

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE  
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

**IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Núm.: 11/2018  
Caràcter: ordinària  
Convocatòria: primera  
Data: 11 de desembre de 2018  
Horari: de 20.30 h a 22.50 h  
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 11 de desembre de 2018, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària general.

**ASSISTENTS**

**Alcalde**

Sr. Daniel Cornellà Detrell

**Tinents/es d'alcalde**

Sr. Josep Bartis Fàbrega  
Sra. Eulàlia Ferrer Benito  
Sr. Jan Costa Rengel  
Sra. Mar Camps Mora

**Regidors/es**

Sra. Mercè Amich Vida  
Sra. Sònia Fortià Martí  
Sr. Gerard Fernández Tatjé  
Sr. Enric Cabarrocas Illa  
Sr. Jordi Puig Boada  
Sra. Laura Manzano Casademont  
Sr. David Mas Roselló  
Sra. Irina Gil Abuin

**Secretària**

Sra. Rosa Maria Melero Agea

**Interventor**

Sr. Ramon Boada Oliveras

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

### **I PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 13 DE NOVEMBRE DE 2018**

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 13 de novembre de 2018 s'aprova per unanimitat.

#### **2. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 847/2018, DE 9 DE NOVEMBRE, RELATIU A L'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DELS TRIBUTS DE VENCIMENTS PERIÒDICS I NOTIFICACIÓ COL·LECTIVA PER A L'EXERCICI 2019.**

Es dona compte del Decret d'Alcaldia 847/2018, de 9 de novembre, relatiu a l'aprovació del calendari fiscal dels tributs de venciments periòdics i notificació col·lectiva per a l'exercici 2019, que diu així:

#### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

L'article 15 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals (publicada en el butlletí oficial de la província de Girona número 250, de data 30 de desembre de 2004) estableix que el calendari fiscal es publicarà en el Butlletí oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

L'article 43 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic sobre ajornaments i fraccionaments preveu la possibilitat de fraccionar l'impost sobre immobles de naturalesa urbana en dos terminis de pagament i sense interessos de demora (un primer fraccionament del 60% i un segon del 40%).

Aquesta modalitat de pagament fraccionat s'aplicarà d'ofici respecte tots aquells rebuts de quota tributària d'import igual o superior a 90€, sempre que el pagament dels quals estigui domiciliat.

L'article 24 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de recaptació, estableix que la comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

Atès que procedeix aprovar el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a l'exercici 2019.

I vista la competència de l'alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons redacció donada per la Llei

11/1999, de 21 d'abril i Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local;

### RESOLC

*Primer.* Aprovar el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a l'exercici 2019, amb els següents terminis de cobrament en voluntària:

Tribut	Període voluntari de cobrament	Fraccionament d'ofici rebuts domiciliats de més de 90 €
Taxa conservació cementiri	01/04 a 31/05	
IBI - Impost sobre béns immobles urbans	01/04 a 31/05	1/05 el 60% i 1/10 el 40%
IBI - Impost sobre béns immobles rústics	01/04 a 31/05	
Taxa recollida escombraries (disseminats i altres)	01/04 a 31/05	
IVTM- Impost sobre vehicles tracció mecànica	01/09 a 31/10	
IAE- Impost sobre activitats econòmiques	01/09 a 31/10	
Taxa subministrament d'aigua	Durant el 1r mes següent a cada trimestre	
Taxa recollida escombraries urbanes	Durant el 1r mes següent a cada trimestre	
Taxa de clavegueram	Durant el 1r mes següent a cada trimestre	

**Forma de pagament:** mitjançant la presentació del document a les oficines de les entitats col·laboradores o a través de domiciliacions bancàries.

**Advertència:** que transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritaran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produeixin.

*Segon.* Publicar la present resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a e-tauler i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

*Tercer.* Distribuir un fulletó informatiu del calendari fiscal.

El Ple es dona per assabentat.

### **3. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dona compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

#### **Decret 838/2018**

Es nomena el senyor ...., funcionari interí, com a vigilant municipal amb efectes a partir del dia 5 de novembre de 2018 i fins a la cobertura legal de la plaça per funcionari de carrera.

#### **Decret 860/2018**

Es nomena el senyor ..... com a responsable del servei de vigilants amb efectes a partir del dia 13 de novembre de 2018.

### **Decret 875/2018**

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la senyora ..... com a educadora de les escoles bressol municipals, amb una jornada laboral de 16,25 hores setmanals i amb efectes des del dia 20 de novembre de 2018.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de la jornada de treball de la senyora ....., que es troba de baixa per malaltia.

### **Decret 883/2018**

Tercera i última pròrroga del contracte laboral amb durada determinada formalitzat amb el senyor ..... com a AODL, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals i amb efectes a partir del dia 22 de novembre de 2018 i fins al dia 21 de novembre de 2019.

Modalitat del contracte: per obra o servei determinat.

Servei: desenvolupament del Pla Estratègic i Pla d'Acció presentat a la sol·licitud de subvenció per a la contractació d'un AODL, apartat 6 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol. Pla de treball: Línia estratègica 1.4 "La cultura com a motor del DL". Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport de desenvolupament local.

### **Decret 896/2018**

Es nomena el Sr. ..... com a funcionari en pràctiques de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, com a vigilant municipal de la corporació amb efectes a partir del dia 27 de novembre de 2018 i per un període de dos mesos, amb una jornada de 37,5 hores setmanals. Si el Sr. ..... supera aquest període de pràctiques, serà proposat per l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari, modalitat interinitat, fins que la plaça quedi coberta en propietat.

El Ple es dóna per assabentat.

## **4. INFORMACIONS**

---

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que informa del següent:

### GENT GRAN

- Ja ha començat el procés participatiu de Can Ponac amb dos grups de persones: el dels que habitualment assisteixen a Can Ponac i el dels membres de la seva Junta d'Associació. Ambdós grups han estat dinamitzats per la Sra. ....., de la Universitat de Girona, i organitzats per Jubilus. De cares al mes de gener, s'organitzaran els altres grups que queden.
- El dia 13 de desembre, a les 17 hores, es durà a terme una activitat solidària amb la Marató de TV3 i començarà a Can Ponac amb una xerrada de la senyora ....., metgessa de Família del CAP de Celrà, i la senyora ....., oncòloga. Després hi haurà una xocolatada i tot el que es recapti amb les aportacions voluntàries de la gent es destinarà íntegrament a la Marató.
- L'Associació Can Ponac organitza un any més el sopar de Cap d'Any del local de les piscines, amb un preu per menú de 55 Euros per a adults i 15 Euros el menú infantil.

### PATRIMONI

- Amb motiu de la propera finalització del seu contracte, dóna les gràcies al Sr. Pere Pla per la feina feta com a AODL els darrers quatre anys.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

### COMUNICACIÓ

- A partir del dia 20 de desembre la part de la pàgina web relativa a l'Ajuntament ja estarà operativa i agraeix tota la feina feta als senyors .....
- S'està imprimint la sisena edició de la revista La Llera del Ter. És una revista que s'ha anat professionalitzant i actualment compta amb 25 col·laboradors i unes 60 pàgines.

### COOPERACIÓ

- Ha mantingut reunions amb l'ONG So de Pau per realitzar a la primavera unes jornades sobre desapareguts al Mediterrani. I Celrà acolliria unes jornades amb activistes d'arreu de països àrabs que s'han trobat en aquesta situació.
- A principis de desembre ha anat a veure projectes de l'Associació d'Amics del Poble Saharai de Girona en els mateixos camps de refugiats i ha pogut comprovar les subvencions que s'han lliurat durant anys a aquesta ONG gironina, incloses les de Celrà, i que han servit per a escoles i dispensaris d'allà. Donat que la intenció és continuar treballant igual amb la qüestió saharai, hi ha prevista una exposició de fotografies a Celrà amb la col·laboració d'una persona saharai que viu aquí.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

### SERVEIS SOCIALS

- El primer cap de setmana del mes de desembre es va fer el Gran Recapte d'Aliments al poble i es van recaptar 2.300 quilos de menjar entre els dos supermercats i Bon Àrea. Dóna les gràcies a tots els voluntaris i totes les persones que van participar deixant aliments.
- S'han repartit ja les beques extraescolars i aquest cop ja són més de 70 infants els que se'n beneficiaran, a diferència de l'any passat que van ser uns 40. Agraeix la feina feta pels tècnics ja que han dut a terme un gran seguiment dels infants perquè poguessin gaudir d'aquestes beques i també a les entitats del poble perquè han estat molt predisposades a col·laborar amb l'Ajuntament perquè tot això es fes efectiu.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

#### MEDI AMBIENT

- Respon a la pregunta realitzada pel GM PDeCAT pel que fa al nombre de targetes d'accés a l'àrea d'emergència que s'han repartit, i la quantitat és de 220. La majoria són de les persones que en el seu moment van rebre la carta i disposaven de la targeta antiga (per un problema d'impressió es van haver de generar-ne noves) però la resta són noves.
- Aquest cap de setmana s'ha tancat l'àrea d'emergència i s'ha dut a terme una neteja molt acurada de l'espai: neteja dels cubells, reposició dels que estaven trencats, ampliació del nombre de contenidors per evitar que les deixalles es deixin a terra, etc. Actualment, hi ha 8 cubells d'orgànica, 5 de resta, 10 d'envasos i 5 de paper i cartró.

Aquest tancament ha anat acompanyat d'una campanya educativa tant dels educadors com de la tècnica de Medi Ambient i de l'agent cívic que han informat del funcionament de la targeta, dels horaris de la deixalleria, etc. I, com sempre, hi ha persones que han rebut molt bé la notícia del tancament de l'àrea i altres no.

Pel que fa als pocs abocaments que s'han produït aquests dies, s'ha trucat a les persones informant-los que no ho poden fer, que ara hi ha càmeres de videovigilància que ho graven tot, etc.

- Pel que fa als serveis veterinaris realitzats durant l'any 2018, dels 5.000 € que hi havia de crèdit inicial s'han gastat uns 4.500 € per esterilitzar gats (25 femelles i 19 mascles). També s'inclouen alguns serveis d'incineració.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que informa del següent:

#### IGUALTAT

- Es van realitzar els actes del dia 25 de novembre. S'ha fet un estudi amb les empreses del polígon per veure quina aplicació estaven fent dels seus plans d'igualtat i si els podíem acompanyar per assessorar-los i ajudar-los.

Hi ha un informe de resultats que es presentarà demà a les àrees de recursos humans d'aquestes empreses i que comptarà amb la presència de la Sra. ...., especialista en aquest camp, i que els acompanyarà i assessorarà pel que fa a mesures de conciliació de les empreses, horaris, permisos, etc.

#### JOVENTUT

- El Local Jove ja està a ple funcionament en el nou local.
- A la darrera Junta de Govern Local es van aprovar les bases del procés selectiu que s'ha de celebrar per cobrir la reducció de la jornada laboral de de 10 hores setmanals de l'actual tècnica de Joventut un cop es va incorporar després de la seva baixa per maternitat.

- S'ha reunit amb l'Institut per si de cares al curs 2019-2020 es podria dur a terme un projecte d'Aula Oberta per a joves amb més problemes de rendiment escolar durant les seves hores no lectives.
- A la propera Junta de Govern Local s'aprovaran els plecs de la licitació del servei d'acompanyament juvenil. És un projecte on s'hi ha estat treballant quatre anys i es tracta de consolidar-lo. \_

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

### EDUCACIÓ

- Nou Institut a Sarrià de Ter: a instància nostra, fa uns 9 mesos es van reunir els representants dels municipis d'on venen estudiants a l'IES de Celrà per comentar l'evolució de l'alumnat, incrementat pel volum demogràfic que té lloc a tot el país i que es començarà a notar durant el curs 2019-2020, arribant a la seva punta màxima durant el curs 2020-2021.
- Fa uns 9 mesos es va celebrar una trobada amb el delegat d'Ensenyament i els representats municipals per manifestar-li la preocupació per l'increment d'alumnat tenint en compte que l'estructura de l'edifici de Celrà es troba ja al límit. Es van treballar diverses hipòtesis, com la de fer un institut nou en la zona Ter Gavarres o un lloc proper però la resposta va ser que materialment i tècnicament això era impossible i el que va plantejar el Departament era construir tres aules noves a Celrà que servien per assumir aquest increment d'alumnat (fins i tot van venir arquitectes per prendre mesures i dissenyar el projecte). Tot va quedar així fins que el 21 de novembre de 2018 rebem una trucada del Departament d'Ensenyament convocant-los a una reunió l'endemà juntament amb el regidor d'Educació de l'Ajuntament de Girona i representants de l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis per dir-nos que ja no es faria l'ampliació de l'Institut de Celrà sinó que es construiria un nou centre educatiu a Sarrià de Ter, quan fa nou mesos van dir que era materialment impossible fer-ho.

El Sr. Bartis comenta que ja ha sol·licitat una reunió amb el delegat territorial perquè en aquesta trobada es va comentar que per al curs vinent l'alumnat que hi aniria al nou institut seria de Sarrià de Ter i de Sant Julià de Ramis, però no es va dir res del de Sant Jordi Desvalls, Cervià, Medinyà i Viladesens (i dels que no hi havia cap representant a la reunió).

El Sr. Bartis va expressar a la reunió que no li semblava correcta la manera de com s'havia planificat aquesta reunió i que s'havien deixat de banda representants que prèviament havien anat a parlar amb el delegat territorial, considerant una falta de respecte la no presència dels representants d'aquests pobles.

A la reunió li van comunicar que no estava assegurat que el curs vinent els alumnes d'aquests municipis anessin al nou institut o si continuarien escolaritzats a l'institut de Celrà com fins ara.

I aquest és el motiu que ell hagi demanat la reunió urgent al delegat territorial perquè si l'any que ve aquesta mainada va a l'IES de Celrà sense fer les obres que inicialment van dir que es farien, el nostre equipament no

podrà absorbir l'increment d'alumnat. I actualment encara desconeix on aniran els alumnes d'aquests municipis el curs vinent.

- El 24 de gener, al Teatre Ateneu, es farà una xerrada amb la Fundació Vicki Bernadet sobre les relacions abusives.
- El 15 de gener es fa una quina infantil organitzada per l'Esplai Celrà al local de les piscines.

### PROMOCIÓ ECONÒMICA

- S'han rebut 252 ofertes de treball i s'han inserit 97 persones.
- Durant el 2018 la Xarxa Emprèn ha assessorat 64 persones.
- Viver d'empreses: entre naus i despatxos hi ha cobert un 90 % de la seva ocupació i tan sols queda per ocupar un despatx petit al CECAM.
- S'ha renovat per quart i últim any l'AODL Sr. .... per un canvi de pla de treball i en comptes de fer recuperació de l'activitat primària i la producció de productes agroalimentaris de proximitat passa al Pla de Desenvolupament de la Cultura com a Motor del Desenvolupament Local.
- Reitera l'agraïment al Sr. ...., l'altre AODL de l'Ajuntament, i que finalitzava el seu contracte al dependre de la subvenció de la Generalitat de Catalunya per quatre anys.

### ESPORTS

- El divendres 14 de desembre el Club Rítmica Celrà farà el festival de Nadal al pavelló municipal.
- El diumenge 16 de desembre tindrà lloc la ruta d'orientació, que servirà per recollir fons per a la Marató i que comença a les 10 del matí a la plaça de l'Església.
- El 21 de desembre el Club Patinatge també fa el seu festival de Nadal al pavelló municipal.

L'alcalde informa del següent:

- Ha assistit a reunions de la Junta i Assemblea del Consorci de les Gavarres.
- Ha participat a la Mesa de Negociació del sindicat dels treballadors de l'Ajuntament.
- S'ha reunit amb l'Associació de Comerciants per planificar aquestes festes.
- Demà es reuneix amb el Departament de Carreteres de la Generalitat per presentar l'avantprojecte del carrer Ter.



- S'ha reunit amb veïns i veïnes per problemàtiques concretes, amb empreses i entitats del municipi.
- Ha participat a la Junta del Polígon i aquest cap de setmana se celebra l'Assemblea General.
- S'ha celebrat la III edició del *Desembre en Dansa* i aquest any la participació ha anat *in crescendo* i ha estat molt bona.
- A partir d'ara sortirà ja la programació d'aquestes festes: quines de les entitats, revetlles entitats, Pastorets (10 anys ja), pessebre vivent, reis, parc infantil de Nadal...
- Continuen les obres del Parc Cors i, com ja es va informar en el seu moment, quan s'ha excavat la zona de la futura entrada s'han trobat unes construccions anteriors que van motivar l'aturada de l'obra i que s'hagués d'avisar als serveis d'arqueologia de la Generalitat de Catalunya per fer els estudis pertinents amb la neteja de la zona i comprovacions amb topografia. Els tècnics manifesten que es tracta de clavegueres i conductes d'aigua de més de 200 anys però sense cap valor i, per tant, un cop es tingui el permís corresponent i es fotografii tot per deixar constància es podrà enderrocar i continuar amb les obres.
- Ja han començat les obres del canvi de coberta de la Torre Desvern.
- Es preveu que les obres de la Pallissa finalitzaran el proper mes de gener.
- S'ha rebut una subvenció de 10.000 € per a mobiliari de la biblioteca municipal i que s'ha incorporat per al pressupost de l'any vinent.
- S'ha rebut una subvenció de la Generalitat de Catalunya de 70.000 € per a la Torre Desvern.

## PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

### **5. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS DUTES A TERME PER L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA DE CELRÀ DURANT EL CURS 2017-2018, QUE INCLOU EL COMPTE DE GESTIÓ DEL SERVEI (expedient X1032/2018).**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que aquesta memòria conté els mateixos punts que cada any des del punt de vista pedagògic i econòmic. Pel que fa a l'alumnat, aquest curs s'ha tancat amb un total de 595 alumnes, que suposa un increment respecte l'any passat. I l'alumne matriculat, que fa classes el curs 2017-2018, ha passat de 402 a 472 per al curs 2018-2019.

Pel que fa als balanços econòmics evolucionen de manera molt correcta: les despeses han pujat uns 200.000 € i els ingressos 183.000 €, per la qual cosa el diferencial de 17.000 € és totalment assumible per a aquest Ajuntament.

El Sr. Bartis indica que s'ha pogut aconseguir que la Diputació de Girona reconegui que l'Escola de Dansa és un projecte únic a les comarques de Girona que va molt més enllà de Celrà i cada any ja hi ha una aportació fixa de 12.000 € per a pressupost corrent i no per a inversions, com havia passat altres anys.

Felicita les professionals inscrites en aquest servei perquè l'any 2010 van començar amb 102 alumnes i això vol dir que la tasca i la feina que s'ha fet des d'aleshores és bona i ha tingut reconeixement tant per part de la població del municipi com d'altres municipis de les comarques de Girona.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-AM-ERC, que diu que l'Escola de Dansa té un dèficit bastant acceptable de 17.000 €, però en els pressupostos del 2019 es preveu un dèficit de 78.650 €. Això vol dir que hi ha una partida especial?

El Sr. Bartis respon que en tot cas això s'hauria de parlar en el punt de l'ordre del dia del pressupost, però al 2019 hi ha una aplicació pressupostaria reservada de 42.000 € per instal·lar l'aire condicionat i un dels motius d'aquesta diferència es troba aquí. En tot cas, és una qüestió que caldrà parlar-ho amb l'interventor.

El Sr. Ramon Boada Oliveras, interventor, intervé per comentar que si es treuen aquests 42.000 € d'inversions l'aplicació queda en 200.000 €. Hi ha un increment en despeses de personal previst en un 2,375 %, a més de l'ampliació de la jornada laboral a la directora de l'Escola. I els ingressos són els que són, no hi ha més.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

En sessió del Consell d'Administració de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, de data 27 de novembre de 2018, la seva directora gerent va donar compte de la memòria d'activitats del curs 2017-2018, que inclou el compte de gestió del servei. En la mateixa sessió, el Consell d'Administració va acordar per unanimitat proposar-ne l'aprovació per a la seva elevació posterior al Ple.

De conformitat amb l'article 15.f, en relació amb l'article 11.i i j dels estatuts de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, correspon al Ple de la corporació l'aprovació de la seva memòria d'activitats, que inclou el compte de gestió del servei.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD**

Aprovar la memòria d'activitats del curs 2017-2018 de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, que inclou el compte de gestió del servei.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

**6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL COL·LEGI D'APARELLADORS I ARQUITECTES TÈCNIS DE GIRONA-CECAM (expedient 363/2016).**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que l'any 2016 es va aprovar un conveni de suport al viver d'empreses del CECAM que implicava una aportació municipal de 1.500 € anuals pel desplegament de la fibra, que aleshores no estava desplegada al municipi, i que servia per realitzar unes connexions molt específiques i concretes per a cada empresa. I, del que es tracta avui és d'aprovar la pròrroga d'aquest conveni.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

**ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió plenària de data 11 d'octubre de 2016 l'Ajuntament de Celrà va aprovar el conveni de col·laboració amb el Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers de l'edificació de Girona (CECAM) amb la finalitat de fomentar el desenvolupament econòmic de l'àmbit territorial de Celrà amb el suport a les noves iniciatives empresarials i de recerca. Conveni que es va formalitzar el dia 28 d'octubre de 2018.

Aquest conveni, a més, ofereix la possibilitat de desenvolupar un viver d'empreses per als emprenedors que s'estableixen al municipi amb la finalitat de facilitar-los el creixement de noves iniciatives empresarials, recolzar-los i assessorar-los, així com gestionar una borsa de treball centrada en la inserció laboral en el municipi.

2. La clàusula sisena del conveni estableix que la seva vigència abasta des del dia de la seva signatura i pel termini de dos anys sent el termini màxim de duració, incloses les pròrroques, de quatre anys.

3. Sobre la base dels objectius marcats en aquest conveni de col·laboració, és d'interès de la corporació prorrogar-lo dos anys més, concretament fins al dia 28 d'octubre de 2020.

**FONAMENTS DE DRET**

L'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveu que els convenis han de tenir una duració determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior. I

que els signants del conveni podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

*Primer.* Prorrogar el conveni de col·laboració formalitzat entre l'Ajuntament de Celrà i el Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Girona (CECAM) pel termini de dos anys més, concretament fins al dia 28 d'octubre de 2020.

*Segon.* Facultar l'alcalde perquè signi els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

*Tercer.* Comunicar aquest acord al Col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers de l'edificació de Girona (CECAM).

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

#### **7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I INMO CRITERIA CAIXA SA D'ÚS TEMPORAL DE TERRENYS PER A ÚS PÚBLIC A FAVOR DE LA CORPORACIÓ (expedient X931/2018).**

---

L'alcalde explica que el que es proposa amb aquest conveni de col·laboració és que els 2.259 m<sup>2</sup> de la finca qualificada com a sistema d'equipaments, propietat d'Inmo Critería Caixa SA, puguin ser utilitzats per l'Ajuntament en dates tan destacades com la Festa Major, per exemple, mentre no es desenvolupi la zona.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM Icelrà-ERC-AM, que mostra la seva satisfacció perquè en el conveni no s'ha de fer constar cap rètol publicitari de La Caixa en aquest espai del que se'n farà ús.

L'alcalde respon que també troba bé que no se'ls hagi de donar publicitat perquè no fan cap favor doncs aquest terreny ells el tenen en desús.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que pregunta la contrapartida d'aquesta cessió, a la qual cosa l'alcalde contesta que s'estalvien la part proporcional de l'impost sobre béns immobles del terreny que cedeixen i que assumirà la corporació (uns 100 € aproximadament).

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Que la companyia mercantil "CRITERIA CAIXA S.A.U." és propietària en ple domini de la finca registral número 439, amb una afectació parcial de la finca com a sistema d'equipaments, concretament, 2.259 m2.

2. L'Ajuntament de Celrà té interès en poder disposar de l'ús parcial d'aquesta finca per tal de situar en aquest espai les fires (atraccions) de la Festa Major de Celrà i utilitzar-lo per a aparcament públic, per tal de descongestionar de vehicles la zona que envolta l'escola, l'Institut i l'Escola municipal de dansa. I d'aquesta manera, millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes de Celrà.

Motiu pel qual és vol formalitzar un conveni de col·laboració amb Criterias Caixa, SA.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient. També consta la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. En virtut del previst en l'article 111 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, les Entitats Locals poden concertar els contractes, pactes o condicions, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració.

En semblants termes, l'article 86.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, estableix que les Administracions Públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret Públic com a Privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament Jurídic, ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció, i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli.

2. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar el conveni de col·laboració a formalitzar entre l'Ajuntament de Celrà i Inmo Criterias Caixa SA per a l'ús temporal de terrenys per a ús públic a favor de la corporació i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

*Segon.* Facultar l'alcalde perquè subscriu els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

*Tercer.* Notificar aquest acord a Inmo Criterias Caixa, SA i donar compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

*Quart.* Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I INMO CRITERIA CAIXA, SA D'ÚS TEMPORAL DE TERRENYS PER A ÚS PÚBLIC A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

#### **REUNITS**

D'una part, el senyor DANIEL CORNELLÀ DETRELL, amb DNI número 40 343 348 Z, alcalde de l'Ajuntament de Celrà.

De l'altra, el senyor JORDI REGALADO CUBERO, amb DNI número 52.393.177-M.

#### **ACTUEN**

El primer, en representació de l'Ajuntament de Celrà, en endavant l'Ajuntament, que ocupa el càrrec d'alcalde per nomenament de data 13 de juny de 2015 amb les més amplies facultats de representació de la corporació, atorgades per l'article 53.1.a del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El segon, que actua en representació de INMO CRITERIA CAIXA, SA (Societat unipersonal), societat que actua per poders generals de CRITERIA CAIXA, SA., abans denominada Servihabitat XXI SA. La societat Servihabitat XXI SA va absorbir la entitat Critería Caixaholding SAU i va canviar la seva denominació per la de la societat absorbida. Posteriorment, la entitat Critería Caixaholding SAU, fruit de l'absorció abans esmentada, va canviar la seva denominació per l'actual CRITERIA CAIXA SA (s'adjunten escriptura de poders generals a Inmo Critería Caixa, SA i testimoni del notari Sr. Tomás Giménez Duart), amb domicili al carrer Roger de Flor, número 193 i amb NIF A-63379135.

El Sr. Regalado declara que ostenta els poders per obligar-se i així queda acreditat mitjançant escriptura de poder formalitzada en data 20 de març de 2018 per la notària de Barcelona M. Dolores Giménez Arbona, i que incorpore com a DOCUMENT NÚMERO 1.

DAVANT MEU, la Senyora ROSA MARIA MELERO i AGEA, secretària de la corporació i funcionària amb habilitació de caràcter nacional, que dóna fe de la signatura d'aquest document de conformitat amb l'article 3.2.i del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen amb competència i capacitat legal necessària, respectivament, per a la subscripció del present document de CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL DE TERRENYS PER A ÚS PÚBLIC, d'acord amb els següents:

#### **ANTECEDENTS**

I. Que la companyia mercantil "CRITERIA CAIXA S.A.U." és propietària en ple domini de la finca registral següent (d'ara endavant LA FINCA):

Finca registral número 439

- Titularitat: Servihabitat XXI, SA, segons certificació de la Registradora del Registre de la Propietat de Girona número 3.
- Superfície del sòl a ocupar i qualificació urbanística: 2.259 m2 de sistema d'equipaments.
- Finca amb referència cadastral: 0130103DG9503S0001FH.
- Càrregues, es troba en la situació següent: exempta de transmissions. Els drets objectes de la inscripció queden afectes per cinc anys al pagament la liquidació complementària que, en el seu cas, procedeixi a practicar per l'impost de TP i ADJ; s'han pagat per

autoliquidació zero euros. Segons nota al marge de la Insc/Anot: 21ª de data 9/1/15.

- Afectació: 2.259 m2 de sistema d'equipaments.
- Edificacions, instal·lacions i plantacions: no n'hi ha.
- Descripció de la finca: "RUSTICA.- Pieza de tierra llamada La Quintana, sita en término de CELRA. Superficie: dos hectàrees, cincuenta y siete áreas, ochenta y seis centiàreas. Linderos: al Norte: Juan Fortià; Sur, Jerónimo Mediña, Josep Llobet, Juan Cortada y camino público; Est, hereus de Joaquim Cors, Josep Cors, Paulino Bach i camí públic; Oeste, herederos de Cors, Pere Oliver y Josep Calsina."

II. Que l'Ajuntament de Celrà té interès en poder disposar de l'ús dels esmentats terrenys per tal de situar en aquest espai les fires (atraccions) de la Festa Major de Celrà i utilitzar-lo per a aparcament públic, per tal de descongestionar de vehicles la zona que envolta l'escola, l'Institut i l'Escola municipal de dansa. I d'aquesta manera, millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes de Celrà.

III. Que Critería Caixa, atenent a la petició formulada pel Ajuntament de Celrà, ambdues Parts, de comú acord, convenen les següents

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. OBJECTE**

Mitjançant el present document, Critería Caixa autoritza a l'Ajuntament de Celrà l'accés i l'ús temporal de la FINCA descrita en la manifestació primera i que s'identifica en el plànol annex (s'adjunta com a DOCUMENT NÚMERO 2), per destinar-lo a aparcament públic, per tal de descongestionar de vehicles la zona que envolta l'escola, l'Institut i l'Escola municipal de dansa i per situar en aquest espai les fires (atraccions) de la Festa Major de Celrà, sempre que siguin admesos per la normativa d'aplicació i que no siguin contraris a la bona fe, en els termes i condicions que a continuació es detalla.

### **SEGONA. DRETS D'ACCÉS I ÚS**

El dret d'accés i ús suposa poder disposar de la part de la finca qualificada com a sistema d'equipament, delimitat en el plànol annex, i suposarà lliurar la possessió d'aquesta porció de finca a favor de l'Ajuntament de Celrà.

### **TERCERA. DURADA**

La durada d'aquesta autorització serà de 4 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2019, prorrogables automàticament fins a 4 anys més, tret que alguna de les dues parts comuniqui a l'altra en qualsevol moment la seva voluntat de donar per finalitzat aquest conveni amb un preavís mínim d'un mes respecte de la data de finalització inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues, sense que aquesta possibilitat habiliti la reclamació de danys i perjudicis per cap de les dues parts.

Aquest conveni s'extingirà en el moment d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació 7 (UA7).

L'incompliment de l'obligació de desallotjament en les condicions pactades per part de l'Autoritzat en aquest contracte, comportarà la corresponent indemnització dels danys i perjudicis causats a CRITERIA CAIXA.

### **QUARTA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

L'Ajuntament manifesta que ha visitat la Finca i que l'accepta en l'estat físic, jurídic, de conservació i amb les característiques que té en l'actualitat, per la qual cosa Critería Caixa no estarà obligada a fer cap actuació, adaptació o assegurement de la Finca derivat d'aquesta autorització.

Amb vista a aquest conveni, l'Ajuntament s'obliga i compromet a complir totes i cadascuna de les obligacions següents:

- a) No fer ús diferent de l'ús autoritzat en aquest conveni;
- b) Mantenir i conservar la Finca per a la seva devolució a Criteris Caixa en la data de finalització;
- c) Realitzar, a la seva costa i en coordinació amb Criteris Caixa, qualsevol activitat de manteniment i conservació de la Finca que poguessin ser necessàries de tal forma que la mateixa compleixi amb la normativa vigent, incloent (però no limitat a) les obligacions pròpies del propietari de la Finca;
- d) Deixar la Finca, una vegada arribada la data de finalització, en la mateixa situació en què se li entrega, lliure, vàcua i expedita, per la qual cosa haurà de reposar-la al seu estat inicial, llevat de les activitats de manteniment i conservació referides a l'apartat anterior, les quals quedaran en benefici de la Finca;
- e) Realitzar, a la seva costa i en coordinació amb Criteris Caixa, qualsevol actuació que pugui ser necessària per aconseguir el desallotjament o impedir l'ocupació de la Finca per part de qualsevol ocupant que pugui existir en la mateixa ja sigui al moment de la signatura d'aquest conveni o en el transcurs de la seva durada;
- f) No deixar en dipòsit en la Finca materials o productes perillosos, químics o inflamables així com tampoc realitzar en la mateixa cap acció que pogués produir la seva inundació o contaminació, d'acord amb la normativa ambiental aplicable;
- g) Proveir-se, a la seva costa, dels serveis i subministraments que precisi per al seu ús;
- h) L'Ajuntament serà responsable de qualsevol desperfecte o dany conseqüència de l'ús permès i s'obliga a la reparació o reposició dels béns danyats o al pagament de la indemnització que correspongui;
- i) Reparar qualsevol desperfecte que es produeixi, conseqüència d'aquest conveni, en la Finca, instal·lacions subterrànies, conduccions municipals o de qualsevol altra administració que poguessin passar per la Finca o els seus límits;
- j) Sol·licitar i obtenir, a la seva costa, tots els projectes, permisos, autoritzacions o llicències que siguin necessaris per portar a efecte l'ús permès. Criteris Caixa queda exempta de qualsevol responsabilitat derivada de la falta o incompliment dels mateixos.
- k) Respondre, tant enfront de Criteris Caixa com enfront de qualsevol tercer, del seus treballadors o persones que es pugui servir i que tinguessin accés a la Finca, responent de la seguretat i salvaguarda de totes elles així com que aquestes comptin amb tots els permisos i assegurances socials en regla; i
- l) Qualsevol actuació sobre la Finca haurà de ser executada i sufragada per l'Ajuntament de Celrà, en coordinació i previ consentiment de Criteris Caixa.

#### **CINQUENA. CONTRAPRESTACIÓ PER L'ÚS DE PART DE LA FINCA**

Com a contraprestació l'Ajuntament de Celrà, durant el període d'utilització parcial de la finca registral 439, abonarà a Criteris Caixa l'import de l'Impost sobre Béns Immobles, concretament, la part proporcional de la superfície de la finca que s'utilitzarà, i prèvia presentació de la factura. Contraprestació que es farà efectiva a partir del dia 1 de gener de 2019.

#### **SEXTA. RESPONSABILITAT I INDEMNITAT**

L'Ajuntament és totalment responsable de l'ús que dona a la Finca durant el període del seu ús, assumint qualsevol reclamació que poguessin efectuar tercers perjudicats. L'Ajuntament mantindrà totalment indemne a Criteris Caixa per qualsevol responsabilitat o perjudici, enfront de Criteris Caixa o enfront de qualsevol tercer, que derivi d'aquest Conveni, així com de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar per l'abandó de vehicles, incendi, robatori o altres.



### **SETENA. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'Ajuntament mantindrà una assegurança de Responsabilitat Civil i, per tant, la reparació de tot desperfecte que es pogués ocasionar per part de l'Autoritzat o per qui d'aquest porti causa en la Finca, serà per compte i càrrec d'aquest o de la seva asseguradora. Els danys no inclosos en aquesta pòlissa seran abonats per l'Autoritzat directament, qui es farà càrrec de les despeses derivades dels possibles desperfectes.

### **VUITENA. NOTIFICACIONS.**

Tota comunicació o notificació que l'Ajuntament hagi d'efectuar en virtut d'aquest conveni haurà de realitzar-se de manera telemàtica, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Designant-se, per part de Inmo criteria Caixa, SA, com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments al Sr.Regalado, correu electrònic: jregaladonmocaixa.cat.

Qualsevol canvi per part de Criteria Caixa de correu electrònic durant la vigència d'aquest conveni haurà de ser comunicat a l'Ajuntament de Celrà.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **8. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE JUIÀ PEL TRACTAMENT D'AIGÜES RESIDUALS DOMÈSTIQUES DE JUIÀ A L'EDAR DE CELRÀ (expedient x1036/2018).**

L'alcalde explica que es tracta de formalitzar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Juià pel tractament de les seves aigües residuals domèstiques a l'EDAR.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En compliment del Pla de Sanejament de Catalunya, l'EDAR de Celrà es va construir l'any 2001 i l'Ajuntament de Celrà va ser l'administració competent del sistema de sanejament del municipi, disposant d'una estació depuradora per tractar les aigües residuals urbanes.

2. La planificació actual del Pla de Sanejament de Catalunya, redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua, estableix que el municipi de Juià ha de disposar d'un sistema de tractament de les aigües residuals, però encara no en disposa de cap.

3. En sessió plenària de data 14 maig de 2013 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià pel tractament les aigües residuals domèstiques de Juià a l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà, que va ser vigent des de la data de la seva formalització, 22 de juliol de 2013, fins al dia 31 de desembre de 2013.

4. En data 16 de novembre de 2018 (registre d'entrada municipal E2018006246) l'Ajuntament de Juià sol·licita a l'Ajuntament de Celrà formalitzar un nou conveni de col·laboració per dur a terme la gestió del tractament de les aigües residuals domèstiques a l'EDAR de Celrà.

5. Ha emès informe la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient. També consta la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i informe favorable de la cap de planta de l'EDAR.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià pel tractament de les aigües residuals urbanes de Juià, classificades com a aigües assimilables a domèstiques, a l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

*Segon.* Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

*Tercer.* Comunicar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua i a l'Ajuntament de Juià.

*Quart.* Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE JUIÀ PEL TRACTAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES DE JUIÀ A L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE CELRÀ**

#### **REUNITS**

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde president de l'Ajuntament de Celrà, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data ....., i assistit pel Sra. Rosa M. Melero Agea, secretària de la corporació, per donar fe de l'acte d'acord amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sr. Josep Vidal Mias, alcalde president de l'Ajuntament de Juià, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data ....., i assistit per la Sra. Sandra Valldaura Lacambra, secretària de la corporació.

Ambdós alcaldes actuen en nom i representació dels seus ajuntaments, d'acord amb els articles 21.1.b de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 41 del ROF.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per concertar aquest conveni i

#### **MANIFESTEN**

##### **Primer. Per l'Ajuntament de Celrà**

Que l' EDAR de Celrà es va construir l'any 2001 en compliment del Pla de Sanejament de Catalunya. L'Ajuntament de Celrà és l'administració competent del sistema de sanejament de Celrà i disposa d'una estació depuradora d'aigües residuals urbanes (EDAR) per tractar les aigües residuals.

##### **Segon. Per l'Ajuntament de Juià**

1. Que al municipi de Juià no hi ha previst un sistema de tractament de les aigües residuals pels propers anys, segons l'actual planificació de Pla de Sanejament de Catalunya redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua.

2. Que mentre no estigui implementat el Pla de Sanejament de Catalunya pel municipi de Juià, aquest està interessat a establir una col·laboració amb l'Ajuntament de Celrà perquè les seves aigües residuals urbanes puguin ser tractades en les instal·lacions celranenques.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. En virtut del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de l'article 5 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, corresponen als ens locals les competències relatives a l'abastament d'aigua potable, el clavegueram i el tractament d'aigües residuals, així

com l'exercici de la resta de funcions que els atribueix el Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre.

2. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmeses íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran les administracions que intervenen des del moment de la seva signatura.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

Sobre la base d'aquestes manifestacions, ambdues parts acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte del conveni**

1.1. És objecte d'aquest conveni l'establiment del marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Juià i la determinació de les condicions amb les quals es durà a terme, per part de l'Ajuntament de Celrà, l'acceptació de les aigües residuals urbanes procedents del municipi de Juià.

1.2. S'entén per aigües residuals urbanes procedents del municipi de Juià les que procedeixin de les activitats diferents dels habitatges la càrrega contaminant de les quals és equivalent a les aigües de procedència domèstica, classificades com a aigües assimilables a domèstiques.

### **2. Obligacions**

#### **2.1. De l'Ajuntament de Celrà**

L'Ajuntament de Celrà acceptarà les aigües assimilables a domèstiques procedents del municipi de Juià perquè siguin tractades a l'EDAR de Celrà sempre que aquestes no superin un volum de 150 m<sup>3</sup> per any i procedeixin exclusivament de les activitats diferents dels habitatges la càrrega contaminant de les quals sigui equivalent a les aigües de procedència domèstica.

#### **2.2. De l'Ajuntament de Juià**

2.2.1. L'Ajuntament de Juià es farà càrrec del cost total del transport de les seves aigües residuals fins a la depuradora de Celrà.

2.2.2. Les aigües residuals assimilables a domèstiques procedents de l'Ajuntament de Juià han de complir amb els paràmetres i demés requisits establerts en l'Ordenança municipal sobre l'ús del sistema de sanejament a Celrà.

### **3. Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni abasta des del dia 1 de gener de 2019 fins al dia 31 de desembre de 2019.

### **4. Extinció del conveni**

El conveni s'extingirà:

1. Per sol·licitud d'una de les parts (en el supòsit de l'incompliment per l'altra de les obligacions pactades).
2. Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
3. Per impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.

### **5. Comissió de seguiment**

En crearà una comissió mixta per al seguiment, gestió, interpretació i execució del conveni i per resoldre els problemes que se'n derivin del seu desenvolupament, de la qual en formaran part l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, l'alcalde de l'Ajuntament de Juià, la cap de planta de l' EDAR i un/a tècnic/a de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### **6. Jurisdicció**

El conveni té naturalesa administrativa i, en el cas de controvèrsia sobre la seva aplicació, les parts s'han de sotmetre als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER CONCEDIR ELS PREMIS PORTA A PORTA CELRÀ 2018 (EXPEDIENT X1060/2018).**

---

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que explica que, com cada any, es tracta de premiar les ciutadanes i ciutadans que fan un bon ús del sistema de recollida de residus del Porta a Porta.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

## **ANTECEDENTS DE FET**

És interès de l'Ajuntament de Celrà premiar els ciutadans que fan un bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta al municipi, motiu pel qual s'han redactat unes bases que regula el procediment a seguir.

## **FONAMENTS DE DRET**

De conformitat amb el que disposa l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan al que correspon la resolució del procediment pot acordar un període d'informació pública quan la naturalesa d'aquest ho requereixi. A tal efecte, s'anunciarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* perquè qualsevol persona física o jurídica pugui examinar el procediment. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició, havent d'estar a disposició de les persones que el sol·licitin a través mitjans electrònics en la seu electrònica corresponent, i determinarà el termini per a formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a vint dies.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

## **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores per concedir els Premis Porta a Porta Celrà 2018, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

*Segon.* Exposar al públic les bases reguladores per atorgar aquests premis mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

*Tercer.* Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

## **ANNEX**

### **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS PaP CELRÀ, 2018**

L'Ajuntament de Celrà, com més de 120 municipis a Catalunya, demostra la seva consciència mediambiental amb la implantació del sistema de recollida selectiva porta a porta (PaP) l'any 2013. Des d'aleshores, la ciutadania celranenca ha demostrat la seva implicació envers aquest sistema amb una gestió correcta i responsable dels residus que genera.

Gràcies a això, Celrà esdevé un municipi més net al minorar l'emissió de gasos amb efecte hivernacle i col·labora per tenir una major cura del medi ambient.

L'Ajuntament de Celrà, conscient de l'esforç i de la contribució dels veïns i veïnes que col·laboren correctament pel bon funcionament del PaP, vol premiar aquest ús responsable del sistema mitjançant la concessió dels "Premis PaP Celrà, 2018".

#### **1. Objecte dels premis**

Aquests bases tenen per objecte regular la concessió dels premis als/les ciutadans/es del municipi pel bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta a Celrà. Igualment, amb aquest premi es pretén valorar la contribució que fa la ciutadania envers el sistema PaP i que reverteix en la bona convivència al poble, en la sostenibilitat ambiental i en la reducció dels costos que suposa pel municipi la gestió de la fracció resta.

## **2. Persones beneficiàries**

Són beneficiaris d'aquests premis els subjectes passius de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics que compleixin amb els requisits següents.

## **3. Requisits d'obtenció dels premis**

Es premien els habitatges que han complert el 90% de l'objectiu següent: la recollida sense incidències de les fraccions d'envasos i d'orgànica un cop per setmana.

Per valorar el compliment de l'objectiu s'utilitzaran els registres de buidatges efectuats pel sistema mitjançant els *tags* dels cubells. L'objectiu definit implica la recollida, un cop per setmana, tant de la fracció d'envasos com de la fracció d'orgànica i si la mitjana de les dues fraccions representa el compliment del 90% d'aquest objectiu, es pot considerar que la participació és satisfactòria i mereixedora del premi.

No es concedirà cap premi als habitatges que no compleixin aquest objectiu, exceptuant aquells en què la seva baixa participació es pugui justificar únicament per la relació que hi ha entre el nombre de persones que hi viuen i la generació de residus. En aquests casos, el jurat qualificador decidirà si se'ls atorga el premi d'acord amb el nombre de persones que hi hagi empadronades a l'habitatge.

Pel fet de no disposar d'un registre fiable dels/es ciutadans/es que realitzen el compostatge casolà de la fracció orgànica, es pot donar el cas que mereixedors/es del premi se'n vegin exclosos/es. En aquest cas, caldrà que ho comuniquin a l'Ajuntament mitjançant una instància i, després de la comprovació prèvia del bon ús del compostatge casolà per part de l'Ajuntament, es decidirà si se'ls atorga el premi tenint en compte tan sols la fracció d'envasos.

## **4. Ens atorgant**

L'Ajuntament de Celrà, que concedirà d'ofici els premis descrits en aquestes bases sempre i quan es compleixin els requisits previstos.

## **5. Jurat qualificador**

L'atorgament dels premis l'avaluarà un jurat, la composició del qual és la següent:

El/La regidor/a de Medi Ambient  
El/La tècnic/a de Medi Ambient  
L'educador/a ambiental de la campanya Porta a Porta

Els criteris d'atorgament són purament tècnics, per la qual cosa la funció del jurat és vetllar pel compliment correcte dels criteris establerts i respondre de les reclamacions presentades pels contribuents que considerin que són mereixedors del premi i, en canvi, no se'ls ha atorgat.

## **6. Període de valoració del compliment d'objectius**

Es premia el bon ús del sistema de recollida Porta a Porta durant l'any 2018, excloent-ne els períodes on no hi hagut registre per avaria del sistema de buidatges.

## **7. Import del premi**

L'import del premi és de 20,00 €/habitatge.

El jurat decidirà els premiats i elevarà la proposta de concessió dels premis a l'Alcaldia, que serà l'òrgan competent de resoldre.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària simultàniament al cobrament de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics del primer trimestre de 2019, o en el cas de les reclamacions en els trimestres següents.

## **8. Exclusions**

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), no podran obtenir el premi aquells que no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Celrà, exceptuant-ne aquelles persones que formin part d'una família en situació precària. En aquests casos, sempre i quan compleixin amb la clàusula 3, caldrà un informe emès pels serveis socials de l'Ajuntament per a ser beneficiari del "Premi porta a porta 2018".

## **9. Procediment de publicació**

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests premis mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

## **10. Aplicació pressupostària**

El "premi PaP 2018" anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 23 1621 48000 "Foment recollida selectiva" del pressupost 2019.

## **11. Clàusula suspensiva**

S'estableix la clàusula suspensiva següent: que l'eficàcia jurídica d'aquestes bases restarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019 que preveurà una aplicació pressupostària per aquest concepte.

## **12. Normativa aplicable**

Per allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin



**10. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS EN ALGUN CENTRE EDUCATIU DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR (expedient x1085/2018).**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa que a partir d'ara aquestes bases seran definitives i quedarà com a competència de la Junta de Govern Local convocar-les i establir el crèdit i la seva aplicació pressupostària.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

**ANTECEDENTS DE FET**

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies en situació socioeconòmica desafavorida i amb fills escolaritzats en algun centre educatiu de Celrà per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs escolar.
2. Ha emès informe la secretària de la corporació, en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

**FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;
4. I per la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

**ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies en situació socioeconòmica desafavorida i amb fills escolaritzats en algun centre educatiu de Celrà per a la realització de colònies i sortides escolars durant el curs escolar i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

*Segon.* Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una

referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

*Tercer.* Es faculta àmpliament l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

## **ANNEX**

### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN CENTRE EDUCATIU DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS DURANT EL CURS ESCOLAR**

#### **1. Disposicions generals**

---

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

#### **2. Normes de caràcter general de les subvencions**

---

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

#### **3. Objecte**

---

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà a famílies del municipi, amb fills/es escolaritzats/des a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà, amb la finalitat de minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres educatius. Les subvencions es faran efectives mitjançant els centres educatius i aquests es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies beneficiaries segons la proposta emesa per la Comissió Tècnica de Valoració.

#### **4. Procediment de concessió**

---

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local de la Corporació.

#### **5. Destinatari/àries**

---

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim l'infant que participa de les activitats i un dels progenitors/tutors)
- Tenir un/a fill/a escolaritzat/da a segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà durant el curs escolar corresponent a l'any de la convocatòria.
- Presentar la sol·licitud en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model oficial disponible a la web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adjuntant-t'hi els documents especificats en el punt 7.4 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:
  - Famílies de dos membres: 21.102,00 €
  - Famílies de tres membres: 27.711,00 €
  - Famílies de quatre membres: 32.870,00 €
  - Famílies de cinc membres: 37.301,00 €
  - Famílies de sis membres: 41.580,00 €
  - Famílies de set membres: 45.870,00 €
  - Famílies de vuit membres: 49.644,00 €
  - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

#### **6. Procediment de publicació**

---

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insertarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

#### **7. Forma de presentació de les sol·licituds**

---

7.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats per part dels progenitors, el/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, sent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuin així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sense perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per verificar-ne l'autenticitat.

7.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció ciutadana i en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

7.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini (i sempre abans de la concessió de la subvenció) en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu ni d'obligada admissió, s'enumeren els següents: nova matrícula en un centre educatiu de Celrà, informes socials motivats i unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre al fet que la Comissió Tècnica de Valoració no hagi tancat el repartiment de la subvenció i a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

7.4. En la sol·licitud s'adjuntaran les còpies d'aquests documents acarats amb els originals:

7.4.1. Documentació general: les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any 2017, i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar.

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.4.2. Documentació econòmica. Per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral presentar la documentació que correspongui:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible).
- En el supòsit de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
  - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin fet, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- En el supòsit de no estar treballant:
  - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
  - Certificat de vida laboral actualitzat

En el cas que la situació econòmica de la unitat familiar hagi patit canvis substancials respecte l'any reflectit en la declaració de l'IRPF presentada, la Comissió Tècnica de Valoració sol·licitarà altra documentació que es consideri oportuna segons la situació laboral (rebuts de salari, certificat de la OTG, o altra documentació que justifiqui la situació econòmica actual).

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'aportar la documentació que la Comissió Tècnica de Valoració consideri oportuna. Si s'escau, hauran d'omplir una declaració jurada i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables per tal que l'Ajuntament de Celrà, o en seu cas, el Consorci de Benestar Social del Gironès consulti les dades a l'Agència Tributària.

En el cas de famílies en risc social i ateses pels Serveis Socials que no puguin aportar documentació econòmica, aquests faran un informe amb indicació dels ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

7.4.3. Altra documentació: (les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any anterior a la convocatòria i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar):

- En cas d'haver cobrat la renda mínima garantida durant l'any anterior a l'any de la convocatòria: certificat d'atorgament o cobrament de la RMG.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

7.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

## **8. Reformulació de sol·licitud**

---

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

## **9. Procediment d'atorgament dels ajuts**

---

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels criteris objectius de cada sol·licitud sobre la base dels criteris establerts a l'article 9.3.1 de les mateixes, i s'emetrà la correlació de puntuació per cadascuna de les persones beneficiàries. Aquesta valoració es pot fer amb personal propi o en el seu cas, es contractarà aquest servei.

Paral·lelament, l'equip del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà farà la valoració dels criteris de valoració social de cada sol·licitud establerts a l'article 9.3.2 de les bases.

Posteriorment, la Comissió Tècnica de Valoració emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries amb indicació de la puntuació obtinguda i els imports totals a fer efectius a cada centre com a entitats concessionàries tenint en compte diferents valors: el pressupost en concepte de sortides i colònies de cada nivell i centre educatiu per al curs escolar corresponent a l'any de la convocatòria, el nombre d'alumnes amb dret a ajut, la puntuació assignada en cada cas i l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La proposta de la comissió haurà d'incloure, si s'escau, la relació de sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió.

2. La comissió tècnica de valoració estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà.
- Regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

3. L'Ajuntament de Celrà considerarà la proposta de la comissió tècnica de valoració i adoptarà una resolució definitiva que serà notificada degudament als centres educatius que gestionaran els ajuts deduint el cost de les activitats als infants beneficiaris, sens perjudici que l'Ajuntament comuniqui a les persones beneficiàries els imports d'ajuts concedits.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

4. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària dels ajuts.

5. Els ajuts es faran efectius a cadascun dels centres educatius perquè gestionin la minoració dels imports de les sortides realitzades pels infants i joves beneficiaris.

## **10. Criteris de concessió dels ajuts**

---

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 5 d'aquestes bases.

### **1. Membres computables de la unitat familiar:**

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

### **2. Càlcul de la renda familiar:**

Als efectes d'aquests ajuts, s'obindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb el càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals, computaran el 50%.

En el cas de divorci o separació legal en què la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos dels sustentadors principals.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restará la quota resultant de l'autoliquidació

### 3. Criteris de puntuació:

#### 3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família monoparental especial: 2 punts

#### 3.2. Els criteris de valoració social per part de Serveis Socials seran els següents:

##### a) Situació de risc sociofamiliar: fins a 8,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: dificultats en les relacions, violència de gènere, negligència o desprotecció infantil-juvenil, situació socioeconòmica, competència parental, situació irregular, situació de crisi familiar, treball inestable, família sense xarxa, necessitats socialització, absentisme, assistència a recursos especialitzats i seguiment de serveis especialitzats.

##### b) Problemes de salut: fins a 5,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: consums tòxics, seguiment salut mental, diagnòstic de salut greu o malaltia crònica, dificultats derivades de situacions sobrevingudes, trastorn emocional, seguiment serveis especialitats salut i assistència recursos especialitzats de salut.

##### c) Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 3 punts

Si es participa en el Pla de treball: 3 punts

Si no es participa en el Pla de treball: 0 punts

##### d) Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 3 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: deutes, canvis freqüents domicili i condicions d'habitatge.

## **11. Quantia individualitzada de l'ajut**

---

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de les sortides realitzades per cada alumne/a beneficiari/ària.

Aquesta quantia l'establirà cada centre educatiu en funció del cost anual en concepte de les sortides en cada cas, l'import total atorgat i la puntuació assignada a cada alumne/a per la Comissió Tècnica de valoració, en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 9.3 d'aquestes bases.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'establirà en la convocatòria corresponent.

## **12. Compatibilitat de subvencions**

---

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

### **13. Crèdit pressupostari**

---

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.

La quantia individual dels ajuts es determinarà en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 9.3 d'aquestes bases, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut.

### **14. Forma de pagament**

---

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cada centre educatiu de la manera següent:

- Una bestreta del 50 % de l'import atorgat a cada centre i que es farà efectiva, sempre que sigui possible, durant el primer trimestre del curs escolar corresponent a cada convocatòria.
- El 50 % restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

### **15. Justificació**

---

Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament de Celrà una vegada finalitzat el curs escolar durant el que s'han realitzat les sortides escolars objectes de subvenció.

Els centres educatius hauran de presentar la documentació següent:

- Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció.
- Una relació de l'alumnat als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les sortides realitzades, amb el detall de l'import del cost que tenen les sortides per cada alumne/a i l'import subvencionat en cada cas, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- Les factures justificatives de la despesa realitzada, com a mínim de l'import total de subvenció concedida a cada centre.
- Certificat del secretari/a del centre on s'indiqui si s'han obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

### **16. Actuacions de comprovació**

---

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **17. Obligacions de les persones beneficiàries**

---



Els centres educatius beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

### **18. Incidències durant el curs**

---

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa del centre durant el curs escolar perdran el dret a percebre l'ajut corresponent en les sortides escolars pendents de realitzar en el moment de la baixa sense que en cap cas l'import de l'ajut sigui superior al de la despesa en concepte de sortides i colònies escolars realitzades que ha d'assumir la família.

### **19. Causes de revocació i reintegrament**

---

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva al centre o a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

### **20. Protecció de dades**

---

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### **21. Principis ètics i de conducta**

---

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiaries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **22. Acceptació de les bases**

---

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

## **23. Vigència**

---

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### **Disposició addicional primera**

---

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **Disposició addicional segona**

---

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

### **Disposició addicional tercera**

---

L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **11. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS I/O CASAL D'ESTIU (expedient x1086/2018).**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa que a partir d'ara aquestes bases seran definitives i quedarà com a competència de la Junta de Govern Local convocar-les i establir el crèdit i la seva aplicació pressupostària.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu.
2. Ha emès informe la secretària de la corporació, en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I per la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills que realitzen activitats extraescolars durant el curs i/o casal d'estiu, i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

*Segon.* Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

*Tercer.* Es faculta àmpliament l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà als efectes de procedir a l'execució d'aquest acord i, en especial, d'ordenar la publicació íntegra de les bases una vegada aprovades definitivament; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueixi, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

### **ANNEX**

#### **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS I/O CASALS D'ESTIU.**

##### **1. Disposicions generals**

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

##### **2. Normes de caràcter general de les subvencions**

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.

### **3. Objecte**

---

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts per part de l'Ajuntament de Celrà per a la participació en una o ambdues activitats següents:

- Casals d'estiu o altra activitat esportiva o de lleure organitzada per l'Ajuntament, entitats o empreses privades del municipi durant els mesos de vacances escolars d'estiu.
- En activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per l'Ajuntament, entitats o empreses del municipi, durant el curs escolar.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les activitats esmentades.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels ajuts mitjançant les entitats i empreses que les organitzen per tal que aquestes les destinin a les persones beneficiàries, minyant el cost de les activitats de què s'han de fer càrrec les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

### **4. Procediment de concessió**

---

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de la corporació.

### **5. Destinatari/àries**

---

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim, l'infant i un dels progenitors/es o tutors/es)
- Tenir un/a o més fills/es que estiguin en edat d'escolarització en etapa d'Educació Infantil (1r i 2n cicle), Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, i que es trobin en un o ambdós dels supòsits següents:
  - Estar inscrit/a en alguna activitat extraescolar: activitats esportives, culturals o educatives, organitzades per l'Ajuntament de Celrà, entitats o empreses privades de Celrà, durant el curs escolar.
  - Estar inscrit/a en algun dels casals d'estiu o altra activitat esportiva o de lleure organitzada per l'Ajuntament de Celrà, entitats o empreses privades del municipi, durant les vacances escolars d'estiu (mesos de juliol, agost o setembre).
- Presentar la sol·licitud en el termini establert en la convocatòria mitjançant el model oficial disponible a la web de l'Ajuntament o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adjuntant-t'hi els documents especificats en el punt 7.4 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:
  - Famílies de dos membres: 21.102,00 €
  - Famílies de tres membres: 27.711,00 €
  - Famílies de quatre membres: 32.870,00 €

- Famílies de cinc membres: 37.301,00 €
  - Famílies de sis membres: 41.580,00 €
  - Famílies de set membres: 45.870,00 €
  - Famílies de vuit membres: 49.644,00 €
  - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el límit màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
  - No superar el límit màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

## **6. Procediment de publicació**

---

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

## **7. Forma de presentació de les sol·licituds**

---

7.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzats per part dels progenitors, el/la tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor a iniciativa pròpia, sent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sense perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per verificar-ne l'autenticitat.

7.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció ciutadana i en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

7.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini (i sempre abans de la concessió de la subvenció) en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu ni d'obligada admissió, s'enumeren els següents: famílies novingudes al municipi, informes socials motivats i unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre al fet que la Comissió Tècnica de Valoració no hagi tancat el repartiment de la subvenció i a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

7.4. En la sol·licitud s'adjuntaran les còpies d'aquests documents acarats amb els originals:

7.4.1. Documentació general: les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any 2017, i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar.

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

7.4.2. Documentació econòmica. Per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral presentar la documentació que correspongui:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible).

- En el supòsit de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
  - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin fet, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- En el supòsit de no estar treballant:
  - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
  - Certificat de vida laboral actualitzat.

En el cas que la situació econòmica de la unitat familiar hagi patit canvis substancials respecte l'any reflectit en la declaració de l'IRPF presentada, la Comissió Tècnica de Valoració sol·licitarà altra documentació que es consideri oportuna segons la situació laboral (rebutts de salari, certificat de la OTG, o altra documentació que justifiqui la situació econòmica actual).

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'aportar la documentació que la Comissió Tècnica de Valoració consideri oportuna. Si s'escau, hauran d'omplir una declaració jurada i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables per tal que l'Ajuntament de Celrà, o en seu cas, el Consorci de Benestar Social del Gironès consulti les dades a l'Agència Tributària.

En el cas de famílies en risc social i ateses pels Serveis Socials que no puguin aportar documentació econòmica, aquests faran un informe amb indicació dels ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

7.4.3. Altra documentació: (les persones que ja hagin aportat aquesta documentació a l'Ajuntament en convocatòries d'ajuts anteriors a partir de l'any anterior a la convocatòria i si encara està vigent, no cal que la tornin a adjuntar):

- En cas d'haver cobrat la renda mínima garantida durant l'any anterior a l'any de la convocatòria: certificat d'atorgament o cobrament de la RMG.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

7.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

## **8. Reformulació de sol·licitud**

---

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

### **9. Procediment d'atorgament dels ajuts**

---

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels criteris objectius de cada sol·licitud en base als criteris establerts en l'article 9.3.1 d'aquestes bases, i s'emetrà la correlació de puntuació per cadascuna de les persones beneficiàries. Aquesta valoració es pot fer amb personal propi o en el seu cas, es contractarà aquest servei.

Paral·lelament, l'equip del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà, farà la valoració dels criteris de valoració social establerts en l'article 9.3.2 d'aquestes bases, de cada sol·licitud.

Posteriorment la comissió tècnica de valoració es reunirà i emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació total obtinguda i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts, i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut i la puntuació de cada persona beneficiària.

La proposta de la comissió haurà d'incloure, si s'escau, la relació de sol·licitants exclosos i el motiu d'exclusió.

2. La comissió tècnica de valoració estarà formada per com a mínim 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social a Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà
- El/la regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

3. L'Ajuntament de Celrà considerarà la proposta de la comissió tècnica de valoració i adoptarà una resolució definitiva que serà notificada degudament a les entitats o empreses organitzadores de les activitats objectes de subvenció, sens perjudici que l'Ajuntament comuniqui a les persones beneficiàries els imports d'ajuts concedits.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

4. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària dels ajuts.

5. Els ajuts es faran efectius a cadascuna de les entitats o empreses organitzadores de les activitats objectes de subvenció, que tinguin infants i/o joves beneficiaris/àries inscrit/es per tal que realitzin la minoració dels imports de les quotes corresponents.

### **10. Criteris de concessió dels ajuts**

---

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

1. Membres computables de la unitat familiar: als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.



2. Càlcul de la renda familiar: als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació amb el càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals, computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos dels sustentadors principals.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la manera següent:

- 3) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 4) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació

3. Criteris de puntuació:

3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família monoparental especial: 2 punts

3.2. Els criteris de valoració social per part de Serveis Socials seran els següents:

a) Situació de risc sociofamiliar: fins a 8,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: dificultats en les relacions, violència de gènere, negligència o desprotecció infantil-juvenil, situació socioeconòmica, competència parental, situació irregular, situació de crisi familiar, treball inestable, família sense xarxa, necessitats socialització, absentisme, assistència a recursos especialitzats i seguiment de serveis especialitzats.

b) Problemes de salut: fins a 5,5 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: consums tòxics, seguiment salut mental, diagnòstic de salut greu o malaltia crònica, dificultats derivades de situacions sobrevingudes, trastorn emocional, seguiment serveis especialitats salut i assistència recursos especialitzats de salut.

c) Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 3 punts

Si es participa en el Pla de treball: 3 punts

Si no es participa en el Pla de treball: 0 punts

d) Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 3 punts

En aquest criteri es tindran en compte els aspectes següents: deutes, canvis freqüents domicili i condicions d'habitatge.

### **11. Quantia individualitzada de l'ajut**

---

La quantia dels ajuts que s'atorguen en cap cas pot superar el cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada infant.

Sobre la base dels diferents criteris de puntuació establerts a l'article 9.3, la comissió Tècnica de valoració emetrà la proposta dels imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut i la puntuació de cada persona beneficiària.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableixi en la convocatòria corresponent.

### **12. Compatibilitat de subvencions**

---

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

### **13. Crèdit pressupostari**

---

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.

La quantia individual dels ajuts es determinarà en funció de l'avaluació de cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en el punt 9.3 d'aquestes bases, tenint en compte l'import màxim de crèdit destinat a aquests ajuts i en funció del nombre d'infants amb dret a ajut.

### **14. Forma de pagament**

---

El pagament dels ajuts es farà efectiu a entitat o empresa organitzadora de les activitats objectes de subvenció de la manera següent:

- Una bestreta del 80% de l'import atorgat a cada entitat
- El 20% restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

### **15. Justificació**

---

Les entitats i empreses organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Les entitats i empreses organitzadores de les activitats hauran de presentar la documentació següent:

- Certificació del secretari/a de l'entitat o representant legal de l'empresa acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a la finalitat per la qual ha estat concedida i que, per tant, han minorat el cost de les activitats a les persones beneficiàries dels ajuts.
- La mateixa certificació inclourà una relació dels infants i joves als quals s'ha aplicat la minoració del cost de les activitats realitzades, amb el detall del cost de l'activitat en cada cas i l'import subvencionat a cada participant.

- El mateix certificat haurà d'indicar si s'han obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

## **16. Actuacions de comprovació**

---

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **17. Obligacions de les persones beneficiàries**

---

Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciï expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

## **18. Incidències durant el curs**

---

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa de l'activitat objecte de subvenció abans de la seva finalització, perdran el dret a percebre l'import d'ajut corresponent a la despesa no efectuada en el moment de la baixa, sempre que l'import de l'ajut sigui superior a la despesa ja realitzada. Per tant, en aquest supòsit l'import de l'ajut quedaria reduït a l'import real de despesa efectuada per la família i, en cap cas, excedirà aquest import.

## **19. Causes de revocació i reintegrament**

---

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

## **20. Protecció de dades**

---

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **21. Principis ètics i de conducta**

---

Les persones beneficiaries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de practica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiaries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiaries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **22. Acceptació de les bases**

---

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

## **23. Vigència**

---

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### **Disposició addicional primera**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

#### **Disposició addicional segona**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

#### **Disposició addicional tercera**

L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **12. DICTAMEN SOBRE L'AUTORITZACIÓ DE L'INCREMENT ADDICIONAL DE LA MASSA SALARIAL REVIST EN LA LLEI DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT PER A L'ANY 2018 (expedient x1088/2018).**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que la Llei de pressupostos de l'Estat espanyol preveu un increment salarial dels treballadors que depenen de l'Administració estatal i, tot i que l'Ajuntament ha aplicat tots els increments que li pertocuen, hi ha un darrer que fa referència al 0,3 % de la massa salarial pendent. I el que es proposa avui és reservar-lo (uns 3.500 €) per a la seva posterior inclusió al pressupost de la corporació.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernàndez Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta si aquest increment està relacionat amb l'IPC, a la qual cosa el Sr. Bartis respon negativament.

L'alcalde cedeix la paraula a la secretària que respon que la Llei de pressupostos generals de l'Estat ja indica aquest increment pot preveure, entre d'altres mesures similars, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables i l'homologació de complements de destinació, però és una qüestió que s'ha de tractar amb el sindicat.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

L'article 18 Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, disposa el següent:

L'any 2018, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2017, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.

A més de l'anterior, si l'increment del Producte Interior Brut (PIB) a preus constants el 2017 arribés o superés el 3,1 per cent s'afegiria, amb efectes d'1 de juliol de 2018, un altre 0,25 per cent d'increment salarial.

A l'efecte del que disposa aquest apartat, pel que fa a increment del PIB es refereix, es considerarà l'estimació avanç del PIB de cada any publicada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

Un cop publicat l'avanç del PIB per l'INE i, prèvia comunicació a la Comissió de Seguiment de l'Acord per a la millora de l'ocupació pública i de condicions de treball de 9 de març de 2018, mitjançant Acord del Consell de Ministres s'aprovarà, si cas, l'aplicació de l'increment. De l'esmentat Acord es traslladarà a les comunitats autònomes, a les ciutats autònomes i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

A més, es podrà autoritzar un increment addicional del 0,2 per cent de la massa salarial per a, entre altres mesures, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables, l'homologació de complements de destinació o l'aportació a plans de pensions. A les administracions i la resta d'entitats del sector públic definit en aquest article en situació de superàvit pressupostari en l'exercici 2017, aquest increment addicional podrà arribar al 0,3 per cent.

De conformitat amb l'article 37.1.a del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, serà objecte de negociació l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. En la reunió de la Mesa de negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Celrà de data 3 de desembre de 2018, s'ha negociat elevar al Ple autoritzar l'increment retributiu addicional del 0,3% de la massa salarial previst en la LPGE 2018 i posteriorment negociar la destinació i l'aplicació del mateix.

Per tot l'exposat, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

## **ACORD**

*Primer.* Autoritzar un increment retributiu addicional del 0,3% de la massa salarial, la destinació del qual es concretarà en els àmbits de negociació respectius, que podrà preveure, entre d'altres mesures similars, la implantació de plans o projectes de millora de la productivitat o l'eficiència, la revisió de complements específics entre llocs amb funcions equiparables i l'homologació de complements de destinació.

*Segon.* Traslladar aquest acord als representants legals dels treballadors.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **13. DICTAMEN SOBRE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚMERO 14/2018, MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT (expedient x1039/2018).**

L'alcalde explica que, a banda d'actuacions menors incloses en aquesta modificació, majoritàriament serveix per amortitzar tots els préstecs que hi ha amb Caixa Bank i BBVA, amb la qual cosa a partir d'ara el deute per habitant serà de 0 €.

Això garanteix que en els propers anys es puguin dur a terme les grans inversions de futur per al poble com la depuradora municipal que garantirà un futur pròsper al municipi, o el carril bici si finalment es rep la subvenció Feder.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM Icelrà-AM-ERC, que comenta que vota a favor d'aquesta modificació tot i que amb els interessos que es pagaven realment seria innecessari.

L'alcalde respon que anualment hi havia pressupostats 12.000 € en interessos i evidentment l'any vinent serien menys però ha considerat important donar per finalitzat aquest deute i deixar l'Ajuntament totalment net per a inversions futures sostenibles.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Per poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a la part dispositiva d'aquest acord, per a les quals les consignacions previstes són insuficients o bé perquè no existeix crèdit en el pressupost ordinari actual, estem davant unes despeses específiques que no es poden demorar, es necessita tramitar l'expedient de concessió de suplement de crèdit que caldria finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous i majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromès.

2. El regidor de Serveis econòmics ha emès una memòria per la qual sol·licita la incoació d'un expedient de modificació pressupostària.

3. L'interventor, en data 22 de novembre de 2018, ha emès l'informe que consta a l'expedient.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. D'acord amb l'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) en relació amb l'article 35 segon paràgraf del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits són les modificacions del Pressupost de despeses mitjançant el que s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en el pressupost, o bé el crèdit previst resulta insuficient, o no pot ser objecte d'ampliació.

2. D'acord amb l'article 177.4 del TRLRHL en relació amb l'article 36.1.c) del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, els suplement de crèdit i els crèdits extraordinaris es podran finançar indistintament, entre altres recursos, mitjançant romanent líquid de tresoreria, amb nous i majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromès.

3. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, la proposta de modificació, previ informe de la Intervenció, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

4. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 38.1 i 38.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, l'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici que es varen autoritzar.

En la tramitació dels expedients de concessió de suplement de crèdit seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de la Entitat Local.

5. La Disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera que disposa com podem aplicar aquest superàvit.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

#### **ACORD**

*Primer.* Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària número 14/2018, mitjançant concessió de suplement de crèdit, que es finança amb romanent líquid de tresoreria per a despeses generals, majors ingressos i baixes en despeses, d'acord amb el detall següent:



Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
12.0110.91300	Amortització de préstecs.	70.000,00	361.725,00	431.725,00
12.9320.22708	Serveis de recaptació.	100.000,00	28.000,00	128.000,00
30.3330.22501	Cànon aigua locals culturals	200,00	1.500,00	1.700,00
30.3342.22609	Activitats àrea de cultura	45.600,00	17.000,00	62.600,00
30.3343.22709	Taller artístic	4.800,00	7.500,00	12.300,00
40.3422.21200	Conservació camp futbol municipal.	14.935,60	3.300,00	18.235,60
40.3423.22501	Cànon aigua piscines municipals	4.500,00	4.000,00	8.500,00
76.3200.22699	Activitats àrea d'educació	27.148,70	3.825,00	30.973,70
76.3232.21200	Conservació i manteniment d'edificis escola Falgueres	5.000,00	2.500,00	7.500,00
76.3232.22700	Serveis de neteja escola Falgueres	37.100,00	3.225,00	40.325,00
76.3234.21200	Conservació Escola Bressol Giñjols	2.000,00	2.400,00	4.400,00
80.1330.21000	Conservació senyalització viària horitzontal i vertical	16.276,67	15.000,00	31.276,67
80.1500.22199	Material eines i altres subministraments brigada.	4.000,00	2.500,00	6.500,00
80.1500.22199	Material eines i altres subministraments brigada.	4.000,00	2.800,00	6.800,00
80.1532.21000	Conservació vies públiques.	55.000,00	25.000,00	80.000,00
80.1650.21000	Conservació xarxa enllumenat públic.	33.750,00	1.000,00	34.750,00
<b>Total suplement de crèdit</b>		<b>424.310,97</b>	<b>481.275,00</b>	<b>905.585,97</b>

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
12.0110.31000	Interessos préstecs a mig i llarg termini.	12.000,00	- 8.000,00	4.000,00
12.0110.31002	Despeses de formalització, cancel i modif.de préstecs	2.000,00	- 2.000,00	-
12.0110.31100	Interessos préstecs a curt termini	1.000,00	- 1.000,00	-
<b>Total baixes en despeses</b>		<b>15.000,00</b>	<b>- 11.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Subconcepte	Denominació	Previsió inicial	Modificació	Previsió definitiva
12.39110	Sancions tributàries.	5.000,00	18.000,00	23.000,00
12.87000	RLT per a despeses generals	1.933.732,06	452.275,00	2.386.007,06
		<b>1.938.732,06</b>	<b>470.275,00</b>	<b>2.409.007,06</b>

*Terçer.* Exposar al públic aquest expedient, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

*Quart.* Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

*Cinquè.* En cas de no presentar-se reclamacions, aquest expedient es considerarà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

*Sisè.* Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

**14. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER A L'EXERCICI 2019 I ELS SEUS DOCUMENTS ANNEXOS (expedient x899/2018).**

L'alcalde comenta que es tracta d'un pressupost de consolidació després d'uns anys on s'ha hagut de variar en funció de les necessitats de cada àrea. En molts serveis s'ha arribat a un nivell de satisfacció alt tant dels usuaris com de la mateixa àrea. Es tracta de projectes que s'han iniciat en aquest mandat i s'han consolidat i s'actua sobre els que es considera que encara han de millorar per les necessitats actuals.

A tall de resum, l'alcalde enumera a continuació les actuacions previstes en cada àrea:

GENT GRAN

- Es licitarà el 2019. Hi ha serveis que es volen millorar i la regidora de Gent Gran, juntament amb els tècnics, han valorat que la nova oficina disposi d'un servei de transport per a les persones amb dificultats, el que implica un increment de l'aplicació pressupostària.

PATRIMONI

- S'ha inclòs el centre d'interpretació de La Fàbrica, que aquest any l'àrea ha elaborat i ja està molt definit i l'any vinent es materialitzarà amb 30.000 €.

MEDI AMBIENT

- L'àrea es va comprometre a fer un estudi de viabilitat per a una planta de compostatge d'orgànica al municipi i aquest any es durà a terme. És una inversió sostenible que, si s'acaba materialitzant, una opció seria al costat de la depuradora.
- Es treballarà en l'Ordenança de tinença d'animals.
- Continuar amb l'esforç perquè més gent participi del sistema de recollida PaP.

COMUNICACIÓ

- S'ha recuperat la revista La Llera i es vol ampliar.

- S'està fent molt bona feina a la radio amb la promoció del poble i la Llera.

#### SERVEIS SOCIALS

- S'han garantit uns serveis adequats a la realitat i s'incrementen 4.000 € els ajuts a les famílies (beques i casals extraescolars).

#### ESPORTS

- Tancament i climatització del porxo de les piscines.

#### URBANISME

- Segona fase del Parc Cors, subvencionada inicialment per la Diputació de Girona.
- Rehabilitació de patrimoni, on ja s'han rebut algunes subvencions per aquestes actuacions.

#### EDUCACIÓ

- Millora de l'envolvent tèrmic de l'Escola Aulet.
- Instal·lació de l'aire condicionat a l'Escola Municipal de Dansa.

#### CULTURA

- Mobiliari de la biblioteca.

#### JOVENTUT

- Aquest any es licitarà el servei d'acompanyament de joves en risc del municipi.

#### IGUALTAT

- Cal renovar el Pla d'Igualtat Local i redactar-ne un de nou i un Pla intern també per a l'Ajuntament.

L'alcalde explica que en aquest pressupost s'ha inclòs la part resultant dels pressupostos participatius com és la reforma del moll, piscina (redacció del projecte per veure quines solucions tècniques són les millors, si sal o altre de més innovador), porxo de les piscines, zona barbacoa (que ja s'han comprat amb l'exercici pressupostari 2018), més enllumenat a les zones fosques, senyalització a la carretera amb l'encàrrec de radars, possible incorporació de semàfors....

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que comenta que també s'ha previst crèdit per fer una actualització de la relació de llocs de treball. S'ha previst la incorporació d'un tercer vigilant municipal, a demanda també d'un altre grup municipal de la corporació, i s'ha amortitzat una plaça del servei de neteja que ja no ocupava ningú i en el seu lloc s'ha creat una plaça d'auxiliar administratiu/va per tal que doni suport a totes les àrees.

S'ha creat de manera definitiva la plaça de tècnica de Joventut, que no estava en plantilla.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernàndez Tatjé, regidor del GM ICelrà-AM-ERC, que exposa i pregunta el següent:

- L'any 2018 l'equip de govern ho ha fet pràcticament a cop de modificacions de crèdit. Fins al mes de novembre hi ha hagut 14 modificacions per un valor de 2.750.000 € i que representen aproximadament el 48 % del pressupost aprovat a principis d'any. Per tant, s'arriba a la conclusió que el pressupost que ara s'aprova inclou tan sols els costos de personal, de llum, d'aigua i tot el relacionat amb la maquinària.

Un altre partit ho pot justificant dient que és normativa legal, però que ho digui la CUP costa de creure-ho una mica i amb això tan sols es comprova que el que s'aprova ara amb com acaba l'any no té res a veure i per això se li fa difícil aprovar un pressupost que no se sap com acabarà.

- **Escoles bressol:** hi ha aplicacions pressupostàries que es van originar amb la crisi econòmica però encara segueixen igual i pregunta si no es pot "collar" més a la Diputació o a la Generalitat per aconseguir un repartiment més just del cost de les escoles bressol, per exemple. Si es va acordar inicialment que el repartiment del 33 % seria entre les famílies, l'Ajuntament i la Generalitat de Catalunya, la veritat és que l'Ajuntament aporta 326.000 €, les famílies 218.000 € (menjador inclòs) i la Generalitat 50.000 €.

No hi ha manera que aquestes retallades siguin ja reversibles?

- **Depuradora municipal:** detecta una diferència entre el cost real i el cost que paga l'ACA ja que hi ha uns costos de 300.000 € i l'ACA ingressa tan sols 270.000 €. Aquests 29.000 € de diferència els paga per alguna altra banda o, com ha passat sempre, és l'Ajuntament el que ha d'assumir aquesta part?
- **Medi Ambient:** no sap com està el cost de la deixalleria doncs també troba una diferència entre els ingressos i el cost real final. Pregunta si és que hi ha prevista una subvenció que expliqui aquest decalatge.
- **Barraques i parades:** hi ha previstos 40.000 € que suposa del mercat dels dissabtes. Demana si es poden desglossar els conceptes de barraques i parades, doncs també hi ha altres esdeveniments. O, almenys, concretar quin benefici dona a l'Ajuntament el mercat dels dissabtes.
- **Venda solars:** consten 100 €. L'equip de govern té pensat vendre un nou solar?
- **Biomassa:** ha d'entrar en funcionament al Centre Cívic i, en canvi, la previsió és que la despesa sigui la mateixa de l'any passat.

Aquí l'alcalde respon que l'interventor sempre posa la mateixa quantitat i que durant el decurs de l'any s'anirà modificant. No és una qüestió política sinó a criteri de la Intervenció.

- **Can Cors:** troba a faltar una aplicació pressupostària corresponent a la seva compra i tan sols hi ha la del lloguer, com cada any.

L'alcalde respon que també es tracta d'una qüestió tècnica.

- **Cànon de l'aigua:** quan es fan els càlculs dels cànon de l'aigua, al futbol es pressuposten 100 € i a l'Escola Falgueres 2.000 € i pregunta si és correcte, si és que els comptadors no estan funcionant bé o s'ha decidit fer-ho així.
- **Neteja:** pregunta si l'Ajuntament encara té assumit personal de neteja per poder explicar la diferència de pressupost entre les dues escoles bressol i les escoles?

El Sr. Bartis respon el següent:

- **Neteja:** hi ha personal propi i personal contractat mitjançant empreses externes i això és el que provoca que les aplicacions pressupostàries siguin diferents.
- **Escoles bressol:** espera que la Generalitat retorni el finançament. I pregunta al senyor Ramon Baoda Oliveras, interventor, com es gestiona això.

L'interventor respon que s'ha fet una previsió ja que qui està obligada a donar la subvenció és la Generalitat, i fa anys que no ho fa i sembla que al 2019 tampoc, per això s'ha posat una previsió de 100 €.

I la Diputació està assumint la subvenció que hauria d'atorgar la Generalitat. S'han agafat de referència els últims anys i no tenen perquè donar la subvenció ja que la Diputació no hi està obligada.

El Sr. Bartis espera que el Sr. Bargalló, de la mateixa manera que ha desbloquejat l'Institut de Sarrià de Ter i que és un conseller del partit que el Sr. Fernández representa a l'Ajuntament, també tingui el gest de desbloquejar també això. I potser ell té més capacitat d'incidir en el canvi de postura del Govern de la Generalitat de Catalunya que no pas ell.

- En relació amb **Medi Ambient**, el Sr. Bartis respon que una Administració mai pot cobrar una taxa superior al cost que té per desenvolupar el servei. El decalatge sempre serà possible si el cost del servei és superior al que es cobra al ciutadà. Aquests són els paràmetres que s'han seguit fins ara i és continuista.
- Pel que fa als **2.700.000 € de modificacions pressupostàries**, una part correspon a la incorporació del romanent de crèdit. El mateix passa amb les subvencions que es reben, que s'incorporen automàticament com a generació de crèdit. Per tant, no es pot dir que l'equip de govern va a cop de modificació pressupostària, més si es té en compte que l'Estat espanyol no permet incorporar romanent de Tresoreria com a crèdit inicial. És un pressupost limitat per la normativa espanyola.

El Sr. Fernández respon aleshores que l'equip de govern desobeeixi ja que si el Sr. Bartis li ha demanat a ell que intercedeixi perquè el Govern de la Generalitat canviï la seva postura envers el finançament de les escoles bressol, aleshores que l'equip de govern de Celrà desobeeixi la normativa espanyola.

L'alcalde respon el següent:

- **Modificacions pressupostàries:** recorda al Sr. Fernández que quan ell governava es van aprovar 9 modificacions pressupostàries. Tots els partits han de fer modificacions pressupostàries, i més des del 2012 per les lleis de l'Estat espanyol que el seu grup no recolza, però a l'Ajuntament hi ha persones que representen l'Estat que ho han de firmar i qui firma ha de complir perquè es tracta de la seva feina.

No hi ha aplicació pressupostària del carrer Legazpi ni de la depuradora perquè ja es faran les modificacions corresponents, com amb el carril bici.

- **Taxes de barraques i parades:** pregunta a l'interventor si es poden separar i aquest respon que sí es pot fer, però això no aportarà cap informació addicional.

Pel que fa a l'ingrés que té l'Ajuntament del mercat dels dissabtes, tan sols rep un cànon anual i hi ha parades que paguen per tot l'any i altres que tan sols paguen per les vegades que hi van.

- **Depuradora:** és una realitat que l'ACA mai ha pagat el 100 % i al pressupost sempre hi ha una part que no es cobra mai. Ja són molts anys de queixa i tot i que aquest Ajuntament té la singularitat que gestiona la depuradora, que no es troba en altres llocs. Però per altra banda no deixa de ser un punt afegit ja que existeix control per part de l'Ajuntament, per poder visitar empreses i per tenir un coneixement real de com va tot.

- **Venda de solars:** no hi ha cap previsió, tot i que l'interventor manifesta que aquesta aplicació hi ha estat cada any.

- **Cànon aigua:** s'han fet servir les obligacions reconegudes i per ara hi ha 135 €. On es paga molt és de la piscina i a l'escola i aquest any la piscina puja fins als 7.000 €.

Al Sr. Fernández el sobta el cànon del futbol ja que precisament es rega el camp i es fan servir les dutxes. I pregunta si els comptadors realment funcionen bé, a la qual cosa l'alcalde respon que en principi sí.

- **Can Cors:** s'ha mantingut el lloguer ja que estava prevista la compra però la propietat encara no té tots els papers arreglats, tot i que es preveu que aviat estigui resolt.
- **Biomassa:** és el mateix criteri que s'ha pres des d'Intervenció i es basa en el consum real d'aquest any. Això vol dir que es mantenen el cost de l'any anterior i fins que no es comprovi realment el consum i l'estalvi no es minora l'aplicació pressupostària.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que exposa el següent:

- **Depuradora:** ja se n'ha parlat abans.
- El seu grup s'absté en la votació del pressupost tot i que està molt d'acord en aspectes que ha comentat el Sr. Bartis, com la incorporació d'un tercer vigilant municipal.

- Enguany la participació ciutadana a través de l'aplicació ha millorat però potser s'hauria d'haver comptat més amb els regidors de l'oposició per fer alguna aportació en una reunió prèvia. I li hagués agradat més participar en l'elaboració dels pressupostos.

L'alcalde li dóna la raó i explica que el fet d'aconseguir una participació més elevada, tot i que el marge de decisió d'aquest govern és mínim, ha fet que s'implementin alguns suggeriments de la ciutadania. I si és cert que es podia haver parlat més amb els regidors de l'Ajuntament, el criteri que s'ha seguit ha estat el del pressupost participatiu on s'ha tingut més en compte la voluntat dels ciutadans.

El Sr. Mas indica que també estaria bé incloure en el procés participatiu les propostes dels altres grups municipals i que estan incloses en els seus programes electorals.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

#### **ANTECEDENTS DE FET**

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2019.

#### **FONAMENTS DE DRET**

Els articles 168.4 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 18 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, disposen que el pressupost i els seus annexos i documentació complementària seran elevats al Ple.

Els articles 169.1 del TRLRHL i 20.1 del RD500/90 disposen que una vegada aprovat inicialment el pressupost s'exposarà al públic, previ anunci en el BOP, per un termini de quinze dies durant els quals els interessats el podran examinar i presentar les reclamacions davant el ple. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant aquest termini no es presenten reclamacions i, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Els mateixos articles 169.3 del TRLRHL i 20.3 RD/500 disposen que el pressupost definitivament aprovat serà resumit per capítols en el *Butlletí Oficial de la Província* i entrarà en vigor una vegada s'hagi dut a terme aquesta publicació, considerant-se prorrogat el pressupost de l'exercici en què s'hagués produït abans del dia 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici en què s'hagués d'aplicar.

L'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposen que els ens locals han d'aprovar anualment la plantilla de personal en la mateixa sessió que aprovi el pressupost, la qual ha de comprendre totes les places reservades a funcionaris, personal laboral i eventual.

De conformitat amb l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places agrupades on s'integren el funcionaris, el personal laboral i l'eventual, indicant la seva denominació, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup al qual pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya assenyala que la plantilla integrada en la forma indicada, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament en el termini dels trenta dies següents al de l'aprovació al *Butlletí Oficial de la província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i s'han de trametre alhora còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Article 15.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

D'acord amb la part expositiva i la legislació esmentada, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### ACORD

*Primer.* Aprovar inicialment el pressupost general de la corporació per a l'exercici 2019 i que resumit per capítols és el següent:

Capítol	Descripció	Imports
1	Impostos directes	2.214.100,00
2	Impostos indirectes	100.000,00
3	Taxes i altres ingressos	1.606.575,00
4	Transferències corrents	1.280.625,00
5	Ingressos patrimonials	90.700,00
6	Alienació d'inversions reals	400,00
7	Transferències de capital	184.600,00
8	Actius financers	40.000,00
9	Passius financers	-
<b>Total pressupost d'ingressos</b>		<b>5.517.000,00</b>

Capítol	Descripció	Imports
1	Despeses de personal	2.038.825,00
2	Despeses corrents en béns i serveis	2.766.900,00
3	Despeses financeres	5.000,00
4	Transferències corrents	161.750,00
6	Inversions reals	492.525,00
7	Transferències de capital	12.000,00
8	Actius financers	40.000,00
9	Passius financers	-
<b>Total pressupost de despeses</b>		<b>5.517.000,00</b>

*Segon.* Aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Celrà per a l'exercici pressupostari de l'any 2019, integrada per la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places on s'integren els funcionaris i el personal laboral, amb la seva denominació i el nombre de places que les constitueixen i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés, tal com segueix i la relació de llocs de treball de l'any 2019.



**PLANTILLA PERSONAL AJUNTAMENT CELRÀ 2019**

Denominacions	Grup, Subgrup	Places	Vacants	Observacions
<b>A) Funcionaris de carrera</b>				
<b>1. Escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional</b>				
1.1. Subescala de Secretaria				
1.1.1. Secretaria d'Entrada	A1	1	----	
1.2. Subescala d'Intervenció-Tresoreria				
1.2.1. Intervenció d'Entrada	A1	1	1	
1.2.2. Tresorer/a	A1	1	1	
<b>2. Escala d'administració general</b>				
2.1. Subescala Gestió				
2.1.1. Tècnic/a	A2	1	---	
2.2. Subescala Subalterns				
2.2.1. Notificador-Assentador de mercats	E	1	---	
<b>3. Escala d'administració especial</b>				
3.1. Subescala Tècnica				
3.1.1. Arquitecte/a	A1	1	1	
3.2. Subescala de serveis especials				
3.2.1. Vigilants	C2	3	3	
<b>B) Personal laboral</b>				
<b>Personal laboral fix</b>				
<b>Categoría laboral</b>				
<b>Subgrup A1</b>				
Director/a gerent EMD	A1	1	1	
Professor/a EMD	A1	1	1	
<b>Subgrup A2</b>				
Gestor serveis públics municipals	A2	1	---	
Director/a -Educador/a	A2/C1	2	2	
Cap d'estudis - Educador/a	A2	1	---	
Tècnic/a de promoció econòmica	A2	2	---	
Tècnic/a educació	A2	1	---	
Tècnic/a de cultura	A2	1	1	
Tècnic/a de medi ambient	A2	1	1	a cobrir per promoció interna
Tècnic/a de joventut	A2	1	1	
Encarregat/da EDAR	A2	1	1	
<b>Subgrup C1</b>				
Administratiu/va	C1	5	---	
Tècnic/a auxiliar de gestió cultural	C1	1	1	a extingir
Tècnic/a auxiliar de biblioteca	C1	2	1	
Educador/a	C1	12	6	
Tècnic auxiliar de medi ambient	C1	1	---	a extingir
Tècnic/a auxiliar de noves tecnologies	C1	1	---	
Tècnic/a auxiliar d'esports	C1	1	1	
<b>Subgrup C2</b>				
Auxiliar administratiu/va	C2	5	2	
Paleta	C2	1	1	
Oficials	C2	2	1	
<b>AP</b>				
Peó de manteniment	AP	5	4	
Conserge d'equipaments	AP	4	3	
Netejador/a	AP	4	4	
Ajudant	AP	2	2	
Operàries menjador	AP	2	2	
<b>TOTAL PERSONAL</b>		<b>68</b>		

Tercer. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

*Quart.* Exposar al públic la documentació que integra l'expedient pel període de quinze dies hàbils mitjançant un anunci al BOP i al tauler d'anuncis, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que considerin oportunes. En el supòsit de no presentar-se al·legacions als acords es consideraran definitivament aprovats i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 169.1 del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

*Cinquè.* Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

*Sisè.* Remetre còpia del pressupost, definitivament aprovat, a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

#### Vots a favor (7)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

#### Abstencions (6)

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

### **15. MOCIÓ DEL GRUP POLÍTIC MUNICIPAL PDeCAT, DE SUPORT ALS POLÍTIQS EMPRESONATS QUE HAN INICIAT UNA VAGA DE FAM (expedient x1089/2018).**

---

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que proposa el següent:

Els presos polítics Jordi Turull i Jordi Sànchez van iniciar el passat dissabte 2 de desembre una vaga de fam per denunciar el bloqueig que el Tribunal Constitucional està imposant a l'accés al Tribunal Europeu dels Drets Humans. Una vaga a la qual s'han sumat avui, 4 de desembre, els presos polítics Josep Rull i Joaquim Forn.

La duresa que comporta aquesta acció demostra la fermesa de les conviccions tant d'en Josep Rull, d'en Joaquim Forn, d'en Jordi Turull i d'en Jordi Sànchez com de la resta de presos i exiliats i confirma el seu compromís amb la lluita pacífica.

Aquesta acció excepcional i extraordinària torna a situar amb més força el focus sobre l'arbitrarietat de la justícia espanyola, que està instruint una causa política amb arguments falsos, atemptant contra drets fonamentals, com la presumpció d'innocència o el dret a un procés judicial amb garanties.

Des del Partit Demòcrata reiterem la nostra solidaritat amb aquesta vaga de fam que denuncia les traves que el Tribunal Constitucional està posant per endarrerir l'accés al TEDH. Tal com han expressat els presos polítics aquesta acció pacífica no es fa contra ningú, sinó a favor de remoure consciències i voluntats: no es busca cap tracte de favor, ni tan sols una resolució positiva dels recursos; sinó demanar que es respectin els seus drets.

Per tots aquests motius, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Donar ple suport a la decisió dels presos polítics Josep Rull, Joaquim Forn, Jordi Sànchez i Jordi Turull d'iniciar una vaga de fam en denúncia a l'actuació del Tribunal Constitucional, que amb la seva manera de procedir davant dels recursos d'empara presentats pels presos polítics evita l'accés de les seves peticions als Tribunals Europeus i Internacionals.

*Segon.* Donar suport a totes les accions judicials impulsades pels nostres presos polítics per tal d'aconseguir que es revisi una presó provisional totalment injusta.

*Tercer.* Exigir al Tribunal Constitucional que resolgui els recursos d'empara presentats pels presos polítics.

*Quart.* Notificar aquest acord al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, al Congrés de Diputats, al Senat, al Parlament Europeu, a Amnistia Internacional i a l'Oficina de l'Alt Comissionat de l'ONU per als Drets Humans (ACNUDH). I donar trasllat també d'aquesta moció al Tribunal Constitucional.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

#### Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

## **16. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.**

En compliment del que estableix l'article 99 del ROM, es proposa que s'inclogui per raó d'urgència a la consideració del Ple un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon a la moció contra la vulneració dels drets civils i polítics.

L'alcalde sotmet la urgència a votació de l'assumpte, que s'aprova per unanimitat.

### **16.1. Moció contra la vulneració dels drets civils i polítics.**

Catalunya pateix una vulneració dels Drets humans fruit de l'empresonament injust i injustificat, des del 16 d'octubre de 2017, primer dels presidents d'Òmnium Cultural i l'Assemblea Nacional Catalana, Jordi Cuixart i Jordi Sánchez, i al cap d'uns dies, dels representants del Govern de Catalunya, el vicepresident Oriol Junqueras, i els consellers Raül Romeva, Jordi Turull, Joaquim Forn, Josep Rull, Dolors Bassa, i la presidenta del Parlament, Carme Forcadell. Altres representants polítics, com el president Carles Puigdemont, els consellers Toni Comín, Lluís Puig, Clara Ponsatí i Meritxell Serret, Marta Rovira i Anna Gabriel, van haver de marxar a l'exili davant la persecució judicial de tots aquells que van voler posar les urnes al servei de la ciutadania.

Durant tot aquest temps s'han vulnerat els drets civils i polítics amb una presó preventiva totalment indecent. Assistim a un estat judicial que vulnera drets com la presumpció d'innocència, els drets polítics i la llibertat, recollits en el Conveni Europeu de Drets Humans i el Pacte Internacional de Drets Civils i Polítics. Aquesta vulneració queda reflectida en les diverses resolucions del Tribunal Suprem i de l'Audiència Nacional, que responen a una clara voluntat de castigar tots aquells que van promoure el dret a expressar-se democràticament en el referèndum del passat 1 d'octubre de 2017.

El presos polítics han recorregut judicialment totes aquelles resolucions que vulneren els seus drets com a ciutadans. S'han presentat fins a 12 recursos d'empара davant el Tribunal Constitucional, dels quals tots han estat acceptats però cap ha estat resolt. El primer recurs d'empара acceptat a tràmit pel Constitucional contra l'ordre de presó provisional decretada per l'Audiència Nacional es va presentar el 22 de novembre del 2017. Un any després, el Tribunal Constitucional no s'ha pronunciat, allargant deliberadament el procés. La Llei d'enjudiciament criminal i la doctrina del mateix Tribunal Constitucional estableixen que els recursos contra els escrits de presó provisional han de gaudir de tramitació preferent i s'han de resoldre en un termini màxim de 30 dies.

Tota aquesta demora, que no s'ha produït en altres ocasions anteriors, només busca bloquejar la possibilitat que els presos polítics puguin accedir a la justícia europea, i en concret al Tribunal Europeu de Drets Humans. És per aquest motiu, que el dissabte 1 de desembre els presos polítics, Jordi Sánchez i Jordi Turull, i dos dies més tard, Josep Rull i Joaquim Forn, van iniciar una vaga de fam des de la presó de Lledoners com a mesura de protesta per aquesta intencionada dilació judicial i la vulneració dels seus drets civils i polítics.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

*Primer.* Donar ple suport a la decisió dels presos polítics, Jordi Sánchez, Jordi Turull, Joaquim Forn i Josep Rull, d'iniciar una vaga de fam.

*Segon.* Denunciar la vulneració dels drets civils i polítics dels empresonats i empresonades, pel referèndum de l'1-O a través d'una presó preventiva totalment injustificada que vulnera el dret a la presumpció d'innocència i el dret a la llibertat.

*Tercer.* Denunciar que el bloqueig del Tribunal Constitucional en la tramitació dels recursos només busca evitar que els presos polítics puguin accedir a la justícia europea per endarrerir la seva posada en llibertat.

*Quart.* Exigir una justícia que no obstaculitzi el dret a defensa de qualsevol persona acusada, que no bloquegi interessadament qualsevol recurs judicial ni l'allargui injustificadament. Demanem una justícia imparcial i que respecti els drets civils.

*Cinquè.* Manifestar la voluntat de contribuir des d'aquest ajuntament a fer difusió dels motius i greuges que han portat als presos a realitzar la vaga de fam i a impulsar accions que amplifiquin les seves peticions de forma cívica i pacífica.

*Sisè.* Igualment, fer una crida a la ciutadania, entitats i col·lectius d'aquest municipi per tal que facin també un posicionament a favor dels presos polítics i les seves reivindicacions legítimes.

*Setè.* Exigir que els presos polítics catalans tinguin un judici just, que es jutgi en un marc democràtic i on sigui real la imparcialitat de la justícia i la separació de poders de l'Estat.

*Vuitè.* Tot i que el motiu que la vaga de fam no és aquest, exigir, una vegada més, l'alliberament dels presos i preses polítics i el retorn dels exiliats i exiliades que són perseguits per fomentar únicament la democràcia i la participació ciutadana basant-se en el dret a decidir, internacionalment reconegut.

*Novè.* Comunicar aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern de l'Estat espanyol, al Tribunal Constitucional, al Tribunal Europeu de Drets Humans, al Parlament Europeu, a l'Oficina de l'alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI).

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

**II  
PART DE CONTROL**

**17.DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA.**

Registre	Interessat	Descripció
2018/0900	SECRETARIA	Convocatòria Comissió Informativa Directorial: 4 desembre 2018
2018/0899	SECRETARIA	Nomenament membres Mesa General Negociació
2018/0898	SECRETARIA	Recon obligació i 2n pagament ajuts a famílies casals d'estiu 2018
2018/0897	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/45
2018/0896	SECRETARIA	Nomenament com a vigilant municipal
2018/0895	24IMATGES SEGON SL	Adjudicació contracte menor serveis: disseny i edició pàgina web
2018/0894	CULTURA	Adjud contracte privat: espectacle La Mesura del Detall (La Bonita)
2018/0893	ASSOCIACIO CORAL GERIONA	Adjudicació contracte privat: espectacle l'Esperit de Nadal
2018/0892	SECRETARIA	Adjudicació contracte privat: espectacle Mira Miró
2018/0891	LA GARGOLA PROD TEATRALS	Adjudicació contracte privat: espectacle El Brindis
2018/0890	ASSOC CULTURAL LOS MOÑEKOS	Adjudicació contracte privat: espectacle we-ding
2018/0889	CULTURA	Autorització per festes aniversaris en locals municipals
2018/0888	SECRETARIA	Inclusió de nou pacte en conveni de col·laboració amb CCGI
2018/0887	AFA FALGUERES	Aut ús espais escola Les Falgueres per Activitats Extraescolars 18-19
2018/0886	SECRETARIA	Convocatòria sessió extraordinària Consell Administració EMD Celrà
2018/0885	EGG GASTRONOMIA SL	Aprovació factura consum octubre 18 bar de l'Ateneu
2018/0884	SECRETARIA	Adjudicació cte menor subministrament: llums Nadal
2018/0883	SECRETARIA	Pròrroga contracte laboral temporal AODL
2018/0882	SECRETARIA	Autorització tractament residual de vehicle abandonat
2018/0881	MONTCAHER PROMOCIONS SL	Incoació expedient declaració estat ruïnós d'edificació
2018/0880	CELRA HOSTELERIA SL	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0879	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/44
2018/0878	CIRCO PRIN	Devolució fiança llicència ocupació temporal terrenys ús públic local
2018/0877	ESCOLA LES FALGUERES	Atorgament llicència ocupació temporal via pública

2018/0876	SECRETARIA	Autorització concessió dret funerari
2018/0875	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a educadora EB
2018/0874	CIRCO PRIN	Atorgament llicència ocupació temporal via pública
2018/0873	SECRETARIA	Convocatòria Junta Govern Local ordinària: 20 novembre de 2018
2018/0872	SECRETARIA	Ordre 2n pagament a famílies X colònies/sortides escolars 17-18
2018/0871	NEDGIA CATALUNYA SA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0870	SECRETARIA	Aprovació memòria valorada
2018/0869	SECRETARIA	Requeriment retirada vehicle abandonat
2018/0868	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/43
2018/0867	RECURSOS HUMANS	Pagament en concepte de locomoció i dietes
2018/0866	CULTURA	Autorització ús espais festes aniversari novembre18
2018/0865	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0864	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0863	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0862	DIPUTACIO DE GIRONA	Adhesió al servei assist en l'exercici del control intern a les entitats locals
2018/0861	SECRETARIA	Devolució fiança residus construcció
2018/0860	SECRETARIA	Nomenament responsable servei vigilants
2018/0859	FALK & ROSS GROUP SPAIN SLU	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia modificació activitat
2018/0858	ENVIROTECNICS GLOBAL SERVICE SL	Prendre coneixement activitat empresa
2018/0857	TELEFONICA DE ESPAÑA SAU	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0856	MARCO SIMON 2016 SL	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0855	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0854	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Donar de baixa habitants del padró municipal d'habitants
2018/0853	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor obres: construcció tancament protecció xemeneia pas Centre Cultural La Fàbrica
2018/0852	ADAMO TELECOM IBERICA SA	Atorgament llicència ocupació via pública
2018/0851	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor obres: reforma coberta oest Torre Desvern
2018/0850	COMUNICATEK IMPACTE VISUAL SL	Adjudicació contracte menor subministrament: adquisició adhesius serigrafats
2018/0849	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció Gencat per afectacions pluges octubre18
2018/0848	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions taxa prestació servei menjador octubre 2018 escoles bressol
2018/0847	RECAPTACIO	Aprovació calendari fiscal 2019
2018/0846	AMPA AULET	Ordre de 2n pagament de la subvenció concedida pel projecte d'Educació Artística 17-18
2018/0845	SECRETARIA	Devolució fiança residus construcció
2018/0844	SECRETARIA	Devolució fiança residus construcció
2018/0843	SECRETARIA	Devolució fiança residus construcció
2018/0842	INTERVENCIO	Modificació pressupost 13/2018: transferència de crèdit
2018/0841	SECRETARIA	Convocatòria Pler ordinari del dia 13 de novembre 2018
2018/0840	LACROIX SEÑALIZACION SA	Adjudicació contracte menor subministrament: 2 radars de trànsit
2018/0839	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció europea Wifi 4 EU
2018/0838	SECRETARIA	Nomenament funcionari interí vigilant
2018/0837	SECRETARIA	Imposició sanció per infracció administrativa
2018/0836	PROMOCIO ECONOMICA	Adjudicació contracte menor de subministrament: dues barbacoes per a l'entorn de la Torre Desvern
2018/0835	TIRGI S.L.	Aprovació factures venda paper i cartró maig a agost 2018
2018/0834	MASMOVIL BROADBRAND SLU	Aprovació Pla de desplegament fibra òptica
2018/0833	ADAMO TELECOM IBERICA SA	Aprovació Pla Desplegament fibra òptica
2018/0832	PROMOCIO ECONOMICA	Adjudicació contracte menor subministrament: reixes expositors per a la pallissa
2018/0831	PROMOCIO ECONOMICA	Adjudicació contracte menor de subministrament: senyals rurals rutes
2018/0830	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/42
2018/0829	AMPA AULET	Autorització ús espais escola L'Aulet per desenvolupar activitats extraescolars curs 18-19

2018/0828	AMPA AULET	Revocació parcial subvenció concedida per suport a infant amb discapacitat activitat extraescolar
2018/0827	SECRETARIA	Incoació expedient per tramitar cte adm execució obra construcció rotonda
2018/0826	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2018/0825	SECRETARIA	Ordre de 2n pagament Subvenció a famílies per participar en activitats extraescolars curs 17-18
2018/0824	SECRETARIA	Adjudicació cte menor serveis: formació comptabilitat per a persones emprenedores
2018/0823	MG57 ESTUDI S.L.	Adjudicació contracte privat: concert Manu Guix
2018/0822	PROMOCIO ECONOMICA	Adjudicació contracte menor serveis: ponència i acompanyament jornada Innovació a les empreses
2018/0821	RECAPTACIO	Aprovació 2 baixes a les escoles bressol a partir de novembre 2018
2018/0820	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària de 6 de novembre de 2018
2018/0819	RECAPTACIO	Anul·lació liquidacions
2018/0818	JOVENTUT	Adjudicació contracte menor de serveis: tallers de racisme 2018
2018/0817	CONSELL COMARCAL DEL GIRONES	Acceptació subvenció CCGI: Tastets de Celrà 2018
2018/0816	DIPUTACIO DE GIRONA	Acceptació subvenció DIGI: Tastets de Celrà 2018
2018/0815	TAKTIL CENTRE COMERCIAL VIRTUAL, SLU	Adjudicació contracte menor servei cursos Anglès per Gent Gran 18-19
2018/0814	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor subministrament: reixa apta pel pas de camions a la depuradora
2018/0813	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor obres: instal·lació reixa apta pel pas de camions a la depuradora
2018/0812	SECRETARIA	Pagament taller d'actualització en matèria administrativa
2018/0811	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/41
2018/0810	SECRETARIA	Aprovació memòria valorada per tancament del porxo de les piscines
2018/0809	DEFO-POOL, SL	Atorgament llicència ambiental
2018/0808	SECRETARIA	Acceptació desistiment llicència urbanística
2018/0807	SECRETARIA	Aprovació Pla Seguretat i Salut urbanització Parc Cors-Guinard de Celrà
2018/0806	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor subministrament: compra roba hivern brigada

## **18.PRECS I PREGUNTES.**

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que exposa el següent:

- El passat dissabte va assistir a l'acte del Consell de la República a Brusel·les. Per molt que sembli que moltes vegades no es dóna importància a les mocions que s'aproven en els plens dels municipis els exiliats van fer saber als assistents que a través d'aquestes mocions els hi arriba l'escalf i el suport de la gent i les agraeixen molt.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-AM-ERC, que pregunta el següent:

1. *Abans de fer l'enquitranat dels carrers Ter i Noria, es va fer un sanejament del ferm existent? Existeix algun tipus de garantia?*
2. *Hi ha un panteó al cementiri que té la làpida trencada i es veuen els ossos i dues calaveres. Ho ha d'arreglar el propietari o l'Ajuntament?*

3. *Al cementiri ha detectat molta acumulació de deixalles al contenidor de l'entrada.*
4. *Projecte executiu del carril bici: ja està acabat? Ha de passar per exposició pública?*

L'alcalde cedeix la paraula a la secretària, que contesta que el projecte executiu de connexió del carril bici ja està redactat i que ja s'ha sol·licitat a la Diputació de Girona l'assistència tècnica per a la seva supervisió. Un cop informat, se sotmetrà a l'aprovació inicial del Ple de la corporació i s'exposarà a informació pública, a més de sol·licitar els informes pertinents als organismes afectats per raó de les seves competències sectorials.

El Sr. Fernàndez indica que ara hi ha preocupació per si ADIF es desdiuma ara per la caiguda d'un mur semblant construït al Bages.

5. *Sembla que les restes aparegudes a Can Cors són de pedra picada que pot tenir cert interès. Pot ser que aquesta pedra picada pugui estar a la vista pública?*

L'alcalde respon que una d'aquestes pedres, que porta un escut, es traurà i s'incorporarà al parc. Però la resta no deixa de ser l'estructura d'una claveguera que a la que els arqueòlegs no donen cap importància.

6. *Quin és l'objecte de l'avantprojecte del carrer Ter?*
7. *Quin percentatge d'orgànica hi ha al rebuig?*
8. *S'utilitzen les pistes de petanca? Tan sols veu gent que juga a les que hi ha aquí al costat.*
9. *En quin punt es troba actualment la construcció de la nova nau de la brigada municipal?*

El senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica respon la pregunta 8:

8. **Quan finalitzin les obres que s'estan fent del local annex i es pugui gaudir de lavabo i d'un servei on s'endrecin les eines de la petanca una part de l'activitat es desplaçarà allà. Entén que hi ha gent que juga al costat de Can Ponac per un tema d'ubicació i perquè hi assisteix a aquesta instal·lació.**

La senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, respon la pregunta 7:

7. **Dades concretes de l'orgànica que va a la resta de l'àrea d'emergència no n'hi ha perquè està tot barrejat, però no hi ha molta orgànica ja que aquesta sí que es recull i queda molt separada. Pel que s'ha pogut comprovar es barregen més envasos, cartró i una mica d'orgànica en envasos plens.**

L'alcalde comenta que fa una mica més de tres anys sí que es va fer una caracterització de la resta per decidir si es continuava a Solius o a la planta de Lloret de Mar i en aquell moment el problema era el paper, que apareixia



en un tant per cent molt elevat i que va ser el motiu pel qual es va ampliar la periodicitat de la seva recollida.

L'alcaldre respon les preguntes 6, 4, 3, 9 i 1:

6. Després de mantenir converses amb v ries empreses del polígon aquestes no volien que el carrer Ter fos una variant del municipi i aleshores l'equip de govern els va proposar fer tres carrils i que un d'ells fos de serveis per a les empreses, senyalitzat d'alguna manera i que arribés a la rotonda. Aleshores s  van estar d'acord i és quan es proposa fer l'avantprojecte i es presenta a la Generalitat per buscar finançament.
4. L'Ajuntament ja disposa de tots els informes previs i si el mur  s deficitari s'hauria d'arreglar però en aquest sentit ningú ha informat de res.
3. Hi ha dates on s'hi va m s de manera extraordinària, com després de Tot Sants i després un cop a la setmana. Però s'ha detectat que arran de l'afluència massiva de gent aquells dies per canviar flors i corones el vent va escampar-ho tot i estava més brut del normal.
9. Com ja ha explicat altres vegades, l'empresa va fer fallida. Cedeix la paraula a la secretària, que comenta que en sessió de la Junta de Govern Local del passat dia 6 de novembre de 2018 es va resoldre el contracte administratiu d'obra per a la contractació d'una nau per a la brigada municipal a favor de l'empresa Construccions Jordi Riera, per la causa d'incórrer en una causa de prohibició de contractar amb l'Administració pública, concretament per no estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. I ara s'està pendent que els tècnics municipals redactin un annex al projecte que reculli els treballs que resten pendents per finalitzar l'obra.

Pel que fa a la pregunta 2, la secretària respon que s'haurà d'estar al que disposa el Reglament del cementiri municipal i la restant normativa sobre serveis funeraris.

1. Primer es rasca una capa de centímetres del paviment actual i després es fa el reenquitranatge a sobre. Pel que fa a la garantia d'aquesta nova actuació, l'empresa parlava de 2 a 4 anys segurs però un cop han comprovat com la superfície que hi havia ha aguantat tants anys i tant de tràfic i de pressió, asseguruen que no hi ha motius per patir per una baixada de terreny.

**CLOENDA.** Sense cap altre assumpte per tractar, un cop l'alcaldre desitja Bones Festes i Fel  any Nou 2019 a tothom, conclou la sessió i l'aixeca a les 22.50 hores del que, com a secretària, dono fe.