

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 16
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 4 d'octubre de 2022
Horari: de 17.00 hores a 17.30 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17.00 hores del dia 4 d'octubre de 2022 es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) els membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde
Sr. Daniel Jimenez Elvira, tercer tinent d'alcalde
Sra. M. Montserrat Carré Dalmau, quarta tinenta d'alcalde

Secretària

Sra. Meritxell Vargas Sardà

També assisteixen com a oients la Sra. Sònia Fortià Martí, el Sr. Albert Lopez Guàrdia i el Sr. Aram Aymerich Besalú, regidors delegats amb dedicació específica.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 20 DE SETEMBRE DE 2022.

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 20 de setembre de 2022, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

2. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'AMPLIACIÓ D'UN LOCAL EN PLANTA BAIXA A LA CARRETERA PALAMÓS NÚM. 42 DE CELRÀ (expedient X2022001145)

1. En data 29 de juliol de 2022, registre d'entrada E2022005255, la Sra., en representació del Sr., sol·licita llicència d'obres per a l'ampliació d'un local en planta baixa situat a la Carretera Palamós número 42 de Celrà.
2. En data 4 d'agost de 2022, registre de sortida S2022002428, es requereix al Sr. documentació complementària.
3. En data 5 d'agost de 2022, registre d'entrada E2022005441, en data 10 d'agost de 2022, registre d'entrada E2022005523, i en data 16 de setembre de 2022, registre d'entrada E2022006309, la Sra., en representació del Sr., presenta documentació complementària.
4. En data 22 de setembre de 2022, ha emès informe favorable l'arquitecta municipal. Ha emès informe la secretària el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. amb NIF núm. ***8459** llicència urbanística per a l'ampliació d'un local en planta baixa situat a la Carretera Palamós número 42 de Celrà (ref. cadastral núm.), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini que es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

1. Sol·licitud de llicència per ocupació de via pública, si és el cas.

Documentació a presentar a l'acabar les obres

1. Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1ª ocupació.
2. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
3. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
4. La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1ª ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir el subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions particulars:

1. El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació.

Condicions generals:

2. Totes les escomeses de serveis seran a càrrec del sol·licitant.
3. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
4. Les aigües tindran xarxa separativa i les plujanes es connectaran a la xarxa pública existent de fecals del carrer Pirineus.
5. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
6. La llicència no inclou la construcció de les tanques.
7. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
8. Les voreres de formigó de la parcel·la, es pavimentaran en tota l'amplada i amb la llargada de 1/2 o 2/3 de la llargada entre les juntes de dilatació existents i amb el mateix tractament d'acabat ratllat perpendicular a la vorada existent.
9. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
10. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
11. S'atorga la llicència d'obres sens perjudici a tercers i dels informes o autoritzacions pertinents corresponents a les entitats i administracions públiques concurrents en aquest expedient.
12. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.
13. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
14. No es pot intervenir en cap servei de instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
15. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
16. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
17. Es presentarà plànol definitiu de les obres i certificat final de l'obra.
18. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.
19. Les obres compliran amb la normativa urbanística del "Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà" i amb les "modificacions puntuals" que li siguin d'aplicació.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	15.029,53 €
Tipus de gravamen:	3,25%

Import:	488,46 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €

TOTAL: 580,46 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

No hi ha INTERVENCIONS.

3. ACCEPTACIÓ DESISTIMENT LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AL CARRER FREDERIC MOMPOU NÚM. 8 DE CELRÀ I DEVOLUCIÓ DE L'IMPOST DE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (expedient x2021001545)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 15 de febrer de 2022, per acord de Junta de Govern Local, es concedeix llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge al carrer Frederic Mompou núm. 8 de Celrà, a favor de la Sra....., aprovant-se la liquidació següent:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	220.702,24 €
Tipus de gravamen: 3,25%	
Import:	7.172,82 €
Bonificació (10% etiqueta energètica nivell A) :	- 717,28 €
Total ICIO:	6.455,54 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	310,00 €
TOTAL:	6.777,54 Euros

L'esmentada resolució va ser notificada en data en data 15 de febrer de 2022.

2. La liquidació practicada en dita resolució va ser ingressada en data 1 d'abril de 2022.
3. En data 26 de setembre de 2022, registre d'entrada municipal núm. 6.507, la Sra. comunica que desisteix de la llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge al carrer Frederic Mompou núm. 8 de Celrà i sol·licita la devolució de la liquidació d'ICIO.
4. En data 28 de setembre de 2022 l'Arquitecta municipal a emès informe en relació a l'esmentada llicència del qual se'n desprèn que no s'han iniciat les obres.

FONAMENTS DE DRET

1. L' article 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de els administracions públiques, estableix que " Tot interessat pot desistir de la seva sol·licitud o,

quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, pot renunciar las seus drets" , l'article 94.3 estableix que "Tant el desistiment com la renúncia es poden realitzar per qualsevol mitjà que en permeti la constància" i l'article 94.4 estableix "L'administració ha d'acceptar completament el desistiment o la renúncia, i ha de declarar conclús el procediment (...)"

2. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

L'article 100 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, assenyala que l'ICIO és un tribut indirecte que el seu fet imposable està constituït per la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per la que s'exigeixi obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, s'hagi obtingut o no dita llicència, sempre que la seva expedició correspongui a l'ajuntament de la imposició.

Per un altre costat, l'article 102 del mateix cos legal diu que la base imposable de l'impost està constituït pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, i s'entén per tal, a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquella.

L'impost es merita en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagi obtingut la corresponent llicència. En les Sentències del Tribunal Suprem de 28 de gener de 1994, 8 de febrer de 1994, 31 de maig de 1994, 24 de juny de 1996 i 12 d'abril de 1997, el Tribunal Suprem ha entès que efectivament per a la determinació de l'ICIO ha d'entendre's en el moment d'inici de les respectives construccions, instal·lacions o obres, i en cap supòsit a les dates de sol·licitud o concessió de les respectives llicències urbanístiques.

3. Ordenança Fiscal número 5 reguladora de l'Impost sobre Construccions, Obres i Instal·lacions i ordenança Fiscal número 11 reguladora de la Taxa per expedició de documents.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORDS

Primer.- Acceptar i declarar el desistiment de la llicència urbanística, aprovada acord de Junta de Govern Local, de data 15 de febrer de 2022, per a la construcció d'un habitatge al carrer Frederic Mompou núm. 8 de Celrà a sol·licitud de la Sra. amb DNI núm. ***3115**.

Segon. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament en concepte de devolució d'ingressos indeguts, a favor de la Sra. amb DNI ***3115**, de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres, per un import total de 6.455,54 euros, atenent que no s'han iniciat les obres i s'ha declarat el desistiment de la llicència d'obres que va servir de base a dita liquidació i procedir a la seva devolució.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Sra. i comunicar als serveis econòmics municipals.

Quart .- Procedir a l'arxiu de l'expedient x2021001545 sense més tràmits.

No hi ha INTERVENCIONS.

4. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE 'INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA EN RÈGIM D'AUTOCONSUM COMPARTIT A LA COBERTA DEL CENTRE DE LA GENT GRAN CAN PONAC DE CELRÀ' (expedient X2022000997)

ANTECEDENTS DE FET

L'enginyer Sr. Jordi Güell Camps, ha redactat el projecte titulat *Instal·lació fotovoltaica en règim d'autoconsum compartit a la coberta del centre de la gent gran Can Ponac de Celrà*, amb un pressupost d'execució per contracte de 71.123,36 Euros IVA exclòs (86.059,27 Euros IVA inclòs).

L'objecte del projecte és realitzar una instal·lació d'energia solar fotovoltaica d'autoconsum, amb possibilitat de compartició amb els veïns de la zona, a l'edifici a l'edifici municipal del gent gran Can Ponac, i consta dotació econòmica al pressupost municipal de 2022. Ha emès informe favorable l'arquitecte municipal. També consta en l'expedient l'informe de la secretària de la corporació sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: acord d'aprovació inicial, submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

L'aprovació inicial del projecte correspon a l'alcalde quan sigui competent per a la seva contractació i estiguin previstos en el pressupost, segons determina l'article 21.1.o de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, competència que consta delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia 323/2021, de 30 de març, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona de 14 d'abril de 2021.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària titulat *Instal·lació fotovoltaica en règim d'autoconsum compartit a la coberta del centre de la gent gran Can Ponac de Celrà*, redactat pel Sr. Jordi Güell Camps, enginyer, amb un pressupost d'execució per contracte de 71.123,36 Euros IVA exclòs (86.059,27 Euros IVA inclòs).

Segon. Sotmetre aquest projecte a informació pública mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes i a l'*e-tauler* de la seu electrònica de la corporació per un termini de 30 dies hàbils per consultar-lo i formular les al·legacions pertinents.

Tercer. Establir que en el supòsit que en el tràmit d'informació pública no es formulessin al·legacions, l'aprovació inicial s'eleva a aprovació definitiva, sense necessitat de nou acord, prèvia certificació de la secretaria municipal que deixi constància de dita circumstància i de la data d'aprovació definitiva del projecte *Instal·lació fotovoltaica en règim d'autoconsum compartit a la coberta del centre de la gent gran Can Ponac de Celrà*, alhora es procedirà a la publicació de l'aprovació definitiva amb la instrucció de recursos que correspongui.

Quart. En aplicació del principi de transparència, i d'acord amb els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, publicar aquest acord en la seu electrònica municipal.

No hi ha INTERVENCIONS.

5. APROVACIÓ DEL L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ARRANJAMENT DE LA PLAÇA DEL MERCAT DE CELRÀ - FASE 1 I INICI DE LA LICITACIÓ (expedient x2022001240)

ANTECEDENTS DE FET

1.- Als efectes previstos en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquesta Alcaldia entén necessari que es tramiti un contracte administratiu d'obres per portar a terme l'obra *consistent en l'arranjament de la Plaça del Mercat de Celrà - Fase 1*, i obrir-ne la convocatòria.

2.- Consten en l'expedient l'informe dels Serveis Tècnics municipals, l'informe de la Secretària municipal de data 26 de setembre de 2022 i la fiscalització prèvia per part de l'Interventor municipal.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP la celebració dels contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos per l'article 28 d'aquesta Llei.

2. Als articles 156 a 159 de la LCSP es regula el procediment obert. I més concretament, l'article 159 LCSP regula el procediment obert simplificat.

3. Estem davant un contracte d'obres, als efectes del que disposa l'article 13 de la LCSP.

4. I de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa; Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL2016/9); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP; Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- i Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març, publicat al BOP de Girona de data 14 d'abril de 2021.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte administratiu d'obres per portar a terme l'obra *consistent en l'Arranjament de la Plaça del Mercat de Celrà - Fase 1*, per import de 79.997,70 euros, IVA inclòs (66.113,80 euros, IVA exclòs).

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat d'aquest contracte d'obres.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte per procediment obert simplificat, donant ordre de que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en el termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Aprovar l'autorització de la despesa per finançar (mitjançant recursos ordinaris) les despeses derivades del contracte per l'import de 79.997,70 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 21.1532.61922 'Adequació Plaça del mercat'.

Cinquè. De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació exercirà, entre d'altres, les funcions relacionades en l'apartat 2 d'aquest article com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació; estant constituïda per aquest contracte, en virtut del que disposa la Disposició Addicional segona, apartat setè, de la LCSP pels membres següents:

Presidència: Sr. David Planas Lladó, Alcalde de la Corporació

Vocalies: Sr. Josep Bartis Fàbrega, Primer Tinent d'alcalde de la Corporació.
Sra. Meritxell Vargas Sardà, Secretària de la Corporació.
Sr. Ramon Boada Oliveras, Interventor de la Corporació.
Sra. Joana Argerich Herreras, arquitecta municipal.
Sra. Lidia Martí Ribas, tècnica de serveis econòmics

Secretària: Sra. Maria Roura Sanchez, tècnica mitjana de gestió

No hi ha INTERVENCIONS.

6. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC DE LES OBRES DE LA PLANTA BAIXA DE LA TORRE DESVERN DE CELRÀ (expedient x2022001252)

ANTECEDENTS DE FET

1. Consta a l'expedient la proposta de tramitació de contracte menor de serveis per seguiment arqueològic de les obres de la planta baixa de la Torre Desvern de Celrà.
2. A tal efecte, es va convidar a les tres empreses que consten a l'expedient per a què presentessin la seva oferta econòmica, sent les que l'han presentat les següents:

Nom	Data registre	Número registre	Import IVA exclòs
.....	22/09/2022	E2022006445	3.500,00
.....	23/09/2022	E2022006480	3.350,00
.....	23/09/2022	E2022006485	3.480,00

3. L'òrgan de contractació ha emès informe proposant l'adjudicació del contracte a favor de la Sra....., i motivant la necessitat del contracte, justificant que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni amb el fi d'evitar l'aplicació dels llindars establerts en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Consta informe de secretaria de conformitat amb la proposta de contractació en compliment del que disposa l'apartat 8 de la disposició addicional 3^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Consta a l'expedient el document de reserva pressupostària, disposant del crèdit suficient per a l'execució del contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març, publicat al BOP de Girona de data 14 d'abril de 2021.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Adjudicar a favor de la Sra., amb DNI ***8156**, el contracte menor de serveis per seguiment arqueològic de les obres de la planta baixa de la Torre Desvern de Celrà, per un import de 3.350,00 euros, IVA exclòs (4.053,50 euros, IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.3360.68200 'Torre Desvern', del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'arquitecta municipal, que exercirà les facultats dels responsable del contracte.

Setè. Notificar aquest acord a les empreses que han presentat oferta i comunicar a l'adjudicatari que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

No hi ha INTERVENCIONS.

7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEI PER A PORTAR A TERME MILLORES DEL CABLEJAT I DELS PUNTS DE XARXA DELS DESPATXOS DEL 2N PIS DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT (expedient X2022001308)

ANTECEDENTS DE FET

1. Consta a l'expedient la proposta de tramitació de contracte menor de servei per a la millora del cablejat i dels punts de xarxa dels despatxos de secretaria, alcaldia, medi ambient i administració del segon pis de l'edifici de l'Ajuntament de Celrà.
2. Ha quedat justificat a l'informe de l'òrgan de contractació el motiu pel qual no s'han demanat més pressupostos, de conformitat amb els arts. 25.1.c) i 26.1.c) de les bases d'execució del pressupost.
3. L'òrgan de contractació ha emès informe proposant l'adjudicació del contracte a favor de la Corporació Megatel, S.L, i motivant la necessitat del contracte, justificant que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni amb el fi d'evitar l'aplicació dels llindars establerts en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. Consta informe de secretaria de conformitat amb la proposta de contractació en compliment del que disposa l'apartat 8 de la disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
5. Consta a l'expedient el document de reserva pressupostària, disposant del crèdit suficient per a l'execució del contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis.
2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març, publicat al BOP de Girona de data 14 d'abril de 2021.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Adjudicar a favor de la Corporació Megatel S.L, amb NIF B17699679, el contracte menor de servei per a la millora del cablejat i dels punts de xarxa dels despatxos de secretaria, alcaldia, medi ambient i administració del segon pis de l'edifici de l'Ajuntament de Celrà per un import de 3.848,13 euros, IVA exclòs (4.656,24 euros, IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.9201.21300 "Manteniment instal·lació xarxa informàtica", del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- El contracte es realitzarà sota la supervisió de (tècnic de l'àrea d'informàtica), que exercirà les facultats dels responsable del contracte.

Setè. Notificar aquest acord a les empreses que han presentat oferta i comunicar a l'adjudicatari que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

No hi ha INTERVENCIONS.

8. ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE BOSCOS DE CELRÀ PER SUFRAGAR PART DE LA DESPESA DERIVADA DE LA CONTRACTACIÓ D'UN TÈCNIC EXTERN (expedient X2022001283)

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà (APBC) es va crear en data 21 de maig de 2009 amb els objectius que recull la seva acta fundacional, i que, entre altres, són:
 - Promoure l'ordenació, planificació i la gestió forestal sostenible de l'espai forestal de Celrà, amb l'objectiu prioritari de fomentar la preservació i millora del patrimoni forestal del municipi.
 - Facilitar la gestió forestal de les unitats estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals.
 - Treballar per fomentar l'interès en la conservació i divulgar aspecte del patrimoni forestal i natural del municipi cap a la ciutadania.
 - Contribuir a la millora de les masses forestals i del patrimoni natural i treballar per disminuir la vulnerabilitat davant els incendis forestals.
2. L'Ajuntament de Celrà i l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà van signar, en data 21 de setembre de 2010, un acord marc per a impulsar actuacions de gestió forestal conjunta enfocada a la conservació dels valors naturals i patrimonial de les finques forestals del municipi. Entre els objectius específics d'aquest acord marc està la de recolzar en la mesura que sigui possible el pla d'actuació de l'associació.

3. L'associació, en data 30 d'agost de 2022 (registre d'entrada municipal E2022005774) sol·licita un ajut de 2.500 € per poder fer front a les despeses d'un tècnic col·laborador extern corresponent a una dedicació de 200 h per l'any 2022, el que suposa un cost total, a raó de 25€/h del tècnic, de 5.000,00 € amb IVA. D'aquest import, 2.500,00 € seran finançats per la Diputació de Girona mitjançant la línia 4 d'ajuts per actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis per l'any 2022.
4. En data 12 de setembre de 2022 la regidora de medi ambient ha emès proposta d'atorgament d'una subvenció de 2.500,00 € a favor de l'Associació de Propietaris de Boscos per la finalitat per la qual ha estat sol·licitada.
5. Vist l'informe d'intervenció de data 19 de setembre de 2022 de conformitat amb la proposta.
6. Ha emès informe la secretària accidental de la corporació en data 14 de setembre de 2022, el qual consta en l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 514//2019, de data 19 de juny, que va ser publicada al BOP de Girona núm. 127, de 3 de juliol.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Concedir una subvenció per import total de 2.500,00 € a favor de l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà amb CIF G55030191, amb adreça ctra. de Juià 46 de Celrà, destinada a sufragar les despeses econòmiques de la contractació d'un tècnic extern.

Segon. Aprovar la minuta del conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE BOSCOS DE CELRÀ PER LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ"

A Celrà a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

D'una part, el Sr. David Planas i Lladó, Alcalde de l'Ajuntament de Celrà, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació. Conforme a allò establerts en els arts. 21.1 b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'una altra, el Sr. Joan Farrerós i Callís, amb NIF ***0296**, com a President de l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà (APBC), amb CIF G55030191, i domicili a Ctra. de Juià, Ctra. de Juià 46 de Celrà.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la competència i la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

1. L'Associació de propietaris dels boscos de Celrà (APBC) es va crear en data 21 de maig de 2009 amb els objectius que recull la seva acta fundacional, i que, entre altres, són:

- Promoure l'ordenació, planificació i la gestió forestal sostenible de l'espai forestal de Celrà, amb l'objectiu prioritari de fomentar la preservació i millora del patrimoni forestal del municipi.
- Facilitar la gestió forestal de les unitats estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Treballar per fomentar l'interès en la conservació i divulgar aspecte del patrimoni forestal i natural del municipi cap a la ciutadania.
- Contribuir a la millora de les masses forestals i del patrimoni natural i treballar per disminuir la vulnerabilitat davant els incendis forestals.

2. L'Ajuntament de Celrà i l'Associació de propietaris dels boscos de Celrà van signar, en data 21 de setembre de 2010, un acord marc per a impulsar actuacions de gestió forestal conjunta enfocada a la conservació dels valors naturals i patrimonial de les finques forestals del municipi. Entre els objectius específics d'aquest acord marc està la de recolzar en la mesura que sigui possible el pla d'actuació de l'associació.

3. L'associació, en data 30 d'agost de 2022 (registre d'entrada municipal E2022005774) sol·licita un ajut de 2.500 € per poder fer front a les despeses d'un tècnic col·laborador extern corresponent a una dedicació de 200 h per l'any 2022, el que suposa un cost total, a raó de 25€/h del tècnic, de 5.000,00 € amb IVA. D'aquest import, 2.500,00 € seran finançats per la Diputació de Girona mitjançant la línia 4 d'ajuts per actuacions en matèria forestal i de prevenció d'incendis per l'any 2022.

4. És interès de l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Celrà col·laborar econòmicament perquè l'APBC pugui fer front a les despeses de la contractació d'un tècnic extern que dinamitzi l'associació.

D'acord amb els antecedents anteriors, ambdues institucions formalitzen aquest conveni regulador de la subvenció en base als següents

PACTES

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament a perquè l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà disposi d'un tècnic extern per a dinamitzar-la, que és qui realitza les tasques de planificació, redacta els plans simples de gestió forestal a partir del pla conjunt, s'encarrega de tramitar les subvencions per executar les actuacions previstes a la planificació, i en fa la seva supervisió, així com dedica unes hores mensualment per atendre presencialment a Celrà als associats o nous associats.

2. Àmbit d'aplicació i termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin entre l'1 de febrer

de 2022 i el 31 de gener de l'any 2023 per la finalitat per a la qual està prevista.

3. Quantia de la subvenció i forma de pagament

L'Ajuntament de Celrà, subvencionarà l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà un import de 2.500,00 €.

Amb la signatura d'aquest conveni, la subvenció s'entendrà acceptada i es procedirà al pagament del 100% del seu import mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora.

4. Justificació de la subvenció i despeses subvencionables

Termini de justificació: La subvenció es justificarà com a màxim, el dia 15 de febrer de 2022, mitjançant la presentació de la documentació requerida al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Es justificarà la subvenció atorgada i la seva destinació, i es facilitarà a l'Ajuntament de Celrà la comprovació i la verificació del seu compliment.

A tal efecte, caldrà que es justifiqui l'aplicació de l'ajut mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com una descripció de l'activitat subvencionada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.

A més a més, també caldrà presentar les factures justificatives i altres documents de valor probatori equivalent de la despesa realitzada i la justificació documental de la difusió feta del finançament de l'Ajuntament, si s'escau.

El/la beneficiari/ària haurà de comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

Caldrà justificar un import mínim de 2.500,00 €, equivalent al 100% de l'import de subvenció concedit. En el supòsit que no es justifiqui aquest import, la subvenció atorgada es reduirà en la proporció corresponent a la part no justificada, procedint-se a la modificació de l'atorgament i, si escau, al reintegrament corresponent.

Des de l'àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció es comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment. A aquest efectes, podrà requerir a l'entitat beneficiària perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació. Així mateix, l'entitat beneficiària durant un període de cinc anys mantindrà arxivat i a disposició de l'Ajuntament de Celrà tots els documents originals inclosos en la justificació de les despeses i dels ingressos vinculats al projecte, activitat o actuació objecte d'aquesta subvenció.

5. Obligacions de les parts

Per part de l'entitat beneficiària:

1. Executar l'activitat objecte d'aquesta subvenció i dins del termini atorgat a l'efecte.
2. Destinar íntegrament la subvenció atorgada a la finalitat per la qual es concedeix.
3. Justificar la subvenció en els termes previstos a la clàusula 4a d'aquest conveni de col·laboració.
4. Fer constar en qualsevol documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada la col·laboració de l'Ajuntament

de Celrà en l'execució del projecte.

5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es realitza a la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

6. Disposar, si l'activitat ho requereix, d'un pla d'autoprotecció de l'activitat d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

7. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Per part de l'Ajuntament de Celrà:

Abonar la subvenció atorgada en els termes previstos en l'acord de concessió i en aquest conveni.

1. Fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat subvencionada d'acord amb aquest conveni regulador.
2. Donar compliment als tràmits procedimentals en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

6. Protecció de dades

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a qualsevol altra normativa de futur en el termini de vigència del conveni.

7. Causes de resolució

El present conveni es resoldrà per les causes següents:

1. Compliment de les actuacions i/o finalització del període d'execució de l'activitat o projecte.
2. No destinar l'entitat la subvenció rebuda a les finalitats per les quals es concedeix.
3. Mutu acord de les parts.
4. Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.

8. Normativa aplicable

En tot allò no previst de forma expressa en aquest conveni s'estarà al que preveu a la normativa següent:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

1. Resolució de conflictes

Per a la resolució de discrepàncies relatives a l'execució i/o interpretació del present conveni les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa

referent al Municipi de Celrà.

En prova de conformitat, les parts firmen el present conveni per duplicat i a un únic efecte, al lloc i data que figuren a l'encapçalament.

Tercer. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'import de 2.500,00 € de la subvenció una vegada s'hagi signat el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà regulador de la subvenció.

Quart. La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostaria número 23 1700 48901 "Aportació a Associació de Propietaris de Boscos de Celrà" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2022.

Cinquè. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Sisè. Comunicar el present acord a les parts interessades, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

No hi ha INTERVENCIONS.

9. APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE COBERTURA PER COMISSIÓ DE SERVEIS O NOMENAMENT PROVISIONAL, DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ (expedient X2022001173)

Vist que mitjançant decret de l'alcaldia 969 de data 18 d'agost de 2022 s'ha informat favorablement la comissió de serveis de la secretaria titular de l'Ajuntament de Celrà a favor de l'Ajuntament de Banyoles amb efectes del dia 15 de setembre de 2022.

Atès que el lloc de treball de secretaria de l'Ajuntament de Celrà es troba ocupat actualment en Comissió de serveis fins el 19 de novembre de 2022, no resultant possible la pròrroga de la mateixa, en trobar-se en el segon any de vigència.

Atenent el que disposa el Reial Decret 128/2018 de 16 de març pel que es regula el règim jurídic del funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021 de 30 de març, publicat al BOP de Girona en data 14 d'abril de 2021.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió, mitjançant comissió de serveis del lloc de treball de Secretari/a de l'Ajuntament de Celrà, reservat a funcionaris/es d'habilitació nacional.

Segon.- Convocar el procediment per a la provisió mitjançant comissió de servei del lloc de treball de Secretari/a de l'Ajuntament de Celrà, reservat a funcionaris/es d'habilitació nacional, establint un termini de 5 dies hàbils per la presentació de documentació.

Tercer.- Publicar aquestes bases al eTauler de l'Ajuntament de Celrà i donar trasllat al Col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local de Catalunya perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

L'Ajuntament de Celrà té la necessitat de cobrir per mobilitat funcional el lloc de treball de Secretari/a, que estarà no efectivament ocupat amb efectes del dia 9 de novembre de 2022, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i d'acord a l'establert en els articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Secretari/a (Categoria segona)

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic: 37.496,85 € bruts anuals

Jornada: 100% 37'5h setmanals amb dedicació i disponibilitat

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescales secretaria o secretaria intervenció.

3.- Funcions dels llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada

De conformitat amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la durada serà d'un any amb possibilitat de pròrroga per un any més.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al eTauler de l'Ajuntament de Celrà.

7.- Participació

Es presentarà per via telemàtica mitjançant el tràmit instància genèrica.

En aquesta instància cal adjuntar el currículum el màxim detallat de la persona, tot incloent l'experiència, la formació professional i subescala a la que pertanyen.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

8.- Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

Verificació i comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir i constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions i responsabilitats pròpies del lloc:

- a) Experiència en llocs de treball de la mateixa subescala al lloc convocat.
- b) Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, segons puntuació barem oficial aprovat per la Resolució de 13 de juliol de 2022 (BOE 171 18 juliol 2022), per la que s'aprova la relació individualitzada de mèrits generals del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- c) Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i resultin d'interès pel bon desenvolupament de les funcions i responsabilitats pròpies del lloc de treball.

En el supòsit que hi hagi més d'una persona candidata que compleixi els requisits formals d'admissió, s'elaborarà un informe motivat d'idoneïtat, fonamentat en criteris de mèrit i capacitat apreciats, on es descriuran els criteris selectius objectius tinguts en consideració que assegurin la capacitat per autoritzar la comissió de servei en favor d'una de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de servei.

9. Proposta de nomenament.

Una vegada finalitzada l'avaluació de les persones aspirants, el resultat es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels mateixos, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació es farà pública al eTauler i les persones candidates disposaran d'un termini de 5 dies hàbils durant els quals podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes, en el seu cas, les reclamacions, es formularà sol·licitud per part de la presidència de la corporació a la Direcció General

d'Administració Local per tal que resolgui la provisió del lloc reservat.

10. Comunicació al CSITAL.

Es dona trasllat al Col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'administració local de Catalunya d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

No hi ha INTERVENCIONS.

10. DONACIÓ DE COMPTE DECRETS ALCALDIA AVOCANT COMPETÈNCIA DELEGADA A LA JUNTA DE GOVERN

Es dona compte de la següent resolució d'avocació de competències de la Junta de Govern a favor de l'Alcaldia:

Número Decret	Data	Títol	Número expedient
1117/22	27/9/22	Cessió del contracte menor de serveis per a la gestió de continguts i comunicació Ràdio Celrà	X2022000038

11. ALTRES ASSUMPTE DE CARÀCTER URGENT

No n'hi ha.

12. COMUNICACIONS I INFORMACIONS

No n'hi ha.

CLOENDA. No havent-hi cap altre assumpte per tractar, es conclou la sessió a les 17.30 hores i de tot el qual, jo, com a secretària, en dono fe.