

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

**IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Número: 4  
Caràcter: sessió ordinària  
Convocatòria: 5 de març de 2024  
Horari: de 17.30 hores a 17.40 hores  
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17.30 hores del dia 5 de març de 2024 es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) les persones integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, la secretària general.

**ASSISTENTS**

Sr. David Planas Lladó, alcalde  
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde  
Sra. Rut Quintana Sobregués, segona tinenta d'alcalde  
Sra. Maria Montserrat Carré Dalmau, tercera tinenta d'alcalde.  
Sr. Daniel Jiménez Elvira, quart tinent d'alcalde

**Secretària**

Sra. Meritxell Vargas Sardà

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

**1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 20 DE FEBRER DE 2024.**

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 20 de febrer de 2024, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

**2. ATORGAMENT DE PRÒRROGA LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ACABAMENT DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I PISCINA AL CARRER AUSIÀS MARCH NÚM. 3 DE CELRÀ (expedient x2021000602).**

**ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 1 de juny de 2021, mitjançant acord de Junta de Govern Local, es va concedir a la Sra. .... amb DNI núm. \*\*\*5857\*\* llicència urbanística per la construcció d'un habitatge

unifamiliar aïllat i piscina al carrer Ausiàs March núm. 3 de Celrà (ref. cadastral núm. ....).  
Notificació rebuda en data 22 de juny de 2021.

De conformitat a la pròpia llicència urbanística el termini per iniciar les obres és d'un any i el termini pel seu acabament de 3 anys, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència, resolució degudament notificada en data 15 de juny de 2021.

La pròpia llicència ja advertia al titular de la llicència del dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i la seva obtenció per la meitat del termini que es tracti, si es sol·licita de manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

2. En data 19 de febrer de 2024, registre d'entrada E20240001354, el Sr. .... Layret en representació de la Sra. ...., sol·licita pròrroga per a l'acabament de les obres.
3. En data 28 de febrer de 2024 l'arquitecta de l'Ajuntament emet informe favorable.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'article 189.4 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme disposa que les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Atès que la sol·licitud de pròrroga de la llicència d'obra major s'ha sol·licitat abans d'exhaurir-se el termini.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i l'ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius;

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de 22 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent,

### **A C O R D**

**Primer.-** Concedir a la Sra. .... amb DNI núm.\*\*\*5857\*\* una pròrroga d'un any i mig del termini d'acabament de les obres corresponent a la llicència urbanística per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat i piscina al carrer Ausiàs March núm. 3 de Celrà, atorgada per acord de la Junta de Govern de 1 de juny de 2021, dita pròrroga finalitzarà el dia 22 de desembre de 2025.

**Segon.-** Aprovar la liquidació corresponent a la taxa municipal d'expedició de llicència (OF.11): **80 €**

**Tercer.-** Notificar aquest acord al titular al Sr. .... en representació de la Sra. ....

### **3. LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CLORUR FÈRRIC PER A L'EDAR CELRÀ (expedient x2024000021).**

---

#### **ANTECEDENTS DE FET**

- 1.- En virtut del Decret d'Alcaldia 120/2024, de data 29 de gener de 2024, s'ha iniciat un nou expedient de contractació per a licitar el subministrament de clorur fèrric per a l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals de Celrà.
- 2.- S'ha redactat el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3.- Consten en l'expedient memòria justificativa de l'àrea, l'informe de la Secretària municipal i la fiscalització prèvia per part de l'Interventor municipal.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP la celebració dels contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos per l'article 28 d'aquesta Llei.
2. Als articles 156 a 159 de la LCSP es regula el procediment obert. I més concretament, l'article 159 LCSP regula el procediment obert simplificat.
3. Estem davant un contracte de subministrament, als efectes del que disposa l'article 16 de la LCSP.
4. I de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa; Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL2016/9); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-; Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- i Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 30 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

#### **A C O R D**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte administratiu de subministrament per l'adquisició de clorur fèrric per a la l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà, per import de 32.277,96 €, IVA inclòs (26.676,00 €, IVA exclòs), per una durada de 6 mesos, prorrogables per un període de 6 mesos més (6 mesos+6 mesos), amb una durada màxima total, pròrroga inclosa, d'un any.

**Segon.** Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat d'aquest contracte.

**Tercer.** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte per procediment obert simplificat, donant ordre de que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en un termini mínim de 15 dies naturals es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

**Quart.** Autoritzar una despesa per finançar (mitjançant recursos ordinaris) les despeses derivades del contracte per l'import de 32.277,96 €, IVA inclòs, per 6 mesos, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 80.1600.22199 'Subministrament reactius EDAR' del pressupost de l'exercici 2024.

**Cinquè.** De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació exercirà, entre d'altres, les funcions relacionades en l'apartat 2 d'aquest article com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació; estant constituïda per aquest contracte, en virtut del que disposa la Disposició Addicional segona, apartat setè, de la LCSP pels membres següents:

Presidència: Sr. Josep Bartis Fàbrega, Primer Tinent d'Alcalde

Vocalies: Sra. Meritxell Vargas Sardà, Secretària de la Corporació.  
Sr. Ramon Boada Oliveras, Interventor de la Corporació.  
Sra. ....., tesorera, i interventora accidental en cas d'absència de l'interventor

Secretària: Sra. ....., funcionària de l'Ajuntament de Celrà

#### **4. DONACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'AVOCACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL A FAVOR DE L'ALCALDIA.**

Es dona compte de les resolucions d'avocació de competències de la Junta de Govern a favor de l'Alcaldia que es relacionen:

| <b>Número Decret</b> | <b>Data</b> | <b>Títol</b>   | <b>Número expedient</b> |
|----------------------|-------------|--|-------------------------|
| 255/2024             | 22/2/2024   | Adjudicació del contracte de subministrament de bosses i fundes compostables i cubells (lots 1 i 2) del contracte prorrogat per l'Associació PaP a favor de l'empresa ID WASTE SL) | X2023000162             |

**La Junta de Govern Local resta assabentada.**

#### **5. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.**

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclouï per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local tres assumptes no compresos dins de l'ordre del dia i que corresponen a:

1. Adjudicació del contracte menor d'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament de Celrà per a l'exercici 2024.

2. Aprovació de convocatòria d'ajuts per concurrència competitiva a famílies per a la realització de casals d'estiu 2024 i/o activitats extraescolars pel curs 2024-2025.
3. Aprovació de convocatòria d'ajuts per concurrència competitiva a famílies per a la participació en colònies i sortides escolars durant el curs 2024-2025.

L'alcalde sotmet a votació la urgència dels assumptes, que s'aprova per unanimitat.

### **5.1.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A L'EXERCICI 2024 (expedient X2024000419)**

---

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 22 de febrer de 2024, registre d'entrada municipal E2024001459, actualitzada mitjançant registre d'entrada E2024001584, de data 27 de febrer de 2024, Mapfre España compañía de seguros y Reaseguros, a través de l'agent d'assegurances Mapfre, ha presentat la proposta actualitzada de la pòlissa de responsabilitat civil per un import de 9.840,32 euros, amb efectes des del 21/2/24 fins al 20/02/2025.

Ha quedat justificat a l'informe de l'òrgan de contractació el motiu pel qual no s'han demanat més pressupostos, de conformitat amb els arts. 25.1.c) i 26.1.c) de les bases d'execució del pressupost.

2. L'òrgan de contractació ha emès informe proposant l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa MAPFRE ESPAÑA Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A, i motivant la necessitat del contracte, justificant que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni amb el fi d'evitar l'aplicació dels llindars establerts en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. Consta informe de secretaria de conformitat amb la proposta de contractació en compliment del que disposa l'apartat 8 de la disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Consta a l'expedient el document de reserva pressupostària AD, disposant del crèdit suficient per a l'execució del contracte.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'objecte del contracte és d'obres/ 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'objecte del contracte és subministrament.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix

de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

#### **ACORD**

**Primer.** Adjudicar, amb efectes retroactius, a favor de l'empresa MAPFRE España Compañía de Seguros y Reaseguros, S.A, amb NIF A28141935, el contracte menor de serveis d'assegurança de responsabilitat civil de l'Ajuntament de Celrà, per un import total de 9.840,32 euros, IVA inclòs, de conformitat amb l'oferta presentada.

Durada del contracte: 21/02/2024 a 20/02/2025 (1 any).

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.9200.22402 "Assegurança de responsabilitat civil", del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

**Tercer.** El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent.

**Quart.** Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

**Cinquè.** Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Sisè.-** El contracte es realitzarà sota la supervisió del Sr. .... (tècnic de l'àrea de serveis municipals), que exercirà les facultats de responsable del contracte.

**Setè.** Notificar aquest acord a l'adjudicatària i comunicar-li que aquest acord perfecciona el contracte i dóna inici a la seva execució.

**Vuitè.** Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

## **5.2. APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A FAMÍLIES PER A LA REALITZACIÓ DE CASALS D'ESTIU 2024 I/O ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EL CURS 2024-2025 (expedient X2024000464)**

### **ANTECEDENTS DE FET**

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018, en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant-se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

En sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020 es va aprovar la modificació de les bases esmentades (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 251, de 31 de desembre de 2020, en el DOGC núm.8305, de 29 de desembre de 2020, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts.
3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018 i modificades pel mateix òrgan de govern en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2020.
5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió d'ajudes a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2024-2025 i/o casal d'estiu 2024, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

**Segon.-** Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 16.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 76.3260.48005 "Beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de la corporació per l'exercici 2024.

**Tercer.-** Ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

### **ANNEX**

#### **CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS I/O CASAL D'ESTIU**

##### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2024-2025 i/o casal d'estiu 2024.

Les ajudes es faran efectives mitjançant les entitats i empreses que les organitzen les activitats subvencionables per tal que aquestes es destinin a les persones beneficiàries, minorant el cost de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019 i modificades en sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020.

## **2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària**

---

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 16.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3260.48005 "beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2024.

Concretament, per a la participació en els Casals d'Estiu 2024 organitzats per les entitats, empreses o l'Ajuntament de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 10.000,00 euros; i per a la realització de les activitats extraescolars organitzades per les entitats o empreses de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 6.000 euros.

Tot i així, la comissió tècnica d'avaluació podrà establir, si ho considera oportú, un import de topall màxim d'import d'ajut individual. Per tant, si s'escau, és possible que no es reparteixi tot el crèdit previst per a cadascuna de les finalitats dels ajuts.

En cas que un cop repartit l'import destinat als ajuts per casals d'estiu, quedés crèdit disponible, aquest restant es podrà afegir al crèdit a destinar a la concessió d'ajudes per la participació en activitats extraescolars i viceversa.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds d'ajut o d'atorgar un major import en les ajudes, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la meitat de la que es preveu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit o de l'aplicació pressupostària 70.2311.48000 "Ajudes a famílies". L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les ajudes i l'aprovació d'aquest increment.

Els imports parcials de l'aplicació pressupostària són estimatius i es podran redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

## **3. Termini de presentació de les sol·licituds**

---

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia 2 d'abril de 2024.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat TRÀMITS I GESTIONS i concretament al tràmit específic Tràmit Sol·licitud Ajuts 2024. També es poden presentar en paper al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

Les famílies que vulguin sol·licitar ajut per casal d'estiu i/o activitats extraescolars i en el moment de formalitzar la sol·licitud no sàpiguen en quin activitat participarà el/la menor, han d'indicar que demanen aquell ajut i tenen temps per comunicar l'activitat concreta a l'àrea d'Educació en els següents terminis:



- Casals d'estiu: Fins al 13 de maig de 2024
- Activitats extraescolars: Fins al 20 de setembre de 2024

Si la família no ha informat de l'activitat dins de cada termini, no es podran atorgar els ajuts corresponents

#### **4. Justificació**

---

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa que s'especifica a l'article 15 de les bases reguladores d'aquests ajuts al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà en els següents terminis:

- Entitats organitzadores de casals d'estiu: Fins al 30 de setembre de 2024.
- Entitats organitzadores d'activitats extraescolars: Fins al 6 d'octubre de 2025.

#### **5. Termini de resolució i notificació**

---

- 5.1. El termini per resoldre la convocatòria d'ajuts per a casals d'estiu finalitza el 31 de juliol de 2024.

El termini per resoldre la convocatòria d'ajuts per a activitats extraescolars finalitza el 31 de desembre de 2024.

Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

- 5.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució a les entitats i empreses organitzadores de les activitats extraescolars i/o casals d'estiu. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l'acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

#### **6. Règim de recursos**

---

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

#### **7. Publicitat**

---

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

### **5.3. APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A FAMÍLIES PER A LA PARTICIPACIÓ EN COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS 2024-2025 (expedient 2024000465)**

---

#### **ANTECEDENTS DE FET**

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des a algun dels centres educatius de Celrà per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs escolar (acord fet públic en el BOP

de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018 i en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant-se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

En sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020 es va aprovar la modificació de les bases esmentades (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 251, de 31 de desembre de 2020 i en el DOGC núm.8305, de 29 de desembre de 2020, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts.

3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018 i modificades pel mateix òrgan de govern en sessió ordinària de data 15 de desembre de 2020.

5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 816/2023, de data 22 de juny, publicat al BOP de Girona de data 30 de juny de 2023.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun centre educatiu de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs escolar 2024-2025, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

**Segon.-** Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 4.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 76.3200.48003 "Ajuts sortides escolars centres educatius" del pressupost de la corporació per l'exercici 2024.

**Tercer.-** Ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

### **ANNEX**

## **CONVOCATÒRIA D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun dels centres educatius de Celrà, concretament a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà, amb la finalitat de minorar el cost de les

colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres educatius durant el curs escolar 2024-2025.

Les ajudes es faran efectives mitjançant els centres educatius i aquests es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies beneficiàries segons la proposta emesa per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019 i modificades en sessió plenària del dia 15 de desembre de 2020.

## **2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària**

---

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 4.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3200.48003 "Ajuts sortides escolars centres educatius" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2024.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la que es preveu per a cada centre educatiu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit o de l'aplicació pressupostària 70.2311.48000 "Ajudes a famílies". L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions i l'aprovació d'aquest increment.

## **8. Termini de presentació de les sol·licituds**

---

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia 2 d'abril de 2024.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància normalitzada a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat TRÀMITS I GESTIONS i concretament al tràmit específic Tràmit Sol·licitud Ajuts 2024. També es poden presentar en paper al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

Les consultes s'atendran preferiblement de forma telefònica. Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar hora trucant al telèfon de les oficines de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitors/es, tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

## **9. Justificació**

---

Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa que s'estableixen a l'article 15 de les bases reguladores d'aquests ajuts al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà com a màxim el dia 14 de setembre de 2025.

## **10. Termini de resolució i notificació**

---

10.1. El termini de resolució de la convocatòria finalitza 31 de desembre de 2024. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els/les sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució als centres educatius. Així mateix, l'Ajuntament publicarà l'acord de la concessió dels ajuts a l'e-tauler.

### **11. Règim de recursos**

---

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

### **12. Publicitat**

---

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació.

## **6. COMUNICACIONS I INFORMACIONS.**

---

No n'hi ha.

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte a tractar finalitza la sessió a les 17.40 hores i de tot el qual, com a secretària, en dono fe.