



**Ajuntament de Celrà**

## **ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Número: 11  
Caràcter: ordinària  
Convocatòria: 1a  
Data: 12 de setembre de 2023  
Horari: de 20.00 hores a 21.38 hores  
Lloc: sala consistorial de la corporació

A Celrà, quan són les 20.00 hores del dia 12 de setembre de 2023, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

### **ASSISTENTS**

#### **Alcalde**

Sr. David Planas Lladó

#### **Tinents/es d'alcalde**

Sr. Josep Bartis Fàbrega  
Sra. Rut Quintana Sobregués  
Sra. Montse Carré Dalmau  
Sr. Daniel Jimenez Elvira

#### **Regidors/es**

Sr. Pere Martin Sánchez  
Sra. Iria Masó Planas  
Sr. Roberto Fernandez Santos  
Sra. Noemí Polo Córdoba  
Sr. Josep Pladeveya Fuertes  
Sra. Anna M. Coll Pascual  
Sra. Sílvia Sánchez Sánchez

#### **Secretària**

Sra. Meritxell Vargas Sardà

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

### **I PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS EXTRAORDINÀRIES DE DATES 11 I 25 DE JULIOL DE 2023.**

---

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de les actes que es van distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

**Sotmeses a votació s'aprova per UNANIMITAT dels 12 assistents.**

### **PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL**

#### **2. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 9/2023 (expedient x2023001599).**

---

##### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Vista la memòria de necessitat de l'alcalde actual en la que es justifica la necessitat de dotar unes despeses específiques que no es poden demorar a l'exercici següent, per tal de poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, que no disposen de consignació suficient en el pressupost ordinari actual:

aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
11 9200 22102	Subministrament gas locals serveis generals	8.119,17	2.000,00	10.119,17
11 9200 22201	Despeses comunicacions postals serveis generals	2.000,00	1.500,00	3.500,00
11 9200 22603	Publicació en diaris oficials	4.000,00	700,00	4.700,00
11 9200 22700	Serveis neteja Ajuntament	6.902,25	5.000,00	11.902,25
11 9200 22706	Edicions municipals: llibres, publicacions i altres	500,00	1.500,00	2.000,00
11 9203 22102	Subministrament gas casa Hiniasa	1.100,00	6.000,00	7.100,00
11 9330 21200	Mateniment casa Hiniasa	553,84	600,00	1.153,84
11 9330 22700	Serveis neteja local Hiniasa	1.297,71	2.500,00	3.797,71
14 2410 21200	Conservació i manteniment edifici promoció econòmica	4.050,13	3.000,00	7.050,13
23 1623 25900	Consorti Solius tractament de residus	91.876,76	45.000,00	136.876,76
30 3321 22700	Serveis neteja biblioteca	5.947,37	5.000,00	10.947,37
30 3330 21200	Conservació i manteniment edificis locals culturals	22.356,45	5.000,00	27.356,45
30 3330 22100	Subministrament elèctric locals culturals	36.455,92	19.000,00	55.455,92
30 3330 22102	Subministrament gas locals culturals	22.397,92	50.000,00	72.397,92
30 3331 21200	Manteniment Ateneu	6.681,35	3.000,00	9.681,35
30 3331 22102	Subministrament gas teatre Ateneu	8.424,14	15.000,00	23.424,14
30 3380 22609	Festes populars i altres esdeveniments	61.845,86	37.000,00	98.845,86
40 3421 22102	Subministrament gas poliesportius municipals i camp futbol	22.581,33	80.000,00	102.581,33
40 3423 21200	Conservació piscina municipal	7.000,00	4.000,00	11.000,00
40 3423 22102	Subministrament gas pavelló piscines	3.858,17	3.000,00	6.858,17
40 3424 22199	Despeses funcionament pistes tennis i pàdel	1.235,95	3.000,00	4.235,95
70 2311 22700	Serveis neteja edificis serveis socials	1.451,08	4.000,00	5.451,08
74 3372 22102	Subministrament gas casal d'avis Can Ponac	4.140,24	600,00	4.740,24
76 3231 21200	Conservació i manteniment edifici escola Aulet	13.725,99	3.000,00	16.725,99
76 3231 22100	Subministrament elèctric escola Aulet	15.650,57	3.000,00	18.650,57
76 3231 22102	Subministrament gas escola Aulet	15.055,63	45.000,00	60.055,63
76 3233 22102	Subministrament gas EB Trapells	1.023,67	600,00	1.623,67
76 3234 22102	Subministrament gas EB Gínjols	3.000,00	6.000,00	9.000,00
77 3260 21200	Conservació i manteniment escola de dansa	3.286,47	5.000,00	8.286,47
77 3260 22100	Subministrament elèctric escola de dansa	4.466,70	3.000,00	7.466,70
77 3260 22102	Subministrament gas escola de dansa	5.422,03	2.000,00	7.422,03
80 1500 21400	Manteniment vehicles serveis via pública i obres	2.338,01	4.000,00	6.338,01
80 1600 21000	Conservació xarxa clavegueram	4.617,10	11.000,00	15.617,10
80 1650 21000	Conservació xarxa enllumenat públic	45.083,54	10.000,00	55.083,54
80 1710 21000	Conservació parcs salut i infantils i jardins	23.000,00	5.000,00	28.000,00
	<b>Total despeses</b>	<b>461.445,35</b>	<b>394.000,00</b>	<b>855.445,35</b>

Es proposa finançar dites despeses mitjançant la tramitació d'un expedient de suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria segons el següent detall:

Subconcepte pressupostari	Descripció	Previsions inicials	Modificació	Previsions definitives
12 87000	RLT per a despeses generals	2.468.470,45	394.000,00	2.862.470,45
	<b>Total modificacions en ingressos</b>	<b>2.468.470,45</b>	<b>394.000,00</b>	<b>2.862.470,45</b>

2. L'interventor ha emès l'informe que consta a l'expedient.

## FONAMENTS DE DRET

1.- D'acord amb l'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) en relació amb l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits són les modificacions del Pressupost de despeses mitjançant el que s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en el pressupost, o bé el crèdit previst resulta insuficient, o no pot ser objecte d'ampliació.

2.- D'acord amb l'article 177.4 del TRLRHL en relació amb l'article 36.1.a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, els suplementes de crèdit i els crèdits extraordinaris es podran finançar indistintament, entre altres recursos, mitjançant romanent líquid de tresoreria.

3.- D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, la proposta de modificació, previ informe de la Intervenció, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

4.- D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 38.1 i 38.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, l'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici que es varen autoritzar.

En la tramitació dels expedients de concessió de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'Entitat Local.

5.- La Disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera que disposa com podem aplicar aquest superàvit.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD**

**Primer.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària número 9/2023, per import total de 394.000 euros mitjançant suplement de crèdit, que es finança amb romanent líquid de tresoreria, segons els següent que consta a la part expositiva dels presents acords.

**Segon.-** Exposar al públic el present expedient, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**Tercer.** Fer públic els presents acords a la seu electrònica municipal, en aplicació del principi de transparència i en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

**Quart-** En cas de no presentar-se reclamacions, aquest expedient es considerarà aprovat definitivament sense més tràmit que la emissió de la corresponent certificació per part de la secretaria municipal de dita circumstància. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**Cinquè.-** Un cop aprovada definitivament la modificació, es publicarà en el butlletí Oficial de la Província de Girona el resum per capítols del pressupost 2023 següent:

Descripció	Previsions inicials	Modificacions anteriors	Modificació actual	Previsions definitives
Impostos directes	2.518.750,00	-	-	2.518.750,00
Impostos indirectes	165.000,00	-	-	165.000,00
Taxes i altres ingressos	3.407.675,00	6.612,16	-	3.414.287,16
Transferències corrents	1.651.025,00	34.185,13	-	1.685.210,13
Ingressos patrimonials	93.300,00	-	-	93.300,00
Alienació d'inversions reals	388.800,00	-	-	388.800,00
Transferències de capital	150.100,00	82.333,54	-	232.433,54
Actius financers	40.000,00	2.610.497,02	394.000,00	3.044.497,02
Passius financers	252.175,00	- 252.175,00	-	-
	<b>8.666.825,00</b>	<b>2.481.452,85</b>	<b>394.000,00</b>	<b>11.542.277,85</b>

Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anteriors	Modificació actual	Crèdits definitius
Despeses de personal	2.460.400,00	16.673,31	-	2.477.073,31
Despeses corrents en béns i serveis	3.401.675,00	564.150,52	394.000,00	4.359.825,52
Despeses financeres	25.000,00	-	-	25.000,00
Transferències corrents	170.950,00	27.214,00	-	198.164,00
Inversions reals	2.554.700,00	1.269.022,32	-	3.823.722,32
Transferències de capital	14.100,00	604.392,70	-	618.492,70
Actius financers	40.000,00	-	-	40.000,00
Passius financers	-	-	-	-
	<b>8.666.825,00</b>	<b>2.481.452,85</b>	<b>394.000,00</b>	<b>11.542.277,85</b>

La proposta, un cop sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### **Vots a favor (12)**

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Rut Quintana Sobregués, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Iria Masó Planas

GM JUNTS X CELRA-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna M. Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

### **Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:**

El Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor d'Economia Circular, Règim Intern, Habitatge i Esports explica, a mode de resum, les aplicacions pressupostàries objecte de la present modificació i se centra concretament en les de despeses energètiques i la gestió de residus.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Josep Pladeveya Fuertes, representant del GM Junts x Celrà-CM, que pregunta si la despesa de gas referenciada pel Sr. Bartis correspon al mes d'agost d'enguany doncs veu que s'ha incrementat molt respecte l'any anterior.

El Sr. Bartis respon que des del mes d'agost de l'any 2022 la companyia del gas no ha enviat les factures corresponents. Tècnicament, quan es fa el pressupost pel 2023 es comproven les obligacions reconegudes durant el 2022 i a partir d'aquí es pot calcular



## Ajuntament de Celrà

aproximadament què es pagarà. En aquest cas, són quasi sis mesos sense facturar el consum real que, juntament amb l'increment de preu produeix aquest situació. Com a exemple, al pavelló d'esport la despesa és d'uns 20.000 Euros i amb la factura de gener de 2023 aquest import ja s'ha esgotat. En exercicis anteriors amb 20.000-22.000 Euros sempre n'hi ha hagut suficient i per això al pressupost de l'any 2023 es va fixar aquesta quantitat per fer-ne front a les factures, però el que no es podia preveure és que la companyia del gas deixés d'enviar les factures i que hi hagués l'increment que hi ha hagut enguany.

### **3. DICTAMEN SOBRE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DE DISCIPLINES I ACTIVITATS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA DE CELRÀ (expedient x2023000303).**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Per Acord del Ple de l'Ajuntament de Celrà, de data 9 de maig de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, el contracte de serveis educatius per a l'execució de disciplines i activitats a l'Escola Municipal de Dansa de Celrà i es va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte.
2. L'anunci d'aprovació dels plecs i d'obertura del procediment d'adjudicació del contracte es va publicar en el perfil del contractant de la corporació el dia 15 de maig de 2023.
3. D'acord amb la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació la data límit de presentació de proposicions era el dia 5 de juny de 2023 a les 15.00 hores. Dins aquest termini, va presentar oferta una licitadora: Sportgest Associació Esportiva, en data 4 de juny de 2023, registre d'entrada municipal E2023004748.
4. En data 7 de juny de 2023 es va reunir la Mesa de contractació per obrir el sobre A, i un cop revisat, es va comprovar que la licitadora havia presentat correctament la documentació.
5. El dia 12 de juny de 2023 es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B relatiu a la documentació tècnica subjecta a criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. La documentació es va lliurar a la directora de l'Escola Municipal de Dansa per tal que la valorés de conformitat amb els criteris establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.
6. En data 15 de juny de 2023, es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C, que ha de contenir la proposició econòmica i documentació tècnica relativa a criteris avaluables de forma automàtica. Prèviament es va llegir l'informe tècnic relatiu als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, obtenint la licitadora una puntuació de 15 punts.
7. Seguidament, es va obrir el sobre C. Un cop descarregat i valorat el seu contingut de conformitat amb la clàusula 13 del PCAP, l'empresa licitadora va obtenir la següent puntuació:

**Criteri 1 - preu ofert (fins a 10 punts):** un cop aplicada la fórmula, la puntuació obtinguda en el preu ofert ha estat la següent:

Licitador	Import oferta	IVA	Import oferta € (IVA inclòs)	puntuació
-----------	---------------	-----	------------------------------	-----------

	€ (IVA exclòs) 2 anys			oferta € 10 punts
Sportgest Associació Esportiva	258.066,90	54.194,04€	312.260,94€	10

**Criteri 2 - criteri qualitatiu del personal adscrit al contracte i que l'executarà (fins a 30 punts):**

Licitador	Sportgest Associació Esportiva
Experiència docent mínima 2 anys (màxim 15 punts)	15
Experiència escènica professional mínima 3 anys (màxim 8 punts)	8
Grau en Música (màxim 7 punts)	1
<b>Puntuació criteri 2 (màxim 30 punts)</b>	<b>24</b>

Atès que es va detectar que l'Annex 4 no estava degudament signat electrònicament, i considerant aquest fet un defecte subsanable, es va requerir l'empresa licitadora per a què esmenés el defecte en la signatura electrònica. Sportgest va esmenar el defecte dins el termini atorgat.

**Criteri 3 – criteri social de formació: fins a 10 punts.**

Criteri 3	Formació 20 a 12 h/any (10 p.)	Formació 11 a 6 h/any (6 p.)	Formació 5 i 1 h/any (2 p.)	puntuació criteri 3 Màxim 10 punts
Sportgest Associació Esportiva	10	-	-	10

**Criteri 4 - criteri de valoració per la realització d'activitats extraordinàries relacionades amb la programació anual de centre, (mostres fi de curs, dia internacional de la dansa, practiques escèniques per l'alumnat...): fins a 10 punts.**

Licitador	Sportgest Associació Esportiva
2 activitats extraordinàries (10 punts)	10
1 activitat extraordinària (5 punts)	-
<b>Puntuació criteri 4 (màxim 10 punts)</b>	<b>10</b>

La puntuació obtinguda en els criteris avaluable de forma automàtica és la següent:

<b>Criteris</b>	<b>Sportgest Associació Esportiva</b>
1. Preu ofert	10
2. Criteri qualitatiu personal	24
3. Formació	10
4. Activitats extraordinàries	10
<b>Puntuació total (màxim 60 punts)</b>	<b>54</b>

I la

puntuació total obtinguda és la següent:

Per tot	<b>Licitador</b>	<b>Puntuació criteris judici valor</b>	<b>Puntuació criteris automàtics</b>	<b>TOTAL</b>
	Sportgest Associació Esportiva	15	54	<b>69</b>

això, la mesa de contractació va proposar a l'òrgan de contractació:

1.- Proposar com a adjudicatària del contracte de serveis per a l'execució de disciplines i activitats de l'Escola municipal de Dansa de Celrà a l'empresa Sportgest Associació Esportiva

2.- Sol·licitar a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària del contracte, que, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment corresponent, faci arribar a l'Ajuntament la documentació necessària per procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 150 LCSP.

(...)

8. El dia 22 de juny de 2023, mitjançant registre de sortida municipal número S2023002508, es va requerir la documentació establerta a la clàusula 21 del PCAP a Sportgest Associació Esportiva, indicant-li que havia de presentar la documentació en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic. L'empresa proposada com a adjudicatària, va obrir el requeriment el 29 de juny de 2023.

9. Dins el període de presentació de documentació, el dia 13 de juliol de 2023, mitjançant registre d'entrada municipal E2023005916, Sportgest Associació Esportiva, va presentar la constitució de la garantia definitiva per import de 12.903,35 euros mitjançant aval de l'entitat Avalis de Catalunya, S.G.R. i també presenta documentació.

Atès que mancava documentació que complementés la presentada, en data 17 de juliol de 2023, registre de sortida municipal S2023002865, se li va requerir la presentació de documentació en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic. La licitadora va obrir el requeriment el dia 25 de juliol de 2023. El dia 28 de juliol de 2023, Sportgest Associació Esportiva, mitjançant registre d'entrada municipal número E2023006388 va presentar la documentació requerida.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, havent-se de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies. La notificació s'ha de realitzar per mitjans electrònics de conformitat amb allò



que s'estableix en la disposició addicional quinzena.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. En la present licitació només s'ha presentat un licitador que ha resultat adjudicatari, pel que tot i la previsió de l'article 44.1.a) en relació amb el 153.3 LCSP, pel que fa al recurs especial en matèria de contractació, en el present supòsit no hi ha altres licitadors i/o candidats a qui remetre notificació i, per tant, no hi ha altres interessats que disposin de legitimació activa per a poder interposar aquest recurs.

Alhora, concorren raons d'interès públic per tal que l'execució d'aquest contracte, especialment el servei de suport i funcionament de les activitats de l'EMDC, s'iniciï el dia 18 de setembre de 2023.

Havent-se presentat un sol licitador, no hi ha tercers que es poguessin veure privats de la possibilitat d'interposar recurs contra l'adjudicació ni pot concórrer cap infracció que els impedis obtenir aquesta adjudicació, de conformitat amb l'article 39.2.d) LCSP, que preveu com a causa de nul·litat de ple dret dels contractes celebrats per poders adjudicadors la següent:

*d) La inobservança per part de l'òrgan de contractació del termini per a la formalització del contracte sempre que concorrin els dos requisits següents:*

- 1. Que per aquesta causa el licitador s'hagués vist privat de la possibilitat d'interposar recurs contra algun dels actes del procediment d'adjudicació i,*
- 2. Que, a més, concorri alguna infracció dels preceptes que regulen el procediment d'adjudicació dels contractes que li hagués impedit obtenir-la.*

Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

3. L'adjudicatari ha de signar el contracte en el termini màxim de cinc dies des del requeriment de formalització, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

4. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5. Per tot l'exposat, i de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. De conformitat amb l'article 99 del Reglament Orgànic Municipal de Celrà, el Ple celebrarà sessions ordinàries amb caràcter mensual, exceptuant els mesos de gener i d'agost.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

**Primer.** Adjudicar el contracte del serveis per a l'execució de disciplines i activitats a

l'Escola Municipal de Dansa de Celrà a favor d'Sportgest Associació Esportiva amb NIFG-55169346, per l'import de 258.066,90 euros, IVA exclòs (312.260,94 euros, IVA inclòs) pels dos anys de durada inicial del contracte, corresponent a 129.033,45 euros anuals, IVA exclòs (156.130,47 euros, IVA inclòs).

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, i per la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, els documents de la qual formaran part de la documentació contractual.

**Segon.** El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des del dia 18 de setembre de 2023, iniciant-se en aquesta data la prestació del servei de suport i funcionament de les activitats, amb possibilitat de pròrroga del contracte de conformitat amb la clàusula 5 PCAP, per dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir d'un màxim de 4 anys.

L'inici del servei de classes amb alumnes del curs 2023-2024 serà a partir del dia 25 de setembre de 2023 per a infants i joves i el dia 2 d'octubre per a persones adultes.

**Tercer.-** Disposar la despesa del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 77.3260.22606 'activitats escola de dansa' del pressupost vigent de la Corporació i de les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i citar-la perquè el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte administratiu mitjançant signatura electrònica, en el termini màxim de cinc dies des de la citació electrònica.

**Cinquè.** Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de la corporació.

**Sisè.** Comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes, d'acord amb l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Setè.** L'article 335 de la LCSP estableix l'obligació de trametre al Tribunal de comptes o òrgan fiscalitzador de la comunitat autònoma (a Catalunya la Sindicatura de comptes) l'adjudicació de contractes de serveis d'import superior a 150.000 euros, com és aquest cas, dins el termini dels tres mesos següents a la formalització del contracte. No obstant això, els ens del sector públic local de Catalunya compleixen l'obligació prevista en l'article 335 de la LCSP, i en l'article 40 de la Llei 7/1988, de 5 d'abril, de funcionament del Tribunal de Comptes, quan dipositen al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya la informació sobre els seus contractes i llurs modificacions, pròrrogues o variacions de termini, variacions de preu, nul·litat i extinció, tal i com indica a la seva web institucional. La Sindicatura extreu la informació d'aquest Registre i l'envia al Tribunal de Comptes.

**Vuitè.** Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

La proposta, un cop sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.



## **Ajuntament de Celrà**

### **Vots a favor (12)**

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Rut Quintana Sobregués, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Iria Masó Planas

GM JUNTS X CELRA-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna M. Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

**No hi ha INTERVENCIONS.**

### **4. APROVACIÓ INICIAL I, SI S'ESCAU DEFINITIVA, DE L'ESTABLIMENT DEL SERVEI ADREÇAT ALS JOVES "LOCAL JOVE" I DE LA CORRESPONENT MEMÒRIA JUSTIFICATIVA, PROJECTE DEL SERVEI I REGLAMENT DEL MATEIX (expedient x2023000478).**

---

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**Primer.** Per tal d'establir el servei adreçat al jovent anomenat 'Local jove', mitjançant Decret d'Alcaldia 255/2023 de data 20 de febrer de 2023, modificat per Decret d'alcaldia 916/2023, de data 10 de juliol de 2023, es va designar una comissió per a la redacció de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació, amb el contingut establert a l'article 159 del Decret 179/1995, per tal d'establir el servei 'Local jove' al municipi.

**Segon.** La comissió redactora ha redactat els documents indicats a l'article 159 del Decret 179/1995, que proposa per a la seva aprovació, els text dels quals consten com a annexos a aquest acord.

**Tercer.** S'ha procedit al tràmit de consulta prèvia a l'elaboració o modificació d'una ordenança o Reglament, a l'espai habilitat a tal efecte a la web de l'Ajuntament de Celrà del 17 d'abril al 9 de maig de 2023, ambdós inclosos en compliment del que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, sense que consti la presentació de cap proposta o suggeriment en el registre general de l'Ajuntament.

**Tercer.** Han emès informe la intervenció i la secretaria municipals, els quals consten a l'expedient, de conformitat amb el que disposen articles 173 de la Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1.- Les formes de gestió es troben previstes en l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-.

2.- L'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós



## Ajuntament de Celrà

de la Llei municipal i de règim local de Catalunya diu que: 'Els ens locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables'.

3.- Els articles 158 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que indiquen la tramitació de l'expedient d'implantació d'un servei.

4.- De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 de la Llei 7/1985 de bases de règim local:

*4. Les entitats locals només poden exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública. A aquests efectes, són necessaris i vinculants els informes previs de l'administració competent per raó de matèria, en què s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.*

En tot cas, l'exercici d'aquestes competències s'ha de fer en els termes que preveu la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial es proposa al Ple, en el exercici de les seves competències regulades a l'article 73.1.6 del Reglament orgànic municipal i 22.2.d) i f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'adopció del següents

### ACORDS

**Primer.** Prendre en consideració l'expedient d'establiment del servei públic municipal d'atenció al jovent anomenat "Local Jove", el qual es prestarà mitjançant la modalitat de gestió directa, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei adjunts, els quals consten com a annexos a aquest acord.

**Segon.** Aprovar inicialment l'establiment del servei públic municipal anomenat d'atenció al jovent anomenat "Local Jove", la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic del servei.

**Tercer.** Sotmetre aquest acord juntament amb tota la documentació a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'etauler municipal, a comptar des de la darrera publicació, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments.

**Quart.** Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya el corresponent informe preceptiu i vinculant sobre la inexistència de duplicitat de la prestació, atenent que es tracta de l'establiment d'un servei de competències no pròpies de la Corporació ni delegades per altra administració, i en compliment del que disposa l'article 7.4 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Cinquè.** Establir que en el supòsit que no hi hagi al·legacions, ni suggeriment i s'emeti informe d'inexistència de duplicitat de la prestació, el present acord d'aprovació inicial de l'establiment del servei públic municipal d'atenció al jovent anomenat "Local Jove", la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic del servei, quedarà elevat a definitiu sense més tràmit, prèvia acreditació de dites circumstàncies per certificació administrativa de la secretaria municipal que fixarà la data d'aprovació definitiva. Altrament caldrà que el Ple procedeixi a l'adopció d'acord d'aprovació definitiva per resoldre les al·legacions i/o suggeriments presentats.

**Sisè.** Establir en cas que l'acord inicial s'elevi a definitiu mitjançant certificació administrativa, caldrà procedir a la publicació íntegra del text del reglament del servei en el Butlletí Oficial de la província de Girona, al etauler d'anuncis de la Corporació i al butlletí informatiu local, juntament amb els presents acords, i alhora anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència al BOPG en el qual s'hagi publicat íntegrament el text del reglament del servei, i procedir al lliurament dels corresponents exemplars del reglament, juntament amb el testimoni fefaent dels acords, al departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de l'Estat, a efectes del que disposa l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Setè.** Facultar a l'alcalde de la Corporació tant àmpliament com sigui necessari per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat necessari per executar els acords anteriors.

## **ANNEXOS**

---

### **ANNEX 1 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

#### **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LOCAL JOVE**

##### **Antecedents**

Per Decret d'Alcaldia 393/2023 de data 16/03/2023 s'incoà l'expedient per a l'establiment del servei públic municipal del LOCAL JOVE, i es va disposar la redacció d'aquesta memòria, així com de la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.

##### **Justificació social**

La joventut és una etapa del cicle vital en què l'individu adquireix habilitats, instruments i recursos amb els quals haurà d'afrontar la resta de la seva vida. És el moment també en què s'emancipa, en sentit ampli, respecte de la seva família d'origen. És, doncs, un període clau de construcció d'oportunitats i en què es generen les trajectòries de mobilitat social i per això la joventut representa una oportunitat en la lluita contra la reproducció de les desigualtats.

Actualment vivim un context complex en molts sentits. D'una banda ens trobem encara en un escenari de crisi i postcrisi en què es fa present el risc d'un retrocés de drets socials i la dificultat d'avançar en la qualitat de vida i el benestar de les persones des d'una perspectiva de justícia i cohesió social: en aquest sentit, la crisi posa encara més dificultats a la configuració autònoma dels projectes de vida de les persones joves i, per tant, obstaculitza l'exercici de la plena ciutadania. En segon lloc la pandèmia de la Covid ha accentuat un context de transició, de canvi d'època, dotat d'un alt grau d'incertesa respecte del futur, a tots nivells (econòmic, social, ambiental...), que impacta de manera especial en el jovent.

La importància de l'etapa juvenil en la construcció d'oportunitats de futur i el context actual d'incertesa fan especialment important dedicar esforços i recursos a polítiques de joventut que permetin identificar i promoure aquells elements (valors, actituds, hàbits) que han d'esdevenir centrals i fonamentals per al desenvolupament de la societat i la construcció de nous models i dinàmiques de vida que assegurin la convivència i la igualtat d'oportunitats.

L'Ajuntament de Celrà fa molts anys que desenvolupa polítiques de Joventut. El 2009 va elaborar el primer Pla Local de Joventut (PLJC1 2009-2011) i a partir d'aleshores els ha anat encadenant (PLJC2 2012-2015 i PLJC3 2016-2020) fins a l'actual Pla Local de Joventut 2021-2025. Així mateix des de 2011, les polítiques de joventut s'han vehiculat sobretot entorn a un equipament clau: el Local Jove. En aquests anys les polítiques de joventut a Celrà han viscut un gran impuls, passant d'un pressupost de 6000€ al 2009 als 108.200€ actuals, essent doncs una aposta claríssima del municipi de Celrà. Una aposta que parteix de la clara voluntat d'avançar cap a la igualtat d'oportunitats real i la capacitat de les persones joves per desenvolupar la seva pròpia vida de manera autònoma i lliure com a base de la societat del futur.

El Local Jove s'inaugura el 2011 com un equipament orientat als i les joves del municipi que complementa altres espais i equipaments freqüentats per joves i/o gestionats pel jovent. Des d'aleshores ha esdevingut un espai referent pel jovent del municipi que ha acollit diversitat de projectes i propostes: punt de trobada per joves i de reunió per a entitats juvenils, Punt d'Informació Juvenil reconegut per la XNEJ, punt TIC, biblioteca especialitzada per a joves... El 2018 s'hi va fer una reforma important i actualment es manté com a Punt d'Informació Juvenil de la XNEJ i ha acollit diversos projectes emmarcats en dos dinàmiques diferenciades: els Matins d'Ocupació com a espai d'orientació educativa, laboral i personal per a joves a partir de 16 anys que acull principalment els projectes Aula 2 i Quetzal i les Tardes Joves dirigides principalment a adolescents entre 12 i 16 anys com espai de convivència, suport a l'educació i orientació.

Aquests projectes s'emmarquen en l'actual Pla Local de Joventut. El Pla Local de Joventut de Celrà 2021-2025 es va aprovar pel Ple de la corporació el març de 2021 i és una eina de planificació estratègica que engloba les polítiques juvenils que s'han de desplegar al municipi. Inclou fins a 29 projectes que responen a 20 objectius i 50 propostes d'acció, tot estructurat en 7 grans àmbits prioritaris: 1- Aprenentatge més enllà de la mirada acadèmica; 2-La navalla suïssa, ocupabilitat; 3-Autoconeixement; 4-Moure's pel territori; 5-Expressions Artístiques; 6-Maneres de Viure i 7-Convivència, les ulleres de la interseccionalitat.

L'aposta de Celrà pel desenvolupament de polítiques de joventut ha anat sempre de la mà i en coordinació amb les altres administracions que desenvolupen polítiques de Joventut com el Consell Comarcal del Gironès o la Generalitat de Catalunya a través de l'Agència Catalana de Joventut. Alhora ha estat una aposta sempre lligada al treball en xarxa amb els diferents agents del territori i a la participació juvenil.

A nivell demogràfic, segons dades de l'IDESCAT de 2022, Celrà comptava amb un cens de 5.503 persones, de les quals 1.240 eren joves d'entre 12 i 29 anys, representant un 22,53% del total de la població.

Entenem doncs, que està plenament justificat, des del punt de vista social, l'establiment del servei de Local Jove, d'acord amb les determinacions del projecte d'establiment i del reglament del servei, per tal d'oferir als i les joves del municipi un servei públic en un espai destinat a aquest.

### **Justificació jurídica**

La Constitució Espanyola (1978) no atribueix explícitament les competències en matèria de joventut ni a l'Estat ni a les Comunitats Autònomes, però són aquestes les que assumeixen la plena competència en matèria de joventut, incorporant-la als seus estatuts d'autonomia, donat el buit de competències i la falta d'antecedents sòlids i emparant-se en l'article 149.3 de la Constitució Espanyola que afirma que "les matèries no atribuïdes expressament a l'Estat per aquesta Constitució podran correspondre a les comunitats autònomes, en virtut dels seus respectius estatuts. La competència sobre les matèries que no s'hagin assumit pels estatuts d'autonomia correspondrà a l'Estat, les normes del qual prevaldran, en cas de conflicte, sobre les comunitats autònomes, en tot

el que no estigui atribuït a l'exclusiva competència d'aquestes".

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de Joventut. Alhora, en l'article 40, en relació a la protecció de les persones i les famílies, detalla en el punt 4 que els poders públics han de promoure polítiques públiques que afavoreixin l'emancipació dels joves, facilitant-los l'accés al món laboral i a l'habitatge per tal que puguin desenvolupar llur propi projecte de vida i participar en igualtat de drets i deures en la vida social i cultural.

Des que la Generalitat de Catalunya va assumir la competència exclusiva en matèria de joventut, es van anar impulsant diverses actuacions i l'any 2000 es va disposar d'un instrument estratègic d'ordenació i planificació: el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat). I amb l'aprovació de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut (LPJ) es va crear un marc jurídic per regular aquesta competència.

La LPJ dona rang reglamentari al PNJCat i el configura com a pla sectorial de coordinació de les polítiques de joventut de la Generalitat de Catalunya i dels governs locals. Així, es converteix en instrument de planificació estratègica de les polítiques de joventut de Catalunya. Un instrument que obliga (amb força normativa) totes les administracions que fan polítiques dins el territori català.

La LPJ també recull la necessitat d'impulsar els reglaments següents: Reglament del Consell Rector del Pla nacional de joventut de Catalunya, Cens d'equipaments i serveis juvenils i Reglament de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.

La LPJ defineix, en l'article 7, que els governs locals juntament amb l'Administració de la Generalitat poden actuar en matèria de joventut, i en l'article 3, punt 3, es detalla que els poders públics, en matèria de joventut, han de:

- a) Facilitar l'emancipació juvenil.
- b) Promoure, en la formació dels joves, llur orientació, accés i mobilitat dins i fora del sistema educatiu, fent possible l'establiment de xarxes i mecanismes de coordinació entre els diferents agents socioeducatius.
- c) Garantir una educació de qualitat, creant les condicions necessàries perquè sigui accessible a les persones joves, en el marc de les lleis.
- d) Establir mecanismes per a afavorir una ocupació i unes condicions de treball de qualitat, i potenciar mecanismes d'orientació i inserció laborals, especialment pel que fa al coneixement dels drets laborals.
- e) Orientar i assessorar les persones joves per a facilitar l'autoocupació i l'emprenedoria entre aquest col·lectiu, i fomentar la cultura emprenedora.
- f) Facilitar a les persones joves l'accés en condicions d'igualtat a les polítiques d'habitatge.
- g) Garantir a les persones joves els canals i els accessos a la informació i a les tecnologies de la informació i la comunicació.
- h) Desenvolupar accions centrades en la promoció de la salut i dels hàbits saludables, la pràctica de l'esport, la prevenció de malalties i de conductes de risc i la reducció dels danys, per mitjà d'intervencions comunitàries i d'apropament a les persones joves, també en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- i) Dur a terme actuacions encaminades a evitar les relacions abusives.
- j) Facilitar l'accés de les persones joves a la cultura.
- k) Promoure, fomentar i garantir entre les persones joves les mesures necessàries per a la defensa i el foment de la llengua i la cultura catalanes, i de les occitanes a l'Aran.
- l) Promoure la creació i la producció cultural de les persones joves, especialment en llengua catalana i en l'occitana a l'Aran, i facilitar-ne la promoció i la difusió, i també promoure espais de creació i exhibició per a l'activitat artística dels joves.
- m) Fomentar la llengua i la cultura catalanes, i les occitanes a l'Aran, com a

eina d'integració de les persones joves nouvingudes.

n) Afavorir la integració social i laboral de les persones joves amb discapacitats i dels col·lectius amb risc d'exclusió social.

o) Fomentar la mobilitat de les persones joves, especialment per Europa, l'arc mediterrani, els territoris de parla catalana i les comunitats catalanes a l'exterior.

p) Promoure les condicions per a la participació lliure i eficaç de les persones joves en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

q) Fomentar, promoure i articular instruments de suport a l'associacionisme entre les persones joves i garantir la capacitat d'interlocució dels joves, ja sigui individualment o per mitjà d'associacions.

r) Atendre d'una manera específica les persones joves que resideixin en el medi rural.

s) Tenir la joventut com un dels objectius prioritaris de la política de cooperació internacional de Catalunya.

Així mateix, en l'article 13 detalla les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut que concreta així:

1. Els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.

2. Els ajuntaments poden col·laborar amb l'Administració de la Generalitat i amb l'Administració supramunicipal en l'elaboració d'estudis i d'anàlisis per a detectar les necessitats de les persones joves en llur àmbit territorial i, en general, de tots els estudis que ajudin a conèixer millor aquest col·lectiu.

L'article 10 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que "*procedirà la coordinació de les competències dels ens locals entre sí i, especialment, amb les de la resta d'Administracions Públiques, quan les activitats o els serveis socials transcendeixin, l'interès propi dels mateixos ens, incideixin o condicionin rellevantment els d'aquestes administracions o siguin concurrents o complementaris als d'aquestes.*" .

L'article 25 de la mateixa Llei indica que: "*El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest mateix article.*" .

I l'article 55 de la mateixa Llei diu que:





## Ajuntament de Celrà

*“Per a l'efectiva coordinació i eficàcia administrativa, l'Administració General de l'Estat, així com les Administracions autonòmica i local, d'acord amb el principi de lleialtat institucional, en les seves relacions recíproques hauran de:*

*a) Respectar l'exercici legítim per les altres administracions de les seves competències i les conseqüències que se'n derivin per a les pròpies.*

*b) Ponderar, en l'actuació de les competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats i, en concret, aquells la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions.*

*c) Valorar l'impacte que les seves actuacions, en matèria pressupostària i financera, poguessin provocar en la resta d'Administracions Públiques.*

*d) Facilitar a les altres Administracions la informació sobre la pròpia gestió que sigui rellevant per a l'adequat desenvolupament per aquestes de les seves comeses.*

*e) Prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres administracions poguessin precisar per a l'eficàcia compliment de les seves tasques.”*

L'existència del Local Jove i la prestació per part de l'Ajuntament de Celrà dels serveis vinculats al mateix és anterior a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que va entrar en vigor el dia 31 de desembre de 2013.

Al respecte, la Disposició Addicional Única del Decret 208/2015, de 22 de setembre, del procediment per obtenir els informes previstos en l'apartat 4 de l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix un règim especial pels serveis (com el Servei de Local Jove de l'Ajuntament de Celrà) que es venen prestant des d'abans de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013:

*“1. Els ens locals poden continuar prestant els serveis públics o desenvolupant les activitats que exercien, a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, com a competència distinta de les pròpies i de les atribuïdes per delegació, sempre que, amb la valoració dels ens locals, compleixin les condicions següents:*

*–que no incorrin en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic,*

*–que quedi garantida la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'ens local.”*

Així doncs, aquests serveis impropis com el Servei de Local Jove de l'Ajuntament de Celrà que es venen prestant des d'abans de l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, hauran de justificar que no incorren en supòsits d'execució simultània del mateix servei públic i hauran de justificar que queda garantida la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'ens local.

La Generalitat de Catalunya no ha prestat mai de manera directa serveis de Local Jove al municipi de Celrà fins aquest moment ni tampoc l'ha delegat a l'Ajuntament de Celrà de manera específica, tanmateix, en virtut del previst als articles 7 i 13 de la LPJ anteriorment esmentats, l'Ajuntament de Celrà ha vingut prestant diversos serveis i projectes puntuals que ara es valora com a necessari formalitzar i donar-los estabilitat. Sempre d'acord amb el règim competencial previst a la LPJ i en coordinació amb la resta d'administracions competents.

Així doncs, pel que s'ha manifestat, l'establiment del Servei de Local Jove de l'Ajuntament de Celrà no genera cap duplicació amb cap servei en l'àmbit de les polítiques de joventut de la Generalitat de Catalunya, ja que en aquest moment no l'està prestant a Celrà simultàniament amb l'Ajuntament del municipi.

Per altra banda, mentre s'ha estat prestant aquest servei en relació a les polítiques de joventut i fins el moment actual s'han prestat per part de l'Ajuntament de Celrà, sense interrupcions, tots els Serveis Mínims Obligatoris que li han estat exigibles per llei, cosa que ve a justificar que aquesta prestació no afecta a la sostenibilitat financera d'aquest Ajuntament.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé per a fer-ho caldrà tenir en compte:

- Les formes de gestió previstes en l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-.
- L'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: 'Els ens locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables'.
- Els articles 158 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que indiquen la tramitació de l'expedient d'implantació d'un servei.

### **Justificació econòmica**

No es preveuen despeses d'inversió per a l'establiment del servei perquè ja es disposen de béns d'immobilitzat necessaris.

Tenint en compte que es tracta d'un servei que es presta en l'actualitat, l'estudi econòmic es fa a partir de les dades econòmiques actuals i tenint en compte previsions de variacions com possibles augments de preus. Tanmateix, cal recordar, que el Local Jove és un servei dinàmic i que varia any a any en funció dels projectes i activitats que s'hi realitzen que es van definint en el Pla Local de Joventut i també en funció dels i les joves que cada any van al Local Jove.

### **DESPESES**

El servei contempla diversos projectes i activitats. A continuació, es calculen les despeses dels projectes previstos al Pla Local de Joventut vigent, així com les despeses existents en personal propi, material, subministraments, neteja i manteniments:

<b>DESPESES</b>	<b>TOTAL €/any</b>
<b>PERSONAL PROPI.</b>	<b>11.566,50 €</b>
Tècnica joventut (dedicació 40%)	11.566,50 €
<b>PROJECTES</b>	<b>82.997,55 €</b>
1) Aula 2	10.019,75 €
2) Tardes Joves	13.359,66 €
3) Quetzal	56.088,34 €
4) Acompanyament terapèutic	3.529,80 €

<b>MATERIAL</b>	<b>1.500,00 €</b>
<b>ALTRES DESPESES LOCAL</b>	<b>7.050,38 €</b>
Manteniment	692,80 €
Subministraments (llum, aigua i telèfon)	1.149,38 €
Neteja	5.208,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>

**Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament.** Recordem que són projectes que ja s'estan realitzant en l'actualitat a través de la contractació externa i, en tot cas, aquesta proposta només suposa una redefinició o reorganització dels mateixos d'acord amb el Pla Local de Joventut. El possible augment de costos dels projectes previstos en les despeses descrites podrien comportar renunciar a algunes de les activitats realitzades en els darrers anys. Aquestes activitats són prescindibles i no comporten un incompliment del Pla Local de Joventut.

En el següent quadre detallem les aplicacions pressupostàries del pressupost 2023 que donen cobertura a la despesa dels diferents projectes previstos:

Despeses	Total	Aplicacions pressupostàries pressupost 2023		Previsió dedicació al Local Jove		
	€/any	Aplicació	Import	Import	% sobre el crèdit pressupostari	
Aula 2	10.019,75 €	50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	3.576,50 €	22,35%
		76326022799	Serveis educatius complementaris	9.500,00 €	6.443,25 €	67,82%
Tardes Joves	13.359,66 €	50337122799	Aula d'estudi secundària	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00%
		50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	7.359,66 €	46,00%
Quetzal	56.088,34 €	50324022799	Formació de joves	58.000,00 €	56.088,34 €	96,70%
Acompanyament terapèutic	3.529,80 €	50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	3.529,80 €	22,06%
Material	1.500,00 €	50337122000	Material divers joventut	1.500,00 €	1.500,00 €	100,00%
Manteniment	692,80 €	50337121200	Conservació i manteniment	3.000,00 €	692,80 €	23,09%



## Ajuntament de Celrà

			locals joventut			
Subministraments (llum, aigua i telèfon)	1.149,38 €	50337122100	Subministrament elèctric local joventut	4.046,08 €	1.149,38 €	20,55%
		50337122200	Despeses telèfon local joventut	1.013,31 €		
		50337122501	Cànon aigua locals joventut	534,02 €		
Neteja	5.208,20 €	50337122700	Serveis neteja locals joventut	6.086,52 €	5.208,20 €	85,57%
Despeses capítol 1	11.566,50 €	Aplicacions pressupostàries capítol 1		36.900,00 €	11.566,50 €	31,35%
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>			<b>142.579,93 €</b>	<b>103.114,43 €</b>	<b>72,32%</b>

### INGRESSOS

En relació als ingressos, majoritàriament es cobreixen amb fons propis, tanmateix sí que L'ajuntament de Celrà rep alguns ajuts i subvencions força estables i d'altres de més puntuals que permeten cobrir part de la despesa d'alguns dels projectes que es realitzen.

Concretament:

Contracte Programa de Joventut 2022-25. Fitxa 43. Departament de Joventut a través del Consell Comarcal del Gironès. Aquesta és la principal via de finançament des de fa més d'una dècada del Departament de Joventut per les polítiques de joventut d'àmbit local. Actualment tenim atorgades les següents quantitats pel projecte Quetzal:

- 2022: 8750 €
- 2023: 9187,50 €
- 2024: 9646,88 €
- 2025: 10129,22 €

Programes i projectes educatius. Diputació de Girona. Per l'any 2023 tenim atorgats 3221,64€ pel projecte Aula 2.

D'altra banda, la totalitat dels serveis que s'ofereixen des del Local Jove actualment són gratuïts i, malgrat no es descarta la possibilitat de puntualment aprovar preus públics per cobrir algun tipus d'activitat sobretot de tipus extraordinària, en principi no es preveuen ingressos importants en aquest sentit.

<b>INGRESSOS</b>	
Fons propis	78.296,15 €
Finançament aliè:	12.409,14 €
Subvenció Contracte Programa Joventut	9.187,50 €
Subvenció Programes i projectes educatius	3.221,64 €
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>

--	--

RESUM ECONÒMIC DEL SERVEI: Així doncs el servei de Local Jove té un cost total de 103.114,43 € on la despesa principal correspon a professionals externs i uns ingressos de 103.114,43€ que es cobreixen majoritàriament amb fons propis de l'Ajuntament. Qualsevol increment de costos del servei ha d'anar en detriment d'altres activitats dins l'exercici pressupostari.

### **Justificació organitzativa**

El servei a establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment. La Llei de Bases de Règim Local, a partir de la redacció donada per la LRSAL, i en concret l'article 85 de la Llei de Bases del Règim Local (LBRL), estableix quins són els diferents models de gestió de serveis públics i les particularitats entre ells:

1. *Són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències.*
- 2- *Els serveis públics de competència local s'han de gestionar de la manera més sostenible i eficient entre les enumerades a continuació:*

- A) *Gestió directa:*
  - a. *Gestió per la pròpia Entitat Local*
  - b. *Organisme Autònom Local*
  - c. *Entitat pública empresarial local*
  - d. *Societat mercantil local, el capital social de la qual sigui de titularitat pública*
- B) *Gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió de serveis públics en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, [entengui's referit al contracte de concessió de Serveis Públics amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, que deroga el RDL 3/2011].*

Així mateix, el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC), article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, estableix igualment que la facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat d'autoorganització dels ens locals, partint de la premissa que aquests hauran de gestionar-se de la forma més sostenible i eficient.

Els articles 190 i 191 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableixen el següent:

*Art. 190.1 En la gestió directa per la mateixa organització indiferenciada de l'ens local, aquest assumeix i centralitza el servei, exerceix de forma exclusiva les potestats de direcció i de gestió sobre aquell, utilitza el personal directament dependent de la mateixa corporació i assumeix el risc derivat de la gestió.*

*190.2 Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local.*

*190.3 La gestió econòmica dels serveis gestionats de manera centralitzada resta subjecta a la funció d'intervenció i del control intern financer i d'eficàcia.*

*Art. 191.1 La direcció superior dels serveis correspon al president de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui o en qui es desconcentri mitjançant una disposició*

*general a proposta d'aquell, sens perjudici de la direcció tècnica que correspongui al cap del servei respectiu.*

*191.2 Per a la gestió del servei es pot designar un administrador, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.*

En primer lloc, es descarta la gestió indirecta mitjançant un contracte de concessió de serveis ja que no es justifica cap transmissió del risc operacional al concessionari. En aquest sentit, l'Ajuntament de Celrà assumeix la direcció estratègica del Local Jove, les despeses indirectes del servei (material, manteniments, neteja, consums, etc.) i el possible dèficit que pugui generar l'explotació ordinària, tenint en compte que és un servei majoritàriament gratuït.

En segon lloc, per la seva envergadura, no requereix tampoc la creació d'un organisme autònom o d'una organització descentralitzada, sinó que es considera més convenient prestar-lo a través de la mateixa organització administrativa de l'Ajuntament, concretament des de l'àrea de joventut, des de la qual s'ha estat gestionant fins a l'actualitat.

L'art. 30.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic preveu que: "La prestació de serveis es realitzarà normalment per la pròpia Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, quan no tingui els mitjans suficients, prèvia justificació a l'expedient, es podrà contractar de conformitat amb el que estableix el Capítol V del Títol II del Llibre II de la LCSP".

L'Informe 112/2018 de la Junta consultiva de contractació pública del Estado, davant una consulta realitzada sobre la possibilitat de gestió directa i indirecta d'un mateix servei conclou el següent:

*1. La entidad pública contratante puede gestionar un servicio de modo directo y ello no obsta a que, si el servicio crece o se incrementa en su extensión y el ente carece de medios suficientes para prestarlo en su integridad, pueda también celebrar uno o varios contratos públicos en la parte no cubierta con los propios servicios de la entidad contratante.*

*2. Esta posibilidad no es contraria a lo dispuesto en el artículo 308 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siempre que en los contratos que se celebren se respeten escrupulosamente las condiciones que marca el precepto.*

Respecte la possibilitat de gestionar algunes activitats dirigides a la ciutadania mitjançant contractació de serveis, caldrà tenir en compte el que estableix la Llei de contractes del sector públic i especialment l'article 312 d'aquesta llei.

Així, tenint en compte la potestat d'autoorganització de les entitats locals (arts. 4 .1.a LRBRL i 8.1.a i 249.1 TRLMRLC) i el principi de llibertat d'elecció en el mode de gestió, l'Ajuntament de Celrà considera convenient prestar el servei mitjançant la gestió directa del servei de local jove, amb la possibilitat, si escau, de contractació de serveis de dinamització juvenil i coordinació de l'activitat.

Finalment, davant la insuficiència dels recursos humans necessaris per part de l'Ajuntament de Celrà i per tal de donar resposta a les necessitats de personal adequat per garantir una prestació de qualitat del servei de Local Jove, s'opta per mantenir l'actual gestió directa, però, preveient la possible licitació d'un o diversos contractes de serveis, com a modalitat contractual més adequada i en el marc de la Llei de Contractes vigent, per a portar a terme les diferents activitats que s'organitzin.

Per tot l'exposat, l'establiment del servei de Local Jove no requerirà cap modificació de la plantilla.

## **ANNEX 2 PROJECTE D'ESTABLIMENT**

### **PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE LOCAL JOVE**

El present informe conforma el Projecte d'establiment del servei públic municipal de Local Jove i, de conformitat amb els articles 159 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), en detalla:

- a) Les característiques del servei.
- b) La forma de gestió.
- c) Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
- d) L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
- e) En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
- f) El règim estatutari dels usuaris.

#### **El Local Jove de Celrà**

El Local Jove s'inaugura el 2011 com un equipament orientat als i les joves del municipi que complementa altres espais i equipaments freqüentats per joves i/o gestionats pel jovent. Des d'aleshores ha esdevingut un espai referent pel jovent del municipi que ha acollit diversitat de projectes i propostes: punt de trobada per joves i de reunió per a entitats juvenils, Punt d'Informació Juvenil reconegut per la XNEJ, punt TIC, biblioteca especialitzada per a joves... El 2018 s'hi va fer una reforma important i actualment es manté com a Punt d'Informació Juvenil de la XNEJ i acull diversos projectes emmarcats en dos dinàmiques diferenciades: els Matins d'Ocupació com a espai d'orientació educativa, laboral i personal per a joves a partir de 16 anys que acull principalment els projectes Aula 2 i Quetzal i les Tardes Joves dirigides principalment a adolescents entre 12 i 16 anys com espai de convivència, suport a l'educació i orientació.

Tot i que el Local Jove està en funcionament en aquest equipament des del 2011, es pretén amb aquest document l'establiment del servei públic com a tal regularitzant-lo jurídicament alhora que es dota del servei d'un reglament regulador del servei. És voluntat també consolidar així i donar estabilitat tant a l'equipament com a l'activitat que s'hi porta a terme.

#### **Característiques del servei**

El local jove és un servei públic municipal de caràcter gratuït, adreçat als i les joves de Celrà de 12 a 29 anys per tal d'orientar-los, acompanyar-los i oferir-los el suport necessari per incrementar les seves oportunitats formatives, laborals i d'emancipació, així com afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi. L'equipament de referència d'aquest servei és el local jove, tanmateix els seus projectes i activitat sovint requereixen l'ús d'altres espais i equipament municipals.

El servei de local jove parteix de la clara voluntat d'avançar cap a la igualtat d'oportunitats real des d'una òptica interseccional i del convenciment de la capacitat de les persones joves per desenvolupar la seva pròpia vida de manera autònoma i lliure com a base de la societat del futur.

El Local Jove és també un Punt d'Informació Juvenil reconegut i integrat a la Xarxa Nacional d'Equipaments Juvenils (XNEJ) i com a tal ofereix informació i orientació juvenil en tots els àmbits d'interès per als i les joves.

Tots els serveis estan oberts a totes les persones que compleixen els requisits que consten al reglament del servei. La majoria dels serveis son gratuïts, tot i que la participació en alguna activitat concreta pot comportar el pagament corresponent a la totalitat o una part del cost de l'activitat o servei a través dels preus públics aprovats prèviament.

#### Finalitat:

Facilitar espais d'emancipació juvenil per a la creació de projectes de vida des de la millora de les condicions i oportunitats, d'acord amb el previst en el Pla Local de Joventut vigent en cada moment.

Concretament, disposar d'un espai on puguem trobar-nos amb el jovent per treballar-hi, facilitar un espai de relació entre les diferents realitats juvenils per a fomentar l'autoconeixement, l'empoderament i la convivència juvenil, seguint els objectius indicats al Pla Local de Joventut vigent.

Aquest espai ha de ser un espai físic adequat, on el jovent s'hi senti còmode i acollit tant pel que hi veu com per les relacions que s'hi estableixen.

#### Espai adscrit:

L'espai que es destina a aquest servei és el local jove, que està ubicat a la Plaça de l'Església 7 de Celrà, i consta de dues plantes amb diversos espais diferenciats.

#### Calendari i horari:

En general el servei es presta de dilluns a divendres sens perjudici que algun activitat puntual es realitzi en cap de setmana, durant tot l'any. Aquest horari s'adapta al llarg de l'any en funció dels projectes que s'hi desenvolupen de manera activa i de les necessitats i interessos dels i les joves.

#### Projectes concrets:

El Local Jove acull diversos projectes i serveis que van adaptant-se i variant en funció de les necessitats i interessos dels i les joves, i el que prevegi el Pla Local de Joventut vigent. Actualment s'hi desenvolupen els següents projectes:

- **Projecte Aula 2:** ofereix un espai adequat i un acompanyament professional amb l'objectiu de donar suport i assessorar a persones majors de 16 anys que volen continuar o reiniciar els estudis a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
- **Projecte Quetzal:** ofereix un servei d'acompanyament, orientació i suport per a persones joves desocupades d'entre 16 i 24 anys per reinserir-se en el sistema educatiu i/o al món laboral. Fem especial atenció a la franja de 16 a 18 anys ja que és quan finalitzen els estudis obligatoris i pot aparèixer una gran incertesa a nivell de trajectòria formativa i laboral. Aquest projecte pot incloure una prestació complementària i que és la contractació de diversos joves l'any, normalment sis, per un període de tres mesos, per tal que tinguin la seva primera experiència laboral.
- **Projecte Tardes Joves:** s'ofereix un espai d'acompanyament i convivència per a joves prioritàriament entre 12 i 16 anys i per tant encara en edat d'educació obligatòria, que inclou l'aula d'estudi i la dinamització juvenil.

L'aula d'estudi ofereix les infraestructures bàsiques i l'acompanyament professional per fer un suport socioeducatiu als i les adolescents en etapa d'educació secundària



obligatòria amb l'objectiu de millorar el seu rendiment educatiu.

La dinamització juvenil és un servei d'acompanyament i convivència socioeducativa per a adolescents. A través del joc, la conversa o la realització de tallers i activitats diverses es promou el desenvolupament integral dels i de les adolescents i s'acompanyen els dubtes, demandes i necessitats pròpies d'aquesta edat. Així, a través d'una gran diversitat de recursos es treballen aspectes com les habilitats comunicatives i de relació interpersonal, l'autoestima, els hàbits de salut i valors com la igualtat, la justícia social, el respecte o l'educació.

• **Acompanyament terapèutic:** és un servei dirigit a joves del municipi atesos en alguns dels projectes del Local Jove i que, per les seves característiques, detectem que requereixen d'un acompanyament psicològic professional.

Aquesta és la proposta de serveis i projectes actuals, tanmateix, es fa imprescindible entendre'ls com a serveis dinàmics que cal adaptar a les necessitats i interessos dels i les joves de Celrà i sempre d'acord amb el Pla Local de Joventut del moment.

### **Forma de gestió**

La forma de gestió serà directa, on l'Ajuntament de Celrà assumeix la direcció estratègica, el control i el seguiment del Local Jove, així com les altres despeses del servei de material, manteniments, neteja, etc. i el possible dèficit que pugui generar l'exploació ordinària, tenint en compte que és un servei gratuït.

Tanmateix, davant la insuficiència dels recursos humans necessaris per part de l'Ajuntament de Celrà i per tal de donar resposta a les necessitats de personal adequat per garantir una prestació de qualitat del servei de Local Jove, es preveu la contractació externalitzada per a la realització de determinats projectes en el marc del que estableix la LCSP.

### **Obres, béns i instal·lacions necessàries**

Per a la prestació del servei serà necessari disposar del local ubicat la Plaça de l'Església 7, que és de propietat municipal i que actualment ja ocupa el Local Jove. L'acord d'establiment del servei comportarà l'adscripció d'aquest bé municipal al servei que es crea.

El Local Jove, actualment en funcionament, es va reformar el 2018 i actualment disposa de les característiques, infraestructura i materials necessaris per desenvolupar-hi la seva activitat de Local Jove. L'equipament disposa d'un total de 148'57 m<sup>2</sup> i un aforament màxim de 45 persones tenint en compte els usos habituals. Concretament, compta amb els següents espais i instal·lacions:

- a) **Espai exterior:** rampa d'accés, timbre, porta vidre amb logotip Celrà Jove.
- b) **Primera planta:**
  - El hall: espai d'entrada. Consta de taulell informatiu i bancs plegables on poden seure les persones joves, famílies o altres usuaris/es mentre esperen el seu torn amb la professional que demanen.
  - Sala "Parlar: espai per atencions individuals. Una taula, dues cadires, unes lleixes i taulells de suro. Telèfons i espais per als arxius.
  - La sala polivalent: en aquesta sala podem trobar:
    - Espai de convivència i formacions:
      - Taula amb cadires
      - Mini biblioteca feminista
      - Taulells informatius

- Pissarra
- Cuina equipada: vitroceràmica i campana extractora, forn, aixeta, nevera, microones, armaris, cubells per al reciclatge de les escombraries.
- Els lavabos: dos lavabos unisex i un d'ells adaptat, un espai amb pica, mirall, assecador de mans i unes lleixes amb material per a la higiene (compreses i tampons i cartell informatiu sobre la copa menstrual).
- Petit magatzem
- Armari de neteja de l'empresa de neteja.
- Les escales.

**c) Segona planta:** aquesta planta està dividida en tres sales, equipades amb el material necessari per a les necessitats del servei: reunions, aula d'estudi, etc.

Per a altres activitats concretes es podran utilitzar altres espais.

### **Estudi econòmic i financer**

No es preveuen despeses d'inversió per a l'establiment del servei perquè ja es disposen de béns d'immobilitzat necessaris.

Tenint en compte que es tracta d'un servei que es presta en l'actualitat, l'estudi econòmic es fa a partir de les dades econòmiques actuals i tenint en compte previsions de variacions com possibles augments de preus. Tanmateix, cal recordar, que el Local Jove és un servei dinàmic i que varia any a any en funció dels projectes i activitats que s'hi realitzen que es van definint en el Pla Local de Joventut i també en funció dels i les joves que cada any van al Local Jove.

### **DESPESES**

El servei contempla diversos projectes i activitats. A continuació, es calculen les despeses dels projectes previstos al Pla Local de Joventut vigent, així com les despeses existents en personal propi, material, subministraments, neteja i manteniments:

<b>DESPESES</b>	<b>TOTAL €/any</b>
<b>PERSONAL PROPI.</b>	<b>11.566,50 €</b>
Tècnica joventut (dedicació 40%)	11.566,50 €
<b>PROJECTES</b>	<b>82.997,55 €</b>
1) Aula 2	10.019,75 €
2) Tardes Joves	13.359,66 €
3) Quetzal	56.088,34 €
4) Acompanyament terapèutic	3.529,80 €
<b>MATERIAL</b>	<b>1.500,00 €</b>

<b>ALTRES DESPESES LOCAL</b>	<b>7.050,38 €</b>
Manteniment	692,80 €
Subministraments (llum, aigua i telèfon)	1.149,38 €
Neteja	5.208,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>

**Totes aquestes despeses tenen cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament.** Recordem que són projectes que ja s'estan realitzant en l'actualitat a través de la contractació externa i, en tot cas, aquesta proposta només suposa una redefinició o reorganització dels mateixos d'acord amb el Pla Local de Joventut. El possible augment de costos dels projectes previstos en les despeses descrites podrien comportar renunciar a algunes de les activitats realitzades en els darrers anys. Aquestes activitats són prescindibles i no comporten un incompliment del Pla Local de Joventut.

En el següent quadre detallem les aplicacions pressupostàries del pressupost 2023 que donen cobertura a la despesa dels diferents projectes previstos:

Despeses	Total	Aplicacions pressupostàries pressupost 2023		Previsió dedicació al Local Jove		
	€/any	Aplicació	Import	Import	% sobre el crèdit pressupostari	
Aula 2	10.019,75 €	50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	3.576,50 €	22,35%
		76326022799	Serveis educatius complementaris	9.500,00 €	6.443,25 €	67,82%
Tardes Joves	13.359,66 €	50337122799	Aula d'estudi secundària	6.000,00 €	6.000,00 €	100,00%
		50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	7.359,66 €	46,00%
Quetzal	56.088,34 €	50324022799	Formació de joves	58.000,00 €	56.088,34 €	96,70%
Acompanyament terapèutic	3.529,80 €	50337122699	Serveis i activitats joventut	16.000,00 €	3.529,80 €	22,06%
Material	1.500,00 €	50337122000	Material divers	1.500,00 €	1.500,00 €	100,00%

			joventut			
Manteniment	692,80 €	50337121200	Conservació i manteniment locals joventut	3.000,00 €	692,80 €	23,09%
Subministraments (llum, aigua i telèfon)	1.149,38 €	50337122100	Subministrament elèctric local joventut	4.046,08 €	1.149,38 €	20,55%
		50337122200	Despeses telèfon local joventut	1.013,31 €		
		50337122501	Cànon aigua locals joventut	534,02 €		
Neteja	5.208,20 €	50337122700	Serveis neteja locals joventut	6.086,52 €	5.208,20 €	85,57%
Despeses capítol 1	11.566,50 €	Aplicacions pressupostàries capítol 1		36.900,00 €	11.566,50 €	31,35%
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>			<b>142.579,93 €</b>	<b>103.114,43 €</b>	<b>72,32%</b>

## INGRESSOS

En relació als ingressos, majoritàriament es cobreixen amb fons propis, tanmateix sí que L'ajuntament de Celrà rep alguns ajuts i subvencions força estables i d'altres de més puntuals que permeten cobrir part de la despesa d'alguns dels projectes que es realitzen.

Concretament:

Contracte Programa de Joventut 2022-25. Fitxa 43. Departament de Joventut a través del Consell Comarcal del Gironès. Aquesta és la principal via de finançament des de fa més d'una dècada del Departament de Joventut per les polítiques de joventut d'àmbit local. Actualment tenim atorgades les següents quantitats pel projecte Quetzal:

- 2022: 8750 €
- 2023: 9187,50 €
- 2024: 9646,88 €
- 2025: 10129,22 €

Programes i projectes educatius. Diputació de Girona. Per l'any 2023 tenim atorgats 3221,64€ pel projecte Aula 2.

D'altra banda, la totalitat dels serveis que s'ofereixen des del Local Jove actualment són gratuïts i, malgrat no es descarta la possibilitat de puntualment aprovar preus públics per cobrir algun tipus d'activitat sobretot de tipus extraordinària, en principi no es preveuen ingressos importants en aquest sentit.

<b>INGRESSOS</b>	
------------------	--

Fons propis	78.296,15 €
Finançament aliè:	12.409,14 €
Subvenció Contracte Programa Joventut	9.187,50 €
Subvenció Programes i projectes educatius	3.221,64 €
<b>TOTAL</b>	<b>103.114,43 €</b>

RESUM ECONÒMIC DEL SERVEI: Així doncs el servei de Local Jove té un cost total de 103.114,43 € on la despesa principal correspon a professionals externs i uns ingressos de 103.114,43 € que es cobreixen majoritàriament amb fons propis de l'Ajuntament. Qualsevol increment de costos del servei ha d'anar en detriment d'altres activitats dins l'exercici pressupostari.

### **Règim estatutari de les persones usuàries**

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets de les persones usuàries reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- a) Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el Reglament del Servei.
- b) Dret a la intimitat, i a la divulgació de les dades personals que obrin als seus expedients o historials.
- c) Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

En qualsevol cas, els drets i deures de les persones usuàries es detallen i desenvolupen en el Reglament del servei.

## **ANNEX 3 REGLAMENT DEL SERVEI**

### **PROJECTE DE REGLAMENT DEL SERVEI DE LOCAL JOVE**

#### **PREÀMBUL**

Tot i que la Generalitat de Catalunya té la competència exclusiva en matèria de joventut, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut (LPJ) defineix, en el seu article 7, que els governs locals juntament amb l'Administració de la Generalitat poden actuar en matèria de joventut, i en l'article 3, punt 3, es detalla l'actuació dels poders públics en matèria de joventut. Així mateix, en l'article 13 preveu la possibilitat dels municipis de dur a terme actuacions complementàries en matèria de joventut, entre les quals trobem la de "e) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del Servei municipal de Local Jove, amb l'objectiu de facilitar espais d'emancipació juvenil per a la creació de projectes de vida des de la millora de les condicions i oportunitats dels i les joves de Celrà en el marc del previst en la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut.

D'aquesta manera, l'Ajuntament de Celrà assumeix com a pròpia l'acció destinada a afavorir l'emancipació de les persones joves del municipi i, en aquest sentit, assumeix

com a pròpia aquesta competència. A més, l'Ajuntament de Celrà determina en aquest reglament l'abast de les prestacions que des d'aquest servei facilitarà als i les joves del municipi.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal del Local Jove.

El local jove és un servei públic municipal, adreçat als i les joves de Celrà de 12 a 29 anys per tal d'orientar-los, acompanyar-los i oferir-los el suport necessari per incrementar les seves oportunitats formatives, laborals i d'emancipació, així com afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi. El servei parteix i es desenvolupa amb una perspectiva interseccional i una clara aposta per l'equitat.

### **Article 2. Activitat pròpia**

L'activitat pròpia del servei de Local Jove resta assumida per l'Ajuntament de Celrà com a servei propi, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 13.1 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut.

### **Article 3. Forma de gestió**

El servei municipal del Local Jove es prestarà sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament. No obstant això, es preveu l'externalització concreta d'algunes activitats, projectes i serveis que es considerin necessaris mitjançant un contracte de serveis, en cas d'insuficiència de mitjans humans o materials.

## **CAPÍTOL II. EQUIPAMENT I ORGANITZACIÓ DEL LOCAL JOVE**

### **Article 4. Equipament**

La instal·lació adscrita al servei és el Local Jove de Celrà (Plaça de l'Església 7 de Celrà) sens perjudici que es puguin realitzar activitats en altres espais municipals i/o, puntualment, fora del municipi.

### **Article 5. Horaris**

En general el servei es presta de dilluns a divendres, en horari de matins i tardes sens perjudici que algun activitat puntual es realitzi en cap de setmana, durant tot l'any. Aquest horari s'adapta al llarg de l'any en funció dels projectes que s'hi desenvolupen de manera activa i de les necessitats i interessos dels i les joves, segons planificació per part de l'Àrea de joventut.

### **Article 6. Estructura organitzativa**

El servei Local Jove és de gestió directa municipal i funciona sota la direcció tècnica de l'Àrea de Joventut. El/la tècnica de l'àrea és la persona responsable de planificar els serveis i projectes que s'hi duen a terme i el responsable últim de la seva execució.

Així mateix, es preveu la contractació externa per a la realització dels diversos projectes i activitats del Local Jove, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic vigent.

### **Article 7. Planificació de les actuacions.**

L'Ajuntament de Celrà aprovarà per a cada període d'actuació el Pla Local de Joventut, on definirà les estratègies i accions a desenvolupar en el marc del Local Jove per a donar resposta a les necessitats de la població jove del municipi.

### **Article 8. Abast de les prestacions.**

Les prestacions que es donaran a través del servei de Local Jove seran les que es determinin en cada període de conformitat amb el Pla local de joventut vigent a cada moment, i que poden abastar els següents tipus de prestacions:

- a- Informació i orientació juvenil: com a equipament juvenil integrat a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ). Atenció, informació i orientació als i les joves per facilitar els seus processos de transició (educativa, laboral, residencial, familiar i ciutadana) i afavorir la seva emancipació.
- b- Acompanyament formatiu: orientació, assessorament i suport a persones majors de 16 anys que volen continuar o reiniciar els estudis.
- c- Acompanyament sociolaboral: acompanyament, orientació i suport per a persones joves desocupades d'entre 16 i 24 anys per incorporar-se al món laboral.
- d- Dinamització juvenil: servei d'acompanyament i convivència socioeducativa per a adolescents a través de la realització d'activitats diverses i de l'ús lliure de l'espai. Les activitats podran realitzar-se també fora del mateix espai.
- e- Aula d'estudi: ofereix les infraestructures bàsiques i l'acompanyament professional per fer un suport socioeducatiu als i les adolescents en etapa d'educació secundària obligatòria amb l'objectiu de millorar el seu rendiment educatiu.
- f- Contractació juvenil: contractació de joves en serveis municipals per oferir-los una oportunitat laboral que els permeti millorar la seva ocupabilitat.
- g- Medi obert: treball al carrer o en altres espais i equipaments públics amb joves per crear vincle i acostar-los al Local Jove.
- h- Difusió: difusió a través d'Internet i xarxes socials de continguts en el marc del conjunt de prestacions que formen part de l'objecte concret d'actuació del Local Jove.
- i- Altres activitats o projectes de dinamització i suport a l'etapa juvenil

Aquestes prestacions es prestaran sempre i quan es disposi de les condicions d'espai, personal i materials necessàries, i sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

### **Article 9. Accés**

L'accés al Local Jove és lliure, entenent que és un espai destinat a joves de Celrà d'entre 12 i 29 anys.

En qualsevol cas, per a cadascuna de les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà determinar les característiques dels i les joves que hi poden accedir, així com els tràmits i requeriments necessaris per a accedir-hi, quan sigui necessari.

### **Article 10. Finançament**

El Local Jove de Celrà està finançat amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Celrà, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords, sol·licituds de subvenció i/o altres fórmules de cooperació amb altres administracions en el marc de les polítiques de joventut.

Excepcionalment, es podran crear partides econòmiques específiques per a l'execució dels programes, projectes i/o actuacions que es considerin oportuns, per a fer front a demandes i/o necessitats concretes.

El finançament global del servei es preveu que es situï aproximadament en un 90% per part de l'Ajuntament de Celrà i el 10% restant per part d'altres administracions, considerant sobretot la responsabilitat que la legislació atribueix a la Generalitat de Catalunya en aquest àmbit i que, en aquest moment, es regula a través del contracte programa amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Igualment, per a determinats serveis es podran aprovar preus públics tenint en consideració una qüestió que preveu l'article 44.1 del RDL 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en el sentit que poden existir raons de tipus social i d'interès públic per fixar determinats preus.

### **CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

#### **Article 11. Drets de les persones usuàries del servei.**

Les persones usuàries del servei Local jove tindran els següents drets:

- a) Dret a l'accés a activitats programades al Local Jove sempre que es compleixin els requeriments previstos per a cada activitat.
- b) Rebre informació sobre tots els serveis que ofereix el Local Jove i sobre el seu funcionament.
- c) Rebre formació i assessorament en el marc dels serveis que el Local Jove posa al seu abast.
- d) Manifestar els seus suggeriments o queixes sobre el Local Jove, els seus recursos i serveis, personalment o de manera virtual.
- e) Gaudir de tots els recursos que el Local Jove posa al seu abast.
- f) Disposar de la garantia de confidencialitat de les seves dades personals.
- g) Ser atès amb un tracte respectuós i amb una atenció eficient per part dels i les professionals del Local Jove.

#### **Article 12. Deures de les persones usuàries del servei.**

Les persones usuàries del servei Local jove tindran els següents deures:

- a) Contribuir a mantenir un entorn de treball adequat, respectar les persones i evitar qualsevol activitat que causi molèsties a altres persones usuàries.
- b) Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments i les condicions d'ús dels serveis.
- c) Atendre les indicacions dels i les professionals del Local Jove quant a l'organització dels actes i les activitats.
- d) No fer usos indeguts de les tecnologies de la informació que es posen a l'abast dels usuaris.
- e) Comportar-se d'acord amb les pautes normals de convivència en un lloc públic.
- f) Comportar-se d'acord amb les normes pactades conjuntament en el marc de cada servei i/o activitat.
- g) Abonar les tarifes corresponents per a la realització de les activitats complementàries que s'organitzin amb caràcter no gratuït.

### **CAPÍTOL IV. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **Article 13. Infraccions.**



Les persones usuàries del servei poden eventualment cometre alguna infracció que rebrà la sanció que es preveu en el present Reglament. Aquestes infraccions poden ser:

- a) Impagaments en inscripcions a activitats.
- b) Incompliment de la normativa aplicada en l'ús del Local Jove.
- c) Danys en les instal·lacions i material de l'espai.

#### **Article 14. Sancions aplicables a les persones usuàries del servei.**

Els problemes de convivència seran resolts mitjançant el diàleg i la mediació. Només aquells casos que no es puguin resoldre per mitjà del diàleg i la mediació seran tractats directament per la via disciplinària. En aquest cas, les sancions aplicables serien:

- a) Expulsió de l'activitat en el cas d'impagaments en inscripcions.
- b) Expulsió de les activitats del centre en el cas d'incompliment de la normativa aplicada en l'ús del Local Jove.
- c) Suspensió del dret d'entrada al Local Jove en el cas d'incompliment reiterat de la normativa aplicada en l'ús del Local Jove per un període màxim de 2 mesos.

Amb independència de la sanció imposada, l'Ajuntament podrà reclamar els danys i perjudicis causats a la persona o persones responsables.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Serà competència del Ple de l'Ajuntament de Celrà l'aprovació del Reglament i la seva modificació. Es delega en la Junta de Govern Local la facultat d'interpretar i aplicar les disposicions contingudes en aquest Reglament, així com la redacció de totes les instruccions que siguin necessàries per a la correcta aplicació i per al seu desplegament.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En tot allò no previst en el reglament regeix el que estableix la legislació específica estatal i autonòmica que sigui d'aplicació, i el que disposi el Reglament Orgànic Municipal.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

El present reglament una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament i sotmès a informació pública i publicació, entrarà en vigor segons determina la normativa de Règim Local aplicable a Catalunya i en el seu cas el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament.

La proposta, un cop sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

#### **Vots a favor (12)**

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Rut Quintana Sobregués, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Iria Masó Planas

GM JUNTS X CELRA-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna M. Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

#### **No hi ha INTERVENCIONS.**



**5. DICTAMEN SOBRE LA INCORPORACIÓ DE MODIFICACIONS EN EL TEXT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE JUIÀ PER A LA PREINSCRIPCIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CELRÀ (expedient x2020000565).**

---

**ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió plenària de data 14 de juliol de 2020 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià per a la preinscripció dels infants de Juià a les escoles bressol municipals de Celrà, formalitzant-se el mateix en data 13 de novembre de 2020 amb la finalitat d'establir uns criteris clars que possibiliti a les famílies de Juià una via d'accés a les places de les escoles bressol de Celrà, en virtut del que disposa el Reglament de les escoles bressols municipals de Celrà.
2. El pacte quart del conveni regula el termini de vigència del mateix i estableix una durada inicial de 4 anys, prorrogable per un període de 4 anys més, essent per tant vigent a data d'avui.
3. El pacte cinquè del mateix conveni estipula que les modificacions substancials del mateix es realitzaran mitjançant addenda i per acord d'ambdues parts.
4. És necessari fer modificacions substancials del conveni pels motius que tot seguit s'exposen:
  - a. Cal aclarir que les places del grup de nadons no estan subjectes a aquest conveni, ja que en el redactat actual, no es menciona específicament aquest grup d'edat.  
A les escoles bressol de Celrà només hi ha un grup amb 8 places per a nadons i atès aquesta oferta tan limitada, és voluntat de l'Ajuntament de Celrà reservar les places per a famílies de Celrà, i en segon lloc, si ho ha places disponibles, per a fills i filles de personal de l'Ajuntament. Aquest ordre de prioritat en l'accés al grup de nadons queda regulat en el reglament de les escoles bressol municipals de Celrà però no queda prou ben reflectit en l'esmentat conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià i cal esmenar-ho.
  - b. Cal modificar les condicions relatives a la despesa que ha d'assumir l'Ajuntament de Juià per ajustar-les a la situació de finançament del servei actual. Atès que a partir del curs escolar 2022-2023, el Departament d'Educació finança la quota d'escolarització dels infants del nivell educatiu I2 que abonen les famílies a les escoles bressol de titularitat municipal amb un mòdul de 1.600 euros per plaça ocupada i curs, i vist que és possible que en els propers anys el Departament amplii el finançament assumint les quotes dels infants de nivells I0 i I1, es fa necessari modificar el pacte 2.2 del conveni afegint un nou paràgraf que contempli el finançament del Departament d'Educació.
  - c. Atès que posteriorment a la formalització del conveni, l'Ajuntament de Celrà va modificar les condicions d'inscripció al "casalet" del mes de juliol, cal ajustar i adequar la redacció del paràgraf del pacte 2.2 que fa referència a aquesta activitat.

5. La proposta del text d'addenda és el següent:

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

**Primer.** Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià per a la preinscripció a les escoles bressol municipals de Celrà amb les modificacions incorporades que s'incorpora com annex al present acord.

**Segon.** Comunicar aquest acord a l'Ajuntament de Juià, i requerir-lo per tal que notifiqui l'aprovació del text amb caràcter previ a la seva signatura.

**Tercer.** Comunicar aquest acord a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

Annex:

### **ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE JUIÀ PER A LA PREINSCRIPCIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CELRÀ**

#### **REUNITS**

Sr. David Planas Lladó, alcalde president de l'Ajuntament de Celrà, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data \_\_\_\_\_, i assistit per la Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de la corporació, per donar fe de l'acte d'acord amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sr. \_\_\_\_\_, alcalde president de l'Ajuntament de Juià, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data \_\_\_\_\_, i assistit pel Sr. \_\_\_\_\_, secretari/ària de la corporació.

Ambdós alcaldes actuen en nom i representació dels seus ajuntaments, d'acord amb els articles 21.1.b de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 41 del ROF.

#### **ANTECEDENTS**

1. Atès el conveni de col·laboració aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en sessió ordinària del Ple de la corporació de data 14 de juliol de 2020 i formalitzat en data 13 de novembre de 2020 entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià amb la finalitat d'establir uns criteris clars que possibiliti a les famílies de Juià una via d'accés a les places de les escoles bressol de Celrà, en virtut del que disposa el Reglament de les escoles bressols municipals de Celrà, el qual està vigent a data d'avui.
2. Vist que pacte cinquè del conveni estableix que les modificacions substancials del mateix es realitzaran mitjançant addenda i per acord d'ambdues parts.
3. Atès que són necessàries algunes modificacions substancials del conveni pels motius següents:
  - a) Cal aclarir que les places del grup de nadons no estan subjectes a aquest conveni, ja que en el redactat actual, no es menciona específicament aquest grup d'edat.
  - b) A les escoles bressol de Celrà només hi ha un grup amb 8 places per a nadons i atès aquesta oferta tan limitada, és voluntat de l'Ajuntament de

Celrà reservar les places per a famílies de Celrà, i en segon lloc, si ho ha places disponibles, per a fills i filles de personal de l'Ajuntament. Aquest ordre de prioritat en l'accés al grup de nadons queda regulat en el reglament de les escoles bressol municipals de Celrà però no queda prou ben reflectit en l'esmentat conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià i cal esmenar-ho.

- c) Cal modificar les condicions relatives a la despesa que ha d'assumir l'Ajuntament de Juià per ajustar-les a la situació de finançament del servei actual. Atès que a partir del curs escolar 2022-2023, el Departament d'Educació finança la quota d'escolarització dels infants del nivell educatiu I2 que abonen les famílies a les escoles bressol de titularitat municipal amb un mòdul de 1.600 euros per plaça ocupada i curs, i vist que és possible que en els propers anys el Departament amplii el finançament assumint les quotes dels infants de nivells I0 i I1, es fa necessari modificar el pacte segon del conveni per aclarir l'import de despesa que haurà d'assumir l'Ajuntament de Juià.
- d) Atès que posteriorment a la formalització del conveni, l'Ajuntament de Celrà va modificar les condicions d'inscripció al "casalet" del mes de juliol, cal ajustar i adequar la redacció del punt 2.2. del pacte segon en el paràgraf que fa referència a aquesta activitat.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquesta addenda al conveni, d'acord amb els següents

**PACTES:**

**Primer:** Modificar el punt 2.1 del pacte segon del conveni que regula les obligacions de l'Ajuntament de Celrà en els següents termes:

- a) En el punt 2.1.2, allà on diu:  
"Es prioritzaran les següents sol·licituds per accedir al servei d'escola bressol:"

Ha de dir:

"Es prioritzaran les següents sol·licituds per accedir al servei d'escola bressol en els nivells educatius I1 (1-2 anys) i I2 (2-3 anys):"

- b) Afegir un punt , que seria el 2.1.3, que ha de dir el següent:

"Les places del nivell educatiu I0 (lactants o nadons) no estan subjectes al present conveni. Qualsevol admissió de sol·licituds de famílies residents i empadronades a Juià en aquest nivell serà una situació excepcional derivada de la necessitat de finançar el servei en cas que la demanda sigui substancialment inferior al nombre de places vacants en aquest grup i serà una decisió discrecional i unilateral per part de l'Ajuntament de Celrà."

**Segon:** Modificar el punt 2.2 del pacte segon del conveni que regula les obligacions de l'Ajuntament de Juià, en els següents termes:

- a) Afegint un tercer paràgraf que ha de dir el següent:

"En els casos en els que les famílies no paguen quota mensual perquè el Departament d'Educació o algun altre ens assumeix la despesa corresponent d'escolarització, l'Ajuntament de Juià assumirà l'import corresponent al mòdul que el

Departament d'Educació estableixi per plaça i curs, o la proporció que pertoqui en cas d'escolarització inferior a 10 mesos, més la quota del mes de juliol que assumeix la família.”

b) On diu:

“La quota del servei del mes de juliol en que es realitza “casalet”, pot ser quinzenal o mensual, en funció del període d'inscripció que sol·licitin les famílies i pot ser d'un import diferent al de la quota mensual durant el curs lectiu.”

Ha de dir:

“La quota del servei del mes de juliol en que es realitza “casalet” varia en funció del període d'inscripció que sol·licitin les famílies i pot ser d'un import diferent al de la quota mensual durant el curs lectiu.”

**Tercer:** La resta de pactes del conveni signat en data 13 de novembre de 2020, es mantenen inalterats.

I, com a prova de conformitat les parts signen la present addenda al conveni de col·laboració.

La proposta, un cop sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### **Vots a favor (12)**

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Rut Quintana Sobregués, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Iria Masó Planas

GM JUNTS X CELRA-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna M. Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

**No hi INTERVENCIONS.**

## **6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DELS 2 DIES D'OBERTURA DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS DE CELRÀ EN FESTIU PER AL 2024 (expedient x2023000903).**

L'ORDRE EMT/185/2023, de 14 de juliol de 2023, estableix el calendari d'obertura a Catalunya dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2024 i 2025.

És competència del Ple proposar els dies d'obertura dels establiments comercials del municipi de Celrà, d'acord amb l'article 46 del RD 2001/83, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

## **ACORD**

**Primer.** Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya els dies d'obertura dels establiments comercials per a l'any 2024:

- 6 de maig de 2024
- 29 d'octubre de 2024

**Segon.** Comunicar aquest acord al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

La proposta, un cop sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat.

### **Vots a favor (12)**

GM SP-CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Rut Quintana Sobregués, Montse Carré Dalmau, Daniel Jiménez Elvira, Pere Martin Sanchez, Iria Masó Planas

GM JUNTS X CELRA-CM: Roberto Fernández Santos, Noemí Polo Córdoba, Josep Pladeveya Fuertes

GM FC-AM: Anna M. Coll Pascual, Silvia Sánchez Sánchez

**No hi ha INTERVENCIONS.**

## **II PART DE CONTROL**

### **7. DONACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I PER RAÓ D'ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE (expedient x2023000448).**

Prèviament a la donació de compte, la Sra. Rut Quintana Sobregués, regidora de Joventut, Igualtats i Salut, fa una lectura concreta del compromís i dels objectius del protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

#### **ANTECEDENTS DE FET**

**Primer.** En data 26 de maig de 2009, mitjançant decret d'alcaldia 260/09, es va aprovar el text del protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Havent passat anys des de la seva aprovació, cal actualitzar el protocol per incorporar-hi els canvis legislatius en la matèria durant aquest temps, incloure-hi noves perspectives i

adaptar-lo a la realitat actual del consistori.

Amb aquesta finalitat, per resolució d'alcaldia 255/23, de data 20 de febrer de 2023, es va incoar l'expedient per a la revisió i actualització del protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'Ajuntament de Celrà, designant una comissió per a la redacció del nou protocol.

**Segon.** La comissió designada va redactar una proposta de redactat del nou Protocol, amb les actualitzacions corresponents i amb una nova denominació, que és la següent: Protocol de l'Ajuntament de Celrà d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, el qual va ser tramès en data 19 de juny i 6 de juliol de 2023 al comitè d'empresa de l'Ajuntament per a la seva negociació, d'acord amb l'article 62 de la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes. Al no haver manifestat el comitè d'empresa de l'Ajuntament cap modificació del redactat, es procedeix a la seva aprovació.

**Tercer.** És d'interès de l'Ajuntament de Celrà disposar d'un Protocol actualitzat i adaptat a la realitat del consistori.

## **FONAMENTS DE DRET**

L'article 76 ter de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista estableix el següent: "2. Totes les administracions i institucions polítiques han de tenir un protocol per a la prevenció, detecció i actuació davant les situacions de violència masclista. Aquest protocol ha d'incloure les mesures cautelars i les mesures de reparació adequades. S'ha d'assegurar la independència i l'expertesa en violència masclista de les persones que condueixen la investigació i s'han de proporcionar serveis d'assessorament i d'acompanyament a les víctimes. 3. Totes les administracions i institucions polítiques han d'impartir formació obligatòria en matèria d'igualtat de gènere i violència masclista, tant a llur personal com a les persones que ocupen càrrecs d'elecció pública o de designació."

L'article 62 de la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes estableix els principis que ha de contenir el protocol d'actuació de les Administracions Públiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, el qual estarà negociat amb la representació legal dels treballadores i treballadors.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableix que les empreses en l'àmbit de Catalunya han d'establir mecanismes que permetin donar resposta a les denúncies i reclamacions per assetjament sexual o per raó de sexe, amb l'objectiu de garantir que les empreses compleixen el protocol per a la prevenció i l'abordatge d'aquests assetjaments.

Així mateix, l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix, com a drets individuals dels empleats públics, entre d'altres:

"h) Al respeto de su intimidad, orientación sexual, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, moral y laboral.

i) A la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo u orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social."

Sobre la base d'aquests antecedents,

## **HE RESULT**

**Primer.** Aprovar el Protocol de l'Ajuntament de Celrà per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

**Segon.** Deixar sense efecte el Protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe, aprovat per decret d'alcaldia 260/2009, de data 26 de maig.

**Tercer.** La designació o modificació de les persones de referència de l'Ajuntament de Celrà descrites en el Protocol s'aprovarà per resolució d'alcaldia.

**Quart.** Comunicar a tot el personal de l'Ajuntament l'aprovació d'aquest protocol.

**Cinquè.** Publicar aquest Protocol a la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

**Sisè.** Donar compte de l'aprovació d'aquest protocol al ple de la corporació per a donar-ne coneixement a totes les persones membres de la corporació.

## **ANNEX**

---

### **PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE L'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE I PER RAÓ D'ORIENTACIÓ SEXUAL, IDENTITAT I/O EXPRESSIÓ DE GÈNERE**

#### **Índex**

1-PRESENTACIÓ	
2-COMPROMÍS	
3-OBJECTIUS	
4-ÀMBIT D'APLICACIÓ	
5-DEFINICIONS	
6-DRETS, PRINCIPIS I GARANTIES.....	
7-OBLIGACIONS I ORIENTACIONS.....	
8-PREVENCIÓ	
9-PROCÉS D'INTERVENCIÓ I DIAGRAMA.....	
10-MESURES COMPLEMENTÀRIES D'ACOMPANYAMENT I/O REPARACIÓ.....	
11-SEGUIMENT I AVALUACIÓ.....	
12-ANNEX 1: MODEL DE DENÚNCIA INTERNA	
13-ANNEX 2: PERSONES DE REFERÈNCIA.....	

#### **PRESENTACIÓ**

L'any 2009 es va aprovar el primer Protocol d'actuació per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe de l'Ajuntament de Celrà. Aquell protocol va permetre disposar d'un procediment en cas que es pogués produir aquest tipus de problemàtica.

Catorze anys després l'Ajuntament de Celrà considera necessari actualitzar el protocol per incorporar-hi els canvis legislatius en la matèria produïts durant aquest temps, incloure-hi noves perspectives i adaptar-lo a la realitat actual del consistori.

Aquest protocol ha estat elaborat per una comissió designada per resolució d'alcaldia número 255/2023 de data 20 de febrer i negociat amb el comitè d'empresa de



L'Ajuntament, d'acord amb l'article 62 de la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per a l'elaboració d'aquest segon protocol s'han tingut en compte les guies i recomanacions del Consell de Relacions Laborals de Catalunya i la seva Comissió d'Igualtat i del Temps de Treball (CITT).

## **1. COMPROMÍS**

L'Ajuntament de Celrà manifesta el seu compromís per assolir espais de treball segurs, unes relacions laborals basades en la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

Totes les persones que formen part o es relacionen amb l'Ajuntament de Celrà tenen dret a que es respecti la seva dignitat. Així mateix, tothom qui treballa o es relaciona amb el consistori té l'obligació de tractar les persones amb qui es relaciona (usuaris i usuàries, proveïdors i proveïdores, col·laboradors i col·laboradores, etc.) amb respecte i de col·laborar per tal que tothom sigui respectat.

Així mateix, l'Ajuntament de Celrà manifesta el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

És per això que s'ha elaborat aquest protocol, que preveu les dues dimensions estratègiques fonamentals per aconseguir-ho: la prevenció i l'actuació davant de situacions d'assetjament.

Per implementar-lo és necessària la implicació de totes les persones, de manera col·lectiva i individual, i cadascuna des de la responsabilitat i del paper que ocupa. Per això, l'Ajuntament de Celrà demana a cadascuna de les persones de l'organització la seva implicació:

- Evitant aquelles accions, comportaments o actituds de naturalesa sexual, amb connotacions sexuals, o que es fan per raó del sexe d'una persona o per raó de la seva orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere i que són o puguin resultar ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per a algú.
- Actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest protocol: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreguin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.

Així mateix l'Ajuntament de Celrà es compromet a posar els recursos necessaris per donar-hi compliment i assumint la responsabilitat de garantir el dret de totes les persones a un entorn de treball productiu i segur i la creació d'un marc de relacions laborals igualitàries, havent-se negociat amb la representació de les persones treballadores les mesures de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

## **2. OBJECTIUS**

L'objectiu principal d'aquest protocol és definir el marc d'actuació davant de situacions

d'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere de l'Ajuntament de Celrà, amb la finalitat de prevenir i abordar aquest tipus de conductes en el nostre ajuntament.

Amb aquesta finalitat, ens proposem els següents objectius específics:

1. Informar, formar i sensibilitzar tot el personal en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
2. Disposar del procediment d'intervenció i d'acompanyament per tal d'atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dintre dels terminis que estableix el protocol.
3. Vetllar per un entorn laboral en què totes les persones respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
4. Establir les mesures preventives necessàries per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
5. Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

### **3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació d'aquest protocol és l'Ajuntament de Celrà i és aplicable als diferents col·lectius que interactuen en l'àmbit laboral d'aquest ajuntament:

- Tot el personal de l'Ajuntament de Celrà.
- Les persones que ocupin alts càrrecs, incloent-hi els membres de govern, personal directiu i càrrecs eventuais en el marc de l'Ajuntament de Celrà.
- El personal d'altres administracions que presti els seus serveis en l'àmbit de l'Ajuntament de Celrà.
- Les persones en pràctiques o becàries que prestin els seus serveis en l'àmbit de l'Ajuntament de Celrà.
- El personal d'organitzacions externes a l'ajuntament, siguin proveïdores, col·laboradores o contractistes.
- Qualsevol altra persona que es relacioni amb l'Ajuntament: ciutadania, persones usuàries, membres d'entitats, etc.

En línia amb el Conveni 190 de l'OIT5 i d'acord amb les definicions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, a l'efecte de qualificar com a "laboral" una situació d'assetjament cal tenir en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinats ni pel lloc físic, ni per la jornada laboral, ni per la forma de vinculació jurídica amb l'empresa.

Així doncs, aquest protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral de l'Ajuntament de Celrà, entenent que els límits d'aquest no són determinats ni pel lloc físic ni per la jornada laboral ni per la forma de vinculació jurídica amb l'Ajuntament.

Quan es produeixi una conducta de les que descriu aquest protocol entre persones treballadores municipals o membres de la corporació i personal d'una empresa externa contractada o estudiants en pràctiques, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi que cadascuna de les parts apliqui el respectiu protocol d'actuació i executi les mesures correctores corresponents dins el seu àmbit d'actuació. La institució a la qual pertanyi la persona presumptament agressora és la responsable d'activar el seu protocol, i d'investigar els fets i, si hi ha indicis, incoar un procediment sancionador i executar les mesures correctores pertinents.

En tot cas, s'ha d'aplicar aquest protocol i les actuacions d'intervenció previstes quan la presumpta víctima estigui inclosa en el seu àmbit d'aplicació, encara que la persona presumptament assetjadora no hi estigui inclosa i, sens perjudici de la comunicació recíproca i de l'aplicació dels mecanismes de coordinació empresarial en els casos que correspongui, se li oferiran les mesures d'acompanyament i protecció que estableix l'apartat 10.

#### **4. DEFINICIONS**

Assetjament sexual: el constitueix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic (encara que no s'hagi produït de manera reiterada o sistemàtica), no desitjat, d'índole sexual, que tingui com a objecte atemptar contra la dignitat de la persona o crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest o que produeixi aquest efecte.

A tall d'exemple, i sense excloure o limitar, es considera que els comportaments següents poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

##### Verbal

- Difondre rumors, preguntar o explicar sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona.
- Fer comentaris o bromes sexuals obscenes.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Oferir o pressionar per concretar cites compromeses o per participar en activitats lúdiques no desitjades.
- Fer demandes de favors sexuals.

##### No verbal

- Mirades lascives al cos.
- Gestos obscens.
- Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges de contingut sexualment explícit.
- Correus electrònics, cartes, notes o missatges de contingut sexual de caràcter ofensiu enviat per qualsevol mitjà, incloent-hi els digitals.
- Enregistrament, difusió o publicació d'informació, vídeos i imatges relacionats amb la vida sexual de les persones a través de mitjans digitals.

##### Físic

- Apropament físic excessiu.
- Arraconar; buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària.
- El contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges no desitjats).
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos.

Assetjament per raó de sexe: el constitueix un comportament (continu i sistemàtic) no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona, que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona o de crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

A tall d'exemple, sense excloure o limitar, es consideren els comportaments següents susceptibles de ser assetjament per raó de sexe:

- Tenir actituds condescendents o paternalistes.
- Dir insults basats en el sexe i/o l'orientació sexual de la persona treballadora.
- Tenir conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Fer servir formes ofensives per adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, les habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de sexe.
- Utilitzar humor sexista.
- Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe.
- Ignorar les aportacions, els comentaris o les accions d'una persona per raó de sexe.
- Fer assetjament ambiental per raó de sexe.

També es considera assetjament per raó de sexe el que es produeix per motiu de l'embaràs o maternitat de les dones o en l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Per exemple:

- Fer bromes o comentaris insultants sobre l'embaràs o sobre els permisos per maternitat/paternitat.
- Assignar a una persona un lloc de treball de responsabilitat inferior a les seves capacitats o categoria professional en reincorporar-se després d'una baixa per maternitat o paternitat.
- Denegació arbitrària de permisos als quals la persona té dret.
- No contractar o no renovar el contracte o denegar una promoció a una persona pel fet d'estar en edat reproductiva, estar embarassada o tenir criatures petites.

Assetjament per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere: el constitueix un comportament verbal, no verbal o físic, no desitjat, motivat o basat en l'orientació sexual, real o atribuïda, o en la identitat i/o expressió de gènere de la persona i que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona o crear-li un entorn intimidant, hostil, degradant, ofensiu o molest.

A tall d'exemple, sense excloure o limitar, es consideren els comportaments següents susceptibles de ser assetjament per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere:

- Fer bromes o comentaris LGBTIfòbics.
- Fer gestos intimidatoris o ofensius a persones LGBTI.
- Denegar una contractació o promoció a algú per raó de la seva orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Ignorar el nom i gènere sentit d'una persona trans o no binària.
- Canviar les funcions o lloc de feina d'algú per raó de la seva orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- Ridiculitzar les persones LGBTI, estereotipant-les en professions específiques.
- Denegar els permisos als quals tenen dret les persones LGBTI.

En els darrers anys ha incrementat considerablement l'ús de les noves tecnologies de la comunicació per a exercir tot tipus d'assetjament. Alguns exemples, sense excloure o

limitar, de comportaments a través d'aquestes eines que són susceptibles de ser assetjament sexual, per raó de sexe o per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere són:

- Accedir a l'ordinador d'una persona per controlar les seves comunicacions i moviments online
- Enviar missatges, imatges o vídeos ofensius, grollers o insultants, virus informàtics, amenaces o intimidacions a través d'Internet.
- Distribuir a Internet una imatge o dades compromeses de contingut sexual, siguin reals o falses.
- Fer córrer rumors o fotografies alterades a través d'Internet.
- Crear un perfil fals en nom d'una persona o donar d'alta el seu correu electrònic en alguna web per, per exemple, realitzar demandes o ofertes sexuals.
- Suplantar la personalitat d'una altra persona mitjançant l'entrada en un compte de correu electrònic o en una xarxa social, per enviar o publicar materials comprometedor sobre ella o terceres persones.
- Perseguir i intimidar una persona a través d'Internet.
- Divulgar per Internet registres en els quals s'intimida, s'agredeix o es persegueix una persona.

#### Persones de referència:

Les persones de referència són aquelles a qui pot acudir qualsevol persona de l'àmbit d'aplicació del protocol per informar-se, assessorar-se o demanar suport per a la prevenció i/o l'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

Les funcions de la persona o persones de referència són:

1. Informar i assessorar la persona afectada.
2. Acompanyar la persona afectada en tot el procés.
3. Proposar l'adopció de mesures correctores de tipus preventiu quan es consideri oportú.

Les funcions de les persones de referència es realitzaran en el seu horari laboral sempre que sigui possible.

Les persones de referència es nomenen per decret d'alcaldia que quedarà annexat al protocol. El seu nom i forma de contacte es farà públic i s'informarà a totes les persones treballadores i càrrecs electes de l'Ajuntament.

## **5. DRETS, PRINCIPIS I GARANTIES**

Totes les persones treballadores i aquelles que es relacionen amb l'Ajuntament de Celrà tenen el dret, en el marc d'aquesta relació, a un entorn de treball saludable i a no patir assetjament.

Tot el procediment d'intervenció garanteix els següents principis i garanties que esdevenen drets per a totes les persones implicades:

Prevenció i accessibilitat: cal treballar la sensibilització i la prevenció de l'assetjament com a primer pas per evitar-lo, així com garantir l'accessibilitat dels procediments i les mesures.

Respecte i protecció: Cal actuar amb respecte i discreció per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les persones implicades poden estar acompanyades i

assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn del consistori i/o persona de referència (punt 5 d'aquest protocol).

Confidencialitat: La informació recopilada en les actuacions té un caràcter confidencial. Les dades sobre la salut es tracten de manera específica, i així s'incorporen a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada.

Diligència i celeritat: El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases, per aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la denúncia.

Dret a la informació: Totes les persones implicades tenen dret a: informació sobre el procediment, els drets i deures i, segons la característica de la participació, sobre quina fase s'està desenvolupant i del resultat de les fases, tenint sempre present el principi de confidencialitat. En el cas de la persona denunciada, el dret d'accés a la informació no inclou l'accés a la denúncia, però sí al contingut substancial dels fets que se li imputen.

Suport de persones formades: L'ajuntament compta amb la participació de persones formades en la matèria durant tot el procediment.

Tracte just: Es garanteix l'audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones implicades. Totes les persones que intervinguin en el procediment actuen de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.

Presumpció d'innocència: respecte al principi de presumpció d'innocència de la suposada persona assetjadora.

Càrrega de la prova: La persona denunciant ha d'aportar almenys indicis que permetin inferir que hi ha hagut actuacions d'assetjament, i correspon a la persona denunciada provar l'absència d'assetjament.

Protecció davant de possibles represàlies: Cap persona implicada no ha de patir represàlies per participar en el procés de comunicació o denúncia d'una situació d'assetjament. En els expedients personals només s'hi han d'incorporar els resultats de les denúncies investigades i provades.

Col·laboració: Totes les persones que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració.

Mesures cautelars: Si durant el procediment i fins al tancament hi ha indicis d'assetjament, les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a alcaldia i/o secretaria, l'adopció de mesures cautelars (p. ex. canvi de lloc de treball, reordenació del temps de treball, permís retribuït...). Aquestes mesures no han de suposar, en cap cas, un menyscabament de les condicions de treball i/o salarials de la persona assetjada s'aplicaran només quan aquesta ho accepti.

Vigilància de la salut: Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si es produeix un dany per a la salut que genera una baixa mèdica i es constata la vinculació entre l'assetjament i la baixa mèdica de la persona afectada, aquesta baixa mèdica s'ha de considerar com a accident de treball.

Subsidiarietat: Les actuacions que es preveuen en aquest procediment no exclouen que la persona presumptament assetjada pugui recórrer a altres vies de protecció, ja sigui per la via administrativa o bé judicial. La iniciació d'un procediment penal (per denúncia de la corporació o de la mateixa persona afectada per l'assetjament) no impedeix que es tramiti aquest procediment, el qual no quedarà suspès. Això no obstant, si s'inicia un procediment penal com a conseqüència de la investigació que es realitza en aquest

procediment, la corporació hi estarà vinculada pels fets que es declarin provats en seu judicial penal, un cop la sentència sigui ferma (fins aquell moment es podran emprendre mesures preventives i cautelars, però haurà de suspendre's un eventual procediment sancionador si es considera si hi ha incompatibilitat).

Abstenció i recusació: Són aplicables en aquest procediment, per a les persones que hi intervenen, els mateixos motius d'abstenció i recusació que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **6. OBLIGACIONS I ORIENTACIONS.**

### Obligacions de la corporació:

1. Garantir a les persones treballadores els drets següents en la relació laboral:
  - o a no ser discriminades sexualment o per raó de sexe,
  - o a la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene,
  - o i al respecte a la intimitat i a la consideració deguda de la seva dignitat.
2. Promoure un context i entorn laboral que eviti l'assetjament.
3. Aplicar els procediments que estableix aquest protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament en cas que es formulin comunicacions i denúncies.
4. Designar les persones de referència entre persones treballadores de l'Ajuntament de Celrà, a proposta de la Comissió d'Igualtat.

L'incompliment de les obligacions per part de l'administració pot donar lloc a l'exigència de responsabilitats administratives i judicials.

### Obligacions de totes les persones amb funcions de comandament i membres de la corporació:

1. Tractar tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que puguin ser ofensius, molestos o discriminatoris.
2. Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions i principis que estableix el protocol.
3. Observar els indicis d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe i actuar quan sigui necessari d'acord amb el protocol.
4. Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i processos establerts.
5. Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
6. Informar de possibles queixes.
7. Col·laborar en la investigació de denúncies.
8. Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
9. Mantenir la confidencialitat dels casos.

### Obligacions i participació de la representació legal de les persones treballadores:

La Llei orgànica d'igualtat (art 45 i 48) estableix obligacions i recomanacions referents a la participació de la representació legal de les persones treballadores:

"Els representants dels treballadors han de contribuir a prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a la feina mitjançant la sensibilització dels treballadors i les

treballadores davant d'aquests i la informació a la direcció de l'empresa de les conductes o els comportaments de què tinguin coneixement i que el puguin propiciar." (art. 48.2)

D'acord amb aquest mandat legal i amb les orientacions de les mateixes organitzacions sindicals, el comitè tindrà les següents funcions:

- Implicar-se en la definició de la política de l'Ajuntament contra l'assetjament; participar en l'elaboració del protocol (col·laborar en la definició d'un règim de sancions coherents amb la gravetat de les conductes, etc.).
- Participar en el conjunt de les fases del protocol i en les accions que es realitzin en la implementació i seguiment del protocol.
- Contribuir a crear més cultura i sensibilitat sobre aquest tema.
- Establir mecanismes i procediments per conèixer l'abast d'aquests comportaments: contribuir a la detecció de situacions de risc.
- Donar suport a les persones treballadores que puguin estar patint aquesta situació.
- Actuar com a garants dels processos i compromisos establerts (la correcció dels procediments d'investigació, per exemple).
- Garantir la inexistència de represàlies cap a les persones treballadores que s'acullin o participin en actuacions contra conductes d'assetjament.
- Garantir l'aplicació efectiva de les sancions i que no se'n derivin represàlies.

Per a tal fi, el comitè designarà una persona per tal que s'integri a la Comissió d'igualtat que fa el seguiment i avaluació del protocol.

#### Obligacions de les persones treballadores:

Tothom té l'obligació de tractar les altres persones amb respecte i de cooperar en la investigació d'una possible denúncia d'assetjament i de respectar i aplicar les mesures preventives i cautelars acordades.

Els treballadors i treballadores tenen un paper clau per crear un entorn laboral en el qual l'assetjament sigui inacceptable. Poden contribuir a prevenir-lo des de la seva sensibilitat entorn del tema, i a garantir uns estàndards de conducta pròpia i envers els altres que no siguin ofensius. Al mateix temps, poden impedir l'assetjament si deixen clar que troben certs comportaments inacceptables donant suport als companys i companyes que poden patir aquesta situació i estan valorant si la denuncien.

#### Obligacions de les persones de referència:

1. Tractar tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que puguin ser ofensius, molestos o discriminatoris.
2. Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions, principis i garanties que estableix el protocol.
3. Observar els indicis d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe i actuar quan sigui necessari d'acord amb el protocol.
4. Facilitar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i processos establerts.
5. Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
6. Informar o investigar seriosament les queixes o denúncies.
7. Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
8. Mantenir la confidencialitat dels casos.
9. Realitzar les funcions previstes en aquest protocol i concretament en el punt 5.



## **7. PREVENCIÓ**

La millor manera d'actuar enfront de l'assetjament és amb polítiques i accions preventives, mitjançant l'establiment de polítiques dirigides a la igualtat efectiva de dones i homes i a la lluita per erradicar la discriminació estructural dels sexes.

Per això, amb l'aprovació d'aquest protocol, tal i com es detalla en l'apartat de compromís, l'Ajuntament de Celrà adquireix un compromís ferm de tolerància zero davant de l'assetjament, així com la creació d'un marc de relacions laborals igualitàries i a negociar amb la representació de les persones treballadores les mesures de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

Les accions de prevenció negociades entre l'Ajuntament de Celrà i la representació de les persones treballadores són les següents:

- Aquest protocol estarà disponible per totes les persones treballadores a l'aplicació Timenet i també públicament a la web de la corporació.
- Anualment es farà un recordatori de l'existència del protocol a totes les persones treballadores insistint amb el compromís de l'Ajuntament amb la prevenció de l'assetjament i la tolerància 0 cap a aquest tipus de comportaments.
- S'informarà de la ubicació i l'existència del protocol a les persones que s'incorporin a la corporació.
- Es facilitarà a les persones treballadores l'assistència a sessions informatives i formacions relacionades amb la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
- S'organitzaran sessions informatives entorn als conceptes l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere; la política de prevenció de l'assetjament i les vies internes i externes de resolució.
- Es vetllarà per tal que les persones de referència i els membres de la comissió d'igualtat facin formació específica en matèria d'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
- S'incorporarà una clàusula en els contractes administratius de la corporació que farà esment a aquest protocol.
- Es prestarà atenció als possibles indicis de situacions d'assetjament i s'actuarà proactivament per la seva detecció.

## **8. PROCÉS D'INTERVENCIÓ I DIAGRAMA**

El procediment es pot iniciar per queixa o directament per denúncia. En ambdós casos cal informar, assessorar i acompanyar la persona afectada a través d'una de les persones de referència.

### **Via 1: Queixa**

L'objectiu d'aquesta via és atendre i acompanyar la queixa i proposar mesures correctores de tipus preventiu.

Aquesta via s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament.

La comunicació la pot fer:

- La persona afectada.
- Qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament.

La comunicació es formula una vegada hagin passat els fets, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten, i es pot fer mitjançant un escrit, un correu electrònic o una conversa.

La queixa es presenta a una de les persones de referència, que parlarà amb la persona afectada però no pot realitzar les actuacions d'investigació que correspondrien al procediment de denúncia.

La persona podrà consultar o fer-se acompanyar per una altra persona de referència sempre que ho consideri oportú.

Els resultats d'aquesta fase poden ser tres:

1. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que hi ha indicis de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest cas, ho ha de posar en coneixement d'alcaldia o del regidor o regidora de personal, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, a fi que l'Ajuntament adopti mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts.
3. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que no hi ha indicis de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest supòsit, s'ha de tancar el cas, i no s'ha de fer cap altra acció.

Per donar resposta a una queixa s'estableix un termini màxim de 10 dies naturals.

Les persones de referència són les responsables de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, durant el procés tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li ha de retornar tota la documentació que hagi aportat. En aquest cas, la persona de referència comunicarà el cas a RRHH que ho farà constar al registre anual de queixes de forma anonimitzada.

En cas que decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient d'investigació que es generi.

Respectant el principi de diligència i celeritat, s'estableix un termini màxim de 10 dies per resoldre una queixa.

## **Via 2: Denúncia interna i investigació**

L'objectiu d'aquesta via és investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar-hi mesures d'intervenció.

La investigació s'inicia a partir de la denúncia realitzada per la persona afectada. La persona que fa la denúncia ha de desenvolupar un relat tan precís i concret com sigui

possible en relació amb els indicis que fonamentin la situació denunciada i, en virtut del principi processal de la inversió de la càrrega de la prova, a la persona presumptament assetjadora li pertoca provar que la seva conducta ha estat adequada.

Les persones que intervenen en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar cap informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació del qual tinguin coneixement.

#### Procediment

- 1- **Denúncia:** La denúncia s'ha de presentar per escrit en el model de denúncia interna que s'adjunta com a annex núm. 1. La denúncia es presenta a una de les persones de referència que consten al l'annex 2, deixant constància de la data de presentació i la persona a qui s'entrega. S'entregarà una còpia de la denúncia a la persona que l'ha presentat.
- 2- **Codificació:** Segons el que s'estableix en el principi de confidencialitat, dins l'apartat de principis i garanties, la persona responsable de la iniciació i tramitació ha d'assignar uns codis numèrics identificatius tant a la persona suposadament assetjada com a la suposadament assetjadora, per preservar-los la identitat.
- 3- **Creació de la comissió i investigació:** Per realitzar aquesta investigació es crea una comissió. Aquesta comissió d'investigació estarà formada per un mínim de 3 persones de referència que s'acordaran amb la persona afectada sempre que sigui possible intentant garantir la presència d'un/a representant de secretaria o RRHH. Si per motius d'absència, abstenció o recusació no es poguessin disposar de 3 persones de referència, podrà formar part de la comissió una altra persona treballadora escollida per les persones de referència garantint un mínim d'una persona de referència d'entre les nomenades.

La comissió d'investigació estudia a fons la denúncia d'assetjament i emet un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament i hi fa recomanacions, si escau, sobre les intervencions i mesures que són necessàries.

Les funcions de la comissió d'investigació són:

- Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta.
- Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciada ha decidit acudir directament a la via de denúncia i investigació, cal informar-la del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la denúncia els fets no estan prou relatats, s'ha de demanar que se'n faci un relat addicional. Si estan ben relatats es pot valorar la no necessitat de fer aquesta entrevista.
- Entrevistar-se amb la persona denunciada. La persona denunciada té dret a conèixer de quines conductes és acusada.
- Entrevistar els i les possibles testimonis.
- Valorar si calen mesures cautelars.
- Emetre l'informe vinculant.

Sempre es garantirà una presència mínima de dues persones en totes les entrevistes de la comissió.

La comissió d'investigació és la responsable de la gestió i la custòdia, tot garantint la

confidencialitat, del conjunt de documents que es generin en aquesta fase. L'Ajuntament ha de posar a disposició els mitjans necessaris per fer efectiva aquesta custòdia.

- 4- **Informe:** El procés d'investigació conclou amb un informe vinculant que ha d'incloure les conclusions a les quals s'hagi arribat i proposar les mesures correctores que es considerin adients.

L'informe ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Identificació de la persona o persones suposadament assetjades i assetjadores segons els codis numèrics assignats.
- Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració de l'informe.
- Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
- Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades. Quan s'hagin fet entrevistes a testimonis, i per tal de garantir-ne la confidencialitat, el resum d'aquesta actuació no ha d'indicar qui fa la manifestació, sinó només si es constata o no la realitat dels fets investigats.
- Circumstàncies agreujants observades:
  - Si la persona denunciada és reincident en la comissió d'actes d'assetjament. Per establir aquesta reincidència es podrà consultar el registre de casos.
  - Si hi ha dues o més persones assetjades.
  - Si s'acrediten conductes intimidadores o de represàlies per part de la persona assetjadora.
  - Si la persona assetjadora té poder de decisió respecte de la relació laboral de la persona assetjada.
  - Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat.
  - Si l'estat físic o psicològic de la persona assetjada ha sofert alteracions greus, acreditades per personal mèdic.
  - Si es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, als testimonis o les persones del seu entorn laboral o familiar, amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant.
- Conclusions: cal determinar si els fets es consideren provats i si són lleus, greus o molt greus i si es considera necessari obrir expedient sancionador.
- Proposta de mesures correctores.

- 5- **Tramitació de l'informe:** L'informe es remetrà a la persona de referència de RRHH per tal que obri un expedient segur i inclogui les dades necessàries al registre de casos.

A partir de l'informe:

- Si no hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament, s'arxiva la denúncia.
- Si hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament, es remetrà a secretaria o alcaldia per tal que:
  - Emeti resolució que valori la necessitat d'obrir un expedient sancionador per una situació provada d'assetjament en funció de la gravetat dels fets.
  - S'adoptin mesures correctores (de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o de centre de treball o també de tipus preventiu) i reparadores, quan es consideri adient.

A la finalització de l'expedient sancionador secretaria o alcaldia informaran de les



## **Ajuntament de Celrà**

mesures preses a la persona de referència de RRHH per tal que en deixi constància al registre de casos.

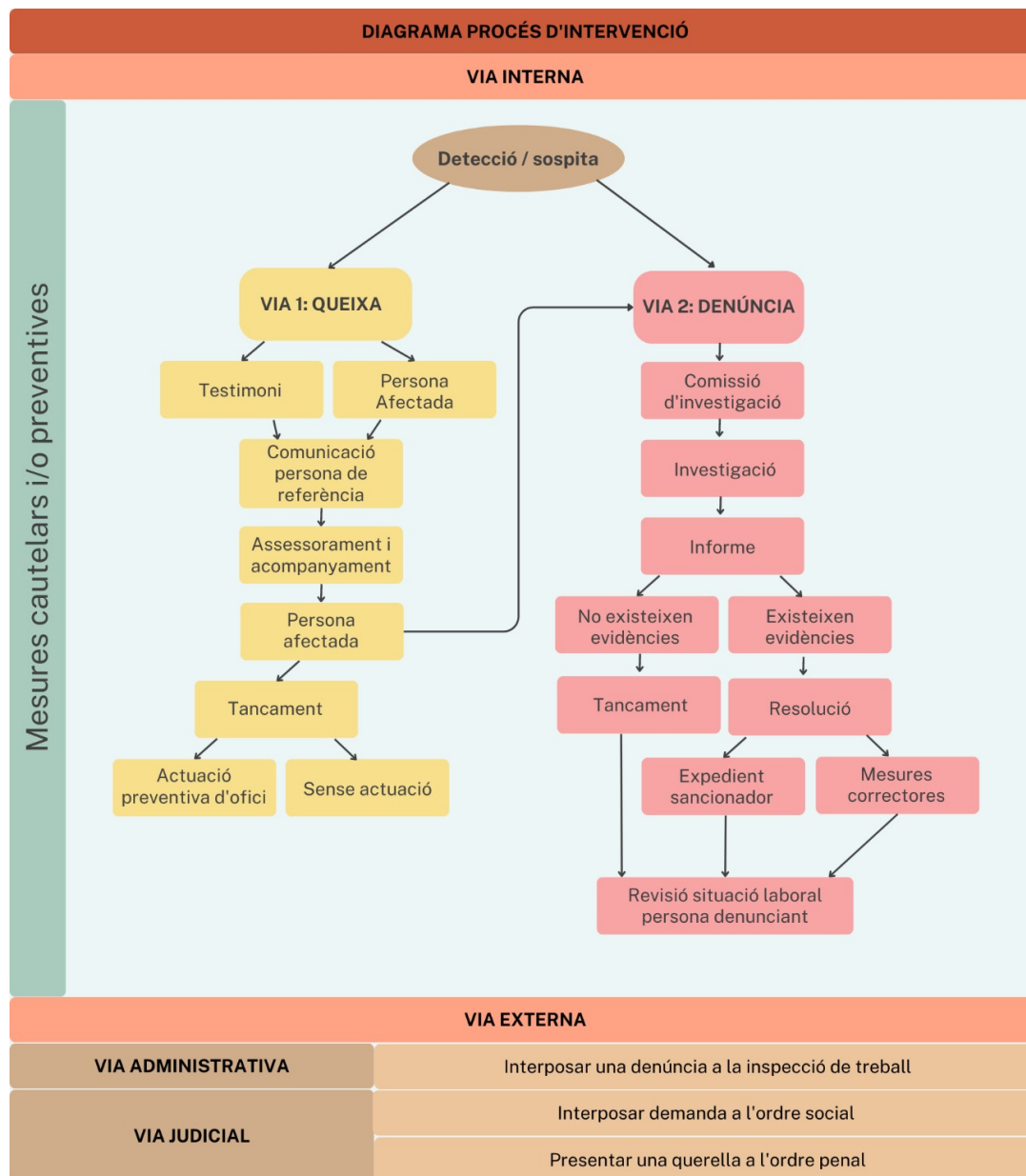
Respectant el principi de diligència i celeritat, s'estableix un termini màxim d'un mes des de la presentació de la denúncia per emetre l'informe. Per raons degudament justificades es podrà allargar aquest termini en 15 dies.

Si de la investigació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el/els conveni/s aplicables, s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que pertoqui.

Si la denúncia és declarada manifestament infundada o falsa, de manera que hagi estat realitzada de mala fe, es pot proposar la incoació d'un expedient disciplinari a la persona responsable.

Així mateix, tant si l'expedient acaba amb sanció com si acaba sense sanció, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.

A continuació es presenta el circuit d'actuació per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, en què es visualitzen les dues vies de resolució possibles, així com les diferents fases de la via interna.



### **9. MESURES COMPLEMENTÀRIES D'ACOMPANYAMENT I/O REPARACIÓ**

Les persones que han patit assetjament necessiten de mesures concretes per tal d'assolir una reparació de la situació viscuda. Aquestes poden ser individuals o col·lectives. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Celrà es compromet a:

- Oferir a la persona afectada modificacions de les seves condicions de treball que facilitin la seva recuperació i promoguin el seu benestar.
- Informar i orientar la persona afectada en relació als recursos existents disponibles de la Xarxa especialitzada d'Atenció i Recuperació Integral per a dones que pateixen violència masclista i a

la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI, així com als serveis de la mútua contractada per l'Ajuntament.

- Valorar l'oportunitat de realitzar accions de reparació a nivell col·lectiu.
- Valorar l'oportunitat d'oferir orientació i assessorament jurídic i acompanyament psicològic a la persona afectada.

## **10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

### Revisió del protocol:

Els procediments previstos en aquest Protocol poden ser revisats i modificats sempre que es detecti la necessitat de fer-ho, o per imperatiu legal o jurídic.

La Comissió d'Igualtat, responsable del seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Celrà, serà la responsable del seguiment i avaluació d'aquest protocol. Aquesta comissió es reunirà un mínim d'un cop a l'any per valorar la casuística produïda i el funcionament del protocol, així com les mesures de prevenció realitzades. Així mateix, serà la responsable de proposar modificacions d'aquest protocol quan s'escaigui. Per fer-ho tindrà en compte també les opinions de les persones de referència.

Els indicadors desagregats per sexe que s'utilitzen per l'avaluació del protocol són:

1. Nombre de persones que han fet una queixa per assetjament sexual o per raó de sexe al lloc de treball, com a percentatge del total de persones treballadores.
2. Nombre de persones que han fet una denúncia per assetjament sexual o per raó de sexe al lloc de treball, com a percentatge del total de persones treballadores.
3. Nombre anual de mesures preventives i/o de sensibilització que s'han portat a terme a l'ajuntament (hores de sensibilització/formació i llista de mesures).
4. Nombre de denúncies amb informe que determini indicis provats.
5. Nombre de procediments sancionadors a partir de denúncia que s'han portat a terme a l'ajuntament durant l'any.
6. Nombre de persones formades en assetjament sexual, per raó de sexe i/o per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.
7. Mitjana de casos resolts dins els terminis previstos.

### Registre de casos:

S'elaborarà un registre de casos anonimitzat que recollirà la informació necessària per poder fer el seguiment i avaluació. La persona de referència de RRHH serà la responsable de mantenir actualitzat i custodiar aquest registre garantint la confidencialitat. Aquest registre inclourà:

- Via utilitzada: queixa o denúncia.
- Codis identificatius de la persona que ha presentat la queixa o denúncia, de la persona afectada i de la persona denunciada.
- Data d'inici i data de finalització del procés.
- Nom de les persones de referència que han intervingut.
- Resolució: provat o no provat
- Procediment sancionador: sí/no
- Mesures proposades i mesures executades

**11. ANNEXOS:**

**ANNEX 1: MODEL DE DENÚNCIA INTERNA**

Davant:





## Ajuntament de Celrà



Formulari de denúncia interna. Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.

### Dades de la persones que denuncia (persona afectada)

Nom:	Cognoms:			
		Dona	Home	No-binari
Edat:	Gènere:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centre de treball:				
Telèfon:				
Adreça electrònica:				


### Dades de la persona denunciada

Nom:	Cognoms:			
		Dona	Home	No-binari
Edat:	Gènere:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centre de treball:				
Telèfon:				
Adreça electrònica:				

### Relat dels fets

Si falta espai, es poden adjuntar fulls i numerar, adjuntar documentació justificativa

Darrera:

 <p><b>Ajuntament de Celrà</b></p>	<b>Formulari de denúncia interna. Protocol per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere.</b>
<b>Testimonis</b>	
Si hi ha testimonis dels fets, cal identificar-los amb nom, cognoms i dades de contacte	
1:	
2:	
3:	
S'ha presentat queixa prèvia pel mateix motiu que aquesta denúncia?	
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
En cas afirmatiu, nom de la persona de referència:	
He rebut,	
Signatura de la persona que rep la denúncia	Signatura de la persona que denuncia
Nom i cognoms:	Lloc i data:
Dades de contacte:	
<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>	
<u>Identificació del tractament:</u> Gestió de persones interessades en procediments	
<u>Responsable del tractament:</u> Ajuntament de Celrà	
<u>Finalitat del tractament:</u> Identificació de persones interessades en procediments administratius i notificació de resolucions.	
<u>Legitimació:</u> compliment d'una obligació legal.	
<u>Drets de les persones destinatàries:</u> podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades (dret a l'oblit), i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.	
<u>Informació addicional:</u> per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a l'apartat "protecció de dades de caràcter personal" de la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.	
Ctra. de Juià, 48 – 17460 CELRA (Gironès) – Telèfon: 972 49 20 01 – Fax: 972 49 27 88 – <a href="mailto:ajuntament@celra.cat">ajuntament@celra.cat</a> – <a href="http://www.celra.cat">www.celra.cat</a>	

## **ANNEX 2: PERSONES DE REFERÈNCIA**

Formaran part d'aquest annex els corresponents decrets d'alcaldia que aprovin o modifiquin la designació de persones de referència de l'Ajuntament de Celrà.

**El Ple resta assabentat.**



## **Ajuntament de Celrà**

### **8. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor d'Economia Circular, Règim Intern, Habitatge i Esports, que dóna compte dels decrets d'Alcaldia relatiu a personal següents:

#### **Decret 584/2023**

Es contracta laboralment i de caràcter no permanent la Sra. .... com a educadora de les escoles bressol municipals amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals i amb efectes des del dia 27 d'abril de 2023 fins a la reincorporació de la Sra. ...., prevista pel dia 31 de desembre de 2023.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir la Sra. .... durant la seva compactació de lactància, les vacances no satisfetes corresponents els anys 2022 i 2023 i l'excedència per tenir cura del seu fill menor de 3 anys.

#### **Decret 621/2023**

Amb efectes a partir del dia 3 de maig de 2023 s'amplia la jornada de treball de la Sra. ...., ajudant de conserge, de 25 hores a 40 hores setmanals per realitzar funcions de conserge al pavelló d'esports fins a la reincorporació de la Sra. ....

#### **Decret 654/2023**

Es nomena funcionari en pràctiques com a tècnic de manteniment i serveis el Sr. M..... amb efectes a partir del dia 5 de juny de 2023 i per un període de sis mesos, realitzant una jornada de treball de 37,5 hores setmanals. Si el Sr. .... supera aquest període de prova serà nomenat funcionari de carrera.

#### **Decret 709/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. .... com a peó de manteniment, amb una jornada laboral de 40h/setmanals i amb efectes des del dia 26 de maig de 2023 fins a la reincorporació del Sr. ....

Modalitat del contracte: Interinitat per substituir la jornada de treball del Sr. ...., que es troba de vacances i de permís per un dels supòsits recollits a l'article 49 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic .

#### **Decret 722/2023**

S'amplia la jornada de treball de la Sra. ...., educadora de les escoles bressol municipals, de 25 a 37,5 hores setmanals i amb efectes des del dia 25 de maig de 2023 fins a la reincorporació de la Sra. ....

#### **Decret 737/2023**

Es comunica al Sr. .... la concessió del gaudi de les set setmanes que li resten de permís per naixement del seu infant amb efectes des del dia 29 de maig de 2023 fins al dia 16 de juliol de 2023, ambdós inclosos.



## **Ajuntament de Celrà**

### **Decret 743/2023**

S'estima parcialment la petició de la Sra. ...., responsable de la depuradora municipal, i se li concedeix una ampliació de la seva jornada de treball de 32 a 35 hores setmanals amb efectes des del dia 5 de juny de 2023 fins al dia 14 d'agost de 2023. Finalitzat aquest període, la Sra. .... continuarà realitzant la jornada de treball de 32 hores setmanals fins que el seu infant tingui 12 anys.

### **Decret 763/2023**

Es concedeix a la Sra. ...., educadora de les escoles bressol municipals, la reducció d'un terç de la jornada laboral per atendre el seu fill amb efectes a partir des del dia 13 de juny de 2023, passant a ser la seva jornada de treball de 25 hores/setmanals.

### **Decret 774/2023**

S'amplia la jornada de treball de la Sra. ...., educadora de les escoles bressol municipals, de 25 a 37,5 hores setmanals amb efectes des del dia 13 de juny fins al dia 30 de juny de 2023. En data 1 de juliol de 2023, la Sra. .... tornarà a l'horari que tenia establert de 25 hores setmanals fins a la finalització del curs escolar 2022-2023.

### **Decret 784/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. .... com a administrativa, amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals i amb efectes des del dia 15 de juny de 2023 fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Modalitat del contracte: interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça, prèvia acreditació documental dels mèrits i titulacions davant de la secretària municipal.

### **Decret 793/2023**

Primer. Ampliar la jornada de treball de la Sra. ...., amb DNI núm. \*\*\*6649\*\*, ajudant de conserge de l'ajuntament de Celrà (grup E, subgrup E i nivell assimilat 7) de 20 hores a 40 hores setmanals, per realitzar funcions de conserge a l'escola les Falgueres.

### **Decret 806/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. .... com a auxiliar administrativa, amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals i amb efectes des del dia 26 de juny de 2023 fins a la cobertura definitiva de la plaça

Modalitat del contracte: interinitat.

### **Decret 810/2023**

Es declara extingida la relació laboral amb la corporació de la Sra. ...., conserge, amb efectes des del dia 20 de juliol de 2023 per complir aquest dia 65 anys d'edat tot i que l'últim dia efectiu de treball serà el dia 25 de juny de 2023.



## **Ajuntament de Celrà**

### **Decret 859/2023**

A partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i amb jornada laboral de 40 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça de netejadora, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

### **Decret 860/2023**

A partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 40 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça d'encarregada de la planta Estació Depuradora d'Aigües Residuals, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 743/2021, de data 1 de juny de 2023, se li va concedir realitzar una jornada de treball de 35 hores setmanals amb efectes des del dia 5 de juny fins al dia 14 d'agost de 2023. Finalitzat aquest període, la Sra. .... continuarà realitzant la jornada de treball de 32 hores setmanals fins que el seu infant tingui 12 anys.

### **Decret 861/2023**

Amb efectes a partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 40 hores setmanals el Sr. .... per cobrir la plaça de paleta, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

### **Decret 862/2023**

Amb efectes a partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 40 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça de netejadora, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

### **Decret 863/2023**

Amb efectes a partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 37,5 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça de directora gerent de l'Escola Municipal de Dansa, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

### **Decret 864/2023**

Amb efectes a partir del dia 5 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i una jornada laboral de 37,5 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça de tècnica de joventut, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

### **Decret 866/2023**

Amb efectes a partir del dia 5 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 37,5 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça d'educadora, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

Mitjançant decret d'Alcaldia 44/2022, de data 18 de gener de 2022, se li va concedir la reducció d'un terç de la jornada de treball per atendre el seu fill menor de 12 anys amb



## **Ajuntament de Celrà**

efectes a partir del dia 20 de gener de 2022, sent la seva jornada laboral actual de 25 hores setmanals.

### **Decret 867/2023**

A partir del dia 5 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 37,5 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça d'educadora, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

Mitjançant decret d'Alcaldia 839/2022, de data 11 de juliol de 2022, se li va concedir la reducció d'un terç de la jornada de treball per atendre el seu fill menor de 6 anys amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2022 fins al dia 31 d'agost de 2023, sent la seva jornada laboral actual de 25 hores setmanals. A partir del dia 1 de setembre la Sra. .... realitzarà la jornada sencera.

### **Decret 868/2023**

Es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 37,5 hores setmanals la Sra. .... per cobrir la plaça d'educadora, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà.

Mitjançant decret d'Alcaldia 552/2023, de data 21 d'abril de 2023, se li va declarar en excedència des del dia 23 de juny fins al dia 31 de desembre de 2023 per tenir cura del seu fill menor de tres anys. De conformitat amb la normativa vigent, dita excedència comporta reserva del mateix lloc de treball ocupat pel termini d'un any des de que es produeix el fet causant de l'excedència. A partir del dia 1 de gener de 2024, la Sra. .... prestarà els seus serveis a jornada sencera.

### **Decret 908/2023**

A partir del dia 10 de juliol de 2023 es contracta amb caràcter laboral fix i jornada laboral de 1.270 hores anuals la Sra. .... per cobrir la plaça de docent de l'Escola Municipal de Dansa, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà. El còmput d'hores anual serà variable i estarà subjecte al calendari escolar que es fixi anualment.

### **Decret 1027/2023**

Es nomena funcionària de carrera la Sra. .... com a arquitecta de la corporació, amb efectes a partir del dia 1 d'agost de 2023 i realitzant una jornada de treball de 24 hores/setmanals.

### **Decret 1037/2023**

Amb efectes des del dia 30 d'agost de 2023 es declara extingida la relació laboral de la Sra. ...., administrativa, per raó de jubilació anticipada a petició de la treballadora al complir 63 anys d'edat en la data d'extinció, resultant aquest el seu últim dia de treball efectiu.



## **Ajuntament de Celrà**

### **Decret 1063/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. ....., educadora de les escoles bressol municipals, amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals i amb efectes des del dia 1 de setembre de 2023.

Modalitat del contracte: interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça en finalitzar el procediment CO 02/2022 d'estabilització.

### **Decret 1071/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. .... com a educadora de les escoles bressol municipals, amb una jornada laboral de 25h/setmanals.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de les jornades de treball de la Sra. .... i la Sra. ...., que es troben realitzant una reducció de jornada per tenir cura del seu/va fill/a menor de 6 anys i, per tant, realitzen una jornada de 25h/setmanals.

La Sra. .... prestarà els seus serveis des del dia 1 de setembre de 2023 fins a la finalització del curs escolar 2023-2024 o bé fins a la reincorporació a jornada sencera d'una o varies de les dos educadores que tenen concedit el permís de reducció d'1/3 de la jornada de treball. En el supòsit que una o varies de les dos educadores es reincorporessin a jornada sencera abans de la finalització del curs escolar 2023-2024, es procedirà a reduir proporcionalment la jornada de treball de la Sra. ....

### **Decret 1072/2023**

Amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2023 i fins al dia 22 d'abril de 2027 es concedeix a la Sra. .... la reducció d'un terç de la jornada laboral (que passarà a ser de 25 hores setmanals) per atendre el seu fill menor de 6 anys.

### **Decret 1073/2023**

S'amplia la jornada de treball de la Sra. ...., educadora de les escoles bressol municipals, de 25 hores setmanals a 37,5 hores setmanals. La Sra. .... prestarà els seus serveis amb la nova jornada des del dia 1 de setembre de 2023 fins a la reincorporació de la Sra. ....

### **Decret 1088/2023**

Es contracta amb caràcter laboral fix i amb una jornada laboral de 35 hores setmanals la Sra..... per cobrir la plaça de conserge d'equipaments, prevista a la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Celrà. La Sra. ....prestarà els seus serveis com a conserge a l'escola Falgueres a partir del dia 1 de setembre de 2023.

### **Decret 1090/2023**

S'accepta la renúncia de la Sra. ...., sol·licitada en data 21 d'agost de 2023, per cobrir el lloc de treball d'educadora de les escoles bressol municipals de Celrà (pel qual havia estat nomenada mitjançant Decret d'Alcaldia 1071/23) amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2023 doncs no s'ha dut a terme la signatura del contracte ni la



## **Ajuntament de Celrà**

corresponent alta de la Sra. .... a la Seguretat Social.

### **Decret 1104/2023**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la ..... com a educadora de les escoles bressol municipals, amb una jornada laboral de 25h/setmanals i amb efectes des del dia 1 de setembre de 2023 fins a la finalització del curs 2023-2024 o bé fins a la reincorporació a jornada sencera d'una o les dues educadores que tenen concedit el permís de reducció d'un terç de la jornada de treball. En el supòsit que una o les dues educadores es reincorporin a jornada sencera abans de la finalització del curs escolar 2023-2024, es reduirà proporcionalment la jornada de treball de la Sra. ....

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de les jornades de treball de la Sra. .... i la Sra. ...., en situació de reducció de jornada laboral per tenir cura del seu/va fill/a menor de 6 anys i, per tant, realitzen una jornada de 25h/set.

**El Ple resta assabentat.**

## **9. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.**

L'alcalde dóna compte dels decrets d'Alcaldia que abasten del número 617/2023, de 3 De maig de 2023, fins al número 1142/2023, de 6 de setembre de 2023, i que són els següents:

**El Ple resta assabentat.**

## **10. INFORMACIÓ DE LES REGIDORIES.**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Iria Masó Planas, regidora d'Educació, Llengua Catalana i Serveis Socials, que diu el següent:

### **EDUCACIÓ**

- La setmana passada van iniciar amb normalitat les escoles bressol amb el mateix nombre d'infants que l'any passat: 28 a Gínjols i 37 a Trapelles.
- S'enceta un curs de català de nivell bàsic 1 per a gent alfabetitzada però sense un nivell alt de la llengua. El realitzarà el Consorci de Normalització Lingüística els dilluns i els dimecres de les 15 h a les 17 h i comença el dia 20 de setembre a l'àrea de Promoció Econòmica, tot i que les inscripcions seguiran obertes fins a finals del mes de setembre. De moment ja n'hi ha 11 persones inscrites.
- S'han instal·lat ventiladors a les escoles bressol i a les escoles Aulet i Falgueres. Dels 150 que s'han comprat ja s'hi han instal·lats 130 (2 per cada aula) i la inversió de l'Ajuntament ha estat de 15.000 Euros. Aquests ventiladors són els que indica la Generalitat de Catalunya i la seva instal·lació ha estat consensuada amb les direccions d'aquets centres educatius.





## Ajuntament de Celrà

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Pere Martin Sánchez, regidor de Medi Ambient, Patrimoni Cultural i Esdeveniments Populars, que diu el següent:

### MEDI AMBIENT

- S'ha adjudicat el contracte de serveis per a l'assessorament de gestió de plagues a l'empresa SantMartí Gestió de Plagues, que realitzarà aquesta tasca durant els propers quatre anys.

### ESDEVENIMENTS POPULARS

- Es va celebrar amb molt èxit de participació la Festa Petita a la Plaça Catalunya.
- FESTA MAJOR: s'està organitzant ja la celebració d'enguany i el dilluns 18 de setembre tindrà lloc la primera reunió per a la seva gestió. També es parlarà del procés participatiu on tothom pugui decidir quin model de festa major que es vol.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Daniel Jiménez Elvira, regidor de Promoció Econòmica, Cultura, Compromís Nacional i Internacional, que diu el següent:

### COOPERACIÓ

- Dona un suport absolut a totes les persones que treballen pel terratrèmol que ha tingut lloc al Marroc i s'ha destinat el que restava del pressupost de Cooperació al projecte de cooperació i assistència que ha sortit avui del Fons Català de Cooperació. La ciutadania que ho desitgi també pot fer donacions al Fons mitjançant bizum amb destinació al Marroc.

### COMPROMÍS NACIONAL I INTERNACIONAL

- El dia 24 de setembre se celebra una nova edició de la festa d'agermanament amb el poble d'Alenyà que inclourà una visita guiada i un dinar de germanor. Surt un bus a les 8 h del matí cap allà i convida tothom a anar-hi.

### PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Valora molt positivament el resultat de la Fira dels Tastets on van participar set comerços i va haver-hi una assistència d'unes 4.000 persones els tres dies que va durar. L'opinió dels comerciants és molt positiva i fira ha esdevingut un projecte molt consolidat al poble.
- S'ha encetat la campanya "Celrà ho tens tot a mà" per incentivar l'accés i l'ús del teixit comercial al poble. Si es fa una participació econòmica mínima de 5 Euros per 4 comerços després a l'àrea de Promoció Econòmica es pot anar a buscar l'obsequi d'una bossa de roba.
- Formació. Hi ha dos cursos: assessorament comercial i taller presencial de



## Ajuntament de Celrà

neuromarquèting, cofinançats per l'Ajuntament, l'Associació de Comerciants i la Diputació de Girona.

- Ha pogut assistir a la presentació del Projecte Empresa, que articula les diferents capacitats dels alumnes de l'Institut amb el teixit empresarial i el Polígon Industrial. És un projecte molt interessant amb gent molt implicada de l'Institut i les edicions anteriors han estat valorades molt positivament.

### CULTURA

- Existeixen 6 fires estratègiques a Catalunya i, curiosament, 3 d'elles són seguides. Conjuntament amb els serveis tècnics de Cultura hi assisteix a aquestes últimes.
- El dia 30 de setembre comença la Programació estable del Teatre Ateneu a la Torre Desvern amb una obra que va guanyar el premi d'assistència de fira al carrer de Tàrrega de l'any passat i que va ser també molt important per la coparticipació del Festival Z, que dona suport a companyies de teatre emergents.
- Encara hi ha temps per accedir al descompte del 40 % per a les entrades de la promoció estable, que es pot consultar a la pàgina web de l'Ajuntament.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Montse Carré Dalmau, regidora de Comunicació i Tecnologies de la Informació, Atenció Ciutadana, Participació i Gent Gran, que diu el següent:

### COMUNICACIÓ

- Des de fa setmanes hi ha disponible un nou número de la revista La Llera que, com a temes destacats, inclou protagonistes de Celrà amb una entrevista al Sr. Joan Cabarrocas (el veí més conegut del poble) i un reportatge de les germanes Tàpia, entre altres.
- Es va celebrar una reunió amb tots els ajuntaments que formen part de la revista per tal de planificar l'any 2024 i es va informar que, de cares al segon número de l'any 2024, es puguin incorporar alguns pobles més. També es va tractar la possibilitat de crear una xarxa de La Llera pels propers quatre anys i fer-ho conjuntament amb tots els ajuntaments.

### GENT GRAN

- El proper dilluns 18 de setembre comencen les activitats de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones. Concretament, els dilluns es faran els tallers de memòria, els dimarts matí Informàtica 1 i 2, dimarts tarda gimnàstica de manteniment i dijous tarda *Smart avis*, com a activitats regulars. Com a activitats especials, dimecres tarda hi ha xerrades i els cercles literaris que es fan mensualment.
- Amb l'organització s'està gestionant el proper Homenatge a la Vellesa, que



## Ajuntament de Celrà

tindrà lloc el proper mes d'octubre i en el proper Ple ja es donarà més informació.

- Vol agrair l'Associació de la Gent Gran Can Ponac per tornar a organitzar l'arrossada de l'11 de setembre i que va ser tot un èxit.

La Sra. Rut Quintana Sobregués, regidora de Joventut, Igualtats i Salut, diu el següent:

### JOVENTUT

- El Projecte HEBE, iniciat després de la pandèmia i liderat per l'àrea de Recerca de l'Ajuntament de Girona, se centra en la investigació de l'empoderament dels joves de Celrà. Van emetre un informe i ara s'ha reunit un equip motor per generar un procés participatiu que munta un esdeveniment lúdic ple de dinàmiques i jocs per arribar a un projecte en concret.

### IGUALTATS

- Se segueix abordant el Pla d'Igualtat i, actualment, s'hi treballa per a les activitats del 25N. Si algú té propostes a fer està oberta a escoltar-les i en el proper Ple, mitja hora abans de la seva celebració, convocarà les persones regidores a la Comissió de Seguiment prèvia convocatòria que s'enviarà per correu electrònic.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor d'Economia Circular, Règim Intern, Habitatge i Esports, que diu el següent:

### ECONOMIA CIRCULAR I GESTIÓ DE RESIDUS

- El passat 19 de juliol va ser convocat a una reunió al Consell Comarcal del Gironès on participava el director general de l'Agència Catalana de Residus, Sr. Isaac Paraire, per tractar diferents temes. Entre aquests, com plantejar solucions pel que fa a l'increment de preus de la Form i també va informar de la situació de la planta de residus de Campdorà. Al respecte, es va parlar de la possibilitat que Celrà cedeixi uns terrenys per poder disposar d'una planta descentralitzada de tractament de la FORM.

El Consell Comarcal planteja tenir tres plantes petites del tractament d'aquest residu a Sant Gregori, Celrà i la tercera encara per definir. I tot i que aquesta gestió l'ha de dur a terme l'Agència Catalana de Residus, a Celrà això l'interessa doncs suposaria una baixada del preu quant al transport i els envasos ja es podrien quedar al municipi tenint en compte que l'empresa Tirgi ja té planta.

- En aquesta mateixa reunió el Consell Comarcal va plantejar l'estructura d'Ordenança Fiscal pel ciutadà en relació amb el que paga per la recollida de residus, fent-la per participació o taxa justa. Celrà no hi entraria doncs ja s'ho gestiona amb l'Ordenança de residus pròpia però no deixa de ser un element que serveix com a guia per a poder aplicar en el futur aquest model de taxa per participació o per generació. En aquest sentit, l'Ajuntament ja ha adquirit una aplicació APP, d'ús ciutadà, i segons la qual cada domicili podrà veure els



## Ajuntament de Celrà

registres que es fan en relació amb la seva participació.

- Aquest mes de setembre comença la recollida de dades i informació en el bloc de pisos on s'ha instal·lat el primer armari com a model experimental i, a partir d'aquí, que tothom pugui dir que ha funcionat o no i després fer una licitació.

### ESPORTS

- Piscina municipal: hi ha hagut molta afluència de gent durant els mesos de juliol i agost, fins al punt que dos dies del mes de juliol i un dia del mes d'agost s'ha hagut d'aturar l'entrada de persones usuàries per superar l'aforament establert.
- S'han adequat alguns equipaments: pintar zones del camp de futbol, compra d'un tapís per a l'entitat de rítmica perquè el que hi havia el va cremar una persona l'any passat, compra d'unes cistelles de mini bàsquet per instal·lar-les al pavelló de les piscines i aquesta setmana finalitza l'adequació de la pista de tennis per arreglar els desperfectes que hi havia.
- Tot i que no és la seva àrea, explica una reunió a la que va assistir amb el delegat d'Educació doncs la regidora delegada d'Educació no va poder assistir-hi. En aquesta reunió va manifestar el cansament de l'Ajuntament per fer inversions de millora a l'Escola Aulet que no corresponen a la corporació (els ajuntaments tan sols han de fer tasques de manteniment). Però, Malgrat això, l'Ajuntament ja ha gastat 466.666 Euros en millores i adequació de l'Escola Aulet ja que qui les ha de fer no ho fa.

D'aquests 466.000 Euros, 200.000 euros corresponen a arreglar tancaments, com les finestres de l'Escola Aulet que fins fa poc temps encara eren originals de l'any 1975 (ferro colat i vidre simple). I donat que el Departament no ha actuat mai, ni en l'època que governava Entesa per Celrà, l'Ajuntament ho ha de fer. També s'ha adequat un espai (antiga cuina) per tal que les professores disposin d'un claustre on cabre correctament.

En aquesta reunió l'Ajuntament va manifestar que encara tenia pendent de reparació l'aïllament de la coberta de l'Escola Aulet, que és inexistent. El projecte està valorat en 30.000 Euros dels quals la Diputació de Girona n'assumirà una part però el que l'Ajuntament demana és que el Departament d'Educació assumeixi també una part. Per ara, el que s'ha obtingut és un compromís, almenys, per estudiar aquesta inversió.

### L'alcalde diu el següent:

- Ha mantingut una reunió amb l'INCASOL per tractar la qüestió dels pisos de protecció oficial. Es va exposar la situació del municipi de Celrà i, segons ells, no és un poble tensionat ni amb necessitat de pisos de protecció oficial però van exposar que la casuística de Celrà, al haver-hi polígon industrial i molta gent que ve a viure-hi, no té pisos buits per tal que la gent que viu al poble s'hi pugui quedar a viure amb preus assequibles. Van sol·licitar documentació relativa a les parcel·les que hi ha disponibles al municipi propietat de l'Ajuntament i estudiaran si poden fer una excepció amb Celrà que, tot i que no el considerin tensionat, almenys puguin assumir-ne la construcció d'aquests pisos. També van avisar que és un procés lent.



## **Ajuntament de Celrà**

- Aquesta setmana ja lliuren la planta baixa de la Torre Desvern que s'ha adequat per poder enquibir el futur Centre d'Interpretació de les Gavarres i del qual ja hi ha un esbós del projecte.
- Properament està prevista la construcció de la zona de dol perinatal al cementiri i abans del 15 d'octubre ja hauria d'estar construït.
- Ha mantingut una reunió amb el delegat territorial de Territori per parlar de la possible adhesió a l'Autoritat Territorial de la Mobilitat. Històricament, Celrà i altres poblacions del voltant, com Bordils, no es troben dins d'aquesta Autoritat perquè el cost per entrar-hi era de 15.000 Euros i els beneficis no eren del tot clars. Properament tindrà una reunió amb l'Ajuntament de Bordils per estudiar i realment compensa o no formar-ne part.
- Diumenge, 24 de setembre, se celebra la segona trobada de germanor amb el poble d'Alenyà. Hi ha de temps per apuntar-s'hi fins al dia 15 i, per ara, ja n'hi ha dos busos plens per anar-hi.

### **11. ASSUMPTE DE CARÀCTER URGENT.**

---

No n'hi ha.

### **12. PRECS I PREGUNTES.**

---

#### **PRECS I PREGUNTES DEL GRUP MUNICIPAL FC-AM**

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Anna M Coll Pascual, portaveu del GM, que comenta que davant de l'empresa Tirgi hi ha un espai que sempre està ple de cotxes i de brutícia. Pregunta si és que s'ha fet alguna cessió d'aquest espai i, en cas contrari, si s'ha plantejat regular-ho perquè està ple de cotxes de treballadors d'aquesta empresa.

El Sr. Bartis respon que la tècnica de Medi Ambient i d'Economia Circular ja s'ha posat en contacte amb els responsables de l'empresa per tractar aquesta qüestió. L'empresa ha instal·lat compactadores en aquella zona per manca d'espai i perquè han tingut un volum de feina important. Ja se'ls ha informat que no poden ocupar un espai públic i, per tant, els han de retirar. I s'han compromès tant a retirar els vehicles en dos o tres dies com a netejar la brutícia del voltant quan aboquen els residus a la seva empresa.

La Sra. Coll comenta que el mercat de segona mà cada vegada s'amplia més i ja arriba fins a la pineda de la ITV. I pregunta si el mercat té dret a arribar fins a aquella zona.

El Sr. Bartis respon que precisament per aquest incompliment dels seus gestors encara no s'ha tramitat la pròrroga del contracte, que va finalitzar fa dos dissabtes. No s'ha prorrogat i es redactarà un nou Plec de clàusules però mentrestant, i per no afectar amb inactivitat els paradors que depenen d'aquests ingressos, es continuarà celebrant.

L'alcalde intervé per dir que durant l'estiu es deixaven col·locar les parades sobre els arbres per tal que no haguessin d'estar tantes hores sota la solana.



## Ajuntament de Celrà

La Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària, demana la paraula davant que el fet que un regidor d'un altre grup esta demanant intervenir, i fa saber que de conformitat amb el que estableix el Reglament Orgànic municipal cal articular tornos de preguntes per grups municipals. Quan el grup finalitzi el seu torn, podrà iniciar el seu torn l'altre GM

La Sra. Coll comenta que el seu grup, juntament amb el Taller d'Història, ha presentat una instància demanant l'obertura d'un camí a ús públic d'un particular que l'ha tancat. Ha rebut resposta per part de la corporació.

Concretament, diu el següent:

- Se'ns respon que no està inclòs en l'inventari de camins que es va aprovar per Ple al juliol de 2019. Nosaltres hem investigat i l'inventari és una eina per identificar camins però no és una llei. I si no és una llei, i encara que ho fos, és actualitzable i rectificable. Nosaltres hem presentat documentació i és un camí que fa més de 600 anys que s'hi ha passat, està documentat i l'Ajuntament té tota la documentació. Llavors creiem que és necessari esmenar i incloure'l a l'inventari de camins públics de l'Ajuntament.

La Sra. Coll **pregunta** si es pot rectificar l'inventari ja que si hi ha un error sempre pot existir una esmena, a la qual cosa l'alcalde respon que si hi ha un error primer cal justificar-lo, o sigui caldrà fer el corresponent procediment d'investigació i declaració per incorporar-lo, si s'escau, però com a alcalde no pot fer actuacions fora de les seves competències.

L'alcalde respon que l'inventari de camins públics és un inventari dels camins que són responsabilitat de l'Ajuntament. Si un camí no està dins d'aquest inventari vol dir que no és públic i, per tant, no hi ha capacitat d'actuació directe. L'Ajuntament no pot anar a ordenar a un privat que obri el camí perquè, legalment, ell pot preguntar en què es basa l'Ajuntament quan no és un camí públic.

Alhora informa que té programada una reunió amb el Taller d'Història per tractar aquesta qüestió, i si s'escau, caldrà encarregar que algú especialitzat comprovi si hi ha base per incloure'l dins del catàleg de camins. I després cal estudiar legalment si incloure'l suposa una expropiació amb cost per a l'Ajuntament o simplement que aquest senyor no tanqui el pas.

La Sra. Coll comenta que els plafons de patrimoni repartits per tot el terme municipal i fa el **prec** que caldria actualitzar-los i revisar-ne la seva localització. Alguns estan malmesos i n'hi ha un dins de la piscina que potser ja no hauria de ser-hi.

Pel que fa al pàrquing de les bicicletes de la piscina, la Sra. Coll indica que hi ha molt pocs i al final les bicicletes es deixen tirades al terra, **prec** que s'instal·lin més .

El Sr. Bartis respon que a Can Ponac ja s'han instal·lats dos models nous d'aparcament de bicicletes, tres a la carretera de Juià i hi ha pendents d'instal·lar-ne també a la piscina i al pavelló. I encara s'han de comprar més per instal·lar-ne de nous i/o per substituir els que hi ha actualment.

La Sra. Coll comenta que el pàrquing que està al cantó de les bicicletes al costat de la piscines moltes vegades està ple de cotxes tot i que a l'entrada hi un senyal de prohibit aparcar, **prec** que es vetllí per evitar aquesta situació.

L'alcalde intervé indicant que ja n'és conscient i tot i que ja han anat passant els vigilants i avisant la gent ho continuen fent. Es va posar una piona, que algú la va fer



## Ajuntament de Celrà

desaparèixer, i això obliga que l'any que ve s'hagi de prendre una mesura més dràstica en aquest espai. Més que res perquè si alguna vegada alguna persona té un problema on aparca serà responsabilitat seva perquè la seva asseguradora no ho cobrirà ja que està aparcant en un lloc prohibit.

Intervé la regidora de Comunicació Sra. Carré responent que pel que fa als plafons de patrimoni precisament ja ha quedat amb el cap de Serveis Municipals per tal que faci un inventari de les cartelleres que hi ha, tant municipals com públiques, per comprovar en quin estat es troben i arreglar les que calguin.

La Sra. Coll informa que ha rebut queixes de varies famílies pel que fa al control de les entrades i la gestió dels socorristes. **Pregunta** si l'equip de govern en té coneixement.

Intervé el Sr. Bartis regidor d'esports que contesta que no hi ha piscina a les comarques gironines que no tingui problemes amb els socorristes. Hi ha els que hi ha i és una problemàtica generalitzada perquè hi ha hotels i piscines que han hagut d'obrir més tard pel fet de no trobar-ne.

Pel que fa al control d'accessos va haver-hi un problema i els primers dies es va haver de contractar una empresa de seguretat perquè es va detectar que un grup de gent d'un municipi venia i es colava.

La Sra. Sánchez fa una **prec** sobre la qüestió dels socorristes per estudiar-la: promoure una formació d'aquest cos ja que és tan difícil trobar-ne.

El Sr. Bartis respon que cal comprovar si l'Ajuntament de Celrà està facultat per fer una formació d'aquest tipus. No tan sols és un problema de Celrà, sinó de tota Catalunya ja que la normativa que existeix de socorrisme és completament diferent de la de la resta de l'estat.

L'alcalde contesta que s'estudiarà i es farà arribar a Promoció Econòmica per veure si es podria dur a terme.

El problema és que ja hi ha una formació, però a l'hora d'anar a treballar tan sols ho fan per tres o quatre mesos i després decideixen dedicar-se a una altra cosa. Per això n'hi ha tan pocs i els que duren són aquells que realitzen la seva feina en instal·lacions amb activitats relacionades durant tot l'any.

La Sra. Sánchez exposa que el Taller d'Història va presentar una moció relativa a la connexió elèctrica il·legal al seu local. **Pregunta** si l'Ajuntament ja ha respòs perquè no li consta cap informació al respecte i els preocupa força aquest tema perquè si algun treballador de l'Ajuntament accedeix a aquest local ni que sigui de manera esporàdica es podria trobar afectat per un accident de treball fortuït i aleshores ens trobaríem davant d'una situació de negligència, i no vol que això estigui sobre el govern d'aquest Ajuntament. Per tancar aquesta preocupació vol saber si hi ha alguna resposta respecte a aquesta instància o ja està tot solucionat i no cal preocupar-se.

El Sr. Bartis respon que si s'hi passen per allà podran comprovar que el cable ja no hi és, i des de fa dies.

La Sra. Sánchez **pregunta** per tant, hi era. A la qual cosa el Sr. Bartis respon que el cable s'ha retirat.

La Sra. Sanchez **pregunta** si el servei de Prevenció de l'Ajuntament estava al corrent



## Ajuntament de Celrà

d'aquesta situació, a la qual cosa el Sr. Bartis respon que ho desconeix.

Vist que s'estan produint intervencions que no s'ajusten a la regulació del ROM la secretària municipal torna a demanar la paraula i explica que el Reglament Orgànic Municipal regula el torn d'intervencions a l'hora de fer preguntes. Hi ha un límit de 10 precis i preguntes per torn i no es poden generar debats en aquest punt. I tot això es troba regulat específicament en el ROM de l'Ajuntament de Celrà que va ser facilitat a totes les regidores i regidors, i es tornarà a facilitar per part de la secretaria municipal.

### **PRECS I PREGUNTES DEL GRUP MUNICIPAL JuntsxCelrà-CM**

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Roberto Fernández Santos, portaveu del GM, que demana tenir un record per al Sr. Joan Pagès, alcalde de Vilobí d'Onyar, que ha mort aquest cap de setmana. També per a tots els veïns i veïnes d'aquest poble i pels companys i companyes de Junts al Gironès al tractar-se d'una mort molt sobtada i molt prematura.

El Sr. Fernández **pregunta** al Sr. Jiménez, regidor de Cultura, per què assisteix a les fires de Tàrraga, música viva de Vic i la Mediterrània doncs amb l'explicació que aquest ha donat anteriorment no li ha quedat molt clar.

El Sr. Jimenez respon que, a banda de treballar com a regidor de Cultura, també és director d'un centre de suport a la creació musical. L'equip de govern sempre ha considerat que la presència de l'Ajuntament a les fires estratègiques millora la programació cultural. Es reparteixen anar a les fires entre ell i la tècnica de Cultura.

El proper mes de març hi ha la Mostra d'Igualada de teatre familiar i, vista l'estructura social d'aquest poble on hi ha una programació familiar molt important i molt ben valorada es considera que ha d'anar la tècnica de Cultura, però donat que ella treballa entre setmana, algunes vegades hi va ell personalment si cau en cap de setmana.

Pel que fa al mercat del reciclatge, el Sr. Fernández planteja si potser el mercat ja està sobredimensionat i **pregunta** quin impacte té sobre els ingressos de l'Ajuntament i quin és l'impacte positiu que aquest mercat té pels celranencs i les celranenques i pel teixit comercial del municipi.

El Sr. Bartis respon que precisament no s'ha renovat l'autorització del mercat per estudiar la seva situació actual. Pel que fa a l'impacte econòmic, la quantitat que ingressa l'Ajuntament oscil·la entre els 30.000 Euros-34.000 Euros i pel que fa a l'impacte sobre el teixit comercial no ha d'existir al tractar-se d'elements de segona mà i els comerços de Celrà venen articles nous. Per aquest motiu la regidoria s'anomena Economia Circular, perquè cal conscienciar el màxim possible d'allò que es consumeix. Fins i tot les polítiques que està implantant la mateixa Generalitat de Catalunya van adreçades el màxim possible cap a la reutilització.

En tot cas, més que suposar un impacte sobre el municipi de Celrà suposa un impacte sobre el planeta Terra i amb aquest mercat el poble de Celrà ja està posant el seu granet de sorra perquè així sigui.

El Sr. Fernández **pregunta** a la secretària municipal si quan comenta que no ha d'haver-hi debat vol dir que no existeix dret a rèplica quan hi ha una resposta, a la qual cosa la secretària respon que l'Ajuntament de Celrà té un Reglament Orgànic Municipal aprovat on es van fixar les regles quant a les intervencions en els precis i preguntes. I és en aquest supòsit on, expressament, diu que no poden generar-se





## Ajuntament de Celrà

debats. Es poden fer debats en altres punts que se sotmeten a aprovació, però no en aquest de preguntes, precs i respostes. I es poden fer oralment com ara i l'alcalde té la potestat de contestar en aquest moment, o prendre nota i respondre en el proper Ple, o es poden presentar per escrit amb anterioritat per registre d'entrada per ser respostes també en la sessió plenària següent. De totes maneres, ja farà arribar tota la regulació a cada persona regidora per tal que en tingui coneixement.

Pel que fa al Porta a Porta, el Sr. Fernández exposa que des del principi del mandat sempre ha defensat que aquest sistema exigia una solució integral i global del sistema, al fer deu anys que està implantat. I creu que l'armari instal·lat, per molt que sigui una prova pilot, és un pedaç i atenent que quan es va instal·lar l'armari el regidor responsable va comentar que es faria una valoració del seu funcionament un cop recopilades les dades **pregunta:**

Quin ha estat el cost d'aquesta prova pilot?

Quina ha estat la metodologia que s'ha fet servir per recollir les dades?

Quina valoració fa l'equip de govern de la prova?

Quines incidències s'han produït i quines són les passes que es volen seguir per solucionar les externalitats negatives que suposa el PaP per a Celrà?

El Sr. Bartis respon que l'anterior legislatura ja va celebrar unes comissions de treball amb la regidora de Medi Ambient en la qual participaven la resta de grups municipals. La voluntat és continuar fent-t'ho. Aquest grup municipal fa deu anys que es va "tirar a la piscina" amb el Porta a Porta i va ser el primer municipi a fer-ho en aquest àmbit territorial de La Llera del Ter. Amb la perspectiva del temps, ara es veu que és un element que s'ha d'implantar conjuntament i fer-ho a Celrà i no fer-ho a Bordils, per exemple, és un problema.

El Porta a Porta que el Consell Comarcal ha aprovat i que ha desplegat l'any 2023 és una copia del de Celrà i tan sols canvia un aspecte: que les recollides són dobles (dues fraccions) en comptes d'una fracció. És evident que el sistema s'ha de millorar, que hi ha gent que no participa i és incívica, però creu que tot canviarà quan s'apliqui la taxa de participació i alguns vegin que han de pagar 350 Euros i altres 50 o 60 Euros (l'import el determinarà l'estudi que es farà al respecte gràcies a una subvenció de la Diputació de Girona a la qual l'Ajuntament s'hi ha acollit).

Pel que fa als armaris, el cost és aproximat als 10.000 Euros. Per parlar més profundament i àmpliament, els emplaça a les comissió on es pugui debatre i respondre qüestions més concretes.

El Sr. Fernández explica que a la Comissió Informativa Directorial del mes de juliol es va comentar que durant la primera setmana del mes de setembre convocarien l'oposició a una reunió per tractar el tema del pressupost del 2024, tot i que encara no han estat convocats. I **pregunta** quin és el marge d'inversió real sobre el qual treballarà l'equip de govern i quins són els elements que considera més importants.

L'alcalde respon que, si no està equivocat, la reunió del pressupost estava programada a finals del mes de setembre perquè el mes d'agost és inhàbil i les regidories s'acaben d'incorporar després de la constitució de l'Ajuntament i cal que agafin rodatge i entenguin tot el relacionat amb el pressupost.



## **Ajuntament de Celrà**

Emplaça tothom a la reunió del pressupost a finals del mes de setembre, a la qual cosa el Sr. Fernàndez respon afirmativament.

El Sr. Fernàndez creu que seria interessant que els plens de l'Ajuntament es registressin per vídeo a més de la seva retransmissió per Ràdio Celrà ja que molta gent consumeix xarxes socials i els plens arribarien encara més a la ciutadania, pel que **prega** s'estudiï aquesta possibilitat

L'alcalde recull la proposta i li manifesta que l'estudiaran.

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.