

**ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 8/2018
Caràcter: Ordinària
Convocatòria: primera
Sessió: 2 de maig de 2018
Horari: de 19:00 hores a 20:00 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 19:00 hores del dia 2 de maig de 2018, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència del Senyor Alcalde President, i assistits per mi, la Secretària General.

ASSISTENTS

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde
Sr. Jan Costa Rengel, tercer tinent d'alcalde.

REGIDORA ABSENT

Sra. M. del Mar Camps Mora, quarta tinenta d'alcalde, que excusa la seva assistència.

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

També assisteixen com a oients les Sres. Sònia Fortià Martí i Mercè Amich Vidal, regidores delegades amb dedicació específica.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2018.

Es dona per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2018, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots els membres, i s'aprova per unanimitat.

En matèria urbanística.

2. Atorgament de llicència urbanística per instal·lació d'una plataforma elevadora (expedient X308/18).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 28 de març de 2018, registre d'entrada 1.471, el Sr. (...), sol·licita llicència urbanística per a la instal·lació d'una plataforma elevadora en un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer Escorxador, 6 de Celrà.
2. En data 26 d'abril de 2018 l'arquitecta emet informe favorable.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

La Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. (...) amb DNI núm. (...) llicència municipal per a la INSTAL·LACIÓ D'UNA PLATAFORMA ELEVADORA EN UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES al carrer Escorxador núm. 6 de Celrà (ref. cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Caldrà presentar la documentació següent abans de l'inici de les obres:

Llicència fiscal del constructor a Celrà o província.

Sol·licitud de llicència per ocupació de via pública, si és el cas.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus.

Condicions Generals de les llicències d'obres

Totes les escomeses de serveis seran a càrrec del sol·licitant.

Es col·locaran canals i baixants a les façanes alineades a vial.

Les aigües tindran xarxa separativa i les plujanes es connectaran a la xarxa pública existent de plujanes o preveure un dipòsit de 6.000,- litres a les parcel·les i que mantingui les separacions

mínimes als límits de la parcel·la.

Es deixaran les parets mitgeres amb el mateix tractament i acabat que la resta de façanes de l'edifici.

Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.

Les façanes, tanques, cobertes i terrasses són subjectes a la servitud gratuïta d'instal·lació de plaques, números o suports de tot tipus i altres elements que l'Ajuntament determini per a fins públics.

El desplaçament i substitució de fanals i arbres serà a càrrec del sol·licitant prèvia sol·licitud i llicència municipal.

No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.

S'atorga la llicència d'obres sens perjudici a tercers i dels informes o autoritzacions pertinents corresponents a les entitats i administracions públiques concurrents en aquest expedient.

La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complimentar les mateixes condicions que inicialment foren precises.

L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.

No es pot intervenir en cap servei de instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.

Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.

Les obres compliran amb la normativa urbanística del "Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà" i amb les "modificacions puntuals" que li siguin d'aplicació, i amb el Text Refós del Pla Especial urbanístic del nucli antic de Celrà.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	12.688,00 €
Tipus de gravamen: 3,25%	
Import:	412,36 €
Bonificació 95% (OF 5, art 4.2.b))	- 391,74 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €

TOTAL: 112,62 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

3. Atorgament de llicència urbanística per a la construcció d'una piscina (expedient X318/18).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 3 d'abril de 2018, registre d'entrada 1.502, la Sra. (...) i el Sr. (...), sol·liciten llicència urbanística per a la construcció d'una piscina al carrer Doctor Ponent, 2 de Celrà.
2. En data 13 d'abril de 2018, registre de sortida municipal núm. 829, es requereix

- documentació complementària.
3. En data 19 d'abril de 2018, registre d'entrada municipal núm. 1.843, la Sra. (...) presenta documentació requerida.
 4. En data 26 d'abril de 2018 l'arquitecta emet informe favorable.

FONAMENTS DE DRETS

1. Articles 187.1 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme
2. Articles 81 i 83 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenances fiscals número 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i número 11, reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius.
5. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

La Junta de Govern local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Concedir al Sr. (...) amb DNI núm. (...) i la Sra. (...) amb DNI núm. (...) llicència municipal per a la CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA al carrer Ponent núm. 2 de Celrà (ref. cadastral núm. (...)), salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

Segon.- Fixar en un any el termini d'iniciació de les obres objecte de la llicència; en tres anys el termini del seu acabament. El transcurs d'ambdós terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat, produirà la caducitat de la llicència. El titular de la present llicència urbanística té dret a sol·licitar una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres i s'obtindrà per la meitat del termini que es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

Tercer.- Fer constar que la llicència urbanística concedida, s'ajustarà a les condicions i presentació de la documentació complementària següent:

Documentació a presentar abans de l'inici de les obres:

Llicència fiscal del constructor a celrà o província (model 036).

Sol·licitud de llicència per ocupació de la via pública, si cal.

Documentació a presentar a l'acabar les obres:

Plànols definitius de les obres, acotats i referenciats, de les connexions dels serveis de l'edifici a les instal·lacions existents i definitives en els espais públics.

Es presentarà plànol definitiu de les obres, certificat final de l'obra i alta cadastral.

Presentació dels certificats de l'empresa de gestió de residus i sol·licitud de devolució de la fiança per a la gestió de residus de la construcció.

Condicions Particulars:

Abans de començar les obres, es faran cates a mà per a la localització dels serveis existents a la vorera i al vial.

Condicions Generals de les llicències d'obres

Totes les escomeses de serveis seran a càrrec del sol·licitant.

No es pot intervenir en cap servei d'instal·lacions municipals ni en cap espai públic, sense prèvia autorització.

L'atorgament d'aquesta llicència no autoritza a l'ocupació de la via pública, la qual cosa caldrà ser sol·licitada a part.

Els fonaments de tanques i edificacions no envairan els espais públics.

Es deixaran els espais públics amb les mateixes condicions d'abans de fer les obres i totalment acabats.

S'instal·larà una vàlvula que limiti el cabal de desguàs a 6 m³/hora abans de la connexió a la xarxa general.

No s'admetran altres usos que els especificats en el projecte.

El projecte complirà amb tota la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà.

S'atorga la llicència d'obres sens perjudici a tercers i dels informes o autoritzacions pertinents corresponents a les entitats i administracions públiques concurrents en aquest expedient.

La renúncia o separació del(s) tècnic(s) o facultatiu(s) director(s), implicarà la immediata i total paralització de l'obra i no es podrà reprendre sense complir les mateixes condicions que inicialment foren precises.

Les obres compliran amb la normativa urbanística del "Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà" i amb les "modificacions puntuals" que li siguin d'aplicació.

Quart.- Aprovar la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, que genera l'obra de la forma que es relaciona seguidament:

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (Ordenança Fiscal Municipal núm. 5)

Base liquidable declarada:	9.570,00 €
Tipus de gravamen: 3,25%	
Import:	311,03 €
Placa informativa:	12,00 €
Taxa municipal d'expedició de llicència (OF núm. 11)	80,00 €
TOTAL:	403,03 Euros

Cinquè.- Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportant el certificat final no s'ha girat comprovació administrativa per aquest ajuntament.

Sisè.- Notificar aquesta resolució al titular de la llicència.

4. Aprovació inicial d'un projecte d'instal·lació fotovoltaica per autoconsum a la planta potabilitzadora (expedient X391/2018).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'enginyer Sr. (...), de l'empresa AUSIT ENERGIA SL, ha redactat el projecte d'obra ordinària municipal titulat "Instal·lació fotovoltaica per autoconsum a la potabilitzadora de Celrà", amb un pressupost d'execució per contracte de 18.939,03 Euros IVA exclòs (22.916,23 Euros, IVA inclòs).

2. Ha emès informe favorable l'enginyer municipal. També consta en l'expedient l'informe de la secretària de la corporació sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, el procediment

d'aprovació dels projecte d'obres local requereix la seva aprovació inicial, la submissió a informació pública per un període mínim de trenta dies i l'aprovació definitiva.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- Aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària municipal titulat "Instal·lació fotovoltaica per autoconsum a la potabilitzadora de Celrà", amb un pressupost d'execució per contracte de 18.939,03 Euros IVA exclòs (22.916,23 Euros, IVA inclòs), amb la condició següent: que es desenvolupi el capítol de pressupost, incorporant la mà d'obra dins de les partides a executar, ara resten independents, per tal de poder realitzar un millor control pressupostari de l'execució de les obres.

Segon.- Sotmetre aquest projecte a informació pública, amb publicació al BOP, DOGC i al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la Corporació per tal que en el termini de 30 dies hàbils pugui ser consultat el projecte en aquesta corporació i es puguin formular les al·legacions pertinents.

En matèria de contractació administrativa i patrimoni.

5. Adjudicació del contracte menor de serveis per la redacció d'un avantprojecte de condicionament del carrer Ter (expedient X373/18).

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 20 d'abril de 2018, l'arquitecta municipal ha emès informe justificant el contracte menor de serveis per a la redacció d'avantprojecte pel condicionament del carrer Ter del polígon industrial de Celrà.
2. L'empresa ABM, Serveis d'Enginyeria i Consulting SL ha presentat la seva oferta econòmica per un import de 3.700 euros, IVA Exclòs.
3. En data 30 d'abril de 2018 l'òrgan de contractació ha emès informe motivant la necessitat del contracte on es justifica que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els imports de l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte és de serveis.
2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix

de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar a favor de l'empresa ABM, Serveis d'Enginyeria i Consulting SLU, amb CIF (...) i domicili a l'Avinguda Països Catalans núm. 50 de Riudellots de la Selva, el contracte menor de serveis per a la redacció d'avantprojecte pel condicionament del carrer Ter del polígon industrial de Celrà, per un import de 3.700,00 euros IVA exclòs (4.477,00 euros IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 1510 640030 "Projectes tècnics", del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- El contracte es realitzarà sota la supervisió de l'arquitecta municipal, que exercirà les facultats dels responsable del contracte.

Setè. Notificar aquest acord als interessats i comunicar a l'adjudicatari que aquesta resolució perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Vuitè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

6. Adjudicació contracte d'obres per la rehabilitació i canvi d'ús d'una pallissa a l'entorn de la Torre Desvern (expedient X196/18).

ANTECEDENTS DE FET

1.- Per acord de la Junta de Govern Local, de data 20 de febrer de 2018, es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que havia de regir la licitació per contractar l'obra de rehabilitació i canvi d'ús d'una pallissa a l'entorn de la Torre Desvern. Simultàniament, es va obrir la convocatòria per contractar pel procediment obert. L'anunci de l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i d'obertura de la convocatòria de licitació del contracte es va fer públic en el perfil del contractant i en el tauler d'anuncis de la corporació.

2.- D'acord amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars, les proposicions s'havien de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament en el termini de 26 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte. En cas que l'últim dia recaigués en dissabte, diumenge o festiu es passaria al primer dia hàbil següent. El termini per presentar ofertes finalitzava el dia 19 de març de 2018.

Van presentar les seves ofertes les empreses següents:

Registre d'entrada		
Licitadors	Data	Número
Obres i construccions Joan Fusté SL	19/03/2018	1330
Construccions Leinad 2001 SL	"	1336
Comsa Service FM SAU	"	1338
Excavaciones Ampurdan 2000 SL	"	1344
Obres i construccions Celrà SL	"	1346

3.- En data 20 de març de 2018 es va reunir la Mesa de contractació per obrir el sobre A dels licitadors i, un cop revisada la documentació, es va comprovar que tots l'havien presentat correctament.

4.- El dia 27 de març de 2018 es va reunir la Mesa de contractació per obrir el sobre B, relatiu a la proposició econòmica. Un cop revisada aquesta documentació, la valoració de les empreses és la següent:

empresa	oferta €	màxim 25 punts
obres i construccions joan fusté sl	154.520,37	23,86
construccions leinad 2001 sl	166.145,89	22,19
comsa service fm sau	147.470,75	25
excavaciones ampurdan 2000 sl	174.999,00	21,07
obres i construccions celrà sl	159.090,91	23,17

Seguidament, la mesa de contractació va adoptar l'acord següent:

Primer. Classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració, sent aquesta la següent:

1. Comsa Service FM Sau
2. Obres i Construccions Joan Fusté SL
3. Obres i Construccions Celrà SL
4. Construccions Leinad 2001 SL
5. Excavaciones Ampurdan 2000 SL

Segon. Requerir a l'empresa Comsa Service FM Sau perquè en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de rebre el requeriment corresponent faci arribar a l'Ajuntament la documentació necessària per procedir a l'adjudicació del contracte.

5. El dia 11 d'abril de 2018, registre de sortida municipal número 804, es va requerir la documentació establerta a la clàusula 20 del PCAP a l'empresa COMSA SERVICE FM SAU, empresa classificada en primer lloc, indicant-li que havia de presentar aquesta documentació en el termini de 10 dies hàbils per tal de procedir a l'adjudicació. Notificació rebuda per l'empresa el dia 12 d'abril de 2018.

6. En data 25 d'abril de 2018, registre d'entrada municipal número 1925, l'empresa presenta documentació dins el termini establert i acredita haver constituït la garantia definitiva per import de 7.373,53€ mitjançant un aval formalitzat amb el Banco Santander, S.A.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en virtut del que disposa l'article 8.i) del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i en la forma prevista en l'article 151.4 del TRLCSP.

Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

4. D'acord amb l'article 333 del TRLCSP, un cop formalitzat el contracte es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

5. I de conformitat amb el que disposen la disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació; els articles 6, 53, 110, 121-126, 138 i següents, 157 i següents, Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i s'habilita el titular del Ministeri d'Economia i Hisenda per modificar els seus annexos.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Adjudicar el contracte per executar l'obra titulada *Rehabilitació i canvi d'ús d'una pallissa a l'entorn de la Torre Desvern* a favor de l'empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT SAU amb domicili al c/ del Vallès, 2 Pol. Ind. Almeda de 08940 Cornellà de Llobregat i amb CIF (...) per un import de 147.470,75€, IVA exclòs (178.439,60€, IVA inclòs).

Al marge de la normativa de referència, el contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars, pel projecte d'obra ordinària i per la plica presentada per l'empresa adjudicatària, els documents de la qual formaran part de la documentació contractual.

Segon. Disposar la despesa del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 30.3360.68201 *Millora pallissa Torre Desvern* del pressupost de la Corporació.

Tercer. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

Quart. Notificar aquest acord a l'empresa COMSA SERVICE FM SAU, adjudicatària del contracte, i citar-la perquè el dia i l'hora que se l'indiqui concorri a formalitzar el contracte administratiu.

Cinquè. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de la corporació.

Sisè. Comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes, d'acord amb l'article 333 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Setè. Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

7. Adjudicació del contracte de venda paper i cartró (expedient X369/2018).

ANTECEDENTS DE FET

En data 23 d'abril de 2018, la tècnica auxiliar de medi ambient informa que és justificable continuar amb la contractació de l'empresa Tècniques i Recuperacions del Gironès TIROI S.L. per a la venda de paper i cartró de la recollida selectiva, degut a les quantitats i als ingressos que han suposat la recollida selectiva de paper i cartró durant el darrer any, així com a la manca d'infraestructura necessària per gestionar el paper i cartró recollit a través d'un altre gestor.

FONAMENTS DE DRET

1.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- Adjudicar a favor de l'empresa Tècniques i Recuperacions del Gironès TIROI SL, amb domicili al Polígon Industrial, carrer Ter s/n, de Celrà, i NIF (...), el contracte de venda del paper i cartró procedent del servei de recollida selectiva, pel preu ofertat pel contractista, i que no inclou l'IVA, és el següent:

- Material qualitat Aspapel 1.01 Mescla comú de paper i cartró (€/tona i mes) = Preu mensual Aspapel (€/tona) - 24 (€/tona)
- Material qualitat Aspapel 1.04.01 Paper i cartró ondulat ordinari (€/tona i mes) = Preu mensual Aspapel (€/tona) - 8 (€/tona)

El preu de venda del paper i cartró estarà referenciat respecte a l'estadística de preus del paper recuperat a Espanya de l'associació ASPAPEL, al qual s'addicionarà el diferencial ofert per l'empresa adjudicatària. Posteriorment l'empresa adjudicatària abonarà l'import de la venda del paper i cartró a l'Ajuntament de Celrà, mensualment, mitjançant transferència bancària.

La durada del contracte es fixa des del dia 1 de maig de 2018 fins el dia 30 d'abril de 2019.

Segon. Notificar el present acord a l'empresa Tècniques i Recuperacions del Gironès TIROI S.L. i comunicar-li que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Comptabilitat i a la Tresoreria de la Corporació.

8. Adjudicació del contracte menor de serveis per al realització del correfoc de la festa major de Celrà (expedient X378/18).

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà organitzar diversos actes i espectacles durant la Festa Major de Celrà 2018. Concretament es vol realitzar el correfoc de la Festa Major.

2. En data 23 d'abril de 2018, l'òrgan de contractació ha emès informe motivant la necessitat del contracte on es justifica que no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els imports de l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest informe es proposa la contractació de l'empresa Diablers de l'Onyar, per a la realització del correfoc de la Festa Major 2018, que es realitzarà el dia 4 de maig de 2018, per un import de 3.000 euros, IVA exempt.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estem davant un contracte privat.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, defineix els contractes menors com els d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229 en relació amb les obres, els serveis i els subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. La tramitació de l'expedient exigeix l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. Així mateix, es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació en el mateix de la factura corresponent, que ha de reunir els requisits que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei.

3. L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Adjudicar el contracte per a la realització del correfoc de la Festa Major de Celrà 2018 a favor de Diablers de l'Onyar, amb NIF (...) i domicili a efectes de notificació a Mas Abella, 2, 17003 Girona, per un import de 3.000 euros, exempt d'IVA, de conformitat amb l'oferta presentada.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30338022609 "Festes populars i altres esdeveniments", del pressupost vigent de la corporació, i de conformitat amb la certificació emesa per la Intervenció municipal.

Tercer. El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de l'aprovació de la factura corresponent pels serveis efectivament prestats.

Quart. Fer pública l'adjudicació d'aquest contracte menor en el perfil del contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent especial referència al seu objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

Cinquè. Trametre aquest acte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 335 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sisè.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària.

Setè. Donar compte del present acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

9. Aprovació modificació del contracte del Servei de l'Oficina d'Atenció a les persones d'oficina d'atenció a les persones (expedient 20/2015).

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió ordinària del dia 17 de març de 2015, la Junta de Govern Local, va adjudicar el contracte del servei de l'oficina d'atenció a les persones que inclou el servei Respir, entre d'altres, a favor de l'empresa Jubilus Gerontologia, S.L., per un import de 60.720,00€ IVA exclòs (73.471,20€ IVA inclòs), per un període de dos anys.

2. En sessió ordinària del dia 30 de setembre de 2016, la Junta de Govern Local va aprovar la modificació d'aquest contracte, concretament per l'ampliació del Servei Respir (s'ofereix aquest servei un dia més a la setmana –els divendres de 10 a 13 h, a partir del mes d'octubre de 2016). Modificació que ha suposat, tenint en compte, les pròrrogues del contracte, un 5,04%.

3. Actualment, el contracte de servei de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones (OMAP) inclou 19 hores setmanals del servei d'Atenció a les Persones, que ofereix serveis especialitzats en l'atenció a les persones grans i a les seves famílies. D'aquestes 19 hores, 9 hores les presta una persona que s'encarrega de la dinamització del servei, organitzant activitats tan periòdiques com extraordinàries, a banda de prestar atenció directa a les persones usuàries, en algunes de les activitats.

4. Des de la regidoria de Gent Gran es detecta la necessitat d'ampliar les hores del Servei d'Atenció a les Persones, concretament, dues hores setmanals més, per tal de realitzar una recollida d'informació sobre interessos de la població destinatària dels serveis de l'OMAP, analitzar-la i dissenyar i programar noves activitats que hi donin resposta, per tal d'oferir activitats que resultin interessants persones que actualment no són usuàries del servei.

5. En data 25 d'abril de 2018, registre d'entrada municipal 1940, l'empresa Jubilus Gerontologia ha presentat la seva oferta econòmica per a l'ampliació de 2 hores setmanals del servei d'Atenció a les Persones, per un import de 145 euros al mes, IVA exclòs (175,45 euros al mes, IVA inclòs).

6. En data 25 d'abril de 2018, la regidora de l'àrea de Gent Gran ha emès una proposta de modificació del contracte, concretament, ampliant 2 hores setmanals el servei d'Atenció a les Persones a partir del mes de maig de 2018 i fins a la finalització del contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. Disposició Transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Articles 105, 106, 107, 108, 210, 211 i 219 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de sector públic.
3. El Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació.
4. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la modificació del contracte del servei de l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones, que inclou el servei d'Atenció a les Persones, en tant que es troba contemplat en el plec de clàusules administratives particulars, i que suposa un increment de l'1,31% del preu del contracte (incloent pròrrogues). Aquesta modificació comporta que el servei d'Atenció a les persones s'ofereixi a partir del mes de maig de 2018, durant 2 hores setmanals més, fins la finalització del contracte, el 31 de març de 2019.

Segon. Notificar aquest acord a Jubilus gerontologia, S.L.

Tercer. Comunicar aquesta modificació del contracte al Registre Públic de Contractes.

Quart. Comunicar aquest acord a la Tresoreria i Comptabilitat de l'Ajuntament de Celrà.

10. Aprovació del pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt per a l'autorització d'ús dels horts municipals de Celrà (expedient 244/2015).

ANTECEDENTS DE FET

En sessió de Junta de Govern local de data 5 de maig de 2015 es va aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt per posar a disposició del Consorci sis horts de propietat municipal (números 1, 2, 3, 10, 11 i 12), amb l'objectiu que famílies amb dificultats econòmiques es puguin beneficiar dels productes que s'obtinguin del seu conreu, i la Junta de Govern local de data 18 de gener de 2016 va aprovar un annex a aquest conveni, per posar a disposició del Consorci set horts de propietat municipal més (números 4, 5, 7, 16, 23, 24 i 29).

El conveni es va formalitzar en data 3 de juny de 2015, amb una vigència d'un any.

El pacte desè del conveni estableix que aquest es pot prorrogar fins un termini màxim de duració, incloses les pròrrogues, de quatre anys.

Per acord de Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2016, es va aprovar la pròrroga d'aquest conveni des del dia 3 de juny de 2016 fins al dia 3 de juny de 2017.

Per acord de Junta de Govern Local de data 6 de juny de 2017, es va aprovar la pròrroga d'aquest conveni des del dia 3 de juny de 2017 fins al dia 3 de juny de 2018.

És d'interès d'ambdues parts prorrogar aquest conveni de col·laboració un any més, des del dia 3 de juny de 2018 fins al dia 3 de juny de 2019.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, en la satisfacció dels qual tinguin un interès comú, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu, en relació amb els articles 47-53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

2. De conformitat amb el que disposen els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer. Aprovar la pròrroga del conveni formalitzat entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt per a l'autorització d'ús dels 13 horts municipals de Celrà indicats en la part expositiva d'aquest acord, des del dia 3 de juny de 2018 fins al dia 3 de juny de 2019.

Segon. Comunicar el present acord al Consorci de Benestar Social del Gironès-Salt.

En matèria d'hisenda

11. Concessió subvenció dins el programa Nens en moviment (expedient X397/2018).

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) i l'Institut Català de la Salut (ICS) organitzen conjuntament el programa "Nens en Moviment" adreçat a infants d'edats compreses entre els 8 i els 11 anys amb sobrepès o obesitat i les seves famílies, que té per objectiu ajudar-los a adquirir conceptes bàsics sobre alimentació saludable, a incrementar el temps que dediquen a l'activitat física i a augmentar la seva autoestima.

2. El curs passat el Centre d'Atenció Primària (CAP) de Celrà va iniciar aquest programa amb infants i famílies residents a la seva àrea d'influència. El programa que està prestat per professionals expressament formats per desenvolupar-lo, s'organitza mitjançant el treball grupal, amb les famílies per una banda i els infants per l'altra.

3. Des del CAP Celrà demanen col·laboració als ajuntaments per tal d'impulsar l'activitat física dels infants participants al programa, amb l'aportació d'una subvenció destinada a sufragar la despesa derivada de la realització d'un esport durant un curs escolar.

4. En data 27 d'abril de 2018, la tècnica d'acció social ha emès un informe en el que es detallen les dades de la família celranenca beneficiària, l'activitat que fa i el seu cost.

5. En data 30 d'abril de 2018, el regidor de serveis socials ha emès una proposta de concessió d'una subvenció per import de 243 euros, a favor de la família de l'infant que enguany ha participat en el Programa de "Nens en Moviment", per tal de sufragar el 90% de la despesa derivada de la realització de l'activitat física de patinatge durant el curs 2017-2018.

6. Ha emès informe la secretària de la corporació, el qual consta en l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Concedir una subvenció per import total de 243 euros a favor de (...), amb DNI (...) i adreça a (...), per tal de sufragar el 90% de la despesa derivada de la realització de l'activitat extraescolar de patinatge durant el curs 2017-2018, per part de la seva filla (...), que ha participat en el programa de Nens en Moviment d'enguany.

Subvenció que es farà efectiva a través de l'entitat organitzadora de l'activitat física subvencionada durant el curs 2017-2018, que és el Club Patinatge Celrà amb CIF (...).

Segon. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la subvenció de la següent manera:

- Un primer pagament, que es realitzarà mitjançant el lliurament d'una bestreta del **80%** de la subvenció concedida a cada entitat;
- Un segon pagament, corresponent al **20%** restant, que es realitzarà una vegada s'hagi justificat correctament la subvenció.

Tercer. La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 70.2311.48000 "Ajudes a famílies" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2018.

Quart. L'entitat endossatària de l'ajut haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- Certificació del secretari/a de l'ens acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, així com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- Les dades de l'infant beneficiaria a qui se li ha aplicat la minoració del cost de l'activitat realitzada, amb el detall de l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- El mateix certificat haurà d'especificar si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

Cinquè. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Sisè. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

En matèria de personal

12. Aprovació de les bases i convocatòria del procediment per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves (expedient X406/18).

ANTECEDENTS DE FET

1. És interès de l'Ajuntament de Celrà crear una borsa de treball per cobrir possibles suplències temporals d'auxiliars administratius/ves de la Corporació.
2. Ha emès informe la secretària de la corporació sobre el procés selectiu que es pretén dur a terme, el qual consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que disposa la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 (prorrogada per a l'any 2018), el Reial Decret-Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, articles 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Celrà;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases i la convocatòria pública que ha de regir el procediment per a la creació d'una borsa de treball per cobrir les suplències temporals d'auxiliars administratius/ves.

Segon. Publicar la convocatòria i les bases en el BOP de Girona, en el qual es publicaran íntegrament, i un extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i en el tauler d'anuncis de la corporació i a l'etauler.

13. Altres assumptes de caràcter urgent.

No s'escau.

14. Comunicacions i informacions.

No s'escau.

15. Precs i preguntes.

No s'escau.

CLOENDA.- No havent-hi cap altre assumpte per tractar es conclou la sessió, sent les 20:00 hores, de tot el qual, jo, com a Secretària, en dono fe.