



Ajuntament de Celrà

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 8
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 1a
Data: 13 de setembre de 2022
Horari: de 20.00 hores a 21.00 hores
Lloc: sala consistorial de la corporació

A Celrà, quan són les 20.00 hores del dia 13 de setembre de 2022, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. David Planas Lladó

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Daniel Jiménez Elvira
Sra. Montserrat Carré Dalmau

Regidors/es

Sra. Sònia Fortià Martí
Sr. Albert Lopez Guàrdia
Sr. Aram Aymerich Besalú
Sr. Robert Vilà Brugués
Sra. Anna Maria Coll Pascual
Sr. Miquel Rossell Molar
Sra. Alícia Hernández Navarro
Sr. David Mas Roselló

Secretària

Sra. Meritxell Vargas Sardà

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:



PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 12 DE JULIOL DE 2022 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 22 DE JULIOL DE 2022.

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de les actes que es van distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

Sotmesa a votació s'aprova per UNANIMITAT dels 13 assistents.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

2. DICTAMEN DECLARANT DESERTA LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS (expedient x2021001034).

ANTECEDENTS DE FET

1. Per acord de Ple, de data 22 de juliol de 2022, es va aprovar l'expedient de contractació, subjecta a regulació harmonitzada mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, per tal de procedir a la licitació del servei de recollida i transport de residus municipals de Celrà, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte.

2. L'anunci d'aprovació dels plecs i d'obertura del procediment d'adjudicació del contracte es va enviar al DOUE el dia 26 de juliol de 2022 i el mateix dia es va publicar al perfil del contractant de la pàgina web de la corporació.

3. D'acord amb la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació la data límit de presentació de proposicions era el dia 26 d'agost de 2022.

4. Durant el període de presentació de sol·licituds no s'ha presentat cap oferta.

5. En data 28 de setembre de 2021, registre de sortida municipal S2021002549, es va notificar el decret d'alcaldia 917/2021, de data 27 de setembre, pel qual es va resoldre el següent:

PRIMER.- Comunicar a Tècniques i recuperacions del Gironès Tiroi, S.L. la fi de la vigència del contracte del servei de recollida i transport dels residus municipals de Celrà a data 31 de desembre de 2021, i indicar-li que, en el cas que el nou contracte no s'hagi adjudicat a la data de finalització del contracte actual, s'establirà el mecanisme que preveu l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per un període màxim de nou mesos des de la finalització del contracte actual, a fi de no interrompre la prestació del servei mentre es tramiti l'expedient de contractació.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'àrea de comptabilitat de l'Ajuntament de Celrà.

Davant aquesta situació de no presentació d'ofertes, aquesta licitació esdevé deserta, per

la qual cosa aquest contracte no es pot adjudicar abans del període de nou mesos indicat.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 150.3 "in fine" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que no podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Supòsit, però, davant el qual no ens trobem ja què cap empresa ha presentat oferta per cap lot en el termini de presentació, i el que procedeix és declarar deserta la licitació en relació a tots els lots del contracte.

2. La clàusula 40.t del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de serveis vigent (expedient X85/2017) estableix que: t) Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Declarar deserta la licitació del contracte administratiu del servei de recollida i transport de residus municipals de Celrà i procedir a l'arxiu de l'expedient.

Segon. Fer públic aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa Tècniques i recuperacions del Gironès Tiroi, S.L., prestadora de l'actual servei de recollida i transport dels residus municipals de Celrà, en situació de pròrroga forçosa, indicant que ha de complir la clàusula 40.t del Plec de Clàusules Administratives Particulars (Exp. X85/2017) continuant la prestació del servei fins que es procedeixi a adjudicar el nou contracte de serveis, per raons d'interès públic atenent les característiques de servei bàsic de caràcter obligatori de la recollida de residus municipal article 26.1.a) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per MAJORIA ABSOLUTA.

Vots a favor (12)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM JXCELrà-JUNTS: David Mas Roselló

Abstencions (1)

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

Prèviament a la votació, hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

La senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Salut i Medi Ambient, explica que el dia 22 de juliol d'enguany es va aprovar l'expedient de contractació del servei de recollida de residus i durant el termini de presentació d'ofertes no se n'ha presentat cap. Al no haver-hi cap oferta en cap lot cal declarar deserta aquesta licitació.



Ajuntament de Celrà

El Plec de clàusules administratives del contracte vigent estableix que si al finalitzar el contracte l'Ajuntament no es troba en condicions de substituir el contractista del servei, aquest últim té l'obligació de continuar amb la prestació del mateix fins que entri el nou adjudicatari.

Davant d'aquesta situació, la decisió ara és recollir tota la informació possible sobre el que pot haver passat, analitzar-la i amb el resultat celebrar una reunió amb la resta de grups municipals per estudiar-ho i decidir les propostes més adequades.

Per ara, el que s'ha pogut constatar és que durant el mes d'agost moltes empreses s'han trobat que hi havia poc personal treballant per vacances i han tingut dificultats per seguir el calendari marcat en aquest procés de licitació i que a Celrà hi ha un servei de Porta a Porta molt complet que té molts beneficis en l'àmbit municipal però que comporta també molta complexitat. També cal destacar la inflació actual del 10 % que fa que moltes empreses siguin més conservadores a l'hora de plantejar-se nous contractes.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, representant del GM JXCELRÀ-JUNTS, que pregunta si Tirgi ha de prestar el servei fins que s'adjudiqui un nou contracte o per un termini limitat de temps.

La senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, respon que actualment l'empresa es troba en situació de pròrroga forçosa doncs el contracte està finalitzat. I és a partir que aquesta pròrroga forçosa finalitzi (9 mesos) la situació continuarà sent la mateixa al tractar-se d'un servei públic bàsic, tal i com recull l'acord segon de la proposta.

3. DICTAMEN SOBRE LA PRESA DE CONEIXEMENT DE RESOLUCIÓ DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES RESOLENT PER MUTU ACORD EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE LES VIES VERDES I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PEL COFINANÇAMENT I LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ, DIRECCIÓ I LLIURAMENT DE LES OBRES DEL PROJECTE CONNEXIÓ DEL CARRIL BICI DE CELRÀ AMB GIRONA RELACIONAT AMB LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER FOMENTAR L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DE VIES CICLISTES DE LES ENTITATS LOCALS I DETERMINATS CONSORCIS SUSCEPTIBLES DE FINANÇAMENT PROCEDENT DEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) (RESOLUCIÓ TES/1849/2018, DE 24 DE JULIOL) (expedient x2020000109).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 12 de juny de 2018 es va publicar al DOGC número 7640 l'Ordre TES/61/2018, de 7 de juny, segons la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a operacions de les entitats locals i determinats consorcis per a l'execució d'actuacions de vies ciclistes susceptibles de finançament procedent del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).
2. La Resolució TES/1849/2018, de 24 de juliol, de convocatòria de subvencions per fomentar l'execució d'actuacions de vies ciclistes de les entitats locals i determinats consorcis susceptibles de finançament procedent del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), publicada al DOGC número 7677, de 2 d'agost de 2018 establia que es podien presentar actuacions en els eixos següents:

- OE 4.5.1. Línia 1. Vies ciclistes urbanes i interurbanes destinades a la

mobilitat quotidiana.

- OE 6.3.2. Línia 2. Vies ciclistes en àmbits d'interès natural o cultural destinades principalment a un ús turístic.

3. I l'Ordre TES/61/2018, de 7 de juny, estableix que els ajuntaments de poblacions de menys de 20.000 habitants no poden optar directament a les subvencions regulades en les seves bases i que les actuacions que afectin els seus termes municipals hauran de ser presentades per un ens supramunicipal o per un consorci de què en formin part i que tingui com a objecte i finalitat el manteniment, desenvolupament i millora de vies ciclistes i la promoció del seu ús.

4. El Consorci Vies Verdes va presentar, entre altres, el projecte *Connexió del carril bici de Celrà amb Girona* dins del termini de sol·licituds d'aquesta convocatòria de subvencions i, per Resolució definitiva TES/3340/2019 del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de data 9 de desembre de 2019, l'actuació OE 4.5.1 (Línia 1. Vies ciclistes urbanes i interurbanes destinades a la mobilitat quotidiana) va ser seleccionada pel FEDER i subvencionada amb 457.902,80 €, que representa un 50 % del total de la despesa subvencionable (915.805,60 €).

Per a dur a terme el projecte, es va aprovar un conveni de col·laboració entre ambdues administracions amb la concreció del cofinançament i les condicions d'execució del projecte *Connexió del carril bici de Celrà amb Girona*, cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

5. Però, posteriorment a l'aprovació d'aquest projecte i conveni, ADIF va considerar necessari justificar l'estabilitat i resistència del mur de contenció i la seva adequació i justificació normativa vigent. A tal efecte, l'Ajuntament de Celrà va encarregar a l'empresa Steyco SA la redacció d'un annex al projecte d'obra existent amb els canvis requerits per ADIF quant a la resistència estructural del mur de suport i contenció de terres on se suporta la passera de la instal·lació projectada.

6. A la vista d'aquesta nova prescripció de tipus tècnic, Atenent a les anteriors situacions, el Consorci Vies Verdes, en data 17 de juny de 2020, va sol·licitar al Departament de Territori i Sostenibilitat una ampliació d'execució en els terminis atès que l'Ajuntament de Celrà estava pendent de rebre l'autorització de part d'ADIF per l'execució de les obres.

7. Un cop redactat, per Decret d'Alcaldia 341/2021, de 9 d'abril, s'aprova el document tècnic titulat *Annex d'estructures que incorpora les prescripcions d'ADIF quant a l'anàlisi i solució del reforç del mur de contenció de la plataforma ferroviària*, decret que va ser ratificat per part del Ple l'11 de maig de 2021.

8. El nou conveni de col·laboració entre el Consorci de les Vies Verdes i l'Ajuntament de Celrà pel cofinançament i les condicions d'execució, direcció i lliurament de les obres del projecte *Connexió del carril bici de Celrà*, objecte dels presents acords, va ser aprovat en sessió plenària de data 11 de maig de 2021, acord que va deixar sense efecte l'anterior conveni aprovat pel Ple en data 14 de juliol de 2020, però dit nou conveni només modificà els aspectes referents al valor total de l'actuació, al haver-se incorporat el cost de l'annex i la modificació de les anualitats atenent que l'actuació no s'havia iniciat a l'exercici 2020.

9. Posteriorment, en data 23 de juliol de 2021, l'Assemblea General del Consorci va aprovar l'encàrrec a l'empresa TRAGSA, com a mitjà propi, per la prestació de l'obra d'execució de la nova via verda *Connexió del carril bici de Celrà* fins al límit del terme municipal amb Girona.

10. El 12 de novembre de 2021 per part de l'Ajuntament de Celrà es va notificar al Consorci Vies Verdes el contingut de l'autorització d'ADIF per la connexió del carril bici de Celrà fins a Girona de data 11 de novembre de 2021 i el 4 de maig de 2022 te entrada al



Ajuntament de Celrà

registre de l'Ajuntament de Celrà la concessió administració per l'ocupació del domini públic corresponent al projecte de referència.

11. Un cop iniciades les actuacions per fer l'acta de replanteig de les obres d'execució de la nova via verda *Connexió del carril bici de Celrà fins al límit del terme municipal amb Girona*, es detecten danys greus als murs de Celrà en el PK 213/347 de la Línia 270 que provoquen la impossibilitat de complir amb els terminis d'execució previstos. Davant d'això, en data 16 de febrer de 2022 el Consorci de les Vies Verdes sol·licita la renúncia a la subvenció FEDER.

12. En data 25 d'agost de 2022 (registre d'entrada E2022005724) el Consorci de les Vies Verdes de Girona trameta a l'Ajuntament de Celrà la seva resolució de data 24 d'agost de 2022 segons la qual procedeix a la resolució per mutu acord i deixa sense efecte el conveni esmentat en l'apartat 8 d'aquests antecedents.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. L'Ajuntament de Celrà es dona per assabentat de la resolució del Consorci de les Vies Verdes de Girona, aprovada en data 24 d'agost de 2022, segons la qual deixa sense efecte el conveni de col·laboració entre el Consorci de les Vies Verdes i l'Ajuntament de Celrà pel cofinançament i les condicions d'execució, direcció i lliurament de les obres del projecte *Connexió del carril bici de Celrà amb Girona*, relacionat amb la convocatòria de subvencions per fomentar l'execució d'actuacions de vies ciclistes de les entitats locals i determinats consorcis susceptibles de finançament procedent del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) (Resolució TES/1849/2018, de 24 de juliol).

Segon. Comunicar aquest acord al Consorci de les Vies Verdes i a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELrà-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

L'alcalde comenta que, a l'espera de formalitzar el conveni corresponent, el carril bici l'acabarà d'executar la Generalitat de Catalunya.

Prèviament, l'Ajuntament té un conveni formalitzat amb el Consorci de les Vies Verdes de Girona donat que els municipis de menys de 20.000 habitants no podien optar al Fons Feder però amb la formalització d'aquest conveni sí podien fer-ho a través del



Ajuntament de Celrà

Consorti.

Donat que el termini d'execució del fons FEDER ja ha finalitzat, i atesa la impossibilitat de continuar amb el carril bici per les causes estructurals que ja s'han exposat en anteriors sessions, el Consorci planteja la finalització d'aquest conveni per tal que els diners que l'Ajuntament va avançar en el seu moment li siguin retornats.

4. DICTAMEN SOBRE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES (expedient x2022000905).

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de data 11 d'abril de 2017 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Servei Català de Trànsit sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, que va ser modificat posteriorment en acord plenari de data 12 de setembre de 2017.

Concretament, amb aquest conveni es regulen els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Celrà pel que fa a l'assumpció de les competències sancionadores atribuïdes a l'alcalde en vies urbanes per part del director del Servei Català de Trànsit, de manera simultània a la facultat que té l'alcalde d'imposar sanció per infracció a normes de circulació comeses en vies urbanes.

2. El pacte cinquè d'aquest conveni estableix una vigència de quatre anys des de la seva signatura, amb la previsió que en qualsevol moment abans de la seva finalització les parts poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

3. En data 7 de juny de 2022 (registre d'entrada E2022003774) el Servei Català de Trànsit proposa a l'Ajuntament de Celrà prorrogar aquest conveni de col·laboració i allargar-lo fins a l'any 2026.

4. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà continuar col·laborant amb el Servei Català de Trànsit en relació amb les actuacions que es duen a terme mitjançant la formalització d'aquest conveni.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació

interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Celrà sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, que s'adjunta com a annex en aquest acord, a partir del dia 26 d'octubre de 2022 i fins al dia 26 d'octubre de 2026.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Comunicar aquest acord al Servei Català de Trànsit.

Quart. Publicar la pròrroga d'aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà, als efectes de donar compliment als principis de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

ANNEX

PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Lamiel i Villaró, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Joan Ignasi Elena i Garcia, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

I de l'altra, el senyor David Planas i Lladó, en representació de l'Ajuntament de Celrà, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de 11 d'abril de 2017, modificat per l'acord de data 12 de setembre de 2017 i segons acord de pròrroga de 13 de setembre de 2022.

EXPOSEN

Primer.- *Que en data 26 d'octubre de 2018 el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Celrà van subscriure un conveni de col·laboració sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.*

Segon.- *El pacte cinquè d'aquest conveni estableix una vigència de quatre anys des de la seva signatura, tot preveient que en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys*



Ajuntament de Celrà

addicionals. Essent la voluntat de les parts procedir a la pròrroga de l'esmentat conveni,

ACORDEN

Únic.- Prorrogar la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Celrà sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, per un període addicional de quatre anys a partir del dia 26 d'octubre de 2022 i fins al dia 26 d'octubre de 2026. I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.

Pel Servei Català de Trànsit

*El conseller d'Interior i
president del Servei Català de Trànsit*

*Per autorització de 16 de juny de 2021
Ramon Lamiel i Villaró
Director del Servei Català de Trànsit*

Per l'Ajuntament de Celrà

*David Planas i Lladó
Alcalde*

*Per acord de Ple 13 de
setembre de 2022*

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCEL·LRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

L'alcalde explica que es tracta de prorrogar el conveni de col·laboració formalitzat l'any 2017 quant a la facultat dels vigilants municipals d'imposar sancions de trànsit al municipi.

5. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (expedient x2022000149).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 16 de setembre de 2021, el Departament d'Empresa i Treball va publicar l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), i en data 31 de desembre de 2021, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va

publicar la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC – TRFO EELL REACT) (ref. BDNS 603468).

2. En data 22 de juliol de 2022 RE 5093 s'ha rebut proposta de conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament, per implantar el programa de treball i formació, manifestant-se en els antecedents que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per desenvolupar conjuntament el projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023" emmarcat dins el programa Treball i Formació d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre.

3. S'han emès informes que consten a l'expedient de data 25 de maig i 15 de juny de 2022, pels que es justifica l'interès de la corporació establir aquesta col·laboració.

4. Consten també documents comptables de disponibilitat de crèdit per fer front al cost econòmic de la col·laboració, per als exercicis 2022 i 2023.

El cost estimat del projecte Treball i Formació a Celrà pel període 13/05/2022 al 12/05/2023 és de 9.200 euros.

5. Consta a l'expedient informe de secretaria de data 31 d'agost de 2022, sobre el procediment d'aprovació.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per a implantar el Programa Treball i Formació al municipi de Celrà, que es durà del 13 de maig de 2022 fins el 12 de maig de 2023, de conformitat amb el text que s'incorpora com annex.

Segon. Facultar l'alcalde per subscriure els documents necessaris per fer efectiu aquest acord

Tercer. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà, als efectes de donar publicitat.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE _____ PER A IMPLANTAR EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL MUNICIPI DE_____.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Joaquim Roca i Ventura, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per _____ de data _____, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr/Sra. _____, alcalde/ssa de l'Ajuntament de _____, facultat per _____ de data _____, assistit per/la _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'Ajuntament de _____ manifesta el seu interès a fomentar les polítiques actives d'ocupació i les mesures de promoció econòmica a través d'implementar el programa Treball i Formació que ofereix el Consell Comarcal del Gironès.

Que en data 16 de setembre de 2021, el Departament d'Empresa i Treball va publicar l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació).

Que en data 31 de desembre de 2021, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC – TRFO EELL REACT) (ref. BDNS 603468).

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú.

En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de tres projectes dins el

programa Treball i Formació 2022-2023:

Projecte 1. CAMPANYA PER A LA MILLORA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA I DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

Es tracta d'un equip de persones que treballarà en els municipis interessats amb l'objectiu d'arribar a la població a través de campanyes i actuacions dirigides a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana:

TASQUES ASSIGNADES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,....)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia.
- Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.
- Suport a deixalleries i supervisió recollida selectiva, supervisió manteniment contenidors.
- Mediació ciutadans: cens, escolarització, colònies de gats...
- Suport en esdeveniments.
- Suport en les tasques de consergeria dels espais municipals (centres esportius i educatius, culturals, etc..).
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Informació i promoció d'activitats organitzades o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Projecte 2. CAMPANYA "FEM ENDREÇA": EQUIP DE SUPORT A LA NETEJA DELS ESPAIS MUNICIPALS

Aquest projecte comptarà amb un equip de persones que realitzaran les tasques següents:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorrells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.
- Recollida de fulles.
- Suport a tasques de jardineria dels espais urbans.
- Suport a les tasques de pintura i rehabilitació d'espais dels municipis.
- Manteniment i pintura de mobiliari urbà, equipaments i espais municipals.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.



Ajuntament de Celrà

- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafits.
- Neteja de parcs infantils.
- Manteniment espais de les deixalleries i contenidors als carrers.
- Suport en esdeveniments.
- Suport a campanyes promogudes o que tinguin el suport de les administracions públiques locals.
- Manteniment i reparació d'espais municipals.
- Manteniment del mobiliari urbà.
- Manteniment i neteja dels espais urbans.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball.

Projecte 3. CAMPANYA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I SUPORT A LA TRAMITACIÓ DIGITAL.

Aquesta actuació es durà a terme a través de persones amb perfil administratiu que realitzaran tasques de suport en la tramitació digital de la ciutadania, tasques d'informació i formació respecte als tràmits digitals.

Les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Informació de suport en els serveis locals.
- Suport informatiu a ciutadans i empreses de les eines digital per a la reducció de la bretxa digital a la comarca.
- Suport a tasques socials i educatives.
- Suport telemàtic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit
- Suport telefònic a la ciutadania per a qualsevol tramitació amb l'administració o qualsevol altre àmbit.
- Campanyes per a la reducció de la bretxa digital al Gironès i acostar a la ciutadania a la tramitació electrònica dels tràmits de l'Administració local.
- Campanyes d'informació i formació a la ciutadania respecte els tràmits digitals.
- Facilitar l'adquisició d'habilitats digitals a la ciutadania per tal que pugui accedir a la informació en format electrònic (webs, xarxes socials,..)
- Facilitar informació i competències a la ciutadania per operar a partir de la identificació digital.
- Gestió de l'arxiu i digitalització de documentació comarcal i municipal.
- Registre documental.
- Suport a tasques administratives.
- Registre informàtic de dades.
- Gestió de sol·licituds.
- Atenció al públic.
- Altres tasques relacionades amb les anteriors.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 24 contractacions a jornada completa, de 12 mesos de durada. En el desenvolupament del programa no es preveu l'actuació de formació, tot i que en l'actuació d'acompanyament es vetllarà per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, als recursos formatius més adients. A més, es vetllarà en tot moment per a les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i se'ls donarà tota la informació necessària per a poder derivar-les per tal d'augmentar les seves competències, l'autonomia en el lloc de treball, les habilitats i la ocupabilitat dels participants.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 28 de gener de 2022.

Que en data 29 d'abril de 2022, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització d'aquests projectes.

ACORDEN

1- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de _____ i el Consell Comarcal del Gironès per a desenvolupar conjuntament el "Programa Treball i Formació" d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de persones aturades, potenciar les seves habilitats i competències personals per facilitar la recerca, amb recursos, eines i suport tècnic; entrevistes individuals i actuacions grupals dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

2- Actuacions a desenvolupar

- Facilitar a les persones treballadores amb dificultat d'accés al treball, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competència professional mitjançant experiència laboral en un entorn productiu real i mitjançant la formació.
- Acompanyar les persones participants del programa i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional.

3- Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament:

- Delegar les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del "Programa Treball i Formació 2022- 2023".
- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades al Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.
- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.
- Assumir totes aquelles despeses que corresponguin al subministrament dels equipaments de protecció individual (EPI), el vestuari corresponent d'acord amb l'ordre que regula la convocatòria esmentada, així com la resta de les despeses que no es trobin previstes de subvencionar a l'ordre reguladora.
- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de la tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al Programa Treball i Formació al Gironès 2022-2023.
- L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels

treballadors, si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en que el Consell Comarcal del Gironès rebí l'import de la subvenció del programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de les verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directe del Consell Comarcal.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes aquelles despeses de possibles processos derivats de demandes de les persones participants al programa, quan el motiu de la demanda estigui directament relacionat amb les actuacions realitzades al municipi. En cas de ser coneixedor d'una baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. També les despeses derivades en la gestió de la sol·licitud, el desenvolupament i la justificació del programa, que no són subvencionables d'acord amb el que s'especifica a l'Ordre i la Resolució.

Cal tenir en compte que aquest any no s'ha signat l'acord retributiu i per tant les despeses salarials són en funció de les taules del Consell Comarcal del Gironès per els grups i funcions corresponents. Aquest fet suposa un increment en el cost a assumir per a contracte formalitzat. Aquestes despeses salarials poden ser d'entre 5.275€ i 6.300€ per contracte formalitzat depenent de la categoria professional i seran assumides per l'Ajuntament. El pagament d'aquestes despeses, es realitzarà a través d'una liquidació de 3.000 euros per contracte efectuat abans de finalitzar l'any 2022. La resta de despeses no subvencionables s'hauran de fer efectives un cop finalitzat el projecte previ presentació del document de liquidació per part del Consell Comarcal del Gironès.

Del Consell Comarcal del Gironès

Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixen les lleis en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments incloses les que li deleguin.

Nomenar una persona responsable tècnica que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte " Treball i Formació 2022-2023".

Seleccionar i contractar el personal coordinador del projecte.

Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes

Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.

Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023".

Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023" d'acord amb la resolució de la subvenció sol·licitada.

Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació en cas que n'hi hagi, a més de les incidències *in itinere*.

Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

4. Aspectes tècnics del projecte

El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2022-2023" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 12 mesos (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral completa.

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a l'Oficina de Treball de Girona.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

5- Protecció de dades

El compliment dels objectius del conveni no requereix que una part tracti dades personals de terceres persones per compte o encàrrec de l'altra, per la qual cosa no cal formalitzar un encàrrec de tractament en el sentit de l'article 28 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

Les parts declaren complir el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

El Consell Comarcal del Gironès tractarà les dades de les persones beneficiàries del programa, que formaran part del personal propi del Consell Comarcal, assumint les funcions pròpies del Responsable del tractament (art. 4.7 RGPD). Aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament amb finalitats de donar compliment a l'objecte del present conveni. El Consell informarà a aquestes persones del tractament que en farà de les seves dades, de les comunicacions que en farà i sobre com exercir els drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, segons l'article 13 RGPD.

L'Ajuntament només tractarà les dades personals dels treballadors beneficiaris del programa per les finalitats pròpies del conveni, no podrà utilitzar-les per finalitats diferents.

Es conservaran les dades només el temps estrictament necessari. L'Ajuntament aplicarà les mesures adients per garantir el tractament de dades.

6- Durada del conveni i pròrroga

La durada d'aquest conveni es fixa pel temps que dura l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre EMT/176/2021, i la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, en tot cas, durant el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2022-2023.

En cap cas la durada podrà ser superior a 4 anys. Aquest conveni és improrrogable.

7.- Delegació de l'execució de les competències

De conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, l'Ajuntament amb la signatura del present conveni manifesta que l'òrgan competent de la seva Corporació ha delegat a favor del Consell Comarcal del Gironès les competències necessàries per poder actuar en el terme municipal tot realitzant les tasques encomanades dins del projecte "Treball i Formació 2022-2023" i descrites en els antecedents del present Conveni (PROJECTE 1. Campanya per a la millora de la recollida selectiva i de la convivència ciutadana. PROJECTE 2. Campanya "fem endreça": equip de suport a la neteja dels espais municipals. PROJECTE 3. Campanya d'atenció a la ciutadania i suport a la tramitació digital).

La delegació d'aquestes funcions no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni als seus tècnics que resulti o pugui derivar de les ordres i/o actuacions que pugui determinar i/o fixar l'Ajuntament en relació amb el personal que efectui les tasques previstes a la memòria d'actuació per a l'execució del programa.

La delegació de la gestió d'aquests serveis s'entén conferida amb caràcter exclusiu a favor del Consell Comarcal del Gironès, de manera que l'Ajuntament no podrà contractar, actuar o realitzar ni assumir cap funció de naturalesa anàloga, sense la corresponent autorització del Consell Comarcal del Gironès.

8- Causes de Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9- Efectes d'incompliment

En el cas que no es rebí la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

En cas que degut a un incompliment d'una obligació que ha d'assumir l'Ajuntament, el Consell Comarcal es veies abocat a reintegrar la subvenció percebuda per part del SOC, l'Ajuntament es compromet a assumir aquest reintegrament i rescabalar íntegrament al Consell Comarcal del Gironès l'import principal del reintegrament, els interessos que es poguessin exigir, i qualsevol altra despesa que hagués d'assumir el Consell Comarcal per aquesta situació.

10- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

11- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELrà-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

El senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge explica que aquest conveni fa referència a un projecte del SOC que es canalitza a través del Consell Comarcal de Gironès i que cada any es porta al Ple per a la seva aprovació. El seu objectiu és donar feina a aturats i aturades de llarga durada i que pot anar de 6 mesos a 1 any. Concretament, aquest any a Celrà hi ha dues persones que s'han incorporat a la brigada municipal: 1 a jornada sencera i l'altra compartida (3 dies a la setmana a Celrà i 2 dies a l'Ajuntament de Sant Martí Vell).

6. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ AL CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC) I L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM) PER COL·LABORAR EN L'EXECUCIÓ DE



Ajuntament de Celrà

PROGRAMES EN L'ÀMBIT DE COMPETÈNCIES DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'EXECUCIÓ PENAL I DE JUSTÍCIA JUVENIL (expedient x2022000848).

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de data 19 d'octubre de 2004 l'Ajuntament de Celrà va aprovar la seva adhesió al Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACMC) per tal de col·laborar en l'execució de programes en l'àmbit de competències de la Secretaria de Serveis Penitenciaris, Rehabilitació i Justícia Juvenil. I tant el Departament de Justícia, com la FMC i l'ACM porten a terme actuacions de difusió d'aquesta finalitat entre els responsables del món local per tal de ressaltar el valor social del programa de Treballs en Benefici de la Comunitat i Prestacions en Benefici de la Comunitat.
2. Concretament, la finalitat d'aquest conveni s'adreça a executar penes i mesures penals alternatives imposades pels jutges i tribunals en administracions públiques o en entitats col·laboradores que ofereixen serveis en els àmbits social, educatiu, de salut, de cultura, de lleure, de capacitació, d'ocupació o d'altres que siguin necessaris per garantir la finalitat de reeducació i reinserció social de les persones a les quals van destinats.
3. Arran de l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la nova normativa modifica els terminis de vigència dels convenis anteriors i és necessari formalitzar un nou conveni de col·laboració.
4. Des de la formalització del conveni esmentat l'any 2004, i sempre que ha estat necessari, l'Ajuntament de Celrà ha col·laborat en l'execució de les mesures i resolucions judicials dictades per la jurisdicció penal o la jurisdicció de menors, així com la col·laboració en programes d'atenció a les víctimes de delictes i amb els processos de reinserció que se'n derivin.
5. Atès que és d'interès de la corporació continuar amb aquesta col·laboració.
6. Ha emès informe la secretària de la corporació en data 30 d'agost de 2022.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa

en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) de 12 de maig de 2021, per col·laborar en l'execució de programes en l'àmbit de competències de la Direcció general d'Execució Penal i de Justícia Juvenil, i que s'adjunta com a annex I a aquest acord.

Segon. Sotmetre's a les obligacions i condicions de l'encàrrec del tractament de dades personals amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (annex II) i assumir i acomplir les previsions del Codi Ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya (annex III).

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Comunicar aquest acord al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Fer públic aquesta adhesió al conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX I – ESCRIT ADHESIÓ

Escrit d'adhesió de l'Ajuntament de _____ al Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis (ACM)

El senyor (nom) _____, (càrrec) _____ de l'Ajuntament d _____ que actua per

Exposa

Que, en data ____ d ____ de _____, es va subscriure un Conveni entre el Departament de Justícia, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis (ACM) en què es fixen les línies de col·laboració entre el Departament de Justícia i les entitats locals en l'execució de programes que són competència de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil.

Que, al pacte tercer del Conveni, s'estableix que les entitats locals interessades a col·laborar amb el Departament de Justícia adreçaran un escrit d'adhesió.

Per la qual cosa

Manifesta

La voluntat de l'Ajuntament d _____ d'adherir-se al Conveni abans esmentat, per tal de col·laborar en l'execució de programes en l'àmbit de competències de la Direcció general d'Execució Penal i de Justícia Juvenil.

Lloc i data

ANNEX II - ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

En relació amb la seva activitat professional, les persones físiques i jurídiques que

tracten dades personals, estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals, és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals.
- En els tractaments d'autoritats amb finalitat d'execució de sancions penals i d'enjudiciament d'infraaccions penals, tal com estableix la disposició transitòria 4ª de la LOPD.
 - Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades personals
 - Reial decret 1720/2007 del Reglament de la LOPD

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia, actuant mitjançant l'Àrea de Mesures Penals Alternatives.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

Els encàrrecs del tractament amb el Departament de Justícia estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa al referenciat anteriorment. En concret:

- Reial Decret 3/2010, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya.
- Llei Orgànica del Poder Judicial
- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de Justícia
- Directiva (UE) 2016/680 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relativa a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals per part de les autoritats competents per a finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraaccions penals o d'execució de sancions penals, i a la lliure circulació de les esmentades dades i per la qual es deroga la Decisió Marc 2008/977/JAI del Consell.
- Bases de l'Esquema Judicial de Interoperabilitat i Seguretat i Política de seguretat de la informació de l'administració judicial.

L'encarregat del tractament acreditarà davant el responsable el compliment legal en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les següents clàusules.

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a les entitats locals adherides al conveni, per tractar

per compte de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'entitat col·laboradora per a l'execució de la pena de treballs en benefici de la comunitat.

El tractament consistirà en:

Les entitats locals adherides al conveni signaran un full de compromís i un full de valoració de les tasques a realitzar i realitzades per part del penat. En aquests fulls consten les següents dades del penat: nom i cognom, data de naixement, DNI, adreça, població i telèfon així com les dades judicials de la pena. També apareixien les dades de l'entitat on es realitza el treball en benefici de la comunitat i el nom i cognom del responsable de l'entitat que controla el compliment de la pena.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida
- Consulta

D'aquesta manera, les dades del penat només s'ofereixen a l'entitat per part de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el punt 2 d'aquest document. Aquestes dades s'ofereixen en el marc del full de compromís i de valoració que elabora el delegat d'execució de mesures i que són signats per aquest professional, l'entitat i el penat.

D'acord amb les especificacions següents:

- Les dades es tractaran als locals de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, responsable del tractament.
- Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament no es poden treure fora dels locals del responsable
- En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix autorització expressa del responsable, la qual ha de constar al document de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya (responsable del tractament) posa a disposició de les entitats adherides al conveni (encarregades del tractament) la informació que es descriu a continuació:

Activitat	Gestió de mesures penals alternatives
Òrgan administratiu responsable	Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i Justícia Juvenil
Categories de Dades	dades de caràcter identificatiu, dades especialment

tractades	protegides, característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, altres tipus de dades
Finalitat de l'activitat	La gestió administrativa i tècnica de les resolucions judicials sobre persones penades a mesures alternatives imposades pels jutjats penals per a dur-ne a terme la seva execució
Categoria d'interessats	Altres categories, ciutadans i residents
Col·lectius vulnerables	Altres col·lectius vulnerables, pacients, persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals, interns o exinterns
Període de conservació	<p>Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, el departament competent conservarà determinades dades durant el temps que s'estableixi a la taula d'accés, avaluació i tria de la que s'estableixi sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades.</p> <p>Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa sobre la conservació de dades al web del Departament de Cultura.</p>
Categories cessionaris	Administracions públiques amb competència en la matèria, altres òrgans de l'Administració pública
Legitimació del tractament	Exercici de poders públics i missió d'interès públic en relació amb la Llei orgànica 10/1995, del Codi penal
Llistat de països transferències fora d'EEE	No aplica
Mesures de Seguretat aplicables	S'aplicaran les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD)

3. Durada

El Conveni tindrà la durada descrita en el seu Pacte sisè, i com a màxim quatre anys. I tindrà una pròrroga per un temps màxim de quatre anys.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

1. FINALITAT. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot fer servir les dades per a finalitats pròpies. L'encarregat del tractament accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a l'execució del projecte subvencionat i exclusivament per als fins autoritzats pel responsable del tractament.

2. INSTRUCCIONS. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. L'encarregat del tractament es compromet a complir les instruccions determinades pel responsable del tractament que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.

3. COMUNICACIONS. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:

a. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució del projecte.

b. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

4. COMPROMÍS. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació.

5. FORMACIÓ. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals. L'encarregat del tractament instruirà el personal encarregat de rebre la informació confidencial de la seva obligació de rebre, tractar i fer servir la informació i les dades personals que rebí com a confidencials i destinar-les únicament a l'objecte del projecte.

6. COMPLIMENT. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per col·laborar en les auditories o les inspeccions que faci el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

L'encarregat del tractament es sotmetrà al calendari propi d'auditories de la Generalitat de Catalunya i es realitzarà amb la seva sistemàtica i metodologia.

7. INCIDÈNCIES. L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

8. CONTINUITAT. Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els

equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

El termini màxim per a la devolució és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'encarregat ha de certificar per escrit la destrucció de les còpies i lliurar-ho al responsable en un termini màxim de 30 dies hàbils.

9. DEURE DE SECRET. Sens perjudici del deure de confidencialitat de les dades que té l'entitat beneficiària, qualsevol dels seus treballadors relacionat amb el projecte executat està obligat, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada, a mantenir la reserva oportuna sobre la informació del Departament de Justícia que obtingui en l'exercici de les seves funcions i a no facilitar-la a persones alienes a la intervenció.

10. CÒPIES. L'encarregat del tractament no pot fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adequada execució de les activitats del projecte, i ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte. Existeix una vigència indefinida del deure de secret i s'habilita el bloqueig pertinent de les dades.

11. SUBCONTRACTACIÓ. No es permet subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

5. Les mesures de seguretat

El responsable del tractament ha d'avaluar l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de les dades personals, segons els supòsits establerts al RGPD. En qualsevol cas l'encarregat del tractament resta obligat a efectuar una anàlisi de riscos del seus tractaments. També ha d'adoptar totes aquelles mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc

El responsable del tractament determinarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, que siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i que, com a mínim, han de ser:

- La pseudonimització i/o el xifrat de dades personals.
- Garantir la disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i traçabilitat dels sistemes i serveis de tractament.
- Pla de continuïtat de servei en cas d'incident físic o tècnic.
- Un sistema de gestió de la seguretat de la informació (PDCA).

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint el marc corporatiu de seguretat de la informació de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, el marc sectorial de l'execució penal o l'Administració de Justícia.

L'encarregat del tractament haurà de comunicar al responsable quines són les mesures de seguretat organitzatives i tècniques que aplicarà per a tractar els riscos del tractament.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades



Ajuntament de Celrà

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia mpa.fax.dj@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica:

mpa.fax.dj@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats pel responsable, pel que són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de l'encarregat.

ANNEX III - CIRCULAR 2/2011, SOBRE EL CODI ÈTIC DELS PROFESSIONALS DE L'EXECUCIÓ PENAL A CATALUNYA

Circular 2/2011, sobre el Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya

No hi ha dubtes que el dret a la llibertat és un dels drets fonamentals més important de les persones, pilar del respecte de la dignitat humana i del lliure desenvolupament de la seva personalitat. Conseqüentment, la privació de llibertat representa un fet força transcendental per a la vida humana, atès que suposa una limitació d'aquest dret i un sacrifici d'altres drets, principis i valors fonamentals que la Constitució reconeix i garanteix a totes les persones.

En aquest sentit, l'Administració pública competent en matèria d'execució penal, en la mesura que és l'encarregada de fer complir les penes i mesures penals privatives de llibertat imposades per les autoritats judicials, i és coneixedora que l'execució d'aquestes implica,



Ajuntament de Celrà

indefectiblement, una afectació substancial del dret a la llibertat, ha de garantir que es compleixin de la manera establerta per la Constitució i les lleis. En aquest sentit, l'article 25.2 de la norma suprema estableix dues orientacions clares a tenir en compte, com són la reeducació i reinserció social de les persones condemnades, d'una banda, i el reconeixement de llurs drets fonamentals, tret dels que es vegin expressament limitats pel contingut de la sentència condemnatòria, el sentit de la pena i la llei penitenciària, d'una altra.

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Justícia, unitat administrativa competent per a l'execució penal a Catalunya, aplica, com no pot ser d'una altra manera, les previsions contingudes no únicament a la Constitució, sinó també a la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, al Reglament penitenciari, aprovat mitjançant el Reial decret 190/1996, de 9 de febrer, a la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, així com les resolucions judicials corresponents. Cal evidenciar que les disposicions esmentades es complementen amb les regulacions de caràcter internacional, adreçades als estats membres per tal que procurin que el personal encarregat de l'execució de les penes i mesures penals privatives de llibertat desenvolupin llurs funcions amb els màxims estàndards d'honoradesa, neutralitat i respecte envers les persones sotmeses al poder punitiu de l'Estat. En aquest sentit només a títol exemplificatiu, cal esmentar les Regles mínimes per al tractament dels reclusos, aprovades pel Primer Congrés de les Nacions Unides sobre Prevenció del Delicte i tractament del Delinqüent, l'any 1977, les Normes penitenciàries europees, adoptades pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa [Rec(2006)2], la Recomanació del Consell d'Europa R(97) 12 (pel que fa a l'àmbit dels infractors adults); i la Recomanació (2008) 11 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa sobre Regles europees per a infractors juvenils sotmesos a sancions i mesures (respecte de la justícia juvenil).

Incorporades a la legislació espanyoles, les directrius europees en matèria d'execució de penes i mesures penals privatives de llibertat, cal donar un pas més i adoptar els instruments adients en l'àmbit de la deontologia professional per tal que els professionals competents en matèria d'execució penal duiguin a terme les funcions que l'ordenament jurídic els atribueix conformement amb aquelles, i a l'efecte de garantir un servei públic d'execució penal en un estat democràtic de dret amb uns nivells adequats de transparència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

Tanmateix, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull per primer cop en el nostre ordenament jurídic una regulació general dels deures bàsics dels empleats públics fonamentada en principis ètics i en les bones pràctiques dels professionals de l'Administració, reforçant una cultura administrativa orientada vers l'eficiència i l'eficàcia, com són els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, confidencialitat, exemplaritat, dedicació al servei públic, austeritat i respecte per la igualtat entre homes i dones, entre d'altres. A més, els principis i regles de conducta previstes en aquesta llei informen la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

Cal advertir que el personal que presta serveis en les diverses unitats i equipaments d'execució penal no és aliè a les disposicions de caràcter bàsic que afecten els empleats públics de les administracions públiques, motiu pel qual li són d'aplicació les previsions sobre el codi de conducta de la llei esmentada.

Difícilment una disposició de caràcter intern pot regular l'exercici ètic d'una professió, atès que l'ètica enllaça molt de prop amb el món dels valors i dels principis; això no ha d'impedir, però, que l'Administració pública declari i posi de manifest quin és el seu compromís, com a organització, en l'execució del servei públic de l'execució penal, envers la societat a la qual, en definitiva, serveix.

De fet, aquesta ha estat la voluntat del Departament de Justícia en el marc del servei públic d'execució penal. Arran del Congrés Penitenciari Internacional, organitzat conjuntament pel Ministeri de l'Interior del Govern d'Espanya i pel Departament de Justícia de la Generalitat de



Ajuntament de Celrà

Catalunya, amb el suport del Consell d'Europa, sota el lema *La funció social de la política penitenciària*, dut a terme l'any 2006 a Barcelona, el Departament de Justícia va acordar, en el Pla de mandat per al període 2007-2010, l'elaboració d'un document per al desenvolupament d'un codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya. Aquest document havia de mostrar el compromís de l'Administració pública d'execució penal de Catalunya en el desenvolupament del servei públic encomanat per les disposicions vigents, tant vers la ciutadania com les persones amb qui manté una relació de subjecció especial.

Amb aquest objectiu es dicta la present Circular, com a instrument que ha de venir a recollir els principis ètics i de compromís personal que ha d'impregnar el servei públic d'execució penal en un estat democràtic de dret, i mitjançant el qual el Departament de Justícia pretén dotar l'organització de les eines necessàries per acomplir les previsions de l'article 25.2 de la Constitució, i que l'execució de les penes i mesures penals privatives de llibertat s'orientin cap a la reeducació i reinserció social de les persones condemnades, en un context democràtic inspirat en el respecte envers la dignitat humana com a fonament de l'ordre polític i la pau social.

L'article 136 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública; l'article 166.3 del mateix text determina que correspon a la Generalitat, en matèria de menors, la competència exclusiva que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors infractors, respectant la legislació penal; i, així mateix, l'article 168.1 estableix la competència exclusiva de la Generalitat de la legislació de l'Estat en matèria penitenciària.

D'altra banda, atès allò que disposa l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en concordança amb l'article 60 del Decret 333/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Justícia, que preveu que correspon a la Direcció General de Serveis Penitenciaris promoure el desenvolupament del sistema d'execució penal en els centres penitenciaris, així com, entre d'altres, i pel que interessa, dirigir els recursos humans i econòmics corresponents en els àmbits dels serveis penitenciaris, l'execució penal a la comunitat i la justícia juvenil, en els termes del Decret.

Un cop vist tot això, amb els antecedents exposats i els treballs que s'han dut a terme des d'aquesta Direcció General de Serveis Penitenciaris, es considera adient dictar la present Circular; per tant,

Resolc:

Primer. Aprovar la present Circular així com l'annex que s'hi adjunta, que conté el *Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya*, per tal que aquestes disposicions siguin assumides a les unitats i equipaments d'execució penal a Catalunya.

Segon. Disposar que aquesta Circular i l'annex esmentat es llegeixi en la primera reunió del Consell de Direcció o òrgan de govern corresponent que tingui lloc després de rebre-la en la unitat o equipament d'execució penal, perquè se'n tingui constància i se'n prengui coneixement, i que se'n faci la difusió que correspongui entre la totalitat del personal que, en cada cas, hi presti serveis.

Tercer. Disposar que les persones titulars de les unitats directives corresponents en cada cas impulsin i promoguin instruments de mediació administrativa, com a mecanisme de prevenció i de creació d'un entorn ètic, en el marc de la resolució de conflictes en les relacions entre els professionals de l'execució penal i/o l'Administració competent, sens perjudici dels mecanismes administratius i/o judicials que hi hagi.

Quart. Disposar que els òrgans competents de les unitats directives afectades, incloguin una clàusula, pacte o acord, dins dels instruments de cooperació i col·laboració que estableixi amb fundacions, associacions i organitzacions de caire públic i/o privat, entitats i associacions de

voluntaris, per a l'acompliment de les seves finalitats, que faci esment de la necessitat i conveniència que les persones que integren aquestes entitats assumeixin i compleixin les previsions que es recullen al Codi ètic que ara s'aprova.

Cinquè. Crear una Comissió de seguiment, a la qual correspon de manera específica la vigilància del grau de compliment d'aquest Codi ètic, així com la formulació de les propostes que resultin necessàries per a l'erradicació dels comportaments que denotin corrupció personal, i l'optimització de les actituds ètiques, en l'àmbit d'actuació d'aquesta Direcció General.

Aquesta Comissió està formada per sis membres, designats per la Direcció General de Serveis Penitenciaris, de conformitat amb la composició següent:

- a) una persona d'entre els professionals de la Direcció General de Serveis Penitenciaris, que n'ha d'ocupar la presidència;
- b) una persona d'entre els professionals de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil;
- c) una persona adscrita al Servei d'Inspecció, de la Direcció General de Serveis Penitenciaris;
- d) una persona representant sindical de les persones treballadores al servei d'aquesta Administració competent en matèria d'execució penal;
- e) un/a director/a d'un equipament d'execució penal;
- f) una persona integrant de la part social de la Taula de Participació Social.

La participació en aquesta Comissió té caràcter gratuït.

Sisè. Acordar que aquesta Circular i l'annex esmentat entrin en vigor al dia següent de la seva signatura.

Annex

Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya

L'article 136 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat competència exclusiva sobre l'ordenació i l'organització de la funció pública. D'acord amb l'article 166.3 de l'Estatut correspon a la Generalitat, en matèria de menors, la competència exclusiva que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors infractors, respectant la legislació penal. Així mateix, d'acord amb l'article 168.1 correspon a la Generalitat la competència executiva de la legislació de l'Estat en matèria penitenciària.

El present Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya parteix d'un seguit de pressupòsits, tant d'ordre jurídic, polític com social, la finalitat dels quals és la d'ordenar un model de l'execució penal concret en el si d'una societat amb unes particularitats determinades.

No hi ha dubtes que la privació de llibertat és un dels fets més transcendents per a la vida humana, atès que constitueix una limitació d'un dret fonamental, com també un sacrifici d'altres drets, principis i valors fonamentals que la nostra Constitució reconeix i garanteix a totes les persones.

En aquest sentit, la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, constitueix la primera disposició amb rang de llei –i llei orgànica, a més-, en el nostre ordenament jurídic que regula l'estatut jurídic de les persones recluses. I cal dir, primera llei

tant en sentit cronològic després de la Constitució de 1978, com d'oportunitat, atès que s'hi va voler expressar el sentiment de rebuig a una situació jurídicopolítica immediatament anterior de la història d'Espanya, per representar el punt de partida en un nou marc constitucional de respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques de totes les persones.

D'altra banda, s'ha de dir que el Codi penal ha estat l'instrument normatiu per excel·lència que, en cada moment històric, ha delimitat amb tota claredat els pressupòsits de la manifestació més greu del poder coactiu de l'Estat, sovint fonamentada en la privació de llibertat com a reacció penal, tot i que donant cabuda cada cop més a altres formes de tractament de la infracció penal.

Se'n desprèn, doncs, que el compliment de les penes i les mesures penals privatives de llibertat afecta de manera substancial el dret fonamental a la llibertat. És per això que l'acció de les autoritats i dels diversos operadors que, d'una manera o d'una altra, incideixen i intervenen en aquesta situació s'ha adreçat, en una part important, a intentar afavorir i garantir el respecte i el gaudiment de tots els drets polítics, civils, culturals, socials i econòmics dels homes i les dones que es troben privats de llibertat, en la mesura que això sigui compatible amb el compliment de les penes i les mesures imposades.

És important citar, quant als instruments normatius que incideixen en aquesta matèria, en primer lloc, la Declaració Universal dels Drets Humans, de 10 de desembre de 1948 [Resolució de l'Assemblea General de les Nacions Unides 217 A (iii)], el preàmbul de la qual conté un manament adreçat principalment als estats membres, a fi que tant els individus com les institucions promoguin, mitjançant l'ensenyament i l'educació el respecte pels drets i llibertats que s'hi recullen, i que assegurin, amb mesures progressives de caire nacional i internacional, el seu reconeixement i aplicació universals i efectius.

En aquesta línia, d'entre els instruments jurídics que tracten aspectes més vinculats a l'execució de mesures penals i penes privatives de llibertat, cal fer referència a les Regles mínimes per al tractament dels reclusos, aprovades pel Primer Congrés de les Nacions Unides sobre Prevenció del Delicte i Tractament del Delinqüent, aprovades el 13 de maig del 1977, que té com a objecte l'establiment dels principis i les regles d'una bona organització penitenciària i de la pràctica relativa al tractament dels reclusos.

De la mateixa manera, cal esmentar les Normes penitenciàries europees, adoptades pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa, l'11 de gener de 2006 [Rec (2006) 2], que recullen un conjunt de principis comuns relatius a l'execució de les penes privatives de llibertat i per al tractament dels reclusos, amb la finalitat que aquests principis tinguin una influència directa en les diverses opcions de política penitenciària.

D'una manera més específica, s'ha de citar la Recomanació del Consell d'Europa R(97)12, sobre el personal que executa sancions i mesures, text al qual es recorda als estats membres la importància que té precisar les bases ètiques de la tasca que du a terme el personal encarregat de l'aplicació de les sancions i mesures penals. I aquesta Recomanació s'acompanya també d'un annex sobre directrius europees per a l'elaboració de principis directors ètics nacionals relatius al personal encarregat d'executar sancions i mesures penals, tant des d'un punt de vista més general, en primer lloc, com en relació amb els encausats, preventius o sentenciats, de manera més particular, en segon lloc.

També s'ha d'esmentar la Recomanació (2008)11 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa sobre Regles europees per a infractors juvenils sotmesos a sancions i mesures, adoptades en data 5 de novembre del 2008. En aquesta Recomanació, a l'apartat dedicat al personal que s'encarrega de l'execució de les mesures penals imposades als menors, es preveu que els estats membres hauran d'establir en un document formal una política integral quant a aquest personal. Una política que haurà d'especificar, al seu torn, els estàndards ètics fonamentals que aquest personal ha d'adoptar, amb una previsió expressa del mecanisme efectiu que pertorqui per tal d'abordar-ne la vulneració.

Al nostre context normatiu nacional, trobem diversos instruments que reconeixen el conjunt dels drets i llibertats fonamentals de les persones, com també aquells mecanismes necessaris que en garanteixen i faciliten l'exercici pacífic, d'una banda; i aquells altres destinats a establir els límits i conseqüències de les conductes que els vulneren, de l'altra.

D'aquesta manera, com a referents principals que cal tenir en consideració, n'hi ha prou amb esmentar la Constitució espanyola, com a norma fonamental i de més alt reconeixement dels drets i llibertats fonamentals de totes les persones, privades o no de llibertat. Cal tenir present també la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, la qual, a l'article 3, fa un reconeixement explícit, en el marc de l'activitat penitenciària, del respecte als drets i les llibertats de les persones internades a presó; com també la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, en referència als menors infractors penals, segons la qual les persones a les quals s'aplica aquesta llei gaudeixen de tots els drets reconeguts a la Constitució i a l'ordenament jurídic.

Quant als instruments normatius de protecció dels drets i llibertats fonamentals, cal esmentar necessàriament el Codi penal de 1995, text que ha donat una especial tutela als drets fonamentals i amb el qual s'ha intentat dissenyar, posant-hi una atenció especial, el recurs a l'instrument punitiu allà on és en joc l'exercici de qualsevol d'aquests.

D'altra banda, cal no oblidar que, en consideració al fet que la majoria dels professionals que presten els seus serveis a l'Administració competent en matèria d'execució penal es troben sotmesos a una relació de subjecció especial, s'han de tenir presents les disposicions contingudes en les normes que regulen el règim estatutari de la funció pública.

És del tot imprescindible destacar que la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb allò que en aquests moments interessa, per primer cop al nostre ordenament, recull una regulació general dels deures bàsics dels empleats públics fonamentada en principis ètics i en les bones pràctiques dels professionals de l'Administració, generant i reforçant alhora una cultura administrativa orientada envers l'eficàcia i l'eficiència, com són els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, confidencialitat, exemplaritat, dedicació al servei públic, austeritat i respecte per la igualtat entre homes i dones, entre d'altres. De la mateixa manera, perfilen el límit de l'actuació lícita dels empleats públics, la transgressió o vulneració del qual pot comportar l'exigència de responsabilitat disciplinària i, fins i tot, penal.

Quant a l'àmbit de l'execució penal d'adults, pel Decret 329/2006, de 5 de setembre, es va aprovar el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya, amb la finalitat d'establir l'estructura orgànica i funcional dels centres penitenciaris de la Generalitat de Catalunya, així com l'organització i el funcionament de la resta de serveis l'execució penal. D'acord amb el que s'hi estableix, al personal regulat en el Reglament esmentat li són d'aplicació les lleis sobre la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta de normes reguladores del personal al servei de l'Administració de la Generalitat amb les particularitats que s'hi estableixen. Per tant, aquest personal, així com el que està al servei de l'Administració de la Generalitat en l'àmbit de l'execució penal de menors, no és aliè a les disposicions de caràcter bàsic que afecten els empleats públics de les administracions públiques.

IV

Tenint en compte aquests antecedents normatius, es pot concloure que l'observació sistemàtica de diversos estàndards de comportament ètic a l'Administració competent en l'execució penal constitueix una font de valor estable i un requeriment indispensable per preservar el principi de confiança legítima dels ciutadans en les seves relacions amb la comunitat.

Aquest Codi ètic del personal d'execució penal a Catalunya desenvolupa i defineix els fonaments del compromís ètic que el Departament de Justícia entén que ha de tenir qualsevol règim d'execució penal, i les pautes d'actuació necessàries perquè la integritat de

l'organització es manifesti en les relacions entre els diversos actors de la comunitat d'execució penal, tutelada mitjançant els instruments adients per vetllar pel compliment del Codi, i de promoure les accions necessàries per preservar d'una manera eficaç la integritat organitzativa en el seu conjunt.

L'aplicació apropiada del Codi ètic requereix que les persones obligades a respectar-lo i a complir-lo hi han d'estar familiaritzades i coincidir amb el seu contingut; també demana que sigui interioritzat mitjançant un procés formatiu adient i des d'una interpretació èticament sensible dels preceptes constitucionals i legals, sense que s'imposin unes conductes que puguin atemptar contra la pròpia autonomia moral del servidor públic. L'ètica sorgeix en la interioritat d'una persona com a resultat de la seva pròpia reflexió i elecció, però respon a criteris de comportament que es basen en una concepció ideològica de contingut democràtic, inspirada en el respecte a la dignitat humana i els drets que li són inherents, com a fonament de l'ordre polític i de la pau social.

Les disposicions del Codi ètic concreten les màximes de conducta des de criteris d'autoritat que es basen en la persuasió, la influència i la motivació en relació amb els seus destinataris, i responen a estímuls purament deontològics i axiològics, coadjuvats per l'apel·lació a la qualitat en el servei públic d'execució penal, a l'excel·lència en la seva prestació i al valor constitucional de "dignitat humana", com a fonament ètic i públic en les relacions entre l'Administració i la ciutadania. Qualsevol visió estratègica del que ha de ser l'Administració pública d'execució penal ha de trobar uns límits que no es poden traspassar en el respecte a uns valors identificables per la majoria social, i que responguin al manament d'una ètica pública de continguts universals, juntament amb uns criteris instrumentals proporcionals i raonables amb els quals cal fonamentar les decisions dels funcionaris públics.

Els empleats de l'execució penal, com a representants de l'interès públic encomanat, han d'actuar en l'exercici de les seves funcions d'acord amb la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic, i ajustar les seves actuacions als principis ètics i de conducta que es desenvolupen en aquest Codi, com també ho han de fer tots els qui cooperen amb l'Administració competent en matèria d'execució penal.

El concepte d'autoritat del Codi es deriva de la seva funció indirecta de garantia dels drets fonamentals de la ciutadania, de les normes morals que defensa, reconegudes i acceptades per la societat, com a expressió dels valors i les aspiracions de la comunitat, de la qual no poden separar-se les persones al servei de l'Administració d'execució penal de la Generalitat de Catalunya.

No es pot oblidar, a més, que les persones que estan subjectes al compliment d'una pena o mesura penal, sobretot, les que són privatives de llibertat, representen un col·lectiu vulnerable; i que a una part significativa, pendent encara d'un procés on es determini la seva possible responsabilitat penal, cal aplicar-li el principi de presumpció d'innocència. El mateix es pot dir quant a les persones internes a les unitats psiquiàtriques penitenciàries, que mereixen una atenció especial.

La humanització del treball és una garantia necessària per poder comptar amb servidors públics íntegres que, sense ignorar la realitat, han de saber resoldre els conflictes amb equitat i amb l'objectiu de satisfer els interessos col·lectius mitjançant un servei públic de qualitat. Cal facilitar una interiorització dels valors ètics per part dels treballadors, en la mesura que es reforcen els sistemes de reconeixement dels drets dels funcionaris, s'eliminen les diferències estructurals de l'organització administrativa i s'adopten mesures de promoció per als empleats públics, en un marc de deliberació plena i des d'una identitat plenament compartida.

Per això, tenint en compte la vinculació especial de caire juridicopúblic dels funcionaris de l'àmbit de l'execució penal, com també la peculiaritat del servei públic que se'ls ha encomanat, el Codi ètic ha de cooperar per tal de resoldre tot un conjunt de situacions de les quals es deriva l'incompliment del deure de bona administració, i cal evitar que es concreti una actuació administrativa que provoqui situacions injustes per a les persones destinatàries, bé perquè no s'ha elaborat la millor decisió discrecional o estratègica, bé perquè l'aplicació

estricta i rigorosa produeix un efecte no desitjat, o bé, en darrer lloc, perquè el dret no preveu determinades situacions en què, atesa la manca de concreció, permet que l'Administració pugui aplicar normes que resultin inadequades o insuficients.

V

Finalment, cal ressaltar que el text del Codi ètic ha estat fruit del treball d'una Comissió, creada per la Resolució JUS/3689/2008, de 2 de desembre (DOGC d'11.12.2008), formada per professionals provinents tant del món universitari, judicial, com de l'Administració pública, i amb la participació del món sindical, i constituïda per a elaborar les bases del que havia de ser un futur Codi deontològic dels professionals de l'execució penal a Catalunya. Els acurats treballs d'aquesta Comissió, però, van justificar a bastament el fet que, d'una banda, es canviï la denominació del text que s'aprova i, d'una altra, que el contingut d'aquelles Bases s'hagi transformat, en darrer terme, en les disposicions del mateix Codi ètic, entès com a mecanisme d'orientació i d'autoregulació en el qual s'expressen els valors, criteris i compromisos de l'Administració de l'execució penal i, per extensió, de totes les persones que hi estan vinculades.

Capítol I

Disposicions generals

Base 1

Objecte

El Codi ètic dels professionals de l'execució penal a Catalunya (en endavant, el Codi ètic) té com a objecte l'establiment d'uns estàndards ètics de comportament en el personal d'execució penal a Catalunya, que responen a una concepció ideològica de contingut democràtic inspirada en el respecte envers la dignitat humana com a fonament de l'ordre polític i la pau social.

Base 2

Funció i ocupació pública d'execució penal

En referència al Codi ètic, s'entén com a "funció i ocupació pública d'execució penal" qualsevol activitat encaminada a la prestació i/o cooperació amb el servei públic d'execució penal, sigui o no de manera remunerada, que s'efectuï al si de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o del seu sector públic vinculat o dependent, en qualsevol dels seus nivells jeràrquics.

Base 3

Àmbit d'aplicació

1. Aquest Codi ètic és d'aplicació a totes les persones que duen a terme activitats dins dels serveis d'execució penal.

2. A les persones que no tenen la consideració d'empleada o empleat públic" i que actuen dins dels serveis d'execució penal mitjançant una relació de caràcter humanitari, assistencial, professional i de voluntariat, les disposicions d'aquest Codi ètic els resulten d'aplicació en tot allò que no sigui inherent a la condició d'empleat públic.

3. En referència al Codi ètic, s'entén com a "empleada o empleat públic d'execució penal" qualsevol funcionari o funcionària de carrera, eventual, interí o interina i personal laboral al servei de l'Administració competent en matèria d'execució penal, en tots els seus nivells jeràrquics.

Base 4

Principis d'actuació

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de tenir una conducta proactiva, sensible, comprensiva i accessible cap als altres. Ha de transmetre credibilitat i seguretat al seu entorn, i facilitar la participació mitjançant el diàleg amb tots els agents de l'organització. En el seu tracte amb la resta d'empleats públics, amb les persones que compleixen penes i mesures penals, i amb la resta dels ciutadans i ciutadanes, s'ha de comportar en tot moment amb respecte i correcció.

2. Els i les professionals de l'execució penal han d'assumir el paper de representants de l'interès públic, potenciar la idea de servei, mitjançant un compromís actiu en el compliment de les tasques que els han estat assignades legalment, a partir d'un marc eticojurídic. Cal que compleixin aquestes tasques mitjançant un judici de valors ètics, tal com es preveu en aquest Codi ètic, que permetin complir els objectius de l'organització, dins del respecte dels drets de tota la ciutadania.

Capítol II

Principis rectors institucionals

Base 5

Principis generals

1. El servei públic d'execució penal s'inspira en criteris de qualitat i d'excel·lència. Està adreçat a servir els interessos generals, amb ple respecte als drets fonamentals i llibertats públiques de la ciutadania, d'acord amb criteris de legalitat, justícia, equitat i eficiència, des d'una voluntat moderna i constructiva d'integració social, basada en el respecte pels valors democràtics i els canons morals que facin respectable públicament aquest servei públic, i que garanteixi el reconeixement del prestigi social que correspon a aquesta funció.

2. La finalitat de la funció pública d'execució penal és la de garantir el compliment de les penes i de les mesures penals imposades, com també afavorir i garantir el respecte i el gaudiment de tots els drets polítics, civils, culturals, socials i econòmics dels homes i de les dones que es troben privats de llibertat, en els termes que preveu la Constitució i l'ordenament jurídic.

3. L'empleat públic d'execució penal, en l'àmbit de la seva relació de subjecció especial, du a terme la seva tasca amb les garanties, i dins dels límits establerts per la Constitució, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i les lleis, amb la convicció plena que els drets de les persones que aconsegueixen penes i mesures penals només poden ser restringits quan així ho disposin les lleis.

4. L'empleada o empleat públic d'execució penal té el deure prioritari d'obediència i lleialtat institucional, al marge de qualsevol altre factor que expressi afectacions personals, familiars, corporatives, de clientela o de qualsevol altra mena, que atemptin contra aquest principi. Ha d'identificar en l'exercici de les seves funcions qualsevol situació que pugui arribar a afectar la seva objectivitat professional.

Base 6

Síndic de Greuges

1. El Síndic de Greuges de Catalunya, en qualitat de supervisor de l'activitat de les administracions, els organismes, les empreses i les persones a què fa referència l'article 78.1 de l'Estatut d'autonomia, és una institució que exerceix un control, no tan sols de legalitat sinó també de caire eticopúblic, en l'àmbit de l'execució penal, atès que actua des de criteris axiològics quan l'aplicació de les disposicions normatives comporta un resultat injust, contrari



Ajuntament de Celrà

a l'ètica o perjudicial per als seus destinataris, tot això a fi de protegir i defensar els drets i les llibertats reconeguts a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

2. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'auxiliar el Síndic de Greuges en l'exercici de les seves funcions i competències.

Base 7

Ingrés a la funció i ocupació pública d'execució penal

L'accés a la funció i ocupació pública d'execució penal, s'ha de regir pels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i per la resta de principis que estableix la normativa vigent en matèria d'ocupació pública, i en particular en els procediments d'accés s'ha de garantir els principis d'agilitat i transparència en la gestió dels processos de selecció, i independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.

Base 8

Principi d'idoneïtat

L'ingrés i exercici en la funció i ocupació pública d'execució penal implica el coneixement d'aquest Codi ètic, així com també el seu compliment. La idoneïtat, entesa com a aptitud tècnica i legal, ha d'anar acompanyada d'una idoneïtat ètica per a l'accés i l'exercici de la funció pública.

Base 9

L'equitat

1. El concepte d'equitat, que prové en exclusiva de valors morals, s'incorpora al Codi ètic com a instrument d'aplicació necessari per als empleats públics de l'execució penal que han d'operar per mitjà del concepte de justícia.

2. En referència a aquest Codi ètic, s'entén l'equitat com a instrument d'interpretació de les normes i les disposicions, quan la seva aplicació produeix conseqüències injustes, contràries a l'esperit de la llei o desproporcionades, i el seu ús permet suplir les llacunes de la llei i altres disposicions quan un cas concret no ha estat previst pel dret positiu.

3. L'ús de criteris d'equitat mai no s'ha d'executar en frau de llei.

Base 10

Qualificació professional permanent

D'acord amb allò que s'estableix a la base 1, com a manera de potenciar la idea de servei a la comunitat i d'ampliar l'horitzó professional dels empleats públics mitjançant la responsabilitat, cal promoure la formació, l'aprenentatge i s'ha de fomentar la interiorització de les conductes i valors morals reconeguts socialment que s'emmarquen dins de l'ètica de la correcció. Tot això, en la recerca, dins de l'àmbit jurídic o social, d'un coneixement operatiu del principi constitucional de la reeducació i inserció social, que ha d'orientar tota la política d'execució penal de la Generalitat de Catalunya.

Capítol III

Principis i valors de la funció pública d'execució penal

Base 11

Igualtat efectiva i interdicció d'assetjament a la feina



Ajuntament de Celrà

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal, en les seves relacions laborals, ha de mantenir el respecte i preservar la igualtat de tracte com a principis rectors del seu comportament, tant entre iguals, com entre superiors i subordinats. Cal establir models interns de conducta professional compatibles i no discriminadors amb la condició de gènere, edat, creences, orientació sexual i origen, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social que afavoreixin l'eliminació d'aquells obstacles que impedeixen o impossibiliten aquests principis, i que facilitin el compromís per al seu assoliment. Tot el personal al servei de l'Administració competent en matèria d'execució penal ha de conviure de manera pacífica, i ha d'assumir les seves funcions des d'una identitat compartida.

2. Aquest Codi ètic proscriu qualsevol pràctica continuada o eventual que, tot i que no es trobi tipificada com a d'il·lícit penal o administratiu, presenti uns perfils identificables amb actes d'assetjament, violència, intimidació o de persecució, i que generi un entorn hostil que afavoreixi l'aparició d'aquesta mena de situacions.

3. A l'efecte d'assolir el principi d'igualtat efectiva a la feina, cal evitar aquells comportaments que suposin un obstacle, i en concret, l'assetjament sexual i l'assetjament per raons de gènere.

Base 12

Interessos propis i d'altri

L'empleada o empleat públic d'execució penal no ha d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense que la causa estigui justificada, i, en cap cas, quan aquesta actuació comporti un privilegi en benefici propi o del seu entorn familiar i social immediat, o quan suposi un detriment dels interessos de tercers.

Base 13

Avaluació i responsabilitat en la gestió

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i sempre ha de vetllar per l'assoliment de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

2. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'actuar amb ple coneixement de les matèries sotmeses a la seva consideració, fer l'esforç necessari per complir els seus deures, i adoptar una autoreflexió crítica. Cal que assumeixi la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes als quals serveix, sens perjudici d'altres que se li puguin exigir legalment.

3. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'evitar les accions que puguin suposar un risc per a la finalitat de la funció pública, el patrimoni de les administracions públiques o la imatge que la societat ha de tenir dels seus servidors.

Base 14

Principi de bona fe

L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de tenir una disposició permanent per complir les seves atribucions d'acord amb el principi de bona fe.

Base 15

Compromís i dedicació

El desenvolupament d'una ocupació en l'àmbit de l'execució penal exigeix compromís i dedicació al servei públic, que s'han de dur a terme mitjançant un repartiment equitatiu i proporcional de les tasques, i una dedicació plena que, en cap cas, pugui comprometre

l'exercici de la funció i ocupació pública d'execució penal, abstenint-se de conductes que en puguin comprometre la seva neutralitat, independència, imparcialitat i objectivitat en l'exercici del servei públic encomanat.

Base 16

Deure d'obediència

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de complir les ordres que li assigni el superior jeràrquic competent, en la mesura que es corresponguin amb les formalitats del cas i tinguin com a objecte la realització d'actes de servei vinculats amb la naturalesa de les seves funcions, tret dels supòsits d'arbitrarietat o il·legalitat manifestes.

2. Quan l'ordre del superior jeràrquic constitueixi una infracció manifesta, clara i terminant de l'ordenament jurídic, l'empleada o empleat públic d'execució penal té l'obligació ètica i legal d'abstenir-se de complir-la. Té l'obligació ètica de comunicar al superior que ha emès l'ordre, d'una manera raonada, formal i respectuosa, els motius de la seva discrepància. Si el superior prossegueix amb la mateixa ordre, cal que l'empleada o empleat públic s'abstingui d'acomplir-la i ho comuniqui immediatament a l'autoritat de la qual el superior depèn, o a l'autoritat judicial, si escau.

3. El superior jeràrquic resta vinculat per les disposicions d'aquest Codi ètic. Ha de respectar els marges i límits ètics de les ordres que dicti. Les disposicions de l'autoritat competent en matèria d'execució penal han de regular els comportaments i les accions basades en una concepció ideològica de contingut democràtic.

Base 17

Principi de capacitat professional i exemplaritat

En l'exercici de les seves funcions, l'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'extremar el zel professional de tal manera que la realització de les seves obligacions sigui una referència efectiva d'exemplaritat en la seva actuació front els altres.

Base 18

Regals i prebendes

L'empleada o empleat públic d'execució penal s'ha d'abstenir de sol·licitar prebendes i ha de refusar qualsevol regal, favor, benefici, promesa o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar la realització de les seves funcions, sens perjudici d'allò que s'estableix al Codi penal. En cas d'obsequis de major significació de caràcter institucional, s'han d'incorporar al patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de patrimoni.

Base 19

Ús adequat dels béns i serveis

L'empleada o empleat públic d'execució penal s'ha d'abstenir de fer un ús improp dels béns i serveis que l'Administració competent posi a la seva disposició per raons del càrrec. Cal que sigui auster, sobri i rigorós a l'hora d'adquirir i utilitzar material, i ha de tenir la cura necessària de l'instrumental al seu càrrec.

Base 20

Compliment de l'horari i la jornada laboral



Ajuntament de Celrà

L'empleada o empleat públic d'execució penal, en el marc d'una actitud col·laboradora, ha d'utilitzar la jornada i horari laboral en un esforç responsable per tal d'acomplir les seves tasques. Per evitar un dany o detriment envers el servei o la resta de treballadors, cal que es reflexionin i valorin amb actitud autocrítica tots aquells supòsits que afavoreixen l'absència injustificada de la feina.

Base 21

Racionalitat en l'acompliment de tasques

Davant de situacions extraordinàries i urgents, a l'empleada o empleat públic d'execució penal li correspon efectuar aquelles tasques estrictament necessàries per atendre les necessitats provocades per la situació esmentada, tot i que atesa la seva naturalesa o modalitat, no es corresponguin estrictament amb les que siguin inherents al seu càrrec. En qualsevol cas, l'Administració competent en matèria d'execució penal ha d'adoptar les mesures adients per disposar d'una cobertura racional, equilibrada i suficient dels seus recursos humans.

Base 22

Cooperació en el compliment de la legalitat

L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de posar en coneixement del seu superior o de les autoritats competents qualsevol fet o anomalia que indiquin una possible perturbació de la vida normal de l'establiment, com també aquells actes dels quals tingui coneixement amb motiu o a causa de l'exercici de les seves funcions, que puguin perjudicar les administracions públiques o constituir un delictes, dany, lesió o violació de qualsevol de les disposicions contingudes en aquest Codi ètic.

Base 23

Erradicació de les corrupteles

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'adoptar un patró moral bàsic que interactuï no només en els supòsits de corrupció, sinó també mitjançant conceptes de valor o d'oportunitat que permetin evitar i erradicar les corrupteles administratives i la incompetència o mediocritat en el funcionament dels serveis públics.

2. En referència al present Codi ètic cal entendre com a corruptela qualsevol acció o omissió que comporti de manera implícita una clara desviació de l'interès general en benefici d'interessos particulars, propis o d'altri i, d'aquesta manera, es vulnerin els principis d'integritat i imparcialitat que han de presidir la funció pública.

Base 24

Principi de bona administració

L'empleada o empleat públic d'execució penal s'ha d'allunyar de conductes i actuacions rutinàries, i ha d'adoptar iniciatives que es basin en el bon judici, per tal de reduir un dany potencial i assolir un grau d'eficàcia que es basi en un bon treball.

Base 25

Dependències i serveis

En els establiments de compliment de penes i mesures penals cal tenir present una vida de col·lectivitat organitzada a partir d'una separació adient de les persones que s'hi troben ingressades, com també una distribució equitativa i racional del conjunt de dependències i serveis necessaris per permetre una convivència ordenada.

Base 26

Prohibició de la tortura i de les penes i tractes degradants

1. Els i les professionals de l'execució penal han de revisar, prevenir i erradicar els mitjans coercitius que encobreixin o emmascarin una situació de tortura o tractes inhumans i degradants envers les persones privades de llibertat.
2. Els i les professionals de l'execució penal en l'exercici de les seves funcions, no han d'imposar sancions encobertes ni adoptar mesures de coacció que no derivin de l'exercici estricte de les seves competències.

Base 27

Ús mínim de la força i la proporcionalitat

1. Els i les professionals dels serveis de l'execució penal, quan tinguin la necessitat ineludible d'utilitzar la força física en l'exercici de la legítima defensa, pròpia o d'altri, han d'actuar amb un respecte rigorós envers les exigències legals, atènyer-se a criteris de proporcionalitat, i excloure'n d'altres de caire disciplinari o d'exemplaritat.
2. Els i les professionals dels serveis de l'execució penal, quan per al compliment de les seves funcions es faci necessari l'ús de la força física, l'han d'utilitzar només en aquells supòsits que sigui totalment indispensable, com a darrera mesura, sempre durant el temps necessari i amb respecte al criteri de proporcionalitat. Cal que disposin de l'autorització reglamentàriament prevista, i tot el personal ha d'estar capacitat per a l'ús de la força, tant a nivell individual com col·lectiu.

Base 28

Promoció de les obligacions dels interns

L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de garantir el ple exercici dels drets de les persones que compleixin penes i mesures penals, i ha de promoure les accions necessàries per vetllar pel compliment estricte de les obligacions que els són exigibles, i perquè aquestes persones mantinguin una actitud respectuosa i considerada envers les autoritats, professionals, col·laboradors de l'Administració d'execució penal, i la resta de persones, tant a dins com a fora dels establiments i els diversos equipaments d'execució penal.

Capítol IV

Principis i valors en relació amb la societat en general

Base 29

Informació i transparència

1. L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'actuar, en el seu comportament social, amb rectitud, honradesa i honestedat, i intentar satisfer l'interès general. S'ha de fonamentar en consideracions objectives destinades cap al bé comú, i rebutjar qualsevol profit o avantatge personal. Cal que s'abstingui de qualsevol activitat privada o interès que pugui comportar un risc de conflicte d'interessos per si mateix o persona interposada.
2. L'empleada o empleat públic d'execució penal que exerceix funcions com a superior jeràrquic ha d'ordenar la transmissió efectiva d'informació veraç i transparent als ciutadans sobre el servei públic que li ha estat encomanat, mitjançant els òrgans institucionals competents, amb els límits legalment establerts.

L'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'informar les persones relacionades amb el servei públic que li ha estat encomanat, dels seus drets i obligacions, d'acord amb el que



Ajuntament de Celrà

estableixin les lleis i les instruccions derivades dels seus superiors.

3. En tot allò relatiu al servei públic que li hagi estat encomanat, l'empleada o empleat públic d'execució penal ha d'exercitar el seu dret d'expressió, de manera individual o col·lectiva, amb la deguda discreció sobre els assumptes que conegui per raó del seu càrrec. Ha d'actuar amb sigil i reserva envers qualsevol informació o expressió que pugui afectar la seguretat del servei, de les instal·lacions, de les persones dels funcionaris i dels interns, com també de la seva intimitat.

Base 30

Dret de participació

L'empleada o empleat públic d'execució penal ha de facilitar el dret de participació de les persones que compleixen penes i mesures penals, de les seves famílies i d'organitzacions no governamentals en cadascuna de les tasques que es deriven de la intervenció en matèria d'execució penal, i facilitar especialment la col·laboració de les institucions i les associacions dedicades a la resocialització i l'ajuda dels reclusos. Ha d'intentar reduir al màxim els efectes nocius de l'internament, afavorir els vincles socials i l'accés a les prestacions públiques.

Base 31

Respecte a la diferència i la diversitat cultural

Els i les professionals de l'execució penal han d'actuar en ordre a la integració i respecte als diversos trets diferencials de l'individu, amb respecte envers la pluralitat i diversitat cultural, política, de raça, nacional, ètnica, religiosa o d'orientació sexual, i promoure'n la participació, i tots aquells trets que poden influir d'una manera favorable el procés d'inserció social.

Base 32

Protecció dels menors en l'àmbit de l'execució penal

1. Són principis rectors en l'actuació dels professionals de l'execució penal la preeminència de l'interès del o la menor, la seva integració familiar i social i la prevenció de totes aquelles situacions que en puguin perjudicar el desenvolupament personal.

2. En els supòsits dels menors que conviuen amb les seves mares internes en equipaments d'execució penal, en aquells conflictes que sorgeixen entre els drets dels infants i els de la mare a causa de l'internament, cal que prevalgui l'interès del menor per damunt de qualsevol altre interès legítim que hi pugui concórrer. Cal intentar no ferir la sensibilitat dels menors.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

Ctra. de Julià, 48 – 17460 CELRA (Gironès) – Telèfon: 972 49 20 01 – Fax: 972 49 27 88 – ajuntament@celra.cat – www.celra.cat



Ajuntament de Celrà

El senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, explica que es tracta d'un conveni que l'Ajuntament té subscrit fa temps però que actualment s'han produït canvis legals que han de quedar reflectits en el document. I del que es tracta és que persones amb mesures penals alternatives i que han passat pel sistema judicial puguin dur-les a terme mitjançant serveis a la comunitat, que en el cas de Celrà estan bàsicament centrades en suport a la brigada municipal.

7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL D'UN PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL: ADEQUACIÓ D'ACCÉS A LA TORRE DESVERN DE CELRÀ (expedient x2021001385).

ANTECEDENTS DE FET

En data 5 de juliol de 2022, registre d'entrada municipal núm. 4.586, l'arquitecta Sra. Olga Muñoz Frigola, presenta projecte d'Adequació de l'accés a la Torre Desvern de Celrà, amb un pressupost de base de licitació de 32.993,52 €, IVA Exclòs (39.922,16 €, IVA Inclòs).

El projecte planteja la urbanització de part del vial d'accés a la Torre, així com la construcció d'una rampa fins a l'accés de l'edifici, el seu tancament a nivell de planta baixa i deixa en valor les restes arqueològiques que es troben en l'entorn de l'accés i que es van trobar en excavacions arqueològiques anteriors.

En data 13 de juliol de 2022, l'arquitecta municipal emet informe favorable sobre el projecte d'adequació de l'accés a la Torre Desvern de Celrà.

En data 15 de juliol de 2022, registre de sortida municipal núm. 2.165, es sol·licita informe a la Comissió Territorial d'urbanisme de Girona (Comissió Territorial del patrimoni cultural).

Consta en l'expedient l'informe de la secretària de la corporació sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir de data 31 d'agost de 2022.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: acord d'aprovació inicial, submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

I d'acord amb la competència del Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 22.2.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Per tot l'exposat, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del projecte d'obra ordinària titulat *Adequació d'accés a la Torre Desvern de Celrà*, redactat per la Sra. Olga Muñoz Frigola, arquitecta, amb un pressupost de base de licitació de 32.993,52 €, IVA Exclòs (39.922,16 €, IVA Inclòs).

Segon. Sotmetre aquest projecte a informació pública mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i a l'e-tauler de la seu electrònica de la corporació per un termini de 30 dies hàbils per consultar-



Ajuntament de Celrà

lo i formular les al·legacions pertinents.

Tercer. Establir que en el supòsit que en el tràmit d'informació pública no es formulessin al·legacions, l'aprovació inicial s'eleva a aprovació definitiva, sense necessitat de nou acord, prèvia certificació de la secretaria municipal que deixi constància de dita circumstància i de la data d'aprovació definitiva del projecte *Adequació d'accés a la Torre Desvern de Celrà*, alhora es procedirà a la publicació de l'aprovació definitiva amb la instrucció de recursos que correspongui.

Quart. En aplicació del principi de transparència, i d'acord amb els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, publicar aquest acord en la seu electrònica municipal.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

L'alcalde explica que es tracta de construir una rampa d'accés a la porta principal a la Torre Desvern, que ha quedat més alta de la cota del camí i també s'han trobat unes restes arqueològiques que cal preservar.

8. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA DE 2.604,33 M2 D'UNA FRANJA DE SISTEMA VIARI, FINCA REGISTRAL 4839, UBICADA AL POLÍGON INDUSTRIAL DE CELRÀ (expedient x2022001164).

ANTECEDENTS DE FET

Per decret de l'alcaldia número 965 de 18 d'agost s'ha incoat expedient d'alteració de qualificació jurídica d'un bé de domini públic en base a memòria tècnica redactada per la arquitecta municipal en els següents termes:

1. *En data 15 d'octubre de 2021 (registre d'entrada E2021007005) l'empresa Càrniques Celrà SLU presenta instància on manifesta la voluntat d'adquirir el terreny propietat de l'Ajuntament com a parcel·la sobrera per a la seva compra (Exp. 2021001304) i presenta diversa documentació per justificar la seva petició.*

2. *Atès que s'ha mantingut converses posteriors entre l'Ajuntament de Celrà i els propietaris de la resta de parcel·les confrontants, Euroenvas SA i Analin SA, en les que*

també manifesten també la seva voluntat d'adquisició del terreny.

3. *Vist que de conformitat amb la memòria tècnica redactada per la arquitecta municipal en data 9 d'agost de 2022, aquesta franja de sistema viari és insuficient per desenvolupar un vial d'un polígon industrial, i alhora és inedificable en no arriba a tenir una superfície i una geometria econòmicament explotable, concorren causes d'interès públic en procedir a la regularització de les finques propietat de les empreses Càrniques Celrà SLU, Euroenvas SA i Analin SA, que han manifestat conformitat a l'adquisició directa de la parcel.la sobrera municipal en el la part que els confronta amb les seves actuals finques.*

4. *Vist que alhora, dita venda directa de parcel.la sobrera comportarà recursos econòmics per l'Ajuntament de Celrà, cal procedir a desafectar una porció de la finca registral 4839 de 2.604,33 m2 com a be de domini públic, i declara-la parcel.la sobrera per tal formalitzar la seva venda directa als veïns confrontants.*

FONAMENTS DE DRET

1. *Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

2. *Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.*

3. *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.*

4. *Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.*

I vista la competència de l' Alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local i l'article 53.1.u del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

HE RESOLT

Primer.- Incoar expedient d'alteració de qualificació jurídica del be de domini públic corresponent a una porció de la finca registral 4839 de 2.604,33 m2, de conformitat amb la documentació que consta a la memòria tècnica redactada per la arquitecta municipal en data 9 d'agost de 2022.

Segon.- Ordenar la emissió dels corresponent informes als efectes de sotmetre l'expedient al Ple de la Corporació.

En data 19 d'agost de 2022 s'ha emès informe per part de la secretaria municipal que en la part que interessa estableix:

" .../...

ANTECEDENTS

Els que consten a la memòria redactada per la arquitecta municipal en data 9 d'agost de 2022 que consta a l'expedient i en concret els següents, pel que interessa al present informe:

Primer.- La parcel.la objecte d'informe, finca registral 4839, es correspon, principalment, a un apartador de via fèrria per a mercaderies que es va construir per proveir les empreses del polígon però que mai va entrar en funcionament, i en aquests moments ja no connecta amb cap via principal. La situació actual és una franja de terreny amb uns

rails a terra preexistents al PGOU i que actualment està en desús. Actualment aquesta instal·lació tampoc es correspon amb l'ús de sistema viari que li atorga el PGOU.

Segon.- El planejament vigent es correspon amb el Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà (PGOU), aprovat definitivament en data 10 de març de 1999, on ja es va qualificar aquesta reserva com a Sistema Viari (clau A) amb una amplada de 12 m.

Posteriorment s'ha tramitat la modificació puntual 19 del PGOU aprovada definitivament en data 16 de novembre de 2020 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i que afectava a aquesta reserva viària en el tram dins de la illa b-34, modificant la posició de dita reserva viària situant-la paral·lela al carrer Ter.

Tercer.- La solució donada per la MPGO de Celrà número 19, no és viable per la parcel·la municipal objecte de desafectació en estar plenament consolidada la edificació en façana del carrer Ter, raó per la que la vialitat prevista esdevé inexecutable no tenint cap funció de tipus públic, raó per la que es converteix en la parcel·la sobrera.

Quart.- D'aquesta finca registral 4839, es van segregar 1.819 m² amb la modificació puntual 19 de planejament aprovada definitivament en data 16 de novembre de 2020 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i que afectava a aquesta reserva viària en el tram dins de la illa b-34.

Ara es planteja desafectar del domini públic 2.604,33 m² més, que conformaran la parcel·la sobrera. Quedarà com a resta de la finca 4839, 323,51 m² que mantindran la seva qualificació jurídica de domini públic en formar part de les voreres dels carrers Molins (27,51 m²) i Orriols (39,50 m²), i el verd públic preexistent l·lindant amb el carrer Ter (256,50 m²), tal com es grafia al plànol 05 de la memòria tècnica.

Cinquè.- Alhora, atenent que hi ha diversos propietaris confrontant amb la futura parcel·la sobrera, es preveuen dos lots 1 i 2, plànol 06 de la memòria tècnica, amb quatre possibles distribucions, per atendre, alhora, l'objectiu de regularització de finques en el moment de procedir a l'adjudicació directa.

Això comportarà diverses segregacions de la finca 4839 i agregacions a les finques privades que resultin adjudicatàries de les mateixes. Aspecte aquest que caldrà documentar en el moment en que es procedeixi a protocol·litzar les compravendes.

NORMATIVA

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
- Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) articles 204, 209.4
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) articles 12, 40.2, 41, 44
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL), en els seus articles de caràcter bàsic i supletòriament al que no es reguli en el RPEL.

INFORME

Atenent que l'objectiu del present expedient és la venda directa d'una porció de finca municipal que té la consideració de parcel·la sobrera, però que actualment té una qualificació jurídica de bé de domini públic, per raó de la seva qualificació urbanística, cal procedir a instruir expedient amb el següent procediment:

Pel que fa a la declaració de parcel·la sobrera, el RPEL estableix:

Article 12

12.1 Són parcel·les sobrants les porcions de terreny propietat de les entitats locals que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o emplaçament, no són susceptibles d'ús adequat.

12.2 Per a declarar un terreny parcel·la sobrant **es requereix un expedient de qualificació jurídica en la forma que preveu l'art. 20 d'aquest Reglament**. Aquest expedient no és necessari quan l'alteració deriva expressa o implícitament de l'aprovació de plans d'ordenació urbana o projectes d'obres o serveis.

Article 20

20.1 L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals requereix un expedient en el qual s'acreditin l'oportunitat i la legalitat del canvi d'afectació.

20.2 L'expedient **l'ha de resoldre el ple de l'ens local respectiu, prèvia informació pública de 15 dies, mitjançant un acord adoptat amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels seus membres, en el cas que comporti la desafectació de béns de domini públic o comunal**.

20.3 En el cas que hi hagi persones naturals o jurídiques titulars de drets o interessos legítims, personals i directes, que puguin resultar afectades, s'han de considerar interessades en el procediment, i poden comparèixer en l'expedient. L'ens local les pot requerir perquè compareguin si coneixen alguna en aquestes circumstàncies.

Ahora, pel que fa a l'alteració de la qualificació jurídica d'un bé públic corresponent a la seva desafectació com a bé de domini públic el TRLMRLC estableix:

Article 204. Alteració de la qualificació jurídica.

1. Per alterar expressament la qualificació jurídica dels béns dels ens locals s'ha d'incoar expedient en què s'acrediti l'oportunitat i la legalitat.

2. Això no obstant, s'entén com a efectuada automàticament l'afectació dels béns al domini públic en els supòsits següents:

a) Per l'aprovació definitiva dels plans d'ordenació urbana i dels projectes d'obres i serveis.

b) Per l'adscripció de béns patrimonials durant més de vint-i-cinc anys a un ús o servei públic.

c) Quan l'ens local adquireix per usucapió el domini d'un bé que hagi estat destinat a un ús o servei públic o comunal.

d) Quan els béns s'adquireixen per expropiació forçosa, cas en què s'entenen com a afectats l'ús o el servei determinants de la declaració d'utilitat pública o d'interès social.

e) Quan els béns s'adquireixen per cessió obligatòria per tal de ser destinats a ús públic o a la prestació d'un servei públic.

3. Si el que disposen les lletres a) i b) afecta béns comunals, se n'entén com a modificada la naturalesa de béns de domini públic en el sentit de l'afectació que correspongui.

4. Si els béns comunals no han estat objecte d'aprofitament durant més de deu anys, encara que en alguns hi hagi actes aïllats d'aprofitament, se'n pot alterar la qualificació jurídica i considerar-los com a béns patrimonials, si així ho autoritza al Govern de la Generalitat.

5. La resolució dels expedients **d'alteració de la qualificació jurídica dels béns dels**



Ajuntament de Celrà

ens locals correspon al ple. Si l'acord comporta la desafectació dels béns de domini públic o comunals, cal el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Finalment pel que fa a l'alienació directa de la parcel·la sobrera un cop hagi estat determinada i desafectada del domini públic, és a dir, finalitzat aquest procediment, caldrà seguir el següent procediment de conformitat amb el TRLMRLC:

Article 209. Alienació i gravamen.

1. L'alienació de béns i drets patrimonials a títol onerosos requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

2. Per alienar o gravar béns immobles patrimonials, s'han de tenir en compte les regles següents:

a) L'alienació de béns immobles patrimonials es pot fer per concurs, subhasta pública o adjudicació directa. El procediment ordinari per alienar immobles és el concurs.

b) Es pot acordar la subhasta de béns que, per ubicació, naturalesa i característiques, siguin inadequats per atendre les directrius derivades de polítiques públiques d'habitatge.

c) Es pot acordar l'adjudicació directa **si ho requereixen les particularitats del bé**, les necessitats que cal satisfer o les limitacions del mercat immobiliari.

d) És necessari **l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor del bé o del gravamen excedeix els 100.000 euros**. Si no s'excedeix aquest valor, cal incorporar un informe previ del secretari o secretària de l'entitat local. L'informe del departament s'ha de demetre en un termini de vint dies. Si l'informe del departament no és favorable, el ple ha d'adoptar l'acord d'alienació amb els requisits establerts per l'article 47.2 de la Llei de l'Estat 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Als municipis de gran població i al municipi de Barcelona només es requereix l'informe previ del departament si el valor del bé o del gravamen excedeix el 25 % dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació.

e) És necessària la valoració pericial del tècnic o tècnica local que acrediti la valoració dels béns o del gravamen.

f) La constitució de càrregues i gravàmens sobre béns patrimonials ha de respectar, si escau, els requisits establerts per a l'alienació.

3. En cas de valors mobiliaris, l'informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances si l'import de l'adquisició excedeix els 15.000 euros o si s'adquireixen accions o participacions socials d'una societat que impliquen el control efectiu de la societat per part de l'ens local. L'informe s'ha d'emetre en un termini de vint dies.

4. En cap cas no es poden alienar béns immobles patrimonials per finançar despeses corrents, **llevat que es tracti de parcel·les sobrants de vies públiques no edificables** o de béns no utilitzables en serveis públics locals.

CONCLUSIONS

De conformitat amb la memòria que consta a l'expedient es dona compliment a:

- S'ha justificat la oportunitat i legalitat de la declaració de parcel·la sobrera i desafectació de la porció sobrera per procedir a la seva alienació directa als veïns confrontants.
- S'ha identificat i descrit el bé objecte de declaració, i individualitzat la porció afectada de la finca matriu tal com consta a la memòria tècnica.

- S'ha fet la valoració pericial del be tal com consta a la memòria tècnica redactada per la arquitecta municipal fixant el preu del be en un valor unitari de 145,45 €/m² de sòl que atenent la superfície total es situa en un valor complet de la porció de 378.799,80 euros.

Caldrà portar a terme la següent tramitació:

- a) Acord plenari, adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, aprovant inicialment la declaració de parcel·la sobrera i la desafectació com a be de domini públic, i exposició pública per un termini de 15 dies hàbils.
- b) Establir que passat dit termini sense que es produeixin al·legacions, l'acord s'elevà a definitiu prèvia certificació de la secretaria municipal acreditativa de dita circumstància.
- c) Acord de remissió a la Direcció General d'administració local, per emissió d'informe sobre la venda directa projectada, atenent que supera el valor total de 100.000 euros.
- d) Delegació a l'alcalde tant àmpliament com sigui necessari per tal que pugui portar a terme la execució dels anteriors acords, en allò que no sigui de la seva competència.
- e) L'adjudicació directa de les porcions, un cop conclosa la declaració de parcel·la sobrera i alteració de la qualificació jurídica, i emès el corresponent informe favorable de la DGAL, es podrà acordar per part de la Junta de Govern Local, atenent a la delegació que ostenta per decret de l'alcaldia 323/2021, de 30 de març publicat al BOPG el 14 d'abril de 2021, i de conformitat amb el que preveu la DA 2^a.9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que no superin el 10% de recursos ordinaris del pressupost de la Corporació.

En el supòsit que l'informe de la DGAL fos desfavorable a la alienació projectada, caldrà elevar l'acord al Ple de la Corporació amb els requisits de quòrum d'adopció de l'acord d'alienació establerts per l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

.../..."

Per tot el que ha estat exposat i en base a la memòria tècnica de data 9 d'agost de 2022 elaborada per la arquitecta municipal, i l'informe de secretaria, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la declaració de parcel·la sobrera i la desafectació com a be de domini públic de la porció de terreny de 2.604,33 m² corresponent a la finca registral 4839 inscrita al registre de la propietat número 3 de Girona, i procedir a la seva segregació, de conformitat amb el plànol 5 de la memòria tècnica de data 9 d'agost de 2022:

“Urbana. Serveis del Polígon. Peça de terreny, situada en el terme municipal de Celrà, en l'àmbit del Subsector 1. Zona Industrial, de forma allargada, ocupant una superfície de dos mil sis-cents quatre metres quadrats amb trenta-tres dècimes quadrats (2.604,33 m²), que integra el servei d'apartador ferroviari al servei intern del Subsector 1, en sentit Est - Oest, travessant la unitat b.33, en la part Oest del subsector 1. L'expressada finca, adscrita al servei ferroviari intern del polígon. Qualificada com a clau A, sistema viari en la unitat b-33”.

Segon.- Sotmetre a tràmit d'informació pública l'expedient per termini de 15 dies hàbils



Ajuntament de Celrà

mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'eTauler municipal als efectes del que preveu l'article 20.2 Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, establint que en cas de no presentar-se'n, el present acord s'entendrà elevat a definitiu sense més tràmit que la certificació per part de la secretaria municipal que deixi constància de dita circumstància i de la data d'aprovació definitiva.

Tercer.- Un cop aprovat definitivament, sol·licitar informe preceptiu a la Direcció General d'Administració Local, als efectes del que estableix l'article 209 Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la venda directa de la parcel·la sobrera als veïns confrontants, per tal de continuar el tràmit d'alienació directa, en els òrgans municipals que resultin competents.

Quart.- Un cop aprovat definitivament, realitzar la oportuna modificació a l'inventari municipal de bens i inscripció al registre de la propietat, mitjançant certificació administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 26.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà tant àmpliament com sigui necessari per portar a terme la materialització dels anteriors acords.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

L'alcalde explica que es tracta d'una finca situada entre el carrer Molins i el carrer Orriols (actualment és una via morta). En data 15 d'octubre l'empresa Càrniques Celrà sol·licita la seva voluntat de comprar aquest tros de terreny de titularitat municipal. Consultades les empreses colindants, aquestes també van manifestar el seu interès a comprar aquest tros de parcel·la i, donat que la seva venda suposa un ingrés econòmic al consistori es proposa el canvi de clau a parcel·la sobrera i formalitzar-ne la venda directa.

9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE (PIG) 2022-2026 (expedient x2022001213).

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Celrà, dins del marc conceptual de les polítiques d'igualtat de gènere que garanteixen l'equitat d'oportunitats entre homes i dones del municipi, s'ha marcat l'objectiu de planificar i implementar programes i accions al territori que impulsin la promoció del dret de la igualtat efectiva entre homes i dones. Partint de la premissa que defensar la igualtat entre les persones és el que ens fa avançar com a societat i millorar la nostra qualitat de vida, per tant, hem de continuar treballant per acabar amb qualsevol tipus de discriminació, ja sigui pel gènere, pel color de la pell, per les creences, per les diferències socials, per la llibertat d'estimar i crear una família amb qui es vulgui o per qualsevol altra.

Un Pla de Polítiques d'Igualtat de Gènere és una eina de política local que permet implementar la perspectiva de gènere en totes les actuacions municipals. Parteix de l'anàlisi del context, defineix uns objectius i estableix unes actuacions clares i específiques i un sistema de seguiment i avaluació per transversalitzar el gènere a la planificació municipal, i requereix un compromís polític i tècnic i una dotació de recursos econòmics i humans.

L'any 2008, l'Ajuntament de Celrà va elaborar el seu primer Pla d'Igualtat, el 2015 el va seguir el 2n Pla d'Igualtat Municipal entre Homes i Dones de Celrà i des del 2020 i fins a l'actualitat ha estat adherit al Pla d'igualtat de gènere del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

Des del 2020 s'ha treballat en l'elaboració d'un nou Pla d'Igualtat de Gènere (PIG) que defineix les línies de treball i actuacions a realitzar en aquesta matèria els propers 5 anys.

Segons consta a l'informe emès per la tècnica d'igualtat en data 1 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Celrà al 2008 va elaborar el seu 1r Pla d'Igualtat, el 2015 el va seguir el 2n Pla d'Igualtat Municipal entre Homes i Dones de Celrà i des del 2020 i fins a l'actualitat ha estat adherit al Pla d'igualtat de gènere del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

El 2020, la Junta de Govern, en sessió de data 17 de novembre, va adjudicar la redacció d'un nou Pla d'Igualtat a la senyora Cristina Vila Pañuelas, que es va entregar a l'Ajuntament el novembre del 2021.

La pandèmia i els confinaments derivats de la mateixa, tanmateix, van dificultat considerablement la tasca de recollida d'informació i diagnosi. Així mateix la baixa i la nova incorporació de la tècnica responsable de l'àmbit d'Igualtats ha esdevingut un nou retard en l'aprovació del pla. És per aquest motiu que des de l'àmbit d'Igualtats s'ha considerat necessària una revisió i actualització dels documents entregats a novembre de 2021 amb l'objectiu de portar a aprovació un pla que respongui a les necessitats actuals del municipi de Celrà en matèria d'igualtat de gènere, raó per la que el document de referència, entregat al 2021, s'ha sotmès a una revisió per part de la tècnica responsable, i es presenta al Ple com a document refós i unificat, establint un període de vigència a partir del 2022.

Aquest nou PIG inclou 6 línies estratègiques i un pla d'acció amb les mesures a realitzar entre el 2022 i el 2026 i preveu la creació d'una comissió de seguiment amb l'objectiu de fer efectiu el compromís adquirit pel Ple Municipal i fer el seguiment de l'execució del pla.

Un cop finalitzades les tasques de redacció i actualització d'aquest PIG 2022-2026, és d'interès de l'Ajuntament de Celrà aprovar-lo a través del Ple de la corporació i crear la corresponent comissió de seguiment.

FONAMENTS DE DRET

A nivell estatal, la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes (LO3/2007) preveu l'obligatorietat de les administracions públiques d'emprendre mesures cap a la igualtat efectiva entre homes i dones.



Ajuntament de Celrà

A nivell català, la Llei 17/2015, de 18 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes del Parlament de Catalunya incorpora modificacions legislatives per avançar en aquesta igualtat efectiva i en el seu article 6 s'especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les que hi ha l'elaboració, aprovació, execució i avaluació de plans d'igualtat de ciutadania i del sector públic.

També a nivell català, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i transfòbia, del Parlament de Catalunya, té per objectiu desenvolupar i garantir els drets LGTBI i evitar situacions de discriminació i assegurar la diversitat sexual i afectiva en plena llibertat tant en l'àmbit públic com privat, sobre els quals la Generalitat de Catalunya i els ens locals tenen competències.

Així mateix, tal i com reconeixen la Carta Europea d'Autonomia Local i la Carta Europea per la igualtat de dones i homes en la vida local, l'administració pública local es troba en una posició idònia per desenvolupar un paper actiu en el marc de les polítiques d'igualtat.

Per tot això, i amb el dictamen de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el III Pla d'Igualtat de Gènere de Celrà 2022 – 2026, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

SEGON. Crear la Comissió de Seguiment del Pla d'Igualtat de Gènere amb la següent composició:

- President/a: l'Alcalde/essa o persona en qui delegui
- Vocals:
 - o Regidor/a responsable d'Igualtat.
 - o Regidor/a responsable d'Educació.
 - o Regidor/a responsable de Comunicació.
 - o Un/a regidor/a de cada grup polític que no formi part de l'equip de govern.
- Secretaria: tècnic/a d'igualtat.

TERCER. Comunicar aquest acord a l'Institut Català de les Dones.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: David Planas Lladó, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernández Navarro

GM JXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació, hi ha hagut la següent INTERVENCIÓ:

La senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Igualtat, explica, a tal de resum, en què consisteix el Pla d'Igualtat, la seva utilitat, què es pretén amb el mateix i el



Ajuntament de Celrà

procediment seguit per dur-lo a terme.

La senyora Anna M. Coll Pascual, representant del GM FC-ERC-AM, comenta que ha llegit el Pla i l'ha trobat molt ambiciós, detallat, ampli i que assenyala que cal treballar de manera transversal. En aquest sentit, l'Ajuntament es trobarà amb el compromís del seu grup municipal per tal que el Pla es pugui portar a terme. Les línies del pla d'actuació són ambicioses, hi ha molta feina per millorar però cal començar i fer-ho des del propi municipi.

II PART DE CONTROL

10. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que dóna compte dels decrets d'Alcaldia relatiu a personal següents:

Decret 839/2022

Es concedeix a la Sra., educadora de les escoles bressol, la reducció d'un terç de la jornada laboral per atendre el seu fill menor de 6 anys amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2022 i fins al dia 31 d'agost de 2023, passant a ser la seva jornada de treball de 25 hores/setmanals.

Decret 925/2022

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a educadora de les escoles bressol amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals i amb efectes des del dia 1 de setembre de 2022 fins a la finalització del curs escolar 2022-2023 o bé fins a la reincorporació a jornada sencera d'una o varies de les tres educadores que tenen concedit el permís de reducció d'1/3 de la seva jornada de treball. Si d'aquestes, una o varies es reincorporen a jornada sencera abans de la finalització del curs escolar 2022-2023, es reduirà proporcionalment la jornada de treball de la Sra. Carreras.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de les jornades de treball de la Sra., la Sra. i la Sra., que realitzen una reducció de jornada de 25 h/set per tenir cura del seu/va fill/a menor de 6 anys.

Decret 928/2022

Es nomena la Sra. directora de les escoles bressol i les Sres. i coordinadores de les escoles bressol durant el període 2022-2025. Un cop finalitzat el curs 2024-2025, la Sra. ... i la Sra. ... prestaran els seus serveis com a educadores i la Sra. ... prestarà els seus serveis com a cap d'estudis.

La Sra. ... prestarà els seus serveis com a directora des del dia 1 de setembre de



Ajuntament de Celrà

2022 fins al dia 31 d'agost de 2025 i la Sra. ... prestarà els seus serveis com a coordinadora des del dia 1 de setembre de 2022 fins al dia 31 d'agost de 2025.

La Sra. ... ocupa una plaça en propietat com a cap d'estudis i actualment la funció de coordinació de centre és l'única que s'assimila a la categoria professional del seu lloc de treball. Donat que l'exerceix satisfactòriament, continuarà ocupant el càrrec de coordinadora de les escoles bressol des del dia 1 de setembre de 2022 fins al dia 31 d'agost de 2025.

Decret 969/2022

Es dona conformitat per tal que la Sra. ..., funcionària d'habilitació nacional pertanyent a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria i secretària de la corporació amb nomenament definitiu, ocupi el lloc de secretària de l'Ajuntament de Banyoles en règim de comissió de serveis amb efectes des del dia 15 de setembre de 2022.

El lloc de treball de secretària de l'Ajuntament de Celrà queda cobert amb una funcionària amb habilitació de caràcter nacional en règim de comissió de serveis, prèvia tramitació del procediment corresponent.

Decret 988/2022

S'accepta la renúncia presentada per la Sra. ..., tècnica auxiliar de biblioteca, per finalitzar els seus serveis en data 4 de setembre de 2022 i se li extingeix el contracte de treball amb efectes a partir d'aquesta data.

Decret 991/2022

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent al Sr. ... Garcia com a netejador de la via pública, amb una jornada laboral de 20h/setmanals i amb efectes des del dia 29 d'agost de 2022.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir la jornada de treball de la Sra., que es troba de baixa per malaltia. El Sr. ... prestarà els seus serveis fins a la reincorporació de la Sra.

Decret 1001/2022

Per renúncia de la seva predecessora, es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. per ocupar la plaça d'auxiliar tècnica de biblioteca (vacant a la plantilla orgànica municipal), amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2022 i amb una jornada de treball de 37,5 hores/setmana.

Modalitat del contracte: interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Decret 1005/2022

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a educadora de les escoles bressol municipals, amb una jornada laboral de 37,5h/setmanals.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir la Sra., que es troba de baixa per malaltia comuna. La Sra. prestarà els seus serveis des del dia 1 de setembre de 2022 fins a la reincorporació de la Sra. o bé

fins a la finalització del curs escolar 2022-2023, en el supòsit que la Sra. no s'hagués incorporat abans de la seva finalització.

El Ple resta assabentat.

11. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

Es dona compte dels decrets d'Alcaldia que abasten del número 833/2022, de 7 de juliol de 2022, fins al número 1041/2022, de 8 de setembre de 2022, i que són els següents:

Nº de Decret	Títol	Àrea
2022DECR001041	DEC CONVOCATORIA PLE 13 SETEMBRE 2022 08092022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR001040	DEC SOLASSISTENCIA SUPERVISIO PROJECTE REFORMA PARCIAL TORRE DESVERN 08092022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR001039	DEC OCUPACIO TERRASSA 2022 02092022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR001038	DEC REPAS TEULADA MAS SERRA 9 08092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001037	DEC OBRES ENDERROC PAVIMENTS I REVESTIMENTS RONDA DE BAIX 15 08092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001036	DEC APROVACIO NOMINA COMP. AGOST 08092022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR001035	DEC DELEGACIO ALCALDIA MESA 12092022 08092022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR001034	DECRET CONVENI PRACTIQUES ADMINISTRATIVES OROGIA JUWARA INSTITUT MONTILIVI	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR001033	DEC APROVACIO FACTURES F2022-34 06092022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR001032	DEC ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEIS ART I GAVARRES M RABEHY 02092022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR001031	DEC INCOACIO LICITACIO CONTRACTE 06092022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR001030	DEC COMUNICACIÓ PREVIA OBERTURA CATA PER REPARAR TAPA CARRER LLEVANT S/N 02092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001029	DEC INSTAL·LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES SIXT QUINTANA 4 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001028	DEC AUTORITZACIÓ US SALA ENTITATS ASSO VOLEM BALLAR COUNTRY 05092022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR001027	DEC SOLICITUD ASSISTENCIA TECNICA CCG REDACCIÓ DUPROCIM 01092022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR001026	DEC RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DECRET 988/22 02092022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR001025	DEC DESISTIMENT LLICENCIA CONSTRUCCIÓ HABITATGE CARRER PONENT 5 02092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001024	DEC ATORGAMENT LLICENCIA FIRA RECICLATGE I BROCANTERS 04082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR001023	DEC INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAIQUES AUSIAS MARCH 6 01092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001022	DEC COMUNICACIÓ PREVIA OBERTURA RASA CARRER ISIDRE ROSSELL GIMBERNAT 41 02092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001021	DEC COMUNICACIÓ PREVIA OBERTURA RASA PER MANTENIMENT CARRER NORIA 1 02092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001020	DEC COMUNICACIÓ PREVIA OBERTURA CATA RONDA DE BAIX 18 02092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001019	DEC CONVOCATORIA CID 6 DE SETEMBRE DE 2022 01092022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR001018	DEC OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CABANYA 18 DIES 26 I 31 A GOST 01092022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001017	DEC CONVOCATORIA JGL 6 SETEMBRE 2022 01092022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR001016	DEC DIETES PER NOMINA SETEMBRE 23082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
		TRESORERIA
2022DECR001015	DEC CANVI DESTI ACTUACIONS PAVIMENTACIONS 29082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001014	DEC PAGAMENT FORMACIO "ACTUALITZACIO TRESORERIA" LIDIA MARTI 01092022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR001013	DEC JOSEP AGUIRRE_7 REPARACIONS VARIES SERRALLERIA 31082022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRASTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR001012	DEC AUTORITZACIO US ESCOLES VELLES TAI TXI SETEMBRE 22082022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR001011	DEC COMUNIACIO PREVIA PINTAR FAÇANA JUIA 19 31082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001010	DEC PAVIMENT EXTERIOR HABITATGE MONTSERRAT ROIG 24 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001009	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE EMDC 30082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR001008	DEC AJUT ECONÒMIC URGÈNCIA SOCIAL 4-2022 ALIMENTS MDF 29082022	SS - SERVEIS SOCIALS
2022DECR001007	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001006	DEC CANVI PORTA ACCES NAU INDUSTRIAL PALAMÓS 191-193 NAU B 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001005	DEC CONTRACTACIO SRA. BATLLOSERÀ COM A EDUCADORA EBM 30082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR001004	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES MARINA MITJA SAGUE 9 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001003	DEC REHABILITACIO FAÇANA NAU INDUSTRIAL PIRINEUS 63 30082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR001002	DEC NOMENAMENT DIRECCIO EXECUCIO REFORMA PB TDESVERN PER CENTRE INTERPRETACIO 29082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR001001	DEC CONTRACTACIO SRA. MASSEGU AUXILIAR TECNICA BIBLIOTECA 27082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR001000	DEC APROVACIO FACTURES F2022-33 29082022	SEC - SERVEISECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000999	DEC APROVACIO MOD PRESSUPOST 07-2022 25082022	SEC - SERVEISECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000998	DEC INCOACIO PROCEDIMENT SELECTIU PROVISIO DEFINITIVA A2 TECNIC/A CULTURA 29082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000997	DEC INCOACIO PROCEDIMENT SELECTIU PROVISIO DEFINITIVA A2 TECNIC/A JOVENTUT 29082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000996	DEC APROVACIO PLA SEGURETAT PAVIMENTACIONS CELRA 29082022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000995	DEC APROVACIO PLA SEGURETAT REFORMA PARCIAL TDESVERN PER CENTRE INTERPRETACIO GAVARRES 29082022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000994	DEC ACCPETACIO SUBVENCIO LINIA 3 25082022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000993	DEC CONCESSIO NINXOL 43-2 SRA KHEMIRI 24082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000992	DEC CROUS EXPERT_6 BANCS 24082022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRASTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000991	DEC CONTRACTACIO SR. VILANOVA COM A NETEJADOR VIA PUBLICA 25082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000990	DEC CONVENI COL·LABORACIO AMB ACCES L'ANIMAL A L'ESQUENA 2022 17082022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000989	DEC APROVACIO DEFINITIVA NOMINA JULIOL 24082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000988	DEC EXTINCIO LABORAL SRA JUDITH TORRAS 24082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000987	DEC ENDARRERIMENT JUBILACIO TREBALLADOR JTJ 26082023	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000986	DEC SANCIO PAP CRISTIAN ADAR 24082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000985	DEC APROVACIO NOMINA AGOST 24082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000984	DEC AUTORITZACIO US PUBLIC COL·LOCACIO CAIXA NIU	MA - MEDI AMBIENT
2022DECR000983	DEC DESESTIMACIO RECURS REPOSICIO BERLOSO 23082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000982	DEC FACTURACIO LLERA DEL TER 63 23082022	SEC - SERVEISECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000981	2n PAGAMENT SUBVENCIO L'AULET -ORDINADORS- 22072022	ENS - EDUCACIÓ, FORMACIÓ



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
		DE LES PERSONES
2022DECR000980	2n PAGAMENT SUBVENCIÓ L'AULET - JOCS FLORARLS I PROJ BIBLIOTECA - 22072022	ENS - EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
2022DECR000979	2n pagament subvenció AMIPATRAPELLES PER A LA FESTA FINAL DE CURS 21-22 26072022	ENS - EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
2022DECR000978	DEC ORDENACIÓ PAGAMENT RESTABLIMENT EQ ECONOMIC GESTIO PISCINA 2021 18082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000977	DEC INSTAL·LACIONS CELRA_DIVERS MATERIAL REPARACIONS 18082022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000976	DEC TARGETA APARCAMENT SR. JAEN 18082022	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
2022DECR000975	DEC DECRET APROVACIÓ REMESA 2022-32 18082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000974	DEC APROVACIÓ FAC CONSUM LLUM MAIG I GAS MAIG - JUNY BAR ATENEU 18082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000973	DEC DEVOLUCIÓ GARANTIA-FIANÇA OBRA CLIMATITZACIÓ PAVELL PISCINES 18082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000972	DEC APROVACIÓ LÍNIES FONAMENTALS PRESSUPOST 2023	INT - INTERVENCIÓ
2022DECR000971	DEC APROVACIÓ HORES EXTRES, COMP. PRÓD. I GRATIFICACIONS JULIOL 18082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000970	2n pagament subvencions atorgades 26072022	ENS - EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
2022DECR000969	DEC CONFORMITAT CS ROSA M MELERO AJ BANYOLES 18082022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000968	DEC PLA AMORTITZACIÓ FORN CIVIC 25052022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000967	DEC ADQUISICIÓ FLOR DEFUNCIÓ FAMILIAR ASSUMPTA 16082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000966	DEC DIETES PER NOMINA D'AGOST 17082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000965	DEC INCOACIÓ EXPEDIENT DE DESAFECTACIÓ I DECLARACIÓ PARCEL·LA SOBRERA 16082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000964	DEC COST REVISTA LA LLERA 63 12082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000963	DEC CONSUM GAS BAR CIVIC JUNY D PARE 10082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000962	DEC ACTUALITZACIÓ CANON BAR CIVIC A PARTIR MAIG 2022 10082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000961	DEC ASSABENTAT MODIFICACIÓ PROJECTE FASE 5 TORRE DESVERN 12082022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000960	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI 08082022	MA - MEDI AMBIENT
2022DECR000959	DEC RECONeix OBLIGACIÓ I ORDENAR PAG TAXA BOP PADRO TAXA E BRESSOL 2022-23 08082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000958	DEC LIQUIDACIÓ EB AJUNTAMENT DE JUIA 04082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000957	DEC BAIXA FINAL AMB INF CONSEJO 05082022	HAB - PADRÓ D'HABITANTS
2022DECR000956	DEC CONTRACTE MENOR SERVEI NETEJA BUIDAT REACTOR 1 05082022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000955	RESPOSTA AL REQUERIMENT - ACLARIMENT SOBRE CREDIT SUFICIENT DESPESAS SALARIAL EMPREN CAT	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000954	DEC RESPOSTA INSTANCIA E2022002473 24052022	SG - SECRETARIA
2022DECR000953	DEC APROVACIÓ REMESA F2022-31 030582022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000952	DEC INCOACIÓ LICITACIÓ CONTRACTE SERVEIS TECNICS ATENEU 02082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000951	DEC TARGETA APARCAMENT SR GIMBERNAT 01082022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000950	LLICÈNCIA CONDUCCIÓ GOS POTENCIALMENT PERILLOS 02082022	MA - MEDI AMBIENT
2022DECR000949	DEC AVOC JG I APROVACIÓ PADRO ESCOLES BRESSOL CURS 2022-23 01082022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000948	DEC CADUCITAT EXPEDIENT 01082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000947	DEC CTE MENOR OBRES REPARACIÓ MITJERA CAN CORS 29072022	ST - SERVEIS TECNICS



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
2022DECR000946	A CORDS COL.LABORACIO ACTIVITATS PROJECTE EMPRESA CURS 22 23 01082022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000945	DEC INCOACIO PROTECCIO LEGALITAT EDIFICACIO AUXILIAR NARCIS MONTURIOL 13 29072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000944	DEC APROVACIO MARC PRESSUPOSTARI 2023-25	INT - INTERVENCIO
2022DECR000943	DEC MENJADOR JULIOL EB 29072022	INT - INTERVENCIO
2022DECR000942	DEC INSTALACIONS CELRA_SUBSTITUCIO FANCOIL CREMAT RADIO 28072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000941	DEC BIGAS ALSINA_REPARACIO CLIMATITZADORA A TENEU 29072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000940	DEC TELECTA_CAMERA PISCINA MUNICIPAL 29072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000939	DEC ARXIU EXPEDIENT LEGALITZACIO CONSTRUCCIO AUXILIAR NARCIS MONTURIOL 13 27072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000938	DEC NOMENAMENT DO I COORDINACIO AUGMENT ALÇADA MUR CUBETA POTABILIZADORA 29072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000937	DEC DEVOLUCIO FIANÇA RESIDUS DE LA CONTRUCCIO 29072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000936	DEC ESMENA ERROR ARITMETIC CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTUACIO TEATRE A ROSSEGAT CAT TASTETS 23072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000935	DEC APROVACIO MEMORIA VALORADA 28072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000934	DEC 1 ERA OCUPACIO HABITATGE AMB PISCINA MARINA MITJA SAGUE 6 16062022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000933	DEC ESMENA ERROR ARITMETIC CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTUACIO MAG FELIX TASTETS 22072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000932	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT LINOLEUM TEATRE 26072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000931	DEC SUSPENSIÓ TRAMITACIO I AMPLIACIO NOU TERMINI PRESENTAR DOCUMENTACIO 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000930	DEC PARKS 3000 INSTAL·LACIO JOCS PARC BOBILES 27072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS,
2022DECR000929	DEC YALP IBERICA GROUP_Elements parc Palagret 27072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000928	DEC NOMENAMENT EQUIP DIRECTIU ESCOLES BRESSOL 26072022	ENS - EDUCACIO, FORMACIO DE LES PERSONES
2022DECR000927	DEC SUSPENSIÓ TRAMITACIO L·LIC AMPLIACIO I REHAB NAU INDUSTRIAL PIRINEUS 97 27072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000926	DEC DENEGACIO L·LICENCIA PERFORACIO SUBTERRANIA PIRINEUS 127 27072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000925	DEC CONTRACTACIONS CURS 2022-2023 ESCOLES BRESSOL 25072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000924	L·LICENCIA CONDUCCIÓ GOS POTENCIALMENT PERILLOS 27072022	MA - MEDI AMBIENT
2022DECR000923	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES BOBILES 40 26072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000922	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT PARAPILOTES DE FUTBOL 26072022	ES - ESPORTS
2022DECR000921	DEC DEVOLUCIO FIANÇA BENS PÚBLICS OBERTURA RASA PIRINEUS 81 19072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000920	DEC CLEAN DEAL_NETEJA EXTRAORDINARIA AJUNTAMENT 26072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000919	DEC PONS EXCAVACIONS_OBRA CANALITZACIO ENLLUMENAT PINS ROS 26072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000918	DEC CROUS EXPERT_5 PAPERERES 26072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000917	DEC TRANSPORTS REIXACH_TREBALLS VARIS NUCLI URBA 26072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000916	DEC APROVACIO MOD PRESSUPOST 06-2022 21072022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000915	DEC APROVACIO FACTURES F2022-30 26072022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
2022DECR000914	DEC SPASS_REVISIONS MEDIQUES 22072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000913	DEC TIRGI_BUIDATGE PAPERERES FINS OCTUBRE 2022 22072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000912	LLICÈNCIA CONDUCCIÓ GOS POTENCIALMENT PERILLOSO S 21072022	MA - MEDI AMBIENT
2022DECR000911	DEC TARGETA APARCAMENT SR. AGUSTI VIVES 20072022	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
2022DECR000910	DEC PAG DIETES ASSIST A ORGANS GOVERN JUL22 20072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000909	DEC RECONeix OBLIGI ORDENAR PAG TAXA BOP APROV P PÚBLICS 02-2022 20072022	INT - INTERVENCIÓ
2022DECR000908	DEC CANCEL.LACIOPART AVAL GARANTIA CONSTR J RIERA 15072022	SG - SECRETARIA
2022DECR000907	DEC AJUT SOCIAL 4-2022 ACTIVITAT ESTIU 2022 04072022	SS - SERVEIS SOCIALS
2022DECR000906	DEC FACTURACIÓ LLUM I NETEJA 1R I 2N TRIM 2022 JUNTA COMPENSACIÓ POLIGON 19072022	INT - INTERVENCIÓ
2022DECR000905	DEC APROVACIÓ NOMINA JULIOL 20072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000904	DEC OCUPACIÓ AMB TERRASSA AUMET 44 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000903	DEC CONTRACTACIÓ SERVEI VIGILANCIA WOLFCONTROL 18072022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000902	DEC CONVOCATORIA PLE EXTRAORDINARI 12 DE JULIOL DE 2022 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000901	DEC INCOACIÓ PAP FLORINA BISU 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000900	DEC SOL PRORROGA JUSTIFICACIÓ ACTUALITZACIÓ PLA LOCAL HABITATGE 19072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000899	DEC DECRET APROVACIÓ FACTURES F2022-29 19072022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000898	DEC PAGAMENT AJUT 3 HABITATGES ROQUES 4 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000897	DEC INSTAL.LACIÓ DOS GRUPS ELECTROGENS I PANTALLES PIRINEUS 9 12072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000896	DEC INSTAL.LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES JOAN ALSINA 15 18072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000895	DEC OCUPACIÓ VIA PÚBLICA VORERA PARETS 2 18072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000894	DEC OCUPACIÓ TERRASSA 2022 PORT LLIGAT 19072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I
2022DECR000893	DEC ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEIS ACTUACIÓ BURRUEZO & NUR CAMERATA 18072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000892	DEC DEVOLUCIÓ GARANTIA BENS PÚBLICS 19072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000891	DEC ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEIS REGIDORIA ESPECTACLES A L'ATENEU 18072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000890	DEC OBRES BAIXANTS TEULAT PRETRACTAMENT EDAR 18072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000889	DEC INSTAL.LACIÓ PLAQUES FOTOVOLTAIQUES PABLO PICASSO 9 18072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000888	DEC REPARADOR TRANSFORMADOR RAMBLA JOSEP PLA 18072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000887	DEC DEVOLGARANTIA CONTRE SUBM PLAQUES 15072022	ST - SERVEIS TECNICS
2022DECR000886	DEC INCOACIÓ EXPEDIENT BAIXA 22062022	HAB - PADRÓ D'HABITANTS
2022DECR000885	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI 15072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000884	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI 15072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000883	DEC ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEIS ACTUACIÓ TONI BEIRO 2409 14072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000882	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI 15072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000881	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR DE SERVEI 13072022	TIC - INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES
2022DECR000880	DEC CONVOCATORIA JGL 19 DE JULIOL DE 2022 14072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
2022DECR000879	DEC APROVACIO HORES EXTRES, COMP. PROD. I GRATIFICACIONS JUNY 14072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000878	DEC CORRECCIO ERROR MATERIAL IMPORT IVA EXCLOS 11072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000877	DEC APROVACIO NOMINA COMPLEMENTARIA JUNY 14072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000876	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES BALMES 5 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000875	DEC APROVACIO FACTURES F2022-28 14072022	SEC - SERVEISECONOMICS I TRESORERIA
2022DECR000874	DEC TRANSPORTS REIXACH_CONDICIONAMENT PARC CORS 13072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000873	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES ISIDRE ROSSELL I GIMBERNAT 20 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000872	DEC SECE_FANAL CTRA_JUIA X ACCIDENT 12072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000871	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS DISSENY GRAFIC PROGRAMACIO ATENEU TARDOR HIVERN 11072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000870	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTUACIO MAG FELIX TASTETS 12072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000869	ADJUDICACIÓ CONTRACTE MENOR SERVEI 13072022	ENS - EDUCACIÓ, FORMACIÓ DE LES PERSONES
2022DECR000868	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES JOAN SALVAT PAPASSEIT 11 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000867	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES ERNEST LLUCH 10 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000866	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES MONTSERRAT ROIG 12 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000865	DEC INSTAL·LACIO PLAQUES FOTOVOLTAIQUES TRAVESSERA DEL PADRO 1 13072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000864	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEI TECNIC SO I LLUM THE BEST OF ALTER SINERGIES 24 JULIOL 12072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000863	DEC APROVACIO RELACIO FACTURES F2022-27 12072022	SEC - SERVEISECONOMICS I TRESORERIA
2022DECR000862	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTUACIO THE BEST OF 24 JULIOL 12072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000861	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS ACTUACIO CHEF NATURE TASTETS 12072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000860	DEC OCUPACIO VIA PUBLICA CABANYA 18 12072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000859	DEC REVERSIO NINXOL NUMERO 157 12072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000858	DEC RECONeixEMENT OBLIGI ORDENAR PAGAMENT TAXA BOP NAU2 11072022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000857	DEC FALQUES CATALUNYA RADIO 11072022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000856	DEC INCOACIO PAP FRANCISCO CABALLERO JAEN 11072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000855	DEC INCOACIO PAP NICOLETA ADAR 11072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000854	DEC INCOACIO PAP STEFAN BORNESCU 11072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000853	DEC INCOACIO PAP STELUTA POPA 11072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000852	DEC INCOACIO PAP VASILICA BUTURUGAN 11072022	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
2022DECR000851	DEC COPANETT_NETEJA GRAFFITI 12072022	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
2022DECR000850	DEC COMPRA PLATS I GOTS TASTETS 12072022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000849	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE SERVEISACTUACIO BUBBLE YOU 15 07 08072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000848	DEC ASSISTENCIA REDACCIO PROJ CONTRA INCENDIS CAN CORS 06072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000847	DEC APROVACIO DIETES PER NOMINA JULIOL 11072022	SEC - SERVEISECONOMICS I TRESORERIA



Ajuntament de Celrà

Nº de Decret	Títol	Àrea
2022DECR000846	DEC LIQUIDACIONS CASALET JULIOL ESCOLES BRESSOL CURS 21-22 07072022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000845	DEC FORMACIO PERE SUBIRANA 08072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000844	DEC FORMACIO ESTER BARNEDA 08072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000843	DEC CONTRACTACIO SERVEI CREACIO AMBIENT TASTETS 07072022	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
2022DECR000842	DEC RECOENIX OBLIGACIO I ORDENAR APGAMENT CERT 2 VAS PISCINA 08072022	CON - CONTRACTACIÓ
2022DECR000841	DEC OCUPACIO VIA PUBLICA CABANYA 18 08072022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000840	DEC ACCEPTACIO DESESTIMENT OBRA OBERTURA CATA CADI 14 20062022	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
2022DECR000839	DEC PERMIS REDUCCIO JORNADA IRENE PEREZ 08072022	RH - RECURSOS HUMANS
2022DECR000838	DEC INCOACIO EXPEDIENT BAIXA II 07072022	HAB - PADRÓ D'HABITANTS
2022DECR000837	DEC AJUT ECONÒMIC URGÈNCIA SOCIAL 3-2022 ALIMENTS ARR 04072022	SS - SERVEIS SOCIALS
2022DECR000836	DEC APROVACIO MERCAT PARADES FIXES 2N SEMESTRE 2022 06072022	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
2022DECR000835	DEC MENJADOR JUNY ESCOLES BRESSOL 06072022	INT - INTERVENCIÓ
2022DECR000834	SUBMINISTRAMENT LLIBRES PER ALFONS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL 06072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
2022DECR000833	DEC ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS IMPRESSIO LLIBRES CURSOS I TALLERS 22 23 05072022	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS

El Ple resta assabentat.

12. INFORMACIÓ DE LES REGIDORIES

L'alcaldede cedeix la paraula al senyor Aram Aymerich Besalú, regidor de Joventut i Patrimoni, que diu el següent:

JOVENTUT

- El dia 10 de setembre el Jovent va organitzar el pícnic musical a la Torre Desvern. És un pícnic familiar on, des del migdia i fins al vespre, hi ha un seguit d'actuacions de músics joves de la zona. L'assistència de públic va ser satisfactòria i el Jovent al final es va mostrar molt content de com havia anat el dia. Els felicita i els anima a continuar muntant aquests actes pel poble.
- Com cada setembre, arrenca el curs i aquest cop sense cap mesura COVID. El primer curs que ha començat és l'Aula2, que ha entrat en funcionament a finals d'agost per resoldre els dubtes varis dels usuaris.
- Des de principis del mes de setembre s'està fent difusió de les Tardes Joves i també s'han repartit a l'Institut als alumnes de 1r d'ESO uns tríptics per donar a conèixer el Local Jove i les activitats que s'hi ofereixen.
- El curs regular de l'Aula d'Estudi començarà el dilluns 3 d'octubre amb el mateix horari de sempre de dilluns a dijous. Com a novetat d'aquest any, i donada la demanda, per les tardes sempre hi haurà dues treballadores per donar una bona cobertura als usuaris. I durant la primera setmana del mes d'octubre s'incorporarà un estudiant en pràctiques de la UDG.



Ajuntament de Celrà

- Existeix un bonus cultural jove, a iniciativa del Govern espanyol, segons el qual es dota amb 400 Euros els joves que el 2022 facin o hagin fet ja 18 anys i que es podran gastar en cultura. És una molt bona oportunitat per comprar llibres, anar al teatre, al cinema, etc. Si algú vol més informació, la trobarà al web de l'Àrea de Joventut.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Albert Lòpez Guàrdia, regidor d'Educació i Serveis Socials, que diu el següent:

EDUCACIÓ

- Arrenca el curs escolar amb normalitat i sense cap mesura COVID, però sí amb molta calor i, un cop més, amb una falta de previsió i d'intervenció a escala nacional per part del Departament d'Educació a l'hora de poder garantir un bon ambient de treball i d'estudi als alumnes de Catalunya, i Celrà no és una excepció. Es farà el que es podrà amb els pocs ventiladors que el Departament ha comprat de forma improvisada i l'Ajuntament, tot i que no li pertoca, intentarà trobar solucions a mig i llarg termini.
- Comencen els cursos de català que es fan des de fa anys i que pretenen promoure la competència en aquest idioma en col·lectius nouvinguts o que no han pogut estar alfabetitzats. Hi ha tres nivells diferents i a partir de les inscripcions que hi hagi es determinarà quins cursos tiren o no endavant.
- A principis del mes d'octubre comença el projecte d'Estudi assistit, finançat per l'Ajuntament de Celrà, arran d'una demanda de les escoles i que es porta a terme allà mateix en horari de pati. De manera voluntària, els alumnes de 6è que ho necessitin podran disposar de persones en diferents espais de l'escola per tal de rebre suport en tècniques d'estudi.
- Des de la Universitat de Girona s'ha engegat el Projecte Pandèmies que permet agrupar accions de caràcter resilient en l'àmbit educatiu que es van dur a terme durant el confinament del primer any de COVID, sent Celrà un dels municipis seleccionats dins d'aquest estudi. Una de les propostes seleccionades ha estat l'obertura del canal de telegram que es va fer durant el confinament, però no tant pel seu contingut sinó per la seva gestió comunitària a través d'una xarxa de persones expertes i vinculades a les entitats educatives del poble i que són les que dotaven de continguts d'acord amb les diferents demandes de la gent. No deixa de ser un reconeixement a l'esforç que tots i totes van fer en un moment profundament complex i sense esperar-lo.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Montse Carré Dalmau, regidora de Participació, Atenció Ciutadana i Comunicació i Noves Tecnologies, que diu el següent:

PARTICIPACIÓ

- Aquesta setmana s'obrirà l'última fase de participació dels pressupostos participatius. De les 22 propostes que van passar la fase de valoració tècnica, 8 passen a la fase final de votació. En el web properament es podran consultar aquestes propostes i les que s'han descartat, degudament justificades, tot i que



Ajuntament de Celrà

la majoria ho són perquè es tracta de propostes sobres les que actualment ja s'hi està treballant.

COMUNICACIÓ

- El mes d'agost es va presentar l'últim número de la revista La Llera que el seu tema principal està dedicat als 25 anys de l'Institut de Celrà així com als Autocars Xiberta, que recentment han posat punt i final al negoci familiar amb motiu de la seva jubilació.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Igualtat, que diu el següent:

GENT GRAN

- Felicita l'Associació Gent Gran Can Ponac ja que el dia 11 de setembre van tornar a celebrar la seva arrossada anual i va ser un èxit.

IGUALTAT

- El dia 13 d'octubre, a les 18.00 hores, al primer pis del Teatre Ateneu tindrà lloc la presentació del Pla d'Igualtat amb l'assistència de la Sra. Cristina Sanchez Miret, sociòloga i experta en gènere i que farà la presentació del pla.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Daniel Jiménez Elvira, regidor de Compromís Nacional i Internacional i Cultura, que diu el següent:

CULTURA

- Destaca l'assistència dels serveis tècnics de l'àrea a la Fira de Tàrraga i del Mercat de Música Viva de Vic que comença demà.
- El dia 24 de setembre s'inaugura la temporada de programació de Teatre Ateneu amb dotze espectacles des del mes de setembre fins al mes de desembre. S'inicia amb el concert d'en Toni Beiro, un autor i cantautor celranenc, i que compleix amb el que es fa cada any d'inaugurar la temporada amb un artista del poble.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Salut i Medi Ambient, que diu el següent:

MEDI AMBIENT

- Com cada any, s'ha atorgat una subvenció a l'ADF per un import de 1.200 Euros en concepte de contractació d'un tècnic.
- De la subvenció sol·licitada a la Diputació de Girona per a l'erradicació de la flora i fauna exòtica, s'ha demanat una pròrroga d'un mes per poder executar-la. El motiu és per les altes temperatures que provoquen que no es puguin manipular els productes fitosanitaris i per això no s'han pogut dur a terme les actuacions. Aquestes es van adjudicar a Galanthus per un import de 7.096,65 Euros IVA



Ajuntament de Celrà

inclòs i a Mas Xirgu, de la fundació Ramon Noguera, per un import de 2.960,87 Euros IVA inclòs i que era un requisit imprescindible de la subvenció incloure una empresa del tercer sector. La Diputació atorga un 90 % de l'import total.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que informa del següent:

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Continuen les formacions trimestrals i aquest trimestre s'enfoca molt en l'àmbit de l'emprenedoria i també es duu a terme un curs de mossos de magatzem a través de l'entitat Gentis.
- La Diputació de Girona ha atorgat una subvenció de 8.000 Euros amb una despesa d'execució de 10.000 Euros per desenvolupar el projecte Activament i que serveix per ocupar persones que no tenen feina i també per potenciar el comerç local.
- L'edició dels Tastets que va tenir lloc els dies 22, 23 i 24 de juliol va tenir molta afluència de públic (es calcula que unes 2.500 persones) i, tenint l'aturada de dos anys per la pandèmia, va funcionar molt bé. Tant els comerciants com els assistents van quedar molt contents.

ESPORTS

- Finalment es va poder obrir la zona de gespa de la piscina la setmana següent al Ple.
- Hi ha hagut un volum important de persones abonades a la piscina i l'Ajuntament ha rebut felicitacions pel bon servei de bar que hi ha hagut aquest estiu. La clau ha estat que el gestor de la piscina ha proveït el bar de professionals d'aquest ram a diferència d'altres anys, que eren els propis gestors que se n'encarregaven. Tot i això, se'ls ha demanat que revisin el control d'accés a la piscina ja que el seu funcionament, especialment a l'inici de temporada, no ha estat el més adequat.

L'alcalde informa del següent:

- El proper 25 de setembre hi ha una jornada d'agermanament amb Alenyà, amb qui s'han reprès aquestes trobades. Hi haurà un dinar popular obert a tothom (13,50 Euros) i els d'Alenyà han demanat una visita guiada pel poble de Celrà (en francès, ja que hi ha molta gent d'aquest poble que no entén el català). Dins d'aquesta visita guiada hi haurà una actuació d'una noia de la Companyia Jove de l'Escola de Dansa i a la tarda un concert de la banda sinfònica d'Alenyà i el Rosselló. La jornada finalitzarà aproximadament a les 18.00 hores.
- S'ha d'obrir la Torre mirador però l'Ajuntament encara no ha recepcionat l'obra perquè l'empresa encara no ha fet la gestió corresponent amb la Diputació de Girona, malgrat que l'obra ja està acabada.
- Respon una pregunta que li va efectuar el Sr. Miquel Rossell Molar fa dies sobre



Ajuntament de Celrà

la pujada d'en Prat: és evident que el vial d'aquesta pujada és necessari i important per a l'Ajuntament fins a punt que en el seu moment es va encarregar un projecte per poder obrir-lo. Recorda que aquest projecte es va portar al Ple i durant el període d'informació pública es van presentar tres al·legacions que en l'actualitat encara les ha de respondre el Consell Comarcal del Gironès.

Vistes aquestes al·legacions cal replantejar una mica l'obertura d'aquest vial ja que com ho tenia previst l'Ajuntament pot suposar problemes jurídics. Segurament caldrà fer una expropiació d'alguns dels terrenys per on passa el vial, la qual cosa retardarà el procés i incrementarà els costos de la seva obertura. El que està clar és que aquest vial s'ha d'obrir en benefici del barri vell, per la nova circulació de vehicles i per donar una sortida digna als veïns i veïnes que surten amb el seu cotxe per aquella zona i per donar un accés fàcil als vehicles d'emergència que hi accedeixin.

13. ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

14. PRECS I PREGUNTES.

La senyora Anna M Coll Pascual, representant del GM FC-ERC-AM pregunta si existeix alguna Ordenança que regula les males olors.

L'alcalde respon que aquest estiu hi ha hagut uns dies que hi hagut molta mala olor. El primer va ser a mitjans de juliol i immediatament es van trucar les empreses del polígon per esbrinar si sabien alguna cosa al respecte. Posteriorment, ell personalment es va desplaçar una dia a la nit pel polígon i va a tornar a sentir la pudor provinent d'una empresa en qüestió, a la que va trucar per comunicar-ho i li van respondre que n'era conscient però que les solucions dutes a termes no havien acabat de funcionar i que es posarien en contacte amb una enginyeria molt important d'Espanya per arreglar-ho.

L'alcalde creu que després d'aquests tràmits i converses actualment ja no se sent tant la pudor.

La Sra. Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Salut i Medi Ambient, comenta que en aquests moments la tècnica de Medi Ambient està fent gestions amb la Generalitat de Catalunya per saber si es pot trobar alguna solució a la problemàtica de la pudor.

La Sra. Coll respon que ella ho ha mirat i hi ha pendent un Decret Llei sobre la regulació de les olors però encara no està aprovat. Però sí que hi ha molts municipis que tenen regulat aquest tema mitjançant una ordenança (Banyoles, Sarrià de Ter).

El Sr. Bartis contesta que disposar d'una ordenança de sorolls i vibracions és molt fàcil perquè és mesurable (decibels) però no es pot dir el mateix de les olors ja que és difícil mesurar quan es considera mala olor o no.



Ajuntament de Celrà

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcaldé conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.