

## **ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Número: 2/2019  
Caràcter: ordinària  
Convocatòria: primera  
Data: 12 de març de 2019  
Horari: de 20.30 h a 21.40 h  
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 12 de març de 2019, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària general.

### **ASSISTENTS**

#### **Alcalde**

Sr. Daniel Cornellà Detrell

#### **Tinents/es d'alcalde**

Sr. Josep Bartis Fàbrega  
Sra. Eulàlia Ferrer Benito  
Sr. Jan Costa Rengel  
Sra. Mar Camps Mora

#### **Regidors/es**

Sra. Mercè Amich Vida  
Sra. Sònia Fortià Martí  
Sr. Gerard Fernàndez Tatjé  
Sr. Enric Cabarrocas Illa  
Sr. Jordi Puig Boada  
Sra. Laura Manzano Casademont  
Sr. David Mas Roselló  
Sra. Irina Gil Abuin

#### **Secretària**

Sra. Rosa Maria Melero Agea

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

### **I PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 11 DE FEBRER DE 2019.**

D'acord amb l'article 111 del Reglament orgànic municipal, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap objecció ni observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 11 de febrer de 2019 s'aprova per unanimitat.

#### **2. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DICTAT PER LA SALA TERCERA DEL TRIBUNAL SUPREM, DE 18 DE FEBRER DE 2018, MITJANÇANT EL QUAL ES DECLARA DESERT EL RECURS I FERMA LA RESOLUCIÓ RECORREGUDA PER L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT - SENTENCIA 549/2018, DE 28 DE JUNY DE 2018 DICTADA PEL TSJ DE CATALUNYA EN RELACIÓ ALS ACORDS ADOPTATS PEL PLE EN SESSIÓ DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2012, QUE DECLARAVA EL MUNICIPI DE CELRÀ TERRITORI CATALÀ, LLIURE I SOBIRÀ, ENTRE D'ALTRES ASPECTES - (EXPEDIENT 305/2012).**

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que que recorda que en sessió plenària de data 19 de setembre de 2018 es va donar compte de la Sentència número 549/2018, de 28 de juny (notificada el dia 17 de juliol de 2018), dictada pel TSJ de Catalunya, segons la qual s'estimava parcialment el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament de Celrà contra la Sentència dictada el dia 5 d'octubre de 2015 pel Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Girona, relativa als acords adoptats pel Ple en sessió de data 18 de setembre de 2012 que declarava el municipi de Celrà territori català, lliure i sobirà, entre d'altres aspectes.

La sentència del TSJ confirmava l'anul·lació dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2012. Concretament, 5 del 16 acords que tenia la moció aprovada en el seu dia.

Pel contrari, la Sentència estimava parcialment el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament respecte 11 dels 16 acords que tenia la moció aprovada i per tant aquests eren vàlids i ajustats a Dret.

També recorda que en sessió plenària del dia 13 de novembre de 2018 se'ls va informar que la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya havia presentat escrit de preparació de recurs de cassació contra la Sentència dictada pel TSJ, de data 28 de juny de 2018.

I la Sala del TSJ de Catalunya, mitjançant Interlocutòria del dia 5 d'octubre de 2018, va acordar tenir per preparat el recurs de cassació per la representació de Delegació del Govern a Catalunya, emplaçant les parts perquè compareguessin en

el termini de 30 dies davant la Sala Tercera del Tribunal Suprem, termini que vencia el dia 28 de novembre.

I havent transcorregut el termini legalment establert per personar-se en el recurs de cassació sense que la Delegació del Govern a Catalunya hagi presentat l'escrit de personació, essent aquesta personació un pressupòsit inexcusable pel vàlid exercici de l'acció, mitjançant Decret dictat per la Sala Tercera del Tribunal Suprem, de 18 de febrer de 2019, es declara desert el recurs de cassació preparat, amb la declaració de fermesa de la sentència dictada pel TSJ de data 28 de juny de 2018.

El Ple es dóna per assabentat.

### **3. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 122/2019, DE 18 DE FEBRER, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST CORRESPONENT A L'EXERCICI 2018 (expedient x187/2019).**

Es dóna compte del Decret d'Alcaldia 122/2019, de 18 de febrer, (modificat pel Decret d'Alcaldia 224/2019, de 12 de març, ja que per error el quadre que consta en el resultat pressupostari corresponia al de l'exercici 2017 i no al de l'exercici 2018), d'aprovació de la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici 2018, que diu així:

#### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

D'acord amb l'expedient de tramitació de la liquidació pressupostària corresponent a l'exercici 2018, que comprèn el pressupost de 2018 i els pressupostos tancats de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'informe emès per l'Interventor municipal en data 18 de febrer de 2019

#### **HE RESULT**

*Primer.* Aprovar el resultat pressupostari corresponent a l'exercici 2018 de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 96 i 97 del RD 500/1990 i Regla 57 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, d'acord amb les següents dades:

#### **RESULTAT PRESSUPOSTARI**

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	5.691.894,74	4.641.548,91		1.050.345,83
b. Altres operacions no financeres	567.117,91	1.400.297,07		- 833.179,16
1. Total operacions no financeres (a+b)	6.259.012,65	6.041.845,98		217.166,67
2. Actius financers	32.700,00	32.700,00		-
3. Passius financers	-	436.195,44		- 436.195,44
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI</b>	<b>6.291.712,65</b>	<b>6.510.741,42</b>		<b>- 219.028,77</b>
<b>AJUSTAMENTS</b>				
4. Crèdits gastats finançats amb romament líquid de tresoreria per a despeses generals			1.062.504,81	
5. Desviacions negatives de financiació de l'exercici			144.285,61	
6. Desviacions positives de financiació de l'exercici			527.755,95	679.034,47
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT</b>				<b>460.005,70</b>

*Segon.* De conformitat amb el que disposen els articles 101 a 103 del RD 500/1990, aprovar l'Estat de romanent de Tresoreria d'acord amb el següent detall:

COMPONENTS	IMPORTS 2018		IMPORTS 2017	
1. Fons líquids		<b>3.564.651,86</b>		<b>4.111.951,30</b>
2. Drets pendents de cobrament		<b>1.437.963,44</b>		<b>1.255.679,63</b>
+ del Pressupost corrent	611.604,07		409.674,71	
+ del Pressupost tancat	726.210,47		714.581,49	
+ de Operacions no pressupostàries	100.148,90		131.423,43	
3. Obligacions pendents de pagament		<b>753.625,04</b>		<b>826.455,54</b>
+ del Pressupost corrent	209.180,60		261.666,21	
+ del Pressupost tancat	-		-	
+ de Operacions no pressupostàries	544.444,44		564.789,33	
4. Partides pendents d'aplicació		<b>- 7.271,00</b>		<b>-</b>
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	7.271,00		-	
+ pagaments pendents d'aplicació definitiva	-		-	
<b>I. Romanents de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)</b>		<b>4.241.719,26</b>		<b>4.541.175,39</b>
<b>II. Saldos de dubtós cobrament</b>		<b>654.337,31</b>		<b>604.218,92</b>
<b>III. Excés de finançament afectat</b>		<b>380.112,20</b>		<b>153.902,54</b>
<b>IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</b>		<b>3.207.269,75</b>		<b>3.783.053,93</b>

*Terçer.* D'acord amb el disposa l'article 90.2 de RD 500/1990, donar compte de l'aprovació de la liquidació al Ple en la primera sessió que es realitzi.

*Quart.* D'acord amb l'article 91, de l'esmentat Decret, remetre còpia de la liquidació, a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Economia i Hisenda.

El Ple es dóna per assabentat.

#### **4. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dóna compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

- Sra. Marta Suarez Carrion, amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals i amb efectes des del dia 4 de febrer de 2019 fins que la plaça quedi coberta en propietat o s'amortitzi. Modalitat del contracte: interinitat.
- Sra. Maria del Mar Gimenez Delgado, amb una jornada de treball de 28 hores setmanals i amb efectes des del dia 4 de febrer de 2019 fins a la finalització del curs escolar 2018-2019 o fins a les reincorporacions de la Sra. Laura Morgado i/o Eva Feixas (si aquestes es produeixen abans del curs escolar 2018-2019).

Modalitat del contracte: interinitat per substitució de part de la jornada de les senyores Morgado i Feixas, que es troben en situació de permís de reducció d'1/3 de la jornada de treball per tenir cura dels seus fills menors de 6 anys.

El Ple es dóna per assabentat.

## **5. INFORMACIONS**

---

L'alcaldede cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que informa del següent:

### GENT GRAN

- S'ha aprovat l'expedient de contractació del servei de l'Oficina municipal d'atenció a les persones, mitjançant procediment obert, i les empreses ja poden presentar les seves ofertes.
- El dia 4 de març es va celebrar el Dia de la Dona Treballadora a Can Ponac i dona les gràcies a l'Associació de Comerciants per obsequiar totes les dones que hi eren allà.

### PATRIMONI

- La Diputació de Girona ha fet un desplegable del Castell de Mabarrera i el dia 27 d'abril es farà una sortida per visitar-lo, on s'hi explicaran contes.

L'alcaldede cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

### COMUNICACIÓ

- Ahir a la tarda es va celebrar el lliurament de premis Carles Rahola, organitzats per la Diputació de Girona i el Col·legi de Periodistes de Catalunya. La revista La Llera del Ter va rebre un en la categoria de *Millor iniciativa institucional*, pel fet de realitzar periodisme de proximitat aglutinant a la revista varis municipis i per engrescar gent jove. Aquest premi no deixa de ser un reconeixement al periodisme local.

### COOPERACIÓ

- El dia 6 d'abril s'organitza una jornada amb la ONG So de Pau titulada *Memòria, exili i desaparicions forçoses i lluita contra la impunitat a la Mediterrània*. Hi assistiran sis activistes que parlaran de desapareguts en els diferents conflictes. Aquest acte serveix per tancar tot el que s'ha fet des de Cooperació pel que fa als temes relacionats amb el Mediterrani i dels refugiats i refugiades.

L'alcaldede cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

- Ja ha començat el període de recepció de sol·licitud de beques i des de Mediació s'està ajudant la gent amb dificultats amb la llengua per dur a terme tots els tràmits.
- També des de Mediació s'està treballant amb aquest mateix col·lectiu per tal que puguin tramitar les seves preinscripcions escolars.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que informa del següent:

#### JOVENTUT

- Pel que fa als processos de licitació actuals: el de servei de dinamització juvenil ja està adjudicat a l'empresa Puntuajocs (de Manlleu). L'altre procés està pendent d'adjudicació a la propera sessió de la Junta de Govern Local.
- Fa dues setmanes es va rebre una subvenció des del Govern de Madrid relacionat amb un pla especial contra la violència domèstica i que implicava la transferència de diners als consells comarcals i les diputacions. L'Ajuntament, que els ha rebut a través del Consell Comarcal del Gironès, els destinarà a fer punts liles i tant els equips d'Igualtat i Joventut hi treballen per tal que a la Festa Major ja estigui tot implementat. Pel que fa als punts liles, pot ser un punt de sensibilització i d'atenció amb personal especialitzat i l'altre de prevenció.
- Ja torna a estar operatiu el Punt de Garantia Juvenil.

#### IGUALTAT

- Es va celebrar el Dia de la Dona el 8 de març, amb la celebració de diferents actes. La valoració ha estat molt positiva.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

#### EDUCACIÓ

- Del 29 de març al 4 d'abril està obert el període de preinscripcions dels cicles d'infantil, primària i secundària.
- Durant el mes de març a l'Escola Aulet es durà a terme un taller d'educació emocional destinat a alumnes de quart i cinquè de primària i motivat per la implementació fa un parell d'anys d'una nova aplicació pressupostària per tal que les escoles poguessin plantejar programes formatius de convivència. Aquesta activitat la realitzarà l'empresa Salut i Educació Emocional.

#### ESPORTS

- En la propera Junta de Govern Local es licitarà l'obra del tancament del porxo de les piscines.

#### RÈGIM INTERIOR

- S'ha iniciat el procediment de contractació per convidar a empreses per tal que realitzin un estudi de valoració dels llocs de treball amb l'objectiu de portar a terme la modificació de l'actual relació de llocs de treball.

#### PROMOCIÓ ECONÒMICA

- El Ple passat ja va informar d'una formació de treball i natura, que ha tingut molt èxit i s'han emplenat les divuit places disponibles. I aquest dissabte, al

mercat de segona mà, es fa una fira d'economia social i solidària amb la participació d'una vintena de cooperatives i entitats d'estalvi ètic. Aquesta fira, que es fa conjuntament amb els ateneus cooperatius de les terres gironines, començarà a les 9 i finalitzarà a les 14 h i inclourà un punt d'informació i de gestió de canvi.

L'alcalde informa del següent:

- Es va reunir amb la Diputació de Girona per valorar la fase d'aquest any de rehabilitació de la Torre Desvern i l'obra de la pallissa està prevista que finalitzi aquest mateix mes.
- Aquest mes l'Ajuntament ha rebut la visita d'alumnes de 3r d'ESO i de primària. I també s'ha reunit amb els alumnes per celebrar un any més el Consell Infantil.
- La comissió d'Alenyà també ens ha visitat aquest mes i s'han planificat les activitats de tot l'any.
- S'ha reunit amb veïns i veïnes i entitats.
- Ha assistit a un Consell d'Alcaldes, al Consorci de les Vies Verdes i al Consorci de les Gavarres.
- Felicita l'Aplec de la Sardana, que aquest any ha estat el seu 47è aniversari. Tot va anar molt bé i l'organització va ser excel·lent.
- Ja ha començat el procés participatiu per definir el mercat municipal i ha hi ha participat més de 120 persones. Amb aquest procés es pretén conèixer el motiu pel qual la gent va o no hi va al mercat. Els paradistes noten la baixa afluència de la gent, especialment des de fa uns deu anys fins a l'actualitat i per això es va acordar fer aquest procés participatiu per recollir opinions de la gent i veure què troben que s'hauria de millorar. \_
- Fa més d'un mes que es va iniciar la campanya *També és casa teva*, que es duu a terme cada any i que ara novament s'ha tornat a reiniciar per mantenir els carrers nets. I aquest any s'ha lliurat un recipient per portar les bosses dels excrements dels gossos i que poden penjar a la mateixa corretja.
- S'ha convocat el 19è concurs de fotografia, amb la temàtica de torres, castells i masos. A la Festa Major es farà l'exposició de les fotografies i el lliurament dels premis.
- La programació del Teatre Ateneu va molt bé i de moltes de les propostes que es programen les entrades queden exhaurides.

## **PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL**

### **6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 12 DEL PGOU DE CELRÀ (expedient X832/2018).**

L'alcalde explica a tall de resum el procediment seguit en la modificació puntual número 12 del PGOU de Celrà, fins a l'aprovació provisional que es proposa avui al Ple.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió plenària de data 9 d'octubre de 2018 l'Ajuntament de Celrà va aprovar inicialment els documents que integren la Modificació puntual número 12 del Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, relativa als terrenys situats entre la carretera de Juià, la C-66 i la via de ferrocarril i els terrenys situats entre la carretera de Juià, el carrer Aumet i el Bosc de Can Prat del Puig.

2. Es va sotmetre a informació pública pel termini d'un mes mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 208 de data 30 d'octubre de 2018, al Punt Avui de data 25 d'octubre de 2018, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis municipal. Durant el període d'informació pública no es van presentar al·legacions.

3. En data 8 de novembre de 2018 es van sol·licitar informes a ADIF (registre de sortida municipal número 2618), a la Direcció General d'Aviació Civil del Ministeri de Foment (registre de sortida municipal número 2621) i a la Direcció General de Ferrocarrils del Ministeri de Foment (registre de sortida municipal número 2622).

4. Tant la Direcció General de Ferrocarrils (registre d'entrada municipal número 6405, de 27 de novembre de 2018) com ADIF (registre d'entrada municipal número 6566, de 4 de desembre de 2018) i la Direcció General d'Aviació Civil (registre d'entrada municipal número 1102, de 20 de febrer de 2019) emeten informe favorable sobre la Modificació Puntual número 12 del Pla General.

#### **FONAMENTS JURÍDICS**

Respecte a la tramitació de l'expedient de modificació de planejament general, l'article 96.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

És l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el que regula la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 85.1, 96 i 80.a del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i articles 117.3 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme.

I vista la competència del Ple, d'acord amb els articles 22.2.c i 47.2.// de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i 52.2.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar provisionalment la modificació puntual número 12 del PGOU del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, integrada pels documents següents:

- Memòria descriptiva i justificativa de la modificació
- Estudis i informes complementaris
- Normativa urbanística proposada
- Annex I, relatiu a la justificació per la modificació de zones verdes
- Annex II, relatiu a les notes registrals de les finques incloses en la modificació
- Plànols

*Segon.* Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona perquè l'aprovi definitivament.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

## **7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 17 DEL PGOU DE CELRÀ (expedient x158/2018).**

---

L'alcalde explica que es va trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona la modificació puntual número 17 per a la seva aprovació definitiva, però la Comissió no s'ha mostrat d'acord amb el nou text de les tanques (article 40.3 – *regles sobre tanques*) i s'ha decidit que, per no aturar encara més aquesta modificació puntual, es retira per ara aquest punt de la mateixa fins a nou estudi i sí tira endavant el relacionat amb l'article 90 (*verd privat-clau VP*).

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió plenària de data 13 de febrer de 2018 l'Ajuntament de Celrà va aprovar inicialment els documents que integren la modificació puntual número 17 del Pla General d'Ordenació urbana del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, relativa a la modificació de dos articles de les normes urbanístiques de la revisió d'aquest PGOU: article 40.3 *Regles sobre tanques* i article 90 *Verd privat (Clau VP)*.

2. Es va sotmetre a informació pública pel termini d'un mes mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 41 de data 27 de febrer de 2018, al Punt Avui de data 1 de març de 2018, a l'e-tauler des del dia 1 de març fins al dia 3 d'abril de 2018 i també durant el mateix període al tauler d'anuncis municipal.

Durant el període d'informació pública no es van presentar al·legacions.

3. Es va sol·licitar informe al Ministeri de Foment (registre de sortida municipal número 782, de data 9 d'abril de 2018) i en data 16 de juliol de 2018 (registre d'entrada municipal número 3787), la Secretaria General de Transport – Direcció General d'Aviació Civil del Ministeri de Foment emet informe favorable sobre la modificació puntual número 17 del Pla General.

4. En sessió plenària de data 19 de setembre de 2018 es va aprovar provisionalment aquesta modificació, i es va trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme per tal que l'aprovés definitivament (registre de sortida municipal 2390, de data 18 d'octubre de 2018).

5. En data 15 de gener de 2019 (registre d'entrada municipal número 285) el Departament de Territori i Sostenibilitat tramet l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme, de data 18 de desembre de 2018, que acorda el següent:

1. Suspendre l'aprovació definitiva de la Modificació número 17 del PGOU de Celrà, article 40.3 tanques i article 90 verd privat, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, fins que mitjançant un text refós verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, s'incorpori la prescripció següent:

1.1 Cal reconduir la proposta de modificació de l'article 40.3, que planteja admetre tanques opaques de dos metres d'alçada a la zona industrial (clau 7) buscant alternatives que adoptin criteris d'integració paisatgística, d'acord amb l'exposat a la part valorativa d'aquesta proposta.

2. Comunicar-ho a l'Ajuntament.

La modificació puntual 17 aprovada provisionalment plantejava modificar dos articles: l'article 40.3 "regles sobre tanques", amb la que es plantejava admetre, en les zones industrials, tanques opaques i l'article 90 "zona de verd privat (clau VP).

L'article 40.3 "regles sobre tanques" vigent permet una alçada màxima d'1,80 metres, dels quals 0,90 poden ser amb material massís i la resta amb reixes, tela o planxa metàl·lica, fusta o vegetació d'arbust amb un mínim del 50% dels forats en vista frontal. La modificació plantejava admetre en la zona industrial (clau 7) tanques opaques fins una alçada màxima de 2 metres.

La Comissió Territorial d'urbanisme de Girona valora de forma negativa la particularitat que es va recollir per a les zones industrials en la modificació i, en canvi, es valora favorablement la proposta de modificar l'article 90 "zona de verd privat (clau VP).

S'ha redactat un nou document de la modificació puntual 17 per ajustar-se als requisits de la Comissió Territorial d'urbanisme de Girona, en el sentit que no es modifica l'article 40.3 sinó únicament l'article 90.

## **FONAMENTS DE DRET**

Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer i les successives lleis de mesures fiscals i financeres (Llei 2/2014, de 27 de gener,; Llei 3/2015, de l'11 de març; Llei 5/2017, de 28 de març) i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació

de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme i Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

I vista la competència del Ple, d'acord amb els articles 22.2.c i 47.2.// de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i 52.2.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar el text refós de la Modificació puntual número 17 del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà, relativa a la modificació d'un sol article de les normes urbanístiques de la revisió d'aquest PGOU, concretament de l'article 90 *Verd privat (Clau VP)*, integrada pels documents següents:

- Memòria descriptiva i justificativa de la modificació
- Memòria de l'ordenació
- Estudis i informes complementaris
- Normativa urbanística

*Segon.* Trametre aquest acord i el text refós de la Modificació Puntual número 17 del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

**8. DICTAMEN SOBRE LA RATIFICACIÓ DECRET ALCALDIA 108/2019, DE 8 DE FEBRER, DE COMPAREIXENÇA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 428/2018 DAVANT EL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1 DE GIRONA, INTERPOSAT PEL COMITÈ LEGAL PER A LA LLUITA CONTRA LA DISCRIMINACIÓ CONTRA L'ACORD DE PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ, DE DATA 9 DE SETEMBRE DE 2014, QUE APROVAVA LA MOCIÓ DE SUPORT A LA CAMPANYA CIVIL INTERNACIONAL CONTRA L'ESTAT D'ISRAEL (EXPEDIENT X159/2019).**

L'alcalde explica que es tracta de comparèixer davant el Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Girona pel recurs contenciós administratiu que va interposar contra l'Ajuntament de Celrà el Comitè Legal per a la Lluita contra la Discriminació

en relació amb la moció que la corporació va aprovar en data 9 de setembre de 2014 de suport a la campanya civil internacional contra l'Estat d'Israel.

Hi ha altres ajuntaments de Catalunya que es troben també en la mateixa situació.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

En data 8 de febrer de 2019, mitjançant Decret d'Alcaldia 108/2019, l'alcalde de la corporació va dictar la resolució següent:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 15 de gener de 2019 (registre d'entrada municipal número 286) aquest Ajuntament ha tingut coneixement del recurs contenciós administratiu número 428/2018 interposat pel Comitè Legal per a la Lluita contra la Discriminació contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de Celrà, de data 9 de setembre de 2014, que aprovava una *moció de suport a la campanya civil internacional contra l'Estat d'Israel*.

2. Procedeix comparèixer i designar lletrat per a la defensa de l'Ajuntament.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 49.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (Llei 29/1998), disposa que la resolució per la qual s'acorda remetre l'expedient s'ha de notificar dins els cinc dies següents de la seva adopció a aquells que apareixen com a interessats per tal que puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies.

2. De conformitat amb l'article 48.4 de la Llei 29/1998, l'expedient (original o copiat) es trametrà complet, foliat, autenticat i adjuntant un índex (també autenticat) dels documents que contingui. L'Administració conservarà sempre l'original o una còpia autenticada dels expedients que s'envien.

3. En virtut de la resolució dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Girona, és procedent que la corporació comparegui davant el Jutjat en la seva condició de part demandada, i acordi la tramesa de l'expedient administratiu d'acord amb l'article 48.4 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

4. Per competència de l'Alcaldia per a l'exercici d'accions judicials i la defensa de l'Ajuntament, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per la seva ratificació, d'acord amb el que disposa l'article 21.1.k de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Per tot l'exposat

#### **HE RESULT**

*Primer.* Comparèixer en el recurs contenciós administratiu número 428/2018 davant el Jutjat Contenciós Administratiu 1 de Girona, interposat pel Comitè Legal per a la Lluita contra la Discriminació contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de Celrà, de data 9 de setembre de 2014, que aprovava una *moció de suport a la campanya civil internacional contra l'Estat d'Israel*.

I, arribat el cas i a la vista de la sentència dictada pel Jutjat i els seus fonaments jurídics, interposar un recurs d'apel·lació o el que procedeixi fins obtenir resolució definitiva, inapel·lable i ferma.

*Segon.* Remetre l'expedient de fotocòpies autenticades complert, foliat i acompanyat d'un índex, també autenticat, de conformitat amb l'article 48.4 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. I notificar aquesta resolució a tots els que apareixen com a interessats en l'expedient en el termini de cinc dies i emplaçar-los perquè puguin personar-se com a demandants en el termini de 9 dies, incorporant els justificants dels emplaçaments d'acord amb els apartats 1 i 2 de l'article 49 de la llei esmentada.

*Tercer.* Comunicar al Jutjat Contencios- Administratiu 1 de Girona que:

- a) Als efectes previstos en l'article 38 de la Llei Jurisdiccional, aquest Ajuntament no té coneixement de l'existència de cap altre recurs contencios administratiu.
- b) La comunicació judicial ha estat enregistrada d'entrada en data 15 de gener de 2019 amb el número 286.

*Quart.* Sol·licitar a la Diputació de Girona l'assistència jurídica en la defensa, assistència i representació jurídica en el recurs contencios administratiu número 428/2018, interposat davant el Jutjat Contencios Administratiu 1 de Girona i encomanar-li la defensa i representació de l' Ajuntament de Celrà en aquest recurs a la Diputació de Girona.

*Cinquè.* Comunicar aquesta resolució al Jutjat Contencios Administratiu 1 de Girona i a la Diputació de Girona.

*Sisè.* Ratificar aquesta resolució en la següent sessió plenària que se celebri.

I vista la competència del Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 22.2.j), en relació amb l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

### **ACORD**

Ratificar el Decret Alcaldia 108/2019, de 8 de febrer, de compareixença en el recurs contencios administratiu número 428/2018 davant el Jutjat Contencios Administratiu 1 de Girona, interposat pel Comitè Legal per a la Lluita contra la Discriminació contra l'acord de Ple de l'Ajuntament de Celrà, de data 9 de setembre de 2014, que aprovava una Moció de suport a la campanya civil internacional contra l'Estat d'Israel.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

## **9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CELRÀ (expedient x163/2019).**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que fa un parell d'anys es va acordar realitzar una estructura organitzativa de les escoles bressol i una reformulació de la metodologia educativa, que s'ha dut a terme amb l'assessorament de persones externes contractades per l'Ajuntament.

Fins fa dos cursos cada escola bressol tenia la seva direcció amb una persona de l'equip educatiu que li feia de suport. Es va entendre que més que dues escoles bressol s'havia de tenir una escola amb dos centres diferents per tal d'unificar tant el treball que es feia com els criteris que s'utilitzaven i que no hi haguessin diferències entre elles. Per portar a terme aquest projecte calia que la Direcció de l'escola bressol havia de recaure tan sols en una persona i, per tant, la nova estructura organitzativa es la següent: una persona que estarà destinada tan sols a fer de directora. Fins al moment la directora compaginava les hores d'atenció de la mainada a l'aula amb les hores de Direcció però ara tan sols fa de directora i compta amb la col·laboració de dues coordinadores (una per cada escola bressol).

L'altre punt que recull la modificació del Reglament que avui es proposa al Ple és saber com funcionarà aquesta nova organització en el supòsit d'una baixada important de mainada en una escola bressol i tan sols quedi un únic centre.

També s'ha reformulat la manera d'escollir la directora ja que si fins ara les persones que volien ser-ho havien de pertànyer a l'equip educatiu i el càrrec durava 4 anys, ara s'ha rebaixat a 3 anys. I, pel que fa al procés d'elecció, si abans les aspirants presentaven un projecte educatiu davant de la resta de l'equip educatiu, de l'alcalde i del/la regidor/a de l'àrea d'Educació i sortia escollit el que més vots obtenia, ara s'ha optat perquè siguin persones externes les que ho valorin amb paràmetres totalment tècnics. Al respecte, sempre es valorarà més que la persona tingui la plaça en propietat, tot i que també poden optar les persones amb contracte d'interinitat de forma excepcional.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta quant temps es dedicava fins ara a la Direcció de l'escola i als nens.

El Sr. Bartis respon que de les 9 fins a les 13 h feien tasques de Direcció al despatx i durant les tardes atenció a l'aula.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Del Reglament de les escoles bressol municipals de Celrà es proposa la modificació dels articles 27 i 35.
2. L'avantprojecte de modificació del Reglament de funcionament de les escoles bressol municipals de Celrà es va sotmetre a consulta pública en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà, sense que s'hagués presentat cap opinió al respecte.
3. La Comissió d'Estudi constituïda a aquest efecte ha aprovat l'avantprojecte de modificació d'aquest Reglament, que prèviament ha elaborat.

4. Ha emès informe la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la modificació de les ordenances s'efectuen de conformitat amb el que disposa l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) aprovació inicial pel ple, b) informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, c) resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

2. L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

3. Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i article 52.2.d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment la modificació del reglament de funcionament de les escoles bressol municipals de Celrà, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

*Segon.* Sotmetre aquest acord, juntament amb el projecte de modificació del Reglament, a un període d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al Tauler d'Anuncis d'aquesta Corporació, transcorregut el qual sense haver-ne presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord plenari.

*Tercer.* Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

*Quart.* Aprovada definitivament la modificació del Reglament, es publicarà íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, tant en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, com en el Diari Oficial de la Generalitat, s'insserirà el corresponent edicte anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament aquesta modificació del Reglament.

*Cinquè.* Comunicar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, als efectes previstos en l'article 65.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, dins del termini dels quinze dies següents a la seva aprovació definitiva.

## **ANNEX MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE CELRÀ**

**Es proposa la modificació dels articles següents:**

### **Article 27. La direcció de l'Escola Bressol**

#### **VIGENT:**

27. L'Equip de direcció de l'Escola Bressol Municipal estarà format pel Director/a i el Secretari/a. Les funcions del Director-a i les del Secretari-a, així com la seva delimitació i connexió, seran les que estableixi el projecte específic formulat en la candidatura, sotmeses a les estipulacions d'aquest mateix article.

#### 27.1. Funcions de l'Equip de direcció:

- ✓ Representar ordinàriament el centre tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i als Regidors.
- ✓ Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- ✓ Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'Equip d'escola.
- ✓ Dirigir i coordinar la programació general del centre.
- ✓ Coordinar el personal adscrit al centre.
- ✓ Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sens perjudici de les convocatòries que pugui efectuar, i en aquest cas presidirà l'Alcalde o Regidor Delegat. Exercir, així mateix, la secretaria d'aquestes reunions i aixecar les actes corresponents.
- ✓ Gestionar davant de l'Ajuntament la dotació de recursos materials i personals del centre.
- ✓ Estendre les certificacions sobre la documentació docent existent en el centre.
- ✓ Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests diferents sectors.
- ✓ Coordinar l'elaboració de la Memòria anual.
- ✓ Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals i amb el suport dels serveis administratius de l'Ajuntament.
- ✓ Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
- ✓ Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.

#### 27.2. Procés d'elecció de l'Equip de direcció:

Cada quatre anys i abans del procés de preinscripció a l'Escola Bressol Municipal, les persones candidates a formar l'Equip directiu presentaran per escrit la seva candidatura i el seu projecte específic. Els candidats/tes a Directors/res hauran d'exercir com a educadors/res a l'escola. El projecte especificarà la proposta directiva, d'acord amb el Projecte Educatiu de centre i amb aquest Reglament, i el repartiment de les funcions descrites a l'article



anterior. Aquesta documentació es presentarà a l'Ajuntament.

Acabat el termini de presentació de candidatures, el Regidor Delegat d'Educació convocarà una reunió a la qual hi assistirà l'Alcalde, el Regidor Delegat i l'Equip d'escola amb un ordre del dia que tindrà com a únic punt l'elecció del nou equip directiu. Aquesta reunió quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la majoria absoluta dels seus membres.

Els equips candidats a l'elecció exposaran davant la Comissió la seva proposta i se sotmetran a un debat amb els assistents.

A continuació es procedirà a la votació. El vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació.

Resultarà electa la candidatura que obtingui la majoria absoluta de vots dels presents. Si cap candidatura no obté la majoria absoluta es procedirà a efectuar una nova votació. Si en aquesta segona votació cap candidatura no obté la majoria absoluta, es repetirà l'acte en una nova sessió convocada per a 48 hores més tard, s'hi repetirà el mateix procés i també caldrà la majoria absoluta dels presents. Si en aquesta nova sessió cap candidatura no obté tampoc la majoria absoluta es procedirà a elecció pel mateix procediment que si no s'haguessin presentat candidatures.

En el cas que no es presentin candidatures per a l'Equip de direcció, es convocarà una reunió per procedir a una votació per escollir Director, en la qual seran candidats tots els/les mestres en exercici a l'escola sense excepció. Com en el cas anterior, el vot serà personal, directe i secret, i no s'admetrà la representació ni la delegació. La persona que obtingui la majoria simple serà considerada com a nou director i escollirà una altra persona, d'entre tots els components de l'Equip d'escola, per exercir les funcions de secretari, tenint en compte que un auxiliar no podrà ser obligat a exercir aquesta responsabilitat.

#### 27.3. Nomenament i cessament de l'Equip de direcció:

S'aixecarà una acta d'aquesta reunió amb totes les incidències i els resultats de la votació i sotmetrà el resultat a la ratificació, en funció del projecte, del Consell Escolar. Obtinguda la ratificació, es trametran les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde nomeni l'equip escollit com a Equip directiu de l'escola.

Quan el nomenament es produeixi després d'un procés d'elecció amb concurrència de candidatures, serà un nomenament per a quatre anys. Quan no s'hagin presentat candidatures i s'hagi seguit el segon procediment, el nomenament de l'Equip directiu serà per a un any, transcorregut el qual es convocarà novament procés d'elecció de l'Equip de direcció.

L'Alcalde podrà revocar aquests nomenaments en dos casos:

- a) a proposta raonada de l'Equip d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació del Consell Escolar, i
- b) si hi hagués incompliment greu de les seves funcions, prèvia audiència dels interessats.

El Consell Escolar haurà de formular discrepància raonada en relació al projecte per no ratificar l'elecció de l'Equip de direcció. En aquest cas, es disposarà de quinze dies per produir un acord entre les parts que permeti la ratificació. De no produir-se, es trametran les actes i es comunicarà el fet a l'Ajuntament i l'Alcalde-President resoldrà.

#### 27.4. Condicions per facilitar les tasques pròpies de l'Equip de direcció:

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques de l'Equip de direcció alliberant hores de docència al director i ajustant les condicions retributives per responsabilitat específica i dedicació horària del director i del secretari,

segons correspongui en cada cas.

### **PROPOSTA:**

**27.1** L'Equip directiu de l'Escola Bressol Municipal està format per la persona que desenvolupa les funcions de direcció i una persona que desenvolupa les funcions de coordinació.

En el cas que hi hagi prou infants per mantenir en funcionament els dos centres, Trapelles i Gínjols de manera simultània, es mantindrà una sola persona que desenvoluparà les funcions de direcció única, i dues persones que desenvoluparan les funcions de coordinació, una a cada centre. Les tres persones formaran l'equip directiu.

#### 27.1.1 Funcions de l'Equip Directiu:

- Dirigir i coordinar activitats de l'escola i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip directiu i l'equip d'escola.
- Redactar i mantenir actualitzats els documents de centre a partir de les aportacions de tot l'equip educatiu: Projecte educatiu de Centre, Programació General Anual, Memòria anual de centre, NOFC, i els que corresponguin.
- Planificar i elaborar ordre del dia de les reunions setmanals de coordinació d'equip educatiu.
- Elaborar proposta d'organització, distribució i horaris de l'equip educatiu abans d'inici de curs, que haurà de ser validada des de la regidoria d'Educació.
- Ajustar els horaris de l'equip educatiu davant possibles incidències: activitats extraordinàries i absències de personal.
- Distribuir els infants en els diferents grups-aula cada curs escolar.
- Buscar i impulsar propostes de formació per oferir a l'equip educatiu.
- Participar activament en el procés de preinscripció i matrícula dels infants al servei: organitzar i atendre les famílies durant la jornada de portes obertes anual. Rebre de manera presencial les sol·licituds i atendre a les famílies durant el període anual corresponent. Elaborar proposta anual d'organització de grups d'infants que s'haurà de validar des de la regidoria d'educació. Assistir a les reunions amb la comissió d'escolarització.
- Convocar i assistir a reunions trimestrals amb la persona responsable del servei de càtering per fer seguiment del servei, exposar i resoldre possibles incidències, proposar millores, etc.
- Programar anualment les sortides per l'entorn i fer les gestions pertinents per tal de dur-les a terme.
- Rebre i gestionar les demandes o suggeriments de les famílies.
- Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida a l'escola als diferents sectors.
- Col·laborar amb l'AMPA/AFA i fomentar una relació àgil, propera i enriquidora.
- Organitzar el Casalet d'estiu del mes de juliol: Gestionar les preinscripcions, confeccionar els horaris de l'equip educatiu, distribuir els infants en grups i espais, coordinar el servei de menjador, etc.
- Mantenir reunions amb la direcció i/o tècnica de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà per planificar i fer seguiment de les sessions que s'ofereixen als infants de l'escola bressol, o qualsevol altra iniciativa que pugui sorgir.
- Convocar, elaborar ordre del dia, planificar i assistir a les sessions en el Consell Escolar de Centre.
- Qualsevol altre tasca anàloga relacionada amb el servei que es demani des de l'Àrea d'Educació.

#### 27.1.2. Funcions específiques de direcció

La persona que assumeix la direcció de l'escola adquireix un compromís amb el servei i la responsabilitat última sobre el seu funcionament i ha de respondre en situacions d'urgència encara que sigui fora de l'horari lectiu.

- Representar el centre en les seves relacions amb altres institucions públiques i privades, tenint en compte que la representació política municipal correspon a l'Alcalde/sa i als/les regidors/es.
- Representar el centre en activitats formatives o informatives que puguin celebrar-se amb participació de l'escola.
- Vetllar pel compliment de les disposicions i normatives que afectin a l'escola bressol i al seu funcionament.
- Controlar i gestionar el pressupost assignat pel funcionament del servei, d'acord amb les instruccions municipals.
- Gestionar, dirigir i organitzar o supervisar els diferents serveis interns i externs de l'escola: serveis educatius complementaris i activitats extraordinàries com festes o similars i serveis externs com neteja, càtering, serveis de manteniment, etc.
- Controlar i supervisar els recursos humans i materials de l'escola.
- Vetllar per la qualitat de l'activitat educativa que realitza cadascun dels grups-aula seguint la metodologia acordada.
- Vetllar perquè els informes individuals dels infants estiguin realitzats en les dates que s'acordin.
- Convocar, programar i coordinar les reunions de coordinació de l'equip educatiu que es mantenen setmanalment.
- Convocar i dirigir les reunions amb les famílies que es realitzin al centre durant el curs escolar.
- Resoldre les possibles incidències o conflictes que puguin sorgir en el centre amb les famílies o dins l'equip educatiu i comunicar les possibles incidències rellevants i/o de caràcter greu a l'Àrea d'Educació.
- Gestió administrativa del servei.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels infants.
- Qualsevol altra tasca anàloga relacionada amb el servei que es demani des de l'Àrea d'Educació.

#### 27.1.3. Funcions específiques de coordinació:

- Assumir les tasques de direcció en cas d'absència del/la director/a.
- Aquelles que la direcció hi delegui, d'acord amb la regidoria d'Educació.

#### **27.2. Procés de selecció de l'Equip de direcció:**

Hi ha dos processos diferenciats per la selecció de la persona que ocuparà el lloc de direcció i per la selecció de la persona o persones que ocuparan el lloc de coordinació.

##### 27.2.1. Procés de selecció de la persona que ocuparà el lloc de direcció:

Cada tres anys i un cop finalitzat del procés de preinscripció a l'Escola Bressol Municipal, les persones aspirants al lloc de Director/a de l'Escola Bressol presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, la sol·licitud per formar part del procés selectiu i adjuntaran el seu projecte específic, dins el termini que estableixi la regidoria d'Educació. El projecte especificarà la proposta directiva, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i amb aquest Reglament, i el repartiment de les funcions descrites a l'article anterior, i haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- Exposició general dels motius pels quals es presenta al càrrec.
- Descripció i justificació dels principals objectius que es planteja durant el període de 3 anys.
- Descripció de la línia metodològica de treball que es planteja dins el projecte d'escola.
- Proposta de projectes concrets que es consideri necessari desenvolupar.
- Proposta d'estratègies i metodologia a utilitzar per a millorar i/o mantenir la cohesió de l'equip educatiu. En cas que funcionin simultàniament els dos centres Trapelles i Gínjols, proposta organitzativa de coordinació, intercanvi i

- comunicació entre els dos centres.
- Proposta de línies d'actuació per tal de mantenir i si s'escau, millorar la relació amb les AMPA/AFA i la comunitat educativa en general.
- Propostes de millora, si s'escau, en l'àmbit de gestió, de coordinació amb les escoles de Celrà, o altres que es considerin oportuns.
- Aquells aspectes que en cada ocasió es vulguin proposar des de la regidoria d'Educació.

Un tribunal integrat, com a mínim per tres membres, la majoria dels quals haurà de ser de perfil tècnic i estaran designats per l'Ajuntament de Celrà. Aquest tribunal valorarà els diferents projectes presentats d'acord amb els criteris que els mateixos membres del tribunal acordin per unanimitat, i serà aquest tribunal qui emetrà la proposta de persona a ocupar el lloc a direcció per als següents 3 anys, d'acord amb l'avaluació realitzada.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, es publicarà la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora del començament de la presentació dels projectes i l'ordre d'actuació dels/les aspirants.

#### 27.2.2 Requisits de les persones que poden ser candidates a ocupar el lloc de direcció de l'escola bressol

Per poder participar del procés selectiu per ocupar el lloc de direcció de l'escola bressol, les persones aspirants han de ser personal del servei en actiu en el moment de la convocatòria del procés. Han de tenir la plaça amb propietat i de forma excepcional que tinguin un contracte d'interinatge per vacant, i aportar una antiguitat mínima d'un any a l'Escola Bressol Municipal de Celrà.

El lloc de direcció requereix jornada laboral a temps complet.

En el cas que no es presentin candidatures per al lloc de direcció, o en el cas que la candidatura sigui considerada no apte pel tribunal de valoració, es podrà resoldre el nomenament a favor de qualsevol educador/a, a proposta de la regidoria d'Educació i mitjançant Decret d'Alcaldia, basant-se en criteris d'experiència, compromís amb el servei, competència professional i capacitat de lideratge. La regidoria d'Educació podrà comptar amb l'opinió dels propis membres de l'equip d'escola, el/la tècnic/tècnica d'Educació i altres professionals externs que coneguin l'equip professional en actiu.

#### 27.2.3. Procés de selecció de la/les persona/es que ocuparà/an el lloc de coordinació

Finalitzat el procés selectiu de la direcció de l'escola bressol municipal, la regidoria d'Educació, mitjançant Decret d'Alcaldia, nomenarà la persona o les persones (en funció de si es mantenen en funcionament simultani un o dos centres) basant-se en els mateixos criteris d'experiència, compromís amb el servei, competència professional i capacitat de lideratge. La regidoria d'Educació comptarà amb l'opinió dels propis membres de l'equip d'escola (que disposaran de 5 dies per manifestar-se i donar la seva conformitat o disconformitat, que caldrà motivar), el/la tècnic/tècnica d'Educació i altres professionals externs que coneguin l'equip professional en actiu.

Sinó hi hagués conformitat, l'elecció de les coordinadores es consensuarà entre el/la regidor/a d'educació, el/la tècnic/a d'educació i la direcció.

Per ocupar el lloc de coordinació les educadores han de ser personal del servei en actiu, han de tenir la plaça amb propietat i de forma excepcional que tinguin un contracte d'interinatge per vacant i tenir una antiguitat mínima d'un any a l'Escola Bressol Municipal de Celrà. La coordinació requerirà jornada laboral a temps complet.

### **27.3. Nomenament i cessament de l'equip directiu:**

S'aixecarà una acta de les valoracions realitzada pel tribunal (per l'elecció de la direcció) i per l'àrea d'Educació (per l'elecció de la coordinació) que se sotmetrà a ratificació del Consell Escolar de Centre. Obtinguda la ratificació, es trametran

les dues actes a l'Ajuntament a fi que, si no s'aprecien defectes de procediment, l'Alcalde/sa nomeni les persones seleccionades com a director/a i coordinador/a de l'escola.

El Consell Escolar haurà de formular discrepància raonada per no ratificar la proposta de les persones a ocupar els llocs de direcció i coordinació. En aquest cas, es disposarà de quinze dies per arribar a un acord entre les parts que permeti la ratificació. De no produir-se, es trametran les actes i es comunicarà el fet a l'Ajuntament i l'Alcalde/sa-President/a resoldrà.

El nomenament serà per tres anys i l'ocupació del càrrec es farà efectiu a partir de l'inici del següent curs escolar.

En el cas de canvi de persones a ocupar algun dels càrrecs de l'equip directiu, durant els mesos posteriors a la finalització del procés selectiu i fins a final del casalet de juliol, les persones que formen l'equip directiu continuaran assumint els càrrecs i aniran fent traspàs a les persones nomenades per ocupar el lloc a partir del següent curs.

L'Alcalde/sa podrà revocar aquests nomenaments en els casos següents:

- a) a proposta raonada de l'equip d'escola, amb l'acord manifestat pels dos terços dels seus components i amb la ratificació del Consell Escolar.
- b) si hi hagués incompliment de les seves funcions, prèvia audiència de les persones interessades.
- c) Amortització de la plaça o no superació del procés selectiu en el supòsit que la persona que ocupi un dels càrrecs de l'equip directiu tingui un contracte laboral d'interinatge per vacant.

#### **27.4. Condicions per facilitar les tasques pròpies de l'equip directiu:**

##### 27.4.1 Pel funcionament simultani dels dos centres educatius:

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques de l'equip directiu alliberant completament les hores d'atenció directa als infants en el cas del/de la director/a i 6 hores setmanals en el cas dels/les coordinadors/es.

No obstant això, en cas d'absència de personal educador o en cas d'activitats extraordinàries que ho requereixin, tant les persones que ocupin el lloc de coordinació, com de direcció, si s'escau, hauran de desenvolupar prioritàriament tasques d'atenció directa als infants per tal de garantir, no només el compliment de la ràtio que estableixi la normativa vigent, sinó també el bon funcionament del servei.

A més a més, en el cas de la figura de direcció, tot i que està alliberada de les funcions d'educador/a, ha de mantenir contacte diari amb els infants, les famílies i l'equip educatiu per tal de mantenir el coneixement de la realitat del centre, entendre les dinàmiques i el motiu de possibles incidències i poder aportar propostes de millora i solucions a possibles inconvenients.

##### 27.4.2 Pel funcionament d'un sol centre educatiu:

L'Ajuntament facilitarà el compliment de les tasques de l'equip directiu alliberant hores d'atenció directa als infants en el cas del/de la director/a que es determinarà des de l'àrea d'educació a l'inici de cada curs escolar i 3 hores setmanals en el cas dels/les coordinadors/es.

No obstant això, en cas d'absència de personal educador o en cas d'activitats extraordinàries que ho requereixin, tant les persones que ocupin el lloc de coordinació, com de direcció, si s'escau, hauran de desenvolupar prioritàriament tasques d'atenció directa als infants per tal de garantir, no només el compliment de la ràtio que estableixi la normativa vigent, sinó també el bon funcionament del servei.

A més a més, en el cas de la figura de direcció, tot i que està alliberada de les

funcions d'educador/a, ha de mantenir contacte diari amb els infants, les famílies i l'equip educatiu per tal de mantenir el coneixement de la realitat del centre, entendre les dinàmiques i el motiu de possibles incidències i poder aportar propostes de millora i solucions a possibles inconvenients.

### **Article 35**

#### **VIGENT**

Els/les nous/ves alumnes s'incorporaran a les Escoles Bressol Municipals durant el mes de setembre, realitzant el període d'adaptació. Un cop iniciat el curs, s'acceptaran noves incorporacions, sempre que hi hagi places vacants dins els grups en funcionament, fins el dia 30 d'abril de cada any.

#### **PROPOSTA**

Els/les nous/ves alumnes s'incorporaran a les Escoles Bressol Municipals durant el mes de setembre, realitzant el període d'adaptació. Un cop iniciat el curs, s'acceptaran noves incorporacions, sempre que hi hagi places vacants dins els grups en funcionament, fins el dia 30 d'abril de cada any, excepte els infants del grup de nadons que seran admesos durant tot el curs escolar sempre que hi hagin places vacants.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **10. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIIONS PER REHABILITAR LES FAÇANES DEL CARRER SANT FELIU DE CELRÀ (EXPEDIENT X252/2019).**

L'alcalde explica que es tracta d'aprovar les bases per atorgar subvencions amb la finalitat de rehabilitar les façanes del carrer Sant Feliu degut al deteriorament que els tècnics han trobat en algunes d'elles.

L'aplicació pressupostària destinada és de 12.000 € i es limita a 500€ per habitatge.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts per rehabilitar les façanes del carrer Sant Feliu de Celrà.
2. Ha emès informe la secretària de la corporació, en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I per la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

## **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per rehabilitar les façanes del carrer Sant Feliu de Celrà i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

*Segon.* Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

*Tercer.* Es faculta àmpliament l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, especialment, d'ordenar la publicació íntegra de les bases una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

## **ANNEX**

### **BASES PER ATORGAR AJUTS PER REHABILITAR LES FAÇANES DEL CARRER SANT FELIU DE CELRÀ**

#### **1. Disposicions generals**

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

## **2. Normes de caràcter general de les subvencions**

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

## **3. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes per a la rehabilitació de façanes dels edificis del carrer Sant Feliu de Celrà.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar l'import de les obres de rehabilitació a càrrec dels propietaris o promotors.

## **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de la corporació.

## **5. Destinataris**

Podran optar a aquestes ajudes les persones que reuneixin tots els requisits següents:

- Tenir informada favorablement l'avaluació tècnica de l'edifici
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en aquestes bases
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Ser persona física o jurídica propietària d'edificis destinats a ús residencial, amb títol de domini o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions previstes en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge bé ser persona llogatera o usuària d'habitatges, quan estiguin facultades per executar obres a l'exterior dels habitatges, en subrogació o per compte de la propietat, per autorització de la propietat

## **6. Procediment de publicació**

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.



## **7. Forma de presentació de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds les facilitarà l'Ajuntament de Celrà.
2. Prèviament o conjuntament a la sol·licitud de subvenció, s'ha de sol·licitar l'Avaluació Tècnica de l'Edifici als serveis tècnics municipals.
3. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció ciutadana i en el termini que estableixi la convocatòria.
4. A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents acarats amb els originals, o les seves fotocòpies compulsades, següents:

Documentació general:

- a) Document identificatiu (DNI, NIE o passaport) de la persona sol·licitant.
- b) Acreditació de la propietat de l'habitatge amb les escriptures de propietat o nota simple registral, o bé contracte de lloguer i autorització del propietari per efectuar obres a l'exterior de l'habitatge.

Documentació tècnica:

- a) Sol·licitud de l'Avaluació Tècnica de l'Edifici als serveis tècnics municipals
- b) Pressupost de les obres a realitzar fet per l'empresa que executarà les obres
- c) Document identificatiu de l'empresa que executarà les obres (alta de l'IAE)

5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà la persona interessada desistida de la seva sol·licitud.

## **8. Reformulació de sol·licitud**

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

## **9. Procediment d'atorgament de les ajudes**

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Comissió Tècnica de Valoració es reunirà per valorar les sol·licituds.

La Comissió emetrà la proposta de resolució de les persones beneficiàries i de les persones excloses, d'acord amb el que disposa aquestes bases.

2. La Comissió Tècnica de Valoració està formada per:

- El regidor d'Urbanisme
- L'arquitecta municipal
- L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament

3. L'Ajuntament de Celrà, d'acord amb la proposta emesa per la Comissió Tècnica de valoració, adoptarà un acord per Junta de Govern Local i ho notificarà oportunament als interessats.

4. Si escau, l'Ajuntament de Celrà verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

## **10. Condicions que ha de reunir l'habitatge**

Les condicions per gaudir dels ajuts són que l'edifici o els habitatges s'hagin construït abans de l'1 de gener de 1981, llevat dels casos següents:

- Estat de ruïna imminent
- Deteriorament greu de la façana

## **11. Avaluació tècnica de l'edifici**

L'avaluació tècnica de l'edifici consisteix en un informe previ a l'inici de les obres (que realitzaran tècnics amb titulació d'arquitecte superior o arquitecte tècnic) i que es farà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Celrà. Caldrà sol·licitar una visita als serveis tècnics i facilitar l'adreça de l'edifici pel qual es vol sol·licitar l'ajut.

Aquesta avaluació ha d'indicar especialment els aspectes relatius a la seguretat estructural i solidesa constructiva, estat dels elements constructius (ràfecs, cornises, ...) i revestiments.

Per gaudir dels ajuts no es podran iniciar les obres sense que s'hagi realitzat la visita d'inspecció tècnica per elaborar l'informe previ i sense que s'hagi obtingut la llicència urbanística o en el seu cas la comunicació prèvia.

## **12. Actuacions subvencionables**

1. Es poden demanar ajuts per les actuacions següents:

- a)** Les obres per adequar les condicions dels acabats i que, pel mal estat de la façana, poden ser un perill per als vianants. Repicaments de façana, arrebossats, pintats,...
- b)** Les obres per millorar els acabats que pel pas del temps precisen una intervenció puntual i/o una millora general. Reparacions puntuals, pintats, ...
- c)** L'adaptació i adequació de pas de les instal·lacions d'electricitat, protecció al foc i telecomunicacions per la façana, amb l'objectiu de millorar i endreçar la seva composició.
- d)** Substitució de fusteries per fusteries noves amb tancament de pont tèrmic i doble vidre.

2. No seran subvencionables les obres següents:

- a)** L'augment de volums
- b)** Les ampliacions d'obertures o realització de noves obertures
- c)** La instal·lació de persianes, porticons, tendals, ...
- d)** Les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes.

3. Criteris de legalitat i coherència per acollir-se als ajuts per a la rehabilitació:

- Les actuacions de rehabilitació han de disposar de la llicència preceptiva urbanística municipal o en el seu cas de la comunicació prèvia i ajustar-se a la legalitat urbanística vigent, que correspon al Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.
- Prèviament, és necessari que l'edifici tingui seguretat estructural i un funcionament correcte de les instal·lacions generals, o els aconseguixi mitjançant el procés de rehabilitació.

- En les obres s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

### **13. Termini d'execució de les obres**

El termini d'execució de les obres no pot excedir d'un any a comptar des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció. De forma excepcional i per causes motivades i justificades aquest termini es podrà prorrogar un any més. No es podran iniciar les obres sense la preceptiva llicència municipal o en el seu cas del règim de comunicació.

### **14. Quantia de les subvencions**

Les actuacions de rehabilitació protegibles poden rebre els ajuts següents:

- Subvencions d'un % de l'actuació amb un màxim de 500 € per cada habitatge.

La quantia de la subvenció és un percentatge del pressupost d'execució, amb una quantia màxima per habitatge i que es determinarà segons el volum de l'actuació i segons els mòduls de la convocatòria, sense que en cap cas excedeixi de l'import de 500 euros per cada habitatge.

Segons les obres a realitzar, els percentatges del pressupost, són:

- A. Fins al 10 % en obres per repicar arrebossats de façanes en mal estat d'habitatges usats.
- B. Fins al 10 % en obres d'arrebossar façanes existents.
- C. Fins al 25 % en obres de pintar façanes ja existents.
- D. Fins al 25 % en obres de reparació de ràfecs o elements de serralleria en mal estat.
- E. Fins al 20 % en obres d'adaptació i adequació de pas de les instal·lacions.
- F. Fins al 20 % en substitució de fusteries

Aquests imports es poden incrementar un 5 % quan el promotor de les obres de rehabilitació de l'habitatge o edifici d'un sol habitatge per a ús propi sigui:

- Una persona de menys de 35 anys
- Una persona de més de 65 anys

### **15. Pressupost subvencionable**

Als efectes del càlcul dels ajuts, el pressupost subvencionable està constituït, en cada una de les actuacions previstes, pels conceptes següents:

- a) El pressupost d'execució material. Aquest pressupost és el de l'empresa o el que resulti del sumatori de les empreses que realitzin les obres de rehabilitació, i s'ha d'adjuntar a la llicència municipal, o en el seu cas en la comunicació prèvia.
- b) Les despeses generals
- c) El benefici industrial

Si en el mateix edifici es projecta executar obres de rehabilitació que consisteixen en diverses actuacions, s'haurà de presentar el pressupost degudament separat per a cada actuació.

Les despeses de caràcter conjunt s'atribuiran a cada actuació proporcionalment a la seva quantia.

La subvenció global serà el resultat de la suma de les subvencions de cada una de les actuacions.

#### **16. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

#### **17. Crèdit pressupostari**

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.

La quantia individual dels ajuts es determinarà en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts i en funció del nombre de sol·licituds.

L'òrgan competent també podrà tenir en compte concedir la subvenció en funció de l'ordre de presentació de sol·licituds en el registre d'entrada municipal i fins que s'esgoti el crèdit destinat a aquests ajuts.

#### **18. Forma de pagament**

Les ajudes s'abonaran un cop s'hagi justificat l'acabament de les obres amb la visita dels tècnics municipal, que emetran un informe al respecte.

Caldrà presentar:

- Factures de pagament de les obres executades
- Justificant de pagament de les factures

Aquesta documentació s'haurà de presentar un cop finalitzi les obres, en el termini màxim de dos mesos des de la seva finalització.

El pagament s'ordenarà a partir de la presentació i comprovació de la documentació.

#### **19. Obligacions que comporten els ajuts**

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts s'obliguen a realitzar les obres ajustant-se al projecte acceptat pel servei competent en l'atorgament dels ajuts i que ha servit de base de l'atorgament de llicència.

#### **20. Actuacions de comprovació**

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre l'execució correcta de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, caldrà facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **21. Obligacions de les persones beneficiàries**

Els beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciï expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

## **22. Causes de revocació i reintegrament**

L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o de la convocatòria, s'iniciarà l'expedient de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

## **23. Protecció de dades**

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **24. Principis ètics i de conducta**

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **25. Acceptació de les bases**

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

## **26. Vigència**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **Disposició addicional primera**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **Disposició addicional segona**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

### **Disposició addicional tercera**

L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), una vegada que s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

**11. DICTAMEN SOBRE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚMERO 2/2019, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (expedient x221/2019).**

L'alcalde explica, a tall de resum, la modificació pressupostària número 2/2019, mitjançant suplement de crèdit.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

**ANTECEDENTS DE FET**

1. Per poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a la part dispositiva d'aquest acord, per a les quals les consignacions previstes són insuficients en el pressupost ordinari actual, estem davant unes despeses específiques que no es poden demorar, es necessita tramitar l'expedient de concessió de suplement de crèdit que caldria finançar amb subvencions i amb romanent líquid de tresoreria.
2. El regidor de Serveis econòmics ha emès una memòria per la qual sol·licita la incoació d'un expedient de modificació pressupostària.
3. L'interventor ha emès l'informe que consta a l'expedient.

**FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) en relació amb l'article 35 segon paràgraf del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits són les modificacions del Pressupost de despeses mitjançant el que s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en el pressupost, o bé el crèdit previst resulta insuficient, o no pot ser objecte d'ampliació.
2. D'acord amb l'article 177.4 del TRLRHL en relació amb l'article 36.1.c) del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, els suplement de crèdit i els crèdits extraordinaris es podran finançar indistintament, entre altres recursos, mitjançant romanent líquid de tresoreria i amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.
3. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable,

la proposta de modificació, previ informe de la Intervenció, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

4. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 38.1 i 38.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, l'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici que es varen autoritzar.

En la tramitació dels expedients de concessió de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de la Entitat Local.

La Disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera que disposa com podem aplicar aquest superàvit.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària número 2/2019, mitjançant concessió de suplement de crèdit, que es finança mitjançant subvencions i amb romanent líquid de tresoreria, d'acord amb el detall següent:

Subconcepte pressupostari	Descripció	Previsions inicials	Modificació	Previsions definitiva
30.75180	OSIC subvenció reforma Torre Desvern	-	54.299,20	54.299,20
80,76101	Diputació subvenció fotovoltaica Brigades	7.327,08	7.327,08	14.654,16
12,87000	RTL per a despeses generals.	911.363,32	53.248,72	964.612,04
		<b>918.690,40</b>	<b>114.875,00</b>	<b>1.033.565,40</b>

Aplicació pressupotària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
80.9330.62200	Nau Brigades	116.280,49	15.600,00	131.880,49
30.3360.68200	Rehabilitació patrimoni cultural	82.639,18	99.275,00	181.914,18
<b>Total suplement de crèdit</b>		<b>198.919,67</b>	<b>114.875,00</b>	<b>313.794,67</b>

*Segon.* Exposar al públic aquest expedient, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

*Tercer.* Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

*Quart.* En cas de no presentar-se reclamacions, aquest expedient es considerarà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

*Cinquè.* Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per majoria absoluta.



Vots a favor (9)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

Abstencions (4)

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

**12. DICTAMEN SOBRE EL MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LA DONA (expedient x224/2019).**

---

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que comenta que les regidores de la corporació faran una lectura compartida del manifest:

Un any més, i com cada 8 de març, les dones de tot el món alcem la nostra veu per commemorar el Dia Internacional de les Dones, defensar els nostres drets socials, polítics i econòmics i reivindicar la igualtat efectiva entre dones i homes. Són molts els avenços que s'han aconseguit però encara queda un llarg camí per recórrer per eradicar definitivament qualsevol discriminació i aconseguir la plena participació de les dones, en condicions d'igualtat, en tots els àmbits de la societat. Malgrat tot, existeix encara el perill de retrocedir en els drets que tant ens ha costat d'assolir.

Enguany, també estem convocades a una vaga feminista, organitzada per col·lectius feministes, organitzacions socials i sindicals. Els eixos principals de la vaga són les cures, el consum, el treball, l'educació, les violències i l'antiracisme. Des del món municipal ens hi adherim, donem suport a les reivindicacions de la vaga feminista i us animem a participar-hi.

Volem una societat igualitària, justa, rica, equilibrada, integradora i lliure de violències masclistes. És per això que des dels nostres pobles i ciutats donem suport a la vaga laboral, per denunciar la bretxa salarial i la precarització laboral que pateixen les dones i reivindicar els seus drets econòmics i la dignificació dels treballs. Donem suport a la vaga de cures per posar en valor i donar visibilitat al treball domèstic no remunerat i reivindicar la coresponsabilitat real en les tasques de cura i el dret al temps personal. Donem suport a la vaga de consum per reclamar a les empreses que incloguin la visió de gènere i la lluita contra les desigualtats salarials; que la maternitat no sigui motiu d'expulsió ni discriminació en el món laboral.

Donem suport a la vaga educativa perquè reivindicuem una educació pública, laica, inclusiva i feminista que faci créixer lliures nenes i nens. Cal educar els nostres infants en els valors de la igualtat de gènere i posar en valor la lluita feminista i la perspectiva de gènere des dels primers trams educatius fins a la universitat.

Les dones tenim el dret a viure lliures de violències masclistes. Cal eradicar la xacra de les agressions físiques i psicològiques. Denunciem qualsevol tipus de violència i discriminació sexista, així com qualsevol agressió per motius d'orientació o identitat sexual.

Exigim el dret de totes les dones a viure en pau, sense exclusions ni racisme. Reclamem polítiques migratòries efectives per poder acollir totes les persones migrades, pel motiu que sigui, especialment dones, nens i nenes que queden desemparats davant múltiples vulneracions dels seus drets humans.

Aquests són els grans reptes que tenim al davant i que hem d'assolir amb la col·laboració i complicitat de totes les institucions, dels agents socials i de les dones i els homes dels nostres pobles i ciutats. Només així podrem fer-los realitat.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

Donar suport al manifest del Dia Internacional de la Dona.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **13. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.**

No n'hi ha.

## **II PART DE CONTROL**

### **14. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA.**

DECRET	INTERESSAT	CONCEPTE
2019DECR000182	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	CONVOCATORIA COMISSIO INFORMATIVA DIRECTORIAL 5 MARÇ 2019
2019DECR000181	SG - SECRETARIA	RECTIFICACIO D'OFICI ERROR MATERIAL EN DECRET
2019DECR000180	SG - SECRETARIA	SOL·LICITUD PRÒRROGA PERIODE EXECUCIO OBRES I TERMINI JUSTIFICACIO SUBVENCIO
2019DECR000179	INT - INTERVENCIO	APROV RELACIO FACTURES F6-2019
2019DECR000178	SS - SERVEIS SOCIALS	DEC ACOLLIMENT SUBV DIPSALUT ASIA 2019
2019DECR000177	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	DEC AUTORITZACIO FESTES ANIVERSARI FEBRER2
2019DECR000176	SG - SECRETARIA	DEC DECRET RELACIO PROVISIONAL ADMESOS EXCLOSOS BORSA AUXADM
2019DECR000175	SS - SERVEIS SOCIALS	EMISSIO TARJETA APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
2019DECR000174	SS - SERVEIS SOCIALS	EMISSIO TARJETA APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
2019DECR000173	CON - CONTRACTACIÓ	ADJUDICACIÓ CTE MENOR SERVEIS: PUBLICACIO ANUNCIS DIARI DE GIRONA
2019DECR000172	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000171	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	CONCESSIO AUTORITZACIÓ US ESPAI MUNICIPAL
2019DECR000170	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA

2019DECR000169	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CTE MENOR SUBMINISTRAMENT: MATERIAL DIVERS PEL TEATRE ATENEU
2019DECR000168	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000167	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000166	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000165	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000164	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000163	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	PAGAMENT CONSUMS SUBMINISTRAMENT ELECTRIC
2019DECR000162	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000161	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	SOL-LICITUD SUBVENCIO PROGRAMA.CAT
2019DECR000160	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CTE MENOR SERVEIS: RAKU
2019DECR000159	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000158	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000157	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000156	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ATORGAMENT LLICENCIA OCUPACIO TERMPORAL VIA PUBLICA
2019DECR000155	INT - INTERVENCIO	INCOACIO EXPEDIENT BAIXA INFANTS EB MUNICIPALS
2019DECR000154	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000153	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	ANUL-LACIO LIQUIDACIONS EMD I ACTIVITATS ESPORTIVES
2019DECR000152	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	APROVACIO FACTURES COSTOS EDICIO REVISTA LA LLERA
2019DECR000151	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000150	MA - MEDI AMBIENT	APROVACIO FACTURES RECOLLIDES PAPER I CARTRO
2019DECR000149	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CTE ESPECTACLE LES CLINK
2019DECR000148	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CTE MENOR SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIO ARMARA I CONSTR ESGLAO I RAMPA
2019DECR000147	RH - RECURSOS HUMANS	DECRETAR SERVEIS MINIMS VAGA 21 DE FEBRER DE 2019
2019DECR000146	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CTE MENOR SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIO MATERIAL ELECTRIC I INSTAL LLUMINARIES
2019DECR000145	OAC - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	ESTABLIMENT NÚMERO MAXIM DE PARADES MERCAT SETMANAL
2019DECR000144	AL - ALCALDIA	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA PRIMERA OCUPACIO
2019DECR000143	ST - SERVEIS TECNICS	INCOACIO PROCEDIMENT ADMINISTRATIU D'ESMENA DE DEFECTES O MANCANQUES REQUISITS LEGALS
2019DECR000142	INT - INTERVENCIO	APROV FACTURES F05-2019
2019DECR000141	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	APROV MODIFICACIO CREDIT 1/2019
2019DECR000140	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000139	RH - RECURSOS HUMANS	APROVACIO RELACIO ADM EXCL PROV TECNIC JOVENTUT
2019DECR000138	CON - CONTRACTACIÓ	INCOACIO EXPEDIENT ADMINISTRATIU LICITACIO SERVEIS GENT GRAN
2019DECR000137	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	CONVOCATORIA JUNTA GOVERN LOCAL 19 FEBRER 2019
2019DECR000136	SG - SECRETARIA	ADJUDICACIO CTE MENOR SERVEIS: CURS INTENSIO DANSA CONTEMPORANIA
2019DECR000135	ES - ESPORTS	ADJUDICACIO CTE MENOR SERVEIS: REPARACIO I MANTENIMENT CANONS CAMP FUTBOL
2019DECR000134	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR-SE PER ASSABENTAT ACTIVITAT ECONOMICA INNOCUA
2019DECR000133	AL - ALCALDIA	RETORNAR FIANÇA RESIDUS CONSTRUCCIO
2019DECR000132	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDCACIO CTE MENOR SERVEIS: LLOGUER PIANO
2019DECR000131	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000130	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000129	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	AUTORITZACIO CONCESSIO DRET FUNERARI
2019DECR000128	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000127	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CONTRACTE: REALITZACIO TRES FUNCIONS ESCOLARS
2019DECR000126	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CTRE MENOR SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIO 3 LLUMINARIES

2019DECR000125	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIO 56 ARBRES
2019DECR000124	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	APROVACIO LIQUIDACIO TAXA RESERVA PARADA VIA PUBLICA
2019DECR000123	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	APROVACIO LIQUIDACIO TAXA UTILITZACIO CAIXER AUTOMATIC DES DE LA VIA PUBLICA
2019DECR000122	SEC - SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	APROVAR LIQUIDACIO PRESSUPOST EXERCICI 2018
2019DECR000121	SG - SECRETARIA	SOL-LICITUD PRORROGA TERMINI JUSTIFICACIO SUBVENCIO
2019DECR000120	ST - SERVEIS TECNICS	INCOACIO EXPEDIENT IMPOSICIO PENALITATS
2019DECR000119	INT - INTERVENCIO	APROV FACTURES F4-2019
2019DECR000118	AL - ALCALDIA	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA PRIMERA OCUPACIO
2019DECR000117	MA - MEDI AMBIENT	ADJUDICACIO CTE MENOR SUBMINISTRAMENT: CONTENIDORS DE 120 I 240 LITRES
2019DECR000116	ST - SERVEIS TECNICS	ADJUDICACIO CTE MENOR OBRES: BUIXARDAR CARRIL BICI
2019DECR000115	INT - INTERVENCIO	APROVACIO FACTURA EGG GASTRONOMIA CONSUM LLUM I GAS
2019DECR000114	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CTRE : REALITZACIO ESPECTACLE ADEU, PETER PAN
2019DECR000113	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	ADJUDICACIO CTE REALITZACIO CONCERT CLARA PEYA
2019DECR000112	RH - RECURSOS HUMANS	PAGAMENT LOCOMOCIO I DIETES
2019DECR000111	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	INCOACIO PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIO ADMINISTRATIVA
2019DECR000110	INT - INTERVENCIO	APROVACIO LIQUIDACIONS TAXA PRESTACIO SERVEI EB
2019DECR000109	MA - MEDI AMBIENT	INCOACIO PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIO ADMINISTRATIVA
2019DECR000108	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	COMPAREIXENÇA RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU MOCIO SUPORT CONTRA ESTAT ISRAEL
2019DECR000107	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	AUTORITZACIO US ESCOLES VELLES ASSOCIACIO GARAWOL
2019DECR000106	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	INICIAR EXPEDIENT MODIFICACIO REGLAMENT FUNCIONAMENT EB
2019DECR000105	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	INCOACIO PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIO ADMINISTRATIVA
2019DECR000104	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	PAGAMENT SEGONA PART SUBVENCIO ASSOCIACIO PASTORETS 2018
2019DECR000103	MA - MEDI AMBIENT	DONAR PER FINALITZAT PROCEDIMENT SANCIONADOR D'INFRACCIO ADMNISTRATIVA
2019DECR000102	RH - RECURSOS HUMANS	APROVAR RELACIO ASPIRANTS ADMESOS EXCLOSOS PROVISIONAL BORSA PEONS
2019DECR000101	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	AUTORITZACIO REALITZACIO FESTES ANIVERSARIS FEBRER
2019DECR000100	INT - INTERVENCIO	APROV REMESA FACTURES F3-2019
2019DECR000099	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000098	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	CONVOCATORIA PLE ORDINARI 12 FEBRER 2019
2019DECR000097	AL - ALCALDIA	RETORNAR FIANÇA RESIDUS CONSTRUCCIO
2019DECR000096	CON - CONTRACTACIÓ	ADJUDIC CTE MENOR SERVEIS: CURS SERIGRAFIA
2019DECR000095	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000094	ST - SERVEIS TECNICS	ADJUDICACIO CTE MENOR OBRES: REBAIXAR I POLIR PAVIMENT PISTA POLIESPORTIVA
2019DECR000093	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUD CTE MENOR SERVEIS: MANTENIMENT I ADEQUACIO TERRENYNS ZONA MERCAT BROCANTERS
2019DECR000092	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CTE MENOR OBRES: MANTENIMENT CEMENTIRI MUNICIPAL
2019DECR000091	SPU - SERVEIS PÚBLICS, INFRAESTRUCTURA URBANES, SUBMINISTRAMENT	ADJUDICACIO CTRE MENOR SERVEIS: MANTENIMENT I PINTURA CAMP FUTBOL
2019DECR000090	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	SOL SUBVECIO OFICINA SUPORT INICIATIVA CULTURAL:ADQUISICIO LLIBRES I DIARIS
2019DECR000089	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000088	CU - CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS	SOL SUBVECIO OFICINA SUPORT INICIATIVA CULTURAL:ADQ LLIBRES I DIARIS EN CATALÀ O OCCITA
2019DECR000087	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI, ACTIVITATS	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA MENOR
2019DECR000086	INT - INTERVENCIO	APROVAR ALTES EB CURS 2018-2019
2019DECR000085	URB - URBANISME, SERVEIS TERRITORI,	DONAR PER COMPLIMENTAT TRAMIT COMUNICACIO PREVIA OBRA

	ACTIVITATS	MENOR
2019DECR000084	SE - SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	INCOACIO PROCEDIMENT SANCIONADOR PER INFRACCIO ADMINISTRATIVA
2019DECR000083	AL - ALCALDIA	ACCEPTACIO RENUNCIA HORTS MUNICIPALS
2019DECR000082	RH - RECURSOS HUMANS	CONTRACTACIO LABORAL TEMPORAL EDUCADORES EB
2019DECR000081	SGI - SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	CONVOCATORIA JUNTA GOVERN LOCAL 04012019
2019DECR000080	CON - CONTRACTACIÓ	ADJUDICACIO CTE MENOR SUBMINISTRAMENT: TAPIS RITMICA
2019DECR000079	ST - SERVEIS TECNICS	ADJUDICACIO CTE MENOR SERVEIS: REDACCIO PROJECTE SIMPLIFICAT OBRES TORRENT C/G.SABAT

## **15. PRECS I PREGUNTES.**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que exposa el següent:

1. *Projecte d'entubament del carrer Germans Sàbat: l'informen els tècnics municipals o l'enginyer del Consell Comarcal del Gironès?*
2. *Quin és el valor màxim de despesa que es pot passar per Junta de Govern Local i que no és necessari que passi pel Ple?*
3. *S'ha aconseguit reduir de manera força eficaç la velocitat a la carretera de Palamós però ha observat que part del tràfic s'ha desviat a la carretera de Juià i el que és la zona del cementiri a la sortida del poble direcció Juià la velocitat ha augmentat. Es pot prendre alguna mesura al respecte?*
4. *Projecte carrer Legazpi: per què no es tira endavant?*
5. *S'ha costejat el manteniment de la zona verda on els dissabtes se celebra el mercat dels brocanters. Segons les condicions del Plec, la cura i manteniment de la zona no pertanyien als brocanters?*

L'alcalde cedeix la paraula a la secretària, que respon el següent:

Pregunta número 2: Recorda que amb el cartipàs es van dictar els Decrets d'alcaldia en matèria d'organització i, entre aquests, el Decret D'Alcaldia mitjançant el qual es nomenen els membres de la Junta de Govern Local i delegació d'atribucions de l'alcalde al seu favor. Entre d'altres, es va delegar a favor de la Junta de Govern Local competència de contractació administrativa, concretament, aprovar els expedients relatius a les contractacions administratives quan el seu import no excedeixi el 10% els recursos ordinaris del pressupost i la seva quantia superi els 3.000,00 euros, restant com a competent l'alcalde per a les contractacions administratives amb els imports inferiors a 3.000 €, i com a competent el Ple de la Corporació per aprovar els expedients de contractacions administratives que superin l'import del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

L'alcalde respon el següent:

Pregunta número 1: quan s'encarrega un projecte a una empresa, és aquesta la que l'ha de validar.

L'alcalde cedeix la paraula a la secretària, que creu que en aquesta resposta s'han barrejat conceptes. Entén que el Sr. Fernández pregunta qui informarà d'aquest

projecte abans d'aprovar-lo inicialment, i això correspon al tècnic municipal. Altra cosa és la direcció de l'obra, que sí està externalitzat.

El Sr. Fernández explica el seu argument: es tracta d'una obra d'enginyeria i a l'Ajuntament hi ha una arquitecta i un arquitecte tècnic, que són branques diferents per informar sobre un projecte d'aquest tipus.

La secretària respon que el projecte l'informarà l'enginyer municipal, però la direcció de l'obra anirà a càrrec d'un enginyer contractat externament.

El senyor Bartis afegeix que l'enginyer de Celrà, malgrat no pertànyer a l'Ajuntament, presta els seus serveis d'assessorament mitjançant el Consell Comarcal del Gironès.

Pregunta número 3: és cert que s'ha detectat una disminució important de la velocitat, però no ha notat més velocitat a la carretera de Juià. No creu que sigui per la nova carretera de Palamós, però ja s'hi fixarà.

Pregunta 4: ja es van aprovar les contribucions especials pel Ple municipal i en la propera Junta de Govern Local s'aprovaran les liquidacions provisionals individualitzades per a l'execució de l'obra i s'indicarà els terminis de pagament. Recorda que caldrà aprovar la modificació pressupostària corresponent per tenir la part restant del finançament.

Pregunta 5: actuacions de millora ja es fan de tant en tant. El terreny continua sent públic i el manteniment dels arbres i de les branques i arbustos s'ha de fer igualment. Ells paguen per disposar de l'espai i mantenir-lo net, però la resta és responsabilitat de l'Ajuntament, com sempre s'ha fet.

El Sr. Fernández comenta que s'hauria de mirar de no compactar tant el terreny on estant plantats els arbres ja que si es continua fent d'aquesta manera els arbres acabaran ofegats.

L'alcalde respon que ja s'ha tingut en compte per no perjudicar les arrels i tan sols es compacta més la zona central i no al voltant de l'arbre. És evident que el camí per on passa la gent ha quedat molt compactat i s'ha d'evitar que això perjudiqui els arbres. És una qüestió que ja s'ha parlat amb els tècnics però hi ha poca solució perquè aquesta seria no fer el mercat allà i fer-lo en un altre espai.

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte per tractar, un cop l'alcalde conclou la sessió i l'aixeca a les 22.15 hores del que, com a secretària, dono fe.