

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 10
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 4 de juny de 2024
Horari: de 17.30 hores a 17.46 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17.30 hores del dia 4 de juny de 2024 es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) les persones integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Rut Quintana Sobregués, segona tinenta d'alcalde
Sra. Maria Montserrat Carré Dalmau, tercera tinenta d'alcalde
Sr. Daniel Jiménez Elvira, quart tinent d'alcalde

SECRETÀRIA

Sra. Meritxell Vargas Sardà

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 21 DE MAIG DE 2024

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 21 de maig de 2024, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

2. ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A MOVIMENTS DE TERRES PER A UNA PROSPECCIÓ DEL SÒL I CONSTRUCCIÓ DE DOS GUALS, PROVISIONALS, AL CARRER TER NÚM. 94 DE CELRÀ (expedient X2024000900)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 26 de març de 2024, registre d'entrada E2024002544, el Sr., en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL, sol·licita llicència urbanística per a moviments de terres per a la prospecció del subsòl a la parcel·la del carrer Ter número 94 de Celrà.
2. En data 2 d'abril de 2024, registre de sortida S2024001220, es notifica a l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL que falta aportar documentació complementària.
3. En data 15 de maig de 2024, registre d'entrada E2024004095, el Sr., en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL, aporta documentació complementària i sol·licita dos guals durant el període d'execució de les obres al carrer Aumet per donar accés a la zona d'actuació, tal com s'indicava en el projecte presentat en la sol·licitud de llicència, i no interferir en el funcionament diari de la planta industrial. I, per facilitar i permetre el gir dels vehicles que accedeixen a l'obra es sol·licita la prohibició d'aparcament en la vorera enfrontada als guals.
4. En data 22 de maig de 2024, registre d'entrada E2024004508, el Sr., en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SA, sol·licita que un dels guals que s'havia presentat de 3 m de longitud sigui de 6 m.
5. En data 23 de maig de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable.
6. S'ha emès informe jurídic de la secretària de data 30 de maig de 2024 el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a l'empresa Esteve Química SA amb NIF núm. A-08335671 llicència urbanística per a moviments de terres per a una prospecció del sòl i construcció de dos guals, provisionals, al carrer Ter núm. 94 de Celrà (ref. Cadastral núm.), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

1. Sol·licitud de llicència per ocupació de via pública, si és el cas.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

1. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
2. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions Particulars:

3. Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.
4. Caldrà senyalitzar adequadament l'entrada i sortida de camions pels dos guals del carrer Aumet.
5. Caldrà deixar en les mateixes condicions la vorera del carrer Aumet un cop finalitzades les obres.
6. Establir una garantia per import de 6.164,74 euros en concepte de reposició de béns públics. Dita fiança podrà fer-se en efectiu en el compte d'aquest Ajuntament nº de CAIXABANK, fent constar el número d'expedient (X2024000900) o mitjançant aval que s'haurà de presentar i dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Celrà.

Condicions Generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
4. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
5. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
6. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
7. La llicència inclou la construcció de les tanques.
8. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
9. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
10. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
11. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.

12. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.
13. Caldrà complir amb l'article 40.3 de tanques:
 - a. *Les tanques del carrer o entre veïns tindran una alçada màxima de 1,80 metres que es podran fer amb material massís fins una cota màxima de 0,90 metres s'admeten pilars a l'espai dels comptadors de serveis i a les portes) per damunt de la vorera o del terreny i s'acabarà amb reixes, tela o planxa metàl·lica, fusta o vegetació d'arbust, i que visiblement tindran un mínim del 50% dels forats en vista frontal.*
 - b. Les portes, incorporades a les tanques, seguiran els mateixos criteris que aquestes.
14. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
15. Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
16. Les voreres de la parcel·la, es pavimentaran en tota l'amplada amb panot igual que l'existent.
17. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
18. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	123.294,78 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	4.931,79 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	155,00 €

TOTAL: 5.253,79 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

3. ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'AMPLIACIÓ D'UNA OBERTURA EXISTENT EN FAÇANA PER A L'ENTRADA D'EQUIPS (NAU 7) AL CARRER TER NÚM. 94 DE CELRÀ (expedient X2024001195)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 12 d'abril de 2024, registre d'entrada E2024003433, el Sr., en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL, sol·licita llicència urbanística per a l'ampliació d'una obertura existent en façana per a l'entrada d'equips a la façana de la nau 7 en la parcel·la del carrer Ter número 94 de Celrà.

2. En data 7 de maig de 2024, registre de sortida S2024001195, es notifica a l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL que caldrà aportar documentació complementària.
3. En data 24 de maig de 2024, registre d'entrada E2024003433, el Sr., en representació de l'empresa ESTEVE QUÍMICA SL, presenta documentació complementària.
4. En data 27 de maig de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable.
5. S'ha emès informe jurídic de la secretària de data 29 de maig de 2024 el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

6. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
7. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
10. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar a l'empresa Esteve Química SA amb NIF núm. A-08335671 llicència urbanística per a l'ampliació d'una obertura existent en façana per a l'entrada d'equips (nau 7) al carrer Ter núm. 94 de Celrà (ref. Cadastral núm.), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini que es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

2. Sol·licitud de llicència per ocupació de via pública, si és el cas.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

1. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
2. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions Generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
4. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
5. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
6. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
7. La llicència inclou la construcció de les tanques.
8. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
9. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complir les mateixes condicions que inicialment foren precises.
10. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
11. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
12. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.
13. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
14. Les voreres de la parcel·la, es pavimentaran en tota l'amplada amb panot igual que l'existent.
15. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
16. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	3.419,36 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	136,77 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €

TOTAL: 458,77 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

4. ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA SUBSTITUCIÓ DE COBERTA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR EN TESTERA AL CARRER BALMES NÚM. 6 DE CELRÀ (expedient X2024001295)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 7 de maig de 2024, registre d'entrada E2024003807, el Sr.en representació del Sr., presenta sol·licitud de llicència urbanística per a la substitució de coberta d'un habitatge unifamiliar en testera situat al carrer Balmes número 6 de Celrà.
2. En data 8 de maig de 2024, registre de sortida S2024001295, es notifica al Sr. que falta aportar documentació complementària.
3. En data 13 de maig de 2024, registre d'entrada E2024003989, el Sr., en representació del Sr., presenta documentació complementària.
4. En data 17 de maig de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable.
5. S'ha emès informe jurídic de la secretària de data 29 de maig de 2024 el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

11. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
12. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
13. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
15. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar al Sr. amb DNI núm. ***1704** llicència urbanística per a la substitució de coberta d'un habitatge unifamiliar en testera situat al carrer Balmes número 6 de Celrà (ref. Cadastral núm.), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini que es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

3. Projecte executiu visat.
4. Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

1. Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1^a ocupació.
2. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
3. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
4. La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, pel subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions Generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
4. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
5. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
6. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
7. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
8. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
9. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
10. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
11. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
12. En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
13. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i el Pla Especial del nucli Antic de Celrà.
14. En els edificis unifamiliars, en cas d'instal·lar aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent llicència i marcar la ubicació dels aparells.

15. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
16. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
17. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	39.276,80 €
Tipus de gravamen: 4,00%	
Import:	1.571,07 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	155,00 €

TOTAL: 1.738,07 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

5. ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA REALITZACIÓ D'OBRES A L'INTERIOR DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER BALMES NÚM. 2 DE CELRÀ (expedient X2023002382)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 4 de juliol de 2017, per acord de Junta de Govern, es va atorgar al Sr. llicència d'obres per a la reforma d'habitatge unifamiliar en testera situat al carrer Balmes número 2 (exp. X2017000027).
2. En data 28 de desembre de 2020, registre d'entrada 7525, el Sr. sol·licita una pròrroga de la llicència d'obres per a l'acabament de les obres de reforma d'habitatge unifamiliar en testera situat al carrer Balmes número 2 de Celrà.
3. En data 16 de febrer de 2022, per Junta de Govern Local, s'atorga pròrroga de la llicència urbanística d'obres per acabar les obres de reforma d'habitatge en testera situat al carrer Balmes número 2 de Celrà fins al dia 31 de desembre de 2022.
4. En data 15 de desembre de 2022, registre d'entrada E2022008910, el Sr. sol·licita renunciar a la pròrroga sol·licitada.
5. En data 12 de setembre de 2023, registre de sortida S2023003343, es notifica al Sr. que s'accepta la renúncia presentada i se li dona un termini per presentar la liquidació definitiva de les obres realment executades, signada pels tècnics directors de l'obra, així com les factures i comprovants de pagaments d'aquestes, degudament ordenat i amb un únic document, per poder procedir a la liquidació definitiva de les obres.
6. En data 20 de setembre de 2019, registre d'entrada municipal núm. 7604, el Sr. presenta certificat del director de les obres que certifica que l'execució de les obres ascendeix a un 60,03 % del valor de les partides previstes. Al mateix temps s'entrega un recull de

factures i pagaments d'aquestes, que ascendeix a un import de 130.010,67 €. Aquest import equival al 86,01 % de l'import justificat en la llicència.

7. En data 17 d'octubre de 2023 per Junta de Govern local s'acorda aprovar la liquidació definitiva de les obres.
8. En data 18 de desembre de 2023, registre d'entrada E2023010151, el Sr., sol·licita llicència per a la realització d'obres menors a l'habitatge situat al carrer Balmes número 2 de Celrà.
9. En data 10 de gener de 2024, registre de sortida S2024000113, es notifica al Sr. que falta aportar documentació per a poder informar sobre l'expedient.
10. En data 12 de març de 2024, registre d'entrada E2024002026, el Sr. presenta documentació complementària.
11. En data 22 de març de 2024, registre de sortida S2024002382, es notifica al Sr. que falta aportar documentació per a poder informar sobre l'expedient.
12. En data 14 de maig de 2024, registre d'entrada E20240040147, el Sr., en representació del Sr. presenta documentació complementària.
13. En data 20 de maig de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe favorable.
14. S'ha emès informe jurídic de la secretària de data 29 de maig de 2024 el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

16. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
17. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
18. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
19. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
20. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

En base a aquest antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Atorgar al Sr. amb DNI núm. **2048** llicència urbanística per realització d'obres a l'interior de l'habitatge unifamiliar en testera situat al carrer Balmes número 2 de Celrà (ref. Cadastral núm.), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència i en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència.

El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini que es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

5. Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

1. Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1ª ocupació.
2. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
3. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
4. La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1ª ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, pel subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions Generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
4. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
5. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
6. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
7. Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
8. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
9. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
10. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
11. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
12. En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
13. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i el Pla Especial del nucli Antic de Celrà.
14. En els edificis unifamiliars, en cas d'instal·lar aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent llicència i marcar la ubicació dels aparells.
15. Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
16. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
17. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i

Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

		<u>Tipus</u> <u>Gravamen</u>	
Base liquidable	48.335,54	4,00 %	1.933,42
Bonificació etiqueta energètica B: 5%			-96,67
I			
IMPORT TOTAL ICIO			1.836,75 €
Placa informativa:			12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)			155,00 €

TOTAL: 2.003,75 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

6. APROVACIÓ ALLIBERAMENT SALDOS NO UTILITZATS FASES A, D DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CLORUR FÈRRIC DE LA EDAR, UN COP FINALITZAT EL MATEIX (expedient X2023000214)

ANTECEDENTS DE FET

1.- En sessió de Junta de Govern Local, de data 17 d'octubre de 2023, es va adjudicar el contracte pel subministrament de clorur fèrric per a l'EDAR de Celrà, a favor de l'empresa INDUSTRIAS LINDAMER SL, amb CIF B17016718 per un import de 20.966,40 euros, IVA exclòs (25.369,34 Euros, IVA inclòs), corresponent al període comprès entre el 27 de desembre de 2023 al 26 d'abril de 2024.

2.- L'Ajuntament de Celrà ha reconegut i pagat factures per import de 16.214,61 euros (IVA inclòs) pel subministrament efectuat en dit període.

3.- La tècnica de la depuradora, emet informe de data 16 de maig de 2024, en el que proposa que un cop abonades aquestes factures ja es pot alliberar el crèdit sobrant de la despesa autoritzada i disposada per import de 4.751,79 euros.

FONAMENTS DE DRET

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'alliberament dels crèdits autoritzats (A) i disposats (D) sobrants, corresponents a l'exercici pressupostari 2024, de les operacions efectuades en l'execució del contracte de subministrament de clorur fèrric per a l'EDAR de Celrà adjudicat per Junta de Govern Local, de data 17 d'octubre de 2023, ja que no han estat utilitzats en la seva després de tramitar totes les factures referides a dit contracte i havent finalitzat el contracte el dia 26 d'abril de 2024.

El detall d'aquestes operacions és el que tot seguit s'indica:

aplicació pressupostària	núm. operació	saldo
80 1600 22199 Subministrament reactius EDAR	220230011255	0 €
80 1600 22199 Subministrament reactius EDAR	220239000151	4.751,79 €

Segon. Comunicar la present resolució a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

7. APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'ERRADA MATERIAL DE L'ACORD JGL DE 7 DE MAIG DE 2024 PEL QUE FA A L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT POLIELECTRÒLIT (expedient X2021000290)

ANTECEDENTS DE FET

- Per acord de Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 20 de juliol de 2021, es va adjudicar a favor de CHEMIPOL, S.A. el contracte administratiu de subministrament de polielectròlit per a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Celrà per un import anual de 11.865,00 euros, IVA exclòs (14.356,65 euros, IVA inclòs).
- En data 7 de maig de 2024, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar la segona i última pròrroga, pel període d'un any, del contracte de subministrament de polielectròlit per a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Celrà (EDAR) des del 29 de juliol de 2024 fins el 28 de juliol de 2025, de conformitat amb el contracte formalitzat amb Chemipol,S.A amb NIF A-08631020.
- S'ha detectat un error de transcripció pel que fa als imports de la pròrroga del contracte indicats a l'apartat segon de la part dispositiva d'aquest acord, en indicar-se com a imports amb IVA inclòs, els imports que havien de ser sense IVA. De manera que:

On diu:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2024 (de 29 de juliol al 31 de desembre)	3.922,31 Euros	4.746,00 Euros
2025 (de l'1 de gener al 28 de juliol)	5.883,47 Euros	7.116,00 Euros
TOTAL	9.805,78 Euros	11.862 Euros

Ha de dir:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2024 (de 29 de juliol al 31 de desembre)	4.746,00 Euros	5.742,66 Euros
2025 (de l'1 de gener al 28 de juliol)	7.119,00 Euros	8.613,99 Euros

TOTAL	11.865,00 Euros	14.356,65 Euros
--------------	------------------------	------------------------

FONAMENTS DE DRET

Vist el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel que fa a la revisió d'ofici dels errors materials i/o aritmètics.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Esmenar l'error aritmètic detectat en la part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local del 7 de maig de 2024 pel que fa a l'import del contracte de subministrament de polielectròlit per a l'Estació Depuradora d'Aigües de Celrà (EDAR) en els següents termes:

On diu:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2024 (de 29 de juliol al 31 de desembre)	3.922,31 Euros	4.746,00 Euros
2025 (de l'1 de gener al 28 de juliol)	5.883,47 Euros	7.116,00 Euros
TOTAL	9.805,78 Euros	11.862 Euros

Ha de dir:

Anualitat	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
2024 (de 29 de juliol al 31 de desembre)	4.746,00 Euros	5.742,66 Euros
2025 (de l'1 de gener al 28 de juliol)	7.119,00 Euros	8.613,99 Euros
TOTAL	11.865,00 Euros	14.356,65 Euros

Segon.- Notificar l'acord a l'empresa adjudicatària.

Tercer.- Donar compte de l'acord a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

8. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclouï per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon a l'adhesió a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05) i adjudicació de contracte derivat.

L'alcalde sotmet a votació la urgència de l'assumpte, que s'aprova per unanimitat.

8.1. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.05) I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE DERIVAT (expedient X2024000776)

ANTECEDENTS DE FET

1. El Ple de l'Ajuntament de Celrà, en sessió ordinària celebrada el dia 13 d'abril de 2021, va acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

2. El CCDL, per encàrrec de l'ACM, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil del contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

(...)

Lot 02: Multifunció làser

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 4- COREMOSA
- 5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

(...)

En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels Acords marc amb les diferents empreses adjudicatàries.

3. De conformitat amb el PCAP, l'acord marc tindrà una durada inicial de vint-i-quatre mesos a partir de la data en què es formalitzi l'adjudicació. Es preveu una pròrroga de dos períodes de dotze mesos addicionals, essent la durada màxima de l'acord marc de 4 anys en total.

Pel que fa a la durada del contracte basat, que és el que adjudica l'ajuntament, la clàusula 49 del PCAP indica que, en el cas de contracte de subministrament en la modalitat de compra amb el servei associat de manteniment, el termini del contracte serà el que fixi l'entitat local en l'acord d'adjudicació i en funció del temps que desitgi contractar aquest servei: el mateix PCAP estableix, per a la modalitat de subministrament d'arrendament del mateix acord marc, que la seva durada serà de 60 mesos (5 anys). La mateixa clàusula també indica que el termini màxim de lliurament del subministrament objecte de l'acord marc serà de 30 dies a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació del contracte basat.

4. De conformitat amb la clàusula 39 del PCAP, si l'import dels contractes basats no superen els 15.000,00 Euros (IVA exclòs) es poden adjudicar directament a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'acord marc, sempre i quan la quantitat anual no superi aquesta xifra dins dels límits dels contractes menors assenyalats en l'article 118 de la LCSP.

5. A tal efecte, el tècnic auxiliar d'informàtica ha emès informes, en data 16 i 27 de maig de 2024, els quals consten a l'expedient, proposant l'adhesió de l'ajuntament a l'acord marc per al subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05) i l'adjudicació a favor de l'empresa Sistemes d'Organització, S.A. del contracte basat d'aquest acord marc de subministrament en la modalitat de compra de cinc equips amb el servei associat de manteniment durant cinc anys d'aquests equips.

6.- Per tot l'exposat, és d'interès de la corporació adherir-se al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), i adjudicar el contracte derivat de subministrament en la modalitat de compra dels cinc equips indicats, amb servei de manteniment d'aquests equips.

7.- Consta a l'expedient informe de secretaria relatiu a l'adjudicació del contracte basat.

8.- Consta a l'expedient el document de reserva pressupostària, disposant de crèdit suficient per fer front a la despesa del contracte basat en el pressupost vigent de la corporació, i en les aplicacions que correspongui de les anualitats següents.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.05).

Segon.- Adjudicar a favor de Sistemes d'Organització S.A., amb NIF A-08588170, el contracte derivat de l'acord marc d'equips d'impressió i de multifunció, Lot 2 - Equips multifunció làser, de subministrament en la modalitat de compra, per a l'adquisició de cinc equips, amb el servei associat de manteniment, en els següents termes:

1.- Adquisició de 5 equips:

UBICACIO	MODEL	LOT ACM	UNITATS	PREU (Iva Exclòs)	PREU (Iva Inclòs)
<i>Secretaria</i>	HP Color Laserjet X58045dn	<i>Lot 2 Prestació 6</i>	1	597,00	722,37
<i>Biblioteca</i>	HP Color Laserjet X58045dn	<i>Lot 2 Prestació 6</i>	1	597,00	722,37

<i>EB Gínjols</i>	HP Color Laserjet X58045dn	<i>Lot 2 Prestació 6</i>	1	597,00	722,37
<i>EB Trapelles</i>	HP Color Laserjet X58045dn	<i>Lot 2 Prestació 6</i>	1	597,00	722,37
<i>Recepció (OAC)</i>	HP Color Laserjet E87740dn	<i>Lot 2 Prestació 10</i>	1	1.893,00	2.290,53
Total Compra				4.281,00	5.180,01

2.- Servei associat de manteniment mitjançant preu per pàgina pels 5 equips adquirits

Impressora Secretaria

CONCEPTE	QUANTITAT ANUAL	PREU UNITARI (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Inclòs)
<i>Compensació petjada carboni</i>	12	2	24,00	29,04
<i>Servei Tècnic Tarifa plana bàsica</i>	12	7	84,00	101,64
<i>Software de monitorització</i>	12	3	36,00	43,56
<i>Previsió còpies B/N</i>	7.000	0,006	42,00	50,82
<i>Previsió còpies Color</i>	10.000	0,06	600,00	726,00
Total Manteniment Imp. Secretaria			786,00	951,06

Impressora Biblioteca

CONCEPTE	QUANTITAT ANUAL	PREU UNITARI (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Inclòs)
<i>Compensació petjada carboni</i>	12	2	24,00	29,04
<i>Servei Tècnic Tarifa plana bàsica</i>	12	7	84,00	101,64
<i>Software de monitorització</i>	12	3	36,00	43,56
<i>Previsió còpies B/N</i>	3.000	0,006	18,00	21,78
<i>Previsió còpies Color</i>	3.000	0,06	180,00	217,80
Total Manteniment Imp. Biblioteca			342,00	413,82

Impressora EB Gínjols

CONCEPTE	QUANTITAT ANUAL	PREU UNITARI (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Inclòs)
<i>Compensació petjada carboni</i>	12	2	24,00	29,04
<i>Servei Tècnic Tarifa plana bàsica</i>	12	7	84,00	101,64
<i>Software de monitorització</i>	12	3	36,00	43,56
<i>Previsió còpies B/N</i>	2.000	0,006	12,00	14,52

<i>Previsió còpies Color</i>	2.900	0,06	174,00	210,54
Total Manteniment Imp. EB Ginjols			330,00	399,30

Impressora EB Trapelles

CONCEPTE	QUANTITAT ANUAL	PREU UNITARI (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Inclòs)
<i>Compensació petjada carboni</i>	12	2	24,00	29,04
<i>Servei Tècnic Tarifa plana bàsica</i>	12	7	84,00	101,64
<i>Software de monitorització</i>	12	3	36,00	43,56
<i>Previsió còpies B/N</i>	2.000	0,006	12,00	14,52
<i>Previsió còpies Color</i>	2.900	0,06	174,00	210,54
Total Manteniment Imp. EB Trapelles			330,00	399,30

Impressora Recepció OAC

CONCEPTE	QUANTITAT ANUAL	PREU UNITARI (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Exclòs)	Import anual (Iva Inclòs)
<i>Compensació petjada carboni</i>	12	2	24,00	29,04
<i>Servei Tècnic Tarifa plana bàsica</i>	12	12,5	150,00	181,50
<i>Software de monitorització</i>	12	3	36,00	43,56
<i>Previsió còpies B/N</i>	25.000	0,0035	87,50	105,88
<i>Previsió còpies Color</i>	40.000	0,03	1.200,00	1.452,00
Total Manteniment Imp. Recepció OAC			1.497,50	1.811,98

De conformitat amb la clàusula 39, s'adjudica un servei de manteniment durant un període de 2,5 anys, amb el següent cost previst:

Equip	cost anual previsió IVA inclòs	cost total 2,5 anys de manteniment
Secretaria	951,06 euros	2.377,65 euros
Biblioteca	413,82 euros	1.034,55 euros
Gínjols	399,30 euros	998,25 euros
Trapelles	399,30 euros	998,25 euros
OAC	1.811,98 euros	4.529,95 euros
	3.975,46 euros	9.938,65 euros

Tercer.- Condicions temporals del contracte:

- Termini de lliurament dels equips: Els equips, indicats a l'apartat segon.1 de la part dispositiva d'aquest acord, s'hauran de lliurar en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.
- Durada del servei de manteniment: 2,5 anys (30 mesos) a comptar des de la data de lliurament dels equips.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa per un import total de **14.219,65 euros** (IVA inclòs) de les aplicacions pressupostàries indicades a continuació per a les anualitats 2024 a 2029, en els següents termes:

Concepte	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs	Any pressupostari
Adquisició de cinc equips	65.9201.6266 Equips de tractament de la informació	5.180,01 euros	2024

	Aplicació pressupostària	Import anual màxim IVA inclòs
Servei de manteniment dels equips adquirits (anys pressupostaris 2024 a 2026)	76.3233.21300 Manteniment fotocopiadora EB TRAPELLES	399,30 euros
	76.3234.21300 Manteniment fotocopiadora EB GINJOLS	399,30 euros
	30.3321.21900 Manteniment fotocopiadora BIBLIOTECA	413,82 euros
	11.9200.21301 Manteniment fotocopiadores SERVEIS GENERALS (inclou 2 equips: secretaria i recepció OAC)	2.763,04 euros
	Total despeses anuals manteniment	3.975,46 euros
	Total 2,5 anys despeses de manteniment	9.938,65 euros

Cinquè.- Designar com a persona responsable del contracte a Jordi González, tècnic auxiliar d'informàtica de la corporació.

Sisè.- Notificar l'adopció d'aquesta acord al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta de persones interessades que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Setè.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària de l'acord marc i comunicar-li que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè.- Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Novè.- Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Desè.- Donar compte d'aquesta resolució a comptabilitat i tresoreria de la corporació.

9. COMUNICACIONS I INFORMACIONS

No n'hi ha.

CLOENDA



Ajuntament de Celrà

Sense cap altre assumpte a tractar finalitza la sessió a les 17.46 hores i de tot el qual, com a secretària, en dono fe.