

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 14/2017
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 1a convocatòria
Data: 12 de desembre de 2017
Horari: de 21.00 hores a 22.20 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 21.00 hores del dia 12 de desembre de 2017, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Jan Costa Rengel
Sra. Mar Camps Mora

Regidors/es

Sra. Mercè Amich Vida
Sra. Sònia Fortià Martí
Sr. Gerard Fernández Tatjé
Sr. Enric Cabarrocas Illa
Sr. Jordi Puig Boada
Sra. Laura Manzano Casademont
Sr. David Mas Roselló
Sra. Irina Gil Abuin

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia es declara oberta la sessió i es despatxen els assumptes de l'ordre del dia següents:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2017 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2017.

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de les actes que es van distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap observació, per la qual cosa l'acta de la sessió ordinària del dia 14 de novembre de 2017 i de la sessió extraordinària del dia 23 de novembre de 2017 s'aproven per unanimitat.

2. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTE RELATIUS A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dóna compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 774/2017

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent a la Sra. com a tècnica auxiliar de cultura, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals i amb efectes a partir del dia 29 de novembre de 2017 fins al dia 28 de maig de 2018.

Modalitat del contracte: contracte en pràctiques donant suport a les tasques tècniques de l'Àrea de Cultura, d'acord amb la subvenció concedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya en data 9 de novembre de 2017 per Resolució TSF/1779/2017, de 13 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per concedir subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El contracte de treball està efectuat d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre TSF/213/2016, d'1 d'agost, cofinançat per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil i el Fons Social Europeu 2014-2020, amb un cofinançament del 91,89 %.

Decret 777/2017

S'amplia la jornada de treball de la Sra..... netejadora, de 30 a 40 hores setmanals amb efectes des del dia 1 de desembre de 2017 fins que la plaça quedi coberta en propietat.

Modalitat del contracte: interinitat per vacant, fins que la plaça quedi coberta en propietat.

El Ple es dóna per assabentat.

3. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 734/2017, DE 20 DE NOVEMBRE, RELATIU A L'APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DELS TRIBUTS DE VENCIMENTS PERIÒDIC I NOTIFICACIÓ COL·LECTIVA PER A L'EXERCICI 2018.

L'alcalde dóna compte del Decret d'Alcaldia 734, de 20 de novembre, que es transcriu a continuació:

L'article 15 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals (publicada en el butlletí oficial de la província de Girona número 250, de data 30 de desembre de 2004) estableix que el calendari fiscal es publicarà en el Butlletí oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

L'article 43 de l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic sobre ajornaments i fraccionaments preveu la possibilitat de fraccionar l'impost sobre immobles de naturalesa urbana en dos terminis de pagament i sense interessos de demora (un primer fraccionament del 60% i un segon del 40%).

Aquesta modalitat de pagament fraccionat s'aplicarà d'ofici respecte a tots aquells rebuts de quota tributària d'import igual o superior a 90 €, sempre que el pagament dels quals estigui domiciliat.

L'article 24 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de recaptació, estableix que la comunicació del període de pagament s'ha de dur a terme de forma col·lectiva, i s'han de publicar els edictes corresponents en el butlletí oficial que correspongui i a les oficines dels ajuntaments afectats. Els edictes es poden divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

Atès que procedeix aprovar el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a l'exercici 2018.

I vista la competència de l'alcaldia, d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, segons redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local;

RESOLC

Primer. Aprovar el calendari fiscal dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva per a l'exercici 2018, amb els següents terminis de cobrament en voluntària:

Tribut	Període voluntari de cobrament	Fraccionament d'ofici rebuts domiciliats de més de 90 €
Taxa conservació cementiri	01/04 a 31/05	
IBI - Impost sobre béns immobles urbans	01/04 a 31/05	1/05 el 60% i 1/10 el 40%
IBI - Impost sobre béns immobles rústics	01/04 a 31/05	
Taxa recollida escombraries (disseminats i altres)	01/04 a 31/05	
IVTM- Impost sobre vehicles tracció mecànica	01/09 a 31/10	
IAE- Impost sobre activitats econòmiques	01/09 a 31/10	
Taxa subministrament d'aigua	Durant el primer mes següent a cada trimestre	
Taxa recollida escombraries urbanes	Durant el primer mes següent a cada trimestre	
Taxa de clavegueram	Durant el primer mes següent a cada trimestre	

Forma de pagament: Mitjançant la presentació del document a les oficines de les entitats col·laboradores o a través de domiciliacions bancàries.

Advertència: que transcorregut el termini d'ingrés, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i es meritiran els corresponents recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, si s'escau, les costes que es produeixin.

Segon. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a e-tauler i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer. Distribuir un fulletó informatiu del calendari fiscal.

El Ple es dóna per assabentat.

4. INFORMACIONS

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que dóna les gràcies al Sr. Josep Micaló perquè diumenge passat va fer una visita guiada a La Fàbrica on van participar unes 25 persones, que van quedar molt contentes i satisfetes. Tot seguit, informa del següent:

GENT GRAN

- ➔ La Sra., dinamitzadora de Jubilus, deixa la seva feina per motius personals. La Sra. Fortià li dóna les gràcies per tota la tasca realitzada durant aquests anys al casal de Can Ponac i li fa saber que se la trobarà molt a faltar. El dia 2 de gener començarà la seva substituta.
- ➔ El passat diumenge el casal de Can Ponac va organitzar una arrossada. De la panera que van sortejar van recaptar 500 € que es destinaran a la Marató de TV3.
- ➔ El proper dia 31 el casal de Can Ponac organitza la Revetlla de Cap d'Any i, qualsevol que estigui interessat a participar, s'hi pot adreçar a demanar informació.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

COMUNICACIÓ

- ➔ Ja s'està acabant d'enllestir la Llera del Ter, que sortirà a finals del mes de gener. S'han fet canvis de maquetació i aquesta edició tindrà al voltant de 60 pàgines i més fotografies, a banda de la col·laboració de persones d'altres pobles. I de cares a l'any vinent l'objectiu és poder fer una pàgina web de la revista. El que no hi haurà és l'InfoCelrà perquè es vol reformular doncs el model ha quedat una mica obsolet.
- ➔ S'han mantingut reunions amb la ràdio per parlar dels ajuts de la Xarxa pel magazine i de com es pot impulsar.

COOPERACIÓ

- Ha mantingut reunions amb la tècnica de l'Ajuntament per veure quins projectes dels que s'han presentat poden tirar endavant.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

SERVEIS SOCIALS

- Els dies 1 i 2 de desembre es va celebrar el gran recapte al poble i dona les gràcies a tots els voluntaris. Destaca que al supermercat DIA es van recaptar 1.099 quilos d'aliments, al Bon Àrea 236 quilos i al Condis 968 quilos, que fan un total de 2.303 quilos.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

MEDI AMBIENT

- Va anar a presentar el sistema Porta a Porta als veïns i veïnes de Porqueres i de Camós, que properament començaran a utilitzar aquest sistema de recollida selectiva. Indica que, a petició de l'empresa Spora, la va acompanyar una veïna del municipi per donar a conèixer la seva opinió i la seva vivència amb aquest sistema de recollida, i li dona les gràcies per haver-la acompanyat de manera totalment voluntària.
- S'ha treballat en la campanya d'informació del nou calendari del Porta a Porta i es repartirà properament. Al calendari s'adjunta un díptic informatiu amb totes les variacions respecte l'any passat.
En l'actualitat hi ha dues persones que van porta a porta pels edificis plurifamiliars per informar directament d'aquests canvis, entre els que destaca que la resta es recollirà els divendres de manera quinzenal, el paper i el cartró es recolliran dimecres a la nit (no hi haurà reforç), s'afegeix el diumenge per a la recollida d'envasos i s'amplia el mes de reforç d'orgànica des del mes de maig al mes d'octubre. Els veïns que viuen en blocs de cinc o més pisos, els dies que es faci la doble recollida d'envasos i de resta, hauran de treure el cubell d'envàs i la resta s'haurà de posar en una bossa que repartirà l'Ajuntament a partir del mes de febrer i que també portarà el xip de control al cubell d'envasos.

I si algú té dubtes, es celebraran dues sessions informatives: el dilluns 18 a l'Ajuntament i el dimarts 19 de desembre a Promoció Econòmica.

- Aquest desembre es faran accions pel control de la flora invasora ornamental, concretament el plomall de la pampa i l'arça, i les durà a terme Galanthus.

PARTICIPACIÓ

- A l'aplicació de *Celrà participa* ja ha finalitzat el període per votar les accions que es prioritzaran als pressupostos del 2018. Els resultats han estat els següents: 38 vots per adequar l'espai enjardinat a Can Cors; 31 vots per rehabilitar i millorar els parcs infantils del poble; 24 vots pel manteniment i arranjamant d'itineraris,

camins i fonts del municipi; 12 vots per al Centre d'Interpretació de La Fàbrica i 11 vots per instal·lar càmeres de vigilància a l'entrada del poble.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que informa del següent:

JOVENTUT

- En aquests moments s'estan planificant les actuacions per al 2018 i les que ja estan en marxa es realitzen en la tònica habitual.

IGUALTAT

- Durant el mes de novembre es van realitzar els actes derivats del Dia Internacional Contra la Violència envers les Dones.
- Es va celebrar la primera reunió de dones de Celrà, que va ser molt interessant doncs van assistir moltes dones de diferents col·lectius del poble tant pel que fa a la procedència com pel que fa a experiències vitals. En aquesta reunió ja es va acordar una de nova per al proper mes de gener i agraeix la feina feta pel Servei de Mediació de Serveis Socials per aconseguir que la reunió estigués plena de dones de diferents col·lectius, procedències i experiències.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- La Diputació de Girona ha concedit una subvenció de 17.072 €, de la que l'Ajuntament ha de posar el 20 % (4.268 €) per a la creació d'espais de reflexió conjunta entre el sector públic i els agents privats i que consisteix a poder crear taules de treball i de reflexió per analitzar la situació dels diferents àmbits econòmics del Ter Gavarres i mirar quines solucions es poden implementar.
- Fins al dia d'avui s'han gestionat 233 ofertes de treball, de les que s'ha aconseguit inserir 88 persones.
- S'ha aconseguit la renovació dels Ateneus Cooperatius de les comarques gironines, dels que l'Ajuntament de Celrà en forma part.

EDUCACIÓ

- Aquest dijous es presenten les parelles lingüístiques, i a Celrà se n'han format cinc.
- El passat mes de novembre es va celebrar una reunió entre l'Ajuntament de Celrà i els municipis on els seus joves assisteixen a l'Institut de Celrà per analitzar la situació que tindrà lloc durant el curs 2020-2021 pel que fa referència a l'evolució de la població i a l'increment dels alumnes respecte a la resta dels cursos escolars. La conclusió a la que es va arribar va ser sol·licitar una reunió amb el delegat Territorial d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

- Durant el mes de desembre s'ha celebrat la segona edició de Desembre en Dansa, amb la realització d'espectacles tant a l'espai exterior com interior del Teatre Ateneu, entre els que ha participat la jove companyia de dansa de Celrà.

L'alcalde informa del següent:

- S'ha arribat a un acord definitiu amb els propietaris de Can Cors per a la cessió del parc de 5.000 m², que s'anomenarà Parc Concepció Malagrida i Pons per ser aquesta la persona que ha fet la donació al municipi. Aquesta cessió es formalitzarà el proper mes de gener per poder-ne gaudir el més aviat possible.
- Durant el mes de gener s'instal·laran nous jocs infantils en els parcs infantils, que substituiran els espatllats o seran nous en altres.
- Està prevista una nova fase d'adequació de guais per garantir el compliment del Pla de Mobilitat per a persones amb mobilitat reduïda o que porten cotxet.
- Comença la campanya de replantació d'arbres arreu del municipi.
- A demanda dels veïns que hi viuen al costat, se'ls instal·lat un nou punt de llum a l'entorn del Castell de Celrà.
- Hi ha previst fer millores al carrer Sant Feliu i, donat que es farà per fases, espera que en un any aproximadament estigui tot executat.
- Han concedit una subvenció per dur a terme un estudi per instal·lar plaques solars a la potabilitzadora i, si aquest és favorable, també concediran una subvenció per dur a terme el projecte corresponent.
- La segona edició del Desembre en Dansa ha estat tot un èxit i des de l'Àrea de Cultura es valora molt positivament aquesta col·laboració i les sinèrgies que es creen a nivell educatiu.
- Va assistir a una reunió del Consell d'alcaldes, en la que es va tractar el tema del transport públic.
- S'ha realitzat la presentació del Col·lectiu Solar, al que ja s'hi ha adherit més de seixanta veïns.
- Es va fer una xocolatada al Mercat de l'intercanvi, que va anar molt bé.

El Ple es dona per assabentat.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

5. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚMERO 15 DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA DEL MUNICIPI DE CELRÀ, RELATIVA A LA REGULACIÓ DE LES CONSTRUCCIONS FORESTALS.

L'alcalde explica, a tall de resum, el procediment dut a terme en la modificació puntual número 15 del PGOU, relativa a la regulació de les construccions forestals.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de data 13 de setembre de 2016 l'Ajuntament de Celrà va aprovar inicialment els documents que integren la modificació puntual número 15 del Pla General d'Ordenació Urbana del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, relativa a la regulació de les construccions forestals.

2. Es va sotmetre la modificació 15 del PGOU de Celrà, juntament amb els documents que la integren, a informació pública pel termini d'un mes mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* número 189, de data 3 d'octubre de 2016, al Punt Avui de data 29 de setembre de 2016, a l'e-tauler de la pàgina web i al tauler d'edictes de la corporació. Acord que va ésser notificat a l'empresa Sala Forestal, SL.

3. Es va sol·licitar informe a l'òrgan ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat (registre de sortida municipal número 1507, de data 28 de setembre de 2016), al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (registre de sortida municipal núm. 1506), a la Direcció General d'Aviació civil - Ministeri de Foment - (registre de sortida municipal núm. 1508 de data 28 de setembre de 2016), a la secció de Biodiversitat i Medi Natural (registre sortida municipal número 2138, de data 13 de desembre de 2016) i a la Secció de Boscos de Recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

4. En data 6 d'octubre de 2016 (registre d'entrada municipal número 3613), l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació ambiental de Girona del Departament de Territori i Sostenibilitat emet informe amb consideracions que queden recollits en la memòria de la modificació puntual 15 del Pla General

5. En data 27 de desembre de 2016 (registre d'entrada municipal número 5217) el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació emet informe favorable condicionat a incloure les prescripcions que consten en el mateix informe.

6. En data 9 de febrer de 2017 (registre d'entrada municipal número 598) la Direcció General d'Aviació Civil del Ministeri de Foment informa favorablement la modificació puntual en relació a les servituds aeronàutiques, amb les condicions imposades pel propi informe.

7. En data 25 de setembre de 2017 (registre d'entrada municipal número 13270) la Secció de Boscos i recursos Forestals del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació informa favorablement la modificació amb una sèrie de recomanacions.

8. En data 19 d'octubre de 2017 (registre d'entrada municipal número 13786) la Secció de Biodiversitat i Medi Natural del Departament de Territori i Sostenibilitat exposen que no tenen cap consideració a fer en relació al vector medi natural en l'àmbit de les seves competències.

9. Durant el període d'informació pública, en data 3 de novembre de 2016 (registre d'entrada municipal número 4458) es va presentar una al·legació per part de Sala Forestal, SL.

10. L'equip redactor han emès informe en relació a les al·legacions presentades, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

Al·legacions formulades:

1. El document aprovat inicialment admet únicament les plantes de tractament de biomassa. Demana que, a part d'admetre les plantes de biomassa, s'admetin també les

construccions i dependències destinades a la guarda de maquinaria i demés estris al servei de les activitats forestals, les quals poden ser admeses de conformitat a l'article 48 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

2. Demana que l'ocupació màxima admissible per a les construccions forestals sigui de 1.500m² en comptes dels 1.300m² establerts en el document aprovat inicialment. Justifica que per exigències tècniques l'activitat precisa de gran superfície a l'aire lliure per fer la primera fase d'assecatge. Però també és necessària una superfície coberta, per una segona fase d'assecatge, en un interior. Per altra banda si augmentes la demanda de calderes que requerissin estella augmentaria la demanda d'aquest producte i caldria augmentar la necessitat de superfície coberta. Amb visió de mitjà-llarg termini per garantir la continuïtat de l'activitat podria precisar de major superfície.
3. Demana que la Modificació estableixi que el procediment a seguir, en el supòsit que la construcció superi una ocupació en planta de 500m², un sostre de 1.000m² o una alçària de 10 metres, sigui el de l'article 59.2 del Reglament de protecció de la legalitat urbanística.

INFORME DE L'EQUIP REDACTOR:

L'article 48.1.b i 48.1.c del Decret 305/2006, Reglament de la Llei d'Urbanisme, estableix quines són les construccions pròpies d'una activitat forestal als efectes de les considerades com a admeses en el sòl no urbanitzable per la Llei d'urbanisme. Es proposa modificar el document aprovat inicialment en el sentit definir com a construccions forestals les establertes en el Reglament de la Llei d'Urbanisme. Per tant, es proposa estimar el punt 1.

La persona que al·lega és la titular de l'única activitat forestal en el municipi. Es tracta d'una activitat, situada en un sòl urbanitzable no delimitat, destinada a l'obtenció de fusta trinxada a partir de troncs i branques per produir biomassa forestal per ser utilitzada com a combustible.

La Modificació afecta a tot el terme municipal i a totes les construccions pròpies d'una activitat forestal. La regulació del sòl no urbanitzable de conformitat amb la Normativa del PGOU vigent és molt restrictiva pel que fa als volums d'edificació admesos. Per la qual cosa, en el marc i en coherència amb els objectius i plantejaments del PGOU vigent, no es considera recomanable augmentar la superfície d'ocupació màxima establerta en el document aprovat inicialment per la conveniència d'una activitat específica. Per tant, es proposa desestimar el punt 2.

Pel que fa al procediment que han de seguir els projectes quan es superen els límits d'ocupació, sostre o alçària establerts en la llei. Si bé els articles 68.8d i 93.2 del Decret 305/2006 determinen la subjecció al procediment establert en l'article 48 del TRLUC, l'article 59 del Decret 64/2014 determina que cal informe de la comissió d'urbanisme per tant remet al procediment de l'article 50 del TRLUC.

Davant d'aquesta dicotomia hem fet la consulta a Urbanisme del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat. El criteri del Departament de Territori i Sostenibilitat és el de seguir el procediment establert en l'article 50. Per tant, es proposa estimar el punt 3.

Per tot el dit es proposa estimar en part l'al·legació presentada.

FONAMENTS JURÍDICS

Respecte a la tramitació de l'expedient de modificació de planejament general, l'article 96.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, estableix que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

És l'article 85 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el que regula la tramitació dels plans d'ordenació urbanística municipal.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que disposen els articles 80 i 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; 85.1, 96 i 80.a del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i articles 117.3 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme.

I vista la competència del Ple, d'acord amb els articles 22.2.c i 47.2.// de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i 52.2.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Estimar parcialment l'al·legació formulada per Sala Forestal, SL, en el sentit expressat en la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar provisionalment la modificació puntual número 15 del PGOU del municipi de Celrà, redactada per Mariné-Pascual arquitectes, incorporant les al·legacions estimades, i integrada pels documents següents:

- Una memòria descriptiva i justificativa de la modificació
- Estudis i informes complementaris
- Normativa urbanística proposada

Tercer. Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona perquè l'aprovi definitivament.

Quart. Notificar aquest acord a Sala Forestal, SL.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

6. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER CONCEDIR ELS PREMIS PORTA A PORTA CELRÀ 2017.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que comenta que no hi ha hagut cap modificació respecte les bases que es van aprovar l'any passat.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que comenta que la gent que ho fa bé hauria de retirar cada dia el cubell del carrer i endur-se'l a casa seva i proposa que per a properes edicions del premi s'inclogui que fer-ho bé és fer-ho d'aquesta manera. I que almenys quatre vegades a l'any es comprovi si la gent té el cubell a l'exterior i, si el té, no rebí el premi doncs no ho està fent bé segons les bases que es van aprovar.

La Sra. Ferrer respon que, especialment en els blocs plurifamiliars, aquesta qüestió ja s'ha tractat i s'ha anat treballant en les reunions veïnals. Creu que és molt difícil poder controlar això i s'hauria de fer de manera aleatòria, no sent del tot just doncs pot passar que potser una persona s'endú el cubell cada dia però el dia del control resulta que no ho ha fet.

El Sr. Fernandez proposa fer-ho fins i tot un cop al mes doncs creu que, del contrari, no es motiva la gent perquè ho faci del tot bé. I, a sobre, perceben un premi que no s'han guanyat d'acord amb la filosofia del model, que no és deixar el cubell al carrer.

La Sra. Ferrer contesta que s'han recollit les queixes i suggerències de la gent i s'han tingut en compte a l'hora de fer el nou contracte, per evitar precisament que els cubells estiguin sempre fora, motiu pel qual s'ha tret el cubell gran de la resta en els habitatges plurifamiliars. Però, en tot cas, cal esperar com va el nou sistema a partir del mes de gener i després valorar què es fa.

El Sr. Fernández comenta que en aquests dies de festa l'àrea d'aportació ha estat un autèntic desastre doncs els contenidors estaven buits i totes les bosses a terra i demana que s'ha de pensar un sistema segons el qual es tingui accés als contenidors igualment doncs la imatge que s'està donant del sistema és pèssima.

La Sra. Ferrer respon que fa quinze dies es va instal·lar el lector de targetes però que amb motiu d'un acte vandàlic s'ha espatllat, motiu pel qual no s'ha pogut tancar l'àrea d'emergència.

L'alcalde comenta que és una casuística que es repeteix, tant si es canvia l'entrada de lloc com no: arriba una persona incívica que deixa la brossa davant i de manera automàtica la resta de la gent fa el mateix.

El Sr. Fernández creu que ha de ser gent que va a treballar molt d'hora i que no disposa de temps per baixar del cotxe i fer-ho correctament.

L'alcalde respon que moltes vegades es tracta de gent que buida el pis, i la Sra. Ferrer indica que hi ha gent que ho fa perquè no se sap l'horari de la deixalleria.

L'alcalde comenta que molts municipis tenen la mateixa problemàtica i el que plantegen directament és suprimir les àrees.

El Sr. Fernández pregunta si les bosses del rebuig són recuperables o se'n van amb el rebuig, a la qual cosa la Sra. Ferrer confirma aquesta última opció. Hi haurà un paquet de bosses comptades per a tot l'any, que portaran un identificador amb el què l'usuari quedarà registrat quan tregui la resta.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que considera que s'ha de premiar la gent que ho fa bé i li sembla bé l'import de 20 €, però

considera que amb la deixalleria mòbil serà difícil de controlar doncs no hi ha xip i hi ha gent que fa molt ús.

La Sra. Ferrer respon que la minideixalleria està tenint molt bons resultats, però s'està detectant que la gent llença molts medicaments, roba i càpsules de cafè.

El Sr. Mas proposa que al díptic es faci constar que no es tindrà en compte el percentatge que es llençarà a la deixalleria i que la minideixalleria ha de servir com a emergència mòbil per a ocasions específiques i que, per tant, no els comptarà com a premi tot i fer-ho bé.

L'alcalde indica que, per exemple, al barri vell la gent l'utilitza el dia que hi és. I no ha d'afectar que es tregui l'orgànica un cop a la setmana. La minideixalleria està pensada per a un excedent concret i no per suplir el sistema, sino millorar-lo.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

És interès de l'Ajuntament de Celrà premiar els ciutadans que fan un bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta al municipi, motiu pel qual s'han redactat unes bases que regulen el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que disposa l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan al que correspon la resolució del procediment pot acordar un període d'informació pública quan la naturalesa d'aquest ho requereixi. A tal efecte, s'anunciarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* perquè qualsevol persona física o jurídica pugui examinar el procediment. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició, havent d'estar a disposició de les persones que el sol·licitin a través mitjans electrònics en la seu electrònica corresponent, i determinarà el termini per a formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a vint dies.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per concedir els Premis Porta a Porta Celrà 2017, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per atorgar aquests premis mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS PaP CELRÀ, 2017

L'Ajuntament de Celrà, com més de 120 municipis a Catalunya, demostra la seva consciència mediambiental amb la implantació del sistema de recollida selectiva porta a porta (PaP) l'any 2013. Des d'aleshores, la ciutadania celranenca ha demostrat la seva

implicació envers aquest sistema amb una gestió correcta i responsable dels residus que genera.

Gràcies a això, Celrà esdevé un municipi més net al minorar l'emissió de gasos amb efecte hivernacle i col·labora per tenir una major cura del medi ambient.

L'Ajuntament de Celrà, conscient de l'esforç i de la contribució dels veïns i veïnes que col·laboren correctament pel bon funcionament del PaP, vol premiar aquest ús responsable del sistema mitjançant la concessió dels "Premis PaP Celrà, 2017".

1. Objecte dels premis

Aquests bases tenen per objecte regular la concessió dels premis als/les ciutadans/es del municipi pel bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta a Celrà. Igualment, amb aquest premi es pretén valorar la contribució que fa la ciutadania envers el sistema PaP i que reverteix en la bona convivència al poble, en la sostenibilitat ambiental i en la reducció dels costos que suposa pel municipi la gestió de la fracció resta.

2. Persones beneficiàries

Són beneficiaris d'aquests premis els subjectes passius de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics que compleixin amb els requisits següents.

3. Requisits d'obtenció dels premis

Es premien els habitatges que han complert el 90% de l'objectiu següent: la recollida sense incidències de les fraccions d'envasos i d'orgànica un cop per setmana.

Per valorar el compliment de l'objectiu s'utilitzaran els registres de buidatges efectuats pel sistema mitjançant els *tags* dels cubells. L'objectiu definit implica la recollida, un cop per setmana, tant de la fracció d'envasos com de la fracció d'orgànica i si la mitjana de les dues fraccions representa el compliment del 90% d'aquest objectiu, es pot considerar que la participació és satisfactòria i mereixedora del premi.

No es concedirà cap premi als habitatges que no compleixin aquest objectiu, exceptuant aquells en què la seva baixa participació es pugui justificar únicament per la relació que hi ha entre el nombre de persones que hi viuen i la generació de residus. En aquests casos, el jurat qualificador decidirà si se'ls atorga el premi d'acord amb el nombre de persones que hi hagi empadronades a l'habitatge.

Pel fet de no disposar d'un registre fiable dels/es ciutadans/es que realitzen el compostatge casolà de la fracció orgànica, es pot donar el cas que mereixedors/es del premi se'n vegin exclosos/es. En aquest cas, caldrà que ho comuniquin a l'Ajuntament mitjançant una instància i, després de la comprovació prèvia del bon ús del compostatge casolà per part de l'Ajuntament, es decidirà si se'ls atorga el premi tenint en compte tan sols la fracció d'envasos.

4. Ens atorgant

L'Ajuntament de Celrà, que concedirà d'ofici els premis descrits en aquestes bases sempre i quan es compleixin els requisits previstos.

5. Jurat qualificador

L'atorgament dels premis l'avaluarà un jurat, la composició del qual és la següent:

- El/La regidor/a de Medi Ambient

- El/La tècnic/a de Medi Ambient
- L'educador/a ambiental de la campanya Porta a Porta

Els criteris d'atorgament són purament tècnics, per la qual cosa la funció del jurat és vetllar pel compliment correcte dels criteris establerts i respondre de les reclamacions presentades pels contribuents que considerin que són mereixedors del premi i, en canvi, no se'ls ha atorgat.

6. Període de valoració del compliment d'objectius

Es premia el bon ús del sistema de recollida Porta a Porta durant l'any 2016, excloent-ne els períodes on no hi hagut registre per avaria del sistema de buidatges.

7. Import del premi

L'import del premi és de 20,00 €/habitatge.

El jurat decidirà els premiats i elevarà la proposta de concessió dels premis a l'Alcaldia, que serà l'òrgan competent de resoldre.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària simultàniament al cobrament de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics del primer trimestre de 2018, o en el cas de les reclamacions en els trimestres següents.

8. Exclusions

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), no podran obtenir el premi aquells que no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Celrà, exceptuant-ne aquelles persones que formin part d'una família en situació precària. En aquests casos, sempre i quan compleixin amb la clàusula 3, caldrà un informe emès pels serveis socials de l'Ajuntament per a ser beneficiari del "Premi porta a porta 2017".

9. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests premis mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis i a l'e-tauler de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

10. Aplicació pressupostària

El premi PaP 2018 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 23.1621.48000 "foment recollida selectiva" del pressupost 2018.

11. Clàusula suspensiva

S'estableix la clàusula suspensiva següent: que l'eficàcia jurídica d'aquestes bases restarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2018 que preveurà una aplicació pressupostària per aquest concepte.

11. Normativa aplicable

Per allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

Públiques, així com aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I DE SUPORT TÈCNIC A L'ACOLLIDA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que es tracta de una reedició dels convenis que s'han formalitzat els darrers anys pel que fa a mediació i que possibilita disposar d'una mediodora comunitària al local de la plaça.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (en endavant, Consorci) ha elaborat un projecte anomenat "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt". I l'Ajuntament vol que augmenti la dedicació dels professionals que dins aquest servei executen el servei de mediació comunitària.

S'ha elaborat un conveni que estableix els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Ha emès informe la secretària de la corporació, de data 28 de novembre de 2017. Consta en l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Ajuntament ha estat assumint la competència de prestació del servei de mediació, motiu pel qual pot formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració i cooperació a on es manifesti la voluntarietat de les administracions intervinents en pla d'igualtat i reflectida en un pacte formal. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53,

sota la modalitat de convenis que obligaran les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el cas de convenis subscrits entre administracions s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del conveni, caldrà complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Celrà per desenvolupar el Programa d'Acollida i Mediació Comunitària per a l'exercici 2018, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 19.725,36 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 70.2311.25900 "Consorti Benestar Social. Servei mediació comunitària" del pressupost de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, i donar compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

Cinquè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA I MEDIACIÓ COMUNITÀRIA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el Sr. Jaume Busquets Arnau, president del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, l'I·l·m. Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà;

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt ha elaborat el "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt";

Atès que l'Ajuntament de Celrà sol·licita al Consorci que s'augmenti la dedicació dels professionals que dins aquest servei executen el servei de mediació al municipi de Celrà;

Atès que el Consorci procedirà a contractar una empresa de serveis per executar el servei, d'acord amb Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, accepten el contingut de les següents clàusules:

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament de Celrà

- Nomenament d'un interlocutor responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta supervisió i coordinació de l'execució de les tasques del desenvolupament del "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social de la quantitat de 19.725,36€ euros, corresponents a 12 mesos de servei. El pagament es farà semestralment, prèvia liquidació del servei prestat.

Del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Dirigir i coordinar el "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la direcció i supervisió del "Programa d'Acollida i Mediació Comunitària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt";
- Contractar l'empresa de serveis que portarà a terme el desenvolupament tècnic del servei sota la direcció i supervisió del Consorci.

3. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

4. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

5. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designaran a un membre de cada institució com a responsable del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

6. Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 31/12/2019.

7. Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament un any més mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

10. Dades de caràcter personal

Les parts respectaran la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tenint el Consorci de Benestar Social la consideració d'encarregat del tractament de les dades a les que pogués tenir accés.

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyalen.

Girona, ____ de desembre de 2017

Celrà, ____ de desembre de 2017

El president del
Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

Alcalde de l'Ajuntament de Celrà

Jaume Busquets Arnau

Daniel Cornellà Detrell

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

8. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES DE JOVENTUT I ELS PLANS D'ACTUACIÓ ANUALS VINCULATS

ALS PLANS LOCALS DE JOVENTUT FINANÇATS PEL CONTRACTE PROGRAMA 2017-2019 DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES – DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora d'Igualtat i Joventut, que explica que si fins ara la Direcció General de Joventut atorgava una subvenció gràcies a la qual es podia finançar el contracte de la tècnica de Joventut de la corporació, ara ho fa mitjançant un contracte programa, on es pot vincular el contracte de la tècnica al contracte programa de la Generalitat de Catalunya fins al 2019. I agraeix a la tècnica la feina que ha estat fent fins ara i que és molt important per al municipi.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Celrà desenvolupa les seves accions en el marc dels objectius fixats en el Pla Local de Joventut de Celrà 2016-2019, entre els que destaca el de "Millorar les oportunitats d'ocupabilitat del jovent de Celrà d'entre 12 i 29 anys incrementant les seves oportunitats formatives, laborals i d'emancipació en igualtat d'oportunitats".

I amb la finalitat d'afavorir encara més l'ocupabilitat juvenil, l'Àrea de Joventut desenvolupa el projecte "acCELeRA't 2017" per poder donar resposta a les demandes juvenils, orientar i capacitar els joves per aconseguir els objectius descrits anteriorment.

2. Per altra banda, i en relació amb les polítiques de joventut, en data 19 d'octubre de 2017 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Gironès van signar un contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de joventut per al període 2017 on s'estableixen els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa.

A tal efecte, s'ha establert un conveni a formalitzar entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès que defineix les obligacions d'ambdós entitats d'acord amb el previst en el Contracte Programa, amb la finalitat de fer extensius aquests criteris i condicions que permetran incidir positivament en la gestió i el finançament dels serveis de joventut.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació, que consta a l'expedient juntament amb la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès en matèria polítiques de joventut i els plans d'actuació anuals vinculats als plans locals de joventut finançats pel contracte programa 2017-2019 del Departament de Treballs, Afers Socials i Famílies de la Direcció General de Joventut, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès.

Quart. Publicar aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà en matèria de polítiques de joventut i els plans d'actuació anuals vinculats als plans locals de joventut finançats pel Contracte Programa 2017-2019 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies - Direcció General de Joventut

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Jaume Busquets i Arnau president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data de de, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data de 2017, assistit pel Sr. Rosa Maria Melero Agea, secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà que subscriguin aquest conveni de col·laboració en matèria de polítiques de joventut i els plans d'actuació anuals vinculats als plans locals de joventut finançats pel Contracte Programa 2017-2019 del Departament de Treballs, Afers Socials i Famílies - Direcció General de Joventut.

I. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Gironès, en data 19 d'octubre de 2017 van signar un contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de joventut (fitxa 43- suport a plans locals i comarcals de joventut) per al període 2017, on s'estableixen els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa.

II. Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial d'actuació del Consell Comarcal del Gironès, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, i l'article 150 del Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament dels serveis de joventut.

De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per a l'execució del programa d'actuació anual en matèria de joventut presentat davant la Direcció General de Joventut a través de l'Àrea de joventut del Consell Comarcal del Gironès, dins les accions de finançament del Contracte Programa 2017-2019 i els programes que consten a l'annex d'aquest conveni.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

1. Traslladar la documentació que aportí l'Ajuntament, referent a la justificació de les accions que contempla el Pla d'Actuació en Joventut dins del Contracte Programa de cada anualitat al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, als efectes de que aquest valori la seva idoneïtat.
2. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pogués posar de manifest el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en la valoració que aquest faci de la documentació presentada en la justificació de les accions portades a terme per part de l'Ajuntament
3. Fer efectiu el pagament de l'import final a l'Ajuntament que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, una vegada aquest hagi valorat satisfactoriament la documentació justificativa tramesa. Aquest pagament es realitzarà en un termini màxim de 30 dies a comptar des del moment en què el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya liquidi aquest import al Consell Comarcal del Gironès.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Celrà

1. Portar a terme amb subjecció estricta al clausulat establert en el Contracte Programa les accions en matèria de joventut que estableix el Pla d'Actuació Anual, referents al seu municipi.
2. Justificar, amb els models de documentació que estableixi el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya per al Contracte Programa de cada anualitat, les accions portades a terme, així com aportar la memòria qualitativa de l'acció executada en relació al Pla d'Actuació Anual presentat al Consell Comarcal del Gironès. Aquesta justificació s'haurà de trametre com a molt tard el dia 15 de gener de l'any següent al del programa finançat.
3. En el cas que el Consell Comarcal del Gironès es veiés obligat a reintegrar l'import atorgat en motiu d'un incompliment per part de l'Ajuntament en l'execució o justificació de les accions portades a terme, l'Ajuntament es compromet a rescabalar al Consell Comarcal del Gironès l'import del reintegrament, així com fer-se càrrec de totes aquelles altres despeses que pogués generar aquest reintegrament.

Quart. Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es crearà una Comissió de Seguiment representada pel Conseller de Joventut, Sr. Francesc Triola i Riera per part del Consell Comarcal del Gironès i per la tècnica de joventut del Consell Comarcal del Gironès, Sra. Montse Pou i Costa; per la Sra. Mercè Amich Vidal (regidora de joventut de l'Ajuntament de Celrà) i la Sra. Mariona Salvador Pujolràs (tècnica de joventut de l'Ajuntament de Celrà) en representació de l'Ajuntament de Celrà, sens perjudici, que hi pugui assistir la persona responsable de la Coordinació territorial de Joventut corresponent.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i tindrà les funcions següents:

- a) Comunicar els assumptes tractats en el sí de la Comissió d'avaluació i seguiment del contracte programa signat entre el Consell comarcal i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- b) Acordar les variacions que es puguin donar dels serveis i els seus imports, durant la implantació del pla d'actuació anual.
- c) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Cinquè. Publicitat

Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut».

Sisè. Causes de revocació

Són causes de revocació del Conveni:

- a) L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia de l'altra part.
- b) El comú acord de les parts signatàries.
- c) L'incompliment de les disposicions legals aplicables o la impossibilitat sobrevinguda.

Setè. Modificació i resolució del Conveni

1. Les parts es comprometen a comunicar a l'altra part qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.

2. Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni estarà vigent des del 19 d'octubre del 2017 fins a la data de finalització de la justificació de l'anualitat 2019.

Novè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès

Per l'Ajuntament de Celrà

Jaume Busquets i Arnau
President

Daniel Cornellà Detrell
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Rosa Maria Melero Agea
Secretaria

Annex al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà en matèria de polítiques de joventut i els plans d'actuació anuals vinculats als plans locals de joventut finançats pel Contracte Programa 2017-2019 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies- Direcció General de Joventut.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Jaume Busquets i Arnau president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data de de, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, Sr. Daniel Cornella i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data de 2017, assistit pel Sra. Rosa Maria Melero i Agea, secretaria de l'Ajuntament de Celrà.

ACORDEN

Que l'import atorgat per a l'any 2017 per a l'execució del pla d'actuació anual en matèria de joventut de l'Ajuntament és el següent, d'acord amb el programa presentat per l'Ajuntament i que consta en la fitxa número 43 del contracte programa.

Municipi	Pressupost	Atorgat
Celrà	32.928,98 €	10.360 €

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest annex.

Pel Consell Comarcal del Gironès
Jaume Busquets i Arnau
President

Per l'Ajuntament de Celrà
Daniel Cornella i Detrell
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas
Secretari

Rosa Maria Melero i Agea
Secretària

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ, EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER EXECUTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CELRÀ.

L'alcaldede cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que a l'estiu del 2016 les dues treballadores municipals que hi havia al Centre Obert van plegar i, des d'aleshores, el servei el porta a terme el Consorci de Benestar Social. L'import és bianual i avasta el 2018 i 2019, a raó de 26.500 €/any. Un cop l'Ajuntament percebi la subvenció que se li concedeix cada any, hauria de pagar 9.010 € cada any.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Centre Obert és un servei promogut des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà des de fa més d'onze anys. I va ésser el 21 de juny de 2007, mitjançant Resolució de la Cap del Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que es va inscriure definitivament el servei en els Llibres de registre corresponent, com a Centre Obert de Celrà i amb el número de registre S06644.

2. El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el servei d'atenció diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus i programes socials i l'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

A tal efecte, s'ha redactat un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per prestar conjuntament el servei d'atenció diürna de Celrà.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació, de data 30 de novembre de 2017. Consta a l'expedient la memòria justificativa, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el cas de convenis subscrits entre administracions s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del conveni, caldrà complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i el Consell Comarcal del Gironès per prestar el servei d'atenció diürna de Celrà, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 9.010,00 € amb càrrec al pressupost de l'exercici 2018.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i al Consell Comarcal del Gironès i donar compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

Cinquè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT, EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER PRESTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CELRÀ.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord del ple de data de de, assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Jordi Viñas Xifra, vicepresident del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, segons els seus estatuts (BOP Núm. 4 de 08/01/2015), assistit per la Sra. M^a Lourdes Palomino i Pellicer, secretària general del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per acord de Ple de data de 2017, assistit per la Sra. Rosa Maria Melero Agea, secretària general de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el servei d'atenció diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus (estatuts BOP núm. 4 de 08/01/2015), i actualment gestiona el servei d'atenció diürna de Salt, amb un projecte educatiu que té com objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Atesa aquesta experiència del Consorci en la gestió d'aquest servei social bàsic com a prestació garantida i que l'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, el finançament dels serveis socials bàsics van a càrrec dels ajuntaments i de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

És d'interès del Consell Comarcal del Gironès, del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i de l'Ajuntament de Celrà subscriure aquest conveni de col·laboració per executar el Servei d'atenció diürna a Celrà.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ACORDEN

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per prestar conjuntament el Servei d'atenció diürna de Celrà, amb l'objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents del municipi en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

1. Direcció i coordinació tècnica: El Consorci nomenarà un/a responsable tècnic/a que dirigirà el servei d'atenció diürna de Celrà amb l'objectiu de portar a terme una coordinació i seguiment tècnic del servei. Un tècnic/a del Consorci es reunirà periòdicament amb el personal encarregat de prestar el servei.

En aquestes reunions s'establiran el protocol de circuit i funcionament del servei, i s'avaluarà mitjançant uns informes trimestrals qualitius i quantitius que el personal encarregat de prestar el servei presentarà.

2. Vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.

3. Vetllar pels objectius següents:

3.1. Objectiu general: realitzar una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compen-

sar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

3.2. Objectius específics:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen a Celrà, que requereixen suport per compensar dèficits socioeducatius, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Vetllar per un correcte desenvolupament personal i integració social dels infants atesos.
- Vetllar per l'adquisició d'aprenentatges i hàbits personals i socials.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.

4. Gestió de la subvenció: el Consorci gestionarà la subvenció que a través del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya rep el Consell Comarcal del Gironès en concepte del servei d'atenció diürna de Celrà.

A tal efecte, el Consorci haurà de fer-se càrrec del següent:

- a) De sol·licitar i justificar la subvenció aportant la documentació necessària i que requereixi el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.
- b) De lliurar al Consell Comarcal una Memòria Descriptiva sobre les actuacions realitzades des del servei d'atenció diürna de Celrà quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així ho requereixi.
- c) De conservar els originals de tota la documentació justificativa per un període no inferior a cinc anys en els arxius del Consorci i lliurar una còpia de tota aquesta documentació a l'Ajuntament.

5. Difusió i comunicació: qualsevol informació publicada promoguda pel Consorci en relació amb el Centre Obert de Celrà ha d'incloure l'emblema del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

1. Encomanar la gestió del servei d'atenció diürna de Celrà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en virtut dels seus estatuts (BOP Núm. 4 de 08/01/2015).
2. Aportar el finançament de 26.500,00 €, quantitat establerta a la fitxa econòmica del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya pel període 2017-2019.
3. Requerir al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tota la documentació necessària per justificar aquesta despesa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.
4. Facilitar la coordinació interadministrativa de tal manera que es promogui la comunicació, la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències entre els tècnics de l'administració local i la comarcal.

4. Obligacions de l'Ajuntament de Celrà

1. Material: l'Ajuntament es farà càrrec de tot el material fungible i de l'equip i manteniment informàtic necessari per portar a terme l'activitat.
2. Local: l'Ajuntament es farà càrrec del local, la seva neteja i manteniment, així com de les despeses de subministraments.
3. L'Ajuntament es farà càrrec de part de la despesa del servei d'atenció diürna, en els termes següents:

Per a l'exercici **2018**, farà front a la quantitat de 9.010,00€. El pagament es farà prèvia liquidació del seu cost per part del Consorci, amb caràcter mensual i pel servei efectivament prestat, a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2018.

Per a l'exercici **2019**, farà front a la quantitat de 9.010,00€. El pagament es farà prèvia liquidació del seu cost per part del Consorci, amb caràcter mensual i pel servei efectivament prestat, a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2019.

5. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Sra. Caridad Castillo Canales, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt com a responsable, per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa a Sílvia Bartrolí Besalú, gerent del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa al Sr. Jan Costa Rengel, regidor de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà com a responsable, per part de l'Ajuntament de Celrà, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

6. Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2019.

7. Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament un any més mitjançant una addenda, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per inexistència del finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en la contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès.
- c) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

10. Dades de caràcter personal

El Consorci tindrà la condició d'encarregat de tractament de les dades de caràcter personal en relació a les dades de caràcter personal dels usuaris del servei del Centre Obert de Celrà. Essent d'aplicació la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Aquesta llei afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.

I, com a prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

10. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS REGULADORES DE TRIBUTS MUNICIPALS.

L'alcalde explica, a tall de resum, les modificacions incloses en l'Ordenança fiscal número 5, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i l'Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius. I el senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica explica les modificacions incloses en l'Ordenança fiscal número 17, reguladora de la taxa per a la utilització privativa de les instal·lacions municipals.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

El Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, les ordenances fiscals que s'especifiquen en la part dispositiva, redactades a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Han estat proposades les modificacions de les Ordenances fiscals d'aquest Ajuntament, per part de les diferents àrees municipals.

Atès que el procediment d'aprovació i modificació s'ha d'ajustar al que disposen els articles 15, 16 i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós

de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relatius a la imposició, supressió i ordenació de tributs per les Corporacions Locals.

Vistos els informes emesos per la Secretària i per l'Interventor, de conformitat amb el que assenyalava l'article 179.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb l'article 54 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals que han de regir a partir de la seva aprovació definitiva, que tot seguit es detallen i figuren com a document annex núm. I del present acord:

- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres
- Taxa per expedició de documents administratius
- Taxa per la utilització privativa de les instal·lacions municipals

Segon. Exposar al públic aquest acord, mitjançant un edicte que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de trenta dies hàbils, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes. En cas de no haver-hi cap reclamació durant l'esmentat termini, aquest acord esdevindrà definitiu, sense necessitat de nou acord plenari.

ANNEX I

A LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS QUE HAN DE REGIR A PARTIR DE LA SEVA APROVACIÓ DEFINITIVA.

Ordenança Fiscal núm. 5: REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Es modifica l'apartat 2.c) de l'article 4, titulat "exempcions, reduccions i bonificacions", quedant amb el següent redactat:

- c) *Els increments de pressupost de les actuacions atribuïdes a mesures d'estalvi energètic i energies renovables.*
Les obres de construcció d'habitatges o edificis amb un altre ús que comporti demanda d'aigua calenta sanitària que incloguin sistemes de captació, utilització d'energia solar activa de baixa temperatura, instal·lacions de plaques fotovoltaïques per la generació d'energia elèctrica i reciclatge d'aigües grises i pluvials, sempre que el pressupost de la instal·lació es justifiqui mitjançant el corresponent projecte tècnic i que l'ús d'aquests sistemes no sigui d'obligat compliment segons la legislació vigent. L'import de la bonificació s'aplicarà sobre el cost de la instal·lació.

Ordenança Fiscal núm. 11 : TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

S'afegeix un apartat 8è a l'article 7 titulat "tarifa", amb el següent redactat:

- 8) *Expedició de la targeta de la deixalleria en cas de pèrdua* 5€/u

Ordenança Fiscal núm. 17: TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1- Es modifiquen les tarifes de les pistes de pàdel incloses a l'apartat "esportius" de l'article 6.1 "Quota tributària", amb el següent redactat:

Pistes de pàdel sense carnet esportiu Celrà (1,5h)
20,00€

Pistes de pàdel abonament amb carnet esportiu Celrà 95,00€
(1'5 hores/setmana/12 mesos)

2- Es modifica l'apartat 1 de l'article 7, titulat "Acreditament" amb el següent redactat:

1. La taxa es merita quan s'autoritzi o s'iniciï la utilització privativa o l'aprofitament especial. S'entén que s'inicia la utilització privativa o aprofitament especial des del moment que es disposa de l'espai per als preparatius de l'acte.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

11. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES REGULADORES DE PREUS PÚBLICS.

L'alcalde explica, a tall de resum, les modificacions incloses en l'Ordenança reguladora número 2, relativa al preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament; i el senyor Bartis explica les modificacions incloses en l'Ordenança reguladora número 1, relativa al preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers esportius organitzats per l'Ajuntament.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

Vista la proposta de modificació de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers esportius organitzats per l'Ajuntament de Celrà i de l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà.

Vistos els informes de secretaria i el d'intervenció, de caràcter jurídic i econòmic, de data 30 de novembre de 2017.

Vist l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL); 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en relació amb l'article 178.1 del Decret

Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança que ha de regir a partir de l'endemà de la publicació, i que figura com a document annex del present acord:

- Preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers esportius organitzats per l'Ajuntament de Celrà
- Preu públic per a la prestació del servei de cursos i tallers organitzats per l'Ajuntament de Celrà

Segon. Sotmetre l'acord a un període d'informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el butlletí Oficial de la Província, per un termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el butlletí Oficial de la Província, per a la formulació, si s'escau, de reclamacions i al·legacions. En el supòsit de no formular-se al·legacions ni reclamacions en el tràmit d'informació pública l'acord inicial esdevindrà definitiu, prèvia publicació íntegra de la modificació de l'ordenança en el BOP.

ANNEX I

Ordenança reguladora núm. 1: REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRA

Afegir una tarifa a l'apartat *d'activitats fisicoesportives* de l'article 4.2, titulat "Quantia", amb el següent redactat:

Matrícula (inclou l'assegurança) 25,00 euros per temporada

Ordenança reguladora núm. 2: REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS I TALLERS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE CELRA

1. Afegir les noves tarifes a l'apartat 2 de l'article 4, titulat "Quantia" d'acord amb el següent:

ESCOLA		
Bonus restauració mobles de 10h		
Bonus restauració mobles a partir de 10,01h		

TEA		
Carnet +Ateneu		

2. Modificar les tarifes del taller artístic de l'apartat 2 de l'article 4, titular "Quantia"

d'acord amb el següent:

TALLEF		
2 setmanes		
3 setmanes		
4 setmanes		
5 setmanes		
1 setmana addicional (*)		

3. Modificar la tarifa per utilització del forn de l'apartat 7 de l'article 4 , titular "Quantia" amb un import de 25,00€/fornada.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

12. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS DUTES A TERME PER L'ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA DE CELRÀ DURANT EL CURS 2016-2017, QUE INCLOU EL COMPTE DE GESTIÓ DEL SERVEI.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que el passat 5 de desembre de 2017 es va celebrar el Consell d'Administració de l'Escola Municipal de Dansa on es va aprovar la seva memòria d'activitats. Cal destacar que cada vegada l'Escola de Dansa està més reconeguda arreu doncs se la convida cada vegada més a participar en activitats fora de Celrà, com al Pont Major on se la va requerir perquè dugués a terme diverses dinàmiques reclamades per l'escola pública i privada; participació a la Marató de Salt del mes de gener, desplaçament a Mallorca per dur a terme una altra activitat... i això també ho indica l'evolució que al llarg dels anys ha tingut tant l'alumnat que participa en cursos puntuals o matriculats tot l'any.

El Sr. Bartis indica que si el mes de setembre de 2010 l'Escola de Dansa va començar amb 105 persones, el curs 2016-2017 s'ha tancat amb 524 persones, de les quals 304 són infants i 220 són adults.

En data 14 de novembre de 2017 hi havia un total de 410 alumnes inscrits, i del curs que ara s'està presentant la memòria el número d'alumnats inscrits tot l'any va ser de 336.

Les despeses econòmiques de l'Escola del curs 2016-2017 van ser de 181.000 € i els ingressos obtinguts a través de la taxa van ser de 140.000 €. Aquesta diferència de 41.000 € s'ha reduït fins a 13.000 € perquè és el segon any que la Diputació de Girona

concedeix una subvenció de 10.000 € per a despeses corrents i perquè la Generalitat de Catalunya ha tornat a obrir novament la concessió de subvencions i ha atorgat 17.000 € a l'Escola.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que comenta que la Diputació sempre ha donat diners, a la qual cosa el Sr. Bartis respon afirmativament però sempre per a inversions i no per a despeses corrents, com ara, i que serveix per rebaixar el dèficit que implica la contractació de les professores de dansa.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

En sessió del Consell d'Administració de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, de data 5 de desembre de 2017, la seva directora gerent va donar compte de la memòria d'activitats del curs 2016-2017, que inclou el compte de gestió del servei. En la mateixa sessió, el Consell d'Administració va acordar per unanimitat proposar-ne l'aprovació per a l'elevació posterior al Ple.

De conformitat amb l'article 15.f, en relació amb l'article 11.i i j dels estatuts de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, correspon al Ple de la corporació l'aprovació de la seva memòria d'activitats, que inclou el compte de gestió del servei.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la memòria d'activitats del curs 2016-2017 de l'Escola Municipal de Dansa de Celrà, que inclou el compte de gestió del servei.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM ICelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

13. DICTAMEN SOBRE L'ALTERACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA I DESAFECTACIÓ COM A BÉNS DE DOMINI PÚBLIC DE CINQ FINQUES REGISTRALS, UBICADES ENTRE LA CARRETERA DE JUIÀ S/N, EL CARRER AUMET I L'AVINGUDA PALAGRET.

L'alcalde explica que es proposa desafectar com a béns de domini públic cinc finques registrals, inscrites en el Registre de la Propietat número 3 de Girona, i que el planejament urbanístic preveu com a qualificacions urbanístiques següents:

Finca 1: 7.832 m² – clau E, equipament públic

Finca 2: 2.885 m² – clau 5c, ciutat jardí

Finca 3: 4.850 m² – clau 4a, cases en filera unifamiliars

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que recorda que aquesta modificació va ser una permuta d'uns terrenys que eren espai verd per protegir l'entorn de Can Ponac i convertir-los de zona edificable.

I entén que ara l'Ajuntament disposa d'unes parcel·les que pot vendre i obtenir diners, però creu que urbanísticament haurien de prevaldre els espais verds davant dels espais urbanitzables i construïbles. I per aquesta qüestió moral i ètica el seu grup s'absté en votació, doncs li sap greu que una zona que inicialment era verda acabi finalment sent edificable.

La secretària explica que en el seu moment (any 2009) es va aprovar definitivament una modificació puntual del Pla General que tenia com a objectiu, entre altres, qualificar part de la parcel·la de Can Ponac d'aprofitament residencial com a equipaments, i d'altra banda, qualificar un àmbit d'equipaments com a zona d'aprofitament residencial clau 4a. I amb el dictamen que se sotmet al Ple es proposa desafectar les cinc finques registrals que consten a l'acord, inscrites al Registre de la Propietat de Girona i on consta en totes elles la qualificació d'equipament públic.

La secretària indica que la qualificació jurídica d'aquests béns ha de ser coincident amb la qualificació que preveu el planejament i que són les següents: Clau 5c – ciutat jardí (finca de 2.885 m²), Clau E – Equipament públic (finca de 7.832 m²) i Clau 4a- Cases en filera unifamiliars (finca de 4.854 m²).

El senyor Fernández insisteix que per a ell és més important l'espai verd que no els guanys que es puguin obtenir, i més si es té en compte que econòmicament l'Ajuntament no està pas malament. I l'únic que fa és ser conseqüent amb el que ja va votar fa sis o set anys, que és quan es va aprovar aquesta modificació del planejament: l'abstenció.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

Aquest Ajuntament ha tramitat el preceptiu expedient per a procedir a la desafectació de cinc finques registrals (1.948, 4.476, 4.475, 4.474 i 5.034), inscrites totes elles en el Registre de la Propietat número 3 de Girona, i on consta en totes elles la qualificació d'equipament públic. Finques ubicades a la Ctra. de Juià, s/n, entre el Carrer Aumet i l'Avinguda Palagret.

L'oportunitat i la legalitat de l'alteració de la qualificació jurídica d'aquests béns han estat acreditades mitjançant sengles informes de l'arquitecta i la Secretària municipal, de dates 2 de novembre de 2017, ja que la qualificació jurídica d'aquests béns han de ser coincidents amb la qualificació urbanística que preveu el planejament, i que són les següents: Clau 5c – ciutat jardí, Clau E – Equipament públic i Clau 4a- Cases en filera unifamiliars. L'expedient ha estat sotmès a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, anunci fet públic en el BOP de Girona núm. 211, de data 6 de novembre de 2017, en el tauler d'edictes i en l'e-tauler de la Corporació.

D'acord amb el que disposa l'article 204.5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon al Ple municipal la competència per aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns municipals, essent necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, pel fet de tractar-se de la desafectació d'un bé demanial, tal com disposa l'article 47.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Desafectar les cinc finques registrals 1.948, 4.476, 4.475, 4.474 i 5.034, inscrites totes elles en el Registre de la Propietat de Girona número 3 de Girona, i on consta en totes elles la qualificació d'equipament públic. Finques ubicades a la Ctra. de Julià, s/n, entre el Carrer Aumet i l'avinguda Palagret, i que actualment es troben lliure d'edificacions.

Segon. Disposar la pertinent modificació de l'Inventari de Béns, així com que es faci constar al Registre de la Propietat la modificació de la qualificació jurídica del bé per tal que procedeixi a la seva agrupació i posterior segregació en funció de la seva qualificació urbanística (Finca 1: 7.832 m2 com a equipament públic; Finca 2: 2.885 m2 clau 5c-ciutat jardí i Finca 3: 4.854 m2 com a clau 4a-cases en filera unifamiliars).

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per majoria absoluta.

Vots a favor (9)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

Abstencions (4)

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

14. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I DE SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL.

L'alcalde explica que es proposa l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local per aconseguir una minoració del cost del manteniment dels sis ascensors que té l'Ajuntament en diferents espais municipals, amb el que s'aconsegueix una rebaixa mensual de 10,50 € per ascensor i amb la possibilitat de continuar amb la mateixa empresa de manteniment.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS

1. Per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), en sessió de data 8 de juny de 2017, va aprovar adjudicar l'acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Citylift SA (lots 2 i 6), entre altres empreses seleccionades.
2. En data 10 de juliol de 2017 el CDDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, entre elles Citylift SA, van formalitzar el contracte de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius referenciat a l'apartat anterior.
3. L'Ajuntament de Celrà té un contracte vigent de manteniment amb l'empresa Citylift SA fins el dia 31 de desembre de 2017 pels ascensors situats en els edificis de titularitat i responsabilitat municipal següents:

Edifici	RAE	Marca
Ajuntament	010200 A ES17007958	Schlinder SA
Centre Cívic La Fàbrica	16312-GI A 5160	Ascensors Serra
Can Ponac	31849-GI	Ascensors Girona
Ateneu	31414-GI 972494663	Ascensors Zener
Escola Aulet	14107-GI A 2167	Ascensors Girona
Escoles velles	14918-I	Vic Metalls

4. En data 5 de desembre de 2017 ha emès informe el cap de Serveis Municipals, on es posa de manifest que amb l'adhesió a aquest contracte marc s'aconseguiria una reducció del cost pel servei de manteniment preventiu i rescat d'ascensors interior, concretament del següent:

Descripció	Cost actual	Nou import
Manteniment preventiu i rescat ascensors interior	68,50 €/mes IVA exclòs	58,00 €/mes IVA exclòs

FONAMENTS DE DRET

1. L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte administratiu mixt de subministrament i serveis, segons la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública en relació amb els articles 9, 10 i 12, del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regula l'Acord marc de serveis de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius, amb destinació a les entitats locals de Catalunya.
3. Article 205.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el qual disposa que mitjançant els corresponents acords, les entitats locals podran adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats locals.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió a l'acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empresa Citylift SA (Lot 6) amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2018 i en relació als aparells següents:

Edifici	RAE	Marca	€/aparell/mes
Ajuntament	010200 A ES17007958	Schlinder SA	58,00 € IVA exclòs (70,18 € IVA inclòs)
Centre Cívic La Fàbrica	16312-GI A 5160	Ascensors Serra	
Can Ponac	31849-GI	Ascensors Girona	
Ateneu	31414-GI 972494663	Ascensors Zener	
Escola Aulet	14107-GI A 2167	Ascensors Girona	
Escoles velles	14918-I	Vic Metalls	

Segon. Aprovar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries número 11.9200.21300 manteniment ascensor ajuntament, 30.3330.21300 manteniment ascensor centre cultural, 30.3331.21300 manteniment ascensor ateneu, 70.2310.21300 manteniment ascensor escoles velles, 74.3372.21300 manteniment ascensor casal d'avis Can Ponac i 76.3231.21300 manteniment ascensor escola Aulet del pressupost de la corporació.

Tercer. Comunicar aquest acord l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i al Consorci Català pel Desenvolupament Local i a l'empresa adjudicatària Citylift SA.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

15. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, A 1 DE GENER DE 2017.

L'alcalde explica que en data 1 de gener de 2017 la població de Celrà és de 5.376 persones, 2.694 de les quals són homes i 2.682 dones.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

Des de Secretaria s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del padró municipal d'habitants, referida a l'1 de gener de 2017, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme.

Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística (en endavant INE) en els fitxers d'intercanvi mensual.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 17 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local modificat per la Llei 4/1996, de 10 de gener, que assenyala que la revisió del padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'Estat.

2. L'article 81 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de població i demarcació territorial dels ens locals, modificat pel Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, estableix que els ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

3. La Resolució de 17 de novembre de 2005 de la Subsecretaria, que disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració local, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

Atès que procedeix aprovar la revisió anual del padró municipal, amb referència a l'1 de gener de 2017, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants amb referència a 1 de gener de 2017 detallats en la documentació annexa, i que és la següent:

CONCEPTE	TOTAL	HOMES	DONES
Població del municipi a 1 de gener de 2017	5376	2694	2682

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal, senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada, senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

16. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

PART DE CONTROL

17. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde dona compte al Ple de les resolucions que ha adoptat des de l'última sessió ordinària plenària, per tal que els regidors coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern, previstos en l'article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'alcalde dona compte al Ple dels decrets d'Alcaldia, que es relacionen tot seguit:

Registre	Data	Interessat	Descripció
2017/0778	30/11/2017	SECRETARIA	Convocatòria Comissió Informativa Directorial: 5 de desembre de 2017
2017/0777	29/11/2017	SECRETARIA	Ampliació jornada laboral d'una educadora de les escoles bressol municipals
2017/0776	29/11/2017	CULTURA	Adjudicació contracte menor serveis: dibuix i pintura desembre 2017
2017/0775	30/11/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa f/2017/43
2017/0774	27/11/2017	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a tècnica auxiliar de cultura (programa garantia juvenil)
2017/0773	27/11/2017	SECRETARIA	Sol·licitud pròrroga subvenció caldera biomassa i monitoratge
2017/0772	23/11/2017	A.M.G.	Concessió bestreta
2017/0771	23/11/2017	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Incoació expedient per donar de baixa del padró municipal d'habitants
2017/0770	22/11/2017	ESCOLA MUNICIPAL DANSA	Convocatòria sessió extraordinària: 5 de desembre de 2017
2017/0769	22/11/2017	VISATAC SL	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2017/0768	22/11/2017	SECRETARIA	Imposició sanció per infracció administrativa
2017/0767	22/11/2017	LL.B.R.	reconeixement amortització anual rentagots
2017/0766	22/11/2017	TAKTIL CENTRE COMERCIAL VIRTUAL, SLU	Adjudicació contracte serveis reforç aula estudi divendres
2017/0765	22/11/2017	SECRETARIA	Aprovació conveni col·laboració pràctiques estudiant
2017/0764	22/11/2017	INSTITUT DE CELRA	Aprovació document col·laboració activitats formatives
2017/0763	21/11/2017	INTERVENCIO	modificació pressupost 2017/14: generació de crèdit
2017/0762	21/11/2017	SECRETARIA	Invitació a empreses per contracte menor de serveis
2017/0761	21/11/2017	SECRETARIA	Invitació a empreses per a l'execució d'una obra menor
2017/0760	21/11/2017	J.E.M.	correcció d'errada material (decret 635-2017)
2017/0759	21/11/2017	SECRETARIA	Llistat definitiu admeses excloses borsa educadores
2017/0758	21/11/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/42
2017/0757	20/11/2017	R.V.O.	Modificació llicència instal·lació terrassa
2017/0756	20/11/2017	J.S.C.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia llicència urbanística
2017/0755	20/11/2017	R.F.P	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia llicència urbanística
2017/0754	20/11/2017	D.V.B.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0753	20/11/2017	L.G.M.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0752	20/11/2017	CULTURA	Adjudicació contracte: espectacle Les encantades



2017/0751	20/11/2017	CULTURA	Adjudicació contracte: espectacle Wabi Sabi
2017/0750	20/11/2017	A.P.B.	Autorització ús escoles velles
2017/0749	20/11/2017	CULTURA	Autorització ús espais festes aniversari
2017/0748	20/11/2017	A.J.C.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia llicència urbanística
2017/0747	20/11/2017	MM.P.V.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0746	20/11/2017	PROMOCIO ECONOMICA	Donar suport a Fundació Gentis perquè sol·liciti subvenció renovació segon any ateneu cooperatiu terres gironines ACGI
2017/0745	17/11/2017	J.T.V.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2017/0744	17/11/2017	J.M.H.	Concessió bestreta
2017/0743	17/11/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció Dept Treball Projecte singular cooperatiu
2017/0742	17/11/2017	N.B.C.	Atorgament llicència tinença i conducció gossos potencialment perillosos
2017/0741	17/11/2017	P.B.B.	Atorgament llicència tinença i conducció gossos potencialment perillosos
2017/0740	17/11/2017	RAFAEL BARO SA	Donar per complimentat comunicació prèvia obra menor
2017/0739	17/11/2017	A.C.R.	Concessió bestreta
2017/0738	17/11/2017	WATTS AT HOME ENERGIA SL	Donar-se per assabentat activitat econòmica innòcua
2017/0737	17/11/2017	SECRETARIA	Convocatòria ple extraordinari 23 de novembre de 2017
2017/0736	17/11/2017	RECURSOS HUMANS	aprovació dietes per nòmina novembre 17
2017/0735	16/11/2017	RECAPTACIO	Anul·lació liquidacions
2017/0734	16/11/2017	RECAPTACIO	Aprovació calendari fiscal 2018
2017/0733	16/11/2017	SECRETARIA	Convocatòria junta de govern local ordinària de data 21 de novembre de 2017
2017/0732	16/11/2017	SECRETARIA	Desestimar reclamació formulada
2017/0731	15/11/2017	AEC TER GAVARRES	Concessió autorització ús local jove per una activitat
2017/0730	15/11/2017	INTERVENCIO	Aprovació mod pressupost 2017/13 transferència de crèdit
2017/0729	15/11/2017	C.S.V.	Emissió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2017/0728	15/11/2017	FUNDACIO IMIM	Autorització ús espai promoció econòmica per desenvolupar projecte REGICOR
2017/0727	15/11/2017	SPORTGEST ASSOCIACIO ES-PORTIVA	Retorn garantia definitiva contracte disciplines dansa 16-17
2017/0726	14/11/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/41
2017/0725	14/11/2017	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions taxa prestació serveis menjador escoles bressol octubre 2017
2017/0724	13/11/2017	RECAPTACIO	Anul·lació liquidacions
2017/0723	13/11/2017	CULTURA	Autorització ús espais per a aniversaris
2017/0722	10/11/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció Dept Territori Gencat: espais naturals Catalunya
2017/0721	10/11/2017	CULTURA	Adjudicació contracte: espectacle Y-X
2017/0720	10/11/2017	CULTURA	Adjudicació contracte: espectacle Mulièr
2017/0719	10/11/2017	TIRGI S.L.	Aprovació factures venda paper i cartró agost i setembre 2017
2017/0718	09/11/2017	INTERVENCIO	Aprovació mod. pressupost 2017/12: generació de crèdit
2017/0717	09/11/2017	SECRETARIA	Convocatòria Ple: sessió ordinària del dia 14 de novembre
2017/0716	09/11/2017	SECRETARIA	Imposició sanció per infracció administrativa
2017/0715	07/11/2017	SECRETARIA	Correcció errada expedient procediment sancionador
2017/0714	07/11/2017	SECRETARIA	Sol CCGI assistència tècnica elaboració Pla Específic Municipal Vencat
2017/0713	07/11/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/217/40



2017/0712	07/11/2017	SECRETARIA	Aprovar memòria valorada per a millores al local jove de Celrà
2017/0711	07/11/2017	COMUNITAT PROP CTRA PALAMOS	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2017/0710	07/11/2017	CULTURA	Autorització ús espais municipals per a festes aniversari
2017/0709	06/11/2017	SECRETARIA	Delegació funcions Alcaldia
2017/0708	06/11/2017	SECRETARIA	Designació espais i cartelleres eleccions autonòmiques 2017
2017/0707	06/11/2017	SECRETARIA	Adjud cte menor serveis: direcció execució, control qualitat i coord seg i salut obra "Construcció 5 pistes petanca a zona esportiva Celrà"
2017/0706	06/11/2017	J.P.F.	Retornar fiança residus construcció
2017/0705	06/11/2017	SECRETARIA	Sol·licitud pròrroga justificació subvenció "Restauració i conservació Castell Mabarrera"
2017/0704	03/11/2017	A.L.P.	Compensació crèdits i deutes
2017/0703	03/11/2017	RECAPTACIO	Aprovar baixes/altes escoles bressol
2017/0702	03/11/2017	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local de data 7 de novembre de 2017

El Ple es dóna per assabentat.

18. PRECS I PREGUNTES.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que pregunta el següent:

1. Com està la caseta de tennis al costat de les pistes de pàdel?

El Sr. Bartis, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, respon que l'Administració Pública moltes vegades adjudica obres a empreses que no treballen bé. I, segons aquesta empresa, actualment està a l'espera de rebre material per continuar l'obra. Ja va haver-hi un endarreriment de 15 dies de material al mes d'agost, que es podia justificar per ser període d'estiu, però ara no. I aquesta desídia i deixadesa tindrà conseqüències.

El Sr. Bartis pregunta a la secretària de l'Ajuntament si se li ha fet algun requeriment a l'empresa, a la qual cosa la secretària respon que ara ha arribat l'informe de la Direcció de l'obra i no li consta cap requeriment formal a l'empresa. Tot i això, a banda de l'informe de la Direcció de l'obra, se li farà un requeriment a l'empresa d'exigència de compliment de terminis del contracte i en el Plec de clàusules ja s'adverteix de l'aplicació de penalitzacions.

2. En el cas d'existir una garantia, es pot retenir i no retornar-la a l'empresa fins que l'obra acabi?

La secretària respon que la garantia no es retorna fins que l'obra ha finalitzat, sent el termini de garantia d'un any que comença a comptar des de la data de l'acta de recepció. I durant aquest termini el contractista ha de tenir cura de la conservació de les obres i, si no ho fa, s'executaria per l'Ajuntament a càrrec del contractista.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta el següent:

- 1. La replantació d'arbres que es pretén fer inclou l'entrada de Girona Sud? Es van treure uns arbres que hi havia i ara hi ha un descampat que dóna una imatge força trista.*
- 2. Es va malmetre molt material al robatori que recentment va haver-hi a la Torre Desvern?*
- 3. Es pot accelerar la campanya de repintat de carrers? Quan es fa fosc, a la zona de l'Aumet la visibilitat de les línies és bastant defectuosa.*
- 4. Pel que fa a les propostes que s'han rebut a través de l'app de l'Ajuntament, hi ha la instal·lació de càmeres a les entrades del poble. Quina seria la finalitat de posar aquestes càmeres?*

L'alcalde respon el següent:

1. La zona que comenta el Sr. Fernández no és verd públic, sinó que és zona privada. Els arbres els va arrencar el Departament de Carreteres de la Generalitat de Catalunya a la zona que té del seu domini, i no pas l'Ajuntament.
2. En el robatori es van endur el planter preparat per fer el taller.
3. Ja pren nota de pintar els carrers.
4. Les càmeres detecten les matrícules dels vehicles, que se centralitzen en un ordinador i aquest pot comprovar si el cotxe s'ha robat o si s'ha fet servir per cometre robatoris. Les càmeres poden confirmar si el cotxe ha entrat i ha sortit del municipi, o si s'hi està.
Aquesta informació va lligada directament als mossos d'esquadra, que llavors actuen en conseqüència.
És una opció que es va proposar com a complement, però no la solució perquè la veritable solució és no fer robatoris.

Abans de finalitzar, l'alcalde vol donar el condol a la Sra. Mercè Amich Vidal, regidora, per la mort avui de la seva avia. I també a la Sra., educadora de les escoles bressol, per la mort de la seva mare.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.