

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 2/2017

Caràcter: ordinària

Convocatòria: 1a convocatòria

Data: 14 de març de 2017

Horari: de 20.30 hores a 21.40 hores

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 14 de març de 2017, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega

Sra. Eulàlia Ferrer Benito

Sra. Maria del Mar Camps Mora

Sr. Jan Costa Rengel

Regidors/es

Sra. Mercè Amich Vidal

Sra. Sònia Fortià Martí

Sr. Gerard Fernàndez Tatjé

Sr. Enric Cabarrocas Illa

Sr. David Mas Roselló

Sra. Irina Gil Abuin

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

Absents

Sr. Jordi Puig Boada i Sra. Laura Manzano Casademont, que excusen la seva assistència.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia es declara oberta la sessió i es despatxen els assumptes de l'ordre del dia següents:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 14 DE FEBRER DE 2017.

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap observació, per la qual cosa l'acta s'aprova per unanimitat.

2. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dona compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 62/2017 de 3 de febrer

S'extingeix la relació laboral amb la corporació de la Sra., per jubilació, amb efectes a partir del dia 29 de desembre de 2016. Aprofitem per agrair-li els serveis prestats, i s'entén que tots els regidors/es han rebut el mail on s'informa que divendres 17 de març és realitza el seu comiat.

Decret 71/2017 de 6 de febrer

1. Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a netejadora, amb una jornada de treball de 30 hores setmanals.

Modalitat del contracte: interinitat per vacant, fins que la plaça quedi coberta en propietat, amb efectes des del dia 15 de febrer de 2017.

2 Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. com a netejadora, amb una jornada de treball de 20 hores setmanals.

Modalitat del contracte: interinitat per vacant, fins que la plaça quedi coberta en propietat, amb efectes des del dia 15 de febrer de 2017.

S'informa que no es que s'ampliïn jornades laborals, amb motiu de la jubilació d'altres treballadors, com en aquest cas la Sra. i també la Sra., fa que passi a ser personal interí la Sra. i la Sra.

Decret 121/2017 de 23 de febrer

S'amplia la jornada laboral de la Sra. de 22h/setmanals a 37,5h/setmanals, amb efectes a partir de l'1 de març de 2017.

Degut a que el Sr. deixa de ser treballador de l'Ajuntament, la seva jornada laboral s'ha dividit en varis treballadors. El motiu de l'ampliació es donar suport als serveis administratius de l'Ajuntament, bàsicament a la persona que porta l'àrea de Territori que li cal un suport administratiu.

Decret 122/2017 de 23 de febrer

S'amplia la jornada laboral del Sr. de 20h/setmanals passarà a fer 30h/setmanals, amb efectes a partir de l'1 de març de 2017.

Decret 129/2017 de 28 de febrer

Es concedeix reducció d'un terç de la jornada laboral de la Sra. per atendre el seu fill menor de 6 anys, amb efectes a partir de l'1 de març de 2017.

El ple es dona per assabentat.

3. DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 101/2017, DE DATA 14 DE FEBRER, RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA CORRESPONENT A L'EXERCICI 2016.

El Sr. Alcalde informa què el resultat pressupostari corresponent a l'exercici 2016 és de 1.292.924,89 euros, i que l'import de l'estat de romanent de Tresoreria per a despeses generals corresponent a l'exercici 2016 és de 3.219.740,70 euros.

Tot seguit, es transcriu íntegrament el Decret D'alcaldia 101/2017, de data 14 de febrer:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

D'acord amb l'expedient de tramitació de la liquidació pressupostària corresponent a l'exercici 2016, que comprèn el pressupost de 2016 i els pressupostos tancats de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'informe emès per l'Interventor municipal en data 14 de febrer de 2017

HE RESULT

Primer. Aprovar el resultat pressupostari corresponent a l'exercici 2016 de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 96 i 97 del RD 500/1990 i Regla 57 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, d'acord amb les següents dades:

RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTAMENTS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	5.677.754,09	4.387.822,20		1.289.931,89
b. Altres operacions no financeres	200.665,94	590.091,68		- 389.425,74
1. Total operacions no financeres (a+b)	5.878.420,03	4.977.913,88		900.506,15
2. Actius financers	45.010,08	45.010,08		-
3. Passius financers	-	69.319,34		- 69.319,34
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	5.923.430,11	5.092.243,30		831.186,81
AJUSTAMENTS				
4. Crèdits gastats finançats amb romament líquid de tresoreria per a despeses generals			381.267,11	
5. Desviacions negatives de financiació de l'exercici			303.526,83	
6. Desviacions positives de financiació de l'exercici			223.055,86	461.738,08
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				1.292.924,89

Segon. De conformitat amb el que disposen els articles 101 a 103 del RD 500/1990, aprovar l'Estat de romanent de Tresoreria d'acord amb el següent detall:

ESTAT DEL ROMANENT DE TRESORERIA

COMPONENTS	IMPORTS 2016		IMPORTS 2015	
1. Fons líquids		3.334.313,23		2.518.878,44
2. Drets pendents de cobrament		1.479.910,15		1.423.933,20
+ del Pressupost corrent	452.749,04		638.645,76	
+ del Pressupost tancat	902.738,54		673.116,63	
+ de Operacions no pressupostàries	124.422,57		112.170,81	
3. Obligacions pendents de pagament		733.856,04		628.258,74
+ del Pressupost corrent	242.114,24		166.822,46	
+ del Pressupost tancat	-		-	
+ de Operacions no pressupostàries	491.741,80		461.436,28	
4. Partides pendents d'aplicació		- 143.272,88		- 143.272,88
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	143.272,88		143.272,88	
+ pagaments pendents d'aplicació definitiva	-		-	
I. Romanents de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		3.937.094,46		3.171.280,02
II. Saldos de dubtós cobrament		640.681,32		583.418,32
III. Excés de finançament afectat		76.672,44		74.797,76
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		3.219.740,70		2.513.063,94

Tercer. D'acord amb el disposa l'article 90.2 de RD 500/1990, donar compte de l'aprovació de la liquidació al Ple en la primera sessió que es realitzi.

Quart. D'acord amb l'article 91, de l'esmentat Decret, remetre còpia de la liquidació, a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Economia i Hisenda.

El Ple es dona per assabentat.

4. INFORMACIONS

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que informa del següent:

GENT GRAN:

- ➔ S'ha dut a terme la reunió mensual amb Jubilus. El dia 8 de març amb motiu de la celebració del dia de la dona treballadora, l'associació de

comerciants, l'alcalde el Sr. Dani Cornellà i la regidora la Sra. Sònia Fortià van assistir a Can Ponac i l'associació de comerciants va entregar un obsequi a les dones que hi havia.

- ➔ S'ha iniciat un projecte que es diu Emparellat per aprendre, és un projecte que es duu a terme des de l'oficina d'atenció a la gent gran i l'institut de Celrà. Consisteix en que un jove i una persona gran comparteixen una hora a la setmana per fer una activitat concreta i prèviament definida. El projecte es va iniciar el dia 6 de març i s'acaba el dia 22. Es troben a Can Ponac, hi ha vuit parelles, els joves són entre 15 i 16 anys i la gent gran tenen entre 54 i 81 anys. Es fan parelles d'escacs, informàtica, xarxes socials... la temàtica la trien ells.
- ➔ S'inicia el documental de memòria històrica, amb testimonis orals de Celrà es dirà "Recordant Celrà". El farà el Sr. que també va fer el del camp d'aviació.

El documental es farà servir com a recurs pedagògic a les escoles i instituts de municipi. Es proposaran diferents temes, i els testimonis aniran parlant. Els temes són: dona, educació, sanitat, festes i festejos, etc.. hi haurà un total d'uns deu temes.

El Sr. a mida que vagi gravant als testimonis, ho anirà penjant a la pàgina web perquè la gent pugui anar fent un seguiment del documental, potser lo que és veurà allà no sortirà en el documental total, s'anirà informant a mida que vagin sortint.

PATRIMONI

- ➔ S'està treballant perquè el camp d'aviació formi part del projecte Indika. Aquest projecte és un programa que funciona fa temps, de patrimoni cultural i d'educació de la Diputació de Girona. La finalitat d'aquest programa es aproximar les escoles i els centres de conservació, per a la interpretació i difusió del patrimoni. Es per aquest motiu que s'ha encarregat a una empresa d'historiadors de Caldes perquè realitzi el material pedagògic. Aquest material serà de l'Ajuntament i les escoles i instituts se'n podran beneficiar. També les escoles d'altres municipis podran visitar el camp d'aviació amb el material que durà a terme aquesta empresa.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

COMUNICACIÓ

Es continua treballant amb el fons audiovisual, es grava cada mes un acte del poble i es farà un recull dels vídeos. Actualment també es treballa perquè l'Ajuntament disposi d'un pla de comunicació.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

- S'informa que el passat 17 de febrer es va assistir a la jornada que van fer des del consell comarcal, sobre la Llei 4/2016 del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- S'han mantingut altres reunions de coordinació pròpies de les àrees.
- Es Mantenen reunions amb dues entitats del poble, Papyrus i l'Armari, que volen fer un donatiu al municipi, perquè es destini a beques. Properament ja s'informarà sobre aquest aspecte.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

MEDI AMBIENT

- Continuen les reunions setmanals amb l'empresa Tirgi, amb els educadors ambientals i de gestió d'incidències del porta a porta, amb la tècnica de Medi Ambient.
- S'ha realitzat la reunió mensual amb Galanthus, i també la reunió amb l'Adf.
- S'està treballant amb el premi del Porta a Porta, que s'inclourà en el proper rebut de l'aigua.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora de Gent Gran i Igualtat, que informa del següent:

JOVENTUT

- Al llarg d'aquest darrer mes, s'han iniciat les trobades amb l'Associació del Jovent de Celrà, que es realitzen mes o menys un cop al mes. Es treballarà per la coordinació de tots els projectes que ells desenvolupen, i els que s'estan fent des de l'àrea per veure on podem confluïr i empènyer en els espais on tenim ganes d'obrir noves vies de treball. La reunió que es va fer fa una setmana de com hauríem d'enfocar les activitats extraordinàries que ells fan en el marc de la festa major, la festa petita... Les seves celebracions per tal que tinguin el mínim impacte pels veïns i pel poble. Estem satisfets amb el treball que s'està fent, perquè hi ha molt bona predisposició per part de tothom.
- Tal i com es va comentar en el ple extraordinari de pressupostos, aquest any des de l'àrea de joventut s'ha apostat pel col·lectiu de joves que hi ha en el nostre poble. Es possible que aquest col·lectiu estigui estudiant, o matriculat en estudis formals, però no tingui un rendiment escolar molt continu i/o no treballin, perquè majoritàriament fan vida al carrer. S'està mirant com trobar la manera de complementar-ho amb el projecte de medi

obert, que ja es feia des de serveis socials. Per aquest motiu s'ha iniciat el projecte amb la fundació Sergi i aquest projecte s'anomena Quetzal.

Actualment la Sra. és qui fa els dos projectes alhora, això fa que hi hagi més coneixement per part dels joves, i d'aquí un mes o mes i mig, es començarà a desenvolupar les tres fases del projecte que són: el treball individual, el treball grupal i el projecte d'inserció d'ocupació d'aquests joves.

Aquest projecte és com la reformulació de la brigada jove que es venia fent de fa uns anys enrere però apostant per un treball més individual d'orientació i assessorament.

- ➔ Les activitats ordinàries com el teatre, i el punt de salut jove continuen com sempre i s'han realitzat tallers a l'institut amb les noies de la mecànica del canvi i relacionades amb el tema de la igualtat de gènere coincidint amb la celebració del 8 de març.
- ➔ S'ha continuat amb l'assessorament que s'està fent amb la Generalitat en temes de interculturalitat, i des de l'àrea s'ha decidit que aquest treball es realitzarà centrat amb el que seria el lleure i el món de l'educació en allò que seria el nostre poble, per aconseguir una millor integració social, sobretot dels joves i els col·lectius nouvinguts al nostre poble.

IGUALTAT

- ➔ Des de l'àrea d'educació cada any es feien els premis del treball de recerca, aquest any es crea la menció d'igualtat de gènere. Els criteris són els mateixos, han de ser treballs d'excel·lència, no pot ser que només siguin treballs de gènere.
Han de ser treballs ben fets, amb un mínim rigor i un mínim de nota. Passaran pel mateix jurat, amb els mateixos criteris. Per explicar-ho s'ha elaborat un díptic informatiu.

Es va anar a fer una tutoria a l'institut per aterrar el concepte pels joves que ara han de realitzar el treball de recerca, per explicar de diferents maneres com inculcar la perspectiva de gènere.

- ➔ Aquest mes s'inicia el servei d'assessorament jurídic gratuït per totes les dones del poble. Es farà els dijous a la tarda al despatx de Serveis Socials i funcionarà amb cita prèvia, perquè la jurista ve d'un projecte amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i per disponibilitat serà aquest dia.
- ➔ Continuem amb els 2 assessoraments que fa mesos que s'està treballant:

La Sra. ens fa un material guia per les dones nouvingudes del poble perquè coneguin tots els recursos que hi ha al municipi.

I la Sra. que treballa amb les diferents àrees tècniques de l'ajuntament de com incorporar el concepte de la perspectiva de gènere a les diferents àrees. Per exemple, s'ha detectat que al local de joventut no hi van noies; al departament de promoció econòmica es farà un estudi de la segregació horitzontal i vertical de les empreses del poble, i es desagregaran totes les

dades d'insercions i d'ofertes, i es revisarà el sistema d'ofertes de feina i de selecció per competències.

- A l'àeria de territori s'està fent un treball per com recuperar la memòria històrica de les dones del poble, buscant dones del poble que van ser rellevants per alguns motius.
- 8 de març: s'està treballant amb uns tallers de col·laboració, en virtut d'un assessorament per part de la Sra., de com treballar a través de l'art i expressions artístiques mitjançant un treball grupal amb el col·lectiu de dones. I amb l'escola D'art de Celrà s'ha estat realitzant uns tallers de ceràmica. L'activitat ha sigut molt enriquidora perquè han assistit dones de varies nacionalitats: gambianes, romaneses, i altres... Possiblement més endavant es mirarà d'obrir un grup i continuar amb aquesta activitat.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

SALUT

- Entorn sense fum: s'han penjat les plaques d'entorn sense fum davant d'escoles, instituts, serveis culturals i esportius... Per evitar que les famílies consumeixin tabac davant d'aquests equipaments, i s'ha fet difusió d'un díptic informatiu a tot l'alumnat d'escoles i instituts.

PERSONAL

- A l'àrea de personal, s'ha finalitzat la fase d'oposició del cos de vigilants municipals, del 45 candidats que hi havia, només han superat aquesta fase 4 persones.
El següent pas es que el tribunal es reuneixi per valorar els mèrits que ha realitzat cadascú, per a nomenar a les 2 primeres amb més puntuació.

ESPORTS

- Al porxo de les piscines: s'ha realitzat la col·locació d'uns tendals per tal que es puguin realitzar activitats esportives durant l'hivern. Ara estan instal·lades però per la festa major s'obriran els tendals i quedarà obert fins que comenci el fred que es tornaran a baixar.
- A la pista esportiva de davant del pavelló, és retiraran dues cistelles de bàsquet i es substituiran per dues de minibàsquet perquè els infants també puguin fer-ne ús.
- Al pavelló poliesportiu es substituiran els quatre taulells de les cistelles de mini bàsquet perquè són opacs i per aquest motiu no s'obté una bona visualització per part del públic, és modificaran per uns de transparents.

EDUCACIÓ

- El 29 de març a l'Ateneu a les 19'30h es farà una xerrada d'educació emocional. L'han organitzat: les AMPAS de l'Institut, l'Aulet i l'AFA de Les Falgueres, es important per les entitats de pares i mares dels diferents centres educatius i perquè puguin fer actuacions Conjunctes .

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- El passat divendres 10 de març es va fer el recorregut d'aparadors artístics, es va fer conjuntament amb l'àrea de cultura, i la participació de la Sra. Va haver força participació i va ser una activitat interessant.

L'alcalde el Sr. Daniel Cornellà Detrell informa del següent:

- Aquest últim mes s'ha continuat amb les reunions amb veïns i veïnes a nivell individual o grupal.
- S'han mantingut reunions amb l'ACA a l'Ajuntament i a Barcelona, per continuar amb el projecte de l'ampliació de la depuradora.
- Gestió de l'Aigua : s'ha mantingut una reunió amb Prodaïsa per comunicar-li que s'està treballant per fer una gestió directa de l'aigua. S'ha parlat amb un enginyer per tal que analitzi la seva viabilitat.
- S'han mantingut reunions amb diversos Ajuntaments, amb el de Porqueres d'entre altres, per compartir experiències i idees.
- S'han fet diferents millores als carrers del poble: asfaltatge, senyalitzacions...
- A la Torre d'Esvern van finalitzar al febrer les obres de millora, actualment ja està quasi buida perquè puguin iniciar les excavacions arqueològiques el mes de maig.
- La plaça dels Atmetllers està finalitzada, encara queda per fer algun petit detall.
- S'han fet reunions amb els comerciants per parlar de diferents qüestions.
- S'ha participat a l'assemblea anual de l'Associació de Municipis per la Independència a Palamós.
- S'ha assistit als consells infantils que organitza l'àrea de joventut a Falgueres i l'Aulet pel reforç del consell infantil a les escoles.
- Reunió amb Red elèctrica per parlar d'una línia de 220 W que volen fer passar per un tram del nostre municipi, des de el Govern no hi estem d'acord i esperem que els propietaris afectats tampoc.
- Està en fase de presentació de sol·licituds per optar a la concessió del Café de l'Ateneu. Es poden descarregar els plecs de condicions des de la pàgina web.
- Al pont de Germans sàbat s'han realitzat obres de millora per evitar que es torni a inundar, als pàrquings continus amb direcció Carretera Palamós. Aquesta actuació s'ha pogut realitzar perquè s'ha rebut una subvenció de la Diputació de Girona de 44.851 euros. Aquest import servirà per realitzar aquestes i altres obres de millora per evitar inundacions en el municipi com per exemple, davant de l'escola les Falgueres.

- ➔ El dimecres 15 de març s'anirà a recollir el cotxe 100% elèctric, que s'ha comprat per posar al servei dels vigilants municipals. I es portarà a l'empresa que ha d'adaptar-lo.
- ➔ I per últim, s'agraeix a la Sra., la Sra. i al Sr. per tota la feina feta a l'Ajuntament durant tots els anys de serveis prestats a l'Ajuntament.

El Ple es dona per assabentat.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

5. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE OBERT DE CELRÀ.

L'alcalde cedeix la paraula al regidor Sr. Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, qui explica que el que es proposa és l'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Celrà i en Consell Comarcal del Gironès, per al prestació del servei del Centre Obert de Celrà, per tal que el Consell Comarcal traspassi a favor de l'Ajuntament el finançament que rep del Departament de Treball pel centre obert de Celrà.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

El Centre Obert és un servei promogut des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà des de fa més d'onze anys. I va ésser el 21 de juny de 2007, mitjançant Resolució de la Cap del Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que es va inscriure definitivament el servei en els Llibres de registre corresponent, com a Centre Obert de Celrà i amb el número de registre S06644.

El Contracte Programa 2016-2019 subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès, en data 27 de juliol de 2016, estableix en la seva fitxa núm. 2.1 (Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert) que subvenciona al Consell Comarcal la prestació del centre obert de l'Ajuntament de Celrà.

És d'interès comú de l'Ajuntament de Celrà i del Consell Comarcal del Gironès desenvolupar actuacions per atendre als infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de

cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per a la prestació del servei de centre obert a Celrà, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès i donar-ne compte a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

Quart. Publicar aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE OBERT DE CELRÀ

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, el Consell Comarcal del Gironès, representat pel seu president, Sr. Jaume Busquets i Arnau, facultat pel Ple del Consell Comarcal del Gironès de data 15 de febrer de 2017, assistit pel secretari general, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

D'altra banda, l'Ajuntament de Celrà, representat per l'alcalde Sr. Daniel Cornellà Detrell, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat el dia 14 de març de 2017, assistit per la secretària, Sra. Rosa Maria Melero Agea.

EXPOSEN

Que és d'interès comú desenvolupar actuacions per atendre als infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Que l'Ajuntament de Celrà ofereix el servei de centre obert als infants i adolescents en situació de risc del seu municipi.

Que el Contracte Programa 2016-2019 subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès, en data 27 de juliol de 2016, estableix en la seva fitxa núm. 2.1 (Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert) que subvenciona al Consell Comarcal la prestació del centre obert de l'Ajuntament de Celrà.

Per tot això, les parts subscriuen el present conveni per a la prestació del servei de centre obert de Celrà, i que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte establir els termes de prestació del servei de centre obert de Celrà entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà, d'acord amb el previst en el Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès (Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert).

Segona. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal del Gironès haurà de complir amb les obligacions següents:

1.- Traspasar a l'Ajuntament de Celrà el finançament establert a la Fitxa Núm. 2.1. del Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès, en el moment que la Generalitat de Catalunya faci efectiu el pagament.

Qualsevol disminució en l'import atorgat inicialment pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, motivat per manca o deficient justificació o incompliment per part de l'Ajuntament de Celrà, farà que aquest import sigui restat en l'import final.

2.- Requerir a l'Ajuntament de Celrà tota la documentació necessària per justificar aquesta despesa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.

3.- Facilitar la coordinació interadministrativa de tal manera que es promogui la comunicació, la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències entre els tècnics de l'administració local i la comarcal.

Tercera. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Celrà haurà de complir amb les obligacions següents:

1.- Coordinar-se amb la resta dels serveis comunitaris del municipi de Celrà.

2.- Vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.

3.- Vetllar pels objectius següents:

3.1.- Objectiu general: atendre als infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

3.2.- Objectius específics:

- a) Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen a Celrà, que requereixen suport per compensar dèficits socioeducatius, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- b) Vetllar per un correcte desenvolupament personal i integració social dels infants atesos.
- c) Vetllar per l'adquisició d'aprenentatges i hàbits personals i socials.
- d) Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.

4.- Es lliurarà al Consell Comarcal una Memòria descriptiva sobre les actuacions realitzades des del servei de Centre Obert de Celrà quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així ho requereixi.

5.- Conservar una còpia de tota la documentació justificativa per un període no inferior a cinc anys en l'arxiu municipal.

Quart.- COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES O SUGGERIMENTS

Les incidències o suggeriments que es puguin derivar del desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni seran comunicades per l'Ajuntament a qui designi el Consell Comarcal del Gironès, pel seu coneixement i als efectes de ser tinguts en compte pel desenvolupament del servei i de cares a presentar la deguda justificació tècnica i econòmica a la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- LLEI PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Ambdues entitats, es comprometen a respectar i complir tot el que estableix la vigent Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, normativa que té per objecte garantir i protegir, en el que concerneix el tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

Sisena.- FINANÇAMENT

El Consell Comarcal del Gironès traspasarà el finançament establert en la Fitxa Núm. 2.1. del Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès, en el moment que la Generalitat de Catalunya faci efectiu el pagament.

La quantitat que el Consell Comarcal traspasarà a l'Ajuntament de Celrà és de **17.490,00 euros** en concepte de prestació del servei de centre obert.

Aquest import és una previsió establerta en el Contracte Programa 2016-2019 subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès, subscrit en data 27 de juliol de 2016, el qual queda supeditat a la signatura de l'annex corresponent a l'annualitat 2017.

Setena. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

En tot tipus d'informació publicada, promoguda per l'Ajuntament de Celrà en relació amb aquest programa, hi ha de figurar el logotip del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Vuitena.- VIGÈNCIA

El termini de vigència del conveni és des de la data de signatura fins a 31 de desembre de 2017.

Novena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Desena.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) Per inexistència del finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en el Contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de Gironès.
- e) Per denúncia expressa d'una de les parts amb una anticipació de 2 mesos a la data de venciment.

Onzena.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí.

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa.

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin.

6.- DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL CENTRE OBERT DE CELRÀ AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que recorda que el curs passat van deixar de prestar els seus serveis les educadores del centre obert, i per aquest motiu es proposa aprovar el conveni d'encàrrec de gestió a favor del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

També es proposa incorporar un breu text en el punt tercer del conveni, concretament, allà on diu: l'Ajuntament de Celrà es farà càrrec del cost total del servei que durant l'exercici 2017 ascendeix a l'import de 21.766,43 euros i correspon a les despeses pròpies de les despeses del personal, s'ha afegit una frase que és la següent: si la despesa de personal és superior a aquest import l'Ajuntament se'n farà càrrec.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Centre Obert és un servei promogut des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà des de fa més d'onze anys. I va ésser el 21 de juny de 2007, mitjançant Resolució de la Cap del Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que es va inscriure definitivament el servei en els Llibres de registre corresponent, com a Centre Obert de Celrà i amb el número de registre S06644.

Durant el curs 2016-2017 l'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics suficients per poder prestar aquest servei.

2. La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

A tal efecte, s'ha establert, mitjançant conveni entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà, les obligacions d'ambdós entitats d'acord amb el previst en el Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès (Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert).

3. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt té entre les seves finalitats prestar serveis socials d'atenció primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials.

Per tal que es pugui continuar oferint el servei de Centre Obert de Celrà, es permet, a través de la figura de l'encàrrec de gestió, delegar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt funcions d'execució a nivell tècnic per tal de continuar oferint aquest servei social bàsic.

4. Ha emès informe la Secretària de la Corporació, de data 1 de març de 2017.

FONAMENTS DE DRET

1.- La Sentència del Tribunal Constitucional de 3 de març de 2016 s'ha pronunciat expressament sobre el contingut de la disposició transitòria segona de la Llei 27/2013 referida a l'assumpció per les Comunitats Autònomes de les competències relatives a serveis socials. Es reconeix pel Tribunal Constitucional que es tracta de serveis de competència autonòmica habitualment desplegats en el nivell municipal perquè així ho varen decidir (o permetre) les Comunitats Autònomes o l'Estat o, simplement, perquè varen ser desenvolupats de fet pels Ajuntaments en base a les clàusules generals d'habilitació contingudes en la redacció anterior a la Llei de Bases de Règim Local i ara suprimides o derogades (articles 25.1 i 28).

El Tribunal Constitucional ha considerat que el legislador estatal ha desbordat els marges constitucionals d'intervenció legislativa i que, per tant, la disposició transitòria segona és inconstitucional. D'aquesta manera, la prestació de serveis socials podrà ser considerada com a competència pròpia de les entitats locals, no per determinació de la Llei de Bases de Règim Local, sinó per atribució de la legislació autonòmica sectorial, sempre que aquesta atribució es realitzi sota els principis inspiradors d'eficiència, eficàcia i estabilitat pressupostària.

I és l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el que estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, de conformitat amb la cartera de serveis socials i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres.

2.- L'article 10 la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula l'encàrrec de gestió, i disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

3.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encarregada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis pel seu desenvolupament.

4. Els articles 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 114.3.e del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regulen la competència plenària per a l'aprovació mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius per l'encàrrec de gestió i transferència de funcions o activitats a altres Administracions.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Encarregar al Consorci de Benestar Social Gironès – Salt la gestió del servei de centre obert de Celrà.

Segon. Aprovar el conveni a subscriure amb el Consorci de Benestar Social Gironès - Salt, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè formalitzi els documents necessaris per executar aquest acord i, en especial, per signar el conveni.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès - Salt i donar-ne compte a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

ANNEX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL CENTRE OBERT DE CELRÀ AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS- SALT

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, amb NIF Q1700548I, representat pel seu President l'II.Im. Sr. Jaume Busquets Arnau, assistit per la Secretària, Sra. Lourdes Palomino _____, en virtut de les facultats que li són atribuïdes per acord de _____ del dia _____

Ajuntament de Celrà, amb CIF CIF P-1705400H, representat pel seu Alcalde l'Il·lm. Sr. Daniel Cornellà Detrell, assistit per la Secretària, Sra. Rosa M. Melero Agea, en virtut de les facultats conferides per acord de Ple del dia 14 de març de 2017.

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. El Centre Obert és un servei promogut des de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà des de fa més d'onze anys. I va ésser el 21 de juny de 2007, mitjançant Resolució de la Cap del Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania, que es va inscriure definitivament el servei en els Llibres de registre corresponent, com a Centre Obert de Celrà i amb el número de registre S06644.

Durant el curs 2016-2017 l'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics suficients per poder prestar aquest servei.

2. La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

A tal efecte, s'ha establert, mitjançant conveni entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà, les obligacions d'ambdós entitats d'acord amb el previst en el Contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès (Fitxa núm. 2.1: Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert).

3. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt té entre les seves finalitats prestar serveis socials d'atenció primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials. Per tal que es pugui continuar oferint el servei de Centre Obert de Celrà, es permet, a través de la figura de l'encàrrec de gestió, delegar al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt funcions d'execució a nivell tècnic per tal de continuar oferint aquest servei social bàsic.

III. NORMATIVA APLICABLE

1.- La Sentència del Tribunal Constitucional de 3 de març de 2016 s'ha pronunciat expressament sobre el contingut de la disposició transitòria segona de la Llei 27/2013 referida a l'assumpció per les Comunitats Autònomes de les competències relatives a serveis socials. Es reconeix pel Tribunal Constitucional que es tracta de serveis de competència autonòmica habitualment desplegats en el nivell municipal perquè així ho varen decidir (o permetre) les Comunitats Autònomes o l'Estat o, simplement, perquè varen ser desenvolupats de fet pels Ajuntaments en base a les clàusules generals d'habilitació contingudes en la redacció anterior a la Llei de Bases de Règim Local i ara suprimides o derogades (articles 25.1 i 28).

El Tribunal Constitucional ha considerat que el legislador estatal ha desbordat els marges constitucionals d'intervenció legislativa i que, per tant, la disposició transitòria segona és inconstitucional. D'aquesta manera, la prestació de serveis socials podrà ser considerada com a competència pròpia de les entitats locals, no per determinació de la Llei de Bases de Règim Local, sinó per atribució de la legislació autonòmica sectorial, sempre que aquesta atribució es realitzi sota els principis inspiradors d'eficiència, eficàcia i estabilitat pressupostària.

I és l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el que estableix que és competència dels municipis, la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, de conformitat amb la cartera de serveis socials i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, entre d'altres.

2.- L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, regula l'encàrrec de gestió, i disposa que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

3.- L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic podrà ser encarregada a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis pel seu desenvolupament.

En virtut d'aquest marc legal, per dur a terme l'encàrrec de gestió cal formalitzar un conveni entre ambdues entitats, amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- ACTUACIONS OBJECTE DEL CONVENI

L'Ajuntament de Celrà encarrega la gestió del Centre Obert de Celrà al Consorci de Benestar Social Gironès – Salt.

El servei del centre obert de Celrà és un servei social bàsic que té com a objectiu general proporcionar atenció als infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

SEGON.- OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (d'ara endavant, el Consorci) haurà de complir amb les obligacions següents:

1.- Personal adscrit al servei del Centre Obert: Posarà a disposició del servei un educador/a social a 17 hores setmanals i un educador/a social a 13 hores setmanals.

L'horari d'atenció directa seran 10 hores setmanals i la resta d'hores els dedicaran a gestió interna.

A tal efecte, caldrà vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzant-se de la seva organització interna.

2.- Gestió de la subvenció: El Consorci gestionarà la subvenció que a través del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya rep el Consell Comarcal del Gironès en concepte del servei de Centre Obert de Celrà.

A tal efecte, el Consorci haurà de fer-se càrrec del següent:

a) De sol·licitar i justificar la subvenció aportant la documentació necessària i que requereixi el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.

b) De lliurar al Consell Comarcal una Memòria Descriptiva sobre les actuacions realitzades des del servei de Centre Obert de Celrà quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així ho requereixi.

c) De conservar els originals de tota la documentació justificativa per un període no inferior a cinc anys en els arxius del Consorci i lliurar una còpia de tota aquesta documentació a l'Ajuntament.

3.- Direcció i coordinació tècnica: El Consorci dirigirà el servei de centre obert de Celrà amb l'objectiu de portar a terme una coordinació i seguiment tècnic del servei. Un tècnic/a del Consorci es reunirà periòdicament amb el personal encarregat de prestar el servei.

En aquestes reunions s'establiran el protocol de circuit i funcionament del servei, i s'avaluarà mitjançant uns informes trimestrals qualitius i quantitius que el personal encarregat de prestar el servei presentarà.

4.- Vetllar per l'objectiu següent: realitzar una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

5.- Difusió i comunicació: Qualsevol informació publicada promoguda pel Consorci en relació amb el Centre Obert de Celrà ha d'incloure l'emblema del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.

TERCER.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

L'Ajuntament de Celrà (d'ara endavant, l'Ajuntament) haurà de complir amb les obligacions següents:

1.- Cost del servei: L'Ajuntament de Celrà es farà càrrec del cost total del servei, que durant l'exercici 2017 ascendeix a l'import de 21.766,43 euros, i que respon a les despeses pròpies del personal. Si la despesa del personal és superior a aquest import l'Ajuntament es farà càrrec d'aquesta despesa.

A tal efecte, el Consorci justificarà la totalitat de la despesa efectivament realitzada per aquest personal.

L'Ajuntament farà front al pagament amb caràcter mensual, prèvia liquidació del seu cost per part del Consorci.

2.- Material: L'Ajuntament es farà càrrec de tot el material fungible i de l'equip i manteniment informàtic necessari per portar a terme l'activitat.

3.- Local: L'Ajuntament es farà càrrec del local, la seva neteja i manteniment, així com de les despeses de subministraments.

QUART.- FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ

El servei del Centre Obert de Celrà es finança amb fons propis de l'Ajuntament a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.2312.25900 *Consorci Benestar Social Centre Obert* i del que estableix el contracte programa subscrit pel Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya. En cap cas, l'import de la subvenció prevista en el contracte programa serà transferit al Consorci.

CINQUÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El Consorci tindrà la condició d'encarregat de tractament de les dades de caràcter personal en relació a les dades de caràcter personal dels usuaris del servei del Centre Obert de Celrà. Essent d'aplicació la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD). Aquesta llei afecta a totes les dades que fan referència a persones físiques registrades sobre qualsevol suport, informàtic o no.

SISÈ.- VIGÈNCIA

La vigència del conveni s'iniciarà a partir de la data de la seva signatura fins el dia 31 de desembre de 2017.

SETÈ.- MODIFICACIÓ

El conveni, durant la seva vigència, pot ser modificat sempre que tingui l'aprovació tant de l'Ajuntament com del Consorci.

VUITÈ.- EXTINCIÓ DEL CONVENI .

Aquest conveni s'extingirà:

- a) Per mutu acord entre les parts.
- b) Per denúncia expressa d'una de les parts amb una anticipació de 2 mesos a la data de venciment.
- c) Per inexistència del finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en el Contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de Gironès.
- d) Per incompliment de les seves clàusules, que facultarà a les parts a exigir-ne la seva resolució.

NOVÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà una comissió de seguiment que estarà formada per un representant de cadascuna de les entitats per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

DESÈ.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONVENI I COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL.

Aquest conveni té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, les parts se sotmeten als òrgans i als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZÈ.- PUBLICITAT DEL CONVENI

El Consorci publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona l'encàrrec de gestió, en virtut del que disposa l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

7.- DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ A LA XARXA LOCAL SITMUN – SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL.

L'alcalde el Sr. Daniel Cornellà Detrell, explica que amb aquesta adhesió es podrà accedir a la cartografia des dels serveis urbanístics, compartir els diferents materials... Creiem que és interessant adherir-se a la xarxa que ofereix la Diputació.

L'alcalde pregunta si hi ha alguna qüestió i el Sr. Gerard Fernández regidor del GM Icelrà-ERC-AM, comenta que aquesta xarxa fa molts anys que funciona a la Diputació de Barcelona, i és una xarxa totalment oberta, qualsevol particular hi pot accedir. En canvi la Diputació de Girona està creant una xarxa local SITMUN, però per accedir-hi exigeix un registre previ. Potser tenir el model de la Diputació de Barcelona seria interessant, aquesta informació també es oberta sense registres previs.

El SITMUN és important, però s'ha de tenir en compte que a vegades el contingut de la informació l'ha de facilitar l'Ajuntament. No podem esperar que ens ho pengi tot la Diputació, quan hi ha informació que és del propi Ajuntament.

L'alcalde respon que es pot fer arribar el suggeriment a la Diputació de Girona.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 20 de desembre de 2016, va aprovar la creació de la Xarxa Local SITMUN-Girona per a promoure l'ús dels sistemes d'informació geogràfica a la demarcació de Girona, i va aprovar el protocol d'adhesió a la Xarxa Local SITMUN-Girona.

SITMUN posa a disposició dels ajuntaments i altres entitats locals, cartografia produïda per diferents administracions, de forma homogeneïtzada i/o harmonitzada a escala provincial, a través d'un mòdul visualitzador que permet la consulta, l'anàlisi i la impressió d'informació relacionada amb el territori. És una plataforma de gestió de la informació territorial que permet la integració de la informació cartogràfica disponible amb la informació pròpia de les corporacions locals independentment del model de dades o del sistema de gestió de cada ens locals. El sistema és gestionat des del Servei de Promoció Econòmica DIPLAB de la Diputació de Girona.

SITMUN es va dotant de noves funcionalitats que complementen les existents, una d'aquestes iniciatives és el manteniment distribuït d'informacions geogràfiques, entre les quals hi ha la base de dades municipal de carrers i adreces, l'inventari de serveis i equipaments o be, la gestió de llicències d'obres, informacions de competència municipals.

Per poder desenvolupar el projecte SITMUN es proposa la creació d'una Xarxa Local SITMUN-Girona i l'aprovació d'un protocol d'adhesió, com a instrument per a promoure l'ús dels sistemes d'informació geogràfica com a eines per a la gestió territorial, i alhora promoure l'intercanvi d'experiències dins el món local, i a la qual s'han d'adherir els ens destinataris per rebre assistència a la gestió geogràfica local.

És d'interès de l'Ajuntament de Celrà adherir-se a la Xarxa Local SITMUN –Girona.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió del municipi de Celrà a la Xarxa Local SITMUN (Sistema d'informació territorial municipal) – Girona i acceptar els requisits de funcionament i els compromisos als quals obligui l'adhesió a la Xarxa Local SITMUN.

Segon. Aprovar el protocol adhesió a la Xarxa Local SITMUN-Girona, i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Tercer. Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona.

Quart. Facultar a l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

PROTOCOL D'ADHESIÓ: XARXA LOCAL SITMUN-GIRONA - SISTEMA D'INFORMACIÓ TERRITORIAL MUNICIPAL

La gestió territorial és un element clau per aconseguir un desenvolupament sostenible. El territori és un element en constant canvi, vinculat a transformacions de la societat i de l'activitat econòmica, per aquest motiu, és indispensable que sigui gestionat de forma coherent tenint en compte les necessitats socials, econòmiques i ambientals de l'entorn.

Les administracions locals tenen entre les seves funcions la gestió del territori dels seus respectius termes municipals. Els projectes de Sistemes d'informació Territorial (SIT), basats en tecnologia dels Sistemes d'informació Geogràfica (SIG), apareixen com una solució integradora de la gestió municipal en aquest àmbit.

La utilització d'eines de gestió compartides permeten minimitzar els costos d'implantació i manteniment, i obtenir objectius que serien molt costosos per a cadascuna d'aquestes administracions de forma individual.

El projecte SITMUN, desenvolupat per diferents administracions europees entre les quals destaca la Diputació de Barcelona, es va presentar al programa d'iniciativa comunitària Interreg IIIB SUDOE obtenint finançament FEDER, per al desenvolupament de l'eina.

Actualment a Catalunya, el SITMUN l'utilitzen la Diputació de Barcelona i la Diputació de Lleida.

La Diputació de Girona, amb l'objectiu de facilitar l'eina SITMUN als ens locals de la demarcació, va aprovar per acord de ple de data 20 de maig de 2014, l'adhesió a la xarxa SITMUN per oferir un sistema d'informació territorial sense cost per als ens locals de la demarcació adherits a la Xarxa Local SITMUN-Girona, que incorpori totes les dades del XIFRA així com d'altres dades alfanumèriques que puguin ser georeferenciades.

Aquest protocol d'adhesió i funcionament és l'eina mitjançant la qual els municipis de la demarcació podran sol·licitar formar part de la xarxa i obtenir aquest servei.

Primer.- INTRODUCCIÓ

El Ple de la Diputació de Girona de data 20 de desembre de 2016, va aprovar la creació de la Xarxa Local SITMUN-Girona que serveix com a marc de suport i assistència a la gestió de la informació geogràfica local, així com el protocol d'adhesió per part dels ens locals.

Segon.- OBJECTIUS

La Xarxa Local SITMUN-Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús del sistema d'informació territorial municipal SITMUN als ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els següents objectius:

- Promoure la participació en la xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa Local SITMUN-Girona.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Tercer.- SERVEIS DE LA XARXA

L'objectiu de la Xarxa Local SITMUN-Girona és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona, el Sistema d'informació Territorial Municipal (SITMUN), com a eina per a la consulta i anàlisi de cartografia municipal.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del Servei de Promoció Econòmica-Diplab, posa a disposició dels membres de la Xarxa Local SITMUN-Girona els següents serveis:

- Accés a la plataforma SITMUN que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons als estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació de cartografies per introduir al SITMUN, per tal de garantir-ne la seva homogeneïtzació.
- Organització de jornades en l'àmbit de la Xarxa Local SITMUN-Girona.
- Formació bàsica en la utilització de SITMUN.

Quart.- PARTICIPANTS DE LA XARXA

L'àmbit territorial de la Xarxa Local SITMUN-Girona és el de la demarcació de Girona.

L'objectiu de la Xarxa Local SITMUN-Girona és comptar amb els ens locals de la demarcació de Girona, que estan interessats en disposar de les eines, serveis i recursos que els ofereix la xarxa.

Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos als quals obligui l'adhesió a la Xarxa Local SITMUN.

Cinquè.- OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA RESPECTE LA XARXA

El Servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona, pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local SITMUN-Girona.

Des de la Xarxa Local SITMUN-Girona, s'organitzaran els circuits d'informació i coordinació de l'actuació de la Xarxa Local SITMUN-Girona i es crearan, si s'escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat i per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de coneixements segons les necessitats o demandes explícites; i assistits, si es creu oportú, per especialistes segons les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents temes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per a la correcta aplicació i utilització del sistema.

Sisè.- OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA RESPECTE EL SITMUN

Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, podrà deixar sense servei de consulta als ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de 2 dies laborables quan això sigui possible.

Permetre la consulta de la cartografia disponible a escala municipal per part del personal de l'ens destinatari que s'especifiqui, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.

Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces per tal de facilitar als ajuntaments el

compliment del Reial Decret 2612/1996 de 20 de desembre, pel que es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La utilització per part de l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, no suposarà cap responsabilitat a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió i/o actualització de la informació geogràfica gestionada.

Setè.- OBLIGACIONS DELS MEMBRES ADHERITS

Lliurar a la Diputació els fitxers tant gràfics com alfanumèrics susceptibles a ser incorporats al SITMUN, en el format i estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comportarà canvi de titularitat. Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant el nom del carrer com de número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació mitjançant el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i estructura s'adequarà al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, fent especial èmfasi al que disposi l'INE (Institut Nacional d'Estadística), a través del Reglament de Població. L'ens destinatari es compromet a l'actualització del carrer tant a nivell gràfic com alfanumèric i a informar a la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.

Informar a la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN, especificant els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descarrega,...).

Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, als efectes de no dificultar la tramesa de comunicats.

Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin a la informació incorporada, per tal de facilitar-ne la seva depuració, tenint en compte però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari serà el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

No fer un mal ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, en el seu cas, obtenir l'autorització corresponent.

Garantir el compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals (LOPD) a què està subjecta la informació alfanumèrica, si s'escau, i el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (LPI), aprovat pel ROL 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecte la cartogràfica, d'acord amb els extrems fixats en les clàusules tercera ("Qualitat de les dades") i quarta ("Protecció de dades de caràcter personal").

Vuitè.- PROCEDIMENT I REQUISITS PER A L'ADHESIÓ

El Ple de la Diputació ha aprovat la creació de la Xarxa Local SITMUN-Girona i proposa als ens locals de la província, la seva adhesió per formar-ne part.

L'adhesió es farà per aprovació de l'adhesió a la xarxa i al servei (mitjançant sol·licitud normalitzada) per part del ple de la corporació sol·licitant.

Aquesta adhesió serà efectiva per part del Servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona un cop notificat l'acord d'adhesió per part de l'ens local.

Novè.- FUNCIONAMENT DE LA XARXA

Per a la utilització de l'aplicació, mòduls, eines i recursos que ofereix la Xarxa Local cal l'aportació de l'acord d'adhesió al protocol per part de l'ens local adherit. Són drets dels membres gaudir dels serveis que ofereix la Xarxa Local SITMUN-Girona.

Són deures dels membres respectar les condicions d'adhesió recollides en el protocol d'adhesió i participar en l'activitat d'aquesta Xarxa i, concretament es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball de la Xarxa, en els debats i les reflexions.

- Assumir les responsabilitats que, directa o indirectament es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local SITMUN-Girona. Atès que la Xarxa Local SITMUN-Girona no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades d'aquesta Xarxa és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari facilitarà la incorporació de la informació municipal corresponent i tindrà accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN únicament a nivell de consulta i respondrà dels danys causats amb motiu de qualsevol altre utilització no prevista en aquest conveni.

L'ens destinatari mantindrà actualitzada la informació necessària per al correcte funcionament del Sistema d'Informació Territorial amb la freqüència i regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera a la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol eventual inexactitud en l'esmentada informació que poguessin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'Ajuntament o ens local cessionari de l'esmentada informació.

En el cas que l'ens local vulgui renunciar a aquest servei, cal que ho comuniqui a l'àrea de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona.

Desè.- FINANÇAMENT

El Servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona, assumeix la gestió i coordinació de la Xarxa Local SITMUN-Girona. Per fer-ho compta amb els seus mitjans i els recursos que consideri adients. Així mateix podrà sol·licitar els recursos d'altres institucions.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

8.- DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2017-2018.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Jan Costa, regidor de Serveis Social i Habitatge, qui explica que en la sessió plenària del mes passat es van aprovar les bases per beques del casal d'estiu del 2017 i també per activitats extraescolars pel curs 2016/2017. I ara, el que es proposa és aprovar les beques per activitats extraescolars pel curs 2017/2018. S'avança la convocatòria per tal de poder repartir les beques a principi de curs. El crèdit que es destinarà és de 3.000 euros, tot i que es podria arribar a ampliar si hi ha el donatiu que abans s'ha comentat.

El Sr. Alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2017-2018, fora del marc i l'horari escolar i organitzades per entitats del municipi.
2. En data 2 de març de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;
4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2017-2018.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insertarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2017-2018.

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior a l'import abonat per la família.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat del Consell Comarcal del Gironès, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i opció.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Celrà, d'ajuts per a la participació en activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per entitats o ens del municipi, durant el curs 2017-2018, per part d'infants de Celrà nascuts entre els anys 2002 i 2014.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de la quota de les esmentades activitats durant el curs 2017-2018. Seran les entitats organitzadores les que percebran les subvencions i es responsabilitzaran de minorar el cost de les activitats al que han de fer front les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

4. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim l'infant i un dels progenitors/ tutors)
- Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2002 i 2014 inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives realitzades per entitats de Celrà durant el curs 2017-2018.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:
 - Famílies de dos membres: 21.102,00 €
 - Famílies de tres membres: 27.711,00 €
 - Famílies de quatre membres: 32.870,00 €
 - Famílies de cinc membres: 37.301,00 €
 - Famílies de sis membres: 41.580,00 €
 - Famílies de set membres: 45.870,00 €
 - Famílies de vuit membres: 49.644,00 €
 - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.

- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

5.Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6.Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzades per part dels progenitors, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, durant els dies que estableixi l'Ajuntament i que comprendrà un període mínim de 3 setmanes.

Es publicaran a l'e-tauler els dies concrets a presentar la sol·licitud, que seran:
Dilluns de 9 a 12h; Dimarts de 15h a 17h i Dijous de 11 a 14h

6.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini, i sempre abans de la concessió de la subvenció, en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu, s'enumeren els següents: nova inscripció en alguna de les activitats subvencionades, informes socials motivats, unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

6.4. En cas que s'hagi presentat la sol·licitud per als ajuts destinats a activitats extraescolars pel curs 2016-2017 i/o casals d'estiu 2017 o per a l'ajut destinat a les colònies i sortides escolars curs 2017-2018, només caldrà aportar la sol·licitud sense adjuntar de nou la documentació.

Si enguany no s'ha sol·licitat cap dels ajuts convocats per l'Ajuntament de Celrà, a la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar les còpies dels següents documents acarats amb els originals:

6.4.1. Documentació general:

1. Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
2. Volant de convivència actualitzat.
3. Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

6.4.2. Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:

- Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Les 3 últimes nòmines.

En cas de no estar treballant:

- Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.

- Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que el Consorci de Benestar Social del Gironès demani les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

6.4.3. Altra documentació:

- En cas d'estar cobrant la renda mínima d'inserció: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI actualitzat.
- En cas de tenir concedit algun altre ajut per part d'alguna altra administració (invalidesa, jubilació, orfenesa, viduïtat, ajut Dependència, fill a càrrec, etc.) documentació acreditativa de la subvenció rebuda.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- En cas de ser perceptors de rendes no contributives: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

6.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article següent d'aquestes bases, i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial, i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

7.2. La comissió tècnica de valoració estarà formada per com a mínim 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social a Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà
- El regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

7.3. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.4. La resolució dels ajuts destinats a la minoració del cost dels casals d'estiu i activitats extraescolars, es concediran una vegada s'hagi dut a terme la inscripció a l'activitat.

7.5. La resolució de l'Ajuntament de Celrà serà notificada degudament a les entitats organitzadores de les activitats objectes de subvenció, sens perjudici que l'Ajuntament comuniqui a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits.

7.6. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

7.7. Els ajuts es faran efectius a cadascuna de les entitats o ens organitzadores de les activitats objectes de subvenció, que tinguin infants i/o joves beneficiaris inscrits per tal que realitzin la minoració dels imports de les quotes corresponents.

8. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els límits màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

8.1. Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviuen al domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/lanou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

8.2. Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2015) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%. En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportí un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.3. Criteris de puntuació:

8.3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del límit màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda:

- punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
 - Família nombrosa especial: 2 punts
 - Família monoparental: 1 punt
 - Família monoparental especial: 2 punts

8.3.2. Els criteris de valoració social realitzada per Serveis Socials seran els següents:

- Situació de risc sociofamiliar: fins a 3 punts
- Problemes de salut: fins a 2 punts
- Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 1 punt
- Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada alumne/a.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en l'article 8.3., la comissió tècnica de valoració emetrà la proposta de repartiment de la subvenció, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableix en el punt 10 d'aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts és de 3.000,00 euros, que van a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.3260.48005 "Beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per l'any 2017.

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascuna de les entitats o ens organitzadores de les activitats objectes de subvenció de la manera següent:

- Una bestreta del 80% de l'import atorgat a cada entitat
- El 20% restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

12. Justificació

Les entitats beneficiàries organitzadores d'activitats extraescolars hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament de Celrà, com a màxim durant el mes de juny de 2018.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació:

- Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, així com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- Una relació dels infants i joves als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les activitats realitzades, amb el detall de l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família del/la menor, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- Certificat del secretari/a del centre en el que s'indiqui si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

15. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar causin baixa de l'activitat objecte de subvenció, perdran el dret a percebre l'ajut corresponent a les quotes dels mesos en els que no es realitzi l'activitat.

16. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

17. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernàndez Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

9. Altres assumptes de caràcter urgent.

En compliment del que estableix l'article 91.4 del R.O.F., l'alcalde proposa que s'inclogui per raó d'urgència a la consideració del Ple, dos assumptes no compresos dins de l'ordre del dia i que corresponen al següent: la declaració institucional del dia 8 de març de 2017 i la moció de suport a les persones condemnades per l'organització del 9N.

L'alcalde sotmet la urgència a votació dels assumptes, que són aprovats per unanimitat.

9.1. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL DIA 8 DE MARÇ DE 2017, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. David Mas, portaveu del grup municipal PDeCAT, que fa la següent proposta al ple:

Aquest any 2017, Catalunya commemora el Dia Internacional de les Dones en un context especialment engrescador des del punt de vista nacional, concretament a pocs mesos de la celebració d'un Referèndum que ha de permetre als catalans i catalanes decidir si es volen dotar d'un Estat que els permeti construir un país nou amb totes les competències i condicions per tal que esdevingui un marc més just i pròsper per a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya.

Sense cap mena de dubte, un dels pilars fonamentals del nou Estat ha d'ésser la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones de Catalunya, és a dir la igualtat de gènere en tots els àmbits de la vida. S'aposta fermament per l'equitat de gènere i l'apoderament de les dones.

Naturalment, la lluita contra les desigualtats i discriminacions de gènere en l'àmbit laboral ha de ser una de les nostres prioritats, doncs és una de les bases principals de l'autonomia i el desenvolupament personal. Si bé ja fa anys que les dones s'han incorporat al món laboral, també és cert que són elles les que continuen fent-se càrrec en primer terme de les tasques de cura i sosteniment de la llar; pateixen una esclletxa salarial que afecta la seva retribució actual però també les pensions futures conduint a la feminització de la pobresa; tenen menor visibilitat i presència en els càrrecs de major responsabilitat; estan penalitzades com a conseqüència de l'actual disseny dels permisos de maternitat i paternitat; i tenen unes condicions laborals més precàries, entre d'altres.

A més a més, ens trobem immersos en el que ja s'anomena la Quarta Revolució Industrial, que ens portarà cap a un escenari que implica noves formes de produir i de fer arribar allò que produïm, una nova idea de comunicació global, i amb el predomini de noves professions relacionades amb la robòtica col·laborativa, la realitat augmentada, el big data o la impressió en 3D. És per això que un dels objectius primordials dels propers temps ha de ser contribuir a la presència de més dones en les feines del futur, és a dir en sectors tecnològics i informàtics que han tingut tradicionalment una major presència d'homes mentre les dones tendien a especialitzar-se en d'altres sectors.

Per tal de revertir aquesta tendència de segregació per gènere en els estudis i el món laboral i de divisió sexual de les tasques així com eradicar les desigualtats abans esmentades, és indispensable contribuir a l'educació en la igualtat dels infants i joves que els apoderi i els permeti viure en plena llibertat i drets indiferentment del seu gènere; impulsar mesures de conciliació laboral i familiar que permetin a homes i dones disposar de més temps lliure i per gaudir amb les seves famílies; apostar per la coresponsabilitat i per tant pel repartiment igualitari de les tasques domèstiques i de cura d'infants i persones grans; visibilitzar les dones en tots els àmbits, però especialment en aquells on encara a dia d'avui tenen una menor presència; garantir la perspectiva de gènere en les polítiques

públiques; i en definitiva vetllar per tal que s'incorporin i es reconeixin les aportacions de les dones a tots els nivells.

Només d'aquesta manera garantirem una societat realment democràtica, justa i equitativa, que posi fi d'una vegada per totes a les discriminacions i violències de gènere, contribueixi a l'apoderament de les dones, i permeti que tots i totes ens beneficiem plegats i plegades de la veritable igualtat d'oportunitats.

Sobre la base d'aquests antecedents es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Manifestar el ple suport i l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà a la declaració pel Dia Internacional de les Dones.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

9.2. MOCIÓ DE SUPORT A LES PERSONES CONDEMNADES PER L'ORGANITZACIÓ DEL 9N

Tot seguit, l'Alcalde fa la següent proposta al Ple:

El 9 de novembre de 2014, i per primera vegada a la història, els catalans i les catalanes vam ser cridats pel govern de la Generalitat a opinar sobre el futur polític del nostre país. Gràcies als més de 40.000 voluntaris i voluntàries, 2.344.828 catalans i catalanes vàrem acudir a les urnes en un procés participatiu protagonitzat pel civisme i la democràcia. La resposta de l'Estat espanyol, a través de la Fiscalia General de l'Estat, va ser querellar-se contra l'expresident de la Generalitat Artur Mas, la vicepresidenta i consellera de Governació i Relacions Institucionals, Joana Ortega, i la consellera d'Ensenyament, Irene Rigau.

El 29 de setembre de 2015, només dos dies després de les eleccions al Parlament, tots tres van rebre la imputació del TSJC per l'organització del 9N i van ser citats a declarar el dia 13 d'octubre en el cas de les conselleres, i el president Mas el dia 15, quan es commemorava el 75è aniversari de l'afusellament del president Companys. Se'ls acusava de quatre presumptes delictes: desobediència, obstrucció a la justícia o usurpació de funcions, prevaricació administrativa i malversació; amb unes possibles penes que anaven des de la inhabilitació fins a la presó.

El dia 13 hi va haver mostres de suport a les persones imputades per haver complert amb el mandat democràtic sorgit de les urnes, en actes convocats per l'ACM, conjuntament amb l'Associació de Municipis per la Independència, l'Assemblea Nacional Catalana i l'Òmnium Cultural, i fent-nos corresponsables de la celebració de la consulta del 9N.

En una situació inèdita, el mateix dia 13 el TSJC va emetre un comunicat sobre els actes de suport en què manifestava que eren "un atac directe i sense paliatius a la independència judicial".

Amb una rapidesa excepcional, el dia 13 de març el Tribunal va emetre sentència condemnant Rigau, Ortega i Mas a un any i sis mesos, un any i nou mesos i dos anys respectivament d'inhabilitació per a càrrecs públics, més una multa.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Expressar el nostre suport a l'expresident Artur Mas, l'exvicepresidenta Joana Ortega i la consellera Irene Rigau, condemnats per haver posat les urnes al procés participatiu sobre el futur polític de Catalunya del 9 de novembre de 2014.

Segon.- Denunciar l'escassa qualitat democràtica d'un Estat que fa un ús partidista de les institucions judicials i emet sentències polítiques contra representants electes per impulsar processos democràtics.

Tercer.- Denunciar la judicialització a la qual s'ha vist sotmès el procés polític que es viu a Catalunya des del primer moment. A diferència de casos com l'escocès, en què la resposta a un conflicte polític ha estat política, l'Estat espanyol ha respost únicament amb amenaces i tribunals a qualsevol intent de consultar els catalans i catalanes sobre el futur polític del país.

Quart.- Denunciar els constants atacs contra les institucions catalanes i tots els càrrecs electes (alcaldes i alcaldesses, regidors i regidores, diputats i diputades...) i el menyspreu envers l'autonomia local.

Cinquè.- Refermar el compromís d'aquesta corporació local amb totes les persones represàlies per defensar la democràcia i el dret a decidir.

Sisè.- Refermar el compromís d'aquesta corporació local amb el dret democràtic del poble de Catalunya a decidir lliurement el seu futur.

Setè.- Sol·licitar al Parlament de Catalunya que tingui preparat el referèndum vinculant o declari unilateralment la independència en cas que continuï la judicialització de la política catalana i les condemnes a càrrecs electes de Catalunya.

Setè.- Enviar aquest acord al president de la Generalitat, a tots els grups polítics del Parlament de Catalunya, a la Mesa del Parlament de Catalunya, i al Subdelegat del Govern a Girona.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (11)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

II PART DE CONTROL

10. Donació de compte de decrets de l'Alcaldia.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde dona compte al Ple de les resolucions que ha adoptat des de l'última sessió ordinària plenària, per tal que els regidors coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern, previstos en l'article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'alcalde dona compte al Ple dels decrets d'Alcaldia, que es relacionen tot seguit:

Registre	Data	Interessat	Descripció
2017/0130	03/03/2017	SECRETARIA	Convocatòria comissió informativa directorial de data 8 de març de 2017
2017/0129	28/02/2017	N.R.	Permis reducció jornada de treball
2017/0128	28/02/2017	RECAPTACIO	Aprovació remesa mercat 1r semestre
2017/0127	27/02/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/6
2017/0126	24/02/2017	CULTURA	Contracte privat: Brothas Bros
2017/0125	24/02/2017	CULTURA	Contracte privat: animació infantil carnestoltes
2017/0124	24/02/2017	CULTURA	Contracte privat: Pares nostres
2017/0123	23/02/2017	CULTURA	Contracte privat: Núvols
2017/0122	23/02/2017	A.J.S.	Ampliació jornada de treball
2017/0121	23/02/2017	C.B.	Ampliació jornada de treball
2017/0120	23/02/2017	SERVEIS SOCIALS	Ajut econòmic d'urgència social
2017/0119	23/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DDGI: projectes singulars desenvolupament econòmic
2017/0118	22/02/2017	CULTURA	autorització VII Carnaval Jove de Celrà
2017/0117	22/02/2017	CULTURA	ús teatre ateneu espectacle solidari Trailwalker
2017/0116	22/02/2017	CULTURA	Autorització ús espais municipals per aniversaris
2017/0115	22/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DDGI per actuacions en camins rurals any 2017
2017/0114	21/02/2017	NALCO ESPAÑOLA MANUFACTURING SLU	Pròrroga permís abocament EPA-NALC0015.
2017/0113	21/02/2017	GURISOR LOGISTICA SL	Donar per assabentat de canvi de nom d'activitat
2017/0112	21/02/2017	H.Z.	Donar per assabentat de canvi de nom d'activitat
2017/0111	21/02/2017	SERVIN LOGISTICA SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 2/2017 per activitat
2017/0110	21/02/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/5
2017/0109	20/02/2017	CULTURA	Autorització espais municipals Festa Folkestoltes
2017/0108	17/02/2017	AMPA AULET	liquidació consum gas curs 2015-16
2017/0107	17/02/2017	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local: sessió ordinària 21 febrer 2017
2017/0106	16/02/2017	SECRETARIA	Correcció errada data espectacle 'Hotot'
2017/0105	16/02/2017	SECRETARIA	Incoació del procediment de caducitat de drets funeraris
2017/0104	16/02/2017	INTERVENCIO	Modificació pressupost 2017/01: incorporació de romanents de crèdit 2016
2017/0103	16/02/2017	MEDI AMBIENT	Adjudicació contracte menor de serveis: assessorament en gestió integral de plagues
2017/0102	15/02/2017	NEOTECMAN SL	Devolució fiança residus de la construcció
2017/0101	14/02/2017	INTERVENCIO	Liquidació pressupost 2016

2017/0100	14/02/2017	DIARI DE GIRONA SA	Adjudicació contracte menor de serveis: publicitat al Diari de Girona
2017/0099	14/02/2017	C.J.F.Q.	Incoació expedient protecció legalitat urbanística
2017/0098	14/02/2017	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Baixa del padró d'habitants segons informe Consejo de empadronamiento
2017/0097	14/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DDGI XSLPE
2017/0096	14/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud ajut tècnic CCGI caldera biomassa
2017/0095	14/02/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/4
2017/0094	13/02/2017	SECRETARIA	Aprovació conveni pràctiques estudiant
2017/0093	13/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DDGI Fira Brasa
2017/0092	13/02/2017	PERSONAL	dietes per nòmina de febrer 2017
2017/0091	13/02/2017	RECAPTACIO	Aprovació baixes, devolució i nova liquidació: dansa, esport, art, ús d'espais
2017/0090	10/02/2017	EDUCACIO	Contracte menor dinamització espai joc familiar 2017
2017/0089	09/02/2017	SECRETARIA	Cessió temporal exposició fotogràfica 'Mamis'
2017/0088	09/02/2017	SECRETARIA	Designació responsable BDNS
2017/0087	09/02/2017	RECAPTACIO	Rebutis menjador gener 2017 escoles bressol
2017/0086	09/02/2017	ETRA BONAL SA	Tràmit d'audiència per a la supressió d'uns projectors a l'inventari del contracte
2017/0085	09/02/2017	SECRETARIA	Convocatòria Ple ordinari: 14 de febrer de 2017
2017/0084	09/02/2017	CULTURA	Contracte privat: espectacle Itimad
2017/0083	08/02/2017	SECRETARIA	Delegació funcions Presidència
2017/0082	08/02/2017	CULTURA	Contracte privat: espectacle Hotot
2017/0081	08/02/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció Ajuts forestals sostenible - Annex 5 - any 2016
2017/0080	08/02/2017	M.V.A.	Concessió targeta d'aparcament per a persones amb disminució
2017/0079	08/02/2017	CULTURA	Autorització ús espais municipals per a festes d'aniversaris
2017/0078	08/02/2017	CULTURA	Autorització ús Teatre Ateneu M.P.
2017/0077	08/02/2017	CULTURA	Autorització ús Teatre Ateneu residència Cia Estampades i Impas
2017/0076	08/02/2017	CULTURA	Autorització ús Teatre Ateneu concert EMG
2017/0075	08/02/2017	RECAPTACIO	Aprovar baixa rebut Escola d'Art
2017/0074	08/02/2017	CULTURA	Autorització ús sala entitats
2017/0073	07/02/2017	J.LL.B.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 16/2016 per desenvolupar activitat
2017/0072	07/02/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/3
2017/0071	06/02/2017	D.G. i A.C.	Contractació laboral com a netejadores
2017/0070	06/02/2017	EMPORDA CONTENIDORS SL	Incoació expedient per tancament activitat 17/2015.
2017/0069	06/02/2017	D.C.B.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 10/2017 per obra menor
2017/0068	06/02/2017	N.M.R.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 8/2017 per instal·lació de rètol
2017/0067	06/02/2017	M.A.C.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia 7/2017 per obra menor
2017/0066	06/02/2017	C.F.E.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 6/2017 per obra menor
2017/0065	06/02/2017	REINA & SANCHEZ 2016 SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia 5/2017 per obra menor
2017/0064	06/02/2017	F.M.	Donar per complimentat comunicació prèvia 4/2017 per obra menor
2017/0063	03/02/2017	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària de data 7 de febrer de 2017
2017/0062	03/02/2017	R.L.R.	Extinció relació laboral per jubilació

11. Precs i preguntes.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. David Mas, portaveu del grup municipal PDeCAT, que pregunta el següent:

1. *Hi ha previst fer alguna reunió participativa per si hi ha propostes de millora amb el sistema actual de recollida de residus, abans de la licitació del contracte? I pregunta en quin punt està.*

La Sra. Eulàlia Ferrer, regidora de medi ambient, respon què a finals d'any es va realitzar una enquesta als usuaris i aquests resultats s'han traslladat a l'empresa. Actualment s'està treballant amb el nou plec de prescripcions tècniques, i hi han diferents opcions que s'estan valorant i que previsiblement estarà als voltants de l'estiu.

El Sr. David Mas pregunta quan està previst d'informar del nou plec de clàusules.

La Sra. Eulàlia Ferrer respon que ja s'informarà del plec de prescripcions tècniques quan estigui redactat.

2. *El Sr. David Mas comenta què referent a la marxa dels soldats de l'exèrcit espanyol, gràcies a la col·laboració d'alguns dels senadors que ens representen des de Girona, es varen poder realitzar fins a set preguntes al senat, es varen entrar per registre a través del Sr. Joan Bagué i de la Sra. Elisabet Abat que són del grup mixt. També informa que aquestes preguntes es van realitzar el 17 de febrer i encara no s'ha obtingut resposta. Si ho fan més endavant, es comunicarà al Ple.*

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Gerard Fernàndez regidor de GM Icelrà-ERC-AM , qui pregunta el següent:

1. *En referència a la oposició de la instal·lació d'una línia de 220W que s'ha comentat abans, aquesta potència no pertany a una línia d'alta tensió i explica que aquesta és la potència que tenen els domicilis .*

L'alcalde explica que la potència de la línia seria de 220.000W i no de 220W i per tant, si que estem parlant d'una línia d'alta tensió.

2. *El Sr. Gerard Fernàndez pregunta si s'ha pensat en un organigrama de personal per la municipalització del servei d'Aigües. Pregunta qui dirigirà aquest nou servei de l'Ajuntament i si això exigirà un increment del personal. Comenta què possiblement al gestionar el servei directament des de l'Ajuntament, hi haurà in increment de feina, i no hi haurà prou amb el personal que hi ha actualment a la potabilitzadora.*

L'alcalde respon que s'està treballant. Actualment s'està mirant de realitzar informes a nivell econòmic, personal, tècnic... Amb aquest estudi de viabilitat es veurà si es assumible la municipalització del servei. Això no vol dir que tota la feina que feia l'empresa externa, la passi a fer l'Ajuntament. El servei de recaptació, d'atenció ciutadana i enginyeria pot passar a ser municipal, però altres serveis més específics i concrets s'hauran de contractar a empreses externes.

3. *El Sr. Gerard Fernàndez pregunta si s'ha parlat del finançament de les obres del carrer Legazpi.*

L'alcalde respon que s'ha apostat per un projecte de mínims. Un projecte de soterrament de totes les línies que estan penjant pels carrers, i nou asfaltatge. Amb els pressupostos que es van realitzar amb l'avantprojecte, es generarien uns costos d'entre 2.800 i 3.000 euros per veí.

El regidor Sr. Gerard Fernàndez pregunta quin es el percentatge de despeses que haurà d'assumir l'Ajuntament.

L'alcalde respon que és difícil donar un percentatge, perquè per exemple la substitució de la canalització d'aigua que és de fibrociment i s'ha de substituir, això es faria amb el fons de reposició que hi ha actualment amb l'empresa que gestiona l'aigua. L'Ajuntament assumiria la despesa de l'asfaltatge, s'hauria de mirar quin import suposa.

4. El Sr. Gerard Fernàndez pregunta si en relació al patrimoni que tenien els amics de la Torre Desvern, s'ha fet alguna gestió per intentar que aquest patrimoni quedi pel municipi.

L'alcalde respon que els amics de la Torre Desvern com a entitat del poble no tenien cap patrimoni, en tot cas és de gent particular. L'entitat està en vies de liquidació, des de fa unes tres setmanes, i s'ha enviat la documentació a la Generalitat de Catalunya. A la seva declaració de liquidació de l'entitat, consta que no tenien cap patrimoni.

El Sr. Gerard Fernàndez, pregunta si no s'ha intentat negociar amb ells.

L'alcalde respon que s'ha creat una nova entitat, que és la que gestionarà la festa del segar i el batre, i explica que aquesta entitat ha arribat a un acord amb algunes d'aquestes persones i els hi cediran part d'aquestes eines. Informa que l'Ajuntament s'ha quedat amb els béns que són propietat del Municipi.

5. El Sr. Fernàndez vol fer constar què en referència a la presència de l'exèrcit al municipi i a Girona, després de tot el que va passar, és una incongruència que ara l'Ajuntament de Girona a la Fira de Girona cedeixi un estan a l'exèrcit espanyol per poder tenir representació.

L'alcalde cedeix la paraula al primer tinent d'alcalde, Sr. Josep Bartis Fàbrega, qui recorda què el proper dia 26 de març hi haurà la primera cursa de muntanya que organitza la fundació esportiva cultural Ter Gavarres. Explica que és una iniciativa interessant i es convida a tots els corredors que hi vulguin participar.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.