

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 8/2018
Caràcter: ordinària
Convocatòria: primera
Data: 19 de setembre de 2018
Horari: de 20.30 h a 21.50 h
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 19 de setembre de 2018, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres que integren el Ple que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Jan Costa Rengel
Sra. Mar Camps Mora

Regidors/es

Sra. Mercè Amich Vida
Sra. Sònia Fortià Martí
Sr. Gerard Fernández Tatjé
Sr. Enric Cabarrocas Illa
Sr. Jordi Puig Boada
Sra. Laura Manzano Casademont
Sr. David Mas Roselló

Secretària

Rosa Maria Melero Agea

Absent

Sra. Irina Gil Abuin, que excusa la seva assistència

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 10 DE JULIOL DE 2018.

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 10 de juliol de 2018 s'aprova per unanimitat.

2. DONACIÓ DE COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚMERO 549/2018, DE 28 DE JUNY DE 2018 (NOTIFICADA EL 17 DE JULIOL DE 2018), SEGONS LA QUAL S'ESTIMA PARCIALMENT EL RECURS D'APEL·LACIÓ INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT DE CELRÀ CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA EL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2015 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚMERO 1 DE GIRONA, RELATIVA ALS ACORDS ADOPTATS PEL PLE EN SESSIÓ DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2012, QUE DECLARAVA EL MUNICIPI DE CELRÀ TERRITORI CATALÀ, LLIURE I SOBIRÀ, ENTRE D'ALTRES ASPECTES.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària municipal, que explica que la qüestió es limita a determinar si la resolució impugnada té naturalesa jurídica o comporta efectes en dret. La sentència es fonamenta en virtut dels pronunciaments que ha fet el TC en el denominat procés sobiranista, concretament, en la STC 42/2014 sobre la Declaració de sobirania i del dret a decidir del poble de Catalunya, de 23 de gener de 2013 i en la STC 259/2015, de 2 de desembre de 2015, que va declarar la inconstitucionalitat i nul·litat de la resolució 1/XI del Parlament de Catalunya, adoptada el 9 de novembre de 2015 sobre l'inici del procés polític de Catalunya com a conseqüència dels resultats electorals de 27 de setembre de 2015 i el seu annex.

D'acord amb aquesta doctrina constitucional, el que considera el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya és el següent:

En primer lloc, hi ha actes subjectes a control jurisdiccional, concretament, els acords formulats materialment com una resolució jurídica, és a dir, que tinguin un contingut assertiu, a on s'insta a l'actuació d'altres institucions per instaurar la independència per la via de fet, al marge de tot procediment. En base a aquest argument confirma l'anul·lació dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2012, concretament, part del preàmbul, acords primer, segon, quart, setè i vuitè, per tant, 5 acords del 16 acords que tenia la moció aprovada en el seu dia.



Ajuntament de Celrà

Pel contrari, l'acord inclou altres peticions o exhortacions que no estan en el mateix cas, és a dir, que es dirigeixen a les institucions sense instar la utilització de vies de fet per aconseguir l'objectiu o aspiració política perseguida. I en base a aquest argument la sentència estima parcialment el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament respecte la resta del preàmbul i els acords següents: el tercer, el cinquè, el sisè, el novè, el desè, l'onzè, el dotzè, el tretzè, el catorzè, el quinzè i el setzè, per tant, 11 acords dels 16 acords que tenia la moció aprovada són vàlids i ajustats a Dret.

La Secretària municipal continua explicant que contra aquesta sentència hi ha la possibilitat d'interposar recurs de cassació davant del Tribunal Suprem, termini que finalitza el dia 28 de setembre. Per a que sigui admès a tràmit el recurs s'ha d'apreciar que hi hagi interès cassacional objectiu, de conformitat amb el que disposa la Llei jurisdiccional contenciosa administrativa, i aquests són uns supòsits molt taxats. A dia d'avui des de l'Ajuntament s'està valorant si s'interposa o no. A tal efecte, s'està a l'espera d'una resposta de l'AMI per veure quin és el seu posicionament donat que hi va haver altres municipis que també varen aprovar una moció semblant a la que va aprovar l'Ajuntament de Celrà.

El Ple es dona per assabentat.

3. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ TRIMESTRAL RELATIU AL COMPLIMENT DE TERMINIS QUE PREVEU LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DEL 2018.

L'alcalde explica que, d'acord amb l'informe de l'interventor, el període mitjà de pagament durant el segon trimestre ha estat de 9,76 dies. S'han fet 1.089 pagaments per un import de 1.037.864,11 Euros.

I pel que fa a les factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, el període mitjà de pagament és de 6,47 dies. S'han fet 74 pagaments per un import de 161.828,27 Euros.

El Ple es dona per assabentat.

4. DONACIÓ DE COMPTE D'PASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dona compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 512/2018

Es nomena el Sr. com a vigilant municipal (funcionari en pràctiques) amb efectes a partir del dia 4 de juliol de 2018 amb una jornada de 37,5 hores setmanals i per un període de quatre mesos. Si supera aquest període, es proposarà el seu nomenament com a funcionari, modalitat interinitat fins que la plaça quedi coberta en propietat.

Decret 545/2018

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. com a peó de manteniment, amb una jornada de treball de 40 hores setmanals i amb efectes des del dia 16 de juliol de 2018.

Modalitat del contracte: interinitat per substitució fins a la reincorporació del Sr., en situació de baixa laboral.

Decret 573/2018

S'amplia la jornada de treball de la Sra., auxiliar administrativa, de 12,5 hores a 33 hores setmanals, amb efectes des del dia 25 de juliol de 2018 fins a la reincorporació de la Sra., en situació de baixa laboral.

Decret 581/2018

Amb motiu de la seva jubilació, es declara extingida la relació laboral amb la corporació del Sr., peó de manteniment, amb efectes a partir del dia 14 d'agost de 2018.

Decret 582/2018

S'accepta que la Sra., educadora, passi a realitzar la seva jornada laboral completa de 37,5 hores setmanals a partir del dia 1 de setembre de 2018.

Decret 587/2018

Es concedeix a la Sra., educadora, la reducció d'un terç de la jornada laboral per atendre la seva filla menor de 6 anys amb efectes a partir del dia 1 de setembre de 2018 i fins al dia 14 de maig de 2019.

Decret 592/2018

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. com a peó de manteniment, amb una jornada de treball de 40 hores setmanals i amb efectes des del dia 1 d'agost fins al dia 31 d'agost de 2018.

Modalitat del contracte: eventual per circumstàncies de la producció.

Causa de la contractació: feina acumulada per atendre els serveis públics municipals dins d'una qualitat mínima en àmbits de neteja, jardineria i paletteria.

Decret 608/2018

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. com a peó de manteniment, amb una jornada de treball de 40 hores setmanals i amb efectes des del dia 21 d'agost de 2018 fins que la plaça quedi coberta en propietat.

Modalitat del contracte: interinitat fins que la plaça quedi coberta en propietat.

Decret 609/2018

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a auxiliar administrativa, amb una jornada de treball de 30 hores setmanals i amb efectes des del dia 27 d'agost de 2018.

Modalitat del contracte: interinitat per substitució, fins a la incorporació de la Sra., en situació de baixa laboral.

Decret 611/2018

Cessar com a funcionari interí el Sr., vigilant municipal, amb efectes a partir del dia 19 d'agost de 2018 (últim dia de treball).

Decret 620/2018

- Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a educadora, amb una jornada de treball de 28 hores setmanals.

Modalitat del contracte: interinitat per substitució de part de la jornada de la Sra. i de la Sra., en situació de permís per reducció d'1/3 de la jornada de treball per tenir cura dels seus fills menors de 6 anys.

La Sra. prestarà els seus serveis des del dia 3 de setembre de 2018 fins a la finalització del curs escolar 2018/2019 o fins a la reincorporació de les senyores i/o i aquesta es produeix abans de la finalització del curs escolar.

- S'amplia la jornada de treball de la Sra., educadora, de 22,75 hores a 37,5 hores setmanals amb efectes des del dia 3 de setembre de 2018 fins a la finalització del curs escolar 2018-2019.

Modalitat del contracte: interinitat fins que la plaça quedi coberta en propietat o fins a la seva amortització. La cobertura definitiva de la plaça s'ajustarà a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 i en les futures lleis de pressupostos generals de l'Estat.

- Es nomena la Sra. com a directora de les escoles bressol municipals i les senyores i com a coordinadores durant el curs 2018-2019. Un cop finalitzat, les senyores i prestaran els seus serveis com a educadores i la Sra. prestarà els seus serveis com a cap d'estudis.

La Sra. prestarà els seus serveis com a directora amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals; la Sra. com a coordinadora amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals i la Sra. com a coordinadora amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

El Ple es dona per assabentat.

5. INFORMACIONS

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que informa del següent:

GENT GRAN

- Ha mantingut reunions amb l'equip de Jubilus, conjuntament amb la tècnica de l'Ajuntament i la doctora, que treballa en un grup de recerca de la Universitat de Girona, per dissenyar el procés participatiu que es vol dur a terme amb la gent gran de Celrà. I s'està parlant de formalitzar un conveni amb la UDG per tal que la doctora assessori i supervisi el procés. En la



Ajuntament de Celrà

primera reunió es va determinar muntar 5 grups (8-10 persones) per tal de conèixer les preferències en relació amb les opcions de formació, lúdiques i de temps d'oci de les persones grans.

- Ha realitzat el seguiment mensual del Servei Municipal d'Atenció a les Persones:
 - 10 persones es beneficien del Servei d'Atenció a Domicili
 - 14 persones es beneficien del servei RESPIR
 - 9 persones es beneficien del transport adaptat
 - 17 persones es beneficien del Servei d'Atenció Psicològica
- El passat 17 de setembre es va fer la presentació de les activitats de tardor i hivern a Can Ponac.
- El dia 14 d'octubre se celebrarà el 40 aniversari de l'Homenatge a la Vellesa.

PATRIMONI

- Està quasi preparat el nou projecte del Centre d'Interpretació de la Fàbrica.
- S'estan preparant les Jornades Europees de Patrimoni, que aquest any coincideix amb la Festa del Banyut, i s'havia pensat obrir la Torre al matí i poder fer una visita guiada.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

COMUNICACIÓ

- S'està treballant en una exposició commemorativa de l'1 d'octubre, anomenada *Després de l'1 d'octubre: el clam per la llibertat dels presos polítics*, i que s'inaugurarà el proper 5 d'octubre al Centre Cívic. Són 25 fotografies de Martí Navarro: les primeres tenen lloc el dia 1 d'octubre a Can Ponac i segueixen les de totes les mobilitzacions a les comarques gironines. I, paral·lelament, també hi ha un treball audiovisual fet per en Quim Paredes de mobilitzacions arreu del territori. Aquesta exposició durarà un mes i es podrà anar a veure al tub de la Fàbrica.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

SERVEIS SOCIALS

- S'han atorgat 68 beques d'estiu (13 més que l'estiu anterior). Actualment s'estan preparant les beques extraescolars i per ara hi ha 128 sol·licituds.
- Aquest anys hi haurà 5 nens derivats del programa nens en moviment, a diferència de l'any passat que tan sols va haver-hi 1.



Ajuntament de Celrà

L'alcaldede cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

MEDI AMBIENT

- El dia 21 de setembre, Setmana de la Mobilitat, conjuntament amb l'Associació Mou-te en Bici l'Ajuntament de Celrà organitza una cursa de mitjans de transport. L'acte començarà al Centre Cívic a les 17 h amb un refrigeri i la presentació per part de l'alcaldede del projecte del carril bici Celrà-Girona. Un cop finalitzada la presentació, començarà la cursa des de Celrà fins al punt de Girona que marqui l'Associació per cronometrar el temps que triga cada mitjà a arribar-hi.
- S'inicia una campanya de compostatge casolà i tots els domicilis rebran un fulletó informatiu.
- El resultat de les dues últimes caracteritzacions del Porta a Porta de l'estiu: al juliol, un 13,91% d'impropis pel que fa als envasos i, a l'agost, 1,64% pel que fa a la caracterització d'orgànica i envasos.

PARTICIPACIÓ

- Fins al 25 de setembre està oberta la fase de recollida de propostes a través de l'aplicació de participació ciutadana *Que ningú parli per tu*. A partir d'aquesta setmana hi haurà una dinamitzadora pel carrer que es dedicarà a explicar als ciutadans com funciona la tablet i que s'animi a participar. Un cop tancat el primer procés de recollida de propostes hi haurà una fase d'anàlisi i organització tècnica i l'última fase serà recollir les més votades i les més viables tècnicament i passaran directament a la prioritització en els pressupostos.

L'alcaldede cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que informa del següent:

IGUALTAT

- S'ha incorporat l'estudiant en pràctiques de la Universitat Autònoma de Barcelona, especialitzada en temes de gènere. Va ser ella la que va contactar amb l'Àrea d'Igualtat de l'Ajuntament per fer-hi aquí les pràctiques i això ho valora molt positivament, ja que demostra que la feina feta s'està reconeixent externament.
- Actualment es treballa en la preparació del nou Pla d'Igualtat, que s'ha de presentar l'any vinent.

JOVENTUT

- Demà és l'últim dia que treballa la tècnica auxiliar municipal que cobria la baixa per maternitat de la Mariona. Li dóna les gràcies públicament per tota la feina feta, que no ha estat fàcil. I donat que la Mariona no es reincorporarà fins al mes d'octubre, el Local Jove s'obre una mica més tard.



Ajuntament de Celrà

- S'ha reunit amb el Casal de Joves del moll de l'estació, que ha tingut un relleu generacional.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

PERSONAL

- S'ha incorporat un nou vigilant municipal com a conseqüència de la baixa de l'anterior per motius professionals. Creu que aquesta serà una tendència, ja que l'objectiu de la gran majoria és ser policia local o mosso d'esquadra, i això vol dir que sempre es presentaran als concursos que aquests cossos convoquin.
Per aquest motiu s'ha obert una borsa de vigilants municipals per cobrir les substitucions que es produeixin.

Agraeix els serveis prestats al Sr., que ha complert perfectament la seva tasca i que fins i tot durant el seu període de vacances no ha dubtat a venir i prestar el seu servei quan se l'ha necessitat.

EDUCACIÓ

- S'han acollit al voltant de 500 infants durant les activitats d'estiu i de lleure del mes de juliol.
- El curs escolar s'ha iniciat amb normalitat.

ESPORTS

- Ja han finalitzat les obres d'ampliació, magatzem, lavabos i oficines del camp de futbol. Properament s'adjudicarà la coberta de la grada.
- S'ha adjudicat la instal·lació de les cortines/mampares i substitució de les cortines amb forma de xarxa del pavelló amb la finalitat que les tres pistes quedin dividides.
- El 27 de juliol es va celebrar la marxa nocturna de la pujada a Sant Miquel, conjuntament amb l'Associació de Comerciants. El fet que aquest any es fes el bany a la piscina juntament amb ball country al seu entorn va motivar que l'afluència de persones fos més elevada que en altres edicions.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- En aquests moments s'està a la segona fase del Projecte Ocupa't, que donava formació per intentar fer una cooperativa de persones en economia submergida. Ara la fase és de serveis a la llar, amb una participació de 15 persones.
- A data d'avui l'Àrea de Promoció Econòmica ha rebut 200 ofertes de feina, percentatge que no era tan elevat des de l'any 2007. D'aquestes 200 ofertes s'ha pogut donar sortida al 35 %.
- S'està redactant el Pla d'Acció de la Cultura com a Motor de Desenvolupament Local.

L'alcalde informa del següent:

- Dóna les gràcies al Sr., treballador de la depuradora municipal, que s'ha jubilat aquest estiu, i també a la tècnica de Joventut.
- Felicita en, veí de Celrà, que s'ha proclamat campió del món de minibike en la categoria juvenil de 125 durant el campionat que es va celebrar del 24 al 26 d'agost al Regne Unit.
- Felicita la gent que va organitzar el Terrat de Celrà, que ha estat una proposta nova i de base del jovent del poble que volia fer quelcom diferent en un espai singular.
- S'han mantingut reunions amb entitats, veïns i veïnes i diferents empreses del Polígon.
- Ha assistit a l'Assemblea General del Cilma i a diferents reunions, com l'última feta a la Diputació de Girona per anar encarrilant la subvenció FEDER que cal demanar per aconseguir el carril bici Celrà-Girona. Properament es podrà aprovar ja el projecte executiu i ja s'està parlant i negociant amb les persones que veuran afectats metres quadrats de la seva propietat.
- S'ha celebrat el 20è aniversari de la Biblioteca de Celrà i l'acte principal va comptar amb la presència de la, que va ser la primera treballadora que la va obrir i que va explicar la seva experiència. També va assistir el Sr. Vicenç Rigau, en aquell moment regidor de Cultura, i l'exalcalde Sr. Jaume Bossacoma.
- Ja han començat les obres de la pallissa de la Torre Desvern i en la propera Junta de Govern Local s'adjudicaran les obres del Parc Cors.
- S'ha adjudicat l'obra de pavimentació dels carrers Ter i Noria.
- S'activa la nova programació cultural del Teatre Ateneu i, al mes de desembre, se celebrarà el festival *Desembre en Dansa*.
- Durant la fira d'en Bernat Banyut es repetirà l'experiència de tres dies de folk amb tres grups, que tocaran el divendres, dissabte i diumenge.
- Com a Ajuntament, ahir va assistir a l'exposició *Vis a Vis 155 fotos per la llibertat*, que es va celebrar a Alenyà. Aquesta exposició també ha estat a Perpinyà unes tres setmanes i al mes de novembre s'exposarà a Celrà.

- Amb el regidor de Serveis Socials i Habitatge ja s'ha començat a posar en marxa la segona part del Pla Local d'Habitatge.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 17 DEL PLA GENERAL DEL MUNICIPI DE CELRÀ

L'alcalde fa una explicació detallada del procediment dut a terme en la Modificació Puntual número 17 del PGOU de Celrà per la qual cosa avui es proposa la seva aprovació provisional.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de data 13 de febrer de 2018 l'Ajuntament de Celrà va aprovar inicialment els documents que integren la modificació puntual número 17 del Pla General d'Ordenació urbana del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, relativa a la modificació de dos articles de les normes urbanístiques de la revisió d'aquest PGOU: article 40.3 *Regles sobre tanques* i article 90 *Verd privat (Clau VP)*.

2. Es va sotmetre a informació pública pel termini d'un mes mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 41 de data 27 de febrer de 2018, al Punt Avui de data 1 de març de 2018, a l'e-tauler des del dia 1 de març fins al dia 3 d'abril de 2018 i també durant el mateix període al tauler d'anuncis municipal.

Durant el període d'informació pública no es van presentar al·legacions.

3. Es va sol·licitar informe al Ministeri de Foment (registre de sortida municipal número 782, de data 9 d'abril de 2018).

4. En data 16 de juliol de 2018 (registre d'entrada municipal número 3787), la Secretaria General de Transport – Direcció General d'Aviació Civil del Ministeri de Foment emet informe favorable sobre la modificació puntual número 17 del Pla General.

FONAMENTS JURÍDICS

Respecte a la tramitació de l'expedient de modificació de planejament general, l'article 96.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

És l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el que regula la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que disposen els articles 80 i 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 85.1, 96 i 80.a del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i articles 117.3 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme.

I d'acord amb la competència del Ple, d'acord amb els articles 22.2.c i 47.2.// de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i 52.2.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar provisionalment la modificació puntual número 17 del PGOU del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes.

Segon. Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona perquè l'aprovi definitivament.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA MUNICIPAL TITULAT DUES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES PER AUTOCONSUM INSTANTANI A LES PISCINES I AL CONJUNT D'EDIFICIS DE LA FÀBRICA PAGANS DE CELRÀ

L'alcalde explica que un cop ha estat aprovat inicialment aquest projecte en sessió plenària i ha estat sotmès a informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, es proposa avui la seva aprovació definitiva.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM Icelrà-ERC-AM, que pregunta que tot i que la ubicació de les plaques s'ha situat fora d'aquest edifici consistorial si el consum principal de les mateixes va destinat a aquest mateix edifici.

L'alcalde respon que quan es va fer la consulta per trobar el millor lloc per ubicar les plaques solars, a la Fàbrica van deixar posar-les al terrat perquè no afecta res visualment però al porxo de les piscines o a l'edifici consistorial no, al tractar-se d'un edifici protegit. Es va haver de triar la part de les piscines al tractar-se d'una zona nova i una part del terrat, ja que no hi ha afectació visual. Aquestes plaques van connectades al sistema general de repartiment d'electricitat i, tot el que es consumeix d'aquest quadre, es produeix automàticament.

El Sr. Fernàndez comenta que segurament hi haurà més producció que consum i posa com a exemple les piscines, que durant el dia no hi ha moltes activitats. I a la Fàbrica, el consum es produeix bàsicament pel bar.

L'alcalde respon que la piscina no està sempre en funcionament però sí que hi ha uns consums constants, la maquinària funciona diàriament i el consum existeix. El bar té un comptador propi i tot això assegura un benefici per a les factures municipals.

L'alcalde comenta que estaria bé que canviessin les lleis per poder amortitzar l'energia que es produeix constantment quan hi ha sol i després que la compensessin, però el Govern espanyol canvia de color però no d'idees.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de data 12 de juny de 2018 es va ratificar el Decret d'Alcaldia 355/2018, de 14 de maig, mitjançant el qual s'aprovava inicialment el projecte d'obra ordinària titulat *Dues instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum instantani a les piscines i al conjunt d'edificis de la fàbrica Pagans de Celrà*, amb un pressupost total d'execució per contracte de 37.149,69 € IVA exclòs (44.951,12 € IVA inclòs).

2. Es va sotmetre a informació pública mitjançant un anunci publicat al BOP de Girona número 104 de 30 de maig de 2018, al DOGC número 7634 de 4 de juny de 2018, a l'e- tauler i al tauler d'anuncis de la Corporació des del dia 4 de juny fins al dia 16 de juliol de 2018, podent-se presentar al·legacions durant el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'última d'aquestes publicacions. Durant el període d'informació pública no es va presentar cap al·legació.

3. En data 14 de maig de 2018 (registre de sortida municipal número 1111) es va sol·licitar informe al Departament de Cultura. I en data 18 de juny de 2018 (registre d'entrada municipal número 3190) el Departament de Cultura ens tramet l'acord de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Girona, de data 8 de juny de 2018, segons el qual s'emet informe favorable per entendre que no malmet el conjunt protegit de la Fàbrica Pagans.

FONAMENTS DE DRET

1. El tràmit procedent és el de l'aprovació definitiva del projecte, d'acord amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

2. L'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

3. De conformitat amb el què disposen els articles 37 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4. I per competència del Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 22.2.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar definitivament el projecte d'obra ordinària titulat *Dues instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum instantani a les piscines i al conjunt d'edificis de la Fàbrica Pagans de Celrà*, amb un pressupost total d'execució per contracte de 37.149,69 € IVA exclòs (44.951,12 € IVA inclòs).

Segon. Publicar aquest acord al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis de la corporació.

Tercer. Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

8. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CELRÀ, BORDILS, FLAÇÀ, CERVIÀ DE TER, SANT JULIÀ DE RAMIS-MEDINYÀ, SANT JORDI DESVALLS, SANT JOAN DE MOLLET, JUIÀ, SANT MARTÍ VELL, VILADESENS I MADREMANYA I L'INSTITUT DE CELRÀ PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TALLER OBERT

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que tots aquests municipis són els que els seus infants cursen l'ESO a l'IES Celrà. Aquesta situació surt arran de les trobades entre les diferents alcaldies i les seves regidories d'Educació per abordar una situació que ja s'ha iniciat aquest curs i que arribarà al seu punt àlgid durant el curs 2020-2021: un augment del volum d'infants que cursaran ESO a l'Institut. I les reunions mantingudes han servit per mirar de solucionar la creixent demanda d'aquesta escolarització.

L'Institut va proposar dur a terme un servei específic a l'Institut i si els ajuntaments hi col·laborarien econòmicament. El servei s'anomena Taller Obert i el seu funcionament pot ajudar en les situacions de convivència i de trobar recursos específics per a la mainada que hi haurà durant aquests cursos.

El Sr. Bartis indica que el Taller Obert està destinat a alumnes de 1r i 2n d'ESO amb dificultats a l'hora de seguir amb el format típic de les classes en sessions d'assignatures. Hi hauria un total de 6 a 12 alumnes i el seu finançament és de 12.000 €, import que es repartirà entre els diferents ajuntaments en funció del seu

nombre d'alumnes. En el cas de Celrà, hi ha un 48% d'alumnes i el que s'hauria de pagar són 5.760 €.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. Per als propers anys, el Departament d'Ensenyament preveu un augment del nombre d'alumnes a l'Institut de Celrà. Concretament, i concretament per al curs 2020-2021 els alumnes de 1r d'ESO arribaran a 177, el que implica tenir 6 o 7 línies d'aquest curs i un total de 28 grups en funcionament al centre.

Tot i això, actualment aquest increment d'alumnes ja comença a ser visible pel fet que per al curs 2018-2019 l'Institut acollirà aproximadament 700 alumnes (580 d'ESO i 120 de batxillerat). En definitiva, més alumnes i, per tant, una necessitat major de garantir una bona convivència i un correcte seguiment acadèmic al centre.

Davant d'aquesta futura realitat, i per assegurar tant la bona convivència com un seguiment acadèmic adequat, l'Ajuntament de Celrà i els representants dels ajuntaments dels municipis del seu voltant i la seva zona educativa van mantenir una reunió amb els representants del Departament d'Ensenyament a Girona per tractar aquesta qüestió.

Fruit d'aquesta trobada, es va acordar posar en marxa un projecte educatiu que aculli els alumnes de 1r i 2n d'ESO que rebutgen l'academicisme i amb dificultats per assistir a classe i desenvolupar amb normalitat els seus cursos duent a terme actituds i conductes disruptives negatives per a ells i per a la resta d'alumnes. En total, es calcula que entre 6 i 12 alumnes es podrien beneficiar d'aquest projecte cada any.

Aquest projecte, anomenat Taller Obert, tindria un cost de 12.000 € per cada curs escolar i el finançarien tots els municipis del voltant de Celrà, directament implicats pel fet de tenir alumnes dels seus municipis que cursen l'ESO a l'Institut de Celrà. I en aquest projecte els alumnes trobarien experiències motivadores que els permeten dur a terme activitats més manipulatives i vivencials, centrades en habilitats de destresa manual.

Motiu pel qual es vol formalitzar aquest conveni de col·laboració amb els Ajuntaments implicats i l'Institut de Celrà.

2. Ha emès informe la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient. També consta la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.



Ajuntament de Celrà

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre els ajuntaments de Celrà, Bordils, Flaçà, Cervià de Ter, Sant Julià de Ramis-Medinyà, Sant Jordi Desvalls, Sant Joan de Mollet, Juià, Sant Martí Vell, Viladasens i Madremanya i l'Institut de Celrà per al finançament del servei de Taller Obert, i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 5.760 € amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord als ajuntaments de Bordils, Flaçà, Cervià de Ter, Sant Julià de Ramis-Medinyà, Sant Jordi Desvalls, Sant Joan de Mollet, Juià, Sant Martí Vell, Viladasens i Madremanya, així com a l'Institut de Celrà, i donar compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

Cinquè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ, L'AJUNTAMENT DE BORDILS, L'AJUNTAMENT DE FLAÇÀ, L'AJUNTAMENT DE CERVIÀ DE TER, L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DE RAMIS-MEDINYÀ, L'AJUNTAMENT DE SANT JORDI DESVALLS, L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE MOLLET, L'AJUNTAMENT DE JUIÀ, L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ VELL, L'AJUNTAMENT DE VILADASENS I L'AJUNTAMENT DE MADREMANYA I L'INSTITUT DE CELRÀ PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI DE TALLER OBERT

REUNITS

D'una part, el senyor DANIEL CORNELLÀ DETRELL, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit per la Sra. Rosa M. Melero Agea, secretària de l'Ajuntament de Celrà.

D'una altra, el senyor ALBERT SERRATS LLACH, alcalde de Bordils, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr. _____, secretari de l'Ajuntament de Bordils;

D'una altra, el senyor JESÚS FONT GALÍ, alcalde de Flaçà, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr. _____, secretari de l'Ajuntament de Flaçà;

D'una altra, la senyora ROSER ESTANYOL TORRENT, alcaldessa de l'Ajuntament de Cervià de Ter, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____;



Ajuntament de Celrà

D'una altra, el senyor MARC PUIGTIÓ REBOLLO, alcalde de Sant Julia de Ramis-Medinyà, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor JOSEP AULET ALEÑA, alcalde de Sant Jordi Desvalls, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor RAMON COSTA PALOMERAS, alcalde de Sant Joan de Mollet, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor JOSEP VIDAL MIAS, alcalde de Juià, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor ROBERT VILA BRUGUÉS, alcalde de Sant Martí Vell, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor JOSEP MASSÓ MASÓS, alcalde de Viladasens, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

D'una altra, el senyor ALBERT PERACAULA BOSCHSACOMA, alcalde de Madremanya, facultat per acord de Ple de data _____ de 2018, assistit pel Sr./Sra. _____, secretari/ària de l'Ajuntament de _____ ;

I de l'altra, el Sr. JOSEP VILA BOIX, director del centre educatiu Institut de Celrà del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

INTERVENEN

Els alcaldes, en nom i representació dels seus respectius ajuntaments, d'acord amb les facultats que els confereixen la normativa vigent en matèria de regim local, atorgades per l'article 53.1.a del text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El director del centre educatiu, en nom i representació de l'Institut de Celrà, d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

MANIFESTEN

I. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya preveu per als propers anys un increment del nombre d'alumnes a l'Institut de Celrà i, concretament per al curs 2020-2021, aquesta previsió arribarà al seu punt més àlgid. D'acord amb les dades informades pel mateix Departament d'Ensenyament, es calcula que per al curs 2020-2021 hi haurà 177 alumnes de 1r d'ESO i que això comportarà necessàriament disposar de 6 o 7 línies d'aquest curs i un total de 28 grups en funcionament al centre.

És a dir, més alumnes i, per tant, més necessitat de garantir una bona convivència i un correcte seguiment acadèmic al centre.

II. Davant d'aquest futur escenari, el mes de gener d'enguany, representants dels ajuntaments de municipis del voltant de Celrà i la seva zona educativa van mantenir una reunió amb els representants del Departament d'Ensenyament a Girona per tractar aquesta qüestió.

III. Fruit d'aquesta reunió i de la que va tenir lloc el passat 23 maig, es va acordar donar resposta a aquesta necessitat mitjançant la posada en marxa d'un projecte educatiu on tinguin cabuda els alumnes de 1r i 2n d'ESO que rebutgen

l'academicisme i que presenten dificultats per assistir a classe i desenvolupar amb normalitat els seus cursos, presentant moltes vegades, com a conseqüència d'aquesta actitud, conductes disruptives negatives per a ells i per a la resta d'alumnes.

IV. Aquest projecte, anomenat Taller Obert, es concep per als alumnes que presenten dificultats amb els estudis i que es trobarien més motivats i amb capacitat de finalitzar el cicle de l'ESO si poguessin realitzar activitats més manipulatives i vivencials (centrades en habilitats de destresa manual), que els proporcionaria segurament la motivació suficient per assumir una actitud correcta i responsable a les aules.

Es calcula que entre 6 i 12 alumnes aproximadament es trobarien en aquesta situació cada any i es podrien beneficiar d'aquest projecte.

V. El projecte Taller Obert té un cost de 12.000 Euros per cada curs escolar i el financen tots els municipis del voltant de Celrà, implicats directament pel fet de tenir alumnes als seus municipis que cursen l'ESO a l'Institut de Celrà.

VI. Donada la coincidència d'interessos i d'objectius, les parts decideixen iniciar la col·laboració que permeti coordinar els seus esforços per desenvolupar i posar en marxa el projecte Taller Obert.

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és desenvolupar el projecte Taller Obert a l'Institut de Celrà amb la finalitat de donar suport i recolzament als alumnes sense motivació i amb dificultats d'adaptació a l'entorn acadèmic, especialment, per atendre als alumnes de 1r i 2n d'ESO que rebutgen l'academicisme i que ja des del primer curs presenten dificultats no només per al seguiment acadèmic, sinó per estar a classe totes les hores de la jornada.

El perfil de l'alumnat serà el següent:

- Alumnat que no aconsegueix completar les sessions diàries de classe sense provocar disruptcions importants que alteren el normal funcionament del centre i que manifesta una gran distància competencial respecte al nivell del seu curs.
- Alumnat a qui és aconsellable aplicar una metodologia molt més pràctica i/o centrada en habilitats de destresa manual.

Segona. OBLIGACIONS DE L'INSTITUT

1.- L'Institut de Celrà és l'encarregat d'organitzar el servei del Taller Obert, i consistirà en el següent:

- Seleccionar l'alumnat: l'alumnat que de manera voluntària vulgui formar part del Taller Obert, prèvia conformitat de la família.
- L'alumnat continuarà formant part de la seva aula ordinària. El Taller Obert no funciona tot l'horari lectiu, tan sols mitja jornada.
- Cada alumne disposarà d'un pla individualitzat (PI) que determinarà el número d'hores setmanals que assistirà al Taller Obert, els principals aprenentatges/competències que hi treballarà i els criteris d'avaluació que se li aplicaran.
- A més d'estar amb el/la professional que gestiona el Taller Obert, també hi hauria un/a professor/a de l'Institut amb l'alumnat.
- L'Institut assumirà la despesa relativa a la compra del material necessari per desenvolupar el servei.

2.- L'Institut contractarà directament el servei de Taller Obert, que tindrà com a activitats projectes de materials complexos i activitats de manteniment tècnic de les instal·lacions pròpies de l'Institut.

Tercera. OBLIGACIONS DELS AJUNTAMENTS

Els ajuntaments es faran càrrec de la totalitat del cost del servei del Taller Obert, estimat en 12.000 Euros, d'acord amb el percentatge de l'alumnat que assisteix a l'Institut. S'adjunta com a annex una taula dels costos a repercutir als Ajuntaments, per al curs 2018-2019.

Els Ajuntaments pagaran l'import que els hi correspon, prèvia liquidació per part de l'Institut de Celrà i pels serveis efectivament prestats.

Quarta. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constitueix una comissió de seguiment d'aquest conveni que estarà formada per un representant de cada part signant per tal de tractar les incidències que es puguin produir i per seguir-ne les evolucions.

La comissió de seguiment s'ha de reunir, almenys, un cop durant el curs escolar.

Cinquena. DURADA

Aquest conveni tindrà efectes per al curs 2018-2019 i, un cop valorat el projecte i la seva idoneïtat, es plantejarà la seva continuïtat i la seva pròrroga per al curs 2019-2020, que caldrà formalitzar-la mitjançant una addenda a aquest conveni.

Sisena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del conveni les següents:

- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- L'acord mutu de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir els pactes.
- La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.

Setena. NATURALESA JURÍDICA

Aquest conveni té naturalesa administrativa i els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació s'han de resoldre de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre sobre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

Vuitena. PUBLICITAT

El conveni es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

I, com a prova de conformitat, signen aquest conveni.

Ajuntament de Celrà

Ajuntament de Bordils

Ajuntament de Flaçà

Ajuntament de Cervià de Ter

Ajuntament de Sant Julià-Medinyà

Ajuntament de Jordi Desvalls

Ajuntament de St. Joan de Mollet

Ajuntament de Juià

Ajuntament de Sant Martí Vell

Ajuntament de Viladasens

Ajuntament de Madremanya

Institut de Celrà

ANNEX
Previsió cost Taller Obert per al curs 2018-2019

Municipi	Percentatge alumnat	Import per ajuntament Euros/curs
Celrà	48%	5.760,00
Bordils	14%	1.680,00
Flaçà	7,50%	900,00
Cervià	7%	840,00
Sant Julià – Medinyà	7%	840,00
Sant Jordi Desvalls	6%	720,00
Sant Joan de Mollet	3,50%	420,00
Juià	3%	360,00
Sant Martí Vell	2%	240,00
Viladasens	1,50%	180,00
Madremanya	0,50%	60,00
TOTAL	100%	12.000,00

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA SOBRES LES COMUNICACIONS REALITZADES MITJANÇANT LA XARXA RESCAT EN L'ÀMBIT DELS VIGILANTS MUNICIPALS

L'alcalde explica que aquest conveni amb la Xarxa Rescat anirà molt bé per al cos de vigilants municipals doncs permet el contacte amb els altres serveis de seguretat i emergències que actuen a Catalunya.

La Xarxa Rescat cobrirà les necessitats de comunicació d'emergències i seguretat de Catalunya i de les administracions locals per millorar-ne l'eficàcia i operativitat, entre altres.

I fa un resum detallat del contingut del conveni.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Celrà té interès a adherir-se a la Xarxa Rescat (Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat a Catalunya) i que respon a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències en les administracions públiques catalanes.

Concretament, la Xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat i que dona cobertura a tots els col·lectius professionals implicats en la seguretat i les emergències de Catalunya.

2. Els municipis tenen competència en les matèries de seguretat en llocs públics i ordenació del trànsit de vehicles i de les persones a les vies urbanes mitjançant el servei de policia local o el de vigilants municipals, sent aquest últim el cas de Celrà.

3. Donat que l'Ajuntament de Celrà vol garantir aquest servei amb eficàcia i la màxima garantia, es considera que la incorporació del cos de vigilants municipals a la Xarxa Rescat pot ser molt positiva al poder gaudir de canals de coordinació amb el cos de Mossos d'Esquadra de la Generalitat de Catalunya i que ha de permetre la comunicació amb les seves sales regionals de qualsevol incident, demanda de suport, identificació i auxili.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació, que consta a l'expedient. També consta la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya sobre les comunicacions realitzades mitjançant la Xarxa Rescat en l'àmbit dels vigilants municipals, i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Publicar aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Celrà sobre les comunicacions realitzades mitjançant la xarxa Rescat en l'àmbit dels vigilants municipals

Data,

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Miquel Buch i Moya, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament)

D'una altra, l'Il·lustríssim Senyor Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà (en endavant, l'Ajuntament)

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

MANIFESTEN

I. D'acord amb les competències que té assignades en matèria d'emergències i seguretat, el Departament d'Interior ha creat, mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, la xarxa Rescat de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat a Catalunya (en endavant, xarxa Rescat) per respondre a les necessitats dels diversos cossos de seguretat i emergències de les administracions públiques catalanes.

II. La xarxa Rescat, de tecnologia Tetra, es caracteritza per l'ús eficient de la banda de freqüències d'emergències i seguretat, la possibilitat de comunicacions xifrades, la bona cobertura urbana i rural i les comunicacions entre grups independents i amb possibilitats de coordinació.

III. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils que permet la comunicació entre usuaris i que facilita tant la tasca de cada cos o col·lectiu per separat com l'actuació conjunta i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergències o seguretat.

Aquesta xarxa de radiocomunicacions dóna cobertura a tots els col·lectius professionals implicats en la seguretat i les emergències de Catalunya. Està

destinada a cobrir les necessitats de comunicació dels serveis d'emergències i seguretat de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions locals. La finalitat d'aquest sistema és millorar el rendiment, l'eficàcia i l'operativa de tots els recursos del país que treballen en aquest àmbit.

IV. Els municipis tenen competència en les matèries de seguretat en llocs públics i ordenació del trànsit de vehicles i de les persones a les vies urbanes. Per a l'exercici d'aquestes competències, els ajuntaments poden fer servir el servei de policia local o el de vigilants municipals, amb una amplitud funcional diferent.

V. El servei de vigilants municipals participa d'algunes funcions pròpies de les policies locals, concretament les que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991, amb la condició d'agents de l'autoritat.

L'Ajuntament de Celrà va modificar la relació de llocs de treball per l'any 2016 restant classificats els llocs de vigilants municipals com a personal funcionari mitjançant sessió plenària de data 12 de juliol de 2016 i en l'actualitat compta amb 2 efectius.

És responsabilitat de l'alcalde garantir el servei amb eficàcia i les màximes garanties.

VI. D'acord amb l'article 3 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, el sistema de seguretat és integrat per les autoritats de seguretat, els cossos policials i altres serveis públics o privats de seguretat i els òrgans de coordinació i participació en matèria de seguretat.

L'apartat 2 de l'article quart de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, estableix que les persones i entitats que exerceixin funcions de vigilància, seguretat o custòdia referides a personal i béns o serveis de titularitat pública o privada tenen l'obligació especial d'auxiliar les forces i cossos de seguretat o col·laborar-hi en tot moment.

L'apartat 1 de l'article 7 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, estableix que totes les autoritats i funcionaris públics, en l'àmbit de les seves competències respectives i d'acord amb la seva normativa específica, han de col·laborar amb les autoritats i els òrgans a què es refereix l'article 5 de la dita Llei orgànica, i prestar-los l'auxili que sigui possible i adequat per aconseguir les finalitats que s'enumeren a l'article 3. Quan, per raó del seu càrrec, tinguin coneixement de fets que pertorbin greument la seguretat ciutadana o fets dels quals es pugui inferir racionalment que poden produir una pertorbació greu, estan obligats a posar-ho immediatament en coneixement de l'autoritat competent. Així mateix, l'apartat 4 del mateix article determina que el personal que exerceix funcions de policia administrativa té el deure especial de col·laborar en la consecució de les finalitats que preveu l'article 3 de la Llei esmentada.

VII. El Departament d'Interior i l'Ajuntament de Celrà van signar en data 21 de juliol de 2008 el Conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya per a la coordinació amb protecció civil.

VIII. La incorporació de cossos de vigilants municipals es considera operativament positiva, ja que incorpora més operadors al sistema de coordinació a través de la xarxa Rescat, uns operadors que poden tenir un paper molt important en determinats municipis de Catalunya.

Aquesta incorporació s'ha de fer de manera que la PG-ME pugui supervisar i autoritzar, per raons de seguretat sobre la base de la informació compartida, els usuaris concrets per adherir-s'hi.

Per tot això, les parts han decidit subscriure el present conveni de col·laboració sobre les comunicacions rebudes mitjançant la xarxa Rescat i delimitar l'actuació operativa dels vigilants municipals sobre la base dels següents:

ACORDS

Primer. Objecte del conveni

1. L'objecte d'aquest Conveni és establir les condicions per a:
 - L'adhesió a la xarxa Rescat per part de l'Ajuntament de Celrà en l'àmbit dels vigilants municipals que presten el servei operatiu al municipi en torns unipersonals, tret de festes o actes puntuals que van en binomi.
 - L'ús dels terminals de la xarxa Rescat per part de les persones membres del cos de vigilants municipals.
 - La resposta a les comunicacions realitzades mitjançant la xarxa Rescat.
2. Als efectes d'aquest Conveni, es crearan els canals de coordinació de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra (d'ara endavant, PG-ME) i els vigilants municipals, que permetin la comunicació amb les sales regionals de la PG-ME de qualsevol incident, demanda de suport, identificació i auxili.
3. Per al bon funcionament de les comunicacions entre els vigilants municipals i la PG-ME, es confeccionarà el Manual de comunicacions de coordinació entre aquests i la PG-ME de l'ús de la xarxa Rescat.

Segon. Compromisos de les parts

L'Ajuntament s'obliga a:

- Realitzar, si escau, les modificacions necessàries (modificació de la relació de llocs de treball, canvis organitzatius, etc.) per tal que els membres del cos de vigilants municipals tinguin una relació funcional i s'integrin en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, d'acord amb la normativa vigent.
- Tractar les comunicacions rebudes mitjançant la xarxa Rescat d'una manera segura pel seu contingut confidencial, assegurant i garantint la reserva de la informació tramesa en ocasió del desenvolupament de les funcions policials i, especialment, les dades de caràcter personal.
- Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa siguin membres del cos de vigilants municipals, obligant-se de forma explícita que usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat no utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat, a excepció que ho autoritzi explícitament el Departament.
- Complir per motius d'eficiència les normes d'ús que regulin la utilització correcta dels canals de coordinació de les comunicacions entre els cossos de vigilants i la PG-ME. A aquest efecte, seguiran les indicacions descrites en el Manual de comunicacions.
- Establir i implantar mesures de seguretat i procediments per tal de garantir la traçabilitat en l'ús dels terminals i de la informació rebuda, així com la identificació de l'usuari de la comunicació concreta en cada moment.
- Vetllar per l'ús correcte en les comunicacions.
- Fer únicament les comunicacions previstes en els supòsits del present conveni.
- Responsabilitzar-se de la formació contínua del seu personal.
- Comunicar i actualitzar anualment les dades identificatives dels membres del cos de vigilants municipals de l'Ajuntament d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior.

- Trametre al Departament, dins el primer trimestre de cada any, la memòria dels serveis prestats l'any anterior i la dotació de recursos humans i materials del cos de vigilants municipals.

El Departament s'obliga a:

- Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.

- Cedir a l'Ajuntament el dret d'ús, durant un període màxim de 24 mesos, d'un terminal portàtil amb els accessoris necessaris per a la coordinació operativa descrita en el present Conveni. Els costos del manteniment d'aquests terminals els assumirà el Departament.

- Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la Xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporcioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei d'atenció a l'usuari per atendre les incidències que pugin afectar el funcionament de la xarxa Rescat en l'àmbit del municipi, utilitzant els recursos necessaris per solucionar-les. Aquest servei complementarà, per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores si l'Ajuntament n'adquireix de propis.

- Proporcionar els procediments operatius relatius a la utilització d'aquests terminals i els manuals de comunicació.

Tercer. Condicions per a l'accés i ús de les dades

1. La comunicació de dades personals a través de la xarxa Rescat es produeix entre dues administracions, el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Celrà, per al compliment de les funcions que tenen legalment atribuïdes en matèria de seguretat, per la qual cosa no és preceptiu el consentiment de l'interessat d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. No obstant això, l'Ajuntament de Celrà i tots els vigilants municipals assumeixen les següents obligacions i compromisos:

a) Els vigilants municipals podran accedir a les dades gestionades des de les comunicacions de la xarxa Rescat quan estiguin relacionades amb el seu àmbit competencial per raó de la matèria i del territori (custòdia d'edificis, trànsit, auxili de persones, protecció civil, etc).

En tot cas, només és pertinent comunicar les dades adequades, necessàries i no excessives a fi que els vigilants municipals puguin realitzar les seves funcions en el municipi a què pertanyen.

b) Les dades s'hauran de tractar de conformitat amb les instruccions concretes rebudes en qualsevol moment pel responsable de seguretat designat per l'Ajuntament i no es podran aplicar o utilitzar amb finalitats diferents de les del servei de vigilants municipals.

c) Observar el secret sobre les dades personals objecte de tractament i mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre les dades que es puguin conèixer amb ocasió de l'exercici dels serveis dels vigilants municipals, amb absoluta prohibició de comunicar-les o cedir-les, llevat dels supòsits legalment previstos. Aquesta obligació afecta tots els usuaris del servei de vigilants municipals i subsisteix, fins i tot, després d'acabar les seves relacions amb l'Ajuntament.

d) Adoptar les mesures organitzatives i de difusió necessàries per al compliment d'aquest Conveni i facilitar les auditories que s'hagin de fer.

e) No emmagatzemar ni tractar les dades objecte de cessió.

f) El cos de vigilants municipals de l'Ajuntament de Celrà es compromet a complir el que estableix el manual de comunicacions.

3. Per garantir l'accés i ús correcte de les dades, l'interlocutor del cos de vigilants municipals ha de trametre a la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya:

a) Les dades de filiació i categoria professional dels usuaris de la xarxa Rescat amb el compromís de confidencialitat de la informació signat personalment per cadascun dels usuaris del cos de vigilants municipals.

b) Tots els canvis que hi hagi sobre els usuaris, que s'han de comunicar de manera immediata, i sol·licitant les altes d'usuaris i les baixes quan algun usuari deixi de pertànyer o prestar serveis, per qualsevol motiu, al cos de vigilants municipals.

4. La Direcció General de la Policia, com a titular de les dades, pot inspeccionar en qualsevol moment l'organització i les mesures de seguretat implantades per tal de garantir la traçabilitat en l'ús dels terminals i de la informació rebuda, així com la identificació de l'usuari de la comunicació concreta en cada moment.

5. Si l'Ajuntament de Celrà o qualsevol dels integrants del seu cos de vigilants municipals destina o comunica les dades a finalitats diferents de les previstes en l'acord cinquè d'aquest Conveni o les utilitza incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document, poden ser considerats, a l'efecte de possibles infraccions, responsables d'un tractament diferent de la finalitat pròpia per a la qual se cedeix l'ús de les dades.

6. L'Ajuntament de Celrà ha de seguir el procediment i imposar les sancions establertes a la normativa vigent sobre règim disciplinari aplicable als vigilants municipals quan tingui coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions tipificades a l'article 44 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n puguin derivar.

L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, al director general de la Policia, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades solament si s'han iniciat a proposta seva.

7. Es pot suspendre o, si escau, donar de baixa com a usuari de la xarxa Rescat un membre del cos de vigilants municipals, en els supòsits següents:

- a) Per la incoació d'un expedient disciplinari per mal ús de les dades.
- b) Per sol·licitud expressa de l'alcalde.
- c) D'ofici, per part del Departament d'Interior, en detectar-se un mal ús.

Quart. Principis de les comunicacions

1. Les comunicacions a través de la xarxa Rescat han de permetre a les persones integrants del cos de vigilants municipals conèixer les incidències de forma immediata i prendre les mesures d'autoprotecció escaients.

Dins de l'àmbit de les seves competències, els vigilants municipals s'han de limitar a informar la PG-ME de les dades que permetin l'efectivitat de l'acció policial, sens perjudici de l'auxili, suport i col·laboració que siguin requerits sense posar en risc i perill la integritat física dels efectius del cos de vigilants municipals o de terceres persones.

2. Aquestes comunicacions s'hauran de regir pels principis següents:

a) Assegurament d'un adequat nivell de seguretat, en especial quan continguin dades relatives a requisitòries.

- b) Suport i auxili mutu en cas de necessitat per garantir una actuació segura i eficaç.
- c) Comunicacions directes i immediates entre la sala de comandament de la PG-ME i el vigilant municipal sense necessitat de marcacions ni passos intermedis.
- d) Coordinació i suport entre la PG-ME i el cos de vigilants municipals de manera que les diferents actuacions d'un cos no es realitzin de forma aliena a l'altre cos.
- e) Nivell més alt d'autoprotecció amb la posada en coneixement als serveis de seguretat municipal de tots els fets rellevants que es produeixin dins del municipi.
- f) Centralització de la gestió pels professionals de la gestió de la informació i de la gestió de la crisi.

Cinquè. Contingut de les comunicacions

1. El canal de comunicació entre la PG-ME i els agents del cos de vigilants municipals es denomina Canal Coor-VIG.

2. Les comunicacions consistiran a:

- a) Transmetre informació policial en calent.
- b) Alertar de fets greus que es puguin donar a la Regió Policial.
- c) Fer consultes de persones i vehicles.
- d) Donar suport urgent en situacions de perill.

3. A mode enunciatiu i no exclusiu, els incidents rellevants a comunicar s'han de referir a:

- Accident de trànsit amb ferits greus o víctima mortal amb fugida de vehicle implicat.
- Atemptat a agent d'autoritat amb fugida d'autor.
- Fets en què s'hagin utilitzat o exhibit armes de foc, amb fugida d'autor.
- Robatori amb violència o intimidació amb fugida d'autor.
- Robatori a establiment comercial amb fugida d'autor.
- Robatori a empresa amb fugida d'autor.
- Robatori a entitat de risc amb fugida d'autor.
- Agressions sexuals que s'acabin de produir amb fugida d'autor.
- Furt d'ús de vehicle.
- Detencions il·legals i segrestos.
- Lesions greus amb fugida d'autor.
- Homicidi amb fugida d'autor.
- Fugida de vehicles en controls policials.
- Escapoliments de centres penitenciaris, o de detinguts en comissaries o seu judicial o de qualsevol custòdia policial.
- Atemptats terroristes.
- Incendis i explosions (amb caràcter greu, on es produeixen víctimes) en habitatges, indústries i instal·lacions.
- Greus afectacions viàries de vies de primer ordre.
- Comunicacions d'activacions de plans d'emergència i el canvi de fase o estat.
- Qualsevol altre incident o delicte greu que tingui transcendència o sigui d'interès general per al comandament.

4. Les persones membres del cos de vigilants municipals poden fer la petició de qualsevol consulta a la base de dades titularitat de la DGP sobre persones o vehicles, i la comunicació abastarà les dades adequades, pertinents i no excessives per tal que els vigilants municipals puguin realitzar les seves funcions en el municipi a què pertanyen. La petició argumentada de la sol·licitud d'informació s'ha de fer constar a l'aplicació de sales regionals de comandament.

Sisè. Actuació operativa de les persones membres del cos de vigilants municipals

Els membres del cos de vigilants municipals són funcionaris de l'Ajuntament de Celrà.

Els membres del cos de vigilants municipals s'abstindran d'intervenir, llevat dels supòsits i amb l'amplitud que siguin requerits a aquests efectes i sempre dins dels

límits de les seves competències assenyalades a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

En cap cas realitzaran una intervenció amb risc per a la seva integritat personal o de tercers.

Es podran establir protocols per delimitar l'actuació operativa dels vigilants municipals a partir de les comunicacions rebudes mitjançant la xarxa Rescat, sempre mantenint el seu àmbit competencial d'actuació.

Setè. Mesa de seguiment

Per resoldre els dubtes de l'actuació operativa dels vigilants municipals a partir de les comunicacions rebudes mitjançant la xarxa Rescat dins del seu àmbit competencial d'actuació, es crea una mesa de seguiment.

Aquesta mesa està formada per una representació dels diferents cossos de vigilants municipals de la regió policial, la sala regional de comandament de la PG-ME, la Sala Central de Comandament de la PG-ME, un tècnic de la xarxa Rescat i la Subdirecció General de Coordinació de Policia de Catalunya.

En aquesta mesa de seguiment s'exposaran per resoldre i decidir disfuncions operatives, requeriments tècnics o altres de legals o funcionals. Com a mínim es reunirà un cop l'any. La convocatòria la pot efectuar qualsevol de les parts en casos excepcionals i amb el consens de totes les parts.

Vuitè. Terminals

D'acord amb el que estableix l'acord segon, el Departament cedirà l'ús d'un terminal, per un període màxim de 24 mesos, amb la supervisió i l'assessorament de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya. Si pel nombre d'efectius o les necessitats operatives és necessari disposar de més terminals, en funció de la disponibilitat de terminals de la xarxa Rescat es valorarà la possibilitat de cedir l'ús d'altres, sens perjudici de l'adquisició de terminals directament per l'Ajuntament.

Transcorregut el termini esmentat, l'Ajuntament haurà de retornar-los i, si escau, adquirir-ne de propis per a la continuïtat de l'objecte del present Conveni, els quals hauran de ser els homologats per l'Oficina de Coordinació de la Xarxa Rescat en tant que han de disposar de la tecnologia, les prestacions, la seguretat i la compatibilitat necessària amb la xarxa Rescat.

Novè. Coordinació

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura d'aquest document correspon a la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

Les gestions operatives i tècniques derivades del manteniment dels terminals correspon al Centre d'Operacions Rescat (COR) de l'Oficina de Coordinació de la Xarxa Rescat.

Les directrius operatives per a l'ús dels terminals corresponen a la Prefectura de Policia de la Direcció General de la Policia.

Desè. Vigència del Conveni

El Conveni té una vigència de 4 anys, durada que es condiona a que l'Ajuntament, abans que hagin transcorregut 24 mesos de la seva vigència, adquireixi els terminals que siguin homologats en els termes establerts a l'acord vuitè. En qualsevol moment abans de la finalització del termini de 4 anys, els signants del conveni en poder acordar unànimement i de forma expressa la pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

No obstant això, es pot rescindir per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants
- c) L'incompliment de les obligacions o dels compromisos assumits per part d'algun dels signants
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- e) Per qualsevol altra causa diferent a les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

Onzè. Publicitat del Conveni

D'acord amb l'article 27.7 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, aquest Conveni s'ha de publicar al DOGC en el termini d'un mes a comptar del moment de la seva signatura.

Dotzè. Règim jurídic i litigis

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, compliment, extinció, resolució i efectes d'aquest Conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest Conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats.

I, perquè consti així, se signa aquest document, en dos exemplars, en el lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

Miquel Buch i Moya
Conseller d'Interior

Daniel Cornellà Detrell
Alcalde de Celrà

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

10. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ AL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SUBMINISTRAMENT DE BOSSES I FUNDES COMPOSTABLES I DE CUBELLS I BUJOLS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA QUE DURÀ A TERME L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que explica l'interès de la corporació per adherir-se a la

contractació centralitzada de subministrament de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols, per un total de 84.400,00 € IVA inclòs (bosses i fundes compostables: 74.000,00 €, a raó de 18.500 €/any IVA inclòs; Lot 2: cubells i bujols per a la recollida de la fracció orgànica: 10.400,00 €, a raó de 2.600€/any IVA inclòs).

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària ordinària, de data 9 de juliol de 2013, l'Ajuntament de Celrà va manifestar la seva voluntat per ser membre de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta (Associació PaP), amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2014, acceptant les condicions, compromisos i obligacions que s'estableixen en els seus estatuts.

D'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, l'Associació pot, per assolir les seves finalitats, actuar com a òrgan centralitzat de contractació de serveis i subministraments conforme la legislació de contractes del Sector Públic per l'adquisició de tot tipus de material vinculat amb la recollida Porta a Porta (bosses compostables, cubells, etc.) de manera que comporti un estalvi econòmic i procedimental per als membres de dret associats.

Amb aquesta finalitat, l'Associació PaP, actuant com a central de contractació, es constitueix com a entitat contractant d'un acord marc per al subministrament de bosses i fundes compostables i cubells i bujols de FORM per aquells membres que formin part d'aquest acord marc.

L'Associació PaP impulsa i tramita el procediment de contractació pública de l'acord marc, però són els seus membres associats qui adjudiquen i formalitzen els contractes derivats amb l'empresari/s amb qui es celebri l'acord marc. També són els membres associats qui abonen el preu del contracte.

2. L'Ajuntament de Celrà està interessat a adherir-se a la contractació centralitzada de subministrament de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols per a la recollida selectiva de la fracció orgànica que durà a terme l'Associació de municipis Catalans per a la recollida selectiva Porta a Porta, amb una durada per a quatre anys i amb una despesa estimada de 84.400 Euros, a raó de 21.100 euros/any, IVA inclòs.

FONAMENTS DE DRET

L'article 228.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les entitats locals poden adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al procediment de contractació centralitzada de subministrament de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols per a la recollida selectiva de la fracció orgànica que durà a terme l'Associació de municipis Catalans per a la recollida selectiva Porta a Porta, i aprovar el conveni de col·laboració que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Establir que la despesa que l'Ajuntament de Celrà preveu destinar a la contractació centralitzada de subministrament de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols de FORM serà d'un import de 84.400,00 Euros (IVA inclòs), a raó de 21.100 Euros/any, IVA inclòs, per als lots que tot seguit s'indiquen:

Lot 1: Bosses i fundes compostables: 74.000,00 Euros, a raó de 18.500 Euros/any (IVA inclòs).

Lot 2: Cubells i bujols per a la recollida de la fracció orgànica: 10.400,00 Euros, a raó de 2.600 Euros/any (IVA inclòs).

Tercer. Declarar que s'assumeix el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per al subministrament de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols per a la recollida selectiva de la fracció orgànica en els exercicis afectats i que tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la seva formalització (previsiblement durant l'any 2019).

Quart. Facultar àmpliament i expressament l'alcalde, en representació de l'Ajuntament de Celrà, per realitzar els tràmits i adoptar les resolucions necessàries per executar aquest acord.

Cinquè. Comunicar aquest acord a l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta i a Tresoreria i Comptabilitat de la corporació.

ANNEX

El senyor Xavier Doñate Rodrigo, en la seva qualitat de President de l'Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta, (en endavant Associació PaP), amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 de Tiana, i amb número de NIF G63386973.

I de l'altra el senyor Daniel Cornellà Detrell en la seva qualitat d'Alcalde-President de l'Ajuntament de Celrà, amb domicili a ctra. de Juià 48, i amb número de NIF P1705400H.

EXPOSEN

PRIMER. Que l'Associació PaP és una entitat sense ànim de lucre constituïda a l'empara de la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'Associacions (actualment derogada per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya relatiu a les persones jurídiques).

SEGON. Que entre els objectius de l'Associació PaP, de conformitat amb els seus Estatuts, està el d'actuar com a central de compres per tal d'efectuar compres de tot tipus de material que estigui vinculat amb la recollida selectiva porta a porta (bosses compostables, cubells, etc.) de manera que comporti un estalvi econòmic i procedimental per als seus membres.

TERCER. Que uns dels materials vinculats amb la recollida selectiva porta a porta de comú utilització entre els associats són les bosses compostables i els cubells i bujols per a la recollida selectiva de la FORM (Fracció Orgànica dels Residus Municipals).

QUART. Que l'article 227 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) preveu la possibilitat de que les entitats del sector públic puguin centralitzar la contractació de subministraments, mitjançant entre d'altres, de la celebració d'acords marc, que permetin als adjudicataris d'aquest celebrar contractes derivats amb entitats del sector públic que siguin part de l'acord marc com amb aquelles que s'adhereixin amb posterioritat sempre que constin degudament identificades en el plec i s'hagués fet constar aquesta circumstància en la convocatòria de la licitació.

CINQUÈ. Que l'Associació PaP, actuant com a central de compres, té interès en adjudicar un acord marc per al subministrament (adquisició i distribució) de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols en interès del seus membres i l'Ajuntament de Celrà té interès en formar part de l'acord marc amb l'objecte d'adjudicar i formalitzar contractes derivats.

SISÈ. Que en atenció a l'anterior les parts convenen les condicions en que s'efectuarà la licitació d'un acord marc per al subministrament de bosses i fundes compostables.

SÈTÈ. Que l'Ajuntament de Celrà ha seguit la tramitació corresponent per signar aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE

L'objecte del present conveni és l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà a l'Acord Marc, l'establiment de les bases i condicions per a la licitació de l'Acord Marc per a la compra conjunta de bosses i fundes compostables i de cubells i bujols per a la recollida de la FORM i l'adjudicació de contractes derivats per part de l'Ajuntament de Celrà.

SEGON. CONSENTIMENT

L'Ajuntament de Celrà autoritza a l'Associació PaP que, actuant com a central de compres, procedeixi a la licitació i posterior formalització d'un acord marc amb l'empresa adjudicatària, en els termes establerts a l'article 219 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic i 227 i següents de la mateixa norma i de conformitat amb el Plec de Condicions i el Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunten al present document, redactats a instància de l'Associació PaP.

TERCER. DRETS I OBLIGACIONS

a) Per l'Associació PaP:

1. Licitat, adoptar l'acord de celebració i formalitzar l'Acord Marc. L'Associació PaP, actuant com a central de compres, impulsarà i tramitarà el procediment de contractació pública i en controlarà la seva execució.
2. Modificar l'acord marc cas que es donin les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

b) Per l'Ajuntament de Celrà:

1. Adjudicar i formalitzar els contractes derivats de conformitat amb l'Acord Marc sense necessitat de convocar una nova licitació.
2. Respectar i complir el Plec de Condicions i el Plec de Prescripcions Tècniques.
3. No mantenir vigent cap acord ni contracte amb un adjudicatari diferent que tingui el mateix objecte que el present acord marc mentre aquest es mantingui vigent.
4. Facilitar a l'Associació una estimació de les seves necessitats de bosses i fundes compostables i/o cubells i bujols per a la recollida de la FORM i vetllar perquè hi hagi correspondència entre aquesta estimació i la contractació a realitzar.
5. Aprovar la despesa pública que comportarà el contracte derivat amb caràcter previ a l'adjudicació i subscripció del contracte derivat.

QUART. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i finalitzarà a data 31 de desembre de 2022.

CINQUÈ. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'EMPRESA

L'Associació PaP, actuant com a central de compres, elaborarà l'expedient de contractació del subministrament de bosses i fundes compostables i cubells i bujols

per a la recollida selectiva de la FORM, des de l'elaboració dels Plecs fins a la signatura de l'Acord Marc, amb l'excepció de l'aprovació o disposició de la despesa. L'Ajuntament de Celrà designarà una persona responsable per tal que exerceixi les tasques d'interlocutor amb l'Associació PaP pel seguiment del contracte de subministrament de bosses i fundes compostables.

SISÈ. APROVACIÓ DE LA DESPESA

En base a aquest conveni l'aprovació i disposició de la despesa correspon a l'Ajuntament de Celrà. L'Ajuntament de Celrà aprovarà la despesa màxima de 84.400,00 Euros, IVA inclòs, per als 4 anys de vigència del contracte, a raó de 21.100 €, IVA inclòs, per a cada anualitat i remetrà el document comptable A a l'Associació PaP. Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament de Celrà aprovarà la disposició de la despesa mitjançant document comptable D.

SETÈ. RELACIONS AMB EL PROVEÏDOR

A partir de la formalització de l'acord marc les relacions s'establiran entre l'Ajuntament de Celrà i l'adjudicatari mitjançant el contracte derivat.

El termini d'execució dels contractes derivats no podrà superar el període de vigència del propi Acord marc i l'Ajuntament de Celrà no podrà introduir cap modificació a l'acord marc ni a l'oferta del contractista.

L'Ajuntament de Celrà pagarà en el termini màxim de 30 dies des de la data de presentació de la factura al registre de l'entitat local.

VUITÈ. SEGUIMENT I INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Celrà comunicarà a l'Associació PaP les incidències que es derivin del desenvolupament de l'execució del contracte pel seu coneixement i als efectes de constància administrativa per una possible resolució.

NOVÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni es resoldrà:

1. Per mutu acord de les parts
2. Per incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevulla de les parts
3. Per impossibilitat d'aconseguir el seu objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
4. Per qualsevulla de les causes de resolució previstes en el marc normatiu vigent

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

11. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA SAU

L'alcalde explica que es tracta d'un acord marc perquè els ens locals s'hi adhereixin amb la finalitat de trobar una tarifa competitiva i millor, i té una durada inicial de 12 mesos.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió de data 7 de juny de 2018, la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals dividit en dos lots (lot 1: baixa pressió i lot 2: mitja i alta pressió), mitjançant la selecció de les empreses Gas Natural Servicios SDG SA (que ara s'anomena Naturgy Iberia SA) i Endesa Energia SAU (de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de la Presidència número 12/2018, de 5 de març).

I en data 9 de juliol de 2018 es va procedir a la formalització dels contractes administratius corresponents de l'Acord marc amb ambdues empreses.

2. Mitjançant la Resolució de Presidència núm. 44/2018, de data 10 de juliol, va ser aprovat el plec de clàusules administratives particulars que havia de regir el contracte de subministrament de gas natural basat en l'Acord marc referenciat a l'apartat anterior i dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Baixa Pressió), així com la seva licitació mitjançant la presentació de proposició econòmica en sobre tancat, el quals, es troben publicats, també, al perfil de contractant de l'entitat.

I en data 20 de juliol de 2018 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment, va acordar adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant oferta presentada en sobre tancat (expedient 2018.02-D.1) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 31 d'agost de 2018.

3. Aquest contracte té una durada inicial de 12 mesos a comptar a partir de l'1 d'octubre de 2018 fins al 30 de setembre de 2019, amb les condicions econòmiques següents:

Lot 1	Preu tarifa
Sublot 1 (3.1) Preu terme variable (EUR/MWh)	53,090 €
Sublot 2 (3.2) Preu terme variable (EUR/MWh)	46,190 €
Sublot 3 (3.3) Preu terme variable (EUR/MWh)	41,590 €
Sublot 4 (3.4) Preu terme variable (EUR/MWh)	38,590 €

Lot 2	Preu tarifa
Sublot 5 (2.1) Preu terme variable (EUR/MWh)	27,500 €
Sublot 6 (2.2) Preu terme variable (EUR/MWh)	27,300 €

D'acord amb el previst a la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars, els preus poden actualitzar-se.

5. El contracte es podrà prorrogar per tres períodes més de dotze mesos addicionals, sent la durada total màxima del contracte de quatre anys. Per tant, fins al dia 30 de setembre de 2022.

4. En data 6 de setembre de 2018 ha emès informe el cap de serveis municipals on posa de manifest l'interès de continuar adherits al nou acord marc de subministrament de gas natural adjudicat pel Consorci Català pel desenvolupament local, i que correspon al subministrament de gas natural dels edificis municipals següents:

Edifici municipal	CUPS	Tarifa
c. Fàbrica, 17 - Centre Civic	ES0217010164170472FE	3.4P
P. Estatut, 2 - Teatre Ateneu	ES0217010155032521FV	3.3P
C. Fàbrica, 31 - Llar Jubilats	ES0230010289996282XQ	3.4P
Ctra. de Juià, 113 - E. l'Aulet	ES0217010155015218ZX	3.4P
C. Països Catalans, 1 - EMD	ES0230010291862253HC	3.4P
c. G. Sabat, 48 - Trapelles	ES0217010155043824QG	3.3P
c. Pins d'en Ros-Poliesportiu	ES0217010220828433MJ	3.4P
c. Canigó, 5 - Gínjols	ES0230010285072706AG	3.2P
c. Major, 26 - Can Cors	ES0217010155023719QR	3.1P
c. Fàbrica, 25 - Casa Groga	ES0217010256356271ZG	3.2P

FONAMENTS DE DRET

1. Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars que regeixen l'Acord marc del subministrament de gas natural amb destinació als ens locals de Catalunya, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 12/2018, de 5 de març i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

2. Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya, aprovat per Resolució de Presidència núm. 44/2018 de data 10 de juliol i publicat al perfil de contractant de l'entitat.

3. Disposició Transitòria Primera de la nova LCSP respecte al règim aplicable als contractes licitats abans de la seva entrada en vigor.

4. Article 205.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el qual disposa que mitjançant els corresponents acords, les entitats locals podran adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats locals.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al contracte basat en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Endesa Energia SAU, per un termini de 12 mesos, amb efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2018 fins al dia 30 de setembre de 2019, i amb les condicions econòmiques que consten al contracte i que respon al subministrament de gas natural dels edificis municipals següents:

Edifici municipal	CUPS	Tarifa
c. Fàbrica, 17 - Centre Civic	ES0217010164170472FE	3.4P
P. Estatut, 2 - Teatre Ateneu	ES0217010155032521FV	3.3P
C. Fàbrica, 31 - Llar Jubilats	ES0230010289996282XQ	3.4P
Ctra. de Juià, 113 - E. l'Aulet	ES0217010155015218ZX	3.4P
C. Països Catalans, 1 - EMD	ES0230010291862253HC	3.4P
c. G. Sabat, 48 - Trapelles	ES0217010155043824QG	3.3P
c. Pins d'en Ros-Poliesportiu	ES0217010220828433MJ	3.4P

c. Canigó, 5 – Gínjols	ES0230010285072706AG	3.2P
c. Major, 26 - Can Cors	ES0217010155023719QR	3.1P
c. Fàbrica, 25 - Casa Groga	ES0217010256356271ZG	3.2P

Segon. Facultar àmpliament i expressament l'alcalde, en representació de l'Ajuntament de Celrà, per realitzar els tràmits i adoptar les resolucions necessàries per executar aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament de gas natural, així com al Consorci Català pel Desenvolupament Local (e-notum al NIF P0800222B).

Quart. Comunicar aquest acord a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Cinquè. Donar compte d'aquest acord a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

12. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS ORGANITZADORES DE CASALS D'ESTIU I ACTIVITATS DE LLEURE 2018 I OBRIR-NE LA CONVOCATÒRIA

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que en la proposta que es presenta avui hi ha dos finançaments. El primer, de 2.000 € destinats a entitats de lleure que realitzen activitats durant el curs 2017-2018 i el segon de 4.000 € destinats a finançar les activitats del casal d'estiu que fan totes les entitats del municipi sense ànim de lucre.

El Sr. Bartis indica que fa molts anys que s'estan atorgant ajuts econòmics a entitats esportives que realitzen activitats en el marc dels cursos escolars i aquí, l'entitat de lleure del poble no s'hi podia acollir. És una situació que s'havia d'arreglar per donar sortida a que l'entitat de lleure del municipi que realitza activitats tot l'any llevat de les d'estiu també tingués un suport econòmic com la resta d'entitats sense ànim de lucre de l'àmbit esportiu.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És interès de l'Ajuntament de Celrà concedir subvencions a entitats sense afany de lucre per a l'organització dels casals d'estiu durant el mes de juliol de 2018 i per a les

activitats de lleure educatiu fora del marc i l'horari escolar, organitzades a Celrà durant el curs 2017-2018, i obrir-ne la convocatòria.

2. Ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per concedir subvencions a favor d'entitats organitzadores de casals d'estiu durant el mes de juliol de 2018 i activitats de lleure educatiu fora del marc i horari escolars, organitzades a Celrà durant el curs 2017-2018, i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler de la pàgina web i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquestes subvencions, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord. Haurà de publicar-se a la Base de Dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS ORGANITZADORES DE CASALS D'ESTIU 2018 I ACTIVITATS DE LLEURE 2017-2018

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Celrà destinades a entitats sense afany de lucre de Celrà, per l'organització d'una o ambdues activitats següents:
 - a. Casals d'estiu organitzats a Celrà durant el mes de juliol de 2018.
 - b. Activitats de lleure educatiu, organitzades a Celrà, fora del marc i l'horari escolar, durant el curs 2017-2018.
2. No seran objecte de subvenció aquelles activitats extraescolars que tinguin per objecte bàsic la formació i pràctica en una o diverses especialitats esportives.
3. Es subvencionaran aquelles activitats de casals realitzades durant el mes de juliol de 2018 i les activitats de lleure educatiu realitzades durant el curs 2017-2018.

3. Destinataris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que reuneixin els requisits següents:

1. Que siguin entitats sense ànim de lucre.
2. Que estiguin inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Celrà.
3. Que tinguin la seu social al municipi.
4. Que hagin organitzat l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció al municipi de Celrà.

4. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

5. Criteris per a la fixació i concessió de les quanties

El criteri objectiu que es valorarà serà el següent:

- Nombre d'infants i/o joves inscrits al casal organitzat per cada entitat durant el mes de juliol de 2018.
- Nombre d'infants o joves inscrits a l'activitat de lleure educatiu realitzada durant el curs 2017-2018.

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Celrà, atenent a aquest criteri, emetrà la proposta de repartiment de la subvenció tenint en compte el nombre total d'inscrits a les activitats objectes de subvenció organitzades per aquelles entitats que presentin sol·licitud, l'import corresponent a la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions (4.000 euros per l'organització de casals d'estiu i 2.000 euros per l'organització d'activitats de lleure educatiu) i el nombre de participants de cada activitat que justifiqui l'entitat que sol·licita la subvenció, atenent a les fórmules següents en cada cas:

$$\frac{4.000 \text{ Euros}}{\text{Número total de participants en casals d'estiu}} = X$$

$$\frac{2.000 \text{ Euros}}{\text{Número total de participants en activitats de lleure educatiu}} = X$$

La X es multiplica pel nombre de participants a cada activitat segons justificació de les entitats sol·licitants, i aquest serà l'import de la subvenció a concedir.

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions es repartirà entre el nombre d'entitats que sol·licitin la subvenció, atenent al resultat de l'aplicació d'aquesta fórmula.

La suma dels ajuts atorgats a les entitats beneficiàries no podrà excedir de la despesa màxima prevista en aquestes bases.

6. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La presentació de la sol·licitud s'ha de fer dins el termini i en la forma que s'estableix a continuació, mitjançant el model normalitzat que es podrà recollir a l'Ajuntament en horari del Registre General, i que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

2. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció al públic:

De dimarts a dijous de 8.30 h a 14.30 h i de 16.30 h a 19.00 h
Dilluns i divendres de 8.30 h a 14.30 h

3. El termini per presentar la sol·licitud, des de la publicació íntegra de les bases en el BOP un cop aprovades definitivament, finalitzarà el dia 7 de desembre de 2018.

No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini.

4. A la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els originals o les còpies compulsades dels documents següents:

1. Document identificatiu de la persona sol·licitant (DNI), que ha de ser la representant de l'entitat segons els seus estatuts.
2. Estatuts de l'entitat sol·licitant i de l'acta de constitució, llevat el supòsit que ja s'hagin presentat abans a l'Ajuntament i sempre que no hagin experimentat cap modificació.
3. Targeta del NIF de l'entitat, llevat el supòsit que ja s'hagin presentat abans a l'Ajuntament.
4. Dades referents a l'entitat sol·licitant (veure **ANNEX 2**).
5. Declaració responsable que acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social (veure **ANNEX 3**).
6. Fitxa d'alta de creditor amb la conformitat de l'entitat bancària, llevat el supòsit que ja s'hagin presentat abans a l'Ajuntament.
7. Memòria, amb una breu descripció de l'activitat a subvencionar.

8. Donat que es tracta d'una despesa ja efectuada, es podrà adjuntar tota la documentació justificativa que consta al punt 11 de les bases.

5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada desisteix de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament de Celrà podrà sol·licitar la documentació complementària que cregui oportuna per justificar la finalitat de la subvenció, en especial les sol·licituds d'inscripció de les famílies a les activitats subvencionades organitzades per cada entitat.

7. Procediment d'atorgament de les ajudes

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'Àrea d'Educació valorarà i emetrà una proposta de resolució de subvenció per a les entitats beneficiàries en funció dels criteris establerts en aquestes bases.

2. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3. L'Ajuntament de Celrà, d'acord amb la proposta emesa per l'àrea d'Educació, adoptarà un acord per Junta de Govern Local que serà notificat degudament a les entitats beneficiàries.

4. L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

8. Obligacions del beneficiari

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les següents:

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
3. Sotmetre's a les actuacions que ha d'efectuar l'òrgan que la concedeix i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els elements electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
5. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Celrà en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
6. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
7. Les entitats hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

9. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions és de 6.000,00 euros, que van a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3370.48000 "Entitats educació en el lleure" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà de l'any 2018.

Concretament, per a l'organització de casals d'estiu 2018, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 4.000 euros, i per a l'organització d'activitats de lleure educatiu, la despesa màxima prevista per la concessió d'aquest ajut és de 2.000 euros.

10. Forma de pagament

El pagament de les subvencions del 100% es farà efectiu a cada entitat beneficiària una vegada que hagin justificat degudament la subvenció atorgada.

11. Justificació

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà.

La documentació que hauran d'aportar és la següent:

1. Certificació del/la secretari/a de l'ens, amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat on consti que les activitats s'han realitzat, que el total de les fonts diverses de finançament de l'actuació no ha superat el 100 % del seu cost, les despeses efectuades amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i, en el seu cas, la despesa corresponent a la contractació laboral de personal. La despesa s'ha de pagar abans que finalitzi el termini de justificació (veure **ANNEX 4**).
2. Certificació del/la secretari/a de l'ens, amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat, on consti la relació d'inscrits en l'activitat objecte de subvenció.
3. Breu memòria justificativa del compliment de l'activitat.

En el cas que es presentin documents justificatius originals es copiaran i compulsaran a l'efecte de poder retornar-los a l'entitat.

12. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre l'execució correcta de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, caldrà facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

14. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

15. Protecció de dades

Les dades que faciliti el/la sol·licitant s'incorporaran a un arxiu de l'Ajuntament de Celrà i s'utilitzaran exclusivament per a la seva administració.

En qualsevol moment, la persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió (dret a l'oblit), i la limitació o oposició al tractament de les seves dades, tot adreçant-se a la corporació.

16. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Disposició final primera

1. L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret de resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

2. En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, serà aplicable el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

ANNEX 1 . SOL-LICITUD

SOL-LICITUD SUBVENCIÓ
Entitat:
CIF entitat:
Representant entitat:
NIF:
Domicili a efectes de notificacions:
Telèfon:
E-mail:

SOL-LICITO:

Subvenció per a l'organització de:

El casal d'estiu _____ durant el mes de juliol de 2018.

L'activitat de lleure educatiu _____ durant el curs 2017-2018.

Pressupost de l'activitat _____	€
Subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament _____	€
Altres subvencions públiques _____	€

En/Na _____
com a representant de l'entitat _____ adjunto la
documentació següent: (veure el PUNT 6è DE LES BASES)

(...)

Signat:

Celrà, ____ de _____ de 2018

A L'ATENCIÓ DE L'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament: Ajuntament de Celrà

Finalitat del tractament: Identificació de persones interessades en procediments administratius i notificació de resolucions.

Legitimació: compliment d'una obligació legal.

Drets de les persones destinatàries: podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades (dret a l'oblit), i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a l'apartat " Avís legal i protecció de dades de caràcter personal" de la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX 2. DADES REFERENTS A L'ENTITAT

En _____, amb
DNI _____, i com a responsable de la Secretaria de l'entitat

CERTIFICO:

ENTITAT
Nom:
Domicili:
CIF:
Número registre en el Registre d'entitats esportives (si escau):
Any creació:
JUNTA DIRECTIVA
Presidència:

Vicepresidència:
Secretaria:
Tresoreria:
Vocalia:
Vocalia:
Vocalia:
NÚMERO SOCIS/ES
Homes:
Dones:
Total:

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

El/la secretari/ària

El/la president/a

ANNEX 3 – CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT

En _____, amb DNI _____ i
 com a responsable de la Secretaria de l'entitat

CERTIFICO:

Primer. Que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que estic al corrent de les meves obligacions fiscals.

Segon. Que no estic incurs/a en cap causa d'incompatibilitat.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

Secretari/ària

El/la president/a

ANNEX 4. MODEL JUSTIFICACIÓ DESPESA

_____secretari/a de
l'entitat _____

CERTIFICO:

Primer. Que l'import total de les despeses realitzades de les activitats dutes a terme per _____ durant la temporada 2017-2018 i/o casal d'estiu, ha estat de _____ €.

Segon. Que les despeses, amb les dates de pagament, han estat les següents:

Tercer	Data factura	NIF	descripció despesa	€	Data pagament

Tercer. Que els ingressos han estat els següents:

- 1.
- 2.
- (...)

Quart. Que s'han executat les activitats objecte de la subvenció amb el grau de compliment, resultat i incidències que es detallen en la memòria adjunta.

Cinquè. Que la quantia de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Celrà, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

Secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernàndez Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

13. DICTAMEN SOBRE L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT, AMB UNA ACTIVITAT PÚBLICA, A FAVOR D'UNA EMPLEADA PÚBLICA

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que es tracta d'aprovar que sigui compatible l'activitat laboral que realitza una treballadora de l'Ajuntament amb una activitat pública de professora associada a la Universitat de Girona.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 22 de juny de 2018 (registre d'entrada municipal número 3300) la Sra., tècnica auxiliar de joventut, sol·licita l'autorització de compatibilitat d'aquesta activitat amb l'activitat pública que vol dur a terme a la Universitat de Girona com a professora associada a temps parcial, des del dia 12 de setembre de 2018 fins al dia 11 de març de 2019, amb una dedicació global de 53,33 hores. I en data 5 de setembre de 2018 (registre d'entrada municipal número 4537) la Sra. aclareix que les classes (53,33 hores) les realitzarà durant el mes de setembre.

2. La secretària de la corporació ha emès un informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques disposa que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei només podrà desenvolupar un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en els supòsits previstos en la mateixa per les funcions docent i sanitària. I que per a l'exercici de la segona activitat serà indispensable la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que no suposarà modificació de jornada de treball i horari dels dos llocs i que es condicionarà al seu estricte compliment.

I de conformitat amb l'article 4.1 del mateix text legal podrà autoritzar-se la compatibilitat pel desenvolupament d'un lloc de treball en l'esfera docent com a Professor universitari associat en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb duració determinada.

2. Per tot l'exposat i de conformitat amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents; la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat; l'article 95.2.n i la Disposició final tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

3. I en virtut del que disposa l'article 9 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, correspon

al Ple de la corporació autoritzar la compatibilitat quan es tracti d'un segon lloc o activitat en el sector públic.

Per tot l'exposat, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Autoritzar la Sra. la compatibilitat per desenvolupar les funcions de tècnica auxiliar de joventut amb l'exercici, en l'àmbit públic, de professora associada a la Universitat de Girona per al curs 2018-2019 i amb una dedicació global de 53,33 hores setmanals, que es duren a terme durant el mes de setembre.

Segon. Aquesta autorització quedarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat impedeix o menyscaba el compliment estricte dels deures o compromet la seva imparcialitat o independència.
- si la dedicació horària de l'activitat coincideix amb la jornada laboral del seu lloc de treball.

Tercer. La Sra. està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de l'activitat declarada.

Quart. Inscriure en el Registre de personal de la corporació l'acord del Ple pel qual s'autoritza aquesta compatibilitat per desenvolupar activitats públiques en l'esfera docent com a professora universitària associada amb una dedicació global de 53,33 hores setmanals, d'acord amb la proposta de contractació emesa per la Universitat de Girona.

Cinquè. Notificar aquest acord a la persona interessada i comunicar-lo també a la Universitat de Girona.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

14. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA NÚMERO 9/2018, MTIJANÇANT CONCESSIÓ DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI

L'alcalde i el senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica fan un resum detallat del contingut de la modificació pressupostària número 9 i que inclou les actuacions següents: pavimentació del carrer Germans Sàbat, millores instal·lacions esportives, revestiment de formigó a la zona de la Llera del Ter i adquisició de dos radars.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. Per poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a la part dispositiva d'aquest acord, per a les quals les consignacions previstes són insuficients o bé perquè no existeix crèdit en el pressupost ordinari actual, estem davant unes despeses específiques que no es poden demorar, es necessita tramitar l'expedient de concessió de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari que caldria finançar amb romanent líquid de tresoreria i amb majors ingressos.
2. El regidor de Serveis econòmics ha emès una memòria per la qual sol·licita la incoació d'un expedient de modificació pressupostària.
3. L'interventor, en data 4 de setembre de 2018, ha emès l'informe que consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) en relació amb l'article 35 segon paràgraf del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable els crèdits extraordinaris i el suplement de crèdits són les modificacions del Pressupost de despeses mitjançant el que s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada que no es pot demorar fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en el pressupost, o bé el crèdit previst resulta insuficient, o no pot ser objecte d'ampliació.
2. D'acord amb l'article 177.4 del TRLRHL en relació amb l'article 36.1.c) del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, els suplement de crèdit i els crèdits extraordinaris es podran finançar indistintament, entre altres recursos, mitjançant romanent líquid de tresoreria.
3. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, la proposta de modificació, previ informe de la Intervenció, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.
4. D'acord amb l'article 177.2 del TRLRHL en relació amb l'article 38.1 i 38.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa en matèria pressupostària i comptable, l'aprovació dels expedients pel Ple es realitzaran amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici que es varen autoritzar.

En la tramitació dels expedients de concessió de suplement de crèdit i de crèdit extraordinari seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de la Entitat Local.

5. La Disposició addicional sisena de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la LO 9/2013 disposa com podem aplicar aquest superàvit.
6. Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària mitjançant concessió de suplement de crèdit (número 9/2018), que es finança amb romanent líquid de tresoreria, d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
21.1532.61980	Pavimentació c/ Germans Sabat	63.000,00	7.700,00	70.700,00
40.9331.62200	Millores instal·lacions esportives	157.020,97	15.800,00	172.820,97
Suplement de crèdit inversions sostenibles		220.020,97	23.500,00	243.520,97

Subconcepte	Descripció	Previsions inicials	Modificació	Previsions definitives
12.87000	Rlt per a despeses generals	1.893.832,06	23.500,00	1.917.332,06
		1.893.832,06	23.500,00	1.917.332,06

Segon. Aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària mitjançant crèdit extraordinari (número 9/2018), finançada amb romanent líquid de tresoreria, d'acord amb el detall següent :

Aplicació pressupostària	Descripció	Crèdits inicials	Modificació	Crèdits definitius
21.1532.61982	Revestiment formigó llera del ter		8.400,00	8.400,00
90.1330.62300	Adquisició radars	-	8.000,00	8.000,00
Crèdit extraordinari		-	16.400,00	16.400,00

Subconcepte	Descripció	Previsions inicials	Modificació	Previsions definitives
12.87000	Rlt per a despeses generals	1.917.332,06	16.400,00	1.933.732,06
		1.917.332,06	16.400,00	1.933.732,06

Tercer. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Quart. Fer públic aquest acord, en aplicació del principi de transparència, en la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació i Bon Govern.

Cinquè. En cas de no presentar-se reclamacions, aquest expedient es considerarà aprovat definitivament. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Sisè. Un cop aprovada definitivament, es tornarà a publicar en el butlletí Oficial de la Província, resumida a nivell de capítols.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jordi Puig Boada, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que comenta que un pressupost no es pot incrementar així com així per a una nova empresa. De la licitació de l'obra de la construcció auxiliar de les pistes de tennis, tot i ser baixa temerària, hi havia uns diners. L'empresa no va acabar l'obra i els diners es van ingressar al compte municipal. I ara, per poder acabar l'obra, hi ha un tant per cent molt petit que es pot afegir, però no el que l'empresa adjudicatària hagi establert.

El Sr. Bartis respon que no està incursa en cap baixa temerària perquè si arriba a ser així aquesta empresa ja hagués quedat exclosa per fer l'obra.

Recorda que hi havia uns 95.000 € aproximadament destinats a l'obra, l'empresa va aplicar un 19 % de baixa i es va adjudicar per més de 70.000 €. Per tant, al

canviar d'exercici, la diferència de diners entre el que hi havia pressupostat fins als 70.000 € que va oferir l'empresa ja no hi són a l'aplicació pressupostària de l'Ajuntament i passen al romanent de Tresoreria.

El Sr. Bartis comenta que el valor del projecte que es va redactar és de 90.000 € i quan ara s'ha fet la valoració del que queda pendent per executar i per tornar-ho a contractar, el valor que se li ha de donar a l'obra pendent d'executar no és el de l'empresa quan va fer la baixa sinó el del projecte inicial que costava 90.000 €.

A l'Ajuntament li queda la diferència del no executat però tenint en compte de restar el 19 % de la rebaixa que va fer l'empresa. I això vol dir que ara no hi ha els diners suficients per poder posar a licitació l'obra doncs no es pot suposar que les empreses rebaixaran els imports sinó que cal disposar del crèdit necessari del valor que se li ha donat a l'obra.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Enric Cabarrocas Illa, portaveu del GM Icelrà-ERC-AM, que pregunta si l'empresa que es va donar de baixa es pot tornar a presentar a la licitació, a la qual cosa se li respon que no.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (12)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló

15. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

II PART DE CONTROL

16. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA.

Registre	Interessat	Descripció
2018/0668	SECRETARIA	Convocatòria Comissió Informativa Directorial: 12 de setembre de 2018
2018/0667	INTERVENCIÓ	Sol·licitud de pròrroga per execució i justificació obra Torre Desvern
2018/0666	SECRETARIA	Acceptació subvenció línia 3 del Pla a l'Acció
2018/0665	SECRETARIA	Autorització de parades en batudes de porc senglar
2018/0664	SECRETARIA	Acceptació subvenció GENCAT: funcionament EMD 2016-2017
2018/0663	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/33
2018/0662	SECRETARIA	Contracte menor obres: campanya geotènica mur Renfe
2018/0661	MEDI AMBIENT	Acceptació renúncia hort municipal
2018/0660	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local: 4 setembre de 2018

2018/0659	SECRETARIA	Donar per assabentat activitat explotació ramadera autoconsum
2018/0658	CULTURA	Acceptació subrogació contracte espectacle
2018/0657	CULTURA	Autorització ús espais municipals per a festes d'aniversaris
2018/0656	CULTURA	Autorització ús espais municipals
2018/0655	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2018/0654	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2018/0653	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2018/0652	PROMOCIÓ ECONÒMICA	Sol·licitud subvenció GENCAT: programa Garantia Juvenil
2018/0651	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció al Dep d'Empresa i Coneixement per restauració Torre Desvern
2018/0650	SECRETARIA	Incoació procediment caducitat drets funeraris
2018/0649	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor subministrament: contenidors ambivalents d'habitatges pel PaP
2018/0648	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/32
2018/0647	SECRETARIA	Adjudicació cte menor serveis: dinamitz sessions grupals competències bàsiques/transversals persones desocupades
2018/0646	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor de serveis: dinamització APP participació ciutadana
2018/0645	SECRETARIA	Adjudicació contracte subministrament: tres fanals per a la via pública
2018/0644	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: instal·lació tres fanals via pública
2018/0643	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: tasques desbrossament via pública
2018/0642	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: penjadors porta a porta
2018/0641	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: reparació tanca perimetral pavelló
2018/0640	SECRETARIA	Caducitat drets funeraris
2018/0639	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/31
2018/0638	SECRETARIA	Contracte menor subministrament: teclat antibandàlic accés pistes pàdel
2018/0637	SECRETARIA	Concessió bestreta
2018/0636	M.V.G.	Pagament gratificacions
2018/0635	SECRETARIA	Aprov. memòria valorada "Instal·lació dipòsit d'inèrcia per a l'ACS reforma producció aigua calenta Pavelló municipal Esports"
2018/0634	SECRETARIA	Aprovació memòria valorada "Instal·lació de dues Cortines divisòries motoritzades al Pavelló Esportiu de Celrà"
2018/0633	SECRETARIA	Contracte menor serveis: redacció estudi geotècnic o dues plaques de càrrega en dos punts del carril bici Celrà a Girona
2018/0632	SECRETARIA	Contracte menor obres: direcció execució control qualitat, coordinació seguretat Parc malagrida
2018/0631	SECRETARIA	Contracte menor de servei: direcció obres Parc Malagrida
2018/0630	SECRETARIA	2n pagament subvenció
2018/0629	COM. PROP. C/PARETS, 11	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0628	VISATAC SL	Donar per complimentada la comunicació prèvia d'activitat
2018/0627	TROCOMP SA	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0626	FERRALLATS ARMANGUE SAU	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0625	J.X.C.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0624	F.J.A.C.	Decret rectificació error material
2018/0623	SECRETARIA	Sol subv GENCAT: obres rest. i conserv. immobles notable valor

		cultural per reforma nucli comunicacions (Torre Desvern)
2018/0622	COMPTABILITAT	Aprovació factures ajuntaments de revista La Llera del Ter 56 primavera-estiu2018
2018/0621	C.R.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0620	SECRETARIA	Contractació i ampliació jornada educadores EBM
2018/0619	SECRETARIA	Dietes tribunal qualificador borsa peons
2018/0618	ASSOCIACIO MACONDO	Atorgament subv. a Associació Macondo: cooperació amb la població civil de Nicaragua
2018/0617	BIANNA RECYCLING SLU	Rectificació error material Decret 523/2018, de 6 de juliol
2018/0616	SECRETARIA	Acceptació cessió indefinida i gratuïta documents de caire històric
2018/0615	SECRETARIA	Abonament assistència membres tribunal concurs oposició vigilat municipal
2018/0614	V.C.P.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia canvi nom activitat
2018/0613	ADIL 2004 CONSTR. Y REFORMAS SL	Donar-se per assabentat canvi nom activitat
2018/0612	SECRETARIA	Contracte menor serveis: redacció estudi previ ampliació poliesportiu
2018/0611	M.V.G.	Cessament com a funcionari interí
2018/0610	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	incoació expedient per donar de baixa habitants del padró municipal d'habitants
2018/0609	L.F.S.	Contractació laboral temporal com a auxiliar administrativa
2018/0608	F.J.A.C.	Contractació laboral temporal com a peó de manteniment
2018/0607	ESCOLA AULET	2n pagament subv.
2018/0606	SECRETARIA	Delegació funcions alcaldia
2018/0605	ADF	Concessió pròrroga justificació subvenció concedida per l'Ajuntament de Celrà
2018/0604	SECRETARIA	Contracte menor obres: instal·lació parquet a l'aula 0 de l'escola bressol Trapelles de Celrà
2018/0603	SISTEMES CAD GIRONA SL	Retorn garantia definitiva contracte virtualització escriptoris
2018/0602	SECRETARIA	Incoació expedient contractació obra urbanització Parc de Cors-Guinard
2018/0601	SECRETARIA	Incoació expedient contractació obra pavimentació del Carrer Ter i Carrer Nòria
2018/0600	AJUNTAMENT DE JUIA	Aprovació liquidació costos escolarització escoles bressol varis cursos
2018/0599	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions taxa servei menjador casalet juliol
2018/0598	ASSOCIACIO ESPLAI CELRA	Autorització us espais municipals pel casals d'estiu d'agost i setembre 2018
2018/0597	SECRETARIA	Pagament dietes en nòmina agost/18
2018/0596	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local extraordinària de data 3 d'agost de 2018
2018/0595	SECRETARIA	2n pagament subvenció escola
2018/0594	SECRETARIA	Contracte menor obre: construcció sobreexidor desaigües al carrer Pirineus amb el carrer dels Sants de Celrà
2018/0593	SECRETARIA	Contracte menor obres: paviment cautxú pati escola bressol Trapelles de Celrà
2018/0592	J.F.S.	Contractació laboral temporal com a peó de manteniment
2018/0591	SECRETARIA	2n pagament subvenció
2018/0590	ASSOCIACIO ESPLAI CELRA	Concessió ajut Social
2018/0589	NOVAREA GRAFF SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0588	SECRETARIA	Acolliment subvenció DIGI: programa de mobiliari de la biblioteca municipal

2018/0587	E.F.Q.	Concessió reducció jornada per tenir cura d'infant menor de 6 anys
2018/0586	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/30
2018/0585	M.G.S.	Autorització traspàs dret funerari
2018/0584	BOXWEDL SOLUCIONES PLASTICAS	Adjudicació contracte menor subministrament: contenidors de vidre
2018/0583	SAMARITEANU SRL	Imposició sanció per incompliment ordenança municipal de recollida de residus
2018/0582	E.E.P.	Acceptació realització jornada completa educadora EB municipals
2018/0581	C.M.F.	Declarar extingida relació laboral amb l'Ajuntament per jubilació
2018/0580	ASSOCIACIO CORAL VERGELITANA	Contracte privat: espectacle 'Des solfes i manduques'
2018/0579	ASS. PALLASSOS XAROPCLOWN	Contracte privat: espectacle 'A l'atzar'
2018/0578	E.A.P.	Contracte menor subministrament: Instal·lació d'unes cortines ignífugues a l'Aula 0 de l'EB Trapelles
2018/0577	E.A.M.	Emissió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2018/0576	DIPUTACIO DE GIRONA	Sol·licitar dades del SABI
2018/0575	RECURSOS HUMANS	Aprovació regularització nòmina gener a juny 2018, segons LPE 2018
2018/0574	J.F.LL.	Contracte menor servei disseny difusió teatre ateneu tardor-hivern 2018
2018/0573	M.B.P.	Ampliació jornada de treball com a auxiliar administrativa
2018/0572	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/29
2018/0571	S.B.P.	Imposició sanció per infracció administrativa
2018/0570	TRANSPORTS REIXACH, SA	Contracte menor serveis: retirada runes entorn caseta pistes de tennis
2018/0569	LL.V.	Contracte menor de serveis: aula de teatre gent gran curs 2018-19
2018/0568	SMART IBERICA	Contracte menor serveis: Taller de formació audiovisual per a empreses i emprenedors
2018/0567	EGG GASTRONOMIA SL	Aprovació factures consum llum i gas Bar de l'Ateneu maig i juny18
2018/0566	CULTURA	Contracte privat: espectacle Pastorets
2018/0565	CULTURA	Contracte menor serveis: disseny desembrendansa
2018/0564	CULTURA	Contracte privat: concert Joanjo Bosk
2018/0563	SECRETARIA	Relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos borsa educadors/es
2018/0562	SECRETARIA	Relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos peó de manteniment
2018/0561	TIRGI S.L.	Aprovació factures paper i cartró abril 2018
2018/0560	CLUB PATINATGE CELRA	2n pagament subvenció programa "Nens en Moviment" 17-18
2018/0559	INSTITUT DE CELRA	Autorització ús espais municipals curs 2018-19
2018/0558	N.C.A.	Pagament curs formació
2018/0557	M.P.L.	Emissió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2018/0556	M.B.M.	Emissió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2018/0555	J.A.M.	Emissió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2018/0554	CHAPPER SL	Adjudicació contracte menor subministrament: panells informatius àrea d'emergència
2018/0553	SERVEIS SOCIALS	Ajut social
2018/0552	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/28
2018/0551	RECURSOS HUMANS	Aprovació dietes per nòmina de juliol 2018
2018/0550	CULTURA	Contracte menor de serveis organització del Ressupó 2018

2018/0549	C.S.N.	Adjudicació de contracte menor de serveis de sessions formatives sobre "Educació 360"
2018/0548	ABACUS SCCL	Adjudicació contracte menor subministrament troncs per nadons de Escola Bressol
2018/0547	SECRETARIA	Relació definitiva aspirants admesos i exclosos borsa de treball auxiliars administratius/ves
2018/0546	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària de data 17 de juliol de 2018
2018/0545	J.F.S.	Contractació laboral temporal com a peó de manteniment
2018/0544	HERMEX IBERICA, SL	Adjudicació contracte menor subministrament llits nadons escola bressol
2018/0543	NEDGIA CATALUNYA SA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0542	CULTURA	Autorització ús sala entitats i escoles velles per curs balls de saló 2018-2019
2018/0541	CULTURA	Autorització ús teatre ateneu teatre en anglès Les Falgueres
2018/0540	CULTURA	Autorització ús teatre ateneu residència playmodes
2018/0539	AGEA OLIVERAS CB	Pagament llum mes de juny local Pl.Església
2018/0538	E.G.M.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia llicència obra menor
2018/0537	J.M.H.	Concessió bestreta
2018/0536	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/27
2018/0535	SECRETARIA	Aprovació Pla Seguretat i Salut Rehabilitació i canvi d'ús de Pallissa de la Torre Desvern
2018/0534	E.P.Q.	Donar per complimentat el tràmit comunicació prèvia obra menor
2018/0533	P.H.G.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2018/0532	SMART IBERICA	Adjudicació contracte menor de serveis: reportatge videogràfic 2018
2018/0531	SECRETARIA	Aprovació incoació procediment de caducitat de drets funeraris
2018/0530	BO I SA SERVEI D'APATS SL	Retorn garantia definitiva contracte menjador EB curs 2016-17
2018/0529	M.V.B.	Aprovació subrogació contracte administratiu
2018/0528	SECRETARIA	Adjudicació d'un contracte menor de serveis: grup electrogen Festival Tastets
2018/0527	SECRETARIA	Adjudicació de diversos contractes per a l'organització del Festival de Tastets 2018
2018/0526	CELTOURS SL	Adjudicació contracte menor servei Agència de Viatges Premis Institut de Celrà
2018/0525	SERVEIS SOCIALS	Concessió ajut econòmic d'urgència social
2018/0524	EGG GASTRONOMIA SL	Atorgament llicència ocupació terrenys ús públic local
2018/0523	BIANNA RECYCLING SL	Autorització permís abocament d'aigües residuals
2018/0522	J.V.T.	Rectificació adreça
2018/0521	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions per taxa prestació servei escola bressol menjador juny 2018
2018/0520	S.V.C.	Autorització traspàs dret funerari
2018/0519	SECRETARIA	Convocatòria Ple: sessió ordinària del dia 10 de juliol de 2018
2018/0518	P.H.G.	Autorització traspàs dret funerari
2018/0517	CULTURA	Adjudicació contracte privat: espectacle Píndoles
2018/0516	CULTURA	Concessió autorització sala audiovisuals Teatre Ateneu
2018/0515	SECRETARIA	Relació provisional d'admeses i excloses borsa educadores
2018/0514	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions taxa casalet 2018 escoles bressol
2018/0513	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/26
2018/0512	A.V.G.	Nomenament vigilant funcionari en pràctiques

2018/0511	SECRETARIA	Sol·licitud 1,5 & cultural a Ministerio Cultura
2018/0510	RECAPTACIO	Devolució quota trimestral EMD
2018/0509	SECRETARIA	relació provisional admesos concurs oposició peó manteniment
2018/0508	SECRETARIA	Convocatòria junta de govern local de data 3 de juliol de 2018
2018/0507	SECRETARIA	Contracte menor serveis: realització actes contra la LGTFBfòbia
2018/0506	SECRETARIA	Rectificació d'ofici error material Decret d'Alcaldia
2018/0505	SECRETARIA	Contracte menor serveis: Col·legi de Veterinaris per realitzar una formació en manipulació d'aliments
2018/0504	FERRALLATS ARMANGUE SAU	Atorgament llicència ocupació terrenys ús públic local
2018/0503	SECRETARIA	Atorgament llicència ús espais municipals
2018/0502	CULTURA	Adjudicació contracte privat concert Embolingats Tastets de Celrà 2018
2018/0501	SECRETARIA	Contracte menor serveis: casal jove D'ESTIU
2018/0500	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2018/25

17. PRECS I PREGUNTES

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta el següent:

1. *Quan estarà operativa al 100% la nova web de l'Ajuntament?*

La senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, respon que encara s'està construint i encara no pot donar una data exacta.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jordi Puig Boada, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta el següent:

1. *Quina ha estat l'empresa adjudicatària de l'obra del Parc Cors Guinard?*

L'alcalde respon que s'adjudicarà a la propera Junta de Govern Local.

I la secretària contesta que la primera empresa classificada és Pere Giralt Sagrera SA.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que pregunta el següent:

1. *Properament se celebrarà un concurs per incorporar el segon vigilant municipal. Hi haurà posteriorment un altre per formar una borsa de treball de vigilants?*

La Sra. Rosa Maria Melero Agea, secretària, respon que les bases que es van aprovar són per a la creació d'una borsa de treball i serveix per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malaltia o altres incidències o inclús davant d'una plaça que resta vacant a la plantilla, tal i com ara és el supòsit.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jordi Puig Boada, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta el següent:



Ajuntament de Celrà

1. *Algun veí se li ha adreçat per comentar-li que hi ha una persona que dorm al cotxe a la plaça del Mercat. S'ha fet quelcom des del consistori?*

L'alcalde respon que per una qüestió de protecció de dades no pot donar gaires explicacions. Serveis Socials ja coneix el cas i hi està treballant des de que es va detectar el cas fa mesos.

El Sr. Bartis comenta que els recursos que té l'Administració per a casos d'emergència i d'ajuda social ja s'han activat i depèn de la voluntat de cada persona d'acollir-se o no a les propostes que els puguin fer els diferents professionals.

Per finalitzar la sessió, l'alcalde comenta que a més de l'exposició prevista en relació amb l'1 d'octubre, també s'estan preparant altres actes com la inauguració de la Plaça 1 d'octubre.

I des de l'AMI ha arribat avui una petició per tal que l'1 d'octubre, a les 9 del matí, es llegeixi un comunicat (que es farà conjuntament en tota Catalunya) en relació amb el que va succeir aquesta data pel que fa als ajuntaments que van permetre que s'hi votés cedint els espais municipals, entre altres coses.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió i l'aixeca a les 21.50 hores del que, com a secretària, dono fe.