
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 6. Quota tributària

6.1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Quotes mensuals d'escolaritat i menjador	Euros
Quota mensual (excepte els infants de l'últim curs del cicle, I2)	150,00 €
Material i activitats extraordinàries (€/curs) (S'establiran 2 pagaments de 32,50€ cada un) Per als infants que s'incorporin a partir del mes de gener, la taxa s'haurà d'abonar en un sol pagament.	65,00 €
Menjador diari fix (a partir de 10u.)	6,80 €
Menjador diari esporàdic (fins a 9u.)	7,80 €

Berenar diari fix (a partir de 10u.)	1,55 €
Berenar diari esporàdic (fins a 9u.)	1,84 €
Dinar lactants	3,00 €/u
Berenar lactants	0,90 €/u
Casalet	
El casalet s'ofereix per dies, amb un mínim de 10 dies lectius:	
Import taxa casalet	8,50 euros /dia, inclou el cost de la matrícula
Matrícula:	40,00 euros, inclosos en la quota mínima
Quota mínima	85,00 euros
L'import de la matrícula es cobrarà en el moment de la inscripció, mitjançant autoliquidació i no es retornarà en cap cas, encara que la família finalment renunciï a la plaça de casalet.	
Servei Bon dia (només per als infants del darrer curs de cicle, I2)	
Quota mensual (de 8.30 a 9h)	30,00 €
Quota esporàdica/dia (fins a 12 dies al mes)	2,50 €

Durant el mes de setembre de cada curs, als infants de nova incorporació a l'escola que estiguin fent el procés d'adaptació, se'ls cobrarà el servei de menjador i berenar diari segons la tarifa menjador o berenar diari fix.

El servei de menjador de dinar i berenar de lactants inclou l'atenció durant l'alimentació, els hàbits d'higiene i el descans per part del personal propi de l'escola bressol. El servei no inclou la llet que els infants consumeixen, ja que serà cada família la que portarà la seva llet segons les seves preferències.

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis de duració inferior a 1 mes, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la prestació del servei que constitueix el fet imposable.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer mes de prestació.

Article 8. Règim d'ingrés

1.- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació:

- Pel pagament de la matrícula.
- Pel pagament de la quota quan la plaça adjudicada s'ha sol·licitat fora del període indicat anualment.
- Pel material i activitats extraordinàries.

Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

2.- En cap cas es retornaran els imports de la matrícula, del material, ni de les activitats extraordinàries.

3.- Tractant-se de la taxa per quota mensual d'escolaritat i la taxa de casalet, caldrà pagar-les durant els cinc primers dies de cada mes.

4.- El servei de menjador i/o berenar i el servei Bon Dia caldrà pagar-lo durant els cinc primers dies del mes següent a la prestació del servei.

5.- Quan es tracta de serveis de duració inferior a 1 mes, es farà efectiu l'import total de la taxa.

6.- El pagament de les tarifes establertes en l'article 6 es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

7.- Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

8.- Baixa del servei d'escola bressol:

1.- Baixa d'ofici: la baixa del servei d'escola bressol aprovat d'ofici pels motius de pèrdua de plaça establerts en el Reglament de Règim Intern de les Escoles Bressol, tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la resolució.

2.- Baixa a sol·licitud de la persona interessada: per cursar la baixa del servei cal omplir i signar la sol·licitud corresponent i lliurar-la a l'Escola Bressol o realitzar un registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà com a màxim l'últim dia natural del mes, i tindrà efectes a partir del mes següent.

Excepte per baixes efectuades abans de l'inici del curs escolar. En aquest supòsit la sol·licitud de baixa s'haurà de lliurar a l'Escola Bressol o realitzar un registre d'entrada a l'Ajuntament de Celrà com a màxim el dia natural anterior a l'inici del curs escolar en qüestió.

9.- Excepcionalment es reservarà la plaça d'un infant i es deixarà de cobrar el rebut en concepte de quota mensual sempre que l'infant no pugui assistir al centre educatiu per causes mèdiques degudament justificades, durant un període mínim d'un mes natural i un període màxim de dos mesos naturals.

L'absència haurà de ser justificada mitjançant un informe mèdic que recomani la no assistència a l'escola bressol durant el període sol·licitat.

S'haurà de formalitzar la sol·licitud al registre d'entrada de l'Ajuntament de Celrà abans del dia 1 del mes en què s'hagi de causar l'absència.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors



Ajuntament de Celrà

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 10 de maig de 2005 i que ha quedat definitivament aprovada en data 6 de juliol de 2005, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

La última modificació s'ha aprovat pel Ple de la Corporació de 14 de juny de 2022. L'aprovació definitiva s'ha publicat al BOP 2022_0_154_7416 de data 12 d'agost de 2022.