciments del termini de pagaments de les sancions.
- Publicar anuncis al BOP, DOGC i BOE.
- Supervisar documentació de procediments administratius d'altres departaments.
- Gestionar procediments electorals .
- Fer seguiment d'expedients i tràmits amb d'altres administracions públiques.
- Recolzament a l'alcaldia: gestió agenda, protocol i signatura de documentació.
- I, en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA. PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores de la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i al web municipal i la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), essent aquesta publicació la que obrirà el termini de presentació d'instàncies. La resta de publicacions (llista de

persones admeses i excloses, resultats, etc.) es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis i al web de municipal.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs oposició, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i per instància normalitzada al web municipal Sol·licitud de participació en processos selectius-Concurs-oposició dins del període comprès entre l'obertura de termini de presentació i la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. Aquelles persones que ho requereixin poden disposar d'un dispositiu per fer la presentació electrònica a l'OAC de l'Ajuntament de Celrà.

Per ser admès/a al procés selectiu les persones aspirants han d'incloure a la instància les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Celrà de qualsevol canvi d'aquestes dades.

Alhora, i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, han d'incloure en aquesta instància on fan la seva sol·licitud, TOTA la documentació corresponent a la fase 2a, concurs.

Seran motius d'exclusió del procés selectiu sense possibilitat d'esmena: la presentació de sol·licituds transcorregut el període indicat a la convocatòria i la manca de pagament de la taxa en el termini de presentació de la sol·licitud.

Les persones participants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Celrà durant tot el procés. https://www.celra.cat

El **termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La sol·licitud inicial per participar anirà acompanyada **de TOTA** la documentació en **format PDF portable**, **no s'admetran altres formats**, i la persona aspirant pel fet de participar-hi i aportar-la, declara que és còpia fidel de l'original i pot incórrer en falsedat documental pel fet d'aportar documentació manipulada o que no es correspongui amb l'original:

1. Fotocòpia document nacional d'identitat o del passaport vigent.

2. Fotocòpia de la titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana segons MECR.
4. Currículum acadèmic i professional.

5. Fotocòpia nivell superior de castellà (només qui no tingui la nacionalitat espanyola).

6. Documentació acreditativa del mèrits al·legats, corresponents a la fase 2ª.

En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'acompanyar per un certificat expedit pel Ministeri o Conselleria d'Ensenyament competent que acrediti l'esmentada equivalència.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, que es farà pública en el tauler de l'Ajuntament e-Tauler i es donarà un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per a esmenes i possibles reclamacions.

La llista esmentada i les comunicacions successives es faran en el tauler d'anuncis de la corporació e-Tauler i a l'espai del web processos-selectius-en-curs podrà consultar-se tota la informació del procediment.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a comptar des de la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades per silenci administratiu, el que permetrà la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de 2 mesos des de que es produeixi l'acte presumpte per silenci.

SISENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició.

1a FASE OPOSICIÓ - Obligatòria i de caràcter eliminatori 30 punts

Aquesta fase consta de dos proves:

1a PROVA.- Coneixement de la llengua catalana i castellana.

Prova de coneixements de llengua catalana.

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses automàticament del procés selectiu.
Prova de coneixements de llengua castellana.

En el cas de les persones aspirants estrangeres hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell superior C2 del MECR.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

No hauran de concorre a aquesta prova aquelles persones aspirants que ja hagin acreditat dits coneixements de llengua en la seva sol·licitud.
2a. PROVA.- Teòrica i pràctica 30 punts

Constarà de dos exercicis obligatoris:

A. Consisteix en respondre per escrit un qüestionari de 30 preguntes directament relacionades amb el temari annex i a determinació del tribunal. Serà una prova obligatòria i eliminatòria. Criteri d'avaluació: cada pregunta tindrà 4 opcions de resposta. Les preguntes correctes sumaran 0,5 punts, cada resposta incorrecta restarà 0,125 de resposta correcta, i les preguntes en blanc ni sumen ni resten.

   Aquesta prova es valorarà de 0 a 15 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts per superar la prova.

B. Consistirà en desenvolupar per escrit un o varis supòsits pràctics proposats pel tribunal i directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir. Serà una prova obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 0 a 15 punts. Seran eliminades directament les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 7,5 punts en aquesta prova.

El temps per a desenvolupar aquests exercicis serà màxim de tres hores i el tribunal pot demanar l'exposició oral de l'exercici o exercicis pràctics, i pot formular les preguntes i

aclariments que consideri adients. Ambdós exercicis, A i B, es realitzaran el mateix dia de manera consecutiva.

Finalitzada la puntuació es comunicarà la llista d'aspirant que continuen a la fase 2a i es procedirà a la valoració de mèrits, que es podrà realitzar en el mateix dia o en una sessió específica, a criteri del tribunal.

2a FASE CONCURS - Obligatòria no eliminatòria 11 punts

VALORACIÓ DE MÈRITS

Les persones aspirants que hagin superat la fase anterior, passaran a la segona fase en la qual s'avaluarà i puntuarà d'acord amb la **documentació aportada amb la sol·licitud inicial de participació.**

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració. En la mateixa sol·licitud s'ha de presentar una relació dels mèrits al·legats de conformitat amb el formulari que consta en el tràmit electrònic.

La puntuació d'aquesta fase no pot ser superior al 33% de la puntuació global de tot el procés.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 5 punts.

a) Serveis efectius prestats en places i llocs de treball d'iguals característiques a la que es objecte de convocatòria: auxiliar administratiu/va C2, **fins a un màxim de 3 punts** a raó de 0,35 punts per any treballat a l'Administració pública. El temps inferior a l'any es computarà de forma proporcional i per mesos complerts.

L'experiència professional en administracions s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala, període de temps.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o directiu no es valoraran, ni tampoc en règim de pràctiques.

Els serveis prestat en l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades dels expedients personals de les persones aspirants.

b) Serveis efectius prestats en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a l'apartat 3, com auxiliar administratiu/va, **fins a un màxim de 2 punts** a raó de 0'20 punts per any treballat en el sector privat, que s'haurà d'acreditar amb l'aportació de contractes laborals on figuri la categoria professional. El temps inferior a l'any es computarà de forma proporcional i per mesos complets.

En qualsevol cas **s'haurà d'aportar certificat de la vida laboral** expedit per la tresoreria de la Seguretat Social.

FORMACIÓ: màxim 6 punts.

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

a) Titulacions superiors diferents a l'exigida com a requisit a la convocatòria i que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria, **màxim: 2 punts**

Llicenciatura o grau universitari: 1,5 punts
Màsters: 1 punt
Postgraus: 0,75 punts

b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionades amb el lloc de treball, **màxim 2,5 punts**, d'acord amb el següent barem :

- Durada de fins a 15h: 0,05 punts.
- Durada de 16 a 30h: 0,10 punts.
- Durada de 31 a 60 hores: 0,4 punts.
- Durada de més de 60 hores: 1 punt.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà, tampoc es valorarà formació anterior a l'1 de gener de any 2017.

a) Per titulació en català superior a l'exigida per la plaça **0,5 punt**.

b) Per titulació en competències tecnològiques màxim **1 punt**.
ACTIC o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC),

ACTIC superior 1 punt
ACTIC mig 0,50 punts
ACTIC bàsic 0,25 punts

No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment en temps i forma exposats al primer paràgraf de la present base.

SETENA. ÒRGAN DE SELECCIÓ

Un/a president/a, dos vocals a proposta de l'Ajuntament, un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i un/a empleat/da pública de la corporació que actuarà com a Secretari/a del tribunal amb veu i vot, amb les/els respectius/ves suplents.

La composició nominal del tribunal qualificador es determinarà en la resolució d'alcaldia que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència de el/la President/a i de el/la Secretari/ària, que tindrà veu però no vot en cas que no sigui membre del Tribunal

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris/àries interins o personal laboral de caràcter no permanent, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents respectives. En la composició del Tribunal es vetllarà que es compleixi el principi d'especialitat,

de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixin en les proves i perquè tots aquests membres tinguin un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix a la convocatòria.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot, i a qui podrà delegar la realització de les proves que consideri pertinents. Podrà assistir-hi, a més, un membre dels representants del personal, amb veu i sense vot.

El tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés.

Les decisions seran adoptades per majoria de vots i en cas d'empat resoldrà el vot de el/la President/a que serà de qualitat.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per a garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

VUITENA. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acabat el procediment, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació i la identitat de la persona guanyadora del procés de selecció, i de les persones que s'incorporen a la borsa de treball, i elevarà la proposta a l'alcaldia per tal que efectuï el corresponent nomenament en pràctiques i constitució de la borsa de treball.

La persona aspirant proposada haurà d'incorporar-se en el termini establert en la corresponent resolució d'alcaldia, prèvia presentació i acreditació de la documentació relacionada en la base novena, serà nomenat funcionari/a en pràctiques i s'establirà un període de pràctiques 3 mesos. Aquest període es realitzarà sota la direcció de l'empleat/da públic/a que es designi i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Finalitzat el període de pràctiques fixat, el/la cap d'àrea haurà d'emetre un informe indicant si la persona aspirant ha superat el període de pràctiques. La valoració de l'informe es basarà en l'adequació de les feines que ha de fer.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, llicències, permisos i vacances, que afectin el personal que l'està complint.

En cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, es donarà per finalitzat el nomenament com a funcionari/a en pràctiques. En aquest cas l'alcalde procedirà al nomenament de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, que haurà de superar el corresponent període de prova en el termes regulats en els paràgrafs anteriors.

La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL I CRIDA

Les persones aspirants que no hagin estat declarades guanyadores del procés de selecció, però que hagin superat totes les proves, restaran en llista d'espera, segons l'ordre de puntuació

obtingut, de major a menor i podran ser cridades per cobrir les incidències del personal amb la categoria de auxiliar administratiu/va. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció i segons es regula en la base següent.

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per a la seva contractació el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. En els casos, que la persona interessada manifesti la seva renuncia o no contesti, s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a cridar a la següent persona aspirant per ordre de puntuació i així successivament.

La crida de les persones candidates és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés la persona es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista però situada en el següent lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment justificant-ho degudament per escrit, mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a Recursos Humans de l'Ajuntament de Celrà, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donades de baixa.

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho

demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats interinament, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, la durada d'aquests nomenaments interins es limitarà al que a aquests efectes disposen l'article 10 del TREBEP.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou nomenament que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per esdevenir funcionari/aria de carrera.

En aquest supòsits, es cridarà a la següent persona aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'odre de la persona que no ha pogut ser cridada, per aquesta raó legal.

Les persones que hagin de ser nomenades hauran de presentar els documents següents:

1.- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/ada per l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública.

Les persones aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a l'Administració pública.

2.-Declaració responsable de no trobar-se sotmès/esa a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3.- Declaració jurada de no trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat.

4.- Certificat mèdic expedit pel metge o metgessa de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

5.- Documentació original aportada en fase de selecció: titulacions i mèrits per a la seva valoració.

6.- En cas de tenir reconegut un grau de discapacitat s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la discapacitat, així com un informe de compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions bàsiques a cobrir.

La durada del nomenament serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la corporació.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior,

exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que compleixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, la corporació podrà deixar sense efecte el nomenament si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta falta d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La falta d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat/ada durant tota la vigència de la borsa.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació d'una nova borsa, i sempre que hi hagi persones candidates a la borsa.

No obstant, quedarà sense efecte abans del termini indicat, en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, en el supòsit que generi una nova borsa de treball.

DESENA. RECURSOS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

ONZENA. RÈGIM D'INCOMPATIBILITAT I APLICACIÓ DE NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES AL PROCEDIMENT.

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual la persona aspirant hagi estat destinada, li serà aplicable com a empleat/da pública funcionaria, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En el supòsit de consultes fetes a través d'Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la referència per a cada persona aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre corporatiu, i el nom cognoms i DNI anonimitzat.

ANNEX I :

TEMARI GENERAL: (6)

Tema 1. La Constitució Espanyola. Estructura i contingut. Principis constitucionals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Garantia i suspensió.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Principis generals. L'administració local.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les institucions: el Parlament, el president de la Generalitat, el Govern i l'Administració de la Generalitat, el Consell de Garanties Estatutàries, el síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

Tema 4. El municipi. Elements del municipi. El padró municipal.

Tema 5. L'organització municipal. Regles. Atribucions de l'alcalde, del Ple i de la Junta de Govern. Les competències municipals. Competències pròpies i competències delegades. Els serveis mínims.

Tema 6. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: funcionaris, personal laboral i eventual. L'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu.

TEMARI ESPECIFIC: (14)

Tema 7. L'acte administratiu: Concepte. Elements constitutius. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. El silenci administratiu i els actes presumptes. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.

Tema 8. El procediment administratiu: Concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. Formes de finalització del procediment administratiu. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.

Tema 9. Registre i recepció de documents. Requisits en la presentació dels documents. Esmena i millora de sol·licituds.

Tema 10. El pressupost municipal. Contingut i documentació del pressupost.

Tema 11. L'administració electrònica: Concepte i contingut. Normativa bàsica.

Tema 12. Les administracions públiques i la societat de la informació- l'Administració electrònica de Catalunya, EACAT i Administració Oberta de Catalunya.

Tema 13. Llei de contractes del sector públic: Principis. Característiques principals dels contracte públics: obres, concessió d'obres, subministrament, serveis i concessió de serveis. El contracte menor: les principals característiques.

Tema 14. Els béns de domini públic de les Corporacions Locals: Concepte. Tipus. Formes de gestió.

Tema 15. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: Concepte. Pressupòsits. Procediment.

Tema 16. La potestat sancionadora: Principis. Principis del procediment.

Tema 17. Gestió de subvencions públiques. Llei general de subvencions.

Tema 18. Transparència en l'activitat pública. Dret d'accés a la informació pública. Exercici i garanties del dret d'accés. Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 19. La protecció de dades de caràcter personal. Dret dels usuaris i obligacions de l'organització.

Tema 20. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

ANNEX II:

ANNEX PRESENTACIO MÈRITS EN PROCESSOS SELECTIUS

(*) No omplir espai ombrejat

Resultat: Retirat per unanimitat

8.- ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclogui per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon a:

- 9.1.- Aprovació de la modificació de la oferta pública d'ocupació aprovada per a l'exercici 2024 (expedient X2024000317).

- 9.2.- Adhesió a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), i contractar la pòlissa del Lot 2- Responsabilitat civil i patrimonial (expedient x2025000010).

- 9.3.- Adhesió a la nova adjudicació del contracte basat en l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de

Catalunya (Expedient 2023.04) pel Lot 1(expedient X2024000735).

- 9.4.- Adhesió a la primera pròrroga del contracte basat en l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de catalunya (expedient 2023.04) pel lot 2 (expedient X2025000460).

L'alcalde sotmet a votació la urgència de l'assumpte, que s'aprova per unanimitat.

9.1.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ APROVADA PER A L'EXERCICI 2024 (expedient X2024000317)

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern en sessió de data 18 de juny de 2024 va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública per l'exercici 2024 amb les places corresponents a la taxa de reposició ordinària del 120% segons el següent detall:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	CATEGORIA	TIPUS PLAÇA	SITUACIÓ	SISTEMA PROVISIÓ
Tècnic/a auxiliar informàtica	**1**	**C1**	**F**	**CS**	**PROMOCIÓ INTERNA**
Vigilant/a	1	C2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Auxiliar Administratiu/va	1	C2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Administratiu/va	2	C1	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Auxiliar administratiu/va	**1**	**C2**	**L**	**I**	**CONCURS OPOSICIÓ**
Educador/a	1	C1	L	I	CONCURS OPOSICIÓ

L'oferta aprovada es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 126 d'1 de juliol de 2024.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2025 es va aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2024 incorporant dues places corresponents a la taxa de reposició ordinària del 120%:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	CATEGORIA	TIPUS PLAÇA	SITUACIÓ	SISTEMA PROVISIÓ
Administratiu/va	1	C1	L	I	PROMOCIÓ INTERNA
Peó manteniment	1	E	L	I	CONCURS OPOSICIÓ

Mitjançant acord de ple de data 29 de desembre de 2025 es va aprovar la Relació de llocs de treball per a l'any 2026, en què s'ha modificat el següent:

- La relació jurídica de la fitxa SI-08 – auxiliar administratiu/va de secretaria, fins ara de caràcter laboral, esdevenint funcionari/ària.

- Creació d'una plaça de tècnic/a d'informàtica (subgrup A2) de caràcter funcionarial i amortització del lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica C1 (SI-06).

Per un costat, el lloc de treball corresponent a la fitxa SI-08 – auxiliar administratiu/va de secretaria actualment es troba vacant.

D'altra banda, el lloc de treball corresponent a la fitxa SI-06 – Tècnic auxiliar d'informàtica actualment té un sistema de provisió per promoció interna.

Pels motius que s'han exposat, procedeix modificar l'OPO 2024, a fi d'adaptar la relació jurídica del lloc de treball corresponent a la fitxa SI-08 – auxiliar administratiu/va de secretaria a l'aprovada en la relació de lloc de treball i plantilla per a l'any 2026, i poder convocar la plaça amb el caràcter de funcionari/ària.

En aquest cas, es proposa fer un canvi en el tipus de plaça corresponent a Auxiliar Administratiu/va passant de ser de règim laboral a règim funcionarial i també modificar la situació de la plaça d'interina a vacant.

Finalment, procedir a modificar l'OPO 2024, a fi d'adaptar el sistema de provisió del lloc de treball corresponent a la fitxa SI-06 – Tècnic/a auxiliar d'informàtica a l'aprovada en la relació de lloc de treball i plantilla per a l'any 2026, i poder convocar la plaça de tècnic/a d'informàtica subgrup A2 i de règim funcionarial, mitjançant el sistema de provisió de concurs oposició.

FONAMENTS DE DRET

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

Segons l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través de qualsevol altre instrument similar de gestió de la provisió de necessitats de personal (...), fixant el termini

màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se en el del termini improrrogable de 3 anys.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya , estableix que les corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el qual constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel què s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, l'oferta pública d'ocupació i les seves posteriors modificacions, un cop aprovada, s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se n'ha de trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, de conformitat amb l'article 37.1.l) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es matèria de negociació els criteris generals sobre ofertes d'ocupació pública.

De conformitat amb l'art. 21.1 lletra g) de la LRBRL, i l'article 53.1 h) del TRLMRLC, l'alcalde és competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, competència delegada a la Junta de Govern mitjançant decret de mitjançant d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023,

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública per l'exercici 2024 amb les places corresponents a la taxa de reposició ordinària del 120% segons el següent detall:

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL	NOMBRE PLACES	CATEGORIA	TIPUS PLAÇA	SITUACIÓ	SISTEMA PROVISIÓ
Tècnic/a d'informàtica	**1**	**A2**	**F**	**CS**	**CONCURS OPOSICIÓ**
Vigilant	1	C2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Auxiliar Administratiu/va	1	C2	F	I	CONCURS OPOSICIÓ
Administratiu/va	1	C1	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Administratiu/va	1	C1	L	I	PROMOCIÓ INTERNA
Auxiliar administratiu/va	**1**	**C2**	**F**	**V**	**CONCURS OPOSICIÓ**

Educadora	1	C1	L	I	CONCURS OPOSICIÓ
Peó manteniment	1	E	L	I	CONCURS OPOSICIÓ

Segon.- Publicar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública 2024 en la seu electrònica d'aquest Ajuntament mitjançant l'e-taulell i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, per a general coneixement i interposició dels recursos que, en el seu cas, els interessats considerin oportuns.

Tercer.- Notificar el present acord individualment a la persona interessada que ocupa en comissió de serveis la plaça de tècnic/a auxiliar d'informàtica, amb indicació dels recursos que procedeixin, així com a les representacions sindicals.

Quart.- Comunicar la present resolució a l'Administració de l'Estat i a l'Administració Autonòmica, en compliment del que es preveu en l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.2.- ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.06), I CONTRACTAR LA PÒLISSA DEL LOT 2- RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL (expedient x2025000010)

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament de Celrà, en sessió ordinària celebrada el dia 13 d'abril de 2021, va acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACMCCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2. La Comissió Executiva del CCDL, per encàrrec de l'ACM, en la seva sessió ordinària de data 9 de març de 2023, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a les empreses que es relacionen a continuació, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2022/85, de data 14 de novembre:

- Lot 1 - Servei d'assegurances de Vida – OCCIDENT GCO (abans SEGUROS CATALANA OCCIDENTE)
- Lot 2 - Servei d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial -ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA)
- Lot 3 - Servei d'assegurances de responsabilitat professional dels tècnics de la construcció – OCCIDENT GCO (abans SEGUROS CATALANA OCCIDENTE)

La formalització té lloc el 24 d'abril de 2023, amb efectes a partir del dia 1 de maig de 2023.

3. Segons la clàusula 10 del PCAP, el període de vigència de l'acord marc és inicialment de 24 mesos, a partir de la data de formalització. El contracte es va formalitzar amb efectes a partir del dia 1 de maig de 2023: per tant la durada inicial de l'acord marc finalitza el 30 d'abril de 2025. Es preveuen dues pròrrogues, de dotze mesos addicionals, pel que la seva durada total és com a màxim, de quatre anys.

En data 22 d'octubre de 2025, es formalitza la segona pròrroga de l'acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya per 12 mesos, a comptar des de l'1 de maig de 2026 fins al 30 d'abril de 2027.

Al tractar-se d'un contracte privat i de conformitat amb l'article 25 i 26 de la LCSP, les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i per les empreses contractistes, sempre que es preavisi amb sis mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial de l'Acord marc o de les eventuals pròrrogues. En cap cas la pròrroga podrà produir- se per consentiment tàcit de les parts i haurà d'acordar-se de manera expressa entre les parts.

4. Pel que fa a la durada dels contractes derivats, tenen una durada de dotze mesos des de la seva adjudicació o formalització, podent-se prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, com a màxim i sempre que sigui vigent l'Acord marc.

Al tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 26 de la LCSP, les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i per les empreses contractistes. En el cas que l'empresa adjudicatària no vulgui prorrogar el contracte basat haurà de preavisar amb tres mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte basat a la Comissió de Suport a l'Acord marc. L'assegurat per la seva banda podrà oposar-se a la pròrroga amb un preavís a l'entitat asseguradora d'un mes al venciment de la pòlissa. En cap cas la pròrroga podrà produir-se amb el consentiment tàcit de les parts.

5. En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

6. En data 25 de juny de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar la segona pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya per un període de 12 mesos més, des de l'1 de maig de 2026 fins al 30 d'abril de 2027.

7. En data 28 de novembre de 2024, la societat ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA, va posar en coneixement de l'ACM que amb la corresponent escriptura notarial, de 26 de gener de 2024, mitjançant la qual s'elevava a públic l'acord social de canvi de denominació d'aquesta societat, per la denominació ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, sense comportar canvi de número d'identificació fiscal i sense que en cap cas suposés un perjudici en la continuïtat i la correcta execució de les execucions dels contractes adjudicats.

8. L'Ajuntament de Celrà està adherit a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02),

adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados correduría de seguros, S.L., tal i com consta a l'expedient X2024003323.

9. La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de febrer de 2025, va acordar l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya i va contractar la corresponent al lot 2 – servei d'assegurances de responsabilitat civil i patrimonial- (exp.2022.06).

10. Consta a l'expedient informe del cap de serveis municipals i de la tècnica mitjana de gestió, on proposen l'adhesió a la segona pròrroga de l'acord marc indicat així com la contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial a favor de Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España.

11. Consten a l'expedient els documents de reserva pressupostària, disposant de crèdit suficient per a l'execució del contracte pel període compres entre el 21 de febrer de 2026 fins al 20 de febrer de 2027.

12. Consta a l'expedient informe de secretaria relatiu les adhesions i contractació de la pòlissa.

FONAMENTS DE DRET.-

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals. Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per acord de la Comissió executiva del CCDL, de data 9 de maig de 2023 i per Resolució de Presidència núm. 2023/91 del CCDL, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, que decidirà el que cregui convenient, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), i contractar la pòlissa d'assegurances Lot 2. Responsabilitat civil i patrimonial, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, amb vigència des de les 00.00 hores del 21 de febrer de 2026 a les 23:59 hores del 20 de febrer de 2027, i amb possibilitat de

prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 16.643,88 euros (14.843,88 euros en concepte de l'assegurança i 1.800,00 euros de les despeses que es poden derivar en concepte franquícia), que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026, a càrrec de l'aplicació pressupostària 11.9330.22400 'Assegurança patrimoni'.

Tercer.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.3.- ADHESIÓ A LA NOVA ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2023.04) PEL LOT 1 (expedient X2024000735)

ANTECEDENTS DE FET

1.- El Ple de l'Ajuntament de Celrà, en sessió ordinària celebrada el dia 13 d'abril de 2021, va acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACMCCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

- ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3
- FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3
- IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
- ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
- ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

En data 10 de juliol de 2024, es va formalitzar l'acord marc amb les empreses indicades.

3.- Segons el PCAP, el període de vigència inicial és de 24 mesos des de la formalització i es podrà prorrogar per 2 períodes de 12 mesos addicionals, durada total, com a màxim, de 4 anys. El PCAP indica que la durada dels contractes basats estarà condicionada a la vigència de l'acord marc.

4.-En data 3 de gener de 2025, mitjançant decret d'alcaldia 6/2025, avocant competència de la Junta de Govern Local, es va aprovar:

(...)

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (ACM Exp. 2023.04).

Tercer.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà amb efectes retroactius a 1 de gener de 2025, amb una durada inicial de 12 mesos fins al 31 de desembre de 2025, essent prorrogable de forma expressa d'acord amb el plec de clàusules de l'acord marc a favor de :

- CUPS del Lot 1 - Baixa tensió de menys de 15 Kw (37 CUPS) adjudicat a FACTOR ENERGIA SAU amb NIF A61893871.
- CUPS del Lot 3 - Alta tensió (1 CUP) adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SAU amb NIF A95758389.

El punts de subministrament (CUPS) ordenats per Lot, que s'inclouen al present contracte són els que figuren a l'informe tècnic 18 de desembre de 2024 que serveix de base a la present resolució.
(...)

Cinquè. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 211.781,85 Euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries amb el detall següent (...)

Les empreses adjudicatàries van ser notificades en data 13 de gener de 2025.

7.- En data 2 de desembre l'empresa Factor Energia SA no ha formalitzat el contracte de la primera pròrroga del lot 1 i s'inicia un nou procediment de contractació. Mentrestant Factor Energia SA, d'acord amb la Clàusula 22 del PPT està compromès a continuar, sense cap tipus de restricció, el subministrament energètic en tots els consums mentre no es resolgui la següent contractació.

En aquest sentit, en data 4 de desembre de 2025, mitjançant reunió telemàtica amb la central de compres de l'ACM i les entitats locals adherides a l'acord marc, es comunica que l'empresa adjudicatària del Lot 1 – baixa tensió, FACTOR ENERGIA S.A., no ha formalitzat la pròrroga, pel que:

- El lot 1 tindrà una continuïtat forçada fins al 31 de març de 2025, ja que per contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a prestar el subministrament fins als 3 mesos posteriors a la fi de la vigència del contracte.

-S'inicia una nova licitació pel lot 1 amb previsió d'adjudicació abans de la data fi del contracte.

8.- En data 29 de desembre de 2025, per decret d'alcaldia 1759/2025, avocant competència de la Junta de Govern Local, es resol:

Primer. Aprovar la continuïtat del contracte de subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà, que s'inclouen al contracte amb efectes des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de març de 2026:

- CUPS del Lot 1 - Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a FACTOR ENERGIA SAU (...)

L'acord es va notificar a l'empresa FACTOR ENERGIA S.A., en data 16 de gener de 2026.

9.- Per Resolució de Presidència núm. 2025/87, de data 24 de novembre de 2025, s'aprovà l'inici d'expedient, amb denominació 2023.04.A03, per a l'adjudicació del Lot 1 (Baixa tensió: fins a 15 kW) del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, pel preu més baix en oferta en sobre tancat entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva (Exp. 2023.04).

10.- En sessió de data 2 de desembre de 2025, la Comissió Executiva del CCDL acordà aprovar l'expedient de contractació i els corresponents Plecs que regulen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en Lot 1 del Grup Tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.04.A03), i convidar a les empreses seleccionades en el Lot 1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04), concretament, a ENDESA ENERGÍA SAU, a IBERDROLA CLIENTES SA, i a FACTOR ENERGIA SA, per a què presentin la proposició econòmica en sobre tancat en els termes i terminis que es descriuen en el PCAP del procediment d'adjudicació (exp. núm. 2021.04.A03).

11.- La Comissió executiva del CCDL, en la sessió CEXC2025/12-Extraordinària amb urgència celebrada el dia 18 de desembre de 2025, de conformitat amb la proposta de la Mesa de contractació, efectuada en la sessió del dia 16 de desembre de 2025 acordà adjudicar el Lot 1 del Grup Tarifari a l'empresa "IBERDROLA CLIENTES SA".

12.- El 16 de gener de 2026 es procedeix a la formalització del lot 1 per un període de 12 mesos més, des del 15 de febrer de 2026 al 14 de febrer del 2027.

13.- Les necessitats a satisfer amb la contractació proposada s'integren dins les competències a què fa referència el Capítol III del Títol II de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament de Celrà no disposa de suficients efectius ni de personal especialitzat o dels mitjans suficients per poder dur a terme aquesta prestació.

14.- El tècnic de serveis municipals ha emès informe favorable proposant:

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà amb NIF P1705400H al contracte 2023.04.A03 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà del lots 1 (tarifa 2.0TD), per una durada de dotze mesos, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte.

15.- Consten a l'expedient consignacions existents al pressupost de despeses de l'exercici 2026 i 2057 així com informe d'intervenció, de conformitat amb la fase del procediment.

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contactant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, que decidirà el que cregui convenient, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà amb NIF P1705400H al contracte 2023.04.A03 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà del lots 1 (tarifa 2.0TD), per una durada de dotze mesos a IBERDROLA CLIENTES SA, a partir del 15 de febrer de 2026, que s'inclouen al contracte (que consten a l'informe tècnic i que s'envia com a documentació annexa el "formulari CUPS lot 1" (document Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades del lot 1 a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el "formulari ens local" (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades pel lot 1 i tarifa són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada el 18 de desembre del 2025.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A03).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar la despesa total per import de 55.650,63 € amb càrrec del pressupost de 2026 i de 2027, segons detall següent:

Aplicació pressupostaria			Descripció	Despesa des del 15 de febrer al 31 de desembre de 2026	Despesa des de l'1 de gener al 14 de febrer del 2027
11	9200	22100	Subministrament elèctric serveis generals.	1.755,25 €	250,75 €
11	9203	22100	Subministrament llum casa Hiniasa	839,14 €	119,88 €
30	3330	22100	Subministrament elèctric locals culturals	2.587,92 €	369,70 €
50	3371	22100	Subministrament elèctric local joventut	1.974,47 €	282,07 €
76	3233	22100	Subministrament elèctric EB Trapelles	2.231,42 €	318,77 €
80	1500	22100	Subministrament elèctric locals brigada.	1.831,94 €	261,71 €
80	1640	22100	Subministrament elèctric cementiri	86,89 €	12,41 €
80	1650	22100	Subministrament elèctric enllumenat públic.	37.387,28 €	5.341,04 €
SUBTOTAL				**48.694,30 €**	**6.956,33 €**
TOTAL (de del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027)					**55.650,63 €**

Autoritzar i disposar la despesa per import total de 48.694,30 € a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026 que s'indiquen en el quadre anterior.
Autoritzar i disposar la despesa per import total de 6.956,33 € a les aplicacions pressupostàries corresponents a l'exercici 2027. Els imports autoritzats i disposats a l'exercici 2027 resten condicionats a l'existència de crèdit suficient i adequat en aquest exercici pressupostari.
Es declara la plurianualitat en la despesa.

Quart. Dispensar a l'adjudicatari de la constitució de la garantia definitiva d'acord amb allò previst en l'article 47 dels plecs de clàusules administratives que han regit la licitació de l'acord marc de l'ACM.

Cinquè. Notificar aquest acord a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica pels lots indicats, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.4.- ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA, AMB DESTINACIÓ A LES

Ajuntament de Celrà

ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2023.04) PEL LOT 2 (Expedient X2025000460)

ANTECEDENTS DE FET

1.- El Ple de l'Ajuntament de Celrà, en sessió ordinària celebrada el dia 13 d'abril de 2021, va acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACMCCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 4 de juny de 2024, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció d'empreses pels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), d'acord amb el següent detall:

- ENDESA ENERGIA SAU: Lots 1, 2 i 3
- FACTOR ENERGIA SA: Lots 1, 2 i 3
- IBERDROLA CLIENTES SA: Lots 1, 2 i 3
- ATLAS ENERGIA COMERCIAL SL: Lot 3
- ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lot 3

En data 10 de juliol de 2024, es va formalitzar l'acord marc amb les empreses indicades.

3.- Segons el PCAP, el període de vigència inicial és de 24 mesos des de la formalització i es podrà prorrogar per 2 períodes de 12 mesos addicionals, durada total, com a màxim, de 4 anys. El PCAP indica que la durada dels contractes basats estarà condicionada a la vigència de l'acord marc.

4.-En data 18 de març de 2025, la Junta de Govern Local, va aprovar:

(...)

Primer.- Adjudicar el contracte derivat del lot 2 - CUPS de baixa tensió de més de 15kw de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04) a favor d'ENDESA ENERGIA SAU, amb NIF A81948077, amb una durada inicial de 12 mesos, amb efectes retroactius des del 15 de febrer de 2025 i fins al 14 de febrer de 2026, essent prorrogable de forma expressa d'acord amb el plec de clàusules de l'acord marc. Durada del contracte derivat: des del 15 de febrer de 2025 al 14 de febrer de 2026.

L'empresa adjudicatària va ser notificada en data 20 de març de 2025.

6.- És d'interès de l'Ajuntament aprovar la primera pròrroga del Lot 2 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica, per a les CUPS que es detallen en la part dispositiva d'aquest informe.

Les aplicacions pressupostàries de la despesa de subministrament d'electricitat per l'any 2026, es detallen a la part dispositiva d'aquest informe, amb un total de despesa de 127.294,22 euros.

7.- Les necessitats a satisfer amb la contractació proposada s'integren dins les competències a què fa referència el Capítol III del Títol II de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Ajuntament de Celrà no disposa de suficients efectius ni de personal especialitzat o dels mitjans suficients per poder dur a terme aquesta prestació.

8.- El tècnic de serveis municipals ha emès informe favorable proposant:

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte de subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà, que s'inclouen al contracte amb efectes des de l'15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027:

- CUPS del Lot 2 - Baixa tensió de més de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU:

9.- Consten a l'expedient consignacions existents al pressupost de despeses de l'exercici 2026 així com informe d'intervenció, de conformitat amb la fase del procediment

FONAMENTS DE DRET

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19 de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 62/2024, de 24 de juliol de 2024 i publicats al perfil de contactant de l'entitat que regeixen el procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04 A02).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local, que decidirà el que cregui convenient, l'adopció dels següents:

Ajuntament de Celrà

ACORDS

Primer. Aprovar la primera pròrroga del contracte de subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Celrà, que s'inclouen al contracte amb efectes des de l'15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027:

- CUPS del Lot 2 - Baixa tensió de més de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU (que consten a l'informe tècnic i que s'envia com a documentació annexa el "formulari CUPS lot 2" (document Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades del lot 2 a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el "formulari ens local" (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 7 d'octubre de 2024.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades en els lots del grup tarifari (Exp.2023.04-A02).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

La durada del contracte derivat de subministrament d'energia elèctrica per al lot 2 tindrà una durada de 12 mesos, de l'15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027, essent prorrogable de forma expressa d'acord amb el plec de clàusules de l'acord marc.

Segon. Aprovar la despesa total per import de 145.479,11 € amb càrrec als exercicis 2026 i 2027 segons detall següent:

Aplicació pressupostaria			Descripció	Despesa des del 15 de febrers al 31 de desembre de 2026	Despesa des de l'1 de gener al 14 de febrer del 2027
14	2410	22100	Energia elèctrica promoció econòmica	7.157,97 €	1.022,57 €
30	3331	22100	Subministrament elèctric teatre Ateneu	11.318,38 €	1.616,91 €
40	3421	22100	Subministrament elèctric poliesportius municipal i camp futbol	15.324,56 €	2.189,22 €
70	2310	22100	Subministrament elèctric escoles velles	2.045,77 €	292,25 €
74	3372	22100	Subministrament elèctric casal d'avis Can Ponac	12.018,38 €	1.716,91 €
76	3231	22100	Subministrament elèctric escola Aulet	6.497,22 €	928,17 €
76	3232	22100	Subministrament elèctric escola Falgueres	14.527,43 €	2.075,35 €
76	3234	22100	Subministrament elèctric EB Gínjols	1.984,60 €	283,51 €
77	3260	22100	Subministrament elèctric escola de dansa	8.124,52 €	1.160,65 €
80	1600	22100	Energia elèctrica. EDAR	11.363,04 €	1.623,29 €
80	1650	22100	Subministrament elèctric enllumenat públic.	36.932,36 €	5.276,05 €
SUBTOTAL				127.294,22 €	18.184,89 €
TOTAL (de del 15 de febrer de 2026 fins al 14 de febrer de 2027)					145.479,11 €

Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026 que consten en el quadre anterior per import de 127.294,22 €.
Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'habilitin amb crèdit suficient i adequat a l'exercici 2027 per import total de 18.184,89 €. Els imports autoritzats i disposats a l'exercici 2027 resten condicionats a l'existència de crèdit suficient i adequat en aquest exercici pressupostari 2027.
Es declara la plurinualitat en la despesa.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica pel lot 2, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Quart. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat

CLOENDA

Sense cap altre assumpte a tractar finalitza la sessió a les 17:40 hores i de tot el qual, com a secretari, en dono fe.