

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 3/2019
Caràcter: ordinària
Convocatòria: primera
Dia: 19 de febrer de 2019
Horari: de 19:30 hores a 20:00 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 19:30 hores del dia 19 de febrer de 2019, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del Senyor Alcalde President, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde
Sr. Jan Costa Rengel, tercer tinent d'alcalde.
Sra. M. del Mar Camps Mora, quarta tinenta d'alcalde

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

També assisteixen com a oients les Sres. Sònia Fortià Martí i Mercè Amich Vidal, regidores delegades amb dedicació específica.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2019.

Es dóna per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 5 de febrer de 2019, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots els membres, i s'aprova per unanimitat.

EN MATÈRIA URBANÍSTICA

2. Atorgament de llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina (expedient X974/2018).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 5 de novembre de 2018, registre d'entrada municipal 5.926, el Sr. (...), sol·licita llicència urbanística per a la construcció de d'un habitatge unifamiliar amb piscina al carrer Pau Picasso núm. 9 de Celrà.
2. En data 28 de desembre de 2018, registre de sortida municipal núm. 3.114, es requereix al Sr. (...) documentació complementària.
3. En data 1 de febrer de 2019, registre d'entrada municipal núm. 752, el Sr. (...) presenta la documentació requerida.
4. En data 4 de febrer de 2019, emet informe favorable l'arquitecta municipal.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

En base a aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. (...) amb DNI núm. (...) llicència municipal per a la CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AMB PISCINA al carrer Pau Picasso núm. 9 de Celrà (referència cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una prorroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

- Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).
- Projecte executiu visat.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

- Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1^a ocupació.
- Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
- La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, pel subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions Particulars:

- Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.

Condicions Generals:

- Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
- No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
- Les aigües plujanes tindran xarxa separativa que es connectarà a la xarxa pública existent de plujanes o a dipòsit de 6.000 litres.
- Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
- Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
- El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
- Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
- Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
- La llicència inclou la construcció de les tanques.
- La llicència inclou la construcció de la piscina.
- L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
- La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complir les mateixes condicions que inicialment foren precises.
- No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
- En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
- El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i del Pla Especial urbanístic del nucli antic de Celrà.
- Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
- Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
- Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Es deixarà la vorera pavimentada segons es concreti amb l'Ajuntament. El panot es col·locarà sense rejuntar i a les corbes seguirà la línia de la vorada.
- Es deixarà la vorera pavimentada en tota l'amplada entre la meitat de les juntes de dilatació i amb el mateix tractament i acabat que l'existent.
- Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra, sol·licitud de llicència de 1ª ocupació i alta cadastral.
- L'obtenció de la llicència de 1ª ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, per el subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

	<u>Tipus gravamen</u>		
Base liquidable vivenda	151.594,65	3,25 €	4.926,83 €
Base liquidable piscina	9.254,52	3,25 €	300,77 €

Bonificació etiqueta energètica A: 10% vivendaliquidable	- 492,68 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	310,00 €
TOTAL:	5.056,92 €

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

3. Atorgament de llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat amb piscina (expedient X26/2019).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 9 de gener de 2019, registre d'entrada municipal 163, l'empresa APRIS GESTIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SL, sol·licita llicència urbanística per a la construcció de d'una habitatge unifamiliar amb piscina al carrer Aumet núm. 10 de Celrà.
2. En data 27 de gener de 2019, registre d'entrada municipal núm. 603 i en data 11 de febrer de 2019, registre d'entrada municipal núm. 907, es presenta documentació complementària.
3. En data 12 de febrer de 2019, emet informe favorable l'arquitecta i la Secretària de la corporació.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

En base a aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir a l'empresa APRIS GESTIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SL amb NIF núm. (...) llicència municipal per a la CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR A,B PISCINA al carrer Aumet núm. 10 de Celrà (referència cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini

d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

- Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).
- Projecte executiu visat.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

- Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1^a ocupació.
- Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.
- La comunicació prèvia i l'obtenció de la 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, pel subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.

Condicions Particulars:

- Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.

Condicions Generals:

- Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
- No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
- Les aigües plujanes tindran xarxa separativa que es connectarà a la xarxa pública existent de plujanes o a dipòsit de 6.000 litres.
- Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
- Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
- El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
- Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
- Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
- La llicència inclou la construcció de les tanques.
- La llicència inclou la construcció de la piscina.
- L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
- La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precisades.
- No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
- En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
- El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i del Pla Especial urbanístic del nucli antic de Celrà.
- Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
- Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
- Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Es deixarà la vorera pavimentada segons es concreti amb l'Ajuntament. El panot es

- col·locarà sense rejuntar i a les corbes seguirà la línia de la vorada.
- Es deixarà la vorera pavimentada en tota l'amplada entre la meitat de les juntes de dilatació i amb el mateix tractament i acabat que l'existent.
- Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra, sol·licitud de llicència de 1^a ocupació i alta cadastral.
- L'obtenció de la llicència de 1^a ocupació serà requeriment necessari i imprescindible per obtenir la cèdula d'habitabilitat, per el subministrament d'aigua potable i per a la prestació de qualsevol altre servei municipal.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

		<u>Tipus gravamen</u>	
Base liquidable vivenda	212.116,41	3,25 €	6.893,78 €
Base liquidable piscina	18.383,59	3,25 €	597,47 €
Bonificació etiqueta energètica B: 5% vivenda liquidable			- 344,69 €
Placa informativa:			12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)			310,00 €
TOTAL:	7.468,56 €		

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

4. Atorgament de llicència urbanística per a l'ampliació d'un garatge (expedient X81/2019).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 22 de gener de 2019, registre d'entrada municipal 487, la Sra. (...), sol·licita llicència urbanística per a l'ampliació d'un soterrani d'un habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Joan Coromines núm. 11 de Celrà.
2. En data 14 de febrer de 2019, emet informe favorable l'arquitecta municipal.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i

- Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

En base a aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir a la Sra. (...) amb DNI núm. (...) llicència municipal per a l'AMPLIACIÓ D'UN SOTERRANI D'UN HABITATGE UNFIAMILIAR AÏLLAT al carrer Joan Coromines núm. 11 de Celrà (referència cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una prorroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

- Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

- Plànols definitius de les obres, certificat final de l'obra, alta cadastral i comunicació prèvia de 1^a ocupació.
- Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions Particulars:

- Abans de començar les obres, es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents a la vorera i al vial.
- Abans de començar les obres, es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals i el constructor, per obres majors i també per les obres que afectin a espais públics.

Condicions Generals:

- Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.
- No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.
- Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.
- Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.
- El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.
- Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.
- Les façanes i les tanques són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.
- L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.
- La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la

immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.

- No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.
- En cas d'instal·lar aparells d'aire condicionat caldrà sol·licitar la corresponent autorització.
- El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà i del Pla Especial urbanístic del nucli antic de Celrà.
- Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.
- Es farà acta de comprovació i conformitat del replanteig pels serveis tècnics municipals.
- Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.
- Es deixarà la vorera pavimentada segons es concreti amb l'Ajuntament. El panot es col·locarà sense rejuntar i a les corbes seguirà la línia de la vorada.
- Es deixarà la vorera pavimentada en tota l'amplada entre la meitat de les juntes de dilatació i amb el mateix tractament i acabat que l'existent.
- Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra i alta cadastral.
- Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	3.500,00 €
Tipus de gravamen: 3,25%	
Import:	113,75 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €

TOTAL: 205,75 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

5. Atorgament de llicència urbanística per a la construcció d'una piscina (expedient X181/2019)

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 12 de febrer de 2019, registre d'entrada municipal núm. 934, el Sr. (...), sol·licita llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al carrer Joan Brossa núm. 6 de Celrà.
2. En data 18 de febrer de 2019, registre d'entrada municipal núm. 1005 i 1071, el Sr. (...) presenta documentació requerida.
3. Ha emès informe favorable l'arquitecta municipal.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text

- Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
 5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

En base a aquest antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. (...) amb DNI núm. (...) llicència municipal per a la CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA al carrer Joan Brossa núm. 6 de Celrà (ref. cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una prorroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

Llicència fiscal del constructor i dels industrials a Celrà o província (model 036).

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.

Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra i alta cadastral.

Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus de la construcció.

Condicions Particulars:

Abans de començar les obres, es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents a la vorera i al vial.

Condicions Generals de les llicències d'obres

Totes les escomeses seran a càrrec del sol·licitant.

No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.

Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.

Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.

L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.

Les aigües plujanes tindran xarxa separativa que es connectarà a la xarxa pública existent de plujanes o a dipòsit de 6.000 litres.

La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.

No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.

El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.

A les piscines, s'instal·larà una vàlvula que limiti el cabal de desguàs a 6 m³/hora abans de la connexió a la xarxa general.

Es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents.

Es presentarà plànols acotats i referenciats de les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.

Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra i alta cadastral.

Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	12.513,92 €
Tipus de gravamen: 3,25%	
Import:	406,70 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €

TOTAL: 498,70 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

6. Adjudicació del contracte de serveis de dinamització juvenil, consistent en l'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc en el marc de les tardes joves del Local Jove –procediment obert simplificat- (expedient X1124/18).

ANTECEDENTS DE FET

1.- Per acord de la Junta de Govern Local, de data 18 de desembre de 2018, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte administratiu de serveis de dinamització juvenil, consistent en l'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc en el marc de les tardes joves del Local Jove, amb un pressupost base de licitació de 34.521,81 euros (IVA inclòs) per a tres anys, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte.

2.- L'anunci d'aprovació dels plecs i d'obertura del procediment d'adjudicació del contracte es va publicar en el perfil del contractant i en el tauler d'anuncis de la corporació el dia 21 de desembre de 2018.

3.- D'acord amb la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars i l'anunci de licitació la data límit de presentació de proposicions era el dia 14 de gener de 2019.

4.- Han presentat oferta el licitador següent: Puntuajocs, S.L., amb registre d'entrada municipal E2019000182 de data 11 de gener de 2019.

5.- El dia 17 de gener de 2019 es va reunir la Mesa de contractació per obrir el sobre A i es va comprovar que havia presentat correctament la documentació que havia de contenir. Seguidament es va lliurar la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a la tècnica de joventut perquè la valorés, de conformitat amb els criteris establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

6.- En data 23 de gener de 2019 es va reunir la mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que havia de contenir la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Prèviament, la tècnica de joventut va llegir l'informe que havia emès en relació als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, obtenint l'empresa licitadora la puntuació següent:

PUNTUAJOCS, S.L.	Puntuació (màx.25 punts)
Objectiu 1: espais de trobada	2,50
Objectiu 2: activitats inclusives	1,00
Objectiu 3: foment dinamització espais	2,50
Objectiu 4: detecció i intervenció comunitària	2,50
Objectiu 5: facilitar estratègies al jovent	2,50
Objectiu 6: facilitar eines presa decisions	2,50
Objectiu 7: mostrar imatge positiva	2,50
Objectiu 8: millora coordinació agents	2,50
Objectiu 9: Avaluació contínua del projecte i memòria	2,50
Puntuació total criteris subjectius	21,00

7. Tot seguit, es va procedir a l'obertura del sobre B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica amb criteris avaluable de forma automàtica. Un cop obert el sobre B, l'empresa licitadora va obtenir la puntuació següent:

Criteri 1: Preu ofert: un cop aplicada la fórmula, la puntuació obtinguda en el preu ofert ha estat la següent:

Licitador	Import oferta € (IVA exclòs) -3 anys-	IVA	Import oferta € (IVA inclòs)	puntuació oferta € 15 punts
PUNTUAJOCS, S.L.	27.500,00€	5.775,00€	33.275,00€	15

Criteri 2: Criteri social de millora de condicions salarials (màxim 30 punts):

Licitador	Percentatge d'increment del preu/hora	Puntuació criteri 2 (màx. 30 punts)
PUNTUAJOCS, S.L.	5%	10

Criteri 3: Criteri social de formació del personal adscrit a l'execució del contracte (màxim 30 punts):

Licitador	Hores de formació anuals	Puntuació criteri 3 (màx. 30 punts)
PUNTUAJOCS, S.L.	30	30

Essent la puntuació obtinguda en els criteris avaluable de forma automàtica:

PUNTUAJOCS, S.L.	Puntuació
Criteri 1: preu ofert (fins 15 punts)	15
Criteri 2: Criteri social millora condicions (fins 30 punts)	10
Criteri 3: criteri social formació personal (fins 30 punts)	30
Puntuació total (màxim 75 punts)	
	55

I la puntuació total obtinguda per l'empresa licitadora és la següent (màxim 100 punts):

Licitador	Puntuació criteris judici valor	Puntuació criteris automàtics	TOTAL
PUNTUAJOCS, S.L.	21	55	76

Seguidament, la mesa de contractació va adoptar l'acord següent:

Sol·licitar a l'empresa Puntuajocs, S.L. que, en el termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment corresponent, faci arribar a l'Ajuntament la documentació necessària per procedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

8. El dia 28 de gener de 2019, registre de sortida municipal número S2019000231, es va requerir la documentació establerta a la clàusula 18 del PCAP a l'empresa Puntuajocs, S.L., indicant-li que havia de presentar aquesta documentació en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic per tal de procedir a l'adjudicació.

7. En data 4 de febrer de 2019, registre d'entrada municipal número E2019000786, l'empresa presenta la documentació dins el termini establert i acredita haver constituït la garantia definitiva per import de 1.375,00€ mitjançant un aval formalitzat amb el Banc de Sabadell.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als candidats o licitadors, havent-se de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies. La notificació s'ha de realitzar per mitjans electrònics de conformitat amb allò que s'estableix en la disposició addicional quinzena.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Al tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, en virtut del que disposa l'article 150.3 *in fine* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

3. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Per tot l'exposat, i de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer

de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

5.- Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar el contracte de serveis de dinamització juvenil, consistent en l'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc en el marc de les tardes joves del Local Jove a favor de l'empresa Puntuajocs, S.L. amb domicili al Passeig Sant Joan, 179 baixos de 08560 Manlleu (Barcelona) i amb CIF (...) per un import de 27.500,00 euros, IVA exclòs (33.275,00 euros, IVA inclòs).

Al marge de la normativa de referència, el contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, i per la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, els documents de la qual formaran part de la documentació contractual.

Segon. Disposar la despesa del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 50.3240.22799 *Formació de joves* del pressupost de la Corporació.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa Puntuajocs, S.L., adjudicatària del contracte, i citar-la perquè el dia i l'hora que se l'indiqui concorri a formalitzar el contracte administratiu.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de la corporació.

Cinquè. Comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes, d'acord amb l'article 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè. Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

7. Adjudicació d'un contracte menor de subministrament de l'àrea d'aportació mòbil (expedient X151/2019).

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat deixar aquest assumpte sobre la taula per al seu millor estudi, ajornant la seva discussió per a la sessió següent.

8. Incoació expedient contractació menor de serveis per a la redacció d'una nova relació de llocs de treball (expedient X197/2019).

L'Ajuntament de Celrà vol realitzar un estudi de valoració dels llocs de treball, amb l'objectiu de portar a terme la modificació de l'actual relació de llocs de treball, el qual ha d'incloure les actuacions següents: nova anàlisi i descripció dels llocs de treball i nova valoració dels llocs de treball. Un cop configurat el manual de funcions de l'Ajuntament i el catàleg de retribucions, caldrà elaborar una nova relació de llocs de treball.

És d'interès d'aquesta corporació incoar un procediment per a adjudicar un contracte menor de serveis per a realitzar aquest estudi de valoració dels llocs de treball.

El preu del contracte no hauria de superar l'import de 15.000,00 € IVA exclòs i, per tant, el procediment a seguir és el del contracte menor.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Que l'interventor municipal emeti un informe segons el qual s'acrediti l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte de serveis relatiu a l'estudi de valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Celrà.

Segon. Que es convidi, com a mínim, a tres empreses perquè presentin els honoraris per a realitzar l'estudi de valoració dels llocs de treball d'acord als condicionants tècnics que s'adjunten com a annex a aquest acord.

9. Aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei d'oficina municipal d'atenció a les persones, i obrir la convocatòria per a contractar mitjançant procediment obert (expedient X166/2019).

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà dur a terme la contractació del servei per a la prestació de serveis socials destinats a la gent gran i a les seves famílies. A tal efecte, s'ha redactat el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.
- 2.- Consten en l'expedient memòria justificativa de l'àrea, l'informe de la Secretària municipal i la fiscalització prèvia per part de l'Interventor municipal.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP la celebració dels contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos per l'article 28 d'aquesta Llei.
2. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 158 i concordants de la LCSP.
3. Estem davant un contracte de serveis, als efectes del que disposa l'article 17 de la LCSP.
4. I de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa; Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL2016/9); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic –LCSP-; Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- i Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. L'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient és la Junta de Govern Local, d'acord amb la Disposició addicional segona, primer apartat, de la LCSP, en relació amb el Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, del servei de l'oficina municipal d'atenció a les persones, amb un pressupost base de licitació de 212.117,68 Euros, IVA inclòs (180.739,89 Euros, IVA exclòs) i amb una durada de quatre anys.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la licitació per a la contractació del servei de l'oficina d'atenció a les persones, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació.

Tercer. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte per procediment obert, donant ordre de que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en un termini de 15 dies naturals es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Tramitar aquesta contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, de forma ordinària, per procediment obert i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146 i 158 i concordants de la LCSP.

Cinquè. Autoritzar una despesa plurianual, per als exercicis 2019 a 2023, per finançar (mitjançant recursos ordinaris) les despeses derivades del contracte per l'import de 212.117,68 Euros, IVA inclòs, equivalent a quatre anualitats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 74.2310.22799 *serveis socials pla integral d'atenció a la gent gran* a càrrec del pressupost de l'exercici 2019 i les que correspongui de l'any 2020 i 2021.

EN MATÈRIA D'HISENDA

10.- Aprovació de la convocatòria de subvencions a favor de famílies en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu (expedient X1086/2018).

ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018, en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant-se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts

3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018.

5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 16.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost 2009 següent: 70.3260.48005 beques casals estiu i activitats extraescolars.

Tercer.- Facultar àmpliament a l'Alcalde de l'Ajuntament de Celrà als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord, en especial per ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació; per resoldre els recursos que s'hi puguin interposar i, perquè si cal, i d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o omissions que eventualment es puguin advertir en aquesta convocatòria.

ANNEX

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS I/O CASAL D'ESTIU

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2019-2020 i/o casal d'estiu.

Les subvencions es faran efectives mitjançant les entitats i empreses que les organitzen per tal que aquestes es destinin a les persones beneficiàries, minorant el cost de les activitats de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019.

2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 16.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.3260.48005 beques casals estiu i activitats extraescolars.

Concretament, per a la participació en els Casals d'estiu 2019 organitzats per les entitats, empreses o l'ajuntament de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 12.000,00 euros, i per a la realització de les activitats extraescolars organitzades per les entitats o empreses de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 4.000 euros.

Tot i així, en cas que un cop repartit l'import de subvenció destinat a beques per casals d'estiu, quedés crèdit disponible, aquest restant es podrà afegir al crèdit a destinar a la concessió de subvencions per la participació en activitats extraescolars i viceversa.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la meitat de la que es preveu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions i l'aprovació d'aquest increment.

Els imports parcials de l'aplicació pressupostària és estimativa i es podrà redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia 27 de març de 2019.

Les sol·licituds s'han de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

S'atendran consultes telefòniques o presencials en els següents dies i horaris, dins el període de sol·licitud: els dimarts de 16.30 a 18.30 h i els dijous de 11 a 14 h.

Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsable del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

4. Termini de resolució i notificació

- 4.1. Termini de resolució: el termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.
- 4.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució a les entitats i empreses organitzadores de les activitats extraescolars i/o casals d'estiu i alhora es comunicarà als beneficiaris de la subvenció i als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada.

5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Celrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

6. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Corporació.

11.- Aprovació de la convocatòria de subvencions a favor de famílies en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun centre educatiu de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs escolar (expedient X1085/2018).

ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària del dia 11 de desembre de 2018 es van aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament d'ajuts a famílies que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des a algun dels centres educatius de Celrà per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs escolar (acord fet públic en el BOP de Girona núm. 243, de 20 de desembre de 2018, en el DOGC número 7778, de 2 de gener de 2019, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la pàgina web de la corporació).

Un cop transcorregut el període d'exposició pública, sense la presentació de reclamacions durant aquest període, l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu. Publicant-se el text íntegre de les bases en el BOP de Girona número 30, de 12 de febrer.

FONAMENTS DE DRET

1. Articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases que regeixen aquests ajuts
3. Articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
4. Bases aprovades pel Ple de la Corporació del dia 11 de desembre de 2018.
5. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la convocatòria única i en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun centre educatiu de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs escolar, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon.- Autoritzar la despesa de la convocatòria per un import de 3.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2009 següents:

- 76.3231.48003 ajuts sortides escolars Aulet Escola, import 1.000 Euros.
- 76.3232.48003 ajuts sortides escolars escola Falgueres, import 1.000 Euros.
- 76.3240.48003 sortides IES, import 1.000 Euros.

Tercer.- Facultar àmpliament a l'Alcalde de l'Ajuntament de Celrà als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord, en especial per ordenar la seva publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler de la Corporació; per resoldre els recursos que s'hi puguin interposar i, perquè si cal, i d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o omissions que eventualment es puguin advertir en aquesta convocatòria.

ANNEX

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES A ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des a algun dels centres educatius de Celrà, concretament a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà, per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs 2019-2020 amb la finalitat de minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres educatius.

Les subvencions es faran efectives mitjançant els centres educatius i aquests es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies beneficiàries segons la proposta emesa per la Comissió Tècnica de Valoració.

Aquesta convocatòria es regeix per les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Celrà en la sessió del dia 11 de desembre de 2018 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 30, de 12 de febrer de 2019.

2. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

La despesa màxima prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts és de 3.000 euros.

El crèdit pressupostari va a càrrec de les aplicacions pressupostàries i imports següents:

- 76.3231.48003 ajuts sortides escolars Aulet Escola, import 1.000 Euros.
- 76.3232.48003 ajuts sortides escolars escola Falgueres, import 1.000 Euros.
- 76.3240.48003 sortides IES, import 1.000 Euros.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim la que es preveu per a cada centre educatiu, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries o d'alguna modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions i l'aprovació d'aquest increment.

Els imports parcials de cada aplicació pressupostària són estimatives i es podran redistribuir en funció de les sol·licituds presentades.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i finalitzarà el dia 27 de març de 2019.

Les sol·licituds s'han de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà.

S'atendran consultes telefòniques o presencials en els següents dies i horaris, dins el període de sol·licitud: els dimarts de 16.30 a 18.30 h i els dijous de 11 a 14 h.

Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats pels progenitors/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

4. Termini de resolució, notificació i comunicació

- 4.1. Termini de resolució: el termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi adoptat una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.
- 4.2. Notificació i comunicació: es notificarà la resolució als centres educatius i alhora es comunicarà als beneficiaris de la subvenció i als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada.

5. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Celrà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

6. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que queda articulada com Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Corporació.

12. Atorgament d'una subvenció a favor de l'Associació de gent gran Can Ponac pel servei de Cafeteria - 2n semestre 2018 (expedient X728/2018).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Associació Casal de la Gent Gran "Can Ponac" de Celrà organitza activitats per tal de dinamitzar l'espai que ocupa l'entitat. Aquestes activitats van dirigides a les persones grans amb la finalitat d'oferir un espai no només lúdic i d'entreteniment, sinó també de creació i manteniment de xarxes socials així com d'estimulació de capacitats físiques i cognitives.

Un dels serveis que s'ofereixen des de l'Associació és el de cafeteria interna i menjador.

2. En data 3 de setembre de 2014 l'Ajuntament de Celrà i l'Associació de la Gent Gran "Can Ponac" van formalitzar un conveni segons el qual, *"l'Ajuntament atorgarà una subvenció màxima anual de 4.000 € amb la finalitat de sufragar la despesa derivada de la dinamització del servei de cafeteria interna i menjador, sempre que la despesa destinada a aquesta activitat no s'hagi cobert amb els ingressos obtinguts d'aquest servei"*.

La vigència d'aquest conveni era de 4 anys a partir de la seva signatura i per tant, finalitzava el mes de setembre de 2018.

3. En data 5 de novembre de 2018 l'Ajuntament de Celrà i l'Associació de la Gent Gran Can Ponac van formalitzar un conveni segons el qual, *"l'Ajuntament atorgarà una subvenció màxima anual de 6.000 € amb la finalitat de sufragar la despesa derivada de la dinamització del servei de cafeteria interna i menjador, sempre que la despesa destinada a aquesta activitat no s'hagi cobert amb els ingressos obtinguts amb la prestació d'aquest servei"*.

De conformitat amb el pacte segon del conveni degudament formalitzat, aquest té una vigència de 4 anys a partir de la seva signatura, estant per tant a data d'avui, vigent a tots els efectes.

4. Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 4 de setembre de 2018, l'Ajuntament de Celrà va concedir una subvenció de **3.382,49 euros** corresponents al primer pagament de la subvenció de l'exercici 2018, a favor de l'Associació Casal de la Gent Gran "Can Ponac" a fi de sufragar les despeses generades per l'organització del servei de cafeteria interna i menjador per als socis.

En data 25 de gener de 2019, registre d'entrada municipal E2019000593 l'Associació Casal de la Gent Gran "Can Ponac", ha sol·licitat una subvenció per l'import pendent d'atorgar per l'exercici 2018.

Conjuntament amb la sol·licitud, l'entitat adjunta documentació justificativa de la despesa realitzada.

5. La tècnica municipal ha emès informe favorable a la concessió de la subvenció per import de **1.538,06 euros** corresponent a l'import pendent de concedir durant l'any 2018, dins el marc dels convenis entre el consistori i l'entitat.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'una subvenció per import de 1.538,06 euros, a favor de l'Associació Casal de la Gent Gran "Can Ponac" amb NIF (...) i amb domicili al carrer La Fàbrica, 31 de Celrà, i correu electrònic a efectes de notificacions (...), a fi de sufragar les despeses generades per la prestació del servei de cafeteria interna i menjador per als socis corresponents al segon semestre de l'exercici 2018 i no cobertes amb els ingressos obtinguts per la pròpia activitat.

Segon. La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 74.3372.48000 "Casal de la Gent Gran Can Ponac" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2019.

Tercer. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiciona el seu atorgament.

Quart. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

13.- Concessió de subvenció atorgada per la Diputació de Girona per al suport als programes municipals d'ajuts als esportistes individuals (expedient X825/2018).

ANTECEDENTS DE FET

1. Mitjançant Decret d'Alcaldia 701/2018 de data 21 de setembre de 2018, es va resoldre sol·licitar a la Diputació de Girona subvenció de suport als programes municipals d'ajuts als esportistes gironins, menors de 25 anys i no professionals, d'esports individuals que han participat en els campionats d'Espanys, Europa, del Món o JJOO, per l'import de 1.000 euros, per a l'esportista de Celrà Irene Bernús Alonso.

2. En data 16 d'octubre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Girona va acordar concedir a l'Ajuntament de Celrà una subvenció de suport als programes municipals d'ajuts als esportistes gironins, menors de 25 anys i no professionals, que han participat en els campionats d'Espanya, Europa, del Món o JJOO, per import de 200,00 euros a favor de l'esportista de Celrà (...). Acord notificat a l'Ajuntament en data 18 d'octubre de 2018, registre d'entrada municipal número 5630/18.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Real Decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant decret d'Alcaldia de 341/2015 de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la junta de Govern Local de la Corporació aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir una subvenció, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l' import total de 200,00 euros a favor de l' esportista individual beneficiària de la subvenció atorgada a favor de l'Ajuntament - Programa suport als programes municipals d'ajuts als esportistes gironins, menors de 25 anys i no professionals, d'esports individuals que han participat en els campionats d'Espanys, Europa, del Món o JJOO -, que s'indica a continuació:

- (...) amb DNI (...) i domicili a carretera Palamós, 12 baixos 3 de Celrà, disciplina esportiva gimnàstica Esportiva Femenina.

Segon. La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 40.3410.48900 transferència entitats esportives del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2019.

Tercer. Comunicar la present resolució a la interessada, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

14. Aprovació de preus públics (expedient X138/2019).

ANTECEDENTS DE FET

1.- Des de cultura es presenta informe, de data 4 de febrer de 2019, de la proposta del preu públic corresponent al curs de cuina, previst pel 2019.

3.- Ha emès informe l'interventor municipal de data 5 de febrer de 2019

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 41 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) disposa que els ens locals poden establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local, sempre que no concorrin cap de les circumstàncies especificades en la lletra B), de l' article 20.1 d' aquesta Llei.

2. L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de taxes i preus públics, modificat per la Llei 25/1998, de 21 de juliol, disposa que tota proposta o modificació de preus públics haurà d'anar acompanyada d'una memòria econòmica-financera que justificarà l'import dels preus que es proposin, el grau de cobertura financera dels costos corresponents i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'hagin pres com a referència.

3. L'article 47.1 TRLRHL estableix que l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple sense perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local.

I va ésser en sessió plenària de data 8 de novembre de 2011 que es va delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació de preus públics a favor de la Junta de Govern Local per tots aquells cursos i activitats especials no previstos en la pròpia ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà, tal i com és el supòsit.

D'acord amb els supòsits de fet, la legislació aplicable, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- Aprovar els preus públics segons s'indica en l'Annex a aquest acord

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Celrà

Tercer.- Comunicar el present acord a la comptabilitat de la Corporació.

ANNEX

Cursos	Dates	Preu públic d'1 taller
Taller de cuina	2019	20 €

15.- Retribucions complementàries (expedient X6/2019).

1.- El Sr. (...) ha realitzat 5 hores extraordinàries en el servei d'atenció ciutadana, segons queda acreditat en la proposta del regidor de règim intern proposant el pagament de 69,00 euros en concepte d'hores extraordinàries, el qual consta en l'expedient.

3.- La Sra. (...) ha realitzat 9,5 hores extraordinàries donant suport a l'increment d'activitat al pavelló d'esports durant els mesos de desembre de 2018 i gener de 2019, segons queda acreditat en la proposta del regidor de règim intern proposant el pagament de 159,00 euros en concepte d'hores extraordinàries, el qual consta en l'expedient.

3.- La Sra. (...) va efectuar el repartiment de la revista 'La Llera del Ter' número 57 per tots els domicilis de Celrà, havent sol·licitat voluntàriament realitzar aquest servei de repartiment, fora de la seva jornada de treball, segons queda acreditat en l'informe del tècnic auxiliar de comunicació i noves tecnologies proposant el pagament de 250,00€ en concepte de complement de productivitat pel repartiment realitzat, el qual consta en l'expedient.

4.- La Sra. (...) va efectuar el repartiment del butlletí d'informació municipal La Celranenca del mes de febrer i de la circular informativa del R.O.M. per tots els domicilis de Celrà, havent sol·licitat voluntàriament realitzar aquest servei de repartiment, fora de la seva jornada de treball, segons queda acreditat en l'informe de la tècnica de cultura proposant el pagament de 250,00€ en concepte de complement de productivitat pel repartiment realitzat, el qual consta en l'expedient.

5.- El Sr. (...), vigilant municipal de l'Ajuntament de Celrà, ha realitzat un total de 11,25 hores durant el mes de gener de 2019 per cobrir franges horàries nocturnes i/o festives, segons queda acreditat en la proposta del regidor de règim interior proposant el pagament de 286,20 euros en concepte de gratificacions, la qual consta en l'expedient.

6.- El Sr. (...), vigilant municipal de l'Ajuntament de Celrà, ha realitzat un total de 9,25 hores durant el mes de gener de 2019 per cobrir franges horàries nocturnes i/o festives, segons queda acreditat en la proposta del regidor de règim interior proposant el pagament de 227,74 euros en concepte de gratificacions, la qual consta en l'expedient.

7.- El Sr. (...), vigilant municipal de l'Ajuntament de Celrà, ha realitzat un total de 2 hores durant el mes de gener de 2019 per cobrir franges horàries nocturnes i/o festives, segons

queda acreditat en la proposta del regidor de règim interior proposant el pagament de 49,24 euros en concepte de gratificacions, la qual consta en l'expedient.

8. Les Sres. (...),(...) i (...) venen realitzant funcions de categoria superior a les encomanades en el seu lloc de treball, i es proposa pel regidor de règim interior que es retribueixi el desenvolupament d'aquestes funcions mentre persisteixien les circumstàncies actuals i fins que es realitzi el procés selectiu corresponent.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

En base a aquests antecedents la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 69,00 euros, a favor del Sr. (...) en concepte d'hores extraordinàries, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 159,00 euros, a favor de la Sra. (...) en concepte d'hores extraordinàries, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 500,00 euros, a favor de la Sra. (...) en concepte de complement de productivitat, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 286,20 euros, a favor del Sr. (...) en concepte de gratificacions, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Cinquè. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 227,74 euros, a favor del Sr. (...) en concepte de gratificacions, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Sisè. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 49,24 euros, a favor del Sr. (...) en concepte de gratificacions, quantitat que s'ha d'abonar en la nòmina del mes de febrer de 2019.

Setè. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 188,17 euros a favor de la Sra. (...), 253,60 euros a favor de la Sra. (...) i 293,35 euros (deixant sense efecte l'import anterior de 195,23 euros) a favor de la Sra. (...) a partir de la nòmina del mes de febrer i fins que es realitzi el procés selectiu corresponent.

Vuitè. Imputar aquesta despesa en les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost 2019 de la Corporació.

Novè. Donar compte d'aquest acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la Corporació.

16. Altres assumptes de caràcter urgent.

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclouï per raó d'urgència a la consideració de la Junta de Govern Local un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon a l'adjudicació d'un contracte menor d'obres per a l'adequació i pavimentació del Carrer Just Puig.

L'alcalde sotmet la urgència a votació de l'assumpte, que s'aprova per unanimitat.

ANTECEDENTS DE FET

1. El tècnic de l'àrea ha emès informe justificant l'obra a contractar i que és l'adequació i pavimentació del carrer Just Puig.
2. Es van convidar a les empreses perquè presentessin la seva oferta econòmica, sent les que les han presentat les següents:

EMPRESA	IMPORT (IVA exclòs)	IMPORT (IVA inclòs)
SALVADOR SERRA, SA	9.934,60 €	12.020,87 €
GERMANS CAÑET-XIRGU, SL	7.700,00	9.317,00 €

3. En data 19 de febrer l'òrgan de contractació ha emès informe, proposant l'adjudicació del contracte a l'empresa GERMANS CAÑET-XIRGU, SL i motivant la necessitat del contracte on es justifica que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els imports de l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'objecte del contracte és d'obres.
2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Adjudicar a favor de l'empresa GERMANS CAÑET-XIRGU, SL, amb NIF (...) i domicili a efectes de notificació al Veïnat de Llebrers, 4-5-17244 Cassà de la Selva-, el contracte menor d'obra per a l'adequació i pavimentació del carrer Just Puig, per un import de 7.700,00 euros, IVA exclòs (9.317,00 euros, IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.1532.61900 "Milliores urbanes", del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- El contracte es realitzarà sota la supervisió de gestor de serveis públics, que exercirà les facultats dels responsable del contracte.

Setè. Notificar aquest acord als interessats i comunicar a l'adjudicatari que aquesta resolució perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

17. Comunicacions i informacions.

No s'escau.

18. Precs i preguntes.

No s'escau.

CLOENDA.- No havent-hi cap altre assumpte per tractar es conclou la sessió, sent les 20:00 hores, de tot el qual, jo, com a Secretària, en dono fe.