



## ACTA SESSIÓ TRIBUNAL QUALIFICADOR

### PROCEDIMENT PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA, GRUP A2 MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

(EXPEDIENT X1014/2021)

Avui, 21 d'octubre de 2021, a les 9'00h i un cop han estat convocats prèviament els seus membres, es reuneix i constitueix a l'Ajuntament de Celrà el tribunal qualificador del procediment per a la cobertura definitiva per torn de promoció interna d'una plaça de personal funcionari/a tècnic/a mitjà/na, grup A2 mitjançant concurs oposició.

Els membres del tribunal que l'integren i que assisteixen a la convocatòria són els següents:

Presidenta titular: Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretaria de la Corporació

Vocals:

- Dos tècnics designats per l'Ajuntament:  
Sr. Jaume Solà Molinas, secretari interventor Ajuntament de Bordils, que actuarà com a secretari del Tribunal.  
Sra. Marta Molins Paronella, TAG funcionaria de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- Un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya:  
Sr. Josep Antoni Plana Farré.

En primer lloc, la Presidència dóna possessió dels càrrecs als membres del tribunal qualificador, que accepten complir correctament i fidelment la missió encomanada, i donat que cap membre manifesta que està comprès en les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i sense perjudici de les possibles recusacions que puguin presentar els aspirants o tercers amb un interès legítim, es considera que poden continuar les actuacions previstes.

Conseqüentment, la Presidència declara el tribunal qualificador vàlidament constituït amb els membres esmentats anteriorment i, des d'aquest moment, actuarà amb la seva majoria.

Seguidament el Tribunal procedeix a la confecció de les proves acordant una prova teòrica pràctica de conformitat amb el que estableixen les bases que regeixen, i fixa els criteris mínims de correcció. S'incorporen com a documents Annex les proves confeccionades.

Quan son les 10 el Tribunal personat al lloc on s'han convocat a les persones aspirants procedeix a fer la crida amb el següent resultat:

DNI	NÚM. ENTRADA	P/NP
***4956**	E2021006099	P

Codi Segur de Verificació: 22db1516-32a4-42e5-a47b-c4b876a5bb5f  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_14350981  
Data d'impressió: 26/10/2021 14:00:42  
Pàgina 2 de 4

**SIGNATURES**  
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG), 22/10/2021 11:27  
2.- MARTA MOLINS PARONELLA, 22/10/2021 12:46  
3.- Jaume Solà Molinas (TCAT), 25/10/2021 09:59



## Ajuntament de Celrà

Un cop feta la crida, es procedeix a iniciar la prova confeccionada pel tribunal i es dona un termini de 2 hores, que finalitzaran a les 12'15h, cadascuna de les preguntes puntuarà un màxim de 2 punts, per superar el procediment caldrà obtenir un mínim de 10 punt sobre 20.

Finalitzat l'examen per part de la aspirant, el Tribunal procedeix a la correcció amb el següent resultat total de 13'5 punts.

Seguidament s'acredita davant el Tribunal que la aspirant va presentar certificat de nivell C de català mitjançant registre d'entrada 6099 de 9 de setembre de 2021.

A la vista del resultat obtingut es declara APTÉ a la aspirant pel que fa a la fase 1<sup>a</sup> i se la requereix per tal que procedeixi a presentar davant del registre d'entrada, en el termini de 10 dies naturals des de la publicació de la present acta a l'e-taulell, la documentació acreditativa de mèrits corresponent a la fase 2<sup>a</sup> del procediment.

S'aixeca la sessió a les 13'30 hores del dia assenyalat a l'encapçalament.

 Meritxell Vargas  
Sardà - DNI  
..... B (SIG)  
Ajuntament de Celrà .....  
+...'

La presidència

MARTA  
MOLINS  
PARONELL  
A - DNI  
52159005L

Firmado digitalmente por  
MARTA MOLINS PARONELLA  
- DNI 52159005L  
Nombre de reconocimiento  
(DN): c=ES, sn=MOLINS  
PARONELLA,  
givenName=MARTA,  
serialNumber=DCE5-521590  
05L, cn=MARTA MOLINS  
PARONELLA - DNI 52159005L  
Fecha: 2021.10.22 12:46:45  
+02'00'

Les vocals

Marta Molins Paronella i Josep Antoni Plana Farré

Jaume Solà  
Molinas - DNI  
40295098H  
(TCAT)

Signat digitalment  
per Jaume Solà  
Molinas - DNI  
40295098H (TCAT)  
Data: 2021.10.25  
09:59:10 +02'00'

La vocalia/secretaria  
Jaume Solà Molinas



## Ajuntament de Celrà

### ANNEX:

#### **PROVA TEÒRICA- PRÀCTICA COBERTURA PLAÇA PROMOCIÓ INTERNA, TÈCNIC/A DE GESTIÓ GRUP A, SUBGRUP A2 AJUNTAMENT DE CELRÀ**

#### DNI:

1.- Indica la composició bàsica dels òrgans col·legiats municipals, enumera les funcions del president/ta, del secretari/ària i exposa breument el règim de les convocatòries, on es regula amb caràcter general i quines possibilitats hi ha de regulació local.

*LRBRL, LMRLC, ROF, ROM, L40/2015*

*Representar, fixar OD, moderar debat, presidir, cridar a l'ordre, vot qualitat.*

*Convocar per ordre president, custodiar expedient, assistir com a fedatari públic, assessora a la sessió, estendre acta, notificar i certificar.*

2.- Defineix en el marc d'un procediment administratiu els següents conceptes: acte de tràmit, acte definitiu, acte que no exhaureix la via administrativa i acte que sí exhaureix la via administrativa, així com els seus efectes si en tenen.

*Definició acte de tràmit, diferenciar els efectes jurídics de cadascun, recurs ordinari de reposició, recurs jurisdiccional*

3.- Quines són les formes de presentació de documents pels interessats a les Oficines d'Assistència en matèria de Registre i quina és la forma de notificació d'una resolució o acord emès per una Administració.

*Registre electrònic, oficines de correu, totes les oficines en matèria de registre, electrònica o en paper. Obligats relació electrònica, notificació electrònica o paper*

4.- Què és la Seu Electrònica i quines són les seves garanties?

*Espai electrònic on esta disponible serveis informació i tràmits electrònics de l'administració, segell òrgan,*

*Qualitat informació, coherència, autenticat, identificació, autenticitat*

5.- Què determina l'acció de responsabilitat patrimonial i quins són els requisits perquè s'admeti a tràmit (exposa breument cadascun d'ells)?

*Responsabilitat objectiva*

*Prescripció*

*Requisits: Subjectius, objectius i temporals*

6.- Quines són les fases del cicle contractual i en què consisteix cadascuna de les fases? Exposa els principis generals de contractació pública.

*Preparació, licitació, adjudicació i execució. Racionalitat, Concurrencia, Publicitat, Eficiència*

7.- Quines són les parts que intervenen en un contracte administratiu? Què és el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte?

*Òrgan de contractació, mesa de contractació, assistència tècnica especialitzada, licitadors i adjudicatari. Administració contractant, adjudicatari.*

*Fixació pressupost i valor estimat sense iva i totes les anualitats modificacions i prorrogues*

8.- Indica les fases d'execució d'una despesa i relaciona-les amb les tres fases característiques del procediment de tramitació d'un expedient administratiu de contractació.

*Autorització inici de l'expedient*

*Disposició amb la licitació*

*Obligació amb l'adjudicació*

*P amb el pagament*

9.- El dret a la protecció de dades personals, què significa i quins són els seus límits si n'hi ha?

*Quins són els subjectes que intervenen en el tractament de dades a una administració local? Descriu cadascun d'ells breument.*

Codi Segur de Verificació: 22db1516-32a4-42e5-a47b-c4b876a5bb5f  
Origen: Ciutadà  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2021\_14350981  
Data d'impressió: 26/10/2021 14:00:42  
Pàgina 4 de 4

**SIGNATURES**  
1.- Meritxell Vargas Sardà (SIG), 22/10/2021 11:27  
2.- MARTA MOLINS PARONELLA, 22/10/2021 12:46  
3.- Jaume Solà Molinas (TCAT), 25/10/2021 09:59



## Ajuntament de Celrà

Dret constitucional, regulació per llei orgànica, diferència entre el dret a la intimitat i les dades a protegir.

Responsable, l'encarregat i el delegat

**10.- Defineix el concepte "empleat públic", exposa'n la classificació i descriu breument cadascuna de les classes.**

Ocupar funcions retribuïdes en una administració pública al servei dels interessos generals.  
Funcionaris, laborals, eventuals.