

## **ANUNCI**

### **ADMINISTRACIÓ LOCAL**

#### **Ajuntament de Celrà**

*ANUNCI de convocatòria per a la cobertura temporal d'una plaça i lloc de treball de tècnic/a de joventut de règim laboral que consta vacant a la plantilla. (Expedient X482/2022)*

Vist que en data 15 de març s'ha produït la baixa de l'auxiliar tècnica de joventut per baixa voluntària i es necessari procedir a la cobertura per via d'urgència per assegurar el normal funcionament dels serveis, per Decret d'Alcaldia núm. 428/22 de data 4 d'abril de 2022, s'ha aprovat la convocatòria i els criteris per a la selecció que han de regir el procediment selectiu d'un/a tècnic/a de joventut, d'acord amb el detall següent:

### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Vista la proposta de la regidoria de règim intern pel que fa a la necessitat de procedir a la contractació per via d'urgència d'un/a tècnic/a de joventut.
2. Atès que aquest Ajuntament no disposa d'un borsa de treball per cobrir situacions d'IT o de cobertura interina de places.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. Vist que l'article 10.1.a) i b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), preveu la possibilitat de contractació de empleats/des per cobertura de places vacants o substitució transitòria de titulars.
2. Atès que l'article 96 i 97 del TREBEP, estableix la possibilitat de contractació directa mitjançant procediment d'urgència.

Vist que aquesta alcaldia va delegar a la Junta de Govern l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal, fix i temporal.

I vista la competència de l'Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 53.1.u del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

### **HE RESULT**

**Primer.-** AVOCAR la competència delegada a la Junta de Govern per aquest concret acte.

**Segon.-** CONVOCAR procediment de contractació per via de màxima urgència per la cobertura temporal interina d'un lloc de tècnic/a de joventut de caràcter laboral grup A2, per una termini màxim de 3 mesos o fins a la resolució del corresponent procediment reglamentari de cobertura interina o definitiva.



## **Ajuntament de Celrà**

**Tercer.-** ESTABLIR un termini de presentació d'instàncies de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Celrà.

**Quart.-** APROVAR els criteris que han de servir de base a la selecció entre les diferents persones candidates que es presentin:

**A) CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA** que consta a la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació el 15 de desembre de 2020:

*Denominació: Tècnic/a de joventut*

*Relació jurídica: Laboral.*

*Enquadrament orgànic: Serveis Comunitaris*

*Característiques i funcions:* Implementar projectes i actuacions que atenguin els diversos àmbits de la vida dels joves, sobretot orientant-los cap a l'obtenció dels recursos i les competències necessàries per a la consecució de plena autonomia així com promovent les actituds participatives i l'adopció d'uns valors i hàbits adequats de convivència. Dissenyar, organitzar, coordinar, implementar i avaluar les polítiques juvenils i les polítiques d'igualtat al municipi de Celrà.

*Requisits:*

- Diplomatura en l'àmbit de les humanitats, les ciències socials, la pedagogia, la psicologia i/o l'educació.
- Certificat nivell de suficiència de català C1.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

*Dedicació: 100 %.*

*Grup retributiu: A2.*

*Nivell de complement de destinació: 18.*

*Complement específic: 372,11€*

*Forma de provisió: Concurs-oposició.*

*Grup de cotització: 2*

*Jornada: 37,5 h/setmanals*

*Horari:* De dilluns a divendres de 8 a 15h i una tarda fixa a la setmana de 16.30 a 19h. Amb la possibilitat d'alguna altra tarda per reunió o activitat que es compensarà la setmana següent.

### **B) CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS:**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins a la finalització d'aquest, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o la residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió



## **Ajuntament de Celrà**

Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol d'una diplomatura en l'àmbit de les humanitats, les ciències socials, la pedagogia, la psicologia i/o l'educació. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana, nivell C2 del MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.



## **Ajuntament de Celrà**

- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els siguin aplicable la lliure circulació.
  - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
  - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- i) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat, i no patir cap malaltia o defecte física que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies a realitzar.
- j) No estar condemnat/da per sentència ferma per algun delictes.

La manca de compliment d'algun dels anteriors requisits comporta la exclusió automàtica del procés de selecció. Dits requisits s'acreditaran amb la següent documentació que haurà d'acompanyar la instància genèrica en format **pdf, no s'admetran altres formats**:

1. Còpia document nacional d'identitat o del passaport vigent.
2. Currículum acadèmic i professional.
3. Còpia de la titulació exigida (diplomatura en l'àmbit de les humanitats, les ciències socials, la pedagogia, la psicologia i/o l'educació), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. Certificat nivell de suficiència de català C1.
5. Certificat nivell C2 de llengua castellana - veure apartat B), lletra e) -
6. Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, amb una data d'emissió no superior als sis mesos respecte la data de publicació d'aquest decret.
7. Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits puntuables en format pdf.
8. Relació dels mèrits al·legats de conformitat amb l'annex I que s'incorpora al present decret.

### **C) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les persones aspirants que desitgin prendre part al concurs, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància genèrica al web municipal indicant PROCÉS SELECTIU URGÈNCIA TÈCNIC/A JOVENTUT en la instància que s'haurà de tramitar pel web tràmit en línia [Instància genèrica](#)



## Ajuntament de Celrà

Per ser admeses, les persones aspirants han de declarar a la sol·licitud (instància) que són certes les dades que s'hi indiquen i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a l'apartat B) a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La **manca de dita declaració serà causa d'exclusió automàtica** de la persona aspirant.

*Declaro sota la meva responsabilitat, que són certes les dades que indico en la present sol·licitud i que compleixo totes les condicions i requisits que estableixen les bases, a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.*

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Celrà de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la instància i documentació acreditativa **caldrà presentar complimentat l'annex I MÈRITS RESUM DOCUMENTACIÓ PRESENTADA**

Les persones participants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Celrà durant tot el procés.

### **D) FASES I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT :**

El procés selectiu constarà de tres fases, que es portaran a terme per una comissió avaluadora formada per la tècnica d'educació, un tècnic/a de promoció econòmica i l'administrativa de recursos humans.

1a. Consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar descrites a l'apartat A) i tindrà una durada màxima de ½ hora.

Es valoraran els coneixements objectius sobre el tema, així com la claredat en l'exposició, la composició gramatical i la capacitat de síntesi.

Puntuació total de l'exercici: 8 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 4 punts i no passaran a la fase de valoració de currículums.

2a. Valoració del currículum. Caldrà presentar juntament amb la instància la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits que a continuació és detallen. Donada la urgència de la convocatòria de nomenament directe per urgència, **no es requerirà la subsanació de l'omissió de documentació** i per tant, no seran puntuats els mèrits al·legats i no acreditats.

- a) Serveis efectius prestats en administracions públiques en el desenvolupament de funcions anàlogues a les descrites a l'apartat A), com a **tècnic/a de joventut**, fins a un màxim de **6 punts**, a raó de 0,75 punts per mes treballat complet. Caldrà acreditar amb vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes.
- b) Serveis efectius prestats a l'empresa privada en el desenvolupament de funcions relacionades amb la **gestió de serveis de joventut**, fins a un màxim de **4 punts**, a raó de 0,50 punts per mes treballat complet. Caldrà acreditar amb vida laboral i

contractes o certificat de l'empresa que indiquin els serveis prestats, categoria professional i funcions i període de temps.

- c) Serveis efectius prestats a l'empresa privada o en administracions públiques en el desenvolupament de funcions relacionades amb l'**atenció directa en serveis de joventut**, fins a un màxim de **2 punts**, a raó de 0,25 punts per mes treballat complet. Caldrà acreditar amb vida laboral i certificat de serveis prestats o contractes (administracions públiques) i amb contractes o certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions i període de temps i vida laboral (empresa privada).
- d) Formació en matèries relacionades amb l'objecte de la present convocatòria de nomenament directe per urgència, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:
- Cursos formatius de durada de 10 a 30 hores: 0,25 punts
  - Cursos formatius de durada superior a 30 hores: 0,50 punts

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant titulació o certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada no es puntuarà, tampoc es valorarà formació anterior a l'1 de gener de l'any 2017.

- e) Per disposar del certificat en competències en tecnologies de la informació i comunicació (Actic), només es puntuarà un dels dos nivells:
1. De nivell bàsic..... 0,50 punts
  2. De nivell intermedi o superior..... 1,00 punt

### 3a. Entrevista personal: Màxim 2 punts

En funció del nombre i puntuació de les persones candidates presentades la comissió avaluadora podrà procedir a fer una entrevista personal als quatre primers candidats/tes que hagin obtingut major puntuació, que consistirà en mantenir un diàleg amb les persones entrevistadores sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional per tal que es puguin valorar la formació, la competència pràctica, la responsabilitat i el desenvolupament. La distribució dels 2 punts, serà:

- . Molt adequat: 2,00 punts
- . Força adequat: 1,50 punts
- . Adequat: 1,00 punts
- . No gaire adequat: 0,50 punts
- . Gens adequat: 0,00 punts

Les successives comunicacions es faran en el tauler d'anuncis de la Corporació [e-Tauler](#) i a l'espai del web [processos-selectius-en-curs](#) podrà consultar-se tota la informació del procediment.

La persona candidata que obtingui la major puntuació en el sumatori total serà proposada a l'alcaldia, per part de la comissió de selecció, per al seu nomenament



## Ajuntament de Celrà

directe, sense més tràmit que la publicitat de l'acta de puntuacions de les tres fases i la proposta de nomenament al tauler d'edictes.

Per preservar la privacitat de les persones candidates figurarà a efectes d'identificació el número de registre d'entrada i DNI anonimitzat, només s'identificarà amb nom i cognom a qui resulti proposat pel seu nomenament.

**Cinquè.-** PUBLICAR els present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de l'Ajuntament de Celrà per al seu coneixement i publicitat de la convocatòria.

L'alcalde,  
David Planas Lladó

### ANNEX I:

MÈRITS RESUM DOCUMENTACIÓ PRESENTADA				
<b>NOM:</b>				
<b>DNI:</b>				
EXPERIÈNCIA LABORAL				
Nº ORDRE	ENTITAT / EMPRESA	DURADA especificar anys, mesos	CONTRACTE/NOMENAMENT	PUNTS (*)
TOTAL EXPERIÈNCIA				
FORMACIÓ				
Nº ORDRE	NOM CURS	ENTITAT QUE L'EXPEDEIX	HORES	PUNTS (*)
TOTAL FORMACIÓ				

(\*) No omplir espai ombrejat