

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 4
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: 1 de març de 2022
Horari: de 17.30 hores a 17.40 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 17.30 hores del dia 1 de març de 2022 es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament (prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts) els membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde-president i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Sr. David Planas Lladó, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde
Sr. Daniel Jimenez Elvira, tercer tinent d'alcalde
Sra. M. Montserrat Carré Dalmau, quarta tinenta d'alcalde

Secretària

Sra. Meritxell Vargas Sardà

També assisteixen com a oients la Sra. Sònia Fortià Martí, el Sr. Albert Lopez Guàrdia (mitjançant la plataforma virtual ZOOM) i el Sr. Aram Aymerich Besalú, regidors delegats amb dedicació específica.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 15 DE FEBRER DE 2022.

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 15 de febrer de 2022, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots el membres, i s'aprova per unanimitat.

2. ATORGAMENT DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COBERT AGRÍCOLA AL CARRER BALMES NÚMERO 22 (expedient x2021000680).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 13 de maig de 2021, registre d'entrada 2021003322, el Sr. (...), en representació del Sr. (...), sol·licita llicència d'obres per a la construcció d'un cobert agrícola a la finca anomenada Can Camps, situada al carrer Balmes número 22 de

Celrà.

2. En data 27 de maig de 2021, s'emet informe per part del tècnic que subscriu indicant que la documentació aportada inclou la justificació específica de la finalitat del projecte i l'estudi d'impacte paisatgístic i que no inclou els informes de les administracions i que cal sol·licitar informe al Departament d'Agricultura, alhora que estableix tràmit d'informació pública per termini d'un mes, en aplicar el procediment de l'article 48 del TRLUC.
3. En data 5 de juliol de 2021 l'arquitecta municipal emet informe complementari analitzant l'aplicabilitat de l'article 48.3 del TRLUC atenent la entitat de la actuació.
4. En data 6 de juliol de 2021, la secretària municipal emet informe indicant que caldrà seguir el procediment establert en l'article 48.3 en relació amb el 47.6.a) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, ja que es tracta de la construcció d'un magatzem d'ús agrícola, no inclosa en cap Pla Especial, però d'escassa entitat, pel que caldrà requerir informe sectorial al departament d'agricultura i informe a la Comissió d'Urbanisme de Girona.
5. En data 14 de juliol de 2021, registre de sortida S2021001978, es sol·licita informe al departament d'agricultura de la Generalitat de Catalunya.
6. En data 19 d'agost de 2021, registre d'entrada E2021005654, es rep informe del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya. L'informe adverteix que el promotor no té cap explotació agrícola ja que no hi consta la presentació de la DUN (Declaració Única Agrària), no és titular de cap explotació ramadera segons la base de dades del GTR (Gestió Telemàtica Ramadera) i no és titular de cap maquinària agrícola al registre Oficial de Maquinària Agrícola (ROMA) ni al REGMAQ-CAT (Registre Màquinària Agrícola – Catalunya).
7. En data 15 de setembre de 2021, registre de sortida S2021002427, es notifica al Sr. (...) les conclusions de l'informe del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.
8. En data 21 d'octubre de 2021, registre d'entrada 7199, el Sr. (...) presenta justificació de l'explotació agrícola de la finca per part d'un tercer que és titular d'una explotació agrària i de maquinària inscrita al registre. Al mateix temps, justifica el compliment de l'article 135 del PGOU.
9. En data 3 de novembre de 2021, registre de sortida S2021002986, es trameta la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori sol·licitant informe preceptiu.
10. En data 5 de novembre de 2021, registre d'entrada E2021007563, es rep notificació per part del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori indicant que segons l'article 59.1.c del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aquesta construcció agrícola no supera els llindars d'ocupació en planta de 500 m², i per tant, no es tracta d'una actuació en la que la CTU hagi d'intervenir. Aquesta actuació resta subjecte únicament a llicència municipal amb independència que requereixin el compliment de normativa sectorial i que no suposin una incompatibilitat amb la regulació urbanística del planejament municipal.
11. En data 8 de novembre de 2022, registre de sortida S2021003078, es notifica al Sr. (...), que caldrà aportar documentació per informar l'expedient.
12. En data 1 de febrer de 2022, amb registre d'entrada E2022000670, el Sr.

(...), en representació del Sr. (...) entrega documentació.

13. En data 3 de febrer de 2022, registre de sortida S2022000227, es notifica al Sr. (...), que caldrà aportar documentació per informar l'expedient.
14. En data 15 de febrer de 2022, registre d'entrada E2022000989, el Sr. (...), en representació del Sr. (...) entrega documentació.
15. En data 17 de Febrer de 2022, ha emès informe favorable l'arquitecta municipal. Ha emès informe la secretària el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Articles 48.4, 57 i 59.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
6. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. (...) amb DNI núm. ***9074** llicència municipal per a la CONSTRUCCIÓ D'UN COBERT AGRÍCOLA al Mas Can Camps al carrer Balmes núm. 22 de Celrà (ref. cadastral núm. ...), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una prorroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

1. Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1^a ocupació.
2. Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
3. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
4. La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, pel subministrament d'aigua

potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions Particulars:

1. Abans de començar les obres, es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents a la vorera i al vial.
2. Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.

Condicions Generals:

1. Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
2. No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
3. Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
4. Les aigües tindran xarxa separativa i les plujanes es connectaran a la xarxa pública existent de plujanes.
5. Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
6. Les façanes, tanques, cobertes i terrasses són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
7. El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
8. Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
9. L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
10. S'atorga la llicència d'obres sens perjudici a tercers i dels informes o autoritzacions pertinents corresponents a les entitats i administracions públiques concurrents en aquest expedient.
11. La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precisades.
12. No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
13. Les arquetes de connexió dels serveis es realitzaran dins de la parcel·la.
14. En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
15. El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i amb les "modificacions puntuals" que li siguin d'aplicació i amb el Pla especial de Protecció de Patrimoni de Celrà.
16. Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
17. Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra, sol·licitud de llicència de 1^a ocupació i alta cadastral.
18. L'obtenció de la llicència de 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, per el subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.
19. Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada: 25.900,00 €

Tipus de gravamen: 3,25%

Import:

841,75 €

Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	155,00 €

TOTAL: 1.008,75 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

3. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LA PORTA AUTOMÀTICA A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CELRÀ (expedient x2022000173).

ANTECEDENTS DE FET

1. Consta a l'expedient la proposta de tramitació de contracte menor de subministrament i instal·lació de porta automàtica a la biblioteca municipal de Celrà.

2. A tal efecte, es va convidar a les tres empreses que consten a l'expedient per a què presentessin la seva oferta econòmica, sent les que l'han presentat les següents:

Nom	Import IVA exclòs
Metà·lics Cabratosa SLU	7.429,88 €
Winlux Systems SL	9.833,00 €

3. L'òrgan de contractació ha emès informe proposant l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa Metà·lics Cabratosa SLU, i motivant la necessitat del contracte, justificant que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni amb el fi d'evitar l'aplicació dels límits establerts en l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Consta informe de secretaria de conformitat amb la proposta de contractació en compliment del que disposa l'apartat 8 de la disposició addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Consta a l'expedient el document de reserva pressupostària, disposant del crèdit suficient per a l'execució del contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de subministraments.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del

contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març, publicat al BOP de Girona de data 14 d'abril de 2021.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar a favor de l'empresa Metàl·lics Cabratosa SLU, amb NIF B-55350169, el contracte menor de subministrament i instal·lació de porta automàtica a la biblioteca municipal de Celrà, per un import de 7.429,88 euros, IVA exclòs (8.990,15 euros, IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada.
Durada del contracte: 15 de març de 2022.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.333063300 "Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge", del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- El contracte es realitzarà sota la supervisió de la Sra. Joana Argerich Herreras (Arquitecta municipal), que exercirà les facultats dels responsable del contracte.

Setè. Notificar aquest acord a les empreses que han presentat oferta i comunicar a l'adjudicatari que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

4. CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'ESCOLA L'AULET PER AL DESENVOLUPAMENT DE DOS PROJECTES EDUCATIUS DURANT EL CURS 2021-2022 (expedient X2022000226).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'escola l'Aulet de Celrà treballa en els següents projectes educatius:

- Jocs Florals: cada curs, durant el mes d'abril, l'escola l'Aulet organitza els Jocs Florals en els que l'alumnat és premiat amb llibres adequats a la seva edat.
- Projecte Biblioteca: El projecte té dues finalitats, per una banda, esporgar els llibres obsolets i renovar el fons de llibres del centre, i per altra, crear un espai més còmode, accessible, atractiu i funcional per a l'alumnat, per la qual cosa l'escola vol adquirir uns coixins.

2. L'escola l'Aulet ha formalitzat dues sol·licituds de subvenció a l'Ajuntament:

- En data 3 de febrer de 2022, registre municipal d'entrada E2022000743, es sol·licita una subvenció a l'Ajuntament de Celrà per tal de sufragar la despesa derivada de l'organització del "Projecte biblioteca" del curs 2021-2022
- En data 14 de febrer de 2022, registre d'entrada municipal E2022000966, es sol·licita una subvenció a l'Ajuntament de Celrà per tal de sufragar la despesa derivada del "Jocs florals" del curs 2021-2022

3. L'Ajuntament de Celrà té interès en col·laborar en l'impuls dels diferents projectes educatius de les escoles de Celrà i en l'ampliació i renovació de recursos i material i necessari per realitzar la tasca educativa dels centres.

Per tal que l'escola l'Aulet de Celrà pugui desenvolupar els projectes descrits, el regidor d'Educació ha emès una proposta de dues subvencions concedides directament a favor de l'escola l'Aulet en els següents termes:

- Una subvenció per import de **350 euros** destinada a l'organització dels **Jocs Florals** del curs 2020-2021.
- Una subvenció per import de **1.000 euros** destinada a la compra de llibres i de coixins per tal de fer una renovació del fons bibliogràfic i de crear un espai més còmode i atractiu a la **biblioteca escolar del centre**.

4. Vist que consta document comptable AD a l'expedient de data 23 de febrer de 2022.

5. Ha emès informe la secretària de la corporació en data 16 de febrer de 2022, el qual consta en l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021 de 30 de març, publicat al BOP de Girona en data 14 d'abril de 2021.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir dues subvencions a favor de l'escola l'Aulet amb CIF Q6755098H, adreça Ctra. de Juià, 106 i adreça electrònica a efectes de notificacions, en els termes que tot seguit s'indiquen:

- Una subvenció per import de **350 euros** destinada a l'organització dels Jocs Florals del curs 2021-2022.
- Una subvenció de **1.000 euros** destinada a l'adquisició de llibres i la renovació de l'espai de la biblioteca mitjançant la compra de coixins durant el curs 2021-2022.

Segon. Aprovar la minuta del conveni regulador de les subvencions, el text literal de la qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'ESCOLA

L'AULET DE CELRÀ PER A IMPULSAR DOS PROJECTES EDUCATIUS

A Celrà a xx de març de 2022

INTERVENEN

D'una part, el Sr. David Planas Lladó, Alcalde de l'Ajuntament de Celrà, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació. Conforme a allò establerts en els arts. 21.1 b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'una altra, la Sra. (...), com a directora de l'escola l'Aulet de Celrà, amb CIF Q6755098H, i domicili a Ctra. de Juià, 106 de Celrà.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la competència i la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

1. L'escola l'Aulet presenta dues necessitats diferenciades:

Per una banda, cal esporgar el fons de la biblioteca escolar amb la finalitat de retirar els llibres que estan en mal estat o que han quedat antiquats i no tenen prou qualitat pedagògica o no són d'interès ni per al claustre ni per a l'alumnat.

El centre vol renovar molts dels llibres de la biblioteca, tant de coneixement com de ficció i tenir una oferta diversa, de qualitat i adequada a la línia pedagògica i als interessos actuals.

A més a més, l'escola vol adquirir uns coixins per tal de crear un espai més còmode, accessible, atractiu i funcional per a l'alumnat.

Per altra banda, cada curs, durant el mes d'abril, l'escola l'Aulet organitza els Jocs Florals en els que l'alumnat presenta les seves produccions a títol individual i el centre organitza un jurat extern que decideix quins són els millors treballs.

L'escola premia els infants guanyadors de cada grup-aula amb un llibre adequat a l'edat i també obsequia cada grup amb llibres que es queden a l'aula de manera que es puguin compartir.

A més a més, a vegades, durant els dies previs a Sant Jordi, des del centre es convida algun/a professional de l'escriptura o la il·lustració per tal de treballar amb alguns dels grups d'alumnes.

2. En data 3 de febrer de 2022, registre municipals d'entrada E2022000743, l'escola l'Aulet ha formalitzat una sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Celrà per tal de sufragar la despesa derivada de l'organització del "Projecte Biblioteca".

3. En data 14 de febrer de 2022, registre d'entrada municipal E2022000966, l'escola l'Aulet ha formalitzat una sol·licitud de subvenció per al projecte "Jocs Florals".

4. És interès de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Celrà col·laborar en els projectes educatius de les escoles de Celrà i en l'ampliació i renovació d'equipament i material necessari per a realitzar la tasca educativa dels centres.

D'acord amb els antecedents anteriors, ambdues institucions formalitzen aquest conveni regulador de la subvenció en base als següents

PACTES

1. **Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en el desenvolupament de dos projectes de l'escola L'Aulet de Celrà: Projecte "Jocs Florals" i Projecte "Biblioteca".

El projecte "Jocs Florals" implica l'adquisició de llibres per a les aules i l'alumnat premiat així com la possible despesa derivada del treball amb un autor o autora que el centre convidi per treballar amb alguns dels grups de l'escola al voltant de Sant Jordi.

Dins el projecte "Biblioteca", per aquest any, l'escola comprarà llibres de lectura, àlbums il·lustrats i llibres de coneixements, i coixins i un suport per guardar-los.

2. Àmbit d'aplicació i termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin per a les finalitats per a la quals estan previstes, durant el curs escolar 2021-2022, període durant el qual es desenvoluparà aquest conveni.

3. Quantia de la subvenció i forma de pagament

L'Ajuntament de Celrà concedirà dues subvencions a favor de l'escola l'Aulet en els següents termes:

- Una subvenció per import de **350 euros** destinada a l'organització dels **Jocs Florals** del curs 2021-2022.
- Una subvenció per import de **1.000 euros** destinada a la compra de llibres de llibres i renovació de l'equipament de la **biblioteca escolar** del centre.

Amb la signatura d'aquest conveni, la subvenció s'entendrà acceptada i es procedirà al pagament del 50% del seu import mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora.

El segon pagament, corresponent al 50% restant, es realitzarà una vegada s'hagin justificat correctament les subvencions.

4. Justificació de la subvenció i despeses subvencionables

Termini de justificació: Les subvencions es justificaran com a màxim, el dia 10 de setembre de 2022, mitjançant la presentació de la documentació requerida al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Es justificaran les subvencions atorgades i la seva destinació, i es facilitarà a l'Ajuntament de Celrà la comprovació i la verificació del seu compliment.

A tal efecte, caldrà que es justifiqui l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que cadascuna de les subvencions atorgades s'han destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com una breu descripció de l'activitat que especifiqui si s'han assolit els objectius que es pretenien.

A més a més, també caldrà presentar les factures justificatives i altres documents de valor probatori equivalent de la despesa realitzada i la justificació documental de la difusió feta del finançament de l'Ajuntament, si s'escau.

El/la beneficiari/ària haurà de comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi

el cost de les actuacions efectivament realitzades.

Caldrà justificar els imports mínims equivalents al 100% dels imports de subvenció concedits. En el supòsit que no es justifiqui aquest import, la subvenció atorgada es reduirà en la proporció corresponent a la part no justificada, procedint-se a la modificació de l'atorgament i, si escau, al reintegrament corresponent.

Des de l'àrea que hagi tramitat la concessió de les subvencions es comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment. A aquest efecte, podrà requerir a l'entitat beneficiària perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació. Així mateix, l'entitat beneficiària durant un període de cinc anys mantindrà arxivat i a disposició de l'Ajuntament de Celrà tots els documents originals inclosos en la justificació de les despeses i dels ingressos vinculats al projecte, activitat o actuació objecte d'aquesta subvenció.

5. Obligacions de les parts

Per part de l'entitat beneficiària:

1. Executar les activitats objectes d'aquestes subvencions i dins del termini atorgat a l'efecte.
2. Destinar íntegrament les subvencions atorgades a les finalitats per a les quals es concedeixen.
3. Justificar les subvencions en els termes previstos a la clàusula 4a d'aquest conveni de col·laboració.
4. Fer constar en qualsevol documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada la col·laboració de l'Ajuntament de Celrà en l'execució del projecte.
5. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es realitza a la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
6. Disposar, si l'activitat ho requereix, d'un pla d'autoprotecció de l'activitat d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
7. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Per part de l'Ajuntament de Celrà:

1. Abonar les subvencions atorgades en els termes previstos en l'acord de concessió i en aquest conveni.
2. Fer el seguiment i l'avaluació de les activitats subvencionades d'acord amb aquest conveni regulador.
3. Donar compliment als tràmits procedimentals en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

6. Protecció de dades

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a qualsevol altra normativa de futur en el termini de vigència del conveni.

7. Causes de resolució

El present conveni es resoldrà per les causes següents:

1. Compliment de les actuacions i/o finalització del període d'execució de l'activitat o projecte.
2. No destinar l'entitat les subvencions rebudes a les finalitats per les quals es concedeixen.
3. Mutu acord de les parts.
4. Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.

8. Normativa aplicable

En tot allò no previst de forma expressa en aquest conveni s'estarà al que preveu a la normativa següent:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

9. Resolució de conflictes

Per a la resolució de discrepàncies relatives a l'execució i/o interpretació del present conveni les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciós administrativa referent al Municipi de Celrà.

En prova de conformitat, les parts firmen el present conveni per duplicat i a un únic efecte, al lloc i data que figuren a l'encapçalament.

Tercer. Autoritzar, disposa i reconèixer l'obligació a favor de l'escola l'Aulet de Celrà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de la corporació per a l'exercici 2022.

- Projecte **Jocs Florals**: aplicació pressupostària 76.3231.48002 "Aportació escola Aulet i AMPA escola Aulet".
- Projecte **Biblioteca escolar**: aplicació pressupostària 76.3231.48001 "Programa Reutilització llibres, proj. educatiu escola Aulet".

Quart. Ordenar el pagament en dos terminis:

5. El primer pagament es realitzarà mitjançant el lliurament d'una bestreta del 50% de les subvencions concedides.
6. El segon pagament corresponent al 50% restant es realitzarà una vegada s'hagi justificat correctament les subvencions.

Cinquè. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Sisè. Comunicar el present acord a la part interessada, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

5. ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ SARDANISTA DE CELRÀ PER A LA ORGANITZACIÓ DEL 50È APLEC DE LA SARDANA (expedient: X2022000287).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Agrupació sardanista de Celrà és l'encarregada d'organitzar l'Aplec de la Sardana de Celrà, que anualment se celebra el durant el mes de març, en col·laboració amb l'Ajuntament de Celrà.

Aquest any, hi ha previst la celebració del 50è Aplec de la Sardana de Celrà, que s'ha de celebrar el proper diumenge 13 de març de 2022.

2. En data 3 de febrer de 2022, registre municipal d'entrada E2022000653, el Sr. (...) amb NIF ***5821** en representació de l'Agrupació Sardanista de Celrà, amb NIF G17700188, ha formalitzat una sol·licitud de subvenció per tal d'ajudar a sufragar la despesa derivada de l'organització del 50è Aplec de la Sardana de Celrà.

3. Han emès informe l'interventor i la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 323/2021, de data 30 de març, que va ser publicada al BOP de Girona en data 14 d'abril de 2021.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir una subvenció a favor de l'Agrupació sardanista de Celrà, CIF G17700188, adreça Carretera de Juià, 48, s/n. 17460 Celrà i adreça electrònica a efectes de notificacions, en els termes que tot seguit s'indiquen:

- Una subvenció per import de **1.800,00 euros** destinada a sufragar part de la despesa derivada de l'organització i catxets de les cobles contractades del 50è Aplec de la sardana de Celrà.

Segon. Aprovar la minuta del conveni regulador de les subvencions, el text literal de la qual és el següent:

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I

L'AGRUPACIÓ SARDANISTA DE CELRÀ PER A LA CELEBRACIÓ DE L'APLEC DE LA SARDANA DE CELRÀ 2022

A Celrà a xx de febrer de 2021

INTERVENEN

D'una part, el Sr. David Planas i Lladó, com a Alcalde de l'Ajuntament de Celrà, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació. Conforme a allò establerts en els arts. 21.1 b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

D'una altra, el Sr. (...), amb DNI ***5811** com a representant de l'Agrupació sardanista de Celrà, amb CIF G17700188 i domicili fiscal a Carretera de Julià, 48. 17460 Celrà.

Les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la competència i la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

1. L'Agrupació sardanista de Celrà és l'encarregada d'organitzar l'Aplec de la Sardana de Celrà, que anualment se celebra el mes de març, en col·laboració amb l'Ajuntament de Celrà.

Aquest any, hi ha previst la celebració del 50è Aplec de la Sardana de Celrà, que s'ha de celebrar el proper diumenge 13 de març de 2022.

2. És interès de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Celrà col·laborar en el desenvolupament de les activitats festives i populars, contribuint en les despeses d'organització i realització de les activitats, necessari per al desenvolupament de la seva tasca.

D'acord amb els antecedents anteriors, ambdues institucions formalitzen aquest conveni regulador de la subvenció en base als següents

PACTES

9. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'organització i desenvolupament del 50è Aplec de la Sardana de Celrà, que tindrà lloc el dia 13 de març de 2021.

10. Àmbit d'aplicació i termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar part de les despeses derivades de l'organització i catxets de les cobles contractades a l'Aplec de la Sardana de Celrà 2022.

11. Quantia de la subvenció i forma de pagament

L'ajuntament de Celrà subvencionarà l'Agrupació Sardanista de Celrà, amb un import de **1.800 euros** per a col·laborar amb les despeses derivades de l'organització i catxets de les cobles contractades al 50è Aplec de la Sardana de Celrà.

Amb la signatura d'aquest conveni, la subvenció s'entendrà acceptada i es procedirà al pagament del 100% de l'import concedit mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora.

12. Justificació de la subvenció i despeses subvencionables

Termini de justificació: La subvenció es justificarà com a màxim, el dia **13 de juny de 2022**, mitjançant la presentació de la documentació requerida al Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Es justificarà la subvenció atorgada i la seva destinació, i es facilitarà a l'Ajuntament de Celrà la comprovació i la verificació del seu compliment.

A tal efecte, caldrà que es justifiqui l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que cadascuna de les subvencions atorgades s'han destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com una descripció de l'activitat, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.

A més a més, també caldrà presentar les factures justificatives i/o altres documents de valor probatori equivalent de la despesa realitzada i la justificació documental de la difusió feta del finançament de l'Ajuntament, si s'escau.

El/la beneficiari/ària haurà de comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, que s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del/de la Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

Caldrà justificar els imports mínims equivalents al 100% dels imports de subvenció concedits per cadascun dels projectes, corresponents a 1.800 euros. En el supòsit que no es justifiqui aquest import, les subvencions atorgades es reduiran en la proporció corresponent a la part no justificada, procedint-se a la modificació de l'atorgament i, si escau, al reintegrament corresponent.

Des de l'àrea que hagi tramitat la concessió de les subvencions es comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment. A aquests efectes, es podrà requerir a l'entitat beneficiària perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació. Així mateix, l'entitat beneficiària durant un període de cinc anys mantindrà arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Celrà tots els documents originals inclosos en la justificació de les despeses i dels ingressos vinculats al projecte, activitat o actuació objecte d'aquesta subvenció.

13. Obligacions de les parts

Per part de l'entitat beneficiària:

8. Executar les activitats objectes d'aquesta subvenció i dins del termini atorgat a l'efecte.
9. Destinar íntegrament la subvenció atorgada a la finalitat per la qual es concedeixen.
10. Justificar la subvenció en els termes previstos a la clàusula 4a d'aquest conveni de col·laboració.
11. Fer constar en qualsevol documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Celrà en l'execució dels projectes.
12. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que es

realitzat a la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

13. Disposar, si l'activitat ho requereix, d'un pla d'autoprotecció de l'activitat d'acord amb el que estableix el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
14. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Per part de l'Ajuntament de Celrà:

4. Abonar la subvenció atorgada en els termes previstos en l'acord de concessió i en aquest conveni.
5. Fer el seguiment i l'avaluació de l'activitat subvencionada d'acord amb aquest conveni regulador.
6. Donar compliment als tràmits procedimentals en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

14. Protecció de dades

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a qualsevol altra normativa de futur en el termini de vigència del conveni.

15. Causes de resolució

El present conveni es resoldrà per les causes següents:

5. Compliment de les actuacions i/o finalització del període d'execució de l'activitat o projecte.
6. No destinar l'entitat la subvenció rebuda a la finalitat per la qual es concedeix.
7. Mutu acord de les parts.
8. Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.

16. Normativa aplicable

En tot allò no previst de forma expressa en aquest conveni s'estarà al que preveu a la normativa següent:

5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

10. Resolució de conflictes

Per a la resolució de discrepàncies relatives a l'execució i/o interpretació del present conveni les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció contenciós administrativa referent al Municipi de Celrà.

En prova de conformitat, les parts firmen el present conveni per duplicat i a un únic efecte, al lloc i data que figuren a l'encapçalament.

Tercer. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament del 100% de la subvenció concedida.

Quart. La despesa anirà a càrrec de les següent aplicació pressupostària del pressupost de la corporació per a l'exercici 2022: 30 3380 48002 "Associació sardanista de Celrà. Aplec"

Cinquè. Reservar, d'acord amb el que disposa l' article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Sisè. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

6. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

7. COMUNICACIONS I INFORMACIONS.

No n'hi ha.

CLOENDA.- No havent-hi cap altre assumpte per tractar es conclou la sessió, sent les 17.40 hores, de tot el qual, jo, com a secretària, en dono fe.