

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 2
Caràcter: sessió ordinària
Convocatòria: primera convocatòria
Data: 9 de febrer de 2021
Horari: de 20.00 hores a 21.05 hores
Lloc: plataforma virtual Zoom –sessió telemàtica-

A Celrà, quan són les 20.00 hores del dia 9 de febrer de 2021, es reuneixen en sessió telemàtica mitjançant llicència municipal de la plataforma Zoom, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

La sessió es retransmet en directe mitjançant plataforma *youtube*, canal Ajuntament de Celrà.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Daniel Jiménez Elvira
Sra. Montserrat Carré Dalmau

Regidors/es

Sra. Sònia Fortià Martí
Sr. Albert Lopez Guàrdia
Sr. Aram Aymerich Besalú
Sr. Robert Vilà Brugués
Sra. Anna Maria Coll Pascual
Sr. Miquel Rossell Molar
Sra. Alícia Hernández Navarro
Sr. David Mas Roselló

Secretària

Sra. Meritxell Vargas Sardà

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 15 DE DESEMBRE DE 2020 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE DATA 18 DE GENER DE 2021.

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de les actes que es van distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació.

Sotmeses a votació s'aproven per UNANIMITAT dels 13 assistents.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

2. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA DE MÚSICA PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021 (expedient x186/2017).

En sessió plenària del dia 11 de juliol de 2017 l'Ajuntament de Celrà va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Escola de Música del Gironès (organisme autònom del Consell Comarcal del Gironès) per a la implantació d'una aula de música. La vigència d'aquest conveni va des de l'1 de juliol de 2017 fins al dia 30 de juny de 2021.

La clàusula quarta del conveni esmentat detalla el finançament dels ajuntaments per a cada anualitat. Concretament, diu "L'import actualitzat per a cada curs acadèmic mentre sigui vigent aquest conveni s'aprovarà mitjançant addenda. El pagament de la quantitat resultant s'abonarà en tres terminis (gener, abril i juliol) corresponents als anys posteriors al d'inici del curs escolar i s'emetraran les liquidacions respectives."

En data 28 d'octubre de 2020 (registre d'entrada municipal número E2020006104) el Consell Comarcal comunica que l'aportació que ha de fer l'Ajuntament de Celrà per al finançament de l'Escola de Música del Gironès per al curs 2020-2021 és de 4.920,00 Euros, a pagar en tres mensualitats (gener, abril i juliol).

Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'escola de música del Gironès (organisme autònom del Consell Comarcal del Gironès) per a la implantació d'una aula de música, per al curs escolar 2020-2021, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Autoritzar la despesa de 4.920,00 Euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 30.3261.25500 "Escola de Música del Gironès" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscriu els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Escola de Música del Gironès i a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

ANNEX

ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS (ORGANISME AUTÒNOM DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS) I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA DE MÚSICA, PER AL CURS ESCOLAR 2020-2021 (1 DE JULIOL DE 2020 AL 30 DE JUNY DE 2021)

I. ENTITATS QUE HI INTERVENEN

D'una part, el senyor Joaquim Roca i Ventura, president de l'Escola de Música del Gironès (EMG) que actua en nom i representació d'aquesta institució, facultat per l'article 8 dels Estatuts de l'Escola de Música del Gironès i per acord del consell rector, de data 27 d'octubre de 2020, assistit pel secretari Sr. Jordi Batllori i Nouvilas;

Per altra part, el senyor Daniel Cornella i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de CELRÀ, que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, facultat per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i per de de data ... de de 2020, assistit per la secretària Sra. Meritxell Vargàs i Sardà;

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El consell rector de l'Escola de Música del Gironès en la sessió ordinària del proppassat 25 de maig de 2017 va aprovar unànimement el nou conveni marc de col·laboració entre l'Escola de Música del Gironès (organisme autònom del Consell Comarcal del Gironès) i els ajuntaments de la comarca per a la implantació d'una aula de música.

2. A la clàusula quarta del conveni esmentat es detalla el finançament dels ajuntaments per a cada anualitat. En l'esmentada clàusula es concreta que *L'import actualitzat per a cada curs acadèmic mentre sigui vigent aquest conveni s'aprovarà mitjançant addenda. El pagament de la quantitat resultant s'abonarà en tres terminis (gener, abril i juliol) corresponents als anys posteriors al d'inici del curs escolar i s'emetran les liquidacions respectives.*

Per tal d'establir els termes d'aquest acord d'actualització del finançament del conveni signat es subscriu aquesta addenda al conveni amb subjecció als següents PACTES:

Primer. L'Ajuntament de CELRÀ farà efectiu la quantitat de 4920 € com a aportació per part de l'Ajuntament al finançament de l'Escola de Música del Gironès per al curs escolar 2020-2021 (1 de juliol de 2020 al 30 de juny de 2021), de conformitat amb la clàusula quarta del conveni de col·laboració per a la implantació d'una aula de música.

Segon. El pagament de la quantitat s'abonarà en tres terminis (gener, abril i juliol) corresponents a l'any 2021.

Tercer. Aquesta addenda d'actualització serà vigent durant el curs 2020-2021.

Per l'Escola de Música del Gironès
Joaquim Roca i Ventura
President

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Per l'Ajuntament de CELRÀ
Daniel Cornella i Detrell
Alcalde

Meritxell Vargas i Sardà
Secretària

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornella Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Daniel Jimenez Elvira, regidor de Compromís Nacional i Internacional i Cultura, que explica que es tracta d'aprovar el conveni que es formalitza cada any amb l'Escola de Música del Gironès, organisme que depèn del Consell Comarcal del Gironès, i que tracta de l'aportació de l'Ajuntament en relació amb el nombre d'alumnes de Celrà que hi estan matriculats als diferents cursos, que aquest curs és de 48 alumnes.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

3. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER EXECUTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CELRÀ (expedient x156/2021).

ANTECEDENTS DE FET

1. El Servei d'Atenció Diürna de Celrà (anteriorment anomenat Centre Obert) és un servei promogut des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà des de fa més d'onze anys. I va ésser el 21 de juny de 2007, mitjançant Resolució de la Cap del Servei d'Inspecció Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que es va inscriure definitivament el servei en els Llibres de registre corresponent, com a Centre Obert de Celrà i amb el número de registre S06644.

2. El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el Servei d'Atenció Diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials no residencials, destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per

abastar també l'horari escolar.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus i programes socials i L'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

A tal efecte, s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per prestar conjuntament el servei d'atenció diürna de Celrà.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació, de data 28 de gener de 2021. Consta a l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el cas de convenis subscrits entre administracions s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del conveni, caldrà complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i el Consell Comarcal del Gironès per prestar el Servei d'Atenció Diürna de Celrà, que s'adjunta com a annex als presents acords.

Segon. Aprovar la despesa de 12.082,68 euros, amb càrrec al pressupost de la corporació per a l'exercici 2021.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i al Consell Comarcal del Gironès i donar compte als serveis econòmics d'aquesta corporació.

Cinquè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT, EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER PRESTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CELRÀ.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Joaquim Roca Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data .../.../....., assistit pel Sr. Jordi Batllori Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, segons decret de presidència de data 30/11/2020, assistit per la Sra. M. Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, el Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data .../.../....., assistit per la Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el servei d'atenció diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus (estatuts BOP núm. 4 de 08/01/2015), i actualment gestiona el servei d'atenció diürna de Salt, amb un projecte educatiu que té com objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Atesa aquesta experiència del Consorci en la gestió d'aquest servei social bàsic com a prestació garantida i que l'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, el finançament dels serveis socials bàsics van a càrrec dels ajuntaments i de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

És d'interès del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i de l'Ajuntament de Celrà subscriure aquest conveni de col·laboració per executar el Servei d'atenció diürna a Celrà.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el servei d'atenció diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus (estatuts BOP núm. 4 de 08/01/2015), i actualment gestiona el servei d'atenció diürna de Salt, amb un projecte educatiu que té com objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Atesa aquesta experiència del Consorci en la gestió d'aquest servei social bàsic com a prestació garantida i que l'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, el finançament dels serveis socials bàsics van a càrrec dels ajuntaments i de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

És d'interès del Consell Comarcal del Gironès, del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i de l'Ajuntament de Celrà subscriure aquest conveni de col·laboració per executar el Servei d'atenció diürna a Celrà.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ACORDEN

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per prestar conjuntament el Servei d'atenció diürna de Celrà, amb l'objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents del municipi en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

1. Direcció i coordinació tècnica: El Consorci nomenarà un/a responsable tècnic/a que dirigirà el servei d'atenció diürna de Celrà amb l'objectiu de portar a terme una coordinació i seguiment tècnic del servei. Un tècnic/a del Consorci es reunirà periòdicament amb el personal encarregat de prestar el servei.

En aquestes reunions s'establiran el protocol de circuit i funcionament del servei, i s'avaluarà mitjançant uns informes trimestrals qualitius i quantitius que el personal encarregat de prestar el servei presentarà.

2. Vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.

3. Vetllar pels objectius següents:

3.1. Objectiu general: realitzar una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

3.2. Objectius específics:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen a Celrà, que requereixen suport per compensar dèficits socioeducatius, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Vetllar per un correcte desenvolupament personal i integració social dels infants atesos.
- Vetllar per l'adquisició d'aprenentatges i hàbits personals i socials.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.

4. Gestió de la subvenció: el Consorci gestionarà la subvenció que a través del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya rep el Consell Comarcal del Gironès en concepte del servei d'atenció diürna de Celrà.

A tal efecte, el Consorci haurà de fer-se càrrec del següent:

- a) De sol·licitar i justificar la subvenció aportant la documentació necessària i que requereixi el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.
- b) De lliurar al Consell Comarcal una Memòria Descriptiva sobre les actuacions realitzades des del Servei d'Atenció diürna de Celrà quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així ho requereixi.
- c) De conservar els originals de tota la documentació justificativa per un període no inferior a cinc anys en els arxius del Consorci i lliurar una còpia de tota aquesta documentació a l'Ajuntament.

5. Difusió i comunicació: qualsevol informació publicada promoguda pel Consorci en relació amb el Centre Obert de Celrà ha d'incloure l'emblema del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

1. Encomanar la gestió del servei d'atenció diürna de Celrà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en virtut dels seus estatuts (BOP Núm. 4 de 08/01/2015).

2. Aportar el finançament de 22.488,40 €, quantitat establerta a la fitxa econòmica del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya.

3. Requerir al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tota la documentació necessària per justificar aquesta despesa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.

4. Facilitar la coordinació interadministrativa de tal manera que es promogui la comunicació, la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències entre els tècnics de l'administració local i la comarcal.

4. Obligacions de l'Ajuntament de Celrà

- Aportar la infraestructura necessària i el seu manteniment, i, si s'escau, el manteniment

del sistema informàtic.

- Aportar el material de protecció Covid-19 pels infants participants (mascaretes, gels desinfectants, termòmetres, productes de neteja desinfectants, mampares, etc.), fins que sigui necessari.
- Aportar l'import de 500,00 € en concepte del cost del material fungible necessari.
- Aportar l'import de 11.582,68 € euros, corresponent al 34% del cost total del servei, per 12 mesos.
- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, de la següent manera: Per a l'exercici 2021, el pagament de la quantitat de 11.582,68 € es farà en dues fases: el 70% abans del 31/03/2021, i el 30% restant el 31/12/2021, prèvia liquidació del servei prestat, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent per l'exercici 2021. L'aportació de l'import del material fungible es realitzarà prèvia liquidació i justificació de la despesa.

5. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Sra. Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt com a responsable, per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa a Sílvia Bartrolí Besalú, gerent del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa al Sr. Albert López Guàrdia, regidor de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà com a responsable, per part de l'Ajuntament de Celrà, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

6. Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2021.

7. Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament un any més mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per inexistència del finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en la contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès.
- c) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.



Ajuntament de Celrà

10. Dades de caràcter personal

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament del present conveni.

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornellà Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Albert Lopez Guàrdia, regidor d'Educació i Serveis Socials, que explica que es tracta d'aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament de Benestar Social, depenent del Consell Comarcal del Gironès.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

4. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT (expedient x165/2021).

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (en endavant, Consorci) ha elaborat un projecte anomenat "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt". I l'Ajuntament vol que augmenti la dedicació dels professionals que dins aquest servei executen el servei de mediació comunitària.

S'ha elaborat un conveni que estableix els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el

Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Ha emès informe la secretària de la corporació, de data 26 de gener de 2021. Consta en l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Ajuntament ha estat assumint la competència de prestació del servei de mediació, motiu pel qual pot formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració i cooperació a on es manifesti la voluntarietat de les administracions intervinents en pla d'igualtat i reflectida en un pacte formal. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el cas de convenis subscrits entre administracions s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del conveni, caldrà complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Celrà per desenvolupar el Programa d'Acollida i Mediació Comunitària per a l'exercici 2021, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 19.725,36 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 70.2311.25900 "Consorci Benestar Social. Servei mediació comunitària" del pressupost 2021 de la corporació.

Tercer. Delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació de la pròrroga del conveni, si s'escau.

Quart. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Cinquè. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, i donar compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

Sisè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, segons decret de presidència de data 03/12/2020, assistit per la Sra. M. Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

De l'altra part, el Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data .../.../....., assistit per la Sra. Meritxell Vargas Sardà, secretària de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt ha elaborat el "Programa d'acollida i mediació comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt";

Atès que l'Ajuntament de Celrà considera necessari i important per a la seva població, que dins aquest Programa d'acollida i mediació comunitària del Consorci es continuï prestant aquest servei al municipi, amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social;

Atès que el Consorci procedirà a contractar una empresa de serveis per executar el servei, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, accepten el contingut de les següents clàusules:

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament de Celrà

- Nomenament d'un interlocutor responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta supervisió i coordinació de l'execució de les tasques del desenvolupament del "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social de la quantitat de 19.725,36€ euros, corresponents a 12 mesos de servei, a raó de 30 hores de servei setmanals. El pagament es farà semestralment, prèvia liquidació del servei prestat.

Del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Dirigir i coordinar el "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la direcció i supervisió del "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt";
- Contractar l'empresa de serveis que portarà a terme el desenvolupament tècnic del servei sota la direcció i supervisió del Consorci.

3. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

4. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

5. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designaran a un membre de cada institució com a responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

6. Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 31/12/2021.

7. Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament un any més mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

10. Dades de caràcter personal

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament del present conveni.

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyalen.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.



Ajuntament de Celrà

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornellà Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Albert Lopez Guàrdia, regidor d'Educació i Serveis Socials, que explica que es tracta d'aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament de Benestar Social, depenent del Consell Comarcal del Gironès.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

5. DICTAMEN SOBRE LA RECTIFICACIÓ DE LA PLANTILLA ORGÀNICA MUNICIPAL 2021 (expedient x1009/2020).

ANTECEDENTS

Vist els informes que consten a l'expedient en els que es justifica la necessitat de rectificar la plantilla aprovada, en la sessió plenària de 15 de desembre de 2021, atès que es va produir un error i una omisió, que comporten les següent modificacions:

- ✓ Creació de dues places més d'àmbit funcional grup C1 de l'escala d'administració general, Subescala Administrativa, que amortitzaran les places laborals C1 d'origen un cop finalitzat procediment de promoció interna i/o funcionarització.
- ✓ Reclassificació com a plaça laboral C1 d'una plaça vacant de l'escala d'administració general, Subescala C1 administrativa de l'àmbit funcional, que provenia d'una plaça Educador/a de l'àmbit laboral.

S'ha procedit a donar informació a les representacions sindicals per part de la regidoria.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que els ens locals han d'aprovar anualment la plantilla de personal en la mateixa sessió que aprovi el pressupost, la qual ha de comprendre totes les places reservades a funcionaris, personal laboral i eventual.
2. Alhora, l'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableix la possibilitat d'ampliar i modificar les plantilles amb posterioritat a la seva aprovació, quan l'increment de despesa quedi compensat durant l'exercici o respongui a la cobertura de serveis de caràcter obligatori.
3. La present modificació es basa en una rectificació de règim jurídic d'una de les places,



Ajuntament de Celrà

per tant, no te incidència econòmica, i en la creació de places de l'àmbit funcional que comportaran la amortització de places de l'àmbit labora, amb l'objectiu de donar cobertura a les obligacions legals de la Corporació en matèria de gestió administrativa en aplicació de normes de procediment administratiu que requereixen la intervenció de personal funcionari, i tampoc te incidència econòmica, en tant que no comportarà augment de dotació econòmica ni de personal.

Per tot el que ha estat exposat, i de conformitat amb les competències assignades per l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa l'adopció del següents:

ACORDS

PRIMER: RECTIFICAR la plantilla orgànica municipal per a l'exercici 2021, en els termes que consten a l'ANNEX que s'incorpora al present acord i que es concreten en:

- ✓ Creació de dues places més d'àmbit funcional grup C1 de l'escala d'administració general, Subescala Administrativa, que amortitzaran les places laborals C1 d'origen un cop finalitzat procediment de promoció interna i/o funcionarització.
- ✓ Reclassificació com a plaça laboral C1 d'una plaça vacant de l'escala d'administració general, Subescala C1 administrativa de l'àmbit funcional, que provenia d'una plaça Educador/a de l'àmbit laboral.

SEGON: ORDENAR la publicació de l'ANNEX al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

TERCER: REMETRE, còpia de la plantilla rectificada a la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT, en aplicació de l'article 127 del Real Decret Legislatiu 788/1986, de 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornellà Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que explica que el passat mes de desembre es va aprovar la plantilla municipal per a l'exercici 2021 i que avui es proposa modificar alguns aspectes d'aquesta plantilla pel que fa a les administratives. L'Ajuntament disposa de cinc administratives, quatre de les quals estan a Serveis Econòmics, Serveis Tècnics, Registre Civil i Secretaria. Inicialment, es va aprovar que tan sols dues d'aquestes quatre persones passarien el procés de personal laboral a funcionari però, donat que les quatre places són estructurals d'aquesta administració i que pel lloc de treball que ocupen gestionen documentació sensible i amb signatures que poden comportar conseqüències, es

planteja la rectificació per tal que siguin les quatre administratives que passen de ser personal laboral a funcionari previ procés reglamentari.

Respecte la plaça d'educadora de l'escola bressol, que a l'últim ple es va reclassificar com a administrativa i funcionària i que havia de donar suport administratiu a vàries àrees de l'Ajuntament, també es rectifica al considerar que per ara no es considera estructural i, per tant, cal que sigui personal laboral.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2021-2025 (expedient x75/2020).

L'article 7.2 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, atorga als governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable.

L'article 13 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció i estudi de les necessitats de joventut dins llur àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural. Un Pla Local de Joventut és una planificació estratègica de definició de les polítiques que permet pensar prèviament en la millor intervenció segons les necessitats existents i els recursos disponibles.

És una eina que permet conèixer i definir, decidir i coordinar, impulsar i dirigir les polítiques locals en matèria de joventut.

Segons indicacions de la direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, és convenient aprovar aquest document per Ple.

Al llarg del 2020 s'ha treballat en l'elaboració d'un nou Pla Local de Joventut de Celrà (PLJC) 2021-2025 que doni resposta a les necessitats juvenils i s'adeqüi a la realitat celranenca tot marcant les línies de treball pels propers 4 anys. Aquest nou PLJC 2021-2025 s'ha elaborat des de l'equip tècnic de l'Àrea de Joventut i es desenvolupa al voltant de 3 eixos metodològics, 7 objectius estratègics, 20 objectius operatius, 50 propostes d'acció i 29 projectes.

Donat que en la sessió plenària de data 10 de novembre de 2020 es va acordar que es proposava una millora en el contingut i l'enfocament del PLJC, l'Àrea de Joventut ha treballant en l'elaboració d'un nou document que contempli les aportacions que es van fer per part de la resta de grups polítics municipals.

Un cop incorporades les diferents perspectives, redactat i elaborat aquest PLJC 2021-2025, és d'interès de l'Ajuntament de Celrà aprovar-lo a través del Ple de la corporació.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, el Ple de la corporació aprova l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el Pla Local de Joventut de Celrà, per al període 2021-2025.

Segon. Facultar a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Celrà per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu l'acord precedent.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornellà Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Aram Aymerich Besalú, regidor de Joventut i Patrimoni, que recorda que al Ple anterior es va deixar sobre la taula el punt del Pla Local de Joventut. S'han mantingut reunions del regidor i la tècnica de Joventut amb els regidors Anna Maria Coll Pascual i David Mas Roselló per parlar sobre com millorar-lo.

La versió que es va acordar, i que es presenta avui al Ple, va per la línia d'exposar millor el Pla anterior i la metodologia seguida per millorar l'actual i també s'hi afegeix una diagnosi general i reflexiva sobre la població juvenil de Celrà.

El Sr. Aram destaca del nou Pla el punt sobre els objectius i les mesures on hi ha un resum breu però que inclou tots els projectes de l'àrea i que, posteriorment, s'expliquen de manera més detallada i concreta.

En definitiva, els canvis entre el Pla que es va presentar el mes de desembre i aquest han anat per la línia d'ampliar-lo i fer-lo més intel·ligible.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Anna Maria Coll Pascual, representant del GM FC-ERC-AM, que felicita l'àrea de Joventut per cedir l'espai de discussió, opinió i contrast d'idees. Creu que entre tots s'ha fet un bon Pla de Joventut, que no sigui tan sols un full a presentar per demanar subvencions sinó que serveixi com a eina perquè qualsevol persona pugui tenir coneixement del que es fa a l'àrea de Joventut de Celrà. Aquesta nova versió del Pla té una mirada molt més àmplia dels aspectes del jovent de Celrà. I, des del seu grup municipal, els felicita perquè el treball final ha valgut la pena.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM JXCELRA-JUNTS, que està completament d'acord amb el que ha dit la Sra. Coll i felicita l'àrea de Joventut pel Pla resultant, molt complert i molt ben arreglat.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ, 2020-2024 (expedient x1155/2020).

L'Ajuntament de Celrà va desenvolupar durant els anys 2008-2011 el primer Pla d'Igualtat Municipal, fruit d'una primera diagnosi elaborada el 2007.

Posteriorment al 2014 es va fer un treball estudi interdepartamental del mainstreaming de gènere a l'ajuntament de Celrà. Ambdós projectes no van acabar d'implantar-se de forma complerta. Per aquest motiu es va encarregar l'elaboració del II Pla d'igualtat intern per al personal de l'ajuntament.

Específicament, en referència als plans d'igualtat d'oportunitats (PIO), la Llei Orgànica 3/2007, del 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes preveu en l'article 46 la definició del concepte i el contingut d'aquests:

1. Els Plans d'Igualtat són un conjunt endreçat de mesures, adoptades després de fer una diagnosi de situació, que tendeixen a assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes, i eliminar la discriminació per raó de sexe.
2. Els PIO contindran un conjunt endreçat de mesures avaluables dirigides a remoure els obstacles que impedeixen o dificulten la igualtat efectiva de dones i homes.

La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes té com a objecte establir i regular els mecanismes i els recursos per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits, etapes i circumstàncies de la vida i aconseguir que els poders públics de Catalunya duguin a terme polítiques i actuacions destinades a eradicar el fenomen de la desigualtat entre dones i homes.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, indica en l'article 1, en el que marca que un objectiu de la llei és: "d) Igualtat de tracte entre dones i homes". Així mateix, en la Disposició addicional setena relativa a Plans d'igualtat, indica el següent:

1. Les Administracions Públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

2. Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, les Administracions Públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en aquest.

Finalment, la Llei catalana 11/2014 per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, suposa la base jurídica que permet actuar enfront les discriminacions lgbtífobiques a la feina, tot desenvolupant instruments específics per la seva prevenció, detecció i abordatge.

Sobre la base d'aquests antecedents, el Ple de la corporació aprova l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR el Segon Pla d'Igualtat de dones i homes 2021-2024 de l'Ajuntament de Celrà que s'adjunta com annex al present acord.

Segon. Facultar a l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Celrà per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu l'acord precedent.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per UNANIMITAT.



Ajuntament de Celrà

Vots a favor (13)

GM CUP AMUNT: Daniel Cornellà Detrell, Josep Bartis Fàbrega, Eulàlia Ferrer Benito, Daniel Jiménez Elvira, Montse Carré Dalmau, Sònia Fortià Martí, Albert Lopez Guàrdia, Aram Aymerich Besalú

GM FC-ERC-AM: Robert Vilà Brugués, Anna M. Coll Pascual, Miquel Rossell Molar

GM PSC-CP: Alícia Hernandez Navarro

GM JUNTSXCELrà-JUNTS: David Mas Roselló

Prèviament a la votació hi ha hagut les següents INTERVENCIONS:

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Igualtat, que explica que el que pretén el Pla d'Igualtat intern de l'Ajuntament és incorporar el principi d'igualtat d'oportunitats a tots els nivells organitzacionals de l'Ajuntament; promoure una cultura igualitària i d'equitat de gènere sobre el conjunt de persones que conformen l'Ajuntament; garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina i a la formació, així com en el desenvolupament professional de dones i homes; promoure una ordenació del temps de treball que afavoreixi la conciliació de la vida personal, familiar i laboral; garantir unes condicions de treball saludables, satisfactòries i equitatives per al conjunt del personal de l'Ajuntament; garantir l'ús del llenguatge i la comunicació no sexista i prevenir i abordar les situacions d'assetjament en l'àmbit laboral.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

II PART DE CONTROL

8. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2020.

L'alcalde dóna compte del decret de liquidació del pressupost 2020.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

D'acord amb l'expedient de tramitació de la liquidació pressupostària corresponent a l'exercici 2020, que comprèn el pressupost de 2020 i els pressupostos tancats de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'informe emès per l'Interventor municipal en data 25 de gener de 2021

HE RESOLT

Primer. Aprovar el resultat pressupostari corresponent a l'exercici 2020 de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 96 i 97 del RD 500/1990 i Regla 57 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, d'acord amb les següents dades:

RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	5.805.746,02	4.794.151,56		1.011.594,46
b. Altres operacions no financeres	198.990,47	1.286.840,96		- 1.087.850,49
1. Total operacions no financeres (a+b)	6.004.736,49	6.080.992,52		- 76.256,03
c. Actius financers	1.000,00	1.000,00		
d. Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)	1.000,00	1.000,00	-	-
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	6.005.736,49	6.081.992,52		- 76.256,03
AJUSTAMENTS				
3. Crèdits gastats finançats amb romament de tresoreria per a despeses generals			892.891,44	
4. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			466.020,92	
5. Desviacions de finançament positives de l'exercici			244.045,58	1.114.866,78
II. TOTAL AJUSTAMENTS (II=3+4-5)			1.114.866,78	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				1.038.610,75

Segon. De conformitat amb el que disposen els articles 101 a 103 del RD 500/1990, aprovar l'Estat de romanent de Tresoreria d'acord amb el següent detall:

ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA

COMPONENTS	IMPORTS 2020	IMPORTS 2019
1. Fons líquids	3.281.892,89	3.603.355,08
2. Drets pendents de cobrament	1.499.583,68	1.264.547,28
+ del Pressupost corrent	558.090,92	348.849,59
+ del Pressupost tancat	850.894,67	859.020,98
+ de Operacions no pressupostàries	90.598,09	56.676,71
3. Obligacions pendents de pagament	787.713,21	734.379,10
+ del Pressupost corrent	186.508,00	129.374,97
+ del Pressupost tancat	-	-
+ de Operacions no pressupostàries	601.205,21	605.004,13
4. Partides pendents d'aplicació	- 41.108,00	-
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	41.108,00	-
+ pagaments pendents d'aplicació definitiva	-	-
I. Romanents de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	3.952.655,36	4.133.523,26
II. Saldos de dubtós cobrament	762.749,81	669.215,48
III. Excés de finançament afectat	162.745,59	481.375,33
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	3.027.159,96	2.982.932,45

Tercer. D'acord amb el disposa l'article 90.2 de RD 500/1990, donar compte de l'aprovació de la liquidació al Ple en la primera sessió que es realitzi.

Quart. D'acord amb l'article 91, de l'esmentat Decret, remetre còpia de la liquidació, a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Economia i Hisenda.

El Ple resta assabentat.

9. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 4T TRIMESTRE DE 2020 (expedient x99/2020).

L'alcalde dona compte del decret de liquidació del pressupost 2020.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Meritxell Vargas Sardà, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple.

Es dona compte de l'informe d'intervenció en relació a la morositat en les operacions

comercials corresponent al quart trimestre del 2020, que resulta del tenor literal següent:

INFORME D'INTERVENCIÓ

Assumpte : "Compliment dels terminis que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials corresponent al quart trimestre del 2020

Primer.

El present informe s'emet en compliment de l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, segons el qual:

"Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini."

I, segons el punt 4 de l'esmentat article:

"Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats."

Segon. Terminis de pagament

De conformitat amb el que disposa l'article 3r de la Llei 15/2010, els terminis de pagament estan establerts en **30 dies**.

Tercer. Informació trimestral en relació als pagaments realitzats en el quart trimestre de 2020.

D'acord amb els registres comptables de l'Ajuntament la informació relativa als pagaments realitzats, durant el quart trimestre de 2020 és :

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mitjà de pagament (dies)	Nombre de pagaments	Import total	%
Pagaments realitzats durant el trimestre dins termini legal	8,60	1.029	955.718,67	100%
Pagaments fora termini legal				0%
Total quart trimestre	8,60	1.029	955.718,67	100%

Quart. Interessos de demora satisfets

S'informa que durant l'exercici no s'han satisfet interessos de demora per incompliment de terminis de pagament.

Cinquè. Informació relativa a les factures pendents de pagament a la finalització del trimestre :

D'acord amb els registres comptables les factures o documents justificatius pendents de pagament a la finalització del trimestre són :

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà de pagament (dies)	Nombre de pagaments	Import total	%
Pendent pagament al final del trimestre dins termini legal	1,89	68	129.254,97	100%
Pendent pagament al final del trimestre fora termini legal				0%
Total quart trimestre	1,89	68	129.254,97	100%

Cinquè. Relació de factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos sense haver reconegut la despesa.

De conformitat amb el que disposa l'article 5.4 de la Llei s'informa al Ple de la Corporació que no consta, d'acord amb el registre de factures, que s'hagi produït cap demora en la tramitació del reconeixement d'obligacions, respecte als quals hagin transcorregut mes de 3 mesos des de l'anotació en el registre de factures fins a la seva aprovació.

Sisè.

De conformitat amb el que disposa l'article 4.4 aquest informe s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

El Ple resta assabentat.

10. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que dona compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 993/2020

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. A.F.C. com a netejadora, amb una jornada de treball de 40 hores/setmana i amb efectes des del dia 17 de desembre de 2020.

Modalitat del contracte: Interinitat fins cobrir la plaça en propietat.

Decret 1029/2020

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. A.LL.R., com a tècnica, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals i amb efectes a partir del dia 30 de desembre de 2020 fins al dia 29 de juny de 2021.

Modalitat de contracte: contracte de pràctiques

Servei: tasques tècniques de suport en la gestió de les àrees de Cultura, Medi Ambient i Educació de l'Ajuntament de Celrà, segons subvenció concedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en data 11 de desembre de 2020, d'acord amb la Resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 de concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Decret 91/2021

Es prorroga el nomenament del Sr. J.S.D. com a funcionari interí de l'Escala d'administració especial, subescala de serveis especials (subgrup C2), amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals i amb efectes a partir del dia 5 de febrer de 2021 fins a la resolució del corresponent procediment de cobertura interina.

El Ple resta assabentat.

11. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

L'alcalde dóna compte dels decrets d'Alcaldia que abasten del número 70, de 25 de gener de 2021, fins al número 130, de 4 de febrer de 2021, i que són els següents:

11Document	Número	Àrea
DEC ORDRE DEL DIA PLE ORDINARI 9 DE FEBRER DE 2021 04022021	2021DECR000130	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC TELEFONICA DE ESPAÑA SAU X2020_249 04022021	2021DECR000129	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC ASSESSORIA DIGITAL COMERÇOS 02022021	2021DECR000128	PAC - PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DEC APROVACIO REMESA COBRAMENT MERCAT 1R SEMESTRE-2021 03022021	2021DECR000127	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
DEC PERE MARTIN IMPERMEABILITZACIO NAUS INDUSTRIALS 02022021	2021DECR000126	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC PERE MARTIN GARCIA PAVIMENTACIO VORERA DIA 02022021	2021DECR000125	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC HAPPY LUDIC COMPRA 4 BANCS 02022021	2021DECR000124	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC SOIART DISTRIBUCIONS PROTECCIO COVID 19 ELECCIONS 2021 02022021	2021DECR000123	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC APROVACIO DIETES A VELASCO PER NOMINA FEBRER 01022021	2021DECR000122	RH - RECURSOS HUMANS
DEC SUSPENSIÓ TRAMIT 1ERA UTILITZ 2 HABITATGES CABANYA 2 02022021	2021DECR000121	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC APROVACIO CRITERIS PUNTUACIO CASAL ART I CASAL NATURA 2021 02022021	2021DECR000120	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
DEC RELACIÓ ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES VIGILANTS MUNICIPAL 02022021	2021DECR000119	RH - RECURSOS HUMANS
DEC 1ERA UTILITZ APRIS GESTIO TECNICA I SERVEIS SL 02022021	2021DECR000118	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC ARXIU PROCEDIMENT 02022021	2021DECR000117	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC MIRIAM ASTURIAS BERNADAS 02022021	2021DECR000116	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC DECRET INCOACIO CONTRACTE 02022021	2021DECR000115	CON - CONTRACTACIÓ
DEC APROVACIO FACTURES REMESA F2021-4 02022021	2021DECR000114	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
DEC DECRET DELEGACIÓ ALCALDIA 2 A 8 FEBRER 03022021	2021DECR000113	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC ALTES DURANT EL GENER ESCOLES BRESSOL PER QUOTA FEBRER 21 01022021	2021DECR000112	INT - INTERVENCIÓ
DEC PRACTIQUES GENTIS 01022021	2021DECR000111	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
DEC ARXIU PROCEDIMENT 01022021	2021DECR000110	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC VALENTI FERRAN DESBROS RECOLLIDA TRITURACIÓ RESTES PODA 01022021	2021DECR000109	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC GRAFICS RETOL COMPRA 25 MAMPARES ELECCIONS 2021 01022021	2021DECR000108	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC CONTRACTE PRIVAT ESPECTACLE CAMI A L'ESCOLA 01022021	2021DECR000107	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
DEC CONTRACTE PRIVAT ESPECTACLE SNORKEL 01022021	2021DECR000106	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS
DEC IDARIA OFIMATICA 28012021	2021DECR000105	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
DEC DECRET RESPOSTA ALEGACIONS ROYALVERD 28012021	2021DECR000104	CON - CONTRACTACIÓ
DEC DECRET RESPOSTA ALEGACIONS POLIGRAS 29012021	2021DECR000103	CON - CONTRACTACIÓ
DEC DAIMAVAL SL 29012021	2021DECR000102	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS

DEC DELEGACIO ALCALDIA DEL 30 DE GENER AL 2 DE FEBRER AMB DOS INCLOSOS 29012021	2021DECR000101	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC ORDRE DEL DIA 29012021	2021DECR000100	SE - SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA
DEC EXTINCIÓ RELACIÓ LABORAL SRA. GRENIER 28012021	2021DECR000099	RH - RECURSOS HUMANS
DEC APROVACIO PAG DIETES PER ASSIST A ORGANS GOVERN GNER 2021 15012021	2021DECR000098	RH - RECURSOS HUMANS
DEC CONVOCATORIA COMISSIO INFORMATIVA DIRECTORIAL 28012021	2021DECR000097	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ
DEC PERE MARTIN GARCIA CIMENTACIO POU SALVADOR DALI 27012021	2021DECR000096	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT
DEC PARADES MERCAT SETMANAL ANGELS MASSEGUR 26012021	2021DECR000095	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC RESPOSTA ALEGACIONS MDIVOSI 26012021	2021DECR000094	RH - RECURSOS HUMANS
DEC APROVACIO FAC IMPRESSIO LLERA DEL TER 60 AMB OBJECCIO 27012021	2021DECR000093	TIC - INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES
DEC 1ERA UTILIZACIO XAVIER MARTINEZ COMA 27012021	2021DECR000092	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC PRÒRROGA NOMENAMENT SR. JORDI SEGURA 27012021	2021DECR000091	RH - RECURSOS HUMANS
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 JUAN ABENOJAR 26012021	2021DECR000090	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC APROVACIO FACTURES F2021-03 27012021	2021DECR000089	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
DEC SOLICITUD SUBVENCIO XSLPE 26012021	2021DECR000088	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
DEC CADUCITAT LLIC MONTSERRAT CLAR BALLESTEROS X2020_77 26012021	2021DECR000087	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC CORRECCIO ERRADA OK PROVES FISIQUES 26012021	2021DECR000086	RH - RECURSOS HUMANS
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 MONTSERRAT IGLESIAS 26012021	2021DECR000085	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL ISABEL HURTADO 26012021	2021DECR000084	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 JOSE CAÑIZARES 26012021	2021DECR000083	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL ANTONIO UBEDA 26012021	2021DECR000082	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 ROSER GUITART 26012021	2021DECR000081	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 JOAN DORCA 26012021	2021DECR000080	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 FRANCISCA LEON 25012021	2021DECR000079	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 JOSEP PLA CALDAS 25012021	2021DECR000078	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC RECTIF ADREÇA OBRA X1220_2020 25012021	2021DECR000077	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC DOLORS COLL GELADOR 25012021	2021DECR000076	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS
DEC PARADES MERCAT SETMANAL 2021 ROSA SALA 25012021	2021DECR000075	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PARADRES MERCAT SETMANAL 2021 ISABEL MORENO 25012021	2021DECR000074	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
DEC PRACTIQUES ARIADNA SOLER 25012021	2021DECR000073	PECO - PROMOCIÓ ECONÒMICA, OCUPACIÓ, COMERÇ I CONSUM
DEC APROVACIO LIQUIDACIO PRESSUPOST 2020 25012021	2021DECR000072	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA
DEC BIBLIOTECA SUBMINISTRAMENT LLIBRES LLIBRERIA L'ALTELL 25012021	2021DECR000071	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS

El Ple resta assabentat.

13. INFORMACIONS.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Aram Aymerich Besalú, regidor de Joventut i Patrimoni, que diu el següent:



Ajuntament de Celrà

JOVENTUT

- A través del Local Jove i les xarxes socials s'ha començat a difondre el nou servei de Joventut del Consell Comarcal del Gironès, anomenat Consulta Jove 2.0 on s'ofereix atenció en línia per a la resolució de dubtes de forma confidencial i gratuïta en relació amb la formació i l'ocupació i també sobre relacions afectives, consums i benestar emocional.
- S'ha engegat una taula de convivència com a espai de trobada de sectors educatius i comunitaris del poble com a resposta a un seguit de necessitats detectades per treballadores d'aquest àmbit. Hi va haver una primera trobada entre les tècniques d'Igualtat, Joventut, Educació, Serveis Socials i l'equip directiu de l'Institut per exposar i compartir aquestes necessitats detectades i sobre les quals s'ha d'incidir. A la primera reunió es va parlar sobre educació sexual afectiva i d'educació emocional.
- També s'iniciarà un pla per fomentar la presència a les xarxes socials de l'àrea de Joventut, tant en qualitat com en quantitat, i adreçada als joves per difondre millor les activitats realitzades i per arribar millor als joves del nostre municipi.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Albert Lopez Guàrdia, regidor d'Educació i Serveis Socials, que informa del següent:

EDUCACIÓ

- No hi ha informacions rellevants ja que el gruix de la feina que s'està fent ara és de caràcter tècnic, però amb la tècnica s'estan redefinint les noves formes de participació a projectes engegats.
- S'està treballant per reprendre el projecte Educació 360 i, tot i que el projecte *on line* permet la comunicació, no permet la vinculació i per això s'estan buscant fórmules telemàtiques no presencials per poder fer una participació eficaç. Actualment els actors educatius estan desbordats pels protocols que s'hi estan seguint en la reobertura de centres i, per tant, l'Ajuntament no ha de ser un element de sumar més feina.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Montse Carré Dalmau, regidora de Participació, Atenció Ciutadana i Comunicació i Noves Tecnologies, que diu el següent:

COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

- S'està treballant conjuntament amb l'àrea de Cultura la campanya de la nova temporada del Teatre Ateneu i també amb l'àrea de Medi Ambient per a una campanya divulgativa que després explicarà la regidora.
- Ha sortit un nou número de la revista La Llera, amb la portada i un reportatge a l'interior sobre Art Gavarres i entrevistes a l'artista Quim Corominas i la professora C.C., entre altres.



Ajuntament de Celrà

PARTICIPACIÓ

- Es va fer una consulta popular per donar nom al vial que uneix el carrer Països Catalans amb la carretera de Juià on han pogut participar les persones majors de 16 anys residents a Celrà. El nom triat ha estat Carme Mallorca Comas, amb un total de 74 vots, i hi van votar un total de 103 persones.

La Carme Mallorca era filla de Teòfil Mallorca i Júlia Comas i va néixer a Celrà l'any 1912. Va estudiar magisteri durant la Segona República i, en acabar els estudis, va exercir a l'escola de Celrà durant el període republicà i la Guerra Civil. En acabar la guerra va ser represaliada pel règim franquista, va haver de marxar del poble i va perdre la seva condició de mestra funcionària.

Durant dos anys va exercir a la població de Vilallonga de Ter (Ripollès), fins que va poder tornar, primer per treballar a l'escola de Bordils i, al cap d'uns anys, a Celrà, on va estar durant més de vint anys. Va morir a la ciutat de Girona l'any 1996.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Igualtat, que informa del següent:

GENT GRAN

- L'Oficina d'Atenció a les Persones continua funcionant amb normalitat. Es continuen fent activitats de manera virtual i a través de ràdio Celrà, que també emet les càpsules saludables.
- Es fan xerrades virtuals un cop al mes i l'espai Respir funciona de manera presencial els dimarts, dijous i divendres.
- El Servei d'Atenció a Domicili i servei d'atenció psicològica també funcionen amb normalitat.

IGUALTAT

- S'ha començat a treballar pel tercer Pla d'Igualtat local que constarà de tres fases: avaluació del Pla fet el 2014, recull d'informació amb les conclusions i propostes i negociació de consens i del pla a l'acció i, finalment, la fase de redacció del Pla d'Igualtat.
- S'està treballant per a la celebració del dia 8 de març amb diferents entitats del poble i properament s'informarà de les actuacions previstes.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Daniel Jiménez Elvira, regidor de Compromís Nacional i Internacional i Cultura, que diu el següent:

COMPROMÍS NACIONAL I INTERNACIONAL

- Es va celebrar un segon cicle de concerts, juntament amb Enderrock, i altres activitats amb la col·laboració de dues entitats amb política de perspectiva de



Ajuntament de Celrà

gènere.

CULTURA

- S'ha inaugurat la temporada del Teatre Ateneu 2021 amb un espectacle de circ.
- Tant en els concerts Enderrock com a l'assistència als diferents espectacles del Teatre Ateneu s'ha valorat molt positivament ja que s'ha fet ple (50 % aforament) en pràcticament tots els espectacles i aquest és un dels motius per considerar que la cultura, a part de ser segura, ha estat un revulsiu en aquest període de temps de confinament.
- S'està treballant en la pàgina web *Celrà fàbrica de les arts*.
- Ja s'ha obert el procés de licitació per a la concessió del bar de La Fàbrica.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Salut i Medi Ambient, que informa de següent:

MEDI AMBIENT

- S'ha atorgat la subvenció de l'ADF per import de 2.464 Euros.
- Memòria Porta a Porta 2020:
 - s'han recollit 546 tones d'orgànica, 202 d'envasos, 151 de paper i cartró i 501 de resta.
 - les caracteritzacions del FORM al 2020 són de 0,31 d'impropis i al 2019 la mitjana estava en 1,84.
 - envasos: la mitjana ponderada al 2020 és de 12,23 d'impropis i al 2019 va ser de 15,20. Això indica que en les dues fraccions ha millorat la qualitat de la recollida.
 - bosses de FORM domèstiques: s'ha detectat un increment en la despesa de les bosses compostables domèstiques ja que al 2020 hi ha hagut un increment d'unes 50.000 bosses, que representa un 18 % més respecte l'any passat, i que pot ser degut al tancament per confinament que s'ha patit aquest 2020.
 - bosses abandonades: al 2018 es van recollir unes 104 tones al carrer, al 2019 116 tones i al 2020 han estat 149. S'ha detectat un increment de les bosses abandonades i es relaciona amb una baixada molt important de l'ús de l'àrea d'emergència.
 - àrea d'emergència: al 2018 es van recollir 152 tones. El 2019, un cop tancada, 70 tones i el 2020 s'han recollit 53 tones. Si es fa una suma entre les tones abandonades al carrer i les de l'àrea d'emergència al 2018 es va fer 256 tones, al 2019 186 i al 2020 200.
 - al 2021 ja s'han iniciat 13 procediments sancionadors en referència al pap.
 - aquesta setmana s'inicia una campanya divulgativa i de sensibilització del que és la recollida de residus i que té dues fases. La primera, de sensibilització i divulgació i que posen en evidència aspectes de la convivència en els espais públics (bosses abandonades, excrements animals al carrer, etc.); la segona fase més informativa on s'aniran recordant les informacions relatives als



Ajuntament de Celrà

residus, on hi va cada un, horaris de la deixalleria, de la oficina porta a porta, els punts de recollida de la mini deixalleria, etc. És una campanya molt visual i molt potent a la vegada i crear la consciència de la necessitat de cuidar l'espai públic que envolta tothom.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Esports, Promoció Econòmica i Habitatge, que informa del següent:

RÈGIM INTERN

- Hi ha dos processos selectius en marxa. El primer, la creació d'una borsa d'educadores de les escoles bressol i que servirà per poder fer substitucions en el supòsit que alguna educadora estigui de baixa mèdica o plegui de la seva feina. El segon, la interinitat i creació d'una borsa de vigilants municipals i que anirà bé ja que a partir del dia 16 de febrer, dels tres vigilants municipals que hi ha a la plantilla tan sols en quedarà un.
- S'ha contractat amb caràcter urgent una persona auxiliar de biblioteca ja que una de les que hi havia a la plantilla ha marxat a treballar a un altre lloc.

ESPORTS

- Degut al canvi de normativa per la COVID, s'ha intentat afavorir i ajudar les diferents entitats: oferint-los espais a l'exterior (pistes esportives escoles, entorn de la piscina) per fer les seves activitats esportives. Al gimnàs La Llera se li va oferir la possibilitat de fer ús de les terrasses al voltant del pavelló per poder realitzar una mínima activitat física.
El confinament municipal ha propiciat que cap esportista que fa activitats esportives fora del municipi ha pogut anar-hi, i el mateix a la inversa.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Durant els primers dies de l'any 2021 s'han rebut 17 ofertes de treball, de les quals s'han pogut fer tres insercions laborals.
- Al gener de 2021 hi ha 245 persones aturades al municipi, de les quals 167 reben algun tipus de prestació i la resta no. Si es compara amb el 2020, hi havia 191 persones i això vol dir que hi ha hagut un increment d'un 28 % interanual de persones que es troben actualment a l'atur.
- A través del Consell Comarcal del Gironès, i durant nou mesos, l'Ajuntament té una persona dos matins a la setmana que fa d'agent digital a l'àrea de Promoció Econòmica i dóna suport a les persones que han de fer tràmits, com l'IDCAT.
- Formació: aquest mes de gener s'ha fet un curs de certificat digital i factura electrònica, un taller de currículum i properament el curs *Emprendre des del poble*.
- Emprenedoria: en l'àmbit d'orientació i formació s'han atès 148 persones; en l'àmbit d'assessorament per crear empreses s'han atès 6 persones; de plans d'empreses 21 persones i s'han creat 22 empreses.
- Hi ha una nau del viver d'empreses lliure i properament finalitzen els contractes de lloguer de les altres dues, per la qual cosa caldrà posar-les novament a licitació.



Ajuntament de Celrà

- Campanya de Nadal entre l'Ajuntament de Celrà i l'Associació de Comerciants: del sorteig de premis de 12.000 Euros, s'han recollit sacs plens de tiquets de compra efectuats en comerços del municipi. Els premis han estat molt repartits i se n'han pogut aprofitar fins a 400 persones que podran anar a consumir en centres comercials del poble.

L'alcalde informa del següent:

- COVID: el dia 7 de gener, a la Residència Geriàtrica de Celrà van rebre la primera dosi de les vacunes les persones que hi viuen. El 24 de gener es va detectar el primer cas en un treballador del centre i que era asimptomàtic. A partir d'aquí, es fan les proves pertinents i es comprova que s'han infectat un 80 % dels treballadors (24 dels 29 que hi ha). Ara ja està totalment controlat.
- Cada matí es continuen desinfectant els parcs infantils, menys els dies que plou.
- Les eleccions se celebraran al pavelló de les piscines per ser el lloc més adient que s'ha trobat per no posar en perill la gent. Es posaran pantalles per tot arreu, safates on els votants deixaran els seus documents d'identitat per tal que els membres de les meses no els hagin de tocar i s'ha comprat tot el material preventiu necessari per no posar en perill ningú.
Hi ha molta gent que ja ha votat per correu i això també afavoreix que no hi hagi un cúmul de gent per anar a votar. I tot i que són unes eleccions que no està d'acord que s'hagin de celebrar però que venen imposades per la Justícia, demana que es respectin els horaris de votació que s'estan establint pel que fa als col·lectius de gent. Dóna les gràcies als treballadors i treballadores municipals per la feina que estan fent perquè tot això funcioni correctament i sense perill per a la gent del poble.
- S'ha fet el seguiment d'obres que ja han finalitzat i de les noves que comencen.
- Ha participat virtualment a l'Assemblea de Municipis del Porta a Porta.
- Ha mantingut reunions amb empreses del municipi amb projectes que garanteixen un polígon encara més viu que el que hi ha a l'actualitat.
- Hi ha empreses noves que s'instal·laran al polígon del municipi que ja han iniciat les seves obres en parcel·les que porten buides 15 o 20 anys i tenint en compte la situació que s'està vivint actualment amb la COVID. Cal felicitar l'àrea de Promoció Econòmica i el seu regidor per la feina feta per aconseguir que les empreses continuïn apostant per aquest municipi.
- Ha continuat reunint-se amb entitats, veïns i veïnes del municipi de manera telemàtica o per telèfon, i molt poques vegades de manera presencial.

El ple resta assabentat.

13. ASSUMPTE DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

14. PRECS I PREGUNTES.



Ajuntament de Celrà

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, representant del GM JUNTSXCELRÀ-JUNTS, que espera que el dia de les eleccions l'abstenció sigui la menys possible al municipi, que la gent voti per correu si ho ha de fer i si hi va presencialment al pavelló de les piscines que ho faci amb el major respecte possible pel que fa a les mesures i als horaris establerts.

El Sr. Mas també volia preguntar sobre la residència geriàtrica però l'alcalde ja ho ha aclarit anteriorment.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Òlicia Hernandez Navarro, representant del GM PSC-CP, que pregunta si s'ha pensat fer algun tipus d'inauguració pel canvi de nom del carrer Carme Mallorquí.

L'alcalde respon que per ara no està previst però quan passin les eleccions es tenia pensat, juntament amb l'àrea de Participació, posar la placa al carrer i convidar la família. Però no serà un acte en sí ja que amb les mesures COVID no es pot fer.

La senyora Montse Carré Dalmau, regidora de Participació, contesta que ja estava previst però amb les mesures de la COVID encara no se sap què es podrà fer o no i potser val més la pena deixar-ho per a més endavant i fer-ho coincidir amb la Festa Major, per exemple.

L'alcalde se suma a la crida del Sr. Mas pel que fa a l'abstenció i evitar que augmenti i, pel que fa a la residència geriàtrica, s'ha incrementat allà el servei de recollida diària amb més cubells per treure el més aviat possible els residus de la residència.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.