



Ajuntament de Celrà

MERITXELL VARGAS SARDÀ, secretària de l'Ajuntament de Celrà, comarca del Gironès

CERTIFICO:

Que el Ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 29 de novembre de 2022, ha adoptat l'acord que transcrit literalment diu:

ANTECEDENTS

Vist l'informe que consta a l'expedient en el que es justifiquen les següent modificacions de plantilla respecte a l'exercici 2022:

- ✓ La reclassificació de la plaça vacant en l'àmbit funcionarial escala d'administració general subescala subaltern denominada Notificador-Assentador de mercats, a escala d'administració general subescala auxiliar administrativa grup C2 règim funcionarial.
- ✓ La reclassificació de dues places ocupades amb caràcter permanent de l'àmbit laboral C1 laboral administratiu/va que figuren en la relació de llocs de treball com a Administratiu/va de serveis tècnics i Administratiu/va de Secretaria, com a Tècnic/a auxiliar gestió Territori i Tècnic/a auxiliar RRHH i responsable OAC, respectivament incorporant les corresponents modificacions a la fitxa dels llocs de treball.
- ✓ La red denominació de la plaça Tècnic/a de joventut règim laboral grup A2, per Tècnic/a de joventut i igualtat règim laboral grup A2, incorporant les funcions a la fitxa del lloc de treball.
- ✓ L'amortització de la Plaça Auxiliar tècnic joventut de l'àmbit laboral grup C1 per raó de renúncia voluntària de la ocupant i vinculació de dita plaça amb una existent del grup A2 coberta interinament.
- ✓ Vacant d'una plaça laboral peó de manteniment per reconeixement incapacitat permanent.

S'ha procedit a donar informació a les representacions sindicals per part de la regidoria.

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que els ens locals han d'aprovar anualment la plantilla de personal en la mateixa sessió que aprovi el pressupost, la qual ha de comprendre totes les places reservades a funcionaris, personal laboral i eventual.

De conformitat amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places agrupades on s'integren el funcionaris, el personal laboral i l'eventual, indicant la seva denominació, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup al qual pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya assenyala que la plantilla integrada en la forma indicada, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de



Ajuntament de Celrà

publicar íntegrament en el termini dels trenta dies següents al de l'aprovació al *Butlletí Oficial de la província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han de trametre alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Article 15.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tot el que ha estat exposat, i de conformitat amb les competències assignades per l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, el Ple de la corporació aprova per unanimitat dels 12 membres presents en la sessió (David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar, Alicia Hernandez Navarro i David Mas Roselló) els següents

ACORDS

Primer. - APROVAR la plantilla orgànica municipal per a l'exercici 2023, en els termes que consten a l'ANNEX que s'incorpora al present acord.

Segon. - Sotmetre la plantilla aprovada a informació pública juntament amb el pressupost municipal de l'exercici 2023.

Tercer. - ORDENAR la publicació de l'ANNEX al Butlletí Oficial de la Província de Girona, juntament amb el resum del pressupost.

Quart. - REMETRE, còpia de la plantilla aprovada a la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT, en aplicació de l'article 127 del Real Decret Legislatiu 788/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i notificar a la representació sindical.



Ajuntament de Celrà

PLANTILLA PERSONAL AJUNTAMENT CELRÀ 2023				
Denominacions	Grup, Subgrup	Places	Vacants	Observacions
A) Funcionaris de carrera				
1. Escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional				
1.1. Subescala de Secretaria				
1.1.1. Secretaria d'Entrada	A1	1	----	
1.2. Subescala d'Intervenció-Tresoreria				
1.2.1. Intervenció d'Entrada	A1	1	1	
1.2.2. Tresorer/a	A1	1	1	
2. Escala d'administració general				
2.1. Subescala Gestió				
2.1.1. Tècnic/a	A2	2		
2.1.2. Administrativa	C1	4	---	a cobrir per PI o funcionarització
2.1.3. Auxiliar administratiu/va	C2	1	1	
3. Escala d'administració especial				
3.1. Subescala Tècnica				
3.1.1. Arquitecte/a	A1	1	1	
3.1.2. Tècnic/a de medi ambient	A2	1	---	a cobrir per PI
3.1.3. Tècnic/a de serveis	A2	1	1	
3.2. Subescala de serveis especials				
3.2.1. Tècnic/a auxiliar informàtica	C1	1	---	a cobrir per PI
3.2.2. Vigilants	C2	3	3	
B) Personal laboral				
Personal laboral fix				
Categoría laboral				
Subgrup A1				
Director/a gerent EMD	A1	1	1	
Professor/a EMD	A1	1	1	
Subgrup A2				
Gestor serveis públics municipals	A2	1	---	a extingir per jubilació
Cap d'estudis - Educador/a	A2	1	---	
Tècnic/a de promoció econòmica	A2	2	---	
Tècnic/a educació	A2	1	---	
Tècnic/a de cultura	A2	1	1	
Tècnic/a de joventut i igualtat	A2	1	1	
Encarregat/da EDAR	A2	1	1	
Subgrup C1				
Administratiu/va	C1	3	1	a extingir 2 per funcionarització
Tècnic/a auxiliar RRHH i responsable OAC	C1	1	-	a extingir per funcionarització
Tècnic/a auxiliar gestió Territori	C1	1	-	a extingir per funcionarització
Tècnic/a auxiliar de gestió cultural	C1	1	1	a extingir per cobertura plaça A2
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	C1	2	1	
Educador/a	C1	10	5	
Tècnic auxiliar de medi ambient	C1	1	---	a extingir PI A2
Tècnic/a auxiliar de comunicació	C1	1	---	
Tècnic/a auxiliar d'esports	C1	1	1	
Subgrup C2				
Auxiliar administratiu/va	C2	5	3	
Paleta	C2	1	1	
Oficials	C2	2	1	
AP				
Peó de manteniment	AP	6	6	
Conserge d'equipaments	AP	4	4	
Netejador/a	AP	3	3	
Ajudant	AP	2	2	
Operàries menjador	AP	2	2	
Operàries Via pública	AP	2	2	
TOTAL PERSONAL		67	46	



Ajuntament de Celrà

I, per què consti, lliuro el present certificat per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde.

Vist i plau
DAVID PLANAS LLADÓ