

CONTACTES DELS GRUPS MUNICIPALS

Candidatura d'Unitat Popular-AM

David Planas Lladó

Alcalde – Hisenda, Seguretat, Mobilitat, Serveis i Urbanisme i activitats
alcalde@celra.cat

Josep Bartis Fàbrega

1r tinent d'alcalde – Règim Intern, Habitatge, Esports i Economia circular i residus
pbartis@celra.cat

Rut Quintana Sobregués

2a tinenta d'alcalde – Joventut, Igualtats i Salut
rquintana@celra.cat

Montse Carré Dalmau

3a tinenta d'alcalde – Atenció Ciutadana, Participació, Comunicació i Tecnologies de la Informació i Gent gran
mcarre@celra.cat

Daniel Jiménez Elvira

4t tinent d'alcalde – Cultura, Compromís Nacional i Internacional i Promoció Econòmica
djimenez@celra.cat

Pere Martín Sánchez

Medi ambient, Patrimoni cultural i Esdeveniments populars
pmartin@celra.cat

Íria Masó Planas

Educació, Llengua catalana i Serveis socials
imaso@celra.cat

Junts per Celrà-CM

Roberto Fernández Santos

rfernandez@celra.cat

Noemí Polo Córdoba

npolo@celra.cat

Josep Pladeveya Fuertes

jpladeveya@celra.cat

Fem Celrà-AM

Anna Maria Coll Pascual

amcoll@celra.cat

Silvia Sánchez Sánchez

ssanchez@celra.cat

Per concertar visita amb l'equip de govern, truqueu al 972 49 20 01

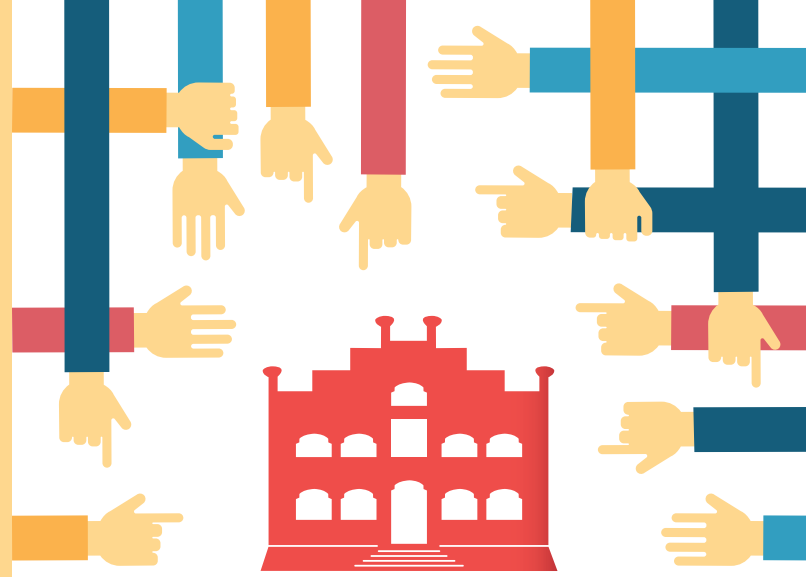
Àrea de Participació Ciutadana:
participacio@celra.cat



Que ningú
parli per tu



Ajuntament de Celrà



CELRÀ

Drets d'informació i participació

El maig de 2018 l'Ajuntament va aprovar el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Celrà

Què és el ROM?

El ROM regula el funcionament i l'organització de l'Ajuntament, el seu règim jurídic, els procediments bàsics i l'estatut dels membres de la corporació.

Al títol VII recull específicament tot el que fa referència als drets i mecanismes d'informació i participació dels celranencs i celranenques, amb l'objectiu de:

- ➡ Facilitar a la ciutadania la millor informació possible.
- ➡ Acostar la gestió municipal a les persones i fomentar la vida associativa.
- ➡ Promoure la participació en les qüestions públiques.
- ➡ Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi.



DRETS DE LA CIUTADANIA (art. 153)



L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els veïns i veïnes de Celrà, entre altres, els drets de petició, accés a la informació i documentació municipals, participació en les qüestions públiques del municipi, ús dels serveis públics i exigència de prestació de serveis públics obligatoris.

DRETS DE LES ENTITATS CIUTADANES (art. 167)

Les entitats degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats tenen dret, entre altres, a rebre subvencions i ajuts, utilitzar béns públics, elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, formar part dels consells sectorials de participació, participar en els òrgans municipals de participació i assistir a les comissions informatives i a altres òrgans municipals, d'acord amb els procediments establerts.



CRITERIS, MITJANS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ (art. 151, 152, 157)



L'Ajuntament es compromet a informar de la seva gestió a través dels mitjans d'informació i comunicació locals –amb els tràmits de consulta i audiència prèvia quan sigui necessari–, a realitzar processos de consulta ciutadana als veïns i veïnes afectats per projectes municipals d'obres, i a posar en marxa processos participatius –un a l'any com a mínim– per determinar l'execució de projectes municipals i/o per establir un diàleg al voltant dels assumptes públics.

Els processos de participació ciutadana s'han de regir pels principis següents: establiment d'un marc de referència clar, planificació, obertura d'espais de deliberació, transparència, retorn dels resultats, seguiment i avaluació.

Podeu consultar el text
sencer del ROM a:
www.celra.cat/rom



MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Sessions d'audiència pública (art. 158-161)

Cada any l'Ajuntament ha de convocar almenys una sessió d'audiència d'informació municipal sobre els pressupostos i les ordenances municipals. També poden sol·licitar una sessió d'audiència pública les entitats cíviques o un mínim de cinquanta persones veïnes de Celrà.



Consultes populars (art. 162)

L'Ajuntament convocarà consultes populars sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes. Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular es regeixen per la Llei 10/2014, de 26 de setembre.

Iniciatives ciutadanes (art. 163, 164)

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans i ciutadanes sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques poden plantejar una iniciativa.



Dret de proposta (art.165)

Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de competència municipal o d'interès local.

Precs i preguntes al Ple (art. 166)

Els veïns i veïnes de Celrà poden formular precs i preguntes als òrgans municipals de govern per tal que es debatin o es contestin respectivament en el Ple municipal. Els precs i les preguntes s'han de dirigir per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb un mínim d'antelació de 48 hores a l'inici de la sessió plenària.



Intervencions davant el Ple (art. 174)

Les entitats degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats tenen dret a intervenir davant del Ple municipal per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia. S'haurà de sol·licitar per escrit en el Registre d'entrada de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores a la celebració de la sessió.