

Núm. 393

AJUNTAMENT DE CELRÀ*Anunci d'aprovació definitiva del Reglament del cos de vigilants*

Expedient 358/16

Havent-se exposat a informació pública l'acord plenari del dia 8 de novembre de 2016 relatiu a l'aprovació inicial del Reglament del cos de vigilants (BOP de Girona núm. 224 de 23 de novembre de 2016, DOGC núm. 7255 de 25 de novembre de 2016, el Punt Diari del dia 24 de novembre de 2016, al tauler d'anuncis i a l'etauler de la pàgina web de la Corporació), no es van presentar al·legacions. De conformitat amb el què disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord esdevé definitivament aprovat.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens Locals es transcriu íntegrament el text per a la seva entrada en vigor.

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la present publicació al BOP.

ANNEX

REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Celrà pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

Els membres del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Celrà rebran la denominació de Vigilants Municipals de Celrà.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Celrà.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants de Celrà actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment, podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Aquestes actuacions es notificaran al Departament d'Interior.

CAPÍTOL II. Les funcions i normes d'actuació

Article 5. Les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Celrà li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e) Auxiliar o col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat.
- f) Totes les que se li encomanin dins de la seva competència.

2. En relació amb la funció de custodiar i vigilar els béns serveis, instal·lacions i dependències municipals els vigilants municipals exerciran les actuacions següents:

- Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert en els mateixos.
- Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
- Controlar, supervisar i fer complir la normativa en relació amb el correcte manteniment de les instal·lacions.
- Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
- Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, notificant les seves possibles avaries o desperfectes.
- Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, avaries de la xarxa d'aigües, etc.) i comprovació periòdica de la seva resolució.
- Comunicar als serveis municipals la informació sobre els espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques, incidències en parcs i jardins.
- I qualsevol altra relacionada amb aquesta funció.

3. En relació amb la funció d'ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, els vigilants municipals exerciran totes les competències que venen referides a l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

En el cas que una conducta en matèria de trànsit sigui constitutiva d'infracció penal, el vigilant municipal no pot procedir a la detenció i confecció de l'atestat corresponent. Únicament pot efectuar aquesta actuació en els supòsits que preveu l'article 490 de la Llei d'enjudiciament criminal.

Així doncs, davant una conducta que pugui ser constitutiva d'una infracció penal contra el trànsit, el vigilant ha de requerir als mossos d'esquadra sense perjudici d'auxiliar i assistir a les persones implicades i actuar amb la màxima diligència possible.

Si bé el vigilant pot realitzar proves sobre el grau d'intoxicació alcohòlica o de la resta de substàncies dins del nucli urbà, no pot fer controls preventius per tal d'evitar conductes temeràries doncs formarien part de les diligències per evitar actes delictius, competència que no els ha estat atribuïda.

4. En relació amb la funció de participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis, les tasques d'auxili al ciutadà són inherents als vigilants i, pel que fa a les tasques de protecció civil, aquestes s'han d'enquadrar en la normativa reguladora d'aquesta matèria i, especialment, als plans d'emergència municipals o supralocals quan s'apliquin a Celrà.

5. En relació amb la funció de vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, aquesta és una obligació que ve imposada per la seva especial subjecció, pròpia de l'estatut funcional, de dependència orgànica i funcional de la corporació local de la qual depèn. Això implica que els vigilants coneguin les disposicions de caràcter local, estableixin els controls necessaris per assegurar el seu compliment dins el terme municipal i denunciïn les infraccions quan tinguin coneixement.

6. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Celrà gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6. Actuacions derivades de les funcions

1. Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els vigilants de Celrà podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar per tot el terme municipal.
 - b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'alcalde o regidor delegat.
 - c) Formular denúncies per infraccions de les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si escau.
 - d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
 - e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
 - f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
 - g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, els siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.
 - h) Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'alcalde.
 - i) I altres que es derivin de les funcions encomanades.
2. Els vigilants municipals actuaran sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, portaran a terme accions com les que s'especifiquen:
- a) Visitar instal·lacions municipals i contactar amb els responsables de les mateixes (treballadors municipals, clubs, entitats...) per supervisar l'estat i preveure mesures preventives.
 - b) Contactar amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i preveure els possibles problemes o qüestions logístiques que puguin sorgir.
 - c) Visitar els punts conflictius i fer mediació per aconseguir un bon comportament d'ús dels espais.
 - d) Qualsevol altre aspecte a considerar de proximitat a la ciutadania.

Article 7. Comandament i responsable del servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

1. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir entre ells, un responsable del Servei que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i també les activitats administratives que se'n derivin per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipals del Servei.

2. En absència del responsable del Servei, l'alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.

Article 8. Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c) Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d) Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- e) Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, als quals procuraran auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer ho.

f) Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

g) Han de guardar rigorós secret professional respecte de les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9. Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del Servei de Vigilants de Celrà han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del mateix Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10. Pràctica del servei

Els vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11. Salutacions

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Celrà ha de ser correcte.

Article 12. Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13. Llocs i espectacles públics

Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència.

En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 14. Prohibicions

1. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, drogues o substàncies estupefaents.
2. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit fumar.
3. No es poden utilitzar els equips informàtics i de telefonia per ús particular.
4. Els vehicles, uniformes i material del Servei de Vigilants Municipals no poden ser utilitzats fora del terme municipal llevat d'una autorització expressa.

CAPÍTOL III. La col·laboració

Article 15. La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal així com amb altres administracions públiques. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets i que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ser assumits pel servei de vigilants municipal.

CAPÍTOL IV. Del règim estatutari

Article 16. Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Celrà, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 17. Mitjans de defensa

1. Els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament Celrà en cap cas podran dur armes de foc, únicament podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa:

- a) Bastons policials (prèvia realització del curs de capacitació)
- b) Manilles metàl·liques
- c) Esprais de defensa personal homologats, és a dir, que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i amb el informe previ de la Comissió Interministerial Permanent d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del RD 137/1993 de 29 de gener pel qual s'aprova el reglament d'armes.

2. Els bastons policials i les manilles metàl·liques han d'estar sempre en el cotxe, excepte que sigui necessària la seva utilització.

Article 18. Uniforme

1. Els efectius del Servei de Vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur lo en bon estat.

Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

2. L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que es fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

3. El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

4. Cada vigilant ha de portar de manera visible el seu número d'identificació professional.

Article 19. Vehicles

1. Els vehicles disposaran de la senyalització que correspon als vehicles prioritaris de seguretat i només poden conduir-los les persones adscrites al servei de vigilància, les quals han de disposar del permís de conduir corresponent.

2. El vehicle destinat al servei de vigilants tindrà l'equipament necessari següent: aparells de transmissions per comunicar el patruller amb les dependències municipals o altres cossos de seguretat que presten serveis a la zona; espai i suport per a la ràdio portàtil; una llanterna; una màscara antigas amb filtre de recanvi; un extintor gran; una petita farmaciola per a primers auxilis; una manta; quatre cons de senyalització; cinta mètrica; guix; un joc d'elements refractaris per patruller i, finalment, uns guants de plàstic.

Article 20. Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 21. Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 22. Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 23. Dotació de recursos materials

1. L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.
2. Els uniformes dels vigilants, els vehicles i la resta de recursos materials i tècnics adscrits a aquest servei s'ha d'emprar la denominació de vigilants de Celrà o servei de vigilància de Celrà.

Article 24. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 25. Jornada i horari

La jornada dels vigilants és de 37 hores i 30 minuts amb torns de treball de matí, tarda i nit, respectant dos dies de descans setmanal, i amb subjecció a les necessitats del servei.

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

Article 26. Disposició general

El règim disciplinari dels/les vigilants, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sense perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 27. Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels efectius del servei de vigilants municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes ve establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 28. Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
- d) La reincidència en la comissió de faltes.

- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió.
- f) La transcendència per a la seguretat pública.

Es poden valorar com a circumstàncies atenuants les següents:

- a) L'historial professional, que només es podrà valorar com a circumstància atenuant.
- b) El reconeixement de la infracció comesa davant el seu comandament superior abans de conèixer l'inici del procediment disciplinari.
- c) El penediment i la reparació dels danys i perjudicis causats en el que sigui possible.

Article 29. Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la policia local de Catalunya, quant al procediment i són supletòries les ordenances o reglaments municipals específics.

Quant a la tipificació de les infraccions i les sancions a imposar, és aplicable el règim del personal al servei de les administracions locals.

Article 30. Extinció i prescripció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.
2. Les faltes molt greus prescriuen al cap de 6 anys, les greus al cap de 2 anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar des de la data de comissió de la falta.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als 6 anys, les imposades per faltes greus als 2 anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un mes, a comptar des de la data de notificació de les sancions.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament serà d'aplicació mentre la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.

S'autoritza l'alcalde de Celrà perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

Celrà, 13 de gener de 2017

Daniel Cornella Detrell
Alcalde