

## SIGNATURES

1.- Meritxell Vargas Sardà (AUT), 21/12/2021 14:42  
2.- Isabel Pont Parras (AUT), 21/12/2021 14:49  
3.- CPISR-1 C Elena Redó Banzo, 21/12/2021 15:50**Ajuntament de Celrà****ACTA SESSIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR****PROCEDIMENT PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUX. DE BIBLIOTECA GRUP C SUBGRUP C1 DE RÈGIM LABORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL. (EXPEDIENT X681/2021)**

Avui, 15 de novembre de 2021, a les 9h i un cop han estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix el tribunal qualificador del procediment per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a aux. de biblioteca grup C subgrup C1 de règim laboral i constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició.

Els membres del tribunal que l'integren i que assisteixen a la convocatòria són els següents:

Presidenta titular: Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de la Corporació

Vocals:

Un representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:  
Sra. Isabel Pont Parras

Un tècnic a proposta del servei de biblioteques de la diputació de Girona:  
Sra. Elena Redó Banzo

L'objecte de la sessió es procedir a valorar els mèrits presentats per els/les aspirants que han superat les anteriors fases.

Com a qüestió prèvia es procedeix a tractar algunes **al·legacions presentades**:

**a) Aspirant E2021005697 DNI \*\*\*8234\*\***

PROVA 1:

- Si els ofereixen alguna activitat alternativa, 3 punts
- Si els ofereixen alguna activitat alternativa i els fidelitzen, 5 punts.

Les meves respostes inclouen:

- Observació de les persones per ser més empàtics.
- Guanyar-se la confiança dels nens **oferint-los activitats** diferents a córrer.
- **Oferir als pares** l'oportunitat de fer activitats culturals amb els seus fills, motivant-los per convertir el moment en un temps en família.
- **Presentar totes les activitats culturals del municipi**, animant-los a fer-les en família.
- Mai s'ha d'expulsar a la gent, si més no s'ha de tractar d'**atraure**.

PROVA 2:

- Preguntar per els seus interessos i oferir-li activitats adients, 0,75 punts
- Explicació de les seccions, espais i fons, 0.75 punts
- Explicació dels serveis i explicació d'activitats presencials i virtuals, 0,75 punts
- Convidar a fer-se el carnet i la normativa de préstec, 0.75 punts.

Les meves respostes:



## Ajuntament de Celrà

- Ser cordial i empàtic
- Fer-li veure que pot preguntar el que necessiti, sense por
- **S'informarà al usuari** de les seccions de la biblioteca i del procediment per fer-se el carnet.
- **Deixarem clar el procediment de préstec i la possibilitat de préstec interbibliotecari.**
- Suport a les persones amb limitació i ajuda en l'àmbit **Digital**.
- **Presentar la vida cultural del municipi**
- Tractar de fidelitzar-lo
- 

Encara amb aquestes respostes, tan sols tinc un 1,5 de puntuació. Crec que s'ha comptat molt per baix. Si contarem alguna falta ortogràfica (s'ha marcat "vore" com a falta, que realment es acceptada per la varietat occidental del català, entre d'altres) no crec que la correcció sigui justa.

### RESPOSTA TRIBUNAL:

Les bases estableixen:

*Consistirà en desenvolupar per escrit un o varis supòsits pràctics proposats pel tribunal i directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc a proveir. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 0 a 10 punts. Seran eliminats directament les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquesta prova, i els que havent obtingut el mínim d'aquesta prova no assoleixin un mínim de 10 punts sumant ambdues proves A i B.*

El Tribunal elabora una plantilla de correcció abans de la prova per tal de valorar les respostes dels aspirants amb la mateixa objectivitat per a tothom. Els criteris de correcció es basen amb les idees que el Tribunal prèviament ha decidit que eren les més importants i significatives.

El fet que es puntuï a l'aspirant amb una nota baixa és perquè en el seu exercici ha recollit poques idees de les considerades pel Tribunal com a òptimes per valorar l'exercici.

Un supòsit pràctic ha de contenir exemples, activitats a portar a terme i no una dissertació teòrica sobre les funcions de la biblioteca. En aquesta segona part es pretén valorar la capacitat de l'aspirant per traslladar els coneixements teòrics a un supòsit pràctic que pot tenir lloc en la gestió diària d'una biblioteca pública.

### **b) Aspirant E2021005704 DNI \*\*\*9637\*\***

-Quan a la part teòrica (test) voldria saber per què les preguntes de reserva no compten com a respostes possibles. És a dir, per què hi són si no puntuen. Durant la prova, en cap moment el tribunal va fer referència a aquestes preguntes, i per aquest motiu les vaig respondre segons he fet a altres proves que he realitzat.

### RESPOSTA TRIBUNAL:

Les preguntes de reserva es puntuen quan alguna de les preguntes tipus test no són correctes per algun dels següents motius:

## SIGNATURES

1.- Meritxell Vargas Sardà (AUT), 21/12/2021 14:42  
2.- Isabel Pont Parras (AUT), 21/12/2021 14:49  
3.- CPISR-1 C Elena Redó Banzo, 21/12/2021 15:50

## Ajuntament de Celrà

- Perquè la pregunta no s'ajustava al temari
- Perquè la redacció és incorrecte
- Perquè existeix més d'una resposta possible a la pregunta formulada.

En aquest cas no hi va haver cap pregunta invalidada per tant no es varen comptar cap de les respostes de la pregunta de reserva.

-Pel que fa a la part pràctica, no entenc el primer criteri de correcció del primer cas pràctic (*Si els familiars marxen 1 punt*). Què vol dir exactament? Si marxen voluntàriament després d'un primer avís? O si marxen perquè com a bibliotecari els convides a sortir de la biblioteca?

### RESPOSTA TRIBUNAL:

El criteri es basava en que en cap cas els familiars havien de marxar sense haver obtingut un recurs, una activitat. L'opció de marxar a fora de la biblioteca no era una opció viable, encara que fos per iniciativa pròpia. La biblioteca pública ha d'oferir recursos per acollir i donar resposta al les necessitats formatives, de lleure o de lectura de qualsevol usuari.

També voldria saber què vol dir el tercer criteri de correcció (*Si els ofereixen alguna activitat alternativa i els fidelitza com a usuaris/es*). Especialment, i pensant ja en futures proves, voldria una petita explicació sobre la fidelització dels usuaris, és a dir, què espera el tribunal trobar a la resposta d'un supòsit pràctic d'aquest tipus.

### RESPOSTA TRIBUNAL:

Fidelitzar usuaris vol dir oferir-los uns recursos perquè puguin acudir a la biblioteca habitualment, sigui clubs de lectura, hores del conte per a pares i infants... En funció de les necessitats dels usuaris la biblioteca ha de ser capaç de donar una resposta diversa i no puntual.

#### **c) Aspirant E2021005712 DNI \*\*\*1711\*\***

Error a la pregunta 3 del test no es correcte la resposta proposada pel Tribunal c) mes de 5.000, per que el Mapa de lectura pública de Catalunya del 2014, el serveis mínims es presenten a les població de 3.000 a 5.000.

### RESPOSTA TRIBUNAL:

El Mapa de lectura estableix paràmetres però no fixa els serveis mínims dels municipis que queden recollits a l'article 26.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.

No s'admet cap de les al·legacions i consideracions plantejades i per tant, no es modifiquen els resultats obtinguts en les fases anteriors.

A continuació es procedeix a la valoració de mèrits presentats. Es comprova que alguns/es de les aspirants no han complimentat correctament l'annex que figura a les



## Ajuntament de Celrà

bases de selecció apartat "6.4 .... En la mateixa sol·licitud s'ha de presentar una relació dels mèrits al·legats de conformitat amb l'annex II que s'incorpora a les presents bases." i que es va exposar juntament amb els resultats per aportar la documentació de mèrits en el anunci publicat on s'indicava que s'havia de presentar dit annex acompanyant la documentació.

El Tribunal acorda no excloure de valoració els mèrits que han estat presentats sense dit annex, ja que les bases no ho indiquen expressament.

El resultat final un cop feta la valoració és el que s'incorpora com Annex a la present acta.

El Tribunal acorda no portar a terme entrevistes personals prevista a la base 6.5 com a 4ª fase optativa i a criteri del Tribunal.

De conformitat amb el que estableix la base 8, Un cop acabat el procediment, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació i la identitat de la persona guanyadora del procés de selecció, i de les persones que s'incorporen a la borsa de treball, i elevarà proposta a l'alcaldia per tal que efectui la corresponent contractació i constitució de la borsa de treball.

S'aixeca la sessió a les 11:00h del dia assenyalat a l'encapçalament.

La presidència

Meritxell Vargas  
Sardà - DNI  
..... B (AUT)  
..... B (AUT)

Signat digitalment per  
Meritxell Vargas Sardà -  
DNI ..... B (AUT)  
Data: .....  
+...'

Les vocals

CPISR-1 C  
Elena  
Redó  
Banzo

Signat  
digitalment per  
CPISR-1 C Elena  
Redó Banzo  
Data: 2021.12.21  
15:50:05 +01'00'

Isabel Pont  
Parras - DNI  
33940962T  
(AUT)

Signat digitalment per  
Isabel Pont Parras - DNI  
33940962T (AUT)  
Data: 2021.12.21  
14:49:48 +01'00'

Codi Segur de Verificació: a30f8b47-cdf1-41bb-9066-c63ff20b7857  
 Origen: Ciutadà  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_15494176  
 Data d'impressió: 24/01/2022 18:44:18  
 Pàgina 5 de 5

## SIGNATURES

1.- Meritxell Vargas Sardà (AUT), 21/12/2021 14:42  
 2.- Isabel Pont Parras (AUT), 21/12/2021 14:49  
 3.- CPISR-1 C Elena Redó Banzo, 21/12/2021 15:50



Ajuntament de Celrà

## Annex valoració mèrits i resultat final:

NÚM. ENTRADA	DNI **	TOTAL	SP AAPP (T.Aux B) Celrà 6 P 1P PER ANY / MES COMPLET PROPO		SP AAPP (T.Aux B) 3 P 075 P PER ANY / MES COMPLET PROPO		FINS A 15 H 005 P		16 A 30H 0,10 P		31 A 60H 0,4 P		MES 60H 1P		CICLE FORM GRAU 0,25 P		GRAU/ DIPLOMATU RALLIENCI ATURA 1 P		ACTIC BÀSIC 0,5 PUNT		ACTIC INTERMIG O SUPERIOR 1 PUNT		E-SET 1		TOTAL MÉRITS	TOTAL FINAL								
			E2021005712	***1711**	15,88	0	0,94	0,35	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3,39	19,26
E2021006081	***1852**	12,13	0	3	0,30	0,1	0,4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,8	18,93		
E2021005966	***1722**	12,63	0,75	1,88	0,35	0,1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,08	18,70	
E2021005701	***3393**	15,00	0	0,50	0,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,65	17,65	
E2021005757	***5937**	13,00	0	0,69	0,15	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,84	15,84	
E2021005866	***5410**	14,00	0	0,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,19	14,19	
E2021005976	***0779**	12,88	0,17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,17	14,04	
E2021006006	***4604**	11,75	0	0,56	0,05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,11	12,86
E2021005718	***4591**	11,63	0	0,06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,06	12,69
E2021005768	***9310**	10,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11,88
E2021006089	***4420**	10,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11,25

Ctra. de Jurià, 48 - 17460 CELRA (Gironès) - Telèfon: 972 49 20 01 - Fax: 972 49 27 88 - [ajuntament@celra.cat](mailto:ajuntament@celra.cat) - [www.celra.cat](http://www.celra.cat)

