

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 12
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: 2 de juliol de 2024
Horari: de 17.30 hores a 17.45 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17.30 hores del dia 2 de juliol de 2024 es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) les persones integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Maria Montserrat Carré Dalmau, tercera tinenta d'alcalde
Sr. Daniel Jiménez Elvira, quart tinent d'alcalde

Secretària

Sra. Meritxell Vargas Sardà

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE DATA 18 DE JUNY DE 2024

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 18 de juny de 2024, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I INICI DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I OBRA PER A LA SUBSTITUCIÓ DE LES CLIMATITZADORES DEL LOCAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CELRÀ (expedient X2024001153)

ANTECEDENTS DE FET

1.- Als efectes previstos en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta Alcaldia entén necessari que es liciti el contracte administratiu per l'adquisició i instal·lació de dues climatitzadores al local de promoció econòmica de Celrà atès que el sistema actual ha deixat de funcionar i no es pot reparar. Mentre es licita i executa

aquest contracte s'ha instal·lat un sistema de climatització mòbil i temporal per garantir la temperatura de confort a les persones treballadores i usuàries.

2.- L'enginyer Sr. Jordi Güell Camps ha redactat la 'Memòria tècnica per a la substitució de les climatitzadores de promoció econòmica de Celrà', la qual atès que compleix els requisits indicats a l'article 125.1.b) de la LCSP es considera el Plec de prescripcions tècniques.

3.- S'han redactat la memòria justificativa i el plec de clàusules administratives particulars.

4.- Vist que existeix crèdit disponible que ha estat reservat mitjançant document comptable fase A de data 19 de juny de 2024, que consta a l'expedient.

5.- Consta a l'expedient informe de la secretària municipal relatiu a la licitació d'aquest contracte de data 25 de juny de 2024.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP la celebració dels contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos per l'article 28 d'aquesta Llei.

2. Als articles 156 a 159 de la LCSP es regula el procediment obert. I més concretament, l'article 159 LCSP regula el procediment obert simplificat.

3. Estem davant un contracte mixt amb les condicions establertes en l'article 34.2 de la LCSP. Per a la determinació de les normes que regiran l'adjudicació dels contractes mixtos que el seu objecte contingui prestacions de varis contractes regulats en aquesta Llei i donat que en aquest supòsit es comprenen prestacions pròpies del contracte de subministrament i d'obres s'atindrà al caràcter de la prestació principal, que en aquest cas és el contracte de subministrament.

És per la qual cosa que el contracte té la consideració de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16 de la LCSP.

4. I de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa; Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL2016/9); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-; Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- i Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 14 de juny.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte administratiu mixt de subministrament i d'obra per a la substitució de les climatitzadores del local de promoció econòmica de Celrà, amb un pressupost base de licitació de 75.008,51 €, IVA inclòs (61.990,50 €, IVA exclòs), i un valor estimat de 61.990,50 €.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i la memòria

tècnica/plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte per procediment obert simplificat, donant ordre de que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en un termini mínim de 15 dies naturals es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Autoritzar la despesa per finançar (mitjançant recursos ordinaris) les despeses derivades del contracte per l'import de 75.008,51 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14.2410.63300 'Aire condicionat promoció econòmica' a càrrec del pressupost vigent de la Corporació.

Cinquè. De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació exercirà, entre d'altres, les funcions relacionades en l'apartat 2 d'aquest article com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació; estant constituïda per aquest contracte, en virtut del que disposa la Disposició Addicional segona, apartat setè, de la LCSP pels membres següents:

Presidència: Sr. Josep Bartis Fàbrega, Primer Tinent d'Alcalde

Vocalies: Sra. Meritxell Vargas Sardà, Secretària de la Corporació.

Sr. Ramon Boada Oliveras, Interventor de la Corporació.

Sra. Lídia Martí Ribas, tesorera de la corporació, que actuarà en substitució de l'interventor en cas que no assisteixi.

Sr. Marcel Brugat Riera, Cap serveis de manteniment.

Secretària: Sra. Maria Roura Sanchez, funcionaria l'Ajuntament, amb veu i vot.

3. APROVACIÓ DE LA SEGON I ÚLTIMA PRÒRROGA DELS LOTS DEL CONTRACTE D'ACTIVITATS CULTURALS ESCOLA D'ART (expedient X2021000500)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 26 de juliol de 2021, mitjançant Decret d'Alcaldia 747/2021 del que es va donar compte a la següent Junta de Govern Local, s'adjudiquen els diferents lots del contracte de serveis d'activitats culturals - Escola Art a favor dels següents adjudicataris i pels imports indicats:

Nom	Lot	Import anual IVA exclòs	Import total adjudicació, IVA exclòs (2 anys) contracte)	Import total adjudicació, IVA inclòs (2 anys)
ASSOCIACIO CULTURAL COCU	1 - Servei taller de dibuix i pintura per a infants	3.600,00€	7.200,00€	8.712,00€
YEVDOKYM PEREVALSKYI	2 - Servei taller de dibuix i pintura	10.240,00€	20.480,00€	24.780,80€
ROSA RIOS LLORENS	3 - Servei taller de restauració de mobles	12.800,00€	25.600,00€	30.976,00€
ICONNA	4 - Servei taller de	4.096,00€	8.192,00€	9.912,32€

COMUNICACIO AUDIOVISUAL SL	fotografia			
MONTSE SERO MIRO	5 - Servei taller de ceràmica	6.656,00€	13.312,00€	16.107,52€

Els contractes es van formalitzar en data 27 d'agost de 2021.

2. La durada del contracte segons el PCAP es fixa en dos anys, que s'executen coincidint amb els cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023. El contracte preveu la possibilitat de prorroga de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

3. En data 15 de novembre de 2022, en sessió ordinària, la Junta de Govern Local va acordar acceptar la renúncia de la Sra. Montse Seró Miró, adjudicatària del lot 5 "Taller de ceràmica" amb efectes a partir del dia 30 de setembre de 2022, i es va autoritzar a favor de la Sra. Laia Fuentes Muniesa (Nom artístic: Laia Vers), la cessió del lot 5 del contracte del servei d'activitats culturals, amb efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2022. El contracte amb la Sra. Fuentes es va formalitzar amb efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2022 amb una durada d'un any, amb possibilitat de dos anys de prorroga, any a any, amb un total de 3 anys, a executar coincidint amb els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025, si escau.

4. En data 18 de juliol de 2023 la Junta de Govern va aprovar la primera prorroga per termini d'un any dels lots 1 a 5 del contracte.

5. Els adjudicataris dels lots 1 a 5 del contracte han sol·licitat la segona prorroga del contracte, els registres municipals d'entrada consten a l'expedient.

6. La responsable tècnica de l'àrea de Cultura ha emès els informes favorables a la 2ª prorroga en data 14 de juny de 2024.

7. Consten a l'expedient els documents comptables de les fases AD subscrits per la intervenció municipal el 18 de juny de 2024.

8. La secretària de la corporació ha emès informe relatiu a la prorroga en data 20 de juny de 2024, que consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. La clàusula tercera del contracte administratiu estableix que "La durada del contracte serà de 2 anys, coincidents amb el curs escolar. De conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques el curs acadèmic 2021-2022 s'iniciarà l'1 d'octubre i finalitzarà el 22 de juny de 2022.

El contracte serà prorrogable de forma expressa any a any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys. La prorroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte."

Pronunciant-se en el mateix sentit el plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte administratiu.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP "El contracte pot preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta Llei"

Alhora l'apartat 4rt de dit article estableix "Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloent-hi les possibles pròrroques que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i els límits establerts a les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant."

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar la segona i última pròrroga dels lots 1 a 5 del contracte de serveis d'activitats culturals, pel període d'un any, que s'executarà coincidint amb el curs escolar 2024-2025, del contracte de serveis d'activitats culturals i fins al 18 de juny de 2025 amb els adjudicatariis de cada lot i de conformitat amb els contractes formalitzats.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30.3341.22799 "Escola d'Art" amb els imports i anualitats següents:

Adjudicatari	NIF	Lot	Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
ASSOCIACIO CULTURAL COCU	G55074629	1 - Servei taller de dibuix i pintura per a infants	2024 (octubre a desembre)	1.200,00 €	1.452,00 €
			2025 (gener a juny)	2.400,00 €	2.904,00 €
YEVDOKYM PEREVALSKIYI	***9732**	2 - Servei taller de dibuix i pintura	2024 (octubre a desembre)	3.413,33 €	4.130,13 €
			2025 (gener a juny)	6.826,67 €	8.260,27 €
ROSA RIOS LLORENS	***2837**	3 - Servei taller de restauració de mobles	2024 (octubre a desembre)	4.266,66 €	5.162,66 €
			2025 (gener a juny)	8.533,34 €	10.325,34 €
ICONNA COMUNICACIO AUDIOVISUAL SL	B55131999	4 - Servei taller de fotografia	2024 (octubre a desembre)	1.365,33 €	1.652,05 €
			2025 (gener a juny)	2.730,67 €	3.304,11 €
LAIA FUENTES MUNIESA (LAIA VERS)	***4892**	5 - Servei taller de ceràmica	2024 (octubre a desembre)	2.218,66 €	2.684,58 €
			2025 (gener a juny)	4.437,00 €	5.369,18 €
Import total d'adjudicació				37.392,00 €	45.244,32 €

Tercer. Notificar aquest acord als adjudicatariis dels lots d'aquest contracte

Quart. Donar compte del present acord a la Comptabilitat i a la Tresoreria de la corporació.

Cinquè. Comunicar la pròrroga d'aquest contracte al Perfil del contractant i al Registre Públic de Contractes de Catalunya.

4. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TRESORER/A DE L'ÀMBIT FUNCIONARIAL GRUP A1 DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA INTERVENCIÓ-TRESORERIA (expedient x2024001349)

ANTECEDENTS DE FET

A la plantilla de personal de l'Ajuntament de Celrà per a l'exercici 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 16 de febrer de 2024, resta vacant una plaça de tresorer/a reservada a funcionaris amb habilitació nacional.

Vist que s'ha portat a terme procediment de provisió del lloc amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'acord amb el procediments establerts als articles 48, 49 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb publicació de bases i termini de presentació al BOP de Girona número 48 de data 7 de març de 2024, a la seu electrònica municipal des del dia 8 de març de 2024 fins al dia 18 de març de 2024 i al CSITAL des del dia 11 de març de 2024 fins al dia 21 de març de 2024.

Atès que dit procediment ha quedat vacant per manca de presentació de persones aspirants funcionaries de carrera amb habilitació de caràcter nacional, tal com consta en la certificació emesa per la secretaria municipal acctal en data 23 de març de 2024.

Vist que es manté la necessitat i urgència de procedir a la cobertura dita plaça i lloc de treball, atenent que es tracta de funcions reservades.

Vist l'informe de secretaria de data 26 de juny 2024.

FONAMENTS DE DRET

Segons estableix l'article 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, per el que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, quan no sigui possible la provisió dels llocs reservats per funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, sens perjudici de la previsió establerta a l'article 10.4 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, les corporacions locals podran proposar a la comunitat autònoma, amb respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, el nomenament d'un funcionari interí, que haurà d'estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al subgrup A1.

Consta a l'expedient una proposta de bases de selecció que s'ajusten a la normativa vigent següent.

Vist la competència d'aquesta Alcaldia, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, delegada a la Junta de Govern mitjançant decret 816/2023 de 22 de juny publica al BOPG el 30 de juny de 2024, concretament la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, fix i temporal.

ACORDS

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria pública que ha de regir el procés de selecció per la cobertura interina d'una plaça de tesorera/a reservada a persones funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, grup A1, subescala Intervenció-Tresoreria i creació d'una borsa de treball.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases al BOP de Girona, on es publicaran íntegrament, i un extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació e-tauler.

5. APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE CULTURA GRUP A2 DE RÈGIM LABORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (expedient x2024001669)

ANTECEDENTS DE FET

A la plantilla orgànica municipal aprovada juntament amb el pressupost 2024 consta una plaça que ha quedat vacant en data 16 de juny de 2024, per atorgament d'excedència voluntària a la seva ocupant.

Vist el decret de l'alcaldia 896 de data 18 de juny de 2024, pel que s'incoa el present procediment, que argumenta la necessitat i urgència de la cobertura de la plaça objecte del present informe, per raó del volum de feina relacionada amb les funcions que es desenvolupen en aquest lloc de treball, que alhora inclou el comandament de personal de biblioteca i consergeria.

Vist que la plaça i lloc de referència no es troba en la oferta pública d'ocupació de 2024 que ja ha estat aprovada, atenent que estava coberta amb caràcter permanent fins al moment en que s'ha procedit a l'atorgament d'excedència voluntària, raó per la que no es pot procedir a cobertura de caràcter definitiu.

Atès que l'article 25.2.b) de la Llei de Bases del Règim Local estableix que el municipi exercirà competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals, i alhora, el 26.1.b) de la mateixa norma fixa com a serveis bàsics el de biblioteca pública, en municipis de més de 5.000 habitants.

Vist l'informe de secretaria de data 25 de juny de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Reial decret llei 32/2021 de 28 de desembre, text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en matèria de funció pública de la Generalitat de Catalunya.
- I altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Consta a l'expedient una proposta de bases de selecció que s'ajusten a la normativa vigent següent.

Vist la competència d'aquesta Alcaldia, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, delegada a la Junta de Govern mitjançant decret 816/2023 de 22 de juny, publicat al BOPG el 30 de juny de 2023, concretament la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal, fix i temporal.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar les bases específiques i la convocatòria pública que ha de regir el procés de selecció per la cobertura temporal d'una plaça vacant a la plantilla, Grup A Subgrup A2 de règim laboral i lloc de treball de tècnic/a de Cultura i creació d'una borsa de treball.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases al BOP de Girona, on es publicaran íntegrament, i un extracte de l'anunci de la convocatòria al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació e-tauler.

6. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

No n'hi ha.

7. COMUNICACIONS I INFORMACIONS

No n'hi ha.

CLOENDA

Sense cap altre assumpte a tractar finalitza la sessió a les 17.45 hores i de tot el qual, com a secretària, en dono fe.