

**ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE
L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 1/2017
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 1a convocatòria
Data: 14 de febrer de 2017
Horari: de 20.30 hores a 22.20 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 14 de febrer de 2017, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents / es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sra. Maria del Mar Camps Mora
Sr. Jan Costa Rengel

Regidors / es

Sra. Mercè Amich Vidal
Sra. Sònia Fortià Martí
Sr. Gerard Fernàndez Tatjé
Sr. Enric Cabarrocas Illa
Sr. Jordi Puig Boada
Sra. Laura Manzano Casademont
Sr. David Mas Roselló
Sra. Irina Gil Abuin

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia es declara oberta la sessió i es despatxen els assumptes de l'ordre del dia següents:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 13 DE DESEMBRE DE 2016 I DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL DIA 20 DE DESEMBRE DE 2016.

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de les actes que es van distribuir amb la convocatòria.

No es formula cap observació, per la qual cosa ambdues actes s'aproven per unanimitat.

2. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTE RELATIU A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dóna compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 678/2016 de 12 de desembre

Un cop superat el corresponent procés selectiu, es nomena funcionària interina de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnica superior(subgrup de classificació A1) com arquitecta d'aquest Ajuntament a la senyora (...) amb efectes a partir del dia 9 de gener de 2017, prèvia presa de possessió de la mateixa i fins a la cobertura legal de la plaça de funcionària de carrera.

La Sra. Argerich farà una jornada a temps parcial de 18 hores setmanals.

Decret 695/2016 de 15 de desembre

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. (...) com a auxiliar administrativa, amb una jornada de treball de 37,5 hores setmanals.

Modalitat del contracte: eventual per circumstàncies de la producció, amb efectes des del dia 22 de desembre de 2016 fins al dia 21 de juny de 2017..

Causa de la contractació: implantació del nou model d'Administració electrònica que implica un nou sistema de treball anomenat e-SET i la utilització d'un nou gestor d'expedients.

Decret 696/2016 de 15 de desembre

1. S'amplia la jornada de treball de la Sra. (...) de 35 hores a 37,5 hores setmanals, amb efectes des del dia 1 de gener de 2017.
2. S'amplia la jornada de treball de la Sra. (...) de 819 hores anuals a 22 hores setmanals, amb efectes des del dia 1 de gener de 2017.

Decret 697/2016 de 15 de desembre

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. (...) com a tècnica auxiliar de joventut, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals, i amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2017 fins al dia 31 de desembre de 2017.

Modalitat del contracte: per obra o servei determinat, amb el servei de desenvolupar les accions que preveu el Pla Local de Joventut durant aquest any, així com la coordinació en la redacció del Pla Local de Joventut 2016-2020. Contractació que queda subjecta a la subvenció de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Decret 6/2017 de 9 de gener

1. S'amplia la jornada de treball de la Sra. (...), educadora de les EB municipals, de 19 a 25 hores setmanals, amb efectes des del dia 10 de gener de 2016 fins a la reincorporació de la Sra. (...), de baixa per malaltia.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de la jornada de treball de la Sra. (...).

2. Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. (...) com a educadora de les EB municipals, amb una jornada laboral de 19 hores setmanals, i amb efectes des del dia 10 de gener de 2017 fins a la reincorporació de la Sra. (...), de baixa per malaltia.

Modalitat del contracte: interinitat per substituir part de la jornada de treball de la Sra. (...).

Decret 58/2017 de 30 de gener

Amb efectes del dia 1 de febrer de 2017, es declara extingida la relació laboral amb la corporació de la Sra. (...), netejadora, per haver complert el dia 19 de juny de 2016 els 65 anys d'edat.

El Ple es dóna per assabentat.

3.DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DICTAT PER LA SALA TERCERA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPREM EN RELACIÓ AMB EL RECURS DE CASSACIÓ PREPARAT PER L'AJUNTAMENT DE CELRÀ CONTRA LA RESOLUCIÓ DICTADA PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN RELACIÓ AMB EL CASTELL DE SANT MIQUEL.

L'alcalde informa que la via judicial ja ha finalitzat i, legalment, Celrà perd i Girona es queda el Castell de Sant Miquel dins els seu terme municipal. Però s'ha arribat a un acord amb Girona i el que no s'ha pogut solucionar amb la justícia es podrà solucionar d'una altra manera, i és que properament l'Ajuntament de Girona i l'Ajuntament de Celrà adoptaran els acords pertinents per tal de procedir a l'alteració del terme municipal de Girona en el seu límit amb el terme municipal de Celrà per regularitzar la delimitació de la línia de terme en el sector del Castell de Sant Miquel.

El Ple es dóna per assabentat.

4. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RELATIU AL COMPLIMENT DELS TERMINIS QUE PREVEU LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS CORRESPONENTS AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2016.

L'alcalde informa que en el quart trimestre de 2016 la mitjana de pagaments a proveïdors se situa en 8,18 dies i que no hi ha cap factura pendent de pagament fora del termini establert per Llei. Amb aquest 8,18 s'assoleix la millor mitjana de l'any 2016.

El Ple es dona per assabentat.

5. INFORMACIONS

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Sònia Fortià Martí, regidora de Gent Gran i Patrimoni, que informa del següent:

GENT GRAN

- Ha fet el seguiment mensual amb l'empresa Jubilus, la tècnica de l'Ajuntament i la treballadora social.
- Servei municipal d'atenció a domicili: hi ha hagut una alta, cap baixa, i dos casos pendents de renovar.
- Servei Respir: una alta, dues baixes (una d'elles temporal) i un cas pendent per valorar.
- Atenció psicològica: s'han atès tres persones.
- L'empresa Jubilus ha presentat la memòria de 2016 i, a tall de resum, diu el següent:
 - o El servei d'atenció psicològica individualitzada ha atès 23 persones
 - o L'Oficina d'atenció a l'usuari i les seves famílies ha atès a 32 persones, de les quals algunes han acabat fent tallers i cursos que ofereix l'Oficina.
 - o Als tallers de la memòria han participat 47 persones, repartides en tres grups.
 - o Al taller d'estimulació cognitiva han participat 16 persones i 8 al taller d'informàtica.
 - o Del servei Respir s'han beneficiat 18 persones i del servei municipal d'atenció a domicili 16 persones.
- Ha mantingut una reunió amb el president i els membres de la Junta de Can Ponac i s'està mirant d'ampliar la llista del servei Bon Dia.
- Ja s'ha començat a dissenyar el documental de Memòria Històrica de Celrà amb testimonis orals. Recollirà les diferents mirades sobre diferents temes tenint en compte l'experiència de la vida de la nostra gent.

PATRIMONI

- Hi ha un senyal al Torrent de la Nòria que va xafar un cotxe i actualment l'Ajuntament està a l'espera de rebre el nou i canviar-lo.

L'alcalde cedeix la paraula a la Sra. Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

COMUNICACIÓ

- Durant el mes de febrer es signarà el contracte de coproducció entre la Xarxa de Comunicació Local i l'Ajuntament de Celrà per obtenir l'ajut que ofereix la Xarxa i poder realitzar el magazine Ter Gavarres.
- Es continua treballant en La Llera del Ter, que surt al gener, i l'InfoCelrà surt al febrer.
- Ja ha començat la tasca per dur a terme el fons audiovisual (vídeo d'un acte concret) i també s'ha posat en contacte amb diverses empreses perquè facin un projecte d'un pla de comunicació per al 2017.

COOPERACIÓ

- Hi ha una comissió d'unes cinc persones que es reuneix per fer i programar actuacions. Divendres passat va tenir lloc una trobada i es va passar informació per a l'acolliment de nens sahrauís.
- Aquest dissabte hi havia prevista una xerrada del periodista Nicolás Valle però a última hora l'ha hagut de suspendre.
- S'ha mort el Sr. Ramon Planas, autor del quadre que presideix el Ple.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

- Continuen les reunions amb la Secretaria d'Immigració i el Servei de Mediació.
- Ha mantingut una reunió amb Vincle per a la presentació d'una nova medidora, la Cèlia, que estarà 20 hores setmanals, i s'incrementa en 5 hores la jornada de la coordinadora que hi ha actualment. És un projecte per a gent jove del col·lectiu romanès i nouvinguts al poble, i espera que funcioni.
- Des del mes de novembre s'està treballant en el Pla municipal d'habitatge per saber exactament les necessitats del municipi en aquest aspecte i per tenir una radiografia de l'estat dels habitatges buits del poble.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

MEDI AMBIENT

- S'estan treballant les campanyes informatives en relació amb el Porta a Porta amb els dos educadors ambientals que estan fent incidència en els punts més conflictius amb visites a cada habitatge, fent seguiment de la participació, informant, assessorant, etc.

- S'està treballant en les prescripcions tècniques per al nou contracte de la recollida selectiva que acaba la vigència actual en uns mesos.
- S'han destinat 3.000 € a Benestar Animal, un grup de voluntariat que fa aproximadament un any que està actiu.
- Al gener es va celebrar la xerrada informativa sobre el plànol de delimitació de les franges de protecció per a la prevenció d'incendis.
- Al gener van venir de l'Ajuntament de Palau Savardera per conèixer informació sobre el Porta a Porta de Celrà.
- Aquest any ja s'ha demanat la subvenció a la Generalitat de Catalunya per a la prevenció d'incendis. S'ha sol·licitat per dur a terme l'arranjament de tres camins considerats terciaris en el plànol aprovat per a la prevenció d'incendis però que són molt interessants i que es podrien arribar a considerar secundaris per tot el que connecten: el camí dels eucaliptus amb la castanyera d'en Sabenya, el camí de Can Boca amb la Riera de Mavalls i el camí dels Sants.

PARTICIPACIÓ

- Amb l'empresa de l'aplicació de participació ciutadana s'està treballant en un fulletó que sortirà ben aviat es farà una bustiada amb les instruccions d'ús de l'aplicació.
- S'està acabant ja la memòria dels pressupostos, que hauria d'estar penjada a la pàgina web, però no ha estat possible degut a un problema tècnic d'un document i s'allargarà una setmana més.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora de Gent Gran i Igualtat, que informa del següent:

JOVENTUT

- Es fan les activitats habituals del Local Jove: tardes joves, aula d'estudi, Punt de Salut Juvenil amb la Clau
- Es continua anant a l'Institut i al llarg d'aquests dos mesos per tractar el tema de les drogues i, a 4t d'ESO, sobre les relacions abusives.
- A nivell de participació infantil i juvenil el dia 18 de gener es va celebrar la Jornada de Delegats del Gironès.
- S'han posat en marxa les sessions del Consell Infantil del 2017. El dia 14 de febrer es va fer la sessió de diagnosi a Les Falgueres amb la trobada de l'educadora i els infants que hi participen. El dia 21 de febrer es fa a l'Aulet i en unes setmanes començaran els debats dels infants amb les seves famílies amb el retorn d'aquesta informació cap a l'equip de Joventut i, a partir d'aquí, fer buidatge de les propostes i estudiar com es poden posar en pràctica. Tot i que no va poder assistir-i, l'any passat van convidar l'Ajuntament a un Congrés Català sobre consells infantils.
- S'estan acabant ja els tallers de rap a l'Institut, i la valoració de l'equip docent és molt i molt bona.
- Per als joves que no participen en clubs esportius federats es va celebrar un torneig de futbol amb un molt bon nivell de participació.

- S'ha començat amb Serveis Socials el projecte amb l'entitat Sergi i amb la mediatra de Medi Obert, que es dedica a estar pel poble identificant el col·lectiu de joves que fan més vida al carrer i esbrinant les seves aficions, hàbits, etc. i a partir del març/abril comença la segona fase d'aquest projecte que consisteix a reorientar aquests joves al retorn educatiu o a la inserció laboral.

IGUALTAT

- Avui s'ha inaugurat una exposició de fotos que reivindica la conciliació laboral i familiar amb l'allargament dels permisos de maternitat i s'està treballant en futurs actes i esdeveniments.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

SALUT

- A la darrera Junta de Govern Local que es va celebrar l'Ajuntament es va adherir al programa Entorn Sense Fum, impulsat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, i que implica que en disset punts del municipi (escoles, centres educatius, equipaments esportius i culturals) s'instal·larà una placa per intentar treballar la no presència de tabac a les zones més immediates d'aquests equipaments.

EDUCACIÓ

- Hi haurà una zona escolar única i això vol dir que si fins ara el municipi estava dividit en dos sectors i cada un tenia de referència una escola, ara s'elimina i ambdues escoles seran les prioritàries per a la gent de Celrà. Aquest canvi s'ha consensuat amb les escoles perquè la planificació a l'hora de situar la línia que separa una escola de l'altra es podrà fer a tres anys vista, tenint les dades del padró. I, al cap de tres anys, això queda molt descompensat com ha passat aquest any doncs hi havia moltes més famílies que els tocava anar a l'Aulet i no a Les Falgueres. Amb aquest nou sistema, cada infant podrà anar a l'escola que vulgui i si la gent té la mateixa puntuació es realitzarà un sorteig, però no tindrà assignada de manera prioritària una escola concreta.
- S'ha iniciat fa molt poc el Voluntariat per la Llengua, i a Celrà enguany hi ha nou parelles lingüístiques. Destaca que des de que s'està fent és l'any que hi ha hagut més voluntaris.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- La setmana passada va assistir a la inauguració de l'Ateneu Corporatiu, que és una xarxa que s'estableix a tot el Principat de Catalunya en deu ateneus cooperatius. L'Ajuntament de Celrà, conjuntament amb l'Ajuntament de Sarrià de Ter, Vilablareix i Olot, són les entitats agrupades i, per tant, les que han estructurat i impulsat aquest projecte. Aquest projecte s'ubicarà al Centre de Visitants del Gironès a Sarrià de Ter. Tota la gent que tingui iniciativa per fer una cooperativa serà derivada allà on hi haurà persones especialitzades que les podran informar, formar i assessorar de manera molt més adequada.
- A través de la subvenció del Departament de Treball s'han incorporat dues persones a la brigada d'obres durant sis mesos, amb els costos a càrrec del SOC excepte la quantitat de 1.200 € en concepte de prorratge de pagues dobles que no estaven incloses.

L'alcalde informa del següent:

- L'Ajuntament ha arribat a un acord amb l'ACA pel que fa a la depuradora municipal. El Parlament de Catalunya ha modificat el Pla de Conques amb una esmena pactada entre la corporació i la Generalitat de Catalunya que permetrà que la depuradora municipal podrà ampliar-se i, tot i gestionar-la l'Ajuntament, continuarà sent de titularitat de l'ACA. A tot això s'ha arribat després d'un any de negociacions complicades, doncs era un cas únic perquè la depuradora estava per sobre del 100 % des de feia molts anys en moments puntuals. Però aquest acord s'ha aconseguit conjuntament amb els empresaris del Polígon, que han col·laborat amb l'Ajuntament per aconseguir els objectius proposats.

Amb aquest canvi del Pla de Conques, que tan sols falta que Madrid doni el vistiplau doncs a Catalunya ja està aprovat, ja es podrà començar a ampliar la depuradora. Actualment l'Ajuntament, ACA i alguns empresaris treballen en l'àmbit legal per articular aquesta ampliació (que han de pagar les empreses i no l'Ajuntament) amb la formalització dels convenis pertinents. I també es treballa amb una empresa del municipi perquè redacti el projecte d'ampliació doncs mentre l'Ajuntament negociava ja tenia fet un avantprojecte per lliurar-lo a l'ACA un cop s'arribés a un acord.

Manifesta la seva satisfacció perquè de mica en mica es van desencallant temes importantíssims per garantir el futur empresarial del polígon industrial.

I la previsió és que al llarg d'aquest any s'aprovi el projecte i l'any vinent fer ja les obres d'ampliació i amb això s'assegura que no hi hagi cap empresa que no pugui abocar o que puguin establir-se noves empreses.

- S'ha reunit amb varis empresaris per parlar de problemàtiques diferents.
- S'ha fet la presentació d'Escenaris del Gironès al Teatre Ateneu, on van assistir-hi altres càrrecs públics.
- Ha assistit a la presentació dels Ateneus Cooperatius.
- S'han celebrat reunions veïnals per tractar temes diversos.
- Va assistir a Barcelona a donar suport als imputats per haver posat les urnes al carrer el 9-N.
- S'ha reunit amb diferents ajuntaments per temes de la gestió de l'aigua, del Porta a Porta, etc. perquè aquesta corporació comparteix experiències sobre maneres de fer d'altres ajuntaments.
- Ha anat al Consorci del Ter a parlar de la ruta del Ter.
- Ha assistit al Consell d'alcaldes.
- Ha assistit a la presentació de l'Assemblea de càrrecs electes de Catalunya a Girona.
- Ha assistit a la Junta de l'Associació Porta a Porta de Catalunya.
- Ha assistit a la reunió d'alcaldes, tècnics i regidors de Medi Ambient que es va fer a la comarca on va assistir el director de l'Agència de Residus de Catalunya i que va informar del model previst de residus que hi ha a Catalunya. Va quedar clar que pobles com Celrà i Vilablareix estan al capdavant de la comarca i són els que menys canvis hauran de fer en els propers anys però els altres municipis sí que hauran de

treballar per complir amb els requisits del model que vol la Generalitat de Catalunya i que és el mateix que demana Europa i que s'ha de fer abans del 2020.

- S'ha fet la presentació de la programació del Teatre Ateneu de gener a maig amb la col·laboració de dos companyies joves de teatre formades pel celranencs a més de la companyia joves de l'EMD i que serveix per promocionar la gent jove a la que li agrada el món del teatre i que s'hi vol dedicar. I fins i tot també es va poder comptar amb un grup de teatre del poble de gent jubilada.
- L'àrea d'Urbanisme continua amb tots els projectes que hi ha previstos.
- Ja han finalitzat les obres del parc d'esbarjo per a gossos.
- Està previst que les obres del canvi de coberta de la Torre Desvern acabin entre el 23 i el 28 de febrer. D'acord amb les instruccions de la Universitat de Girona, s'han començat a buidar espais a la planta baixa per preparar-ho tot per a les excavacions que hi haurà durant el mes de maig d'enguany.
- La setmana vinent comença la renovació de la Plaça dels Ametllers.
- Falta adjudicar l'obra per a l'espai polivalent a la zona esportiva, doncs l'empresa amb baixa temerària no va presentar la documentació justificativa dins de termini i queda exclosa del procediment. I ara s'ha requerit a la segona empresa classificada perquè presenti la documentació que preveu el Plec de clàusules administratives particulars.
- Construcció polivalent: l'empresa classificada també és baixa temerària i se l'ha requerit perquè en deu dies hàbils presenti la documentació justificativa de la mateixa.
- Dels 11 guals que s'havien de rebaixar el 2016, finalment s'han rebaixat 24 i properament s'arreglaran un o dos més.
- Les persones contractades a través del SOC han començat a fer obres del carril bici, entre altres.
- Avui hi ha hagut una trobada amb el poble d'Alenyà per planificar les activitats d'aquest any, que comencen amb l'Aplec de la Sardana i el 24 de març Celrà anirà al seu carnestoltes.
- A l'espai familiar del centre cívic s'han dut a terme varies millores amb lones explicatives de com funciona l'espai per intentar optimitzar l'ús d'aquest espai. I els dissabtes també hi ha una persona unes hores per parlar amb les famílies perquè al final tot quedi ben ordenat i endreçat.
- Es va pactar amb les ampes que el carnestoltes es celebrarà el dia 4 de març.

El Ple es dona per assabentat.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

6. DICTAMEN SOBRE LA MODIFICACIÓ DE LA DENOMINACIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CONVERGÈNCIA I UNIÓ -CIU- A GRUP MUNICIPAL DE PARTIT DEMÒCRATA EUROPEU CATALÀ -PDeCAT-.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària del dia 30 de juny de 2015 es va acordar la creació del grups municipals amb la designació dels portaveus titulars i suplents corresponents, de conformitat amb la voluntat dels regidors i regidores que integraven cada llista electoral i que havien obtingut representació corporativa per al mandat actual 2015-2019.

El dia 3 de febrer de 2017, registre d'entrada municipal número 539, els membres integrants del grup municipal de Convergència i Unió sol·liciten modificar la denominació del seu grup municipal a Partit Demòcrata Europeu Català.

FONAMENTS DE DRET

L'article 50.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que per al millor funcionament dels òrgans de govern de la corporació el Ple pot acordar la creació de grups municipals. I, en aquest sentit, els articles 23 a 29 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, desenvolupen aquesta previsió.

Tenir present que els grups polítics són una entitat independent respecte dels partits polítics amb els quals cada regidor o regidora havia concorregut al procés electoral, la Jurisprudència del Tribunal Suprem, en concret en les seves sentències 5171/1990, de 28 de juny i 8833/1990, de 29 de novembre, es mostra rotunda quan assenyala *no cal confondre grup polític o grup municipal ... amb partit polític ...*

Ambdós regidors que integren el grup municipal han manifestat la seva voluntat de modificar la denominació del grup municipal de Convergència i Unió - CiU- a grup municipal de Partit Demòcrata Europeu Català -PDeCAT-.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple municipal l'adopció del següent

ACORD

Modificar la denominació del grup municipal de Convergència i Unió -CiU- a grup municipal de Partit Demòcrata Europeu Català - PDeCAT-.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin
L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que agraeix que s'hagi aprovat per unanimitat

7. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA DE MÚSICA AL MUNICIPI.

L'alcalde explica que com durant els últims anys, l'Ajuntament ha col·laborat econòmicament amb l'Escola de Música del Gironès des de que, va patir la retallada del que aportava la Generalitat de Catalunya i per a aquest any l'aportació és de 3.570 €. L'Escola ha comunicat que si aquest any no percep la subvenció que l'any passat van rebre de la Diputació de Girona, hi ha la possibilitat que sol·licitin més diners. Els alumnes de Celrà que hi ha a l'escola són 51.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

El dia 20 de juny de 1990 l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès van formalitzar un conveni per a l'establiment d'una escola de música al municipi de Celrà, amb la col·laboració del Conservatori de Música Isaac Albeniz de Girona. Aquest conveni preveia, entre altres pactes, que l'Ajuntament s'havia de fer càrrec de les despeses d'adequació i manteniment dels locals destinats a aules sense que hagués de fer front a una aportació econòmica.

En els darrers anys, i degut a la greu situació econòmica, la Generalitat de Catalunya ha reduït considerablement el finançament destinat a l'Escola de Música del Gironès i són els ajuntaments que disposen d'aules de música els que han de suplir-lo mitjançant aportacions econòmiques.

En data 14 de desembre de 2016 (registre d'entrada municipal número 5068) l'Escola de Música del Gironès comunica a la corporació que en la seva sessió del Consell Rector de data 13 de desembre de 2016 es va aprovar l'actualització de l'addenda al conveni entre aquesta i els ajuntaments de la comarca per a la implantació d'una aula de música i, alhora, es va establir que l'aportació que ha de realitzar l'Ajuntament de Celrà per al curs 2016-2017 és de 3.570 €, pagament que s'ha d'abonar de manera fraccionada en tres terminis.

La durada d'aquesta addenda és fins al curs acadèmic 2018-2019.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'actualització de l'addenda al conveni entre l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per implantar una aula de música al municipi, on s'estableix que l'aportació de la corporació per al seu finançament per al curs 2016-2017 és de 3.570 € i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 3.570 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 30.3261.25500 "Escola de Música del Gironès" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Escola de Música del Gironès i a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

ANNEX

ADDENDA MARC AL CONVENI ENTRE L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS (organisme autònom del Consell Comarcal del Gironès) I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA DE MÚSICA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el senyor Jaume Busquets i Arnau, president de l'Escola de Música del Gironès (EMG) que actua en nom i representació d'aquesta institució, facultat per l'article 8 dels estatuts de l'Escola de Música del Gironès i per acord del Consell Rector de data 13 de desembre de 2016, assistit pel secretari Sr. Jordi Batllori i Nouvilas;

Per altra part, el senyor Daniel Cornellà i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, facultat per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la secretària Sra. Rosa Maria Melero Agea;

EXPOSEN

Atès que l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà tenen signat un conveni per a la implantació d'una aula de música del l'EMG al municipi;

Atès que és necessari concretar l'aportació econòmica dels ajuntaments per garantir la viabilitat del model d'escola mitjançant una addenda al conveni entre l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per a la implantació d'una aula de música de l'EMG al municipi;

CONVENEN

Primer. Establir pel curs 2016-2017 l'import de 3.570 € com a aportació per part de l'Ajuntament de Celrà al finançament de l'Escola de Música del Gironès.

Segon. La durada d'aquesta addenda és fins al curs acadèmic 2018-2019 i l'aportació actualitzada per a cada curs acadèmic del primer punt es comunicarà dins el darrer trimestre de cada any.

Tercer. El pagament d'aquest import s'abonarà de manera fraccionada en tres terminis (febrer, maig i setembre), amb les prèvies liquidacions.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

8. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I DE SUPORT TÈCNIC A L'ACOLLIDA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que indica que és una continuació del conveni formalitzat l'any passat amb el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt. L'import per a aquest any és de 19.725,36 € i la responsable coordinadora segueix sent la mateixa. La medidora de mediació continuarà fent 30 hores setmanals.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que es sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (en endavant, Consorci) ha elaborat un projecte anomenat "Programa d'acollida del consorci de Benestar Social Gironès-Salt".

I L'Ajuntament està interessat en poder disposar dels professionals que formen part d'aquest projecte.

S'ha elaborat un conveni que estableix els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Servei de mediació i de suport tècnic a l'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Ha emès informe la secretària de la corporació, de data 25 de gener de 2017.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Ajuntament ha estat assumint la competència de prestació del servei de mediació, motiu pel qual pot formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració i cooperació a on es manifesti la voluntarietat de les Administracions intervinents en pla d'igualtat i plasmada en un pacte formal. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i l'Ajuntament de Celrà per desenvolupar el Programa d'Acollida per a l'exercici 2017, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 19.725,36 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 70.2311.25900 "Consorci Benestar Social. Servei mediació comunitària" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, i donar-ne compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

Cinquè. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets Arnau, president del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

De l'altra part, l'Il·lm. Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt ha elaborat el "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".

I L'Ajuntament està interessat en poder disposar dels professionals que formen part d'aquest projecte. A tal efecte, el Consorci contractarà una empresa de serveis per executar el servei, d'acord amb el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Les parts intervinents es reconeixen capacitat legal suficient per obligar-se i, de mutu acord, accepten el contingut de les clàusules següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general

d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament de Celrà

- Nomenament d'un interlocutor responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta supervisió i coordinació de l'execució de les tasques del desenvolupament del "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Desenvolupar el servei d'acord amb l'encàrrec tècnic del Consorci.
- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social de la quantitat de 19.725,36 €, corresponents a 12 mesos de servei. El pagament es farà mensualment, prèvia liquidació del servei prestat.
- Del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt
- Dirigir i coordinar el "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la direcció i supervisió del "Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Contractar l'empresa de serveis que portarà a terme el desenvolupament tècnic del servei sota la direcció i supervisió del Consorci.

3. Durada del conveni

Aquest conveni té validesa des del dia 1 de gener de 2017 fins a la finalització del servei el dia 31 de desembre de 2017.

4. Causes de resolució

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts de les clàusules d'aquest conveni implicarà la seva resolució, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

5. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

9. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER AL FUNCIONAMENT D'UN PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL D'HABITATGE.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que es tracta d'aprovar el conveni per al funcionament d'un punt d'informació local d'habitatge com el que es va formalitzar l'any passat, amb el mateix import de 1.800 €/any.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta quina feina va dur a terme aquest punt d'informació l'any 2016.

El Sr. Costa respon que va atendre un total de 118 persones (agost exclòs per manca de servei) de les quals a 29 se les va obrir expedient.

El Sr. Fernández pregunta a quantes d'aquestes 29 persones se li han trobat solució als seus problemes.

El Sr. Costa respon que dels dos casos d'avís de desnonament per impagament d'hipoteca, un ja es va resoldre amb un lloguer social del seu mateix habitatge. L'altre farà el mateix aquest any.

3 casos són per dificultat de pagaments de lloguer, que estan pendents actualment i 24 han estat per tramitar ajudes al lloguer, de les quals 4 han estat de gent jove.

El Sr. Costa indica que moltes d'aquestes 118 persones són per tramitar ajudes de lloguer i no es concedeixen si el lloguer és superior a 450 €. I a Celrà potser hi ha algun lloguer d'aquest preu però la majoria són superiors i ja no es pot optar a aquests ajuts.

Tot seguit, la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. El Consell Comarcal del Gironès té en funcionament l'Oficina d'Habitatge Comarcal i engloba els serveis d'assessorament i la tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer i expedientes per a la rehabilitació d'habitatges, així com la borsa d'habitatge de lloguer protegit, el registre de sol·licitants de pisos de protecció oficial, el servei ofideute de mediació hipotecària, altres ajuts i informacions en matèria d'habitatge.

2. L'Ajuntament de Celrà, interessat en disposar d'aquests serveis al municipi, va formalitzar el propassat mes de febrer un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de Gironès per obrir un Punt d'Informació Local d'Habitatge a Celrà, la vigència del qual finalitzava el dia 31 de desembre de 2016. Donat que s'ha valorat molt positivament la tasca realitzada fins ara, la corporació vol continuar amb aquests.

3. Ha emès informe la Secretària de la Corporació, de data 7 de febrer de 2017.

FONAMENTS DE DRET

1. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i

en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. En el cas de convenis subscrits entre administracions, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, cal complir les exigències de publicitat activa en virtut del que disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del per al funcionament de l'Oficina d'Habitatge a Celrà, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 21.1520.25500 "Consell Comarcal Oficina Habitatge" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Gironès i donar-ne compte a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

Cinquè. Publicar aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL FUNCIONAMENT D'UN PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL D'HABITATGE

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets i Arnau, president del Consell Comarcal del Gironès, assistit pel secretari general Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, facultat per acord del Ple de

I de l'altra part, el Sr. Daniel Cornellà i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, assistit per la secretària Sra. Rosa Maria Melero i Agea, facultat per acord del Ple de

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal d'obligar-se i atorgar aquest conveni.

EXPOSEN

Que el Consell Comarcal del Gironès exerceix les competències que li són atorgades en matèria d'habitatge en virtut del conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya de data 10 de març de 2014.

Que el Consell Comarcal té en funcionament l'Oficina d'habitatge comarcal que dona servei a 26 municipis de la comarca (tots excepte Girona i Salt que ja disposen d'una

oficina d'habitatge pròpia) i engloba els serveis d'assessorament i la tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer i expedients per a la rehabilitació d'habitatges, així com la borsa d'habitatge de lloguer protegit, el registre de sol·licitants de pisos de protecció oficial, el servei ofideute de mediació hipotecària, altres ajuts i informacions en matèria d'habitatge.

Que les dades del servei ofert per l'Oficina Comarcal d'Habitatge i la pròpia distribució del territori del Gironès, aconsella establir col·laboracions amb els ajuntaments per prestar un servei de més proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret de l'habitatge, l'Ajuntament de Celrà ha manifestat l'interès en la formalització d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Gironès

Que en data 1 de febrer 2016 es va signar un primer conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per a l'obertura d'un Punt d'informació Local d'habitatge al municipi de Celrà i es valora molt positivament la tasca feta fins ara.

Que és voluntat d'ambdues institucions seguir col·laborant per al manteniment del Punt d'informació Local d'habitatge en el municipi de Celrà a la vista de l'experiència d'aquest darrer any.

De conformitat amb el que regulen els art. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els art. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

ACORDEN

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà del Punt d'Informació Local d'Habitatge situat al municipi de Celrà, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

2. Funcions

Les funcions del punt d'informació local d'habitatge seran les destinades a informar i oferir els serveis derivats d'informació i gestió de tràmits de l'Oficina comarcal d'habitatge.

3. Obligacions de les parts

Per part del Consell Comarcal:

- Oferir el servei de l'Oficina d'habitatge comarcal al municipi de Celrà.
- Posar a disposició de l'oficina d'habitatge personal del Consell Comarcal 2 dies al mes.
- Aquest personal desenvoluparà les accions que es porten a terme des del consell a través de la connexió amb xarxa: informació i tramitació sobre les subvencions i ajudes al lloguer i per a la rehabilitació d'habitatges, informació i tramitació sobre lloguer social i Registre de Sol·licitants de pisos de protecció oficial, mediació hipotecària servei d'ofideute.

Per part de l'Ajuntament:

- Disposar de material informàtic i espai adient.
- Facilitar el material i recursos necessaris.
- L'Ajuntament es fa càrrec econòmic de la despesa de telèfon i material fungible.
- Finançar el cost del conveni

4. Finançament

El cost del conveni anirà a càrrec de l'Ajuntament de Celrà, per a l'any 2017 es xifra en 65,00 €/dia més el cost del desplaçament, que es justificarà mensualment. La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2017.

En el supòsit que el Consell Comarcal del Gironès rebi una subvenció per a l'obertura de punts informatius en matèria d'habitatge al territori, aquest import variarà d'acord amb la subvenció

5. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

6. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment

En cas d'incompliment, la part incomplidora haurà d'assumir econòmicament l'incompliment de l'obligació, sens perjudici de la seva responsabilitat davant de tercers.

7. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Gerent del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

8. Vigència

El present conveni serà vigent des de l'1 de gener de 2017 fins al dia 31 de desembre de 2019.

9. Protecció de dades

Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tot els efectes, a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la resta de normativa d'aplicació.

10. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.

11. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

10. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ VELL PEL TRACTAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS URBANES DE SANT MARTÍ VELL A L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE CELRÀ.

L'alcalde explica que es tracta d'aprovar el conveni, com es va fent cada any, per tal que les aigües residuals urbanes de Sant Martí Vell siguin tractades a l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet a Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En compliment del Pla de Sanejament de Catalunya, l'EDAR de Celrà es va construir l'any 2001 i l'Ajuntament de Celrà va ser l'administració competent del sistema de sanejament del municipi, disposant d'una estació depuradora per tractar les aigües residuals urbanes.

2. La planificació actual del Pla de Sanejament de Catalunya, redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua, estableix que el municipi de Sant Martí Vell ha de disposar d'un sistema de tractament de les aigües residuals, però encara no en disposa de cap.

3. En sessió plenària de data 12 de febrer de 2008 es va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Sant Martí Vell pel tractament les aigües residuals domèstiques de Sant Martí Vell a l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà, que va ser vigent des de la data de la seva formalització, 13 de febrer de 2008, fins al dia 31 de desembre de 2012.

En sessió plenària de data 8 d'octubre de 2013 es va aprovar un nou conveni de col·laboració amb una vigència des del dia 22 d'octubre de 2013 fins al dia 31 de desembre de 2014.

En sessió plenària de data 14 d'octubre de 2014 es va aprovar un nou conveni de col·laboració amb una vigència des del dia 1 de gener de 2015 fins al dia 31 de desembre de 2015.

I en sessió plenària de data 15 de desembre de 2015 es va aprovar un nou conveni de col·laboració amb vigència des del dia 1 de gener fins al dia 31 de desembre de 2016.

En data 22 de desembre de 2016 (registre d'entrada municipal número 5184) l'Ajuntament de Sant Martí Vell ha sol·licitat a l'Ajuntament de Celrà formalitzar un nou conveni de col·laboració per dur a terme la gestió del tractament de les aigües residuals domèstiques a l'EDAR de Celrà.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

2. La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

3. Durant tot el procés d'aprovació del Conveni, s'han de complir les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa la normativa vigent en matèria de transparència.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Sant Martí Vell pel tractament de les aigües residuals urbanes de Sant Martí Vell, classificades com a aigües assimilables a domèstiques, a l'estació depuradora d'aigües residuals de Celrà, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua i a l'Ajuntament de Sant Martí Vell.

Quart. Fer públic aquest conveni en la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ I L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ VELL PEL TRACTAMENT DE LES AIGÜES RESIDUALS ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES DE SANT MARTÍ VELL A L'ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS DE CELRÀ

REUNITS

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde president de l'Ajuntament de Celrà, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data, i assistit pel Sra. Rosa M. Melero Agea, secretària de la corporació, per donar fe de l'acte d'acord amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sr. Robert Vilà Brugués, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Martí Vell, facultat per aquest acte en virtut de l'acord de Ple adoptat en sessió de data, i assistit per la Sra., secretària de la corporació.

Ambdós alcaldes actuen en nom i representació dels seus ajuntaments, d'acord amb els articles 21.1.b de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 41 del ROF.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per concertar aquest conveni i

MANIFESTEN

Primer. Per l'Ajuntament de Celrà

Que l' EDAR de Celrà es va construir l'any 2001 en compliment del Pla de Sanejament de Catalunya. L'Ajuntament de Celrà és l'administració competent del sistema de sanejament de Celrà i disposa d'una estació depuradora d'aigües residuals urbanes (EDAR) per tractar les aigües residuals.

Segon. Per l'Ajuntament de Sant Martí Vell

1. Que al municipi de Sant Martí Vell no hi ha previst un sistema de tractament de les aigües residuals pels propers anys, segons l'actual planificació de Pla de Sanejament de Catalunya redactat per l'Agència Catalana de l'Aigua.

2. Que mentre no estigui implementat el Pla de Sanejament de Catalunya pel municipi de Sant Martí Vell, aquest està interessat en establir una col·laboració amb l' Ajuntament de Celrà perquè les seves aigües residuals urbanes puguin ser tractades en les instal·lacions celranenques.

FONAMENTS DE DRET

1. En virtut del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de l'article 5 del Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, corresponen als ens locals les competències relatives a l'abastament d'aigua potable, el clavegueram i el tractament d'aigües residuals, així com l'exercici de la resta de funcions que els atribueix el Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre.

2. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmeses íntegrament al Dret Administratiu.

El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les Administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

Sobre la base d'aquestes manifestacions, ambdues parts acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Objecte del conveni

1.1. És objecte d'aquest conveni l'establiment del marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i l'Ajuntament de Sant Martí Vell i la determinació de les condicions amb les quals es durà a terme, per part de l'Ajuntament de Celrà, l'acceptació de les aigües residuals urbanes procedents del municipi de Sant Martí Vell.

1.2. S'entén per aigües residuals urbanes procedents del municipi de Sant Martí Vell les que procedeixin de les activitats diferents dels habitatges la càrrega contaminant de les quals és equivalent a les aigües de procedència domèstica, classificades com a aigües assimilables a domèstiques.

Segon. Obligacions

2.1. De l'Ajuntament de Celrà

L'Ajuntament de Celrà acceptarà les aigües assimilables a domèstiques procedents del municipi de Sant Martí Vell perquè siguin tractades a l'EDAR de Celrà sempre que aquestes no superin un volum de 250 m³ per any i procedeixin exclusivament de les activitats diferents dels habitatges la càrrega contaminant de les quals sigui equivalent a les aigües de procedència domèstica.

2.2. De l'Ajuntament de Sant Martí Vell

2.2.1. L'Ajuntament de Sant Martí Vell es farà càrrec del cost total del transport de les seves aigües residuals fins a la depuradora de Celrà.

2.2.2. Les aigües residuals assimilables a domèstiques procedents de l'Ajuntament de Sant Martí Vell han de complir amb els paràmetres i demés requisits establerts en l'Ordenança municipal sobre l'ús del sistema de sanejament a Celrà, aprovada definitivament pel Ple de la corporació el dia 11 de novembre de 2003.

Tercer. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni abasta des del dia 1 de gener de 2017 fins al dia 31 de desembre de 2017.

Quart. Extinció del conveni

El conveni s'extingirà:

1. Per sol·licitud d'una de les parts (en el supòsit de l'incompliment per l'altra de les obligacions pactades).
2. Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
3. Per impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.

Cinquè. Comissió de seguiment

En crearà una comissió mixta per al seguiment, gestió, interpretació i execució del conveni i per resoldre els problemes que se'n derivin del seu desenvolupament, de la qual en formaran part l'alcalde de l'Ajuntament de Celrà, l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí Vell, la cap de planta de l'EDAR i un/a tècnic/a de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Sisè. Jurisdicció

El conveni té naturalesa administrativa i, en el cas de controvèrsia sobre la seva aplicació, les parts s'han de sotmetre als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

11. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DESTINAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA SAU.

L'alcalde explica que des del Consorci Català pel Desenvolupament Local es va licitar i adjudicar a l'empresa Endesa Energia SAU el subministrament de l'energia elèctrica.

L'Ajuntament de Celrà s'adhereix a aquest acord marc de subministrament amb els preus que es van aprovar en el seu moment i que va oferir Endesa.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, regidor del GM Icelrà-ERC-AM, que explica que el seu grup s'absté en la votació perquè no li agrada l'empresa Endesa Energia SAU al no estar compromesa amb les energies verdes. I últimament ha demostrat el seu tarannà a Barcelona no presentant-se a un concurs per esquivar els decrets de pobresa energètica.

Creu que seria interessant que quan el Consorci faci la subhasta estableixi en els condicionants uns compromisos ètics per part de les empreses que s'hi presenten.

L'alcalde es mostra d'acord, però indica que en el moment de l'adhesió encara no es coneix quina empresa guanyarà ni amb quins criteris.

El Sr. Fernández insisteix que per això no estaria de més incloure compromisos ètics en les licitacions.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS

1. En sessió plenària de data 13 de setembre de 2016 es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Celrà a la tercera pròrroga de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci, amb una vigència a partir del dia 1 d'octubre de 2016.

2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 6 d'octubre de 2016, i prèvia tramitació del corresponent procediment, adjudicar l'Acord marc pel subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals

de Catalunya (expedient 2015.05), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades per lots: 1) AURA ENERGIA, SL": Lot AT, 2) "ENDESA ENERGIA, SAU": Lots AT i BT, 3) "NEXUS ENERGIA, SA": Lots AT i BT, 4) "GAS NATURAL FENOSA (Gas Natural Serveis SDG SA)": Lots AT i BT, 5) "IBERDROLA CLIENTES, SAU": Lots AT i BT i 6) "FACTOR ENERGIA, SA": Lots AT i BT, procedint-se a la formalització efectiva dels citat Acord amb les empreses adjudicatàries, en data 27 d'octubre de 2016.

3. Posteriorment i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu el CCDL va adjudicar, en virtut de l'acord adoptat en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 10 de novembre de 2016, el contracte derivat (expedient D01-2015.05) de l'Acord marc pel subministrament d'energia elèctrica, mitjançant subhasta electrònica, a l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU d'acord amb el detall de tarifes per lots que es relaciona a la part resolutiva d'aquest acord, com una de les fórmules per a l'adjudicació dels corresponents contractes derivats de subministrament, la possibilitat de realitzar una subhasta electrònica entre els empreses seleccionades en l'Acord marc.

4. En data 9 de desembre de 2016, es va formalitzar, entre el CCDL i l'entitat mercantil adjudicatària ENDESA ENERGIA, SAU, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5. En data 20 de gener de 2016 ha emès informe el cap de l'Àrea de Serveis Públics Municipals proposant l'adhesió a aquest contracte amb l'objectiu de continuar disposant de les millors condicions i els interessos més avantatjosos per a la corporació.

FONAMENTS DE DRET

1. Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica amb destinació als ens locals de Catalunya.

2. Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte derivat de l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

3. Article 205.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), que disposa que mitjançant els acords corresponents les entitats locals poden adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats locals.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Que l'Ajuntament de Celrà s'adhereix al contracte derivat (expedient 2015.05.Da) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya (Exped. 2015.05 D01), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2017, d'acord amb el següent detall de condicions econòmiques especificades per lots i tarifes:

Preus terme d'energia:

Lot 1 Baixa Tensió (BT):

Baixa tensió	Tarifa/període	Preu adjudicat €/MWh
Sublot BT1	2.0A	112,158

Sublot BT2	2.0DHAP1	136,573
Sublot BT3	2.0DHAP2	56,843
Sublot BT4	2.0DHSP1	135,3
Sublot BT5	2.0DHSP2	64,3
Sublot BT6	2.0DHSP3	52,7
Sublot BT7	2.1A	128,298
Sublot BT8	2.1DHAP1	150,298
Sublot BT9	2.1DHAP2	72,198
Sublot BT10	2.1DHSP1	150,298
Sublot BT11	2.1DHSP2	79,398
Sublot BT12	2.1DHSP3	64,898
Sublot BT13	3.0AP1	97,098
Sublot BT14	3.0AP2	83,098
Sublot BT15	3.0AP3	55,458

Lot 2 Alta Tensió (AT):

Alta tensió	Tarifa/període	Preu adjudicat €/MWh
Sublot AT1	3.1AP1	86,409
Sublot AT2	3.1AP2	78,578
Sublot AT3	3.1AP3	60,419
Sublot AT4	6.1AP1	102,467
Sublot AT5	6.1AP2	85,326
Sublot AT6	6.1AP3	78,542
Sublot AT7	6.1AP4	68,951
Sublot AT8	6.1AP5	62,489
Sublot AT9	6.1AP6	53,382

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (expedient 2015.05 D1).

Preus del terme de potència:

Baixa tensió	€/kW i any		
Tarifa	Període 1	Període 2	Període 3
2.0 A	38,043426		
2.0 DHA	38,043426		
2.0 DHS	38,043426		
2.1 A	44,444710		
2.1 DHA	44,444710		

2.1 DHS	44,444710		
3.0 A	40,728885	24,437330	16,291555

Alta tensió	€/kW i any					
Tarifa	Període 1	Període 2	Període 3	Període 4	Període 5	Període 6
3.1 A	59,173468	36,490689	8,367731			
6.1 A	39,139427	19,586654	14,334178	14,334178	14,334178	6,540177

Els preus del terme de potència són fixats per la regulació vigent. *Ordre IET/107/2014, de 31 de gener (BOE núm. 312, de 26 de desembre de 2014) i Ordre IET/2444/2014, de 19 de desembre (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2014).*

Segon. Autoritzar l'ACM l'accés a les dades de subministrament elèctric d'aquest ens local a efectes exclusius de seguiment i control del contracte pel bon fi de la seva execució.

Tercer. Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

Quart. Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica (Avinguda Vilanova, 2-10, 08018, Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per majoria absoluta.

Vots a favor (9)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

Abstencions (4)

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

12. DICTAMEN SOBRE L'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ A LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que recorda que l'any 2015 l'Ajuntament va aprovar adherir-se al manifest "Cap a una xarxa de municipis per a una economia social i solidària". A partir d'aquí s'han celebrat reunions entre ajuntaments (Barcelona, Badalona, Girona, Cardedeu, Cornellà de Llobregat, Manlleu, Mataró, Palafrugell, Arbúcies i Celrà) que van originar la creació d'una nova entitat que agruparà ajuntaments i consells comarcals que tenen per objectiu unir esforços per tal de potenciar l'economia social i solidària i que

passa per impulsar el cooperativisme com a instrument bàsic per a l'ocupació de les persones i per a una ocupació digna i sostenible amb el territori, tenint en compte que es va a dinamitzar des del punt de vista social per crear llocs de treball.

Aquesta nova entitat es presentarà a Barcelona el proper 29 de març i l'aportació anual que ha de pagar l'Ajuntament és de 275 €/anuals a raó del número d'habitants del municipi.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària de 10 de novembre de 2015 l'Ajuntament de Celrà va aprovar la declaració "Cap a una Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària", sorgida de la Trobada Internacional de Municipalisme i Economia Solidària que va tenir lloc els dies 22 i 23 d'octubre de 2015.

2. Hi ha la necessitat actual d'explorar un nou model de desenvolupament territorial que mobilitzi millor els recursos endògens i prioritzï les dimensions socials, ambientals i humanes de l'economia a fi de resoldre més eficaçment les necessitats de la ciutadania.

Les iniciatives de l'anomenada economia social i solidària neixen per l'empenta dels mateixos veïns i veïnes, no prioritzen el lucre sinó la satisfacció de necessitats i la utilitat social, s'organitzen de manera democràtica i actuen amb compromís social i ambiental, cosa que les fa especialment indicades perquè els ajuntaments i altres ens locals impulsin aquest nou model de desenvolupament territorial, en què es poden encabir iniciatives de tota mena: cooperatives agràries, industrials, de serveis, de comerciants i altres professionals; grups de consum agroecològic, projectes d'economia col·laborat i va, entitats de comerç just i de turisme responsable, associacions i fundacions que treballen en el camp social, finances ètiques, empreses d'inserció, horts comunitaris, bancs de terres, grups de criança compartida, bancs de teps, monedes socials, etc.

Aquestes iniciatives ja són agents de desenvolupament local perquè creen llocs de treball a la localitat i els mantenen, perquè faciliten serveis locals a productors, consumidors i treballadors, i perquè tot això ho fan, a més promovent l'acció ciutadana i reforçant els vincles comunitaris.

3. És voluntat de l'Ajuntament contribuir al creixement de l'economia social i solidària al nostre municipi i der fer-ho des del diàleg permanent amb els seus actors i des de la creació d'espais comuns entre nosaltres que ens permetin compartir línies de treball, bones practiques, reflexions, activitats i recursos.

4. Durant l'any una comissió de treball formada per representants de diferents municipis de Catalunya adherits a la Declaració ha elaborat una proposta de constitució de la nova associació de municipis Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària i un pla de treball provisional per als anys 2017, 2018 i 2019, en aplicació de l'esmentada Declaració de Barcelona. S'ha rebut un exemplar dels estatuts de la futura associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària per a la seva ratificació.

FONAMENTS DE DRET

1. La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

2. Els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim, i 114.3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la

Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la competència plenària per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'adhesió del municipi de Celrà com a membre de ple dret de la futura Associació Xarxa de Municipis de l'Economia Social i Solidària.

Segon. Aprovar la proposta d'estatuts que regiran l'Associació esmentada, i que consten com a annex a aquest acord.

Tercer. Designar al Sr. Josep Bartis Fàbrega com a representant titular, i al Sr. Daniel Cornellà Detrell com a representant substitut de la corporació en els òrgans de govern de l'Associació. La persona representant substituïda només hi assistirà en cas de la no assistència de la titular i en substitució d'aquesta.

Quart. Comunicar aquest acord a la Xarxa d'Economia Social i Solidària.

Cinquè. Facultar a l'alcalde pel compliment d'aquest acord.

ANNEX

ESTATUTS DE LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Associació durà a terme les activitats següents:

a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i

solidària i enfocaments de desenvolupament local

- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals.
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.)
- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment, l'Assemblea General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenients a fi d'assolir la seva finalitat.
En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya.

Article 4. Domicili social.

1. El domicili social és Plaça Sant Jaume, número. 1, 2ª planta, 08002, Barcelona
2. Per acord de l'Assemblea General, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
3. Els òrgans de l'Associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

Article 5. Durada de l'Associació

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6. Membres de l'Associació

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.
2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot.

Article 7. Entitats col·laboradores

Els ajuntaments o consells comarcals que, sense tenir condició de membres de l'Associació en condició d'entitats membres, manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Associació podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Els requisits d'admissió i el procediment d'alta com a entitats

col·laboradores es durà a terme d'acord amb la regulació establerta al Reglament de Règim Intern.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- h) Recórrer contra les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent Assemblea General que se celebri
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi a la seva disposició en la forma en què col·lectivament es determini
- k) Ésser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió
- l) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant l'assistència del seu alcalde o alcaldessa, president o presidenta, o persona en qui es delegui amb representació política
- m) Presentar propostes a la Comissió Executiva dins del termini que s'estableixi amb aquesta finalitat
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Associació i que els afectin, entre aquests, tot allò que disposin els plans estratègics i els plans d'actuació anuals
- b) Participar, com a mínim, en les tasques d'un dels Grups de Treball que es constitueixin, d'acord amb allò previst a l'article 27
- c) Observar els principis bàsics de l'Associació i les normes establertes en aquests Estatuts
- d) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea General
- e) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Associació, la qual haurà d'acreditar la seva representació política. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Associació
- f) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea General, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea General podrà votar per delegació per un màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica.
- g) A les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans de govern legalment

convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre amb representació política. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Associació. Qualsevol membre podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea General
- b) Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el Reglament de Règim Intern que pot aprovar l'Associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts dos mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Associació, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'Associació

L'Associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Tècnica
- d) Els Grups de Treball que es constitueixin per complir els fins i plans de l'Associació

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels membres de l'Associació i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de l'Associació tenen veu i vot a l'Assemblea General, a raó d'una entitat, un vot.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats.
4. L'assistència i la participació a les reunions serà gratuïta.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seran competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Associació, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'Associació
- e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres

entitats.

- f) L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Associació.
- h) L'aprovació del Reglament de Règim Intern de l'Associació
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- k) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- m) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació
- n) Qualsevol altra decisió que, per llei, correspongui a l'Assemblea General

Article 14. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:
- L'ordre del dia
 - El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests estatuts
 - La data
 - L'hora de la reunió en primera convocatòria

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.
2. Exerceix la funció de secretaria de l'assemblea qui ho sigui de l'Associació i, si no pugués, qui designi la presidència.
3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Associació.
2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords relatius a:
 - a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació.
 - b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats
4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.
5. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.
6. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.
7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.
8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea General com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits democràticament.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) El president o la presidenta
- b) El vicepresident o la vicepresidenta
- c) El secretari o la secretària
- d) Sis vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Seran elegibles totes les entitats membres de l'associació.

Per tal de garantir la representativitat de la diversitat territorial i la dimensió municipal, el procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures basades en aquests criteris, les quals estaran compostes per 9 entitats membres. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'associació abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les entitats membres amb antelació suficient.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les entitats membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuïran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.

5. A la Comissió Executiva hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres amb veu però sense vot.

6. Els càrrecs són gratuïts.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'Associació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea General ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

- a) Donar a conèixer l'Associació i promoure l'adhesió de nous ajuntaments i consells comarcals
- b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Tècnica, que podrà dur a terme les funcions executives que li siguin delegades
- d) Constituir Grups de Treball per desenvolupar els fins i plans de l'Associació, autoritzar la constitució dels Grups de Treball que un grup de membres sol·liciti de constituir —sempre que sigui per desenvolupar els fins i plans de l'Associació—, donar suport a tots els Grups de Treball existents i vetllar pel seu correcte funcionament
- e) Lliurar a l'Assemblea General els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost; la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual; el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea General
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Associació, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Associació, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- k) Proposar a l'Assemblea General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- m) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
- n) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Associació
- o) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea General

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'Associació.
2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan.

Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de tres dies hàbils d'antelació.

La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient.

La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics.

Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.

3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.

5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva, en la convocatòria de celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i en els municipis de les entitats membres.

Article 21. La presidència i la vicepresidència

1. La presidència i la vicepresidència s'exerceixen per un període de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.

2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en una assemblea extraordinària que caldrà convocar immediatament amb aquesta finalitat. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

Article 22. Competències de la presidència

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Associació
- e) Representar l'Associació davant de persones, empreses, organismes i institucions

f) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea General

Article 23. Competències de la vicepresidència

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea General li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea General en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea General en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

Article 24. El secretari o la secretària

Per facilitar el funcionament de l'Associació i la vida associativa, el secretari o la secretària actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea General.

Article 25. Competències del secretari o la secretària

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència respectiva, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Associació
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

Article 26. Durada del càrrec del secretari o la secretària

1. La durada del càrrec és de quatre anys, d'acord amb allò que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Associació, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

Article 27. La Comissió Tècnica

Es podrà crear una Comissió Tècnica d'acord amb allò que preveu l'article 19.c dels Estatuts, la qual podrà dur a terme funcions executives que li siguin delegables. El seu funcionament es regularà d'acord amb allò previst al Reglament de Règim Intern.

Article 28. Els Grups de Treball

1. Els Grups de Treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'Associació. Tot membre de l'Associació ha de formar part d'un Grup de Treball.
2. Cada Grup de Treball el formen els membres que hi vulguin participar, els quals estan representats per personal tècnic municipal i/o per representants polítics. A més, el Grup de Treball podrà convidar persones expertes a les sessions.
3. La iniciativa per crear un Grup de Treball pot provenir de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva o bé d'un grup de membres que ho sol·liciti a aquesta. En el segon i tercer cas, se n'haurà de donar compte a la propera Assemblea General que tingui lloc.
4. La Comissió Executiva nomenarà, entre els membres de cada Grup de Treball, un/a representant (o president/a) que tindrà les funcions d'interlocució davant els

altres òrgans de l'Associació i de coordinació de les reunions i l'activitat que se'n derivi.

5. La durada de cada Grup de Treball, així com la periodicitat de les seves reunions i la resta d'aspectes concrets del seu funcionament, les determinarà el mateix grup en funció dels objectius que hagi d'assolir.

6. Totes les activitats dels Grups de Treball seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran l'autorització d'aquesta comissió per contreure qualsevol despesa i presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs a l'Assemblea General.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 29. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.

2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323.2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 30. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

- a) Quotes anuals ordinàries
- b) Aportacions extraordinàries
- c) Subvencions, ajuts i donatius
- d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
- e) Productes del patrimoni
- f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir

2. La Comissió Executiva proposarà les quotes anuals tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

Article 31. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.

2. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea General.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. Procediment disciplinari

1. L'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels membres. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de trenta dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

3. La Comissió Executiva serà l'òrgan que resolgui els expedients disciplinaris per infraccions lleus i greus, mentre que l'Assemblea General serà la competent per resoldre els expedients disciplinaris per faltes molt greus. En tots els casos, la resolució que s'adopti haurà de ser motivada i caldrà el vot favorable de la majoria

absoluta dels assistents.

4. Les organitzacions sancionades per faltes greus i molt greus podran sol·licitar la revisió de l'expedient i de la resolució davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33. Dissolució de l'Associació

1. L'Associació es dissol per acord de l'Assemblea General convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 15 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 de la Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 34. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els membres, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

13. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER REHABILITAR LES FAÇANES DEL NUCLI ANTIC DE CELRÀ I OBRIR LA SEVA CONVOCATÒRIA.

L'alcalde explica que es tracta de la mateixa convocatòria que es fa per tercer any consecutiu per rehabilitar les façanes. La modificació que s'ha incorporat aquest any a les bases té a veure amb la incorporació del punt d) en actuacions subvencionables, que inclou les fusteries noves amb tancament de pont tèrmic i doble vidre. El % que l'Ajuntament subvencionarà per aquest punt en qüestió és el 20 % del cost de l'actuació.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts per rehabilitar les façanes del nucli antic de Celrà amb la finalitat de minorar l'import de les obres de rehabilitació a càrrec dels propietaris o promotors.
2. En data 31 de gener de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;
4. I per la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per rehabilitar les façanes del nucli antic de Celrà, i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

BASES PER ATORGAR AJUTS PER REHABILITAR LES FAÇANES DEL NUCLI ANTIC DE CELRÀ

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes per a la rehabilitació de façanes del nucli antic de Celrà.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar l'import de les obres de rehabilitació a càrrec dels propietaris o promotors.

3. Destinataris

Podran optar a aquestes ajudes les persones que reuneixin tots els requisits següents:

- Tenir informada favorablement l'avaluació tècnica de l'edifici
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats a l'apartat 6 d'aquestes bases
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Ser persona física o jurídica propietària d'edificis destinats a ús residencial, amb títol de domini o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions previstes en la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge bé ser persona llogatera o usuària d'habitatges, quan estiguin facultades per executar obres a l'exterior dels habitatges, en subrogació o per compte de la propietat, per autorització de la propietat

4. Condicions que ha de reunir l'habitatge

Les condicions per gaudir dels ajuts són que l'edifici o els habitatges s'hagin construït abans de l'1 de gener de 1981, llevat dels casos següents:

- Estat de ruïna iminent
- Deteriorament greu de la façana

5. Avaluació tècnica de l'edifici

L'avaluació tècnica de l'edifici consisteix en un informe previ a l'inici de les obres (que realitzaran tècnics amb titulació d'arquitecte superior o arquitecte tècnic) i que es farà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Celrà. Caldrà sol·licitar una visita als serveis tècnics i facilitar l'adreça de l'edifici pel qual es vol sol·licitar l'ajut.

Aquesta avaluació ha d'indicar especialment els aspectes relatius a la seguretat estructural i solidesa constructiva, estat dels elements constructius (ràfecs, cornises, ...) i revestiments.

Per gaudir dels ajuts no es podran iniciar les obres sense que s'hagi realitzat la visita d'inspecció tècnica per elaborar l'informe previ i sense que s'hagi obtingut la llicència urbanística o en el seu cas la comunicació prèvia.

6. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la província de Girona* i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

7. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

7.1. Les sol·licituds les facilitarà l'Ajuntament de Celrà.

7.2. Prèviament, s'ha de sol·licitar l'Avaluació Tècnica de l'Edifici als serveis tècnics municipals.

7.3. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, en horari d'atenció al públic:

Durant els mesos de juliol i agost:

o Dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h

A partir del mes de setembre:

o Dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h

o Dimarts, dimecres i dijous de 16.30 h a 19.00 h

7.4. El termini per presentar la sol·licitud és de tres mesos des de la publicació íntegra de les bases en el BOP, un cop aprovades definitivament.

7.5. A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents acarats amb els originals, o les seves fotocòpies compulsades, següents:

Documentació general:

1. Document identificatiu (DNI, NIE o passaport) de la persona sol·licitant.
2. Acreditació de la propietat de l'habitatge amb les escriptures de propietat o nota simple registral, o bé contracte de lloguer i autorització del propietari per efectuar obres a l'exterior de l'habitatge.

Documentació tècnica:

- Sol·licitud de l'Avaluació Tècnica de l'Edifici emesa pels serveis tècnics municipals
- Pressupost de les obres a realitzar fet per l'empresa que executarà les obres
- Document identificatiu de l'empresa que executarà les obres (alta de l'IAE)

7.6. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà la persona interessada desistida de la seva sol·licitud.

8. Procediment d'atorgament de les ajudes

8.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Comissió Tècnica de Valoració es reunirà per valorar les sol·licituds.

La Comissió emetrà la proposta de resolució de les persones beneficiàries i de les persones excloses, d'acord amb el que disposa l'apartat 13 d'aquestes bases.

8.2. La Comissió Tècnica de Valoració està formada per:

- El regidor d'Urbanisme
- L'arquitecta de l'Ajuntament
- L'arquitecte tècnic de l'Ajuntament

8.3. El procediment de concessió de les ajudes regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència pública.

8.4. L'Ajuntament de Celrà, d'acord amb la proposta emesa per la Comissió Tècnica de valoració, adoptarà un acord per Junta de Govern Local i ho notificarà oportunament als interessats.

8.5. Si escau, l'Ajuntament de Celrà verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

9. Actuacions subvencionables

9.1. Es poden demanar ajuts per les actuacions següents:

- a) Les obres per adequar les condicions dels acabats i que, pel mal estat de la façana, poden ser un perill per als vianants. Repicaments de façana, arrebossats, pintats,...
- b) Les obres per millorar els acabats que pel pas del temps precisen una intervenció puntual i/o una millora general. Reparacions puntuals, pintats, ...
- c) L'adaptació i adequació de pas de les instal·lacions d'electricitat, protecció al foc i telecomunicacions per la façana, amb l'objectiu de millorar i endreçar la seva composició.
- d) Substitució de fusteries per fusteries noves amb tancament de pont tèrmic i doble vidre.

9.2. No seran subvencionables les obres següents:

- L'augment de volums
- Les ampliacions d'obertures o realització de noves obertures
- La instal·lació de persianes, porticons, tendals, ...
- Les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes.

9.3. Criteris de legalitat i coherència per acollir-se als ajuts per a la rehabilitació:

- Les actuacions de rehabilitació han de disposar de la llicència preceptiva urbanística municipal o en el seu cas de la comunicació prèvia i ajustar-se a la legalitat urbanística vigent, que correspon al Pla General d'Ordenació Urbana i al Pla Especial del Nucli Antic de Celrà.
- Prèviament, és necessari que l'edifici tingui seguretat estructural i un funcionament correcte de les instal·lacions generals, o els aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació.
- En les obres s'han d'utilitzar solucions constructives, tipològiques i formals coherents amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i del seu entorn.

10. Terminí d'execució de les obres

El termini d'execució de les obres no pot excedir d'un any a comptar des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció. Aquest termini el poden prorrogar un any més els serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Celrà (sempre de forma excepcional i per causes motivades i justificades). No es podran iniciar les obres sense la preceptiva llicència municipal o en el seu cas del règim de comunicació.

11. Quantia de les subvencions

Les actuacions de rehabilitació protegibles poden rebre els ajuts següents:

- Subvencions d'un % de l'actuació amb un màxim de 1.000 € pel conjunt de l'obra.

La quantia de la subvenció és un percentatge del pressupost d'execució, amb una quantia màxima per habitatge i que es determinarà segons el volum de l'actuació i segons els mòduls de la convocatòria, sense que en cap cas excedeixi de l'import de 1.000 euros.

Segons les obres a realitzar, els percentatges del pressupost, són:

- A. Fins al 10 % en obres per repicar arrebossats de façanes en mal estat d'habitatges usats.
- B. Fins al 10 % en obres d'arrebossar façanes existents.
- C. Fins al 25 % en obres de pintar façanes ja existents.
- D. Fins al 25 % en obres de reparació de ràfecs en mal estat.
- E. Fins al 20 % en obres d'adaptació i adequació de pas de les instal·lacions.
- F. Fins al 20 % en substitució de fusteries

Aquests imports es poden incrementar un 5 % quan el promotor de les obres de rehabilitació de l'habitatge o edifici d'un sol habitatge per a ús propi sigui:

- Una persona de menys de 35 anys
- Una persona de més de 65 anys

12. Pressupost subvencionable

Als efectes del càlcul dels ajuts, el pressupost subvencionable està constituït, en cada una de les actuacions previstes, pels conceptes següents:

- El pressupost d'execució material. Aquest pressupost és el de l'empresa o el que resulti del sumatori de les empreses que realitzin les obres de rehabilitació, i s'ha d'adjuntar a la llicència municipal, o en el seu cas en la comunicació prèvia.
- Les despeses generals
- El benefici industrial

Si en el mateix edifici es projecta executar obres de rehabilitació que consisteixen en diverses actuacions, s'haurà de presentar el pressupost degudament separat per a cada actuació.

Les despeses de caràcter conjunt s'atribuiran a cada actuació proporcionalment a la seva quantia.

La subvenció global serà el resultat de la suma de les subvencions de cada una de les actuacions.

13. Crèdit pressupostari

El pressupost total que destina l'Ajuntament de Celrà a aquesta línia de subvencions és de 6.000 €, consignats a l'aplicació pressupostària 21.1522.78000 "subvencions rehabilitació de façanes".

L'òrgan competent concedirà la subvenció en funció de l'ordre de presentació de sol·licituds en el registre d'entrada municipal i fins que s'esgoti el crèdit destinat a aquests ajuts.

14. Forma de pagament

Les ajudes s'abonaran un cop s'hagi justificat l'acabament de les obres amb la visita dels tècnics municipal, que emetran un informe al respecte.

Caldrà presentar:

- Factures de pagament de les obres executades
- Justificant de pagament de les factures

Aquesta documentació s'haurà de presentar un cop finalitzi les obres, en el termini màxim de dos mesos des de la seva finalització.

El pagament s'ordenarà a partir de la presentació i comprovació de la documentació.

15. Obligacions que comporten els ajuts

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts s'obliguen a realitzar les obres ajustant-se al projecte acceptat pel servei competent en l'atorgament dels ajuts i que ha servit de base de l'atorgament de llicència.

16. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre l'execució correcta de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, caldrà facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

17. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

18. Causes de revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o de la convocatòria, s'iniciarà l'expedient de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

19. Protecció de dades

Les dades que faciliti el/la sol·licitant s'incorporaran a un arxiu de l'Ajuntament de Celrà i s'utilitzaran exclusivament per a la seva administració.

En qualsevol moment, la persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seves dades, tot adreçant-se a la corporació.

20. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret de resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

14. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2016-2017 I/O CASAL D'ESTIU 2017 I OBRIR LA SEVA CONVOCATÒRIA.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que com a novetat per a aquest any a les bases s'hi ha afegit uns criteris de valoració social. Per a aquest any, les beques dels casals d'estiu han passat de 4.000 € a 7.000 € i pel que fa a les activitats extraescolars es mantenen els 2.000 €. I dels 12.000 € que s'havien pressupostat per a aquest any, els 3.000 € que sobren es reserven per al curs 2017-2018 i fer la convocatòria més aviat. Per tant, per al Ple de abril o maig aprovarem les bases que han de regir les activitats extraescolars del curs vinent.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2016-2017 i/o casal d'estiu 2017, fora del marc i l'horari escolar i organitzades per entitats del municipi.

2. En data 31 de gener de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils. Si durant aquest termini no es presenten

reclamacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.

2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2016-2017 i/o casal d'estiu 2017.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'insserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2016-2017 I/O CASAL D'ESTIU 2017.

1.Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2.Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior a l'import abonat per la família.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat del Consell Comarcal del Gironès, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3.Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Celrà, d'ajuts per a la participació en els casals d'estiu organitzats per entitats del municipi durant el juliol del 2017 i/o en activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per entitats o ens del municipi, durant el curs 2016-2017, per part d'infants de Celrà nascuts entre els anys 2001 i 2015.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de la quota de les esmentades activitats durant el curs 2016-2017. Seran les entitats organitzadores les que percebran les subvencions i es responsabilitzaran de minorar el cost de les activitats al que han de fer front les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

4.Destinataris / àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim l'infant i un dels progenitors/ tutors)
- Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2001 i 2013 inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives realitzades per entitats de Celrà durant el curs 2016-2017.
- Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2001 i 2015, inscrit/a en algun dels casals d'estiu organitzats per entitats del municipi, o per l'Ajuntament de Celrà, durant el mes de juliol del 2017.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

▪ Famílies de dos membres:	21.102,00 €
▪ Famílies de tres membres:	27.711,00 €
▪ Famílies de quatre membres:	32.870,00 €
▪ Famílies de cinc membres:	37.301,00 €
▪ Famílies de sis membres:	41.580,00 €
▪ Famílies de set membres:	45.870,00 €
▪ Famílies de vuit membres:	49.644,00 €
- A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

5.Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin

presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6.Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzades per part dels progenitors, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, durant els dies que estableixi l'Ajuntament i que comprendrà un període mínim de 3 setmanes.

Es publicaran a l'e-tauler els dies concrets a presentar la sol·licitud, que seran:
Dilluns de 9 a 12h; Dimarts de 15h a 17h; Dijous de 11 a 14 i Divendres de 9 a 12h

6.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini, i sempre abans de la concessió de la subvenció, en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu, s'enumeren els següents: nova inscripció en alguna de les activitats subvencionades, informes socials motivats, unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament d'aquests ajuts estaran condicionats sempre a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

6.4. A la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar les còpies dels següents documents acarats amb els originals:

6.4.1. Documentació general:

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

6.4.2. Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada. (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Les 3 últimes nòmines.
- En cas de no estar treballant:
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
 - Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que el Consorci de Benestar Social del Gironès demani les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

6.4.3. Altra documentació:

- En cas d'estar cobrant la renda mínima d'inserció: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI actualitzat.
- En cas de tenir concedit algun altre ajut per part d'alguna altra administració (invalidesa, jubilació, orfenesa, viduïtat, ajut Dependència, fill a càrrec, etc.) documentació acreditativa de la subvenció rebuda.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- En cas de ser perceptors de rendes no contributives: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

6.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article següent d'aquestes bases, i els imports a atorgar a cada sol·licitant, tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial, i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

7.2. La comissió tècnica de valoració estarà formada per com a mínim 3 membres, de la qual en formaran part:

3. Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social a Celrà.
4. Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà
5. El regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

7.3. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.4. La resolució dels ajuts destinats a la minoració del cost dels casals d'estiu i activitats extraescolars, es concediran una vegada s'hagi dut a terme la inscripció a l'activitat.

7.5. La resolució de l'Ajuntament de Celrà serà notificada degudament a les entitats organitzadores de les activitats objectes de subvenció, sens perjudici que l'Ajuntament comuniqui a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits.

7.6. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

7.7. Els ajuts es faran efectius a cadascuna de les entitats o ens organitzadores de les activitats objectes de subvenció, que tinguin infants i/o joves beneficiaris inscrits per tal que realitzin la minoració dels imports de les quotes corresponents.

8. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

8.1. Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviu en el domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

8.2. Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2015) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aportí un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

- 1) Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
- 2) A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.3. Criteris de puntuació:

8.3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
- Família nombrosa: 1 punt
- Família nombrosa especial: 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família monoparental especial: 2 punts

8.3.2. Els criteris de valoració social realitzada per Serveis Socials seran els següents:

- Situació de risc sociofamiliar: fins a 3 punts
- Problemes de salut: fins a 2 punts
- Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 1 punt
- Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de la quota corresponent a cadascuna de les activitats realitzades per cada alumne/a.

En base als diferents criteris de puntuació establerts en l'article 8.3., la comissió tècnica de valoració emetrà la proposta de repartiment de la subvenció, tenint en compte l'import màxim previst per aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableix en el punt 10 d'aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts és de 9.000,00 euros, que van a càrrec de l'aplicació pressupostària 70.3260.48005 "Beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per l'any 2017.

Concretament, per a la realització de les activitats extraescolars organitzades per les entitats o ens de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 2.000 euros, i per a la participació en els Casals d'estiu 2017 organitzats per les entitats o l'Ajuntament de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 7.000,00 euros.

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascuna de les entitats o ens organitzadores de les activitats objectes de subvenció de la manera següent:

- Una bestreta del 80% de l'import atorgat a cada entitat
- El 20% restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

12. Justificació

Les entitats beneficiàries organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament de Celrà, durant el mes d'octubre de 2017.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació:

- Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, així com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- Una relació dels infants i joves als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les activitats realitzades, amb el detall de l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família del/la menor, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- Certificat del secretari/a del centre en el que s'indiqui si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre

acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

15. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar causin baixa de l'activitat objecte de subvenció, perdran el dret a percebre l'ajut corresponent a les quotes dels mesos en els que no es realitzi l'activitat, o en el cas dels casals d'estiu, es perdrà l'ajut corresponent als dies de no realització de l'activitat.

16. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

17. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

15. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I

AMB FILLS ESCOLARITZATS EN ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER REALITZAR COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS, CURS 2017-2018 I OBRIR LA SEVA CONVOCATÒRIA.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que aquestes bases són idèntiques a les que s'han explicat en el punt anterior. Són per al curs 2017-2018 amb l'objectiu que la gent sol·liciti la beca i la tingui concedida abans de començar el curs.

Quatre anys enrere la dinàmica era que les beques s'atorgaven un cop finalitzat el curs escolar, però s'ha anat modificant fins al moment actual on es pretén que les famílies ja tinguin les beques per a aquestes activitats abans que comenci el curs. També es fa de manera simultània amb la finalitat que les famílies tan sols hagin de presentar la documentació una sola vegada per a ambdues sol·licituds i així la feina per a les famílies i Serveis Socials després serà més fàcil. L'import total de la convocatòria és de 3.000 €, el mateix que en els darrers anys.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats en algun dels centres educatius de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs 2017-2018.
2. En data 31 de gener de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;
4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies en situació econòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun dels centres educatius de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars, curs 2017-2018.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN CENTRE EDUCATIU DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2017-2018

1.Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2.Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior a l'import abonat per la família.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat del Consell Comarcal del Gironès, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3.Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Celrà d'ajuts per al suport a l'escolarització per a famílies amb fills/es escolaritzats/des a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà durant el curs 2017-2018. Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres durant el curs escolar 2017-2018. Seran els centres educatius els que percebran les subvencions i es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

4. Destinatari / àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà. (com a mínim l'infant sol·licitant i un dels progenitors/tutors)
- Tenir un/a fill/a escolaritzat/da a segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà per al curs 2017-2018.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:
 - Famílies de dos membres: 21.102,00 €
 - Famílies de tres membres: 27.711,00 €
 - Famílies de quatre membres: 32.870,00 €
 - Famílies de cinc membres: 37.301,00 €
 - Famílies de sis membres: 41.580,00 €
 - Famílies de set membres: 45.870,00 €
 - Famílies de vuit membres: 49.644,00 €
 - A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.
- No superar el llindar màxim de volum de negoci de 155.000 euros, entre tots els membres computables de la unitat familiar.
- No superar el llindar màxim de rendiment patrimonial de 1.700 euros.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant un termini de vint dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà i seran formalitzades per part dels progenitors, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Celrà pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, durant els dies que estableixi l'Ajuntament i que comprendrà un període mínim de 3 setmanes.

Es publicaran a l'e-tauler els dies concrets a presentar la sol·licitud, que seran:
Dilluns de 9 a 12 h, dimarts de 15 a 17 h, dijous de 11 a 14 h i divendres de 9 a 12 h

6.3. Només s'acceptaran sol·licituds fora de termini, i sempre abans de la concessió de la subvenció, en els casos que hi hagi circumstàncies sobrevingudes o que no s'hagin pogut preveure en el moment de la finalització del termini de sol·licitud. A tall d'exemple, i sense ser limitatiu, s'enumeren els següents: nova matrícula a un centre educatiu de Celrà, informes socials motivats, unitats familiars amb una situació econòmica que s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. L'atorgament

d'aquests ajuts estaran condicionats sempre a l'existència de crèdit pressupostari suficient. El procediment i la documentació a aportar serà la mateixa que en els casos de sol·licituds dins de termini.

6.4. A la sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar les còpies dels següents documents acarats amb els originals:

6.4.1. Documentació general:

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant.
- Volant de convivència actualitzat.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor.

6.4.2. Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar:
 - Certificat d'imposicions íntegres de l'IRPF de l'últim exercici fiscal, de tots els membres computables de la unitat familiar que no l'hagin feta, emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - Les 3 últimes nòmines.
- En cas de no estar treballant:
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia.
 - Certificat de vida laboral actualitzat

Els sol·licitants que no disposin de cap document dels indicats anteriorment per acreditar els ingressos econòmics, hauran d'omplir una declaració jurada, i una autorització signada per tots els membres de la unitat familiar computables, per tal que el Consorci de Benestar Social del Gironès demani les dades a l'agència tributària.

Per a les famílies en risc social, ateses pels serveis socials, que no puguin aportar documentació econòmica, es farà un informe per part dels serveis socials on s'indiqui els ingressos estimats de la unitat familiar i es confirmi o no el contingut de la declaració jurada.

6.4.3. Altra documentació:

- En cas d'estar cobrant la renda mínima d'inserció: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI actualitzat.
- En cas de tenir concedit algun altre ajut per part d'alguna altra administració (invalidesa, jubilació, orfenesa, viduïtat, ajut dependència, fill a càrrec, etc.) documentació acreditativa de la subvenció rebuda.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri la resolució sobre la custòdia i, si s'escau, l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores, documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- En cas de ser perceptors de rendes no contributives: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

6.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article 8.3 d'aquestes bases.

7.2. La comissió tècnica de valoració estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà.
- Tècnic/a d'educació de l'Ajuntament de Celrà.
- Regidor/a de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà

7.3. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.4. La resolució de l'Ajuntament de Celrà serà notificada degudament als centres corresponents beneficiaris de la subvenció.

7.5. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

7.6. Els ajuts es faran efectius a cadascun dels centres educatius perquè gestionin la minoració dels imports de les sortides realitzades pels infants o joves beneficiaris.

8. Criteris de concessió dels ajuts

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

8.1. Membres computables de la unitat familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables la totalitat de persones de la família que conviu en el domicili.

En el cas de divorci o separació legal dels progenitors, quan la guarda i protecció del menor recau sobre només un dels progenitors, es considerarà membre computable aquella persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor i, si s'escau, el/la nou/va cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En els casos que la guarda i protecció sigui compartida, es consideraran membres computables, els dos progenitors o tutors del menor sol·licitant.

8.2. Càlcul de la renda familiar:

Als efectes d'aquests ajuts, s'obtindrà la renda familiar per l'agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2015) de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En relació al càlcul de les rendes dels ingressos aportats pels membres computables de la unitat familiar diferents dels sustentadors principals computaran el 50%.

En el cas de divorci o separació legal en que la guarda i protecció sigui compartida, només es computarà el 75% dels ingressos del sustentador que aporti un volum d'ingressos més baix. L'altre sustentador serà computable al 100%.

Per obtenir la renda familiar disponible, el volum de negoci i el capital mobiliari de tots els membres computables de la unitat familiar que hagin presentat declaració per l'IRPF, es procedirà de la següent manera:

1. Se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi
2. A aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.3. Criteris de puntuació:

8.3.1. Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
 - Infants en acolliment: 1 punt
 - Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 2 punts per cada persona amb disminució.
 - Família nombrosa: 1 punt
 - Família nombrosa especial: 2 punts
 - Família monoparental: 1 punt
 - Família monoparental especial: 2 punts

8.3.2. Els criteris de valoració social realitzada per Serveis Socials seran els següents:

- Situació de risc sociofamiliar: fins a 3 punts
- Problemes de salut: fins a 2 punts
- Participació activa en el Pla de Treball establert amb serveis socials: fins a 1 punt
- Problemes relacionats amb l'habitatge: fins a 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de les sortides realitzades per cada alumne/a beneficiari.

Aquesta quantia l'establirà cada centre educatiu en funció del cost anual en concepte de les sortides en cada cas, l'import total atorgat i la puntuació assignada a cada alumne/a per la comissió tècnica de valoració.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableix en l'article 10 d'aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 3.000 euros que van a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2017:

- 76.3231.48003 – "Ajuts sortides escolars escola Aulet"
- 76.3232.48003 – "Ajuts sortides escolars escola Falgueres"
- 76.3240.48003 – "Ajuts sortides escolars IES"

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cadascun dels centres educatius de la manera següent:

- Una bestreta del 50 % de l'import atorgat a cada centre, que es farà efectiva, sempre que sigui possible, durant el primer trimestre del curs 2017-2018.
- El 50 % restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

12. Justificació

Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el registre d'entrada municipal de l'Ajuntament de Celrà, una vegada finalitzat el curs escolar 2017-2018.

Els centres educatius hauran de presentar la següent documentació:

- Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció.
- Una relació de l'alumnat als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les sortides realitzades, amb el detall de l'import del cost que tenen les sortides per cada alumne i l'import subvencionat en cada cas, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- Les factures justificatives de la despesa realitzada, com a mínim de l'import total de subvenció concedida a cada centre.
- Certificat del secretari/a del centre en el que s'indiqui si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.
- L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Els centres educatius beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

15. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa del centre durant el curs escolar 2017-2018, perdran el dret a percebre l'ajut corresponent a les sortides escolars pendents de realitzar en el moment de la baixa.

16. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva al centre o a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

17. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

16. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS QUE POSEN EL SEU PIS BUIT A DISPOSICIÓ DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I OBRIR LA SEVA CONVOCATÒRIA.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que van en la mateixa línia que l'any 2016 però amb algunes modificacions. Per a aquest any, i degut a que l'Oficina Local d'Habitatge ha funcionat tan bé pel que fa a demandes, cal potenciar el fet de que hi ha gent que té pisos buits i que es pot beneficiar si els posa a la borsa de lloguer social. A diferència de les bases de l'any passat, s'ha retirat la condició que exigia estar empadronat a Celrà per poder optar a la subvenció. Es repartiran tríptics informatius de la concessió d'aquestes subvencions i a veure si amb la publicitat es pot aconseguir que la gent s'hi aculli. L'import és de 250 € per subvenció.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Fernández, regidor del GM Icelrà-ERC-AM, que pregunta si el màxim autoritzat per al lloguer és de 450 €.

L'alcalde respon que ha de ser el 20 % inferior al lloguer mig i indica que la gent que posi el seu pis a lloguer no tan sols gaudirà de la subvenció de 250 € sinó que existeix l'aval lloguer que consisteix en què si l'inquilí no paga el lloguer, durant els sis primers mesos aquesta opció cobreix la despesa. I aquest servei és gratuït dins d'aquest sistema, de la mateixa que també és gratuït redactar el contracte del pis i realitzar gestions varies. Hi ha una sèrie d'avantatges per al propietari del pis si el posa a la borsa de lloguer social, sempre i quan estigui disposat a cobrar menys al no poder-lo posar a preu de mercat.

Tot seguit, cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà atorgar subvencions a persones (físiques o jurídiques) titulars de béns immobles buits que els vulguin posar a disposició de la Borsa

de Lloguer Social del Consell Comarcal del Gironès i que compleixin les condicions establertes per ser considerats de lloguer social.

2. En data 1 de febrer de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I per la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a persones que posen el seu pis buit a disposició de la Borsa de Lloguer Social del Consell Comarcal del Gironès i que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic aquestes bases mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A PERSONES QUE POSEN EL SEU PIS BUIT A DISPOSICIÓ DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 16/2012, de 27 de desembre, per la qual s'adopten mesures tributàries dirigides a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica.
- Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge (articles 41 i 69).
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions a persones (físiques o jurídiques) titulars de béns immobles buits que els vulguin posar a disposició de la Borsa de Lloguer Social del Consell Comarcal del Gironès i que compleixin les condicions establertes per ser considerats de lloguer social.

La Borsa de Lloguer Social ofereix un servei de mediació entre persones propietàries d'habitatges buits i possibles llogaters amb dificultats per accedir a un habitatge a preu de mercat. Alhora, s'estimula el mercat de lloguer i l'ocupació del parc vacant, es redueixen les càrregues de les persones desnonades i es pal·lia l'exclusió social-residencial.

A més, es volen establir mesures de foment per incentivar el creixement de l'oferta de pisos a preu assequible en la Borsa de Lloguer Social del Consell Comarcal del Gironès per fomentar la sensibilització dels propietaris d'habitatges buits en la necessitat de mobilitzar-los i posar-los a disposició d'un servei sense ànim de lucre i amb un rerefons solidari per un preu de lloguer inferior al del mercat.

3. Actuació subvencionable

Serà subvencionable la quota líquida de l'impost de béns immobles dels habitatges adscrits a la Borsa.

4. Requisits dels destinataris

Poden optar a les subvencions sobre l'impost de béns immobles d'habitatge que estan adscrits a la Borsa les persones físiques o jurídiques que reuneixen els requisits següents:

- Han de ser titulars d'un habitatge situat al municipi de Celrà, posar-lo a disposició de la Borsa de Lloguer social gestionada per l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal del Gironès durant un mínim de dotze mesos, i acceptar la mediació de la Borsa.
- No repercutir la quota de l'impost sobre béns immobles en els arrendataris.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà.

- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- En cas de tractar-se d'habitatges amb propietat compartida, serà suficient la sol·licitud per part d'un dels propietaris.
- Els requisits i condicions s'acreditaran amb una declaració responsable i un informe del departament corresponent.
- No es podran concedir subvencions sobre l'impost de béns immobles per una quantia superior al crèdit disponible. En cas de finalització del crèdit disponible es prorratejarà el crèdit entre tots els sol·licitants.
- La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics; així com per accedir a les dades relatives que siguin necessàries per a la tramitació de les subvencions (Direcció General de Cadastre, Borsa de Lloguer Social, padró, etc)

5. Condicions que ha de reunir l'habitatge

Les condicions per gaudir dels ajuts són que l'edifici o els habitatges han de complir amb els requisits d'habitabilitat i el compliment de la normativa d'arrendaments urbans.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Per optar a les subvencions, cal presentar a l'Ajuntament de Celrà la sol·licitud de subvenció (mitjançant el model d'instància normalitzat) acompanyada de la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada, del NIF/NIE del sol·licitant o document equivalent.
- b) Original i fotocòpia del contracte d'arrendament signat mitjançant la Borsa de Lloguer Social del Consell Comarcal del Gironès.
- c) Original i fotocòpia de l'escriptura pública acreditativa de la propietat de l'habitatge.
- d) Documentació acreditativa de l'apoderamentament vigent en el cas que el propietari actuï mitjançant representant o es tracti d'una persona jurídica.
- e) Original i fotocòpia del rebut de l'impost de béns immobles corresponent a l'exercici vigent.
- f) Fotocòpia del compte corrent on fer la transferència bancària.
- g) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El termini de resolució serà d'un més comptador des de la data en què la sol·licitud s'hagi formulat de manera correcta, amb l'adjunció de tota la documentació requerida en aquestes bases.

Un cop finalitzat el procés d'atorgament de subvencions, es publicarà a l'e-tauler de l'Ajuntament un document on constarà la informació següent:

- La relació de sol·licituds ateses favorablement, i els beneficiaris.
- La relació de sol·licituds denegades, si n'hi ha hagut, indicant el motiu de denegació.

Tot això, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, l'Ajuntament requerirà a les persones interessades perquè en el termini màxim de deu dies hàbils esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Si la sol·licitud no s'esmena o la documentació requerida no s'aporta, l'Ajuntament tindrà per desistit al sol·licitant de la seva petició de conformitat amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds abasta des de l'endemà de la publicació en el BOP d'aquestes bases fins al dia 31 d'octubre de 2017.

9. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament, mitjançant transferència bancària, en el compte indicat en el model de sol·licitud a partir de la notificació de la resolució d'atorgament.

10. Publicitat

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

11. Crèdit pressupostari

Es subvencionarà la quota líquida de l'impost de béns immobles dels habitatges adscrits a la Borsa.

El pressupost total que destina l'Ajuntament de Celrà a aquesta línia de subvencions és de 1.000 €, consignats a l'aplicació pressupostària 21 1520 48900 "foment lloguer social".

L'import màxim que correspon a cada habitatge és de 250 € o inferior a aquest import si la quota líquida de l'impost és inferior a 250 euros.

L'òrgan competent concedirà la subvenció en funció de l'ordre de presentació de sol·licituds en el registre d'entrada municipal i fins que s'esgoti el crèdit destinat a aquests ajuts.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

13. Causes de revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o de la convocatòria, s'iniciarà l'expedient de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

14. Protecció de dades

Les dades que faciliti el/la sol·licitant s'incorporaran a un arxiu de l'Ajuntament de Celrà i s'utilitzaran exclusivament per a la seva administració.

En qualsevol moment, la persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seves dades, tot adreçant-se a la corporació.

15. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret de resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC-AM: senyor Gerard Fernàndez Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

17. DICTAMEN SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ.

L'alcalde explica que aquesta Ordenança s'ha hagut d'elaborar perquè en breu hi haurà el cos de vigilants municipals, que actualment estan a l'última fase del concurs oposició amb menys aspirants dels que es van presentar inicialment. Al mes de març finalitzaran totes les proves que encara queden pendents.

L'alcalde cedeix la paraula al Sr. Fernàndez, regidor del GM Icelrà-ERC-AM, que demana que aquest punt de l'Ordenança municipal de circulació quedi sobre la taula doncs considera que caldria una interpretació més oberta, participativa i transparent de l'article 133 de la Llei, doncs no queda clar si pot afectar o no a l'àmbit local. És una Ordenança de circulació i creu que no es pot deixar de passar l'oportunitat de fer un procés participatiu, d'acord amb la interpretació de l'article 133 de la Llei.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Melero, secretària de l'Ajuntament, que indica que ja s'ha donat compliment al que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que aquest precepte estableix que amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte s'ha de realitzar una consulta pública a través del portal web de l'Ajuntament on es posa a disposició de la ciutadania per tal que puguin donar la seva opinió. I no cal ni penjar l'avantprojecte. Tot i això, l'Ajuntament sí que va penjar-lo quan estava redactat perquè estigués a disposició de la ciutadania per si volien exposar la seva opinió, tot i que l'Ajuntament no té l'obligació d'acceptar-les ni de contestar-les formalment. El seu únic objectiu consisteix a obtenir l'opinió de la ciutadania en relació amb l'oportunitat d'una norma.

El Sr. Fernàndez ja està d'acord amb el que la secretària ha exposat, però considera que un govern que advoca per la participació aquí va tenir una oportunitat molt bona doncs és un tema que implica a molta gent al tractar-se de la circulació de vehicles.

El Sr. Bartis recorda que el que es proposa avui al Ple es diu dictamen, i el dictamen passa prèviament per una Comissió Informativa Directorial on participa un representant de cada grup municipal que el vota i es proposa per portar-ho al Ple.

El dictamen que avui es porta a Ple s'ha votat per unanimitat de tots els grups municipals presents a la Comissió Informativa, motiu pel qual no troba lògic ni conseqüent que un dictamen que el grup d'Esquerra ha votat afirmativament a la Comissió Informativa Directorial ara demani que quedi sobre la taula. Demana un xic de serietat i sentit comú per a les actuacions que es fan en els òrgans de l'Ajuntament doncs el fet de demanar que es quedi sobre la taula porta a pensar que no és una proposta que Esquerra Republicana ha valorat prèviament sinó que és una ocurrència de fa quatre dies.

El Sr. Bartis recorda que a les comissions informatives es voten dictàmens, i no és lògic que un grup municipal voti sí un dictamen i quatre dies més tard digui al Ple que quedi sobre la taula. Ha de quedar molt clar que aquest dictamen queda sobre la taula amb la votació de tots els grups municipals, i això implica unes maneres de fer i d'actuar d'Esquerra Republicana que no li semblen massa lògiques ni coherents amb el que es planteja d'un debat seriós, asserenat i amb discussió dels assumptes en els àmbits que toquen. Si Esquerra Republicana hagués demanat a la Comissió Informativa que el tema quedés sobre la taula es podria haver parlat, però demanar ara això no és ser conseqüent.

El Sr. Fernàndez no vol donar més voltes a la qüestió i indica que el municipi necessita l'Ordenança i la votarà a favor, però apel·lant a l'ètica de la CUP pregunta si no era més normal la proposta que ell ha proposat. No cal que el Sr. Bartis argumenti tota aquesta verborrea quan en realitat estan ignorant la participació del poble. El seu grup la votarà a favor, però considera que potser era necessari fer-la més participativa.

L'alcalde pregunta al Sr. Fernàndez si sap que va haver-hi una trobada per parlar de l'Ordenança de circulació, a la qual cosa el Sr. Fernàndez respon que tan sols van assistir-hi dues persones.

Indica que també va sortir a l'agenda municipal i se li va donar la publicitat pertinent. La gent també va als actes de l'agenda que vol, perquè moltes vegades no estan buits, simplement hi ha prioritats.

L'alcalde diu que en una Ordenança de circulació la participació que es pot obrir es mínima perquè ningú es pot inventar res. Hi ha molts aspectes que ja estableix la mateixa llei i que no es poden ni canviar, ni millorar ni empitjorar. L'Ajuntament no inventa res perquè tot està regulat, simplement ha d'agafar el que ja existeix i aplicar-ho al municipi.

El Sr. Fernández respon que aquest poble té el privilegi que habiten molts mossos d'esquadra, alguns amb comandament, i també policies municipals d'altres municipis que coneixen molt bé aquests temes.

L'alcalde entén que la participació en altres projectes sí és normal perquè els veïns poden decidir, però en aquest cas no poden decidir aspectes ja regulats de la circulació.

I pel que fa als mossos d'esquadra i als policies que viuen al poble, l'alcalde indica que no van participar en aquesta Ordenança segurament perquè ja sabien que no es podia modificar gaire res, però sí que ho van fer sobre el reglament dels vigilants municipals al ser un document molt més obert i modificable. I fins i tot un sindicat dels mossos d'esquadra va enviar un escrit per millorar alguns aspectes del reglament, cosa que indica que estan assabentats del que s'està fent.

L'alcalde cedeix la paraula a la secretària de la corporació, que indica que s'ha agafat com a referència una ordenança general que s'ha adaptat a les necessitats del municipi i que ha estat confrontada amb el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, a més del reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret 1428/03, de 21 de novembre. I ara s'obrirà un període d'exposició pública de 30 dies hàbils per si hi ha algun aspecte que es pugui millorar i/o esmenar.

Tot seguit cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Ajuntament de Celrà ha elaborat l'Ordenança municipal de circulació amb la finalitat d'establir les mesures de seguretat i de l'ús i gaudi dels usuaris de la via pública mitjançant la regulació de la circulació dels vianants i vehicles pel municipi de Celrà, d'acord amb el que estableixen les vigents disposicions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
2. En data 2 de febrer de 2017 la Comissió d'Estudi constituïda a aquest efecte, mitjançant Decret d'Alcaldia 730/2016, de 31 de setembre, ha aprovat l'avantprojecte de l'Ordenança, que prèviament ha elaborat.
3. En data 2 de febrer de 2017 ha emès informe la secretària de la corporació.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 60.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les ordenances s'efectuen de conformitat amb l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent: a) aprovació inicial pel Ple, b) informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils per presentar reclamacions i suggeriments, c) resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del Ple. En el supòsit de no haver-n'hi cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

2. L'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del Reglament. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant un

anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

3. Articles 127 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar inicialment les ordenances i reglaments municipals, d'acord amb l'article 22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i article 52.2.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança municipal de circulació, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, a un període d'informació pública per formular reclamacions i al·legacions mitjançant un anunci que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis i l'e-tauler de la corporació pel termini de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci al BOP o al DOGC. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'acord inicial esdevindrà definitiu prèvia publicació íntegra de l'Ordenança municipal al BOP.

Tercer. Aprovada definitivament l'Ordenança, es trametrà una copia íntegra a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

ÍNDEX

Exposició de motius. Justificació.

Títol primer: objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Competències municipals

Article 3. Vigilants municipals

Títol segon: normes sobre l'ordenació del trànsit

Capítol I: Senyalització

Article 4. Àmbit de la senyalització

Article 5. Senyalització viària i publicitat

Article 6. Senyalització de zones reservades per a persones amb discapacitat o persones amb mobilitat reduïda

Article 7. Retirada de senyals

Article 8. Condicions instal·lació senyalització

Article 9. Documentació a presentar

Article 10. Senyalització en els accessos a espais privats

Article 11. Senyalització dels passos per a vianants

Article 12. Senyalització dels canvis d'ordenació del trànsit

Capítol II: obstacles a la via pública

Article 13. Prohibicions

Article 14. Senyalització d'obstacles

Article 15. Retirada d'obstacles

Capítol III: vianants

Article 16. Normes de comportament

Article 17. Vianants d'atenció preferent

Article 18. Zones de vianants

Article 19. Carrers residencials

Capítol IV: parades de vehicles

Article 20. Definició i normes generals de la parada

Article 21. Prohibició de parada

Capítol V: estacionament de vehicles

Article 22. Normes generals de l'estacionament

Article 23. Prohibició d'estacionament

Article 24. Estacionament en relació amb l'amplada del carrer

Article 25. Infracció per canvi de senyalització

Article 26. Estacionament amb horari limitat

Article 27. Estacionament de vehicles de discapacitats

Article 28. Estacionament de motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i quadricicles

Article 29. Vehicle elèctric i punts de recàrrega

Capítol VI: retirada de vehicles de la via pública i immobilització

Article 30. Retirada de vehicles

Article 31. Altres supòsits de retirada de vehicles

Article 32. Retirada de vehicles per causa de necessitat

Article 33. Despeses de la retirada

Article 34. Suspensió de la retirada

Article 35. Immobilització de vehicles

Capítol VII: vehicles abandonats

Article 36. Definició de vehicle abandonat

Article 37. Gestió de vehicles abandonats

Capítol VIII: zona de vianants

Article 38. Mesures circulatòries especials

Article 39. Establiment de zones de vianants

Article 40. Senyalització

Article 41. Condicions de circulació

Article 42. Exposicions a les limitacions

Article 43. Zones de prioritat invertida

Capítol IX: zona de càrrega i descàrrega de mercaderies i contenidors

Article 44. Definició de mercaderies

Article 45. Espais destinats a la càrrega i descàrrega

Article 46. Prohibicions

Article 47. Prohibició d'emmagatzemar a la via

Article 48. Sorolls

Article 49. Mitjans

Article 50. Contenidors

Article 51. Autorització municipal

Capítol X: mesures generals de circulació

Article 52. Carrils reservats

Article 53. Velocitat dels vehicles

Article 54. Elements de moderació de la velocitat

Article 55. Mesures de seguretat per a conductors i passatgers

Article 56. Sorolls

Article 57. Emissions contaminants

Article 58. Precaucions en llocs d'afluència de vianants

Article 59. Vehicles a motor de dues rodes

Article 60. Cicles i bicicletes

Article 61. Circulació de vehicles de tracció animal

Article 62. Vehicles blindats de transport de cabals

Article 63. Permisos especials per circular

Capítol XI: transport col·lectiu de viatgers Secció primera: transport escolar

Article 64. Serveis urbans

Article 65. Serveis interurbans

Secció segona: parada de transport públic de viatgers urbà

Article 66. Disposicions generals

Capítol XII: usos restringits a la via pública

Article 67. Limitacions

Capítol XIII: proves esportives, actes culturals, festes populars i anàlogues

Article 68. Autorització

Article 69. Avals i dipòsits

Article 70. Revocació i suspensió

Article 71. Mitjans materials i humans manteniment de la protecció i seguretat

Article 72. Reserva temporal de la via pública per motiu d'esdeveniments culturals, esportius, cinematogràfics i anàlegs

Capítol XIV: activitats audiovisuals

Article 73. Concepte i autorització

Capítol XV: pràctica de jocs

Article 74. Norma general

Capítol XVI: mudances i reserves d'espai

Article 75. Autorització i senyalització

Capítol XVII: circulació i estacionament de vehicles pesats i mercaderies perilloses

Article 76. Circulació

Article 77. Estacionament

Capítol XVIII: conducció sota l'efecte de l'alcohol o altres substàncies

Article 78. Procediment

Títol III. Règim sancionador

Article 79. Classificació d'infraccions

Article 80. Sancions

Article 81. Competència

Article 82. Procediment sancionador

Article 83. Normes subsidiàries

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Disposició final primera. Actualitzacions de les quanties de les sancions de multa

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex: quadre d'infraccions i sancions

Apartat A: infraccions a l'Ordenança municipal de circulació

Apartat B: infraccions del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària

Apartat C: infraccions del Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària

EXPOSICIÓ DE MOTIUS. JUSTIFICACIÓ

La Carta Europea de l'Autonomia Local, en el seu article 4, assenyalava que les competències encomanades a les entitats locals hauran de ser normalment plenes i completes, i no poden ser posades en dubte ni limitades per una altra autoritat central o regional, més que dins l'àmbit de la Llei.

L'article 137 de la Constitució espanyola de 1978 assenyalava que els municipis, igual que les altres Ens en què l'Estat s'organitza territorialment, gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus respectius interessos. Aquesta garantia constitucional de l'autonomia local la reitera l'article 140. Per tant, les entitats locals gaudeixen a casa nostra d'autonomia per a la gestió dels interessos que li són propis, així la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el trànsit, l'estacionament de vehicles i mobilitat així com el transport col·lectiu urbà, seran competència d'aquestes entitats, les quals, la d'exercir dins el límit establert per la legislació de l'Estat i la de les comunitats autònomes.

D'altra banda, el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovada pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, i les seves disposicions complementàries, confereixen als municipis la competència per a l'ordenació i el control del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com per a la seva vigilància per mitjà d'agents propis, la denúncia de les infraccions que es cometin en aquestes vies i la sanció de les mateixes quan no estigui expressament atribuïda a una altra administració.

També de conformitat amb la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el municipi és competent per a la regulació, mitjançant una Ordenança municipal de circulació, dels usos de les vies urbanes, fent compatible l'equitativa distribució dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat i l'ús de vianants dels carrers, i sempre dins el marc de les disposicions legals vigents sobre aquestes matèries. Finalment, el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, disposa que el règim de parada i estacionament en vies urbanes es regularà per Ordenança municipal i es poden adoptar les mesures necessàries per evitar l'entorpiment del trànsit, entre elles, limitacions horàries de durada de l'estacionament així com les mesures correctores necessàries, inclosa la retirada del vehicle o la seva immobilització quan no es trobi proveït de títol que habiliti l'estacionament en zones limitades en temps o excedeixin de l'autorització concedida fins que s'aconsegueixi la identificació del conductor.

Per tot això, i dins el marc urbà de la mobilitat sostenible, segura i saludables, i a causa de la complexitat creixent de l'augment del trànsit rodat juntament amb la necessitat de compartir el territori entre totes les maneres de transport al municipi i fer-ho de una forma sostenible, es fa necessari incorporar les novetats normatives en aquest camp i adaptar aquestes disposicions de caràcter general a les peculiars condicions del nostre municipi en ple segle XXI, donant un contingut eminentment urbà i pensant en les persones i en una mobilitat sostenible que millori la circulació de vehicles i vianants, prestant especial atenció a les persones amb mobilitat reduïda, el transport públic, la marxa a peu, l'ús de la bicicleta i altres elements mecànics sense motor, així com les àrees del municipi amb velocitat limitada.

L'Ordenança s'ha estructurat en tres títols, una disposició derogatòria única, dues disposicions finals i un annex.

El títol I aborda l'objecte i àmbit d'aplicació de l'Ordenança, així com les competències municipals i l'actuació dels agents de l'autoritat.

El Títol II s'ocupa de les normes sobre l'ordenació del trànsit, concretament, de la senyalització, obstacles a la via pública, vianants, parades de vehicles, estacionament de vehicles, retirada de vehicles de la via pública i immobilització, vehicles abandonats, zona de vianants, zona de càrrega i descàrrega de mercaderies i contenidors, mesures generals de circulació, transport col·lectiu de viatgers, usos restringits a la via pública, autoritzacions per proves esportives, actes culturals, festes populars i anàlegs, activitats audiovisuals, pràctica de jocs, mudances, circulació i estacionament de vehicles pesats i de mercaderies perilloses, conducció sota l'efecte de l'alcohol o altres substàncies.

El títol III regula el règim sancionador.

A més a més, s'incorpora una disposició derogatòria única i dues disposicions finals.

En última instància s'annexa un quadre d'infraccions i sancions de l'ordenança municipal de circulació, de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i del Reglament general de circulació.

TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és establir les mesures de seguretat, de l'ús i gaudi dels usuaris de la via pública, mitjançant la regulació de la circulació dels vianants i vehicles pel municipi de Celrà, d'acord amb el que estableixen les vigents disposicions en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

2. Les normes d'aquesta Ordenança seran d'aplicació dins del terme municipal de Celrà a totes les vies urbanes, i obligaran els titulars i usuaris de les vies i terrenys públics aptes per a la circulació; també els que, sense tenir l'aptitud de públics, siguin d'ús comú i, en defecte d'altres normes, els titulars de les vies i terrenys privats que siguin utilitzats per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, d'acord amb l'article 2n i 7è del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre Trànsit, circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària que complementa el contingut de la disposició legal.

3. El concepte de via urbana utilitzat en aquesta Ordenança comprèn tant els elements de vialitat en sentit estricte, com les places i altres espais públics de titularitat municipal.

Article 2. Competències municipals

L'Ajuntament exercirà les competències que li són encomanades en l'article 7 del RDL 339/1990 de 2 de març, del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, i normes de desenvolupament.

Article 3. Vigilants municipals

1. Els agents de l'autoritat seran els encarregats de regular i vigilar el trànsit a les vies urbanes del municipi de Celrà i en aquelles altres vies quan la vigent legislació ho hagi previst o ordeni la seva actuació.

2. Els agents de l'autoritat, per raons de seguretat o d'ordre públic o bé per garantir la fluïdesa de la circulació, podran modificar eventualment l'ordenació existent en aquells llocs on es produeixin grans concentracions de persones o vehicles i també en casos d'emergència. Amb aquest fi, es podran col·locar, retirar o anul·lar provisionalment els senyals que calgui, i es prendran les oportunes mesures preventives.

3. Els senyals i ordres dels agents de l'autoritat prevaldran sobre qualsevol altre tipus de senyalització.

4. Tots els usuaris de la via pública resten obligats a complir diligentment les disposicions de l'autoritat municipal en matèria de circulació de vehicles, vianants i seguretat viària, com també les indicacions dels vigilants municipals en l'exercici de les seves funcions

TÍTOL SEGON: NORMES SOBRE L'ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT

CAPÍTOL I. SENYALITZACIÓ

Article 4. Àmbit de la senyalització

1. Els senyals preceptius col·locats a l'entrada del terme municipal regeixen per tot el seu àmbit territorial, excepte la senyalització específica per a tram de carrer o via.

2. Els senyals que estiguin a les entrades de les zones de vianants o de circulació restringida regeixen en general per tots els seus perímetres respectius.

Article 5. Senyalització viària i publicitat

1. No es podrà col·locar a la via urbana cap mena de senyalització, fixa o provisional de perill, de reglamentació, d'indicació, de semàfors, de balisament, de marques viàries; ni

elements o dispositius de defensa o protecció, ni retirar, traslladar o ocultar l'existent sense la prèvia autorització municipal.

2. Només s'autoritzaran els senyals informatius o de servei que, a criteri de l'autoritat municipal, tinguin un autèntic interès públic.

3. No s'autoritzarà la col·locació de publicitat o similar en un senyal vertical de trànsit o semàfor, ni al seu costat. Es prohibeix la col·locació de tendals, cartells, anuncis i instal·lacions en general que impedeixin o dificultin als usuaris la normal visibilitat de senyals verticals de trànsit o semàfors.

4. Es prohibeix qualsevol manipulació, modificació o ús indegut de la senyalització viària que faci que el pugui deteriorar, induir a la confusió o reduir la seva visibilitat o la seva eficàcia.

5. Es prohibeix la col·locació de plaques, cartells, marques, anuncis i instal·lacions en general que per les seves dimensions, disseny, color o contingut puguin distreure l'atenció dels conductors, o enlluernin els usuaris de la via pública.

Article 6. Senyalització de zones reservades per a persones amb discapacitat o persones amb mobilitat reduïda

Les places d'estacionament reservades a persones amb discapacitat o amb mobilitat reduïda es senyalitzaran amb el símbol internacional d'accessibilitat pintat al terra conjuntament amb un senyal vertical de prohibició d'estacionament per a la resta de vehicles i amb una placa complementària que contingui l'esmentat símbol.

Article 7. Retirada dels senyals

L'Ajuntament procedirà a la retirada immediata de tota aquella senyalització que no estigui degudament autoritzada o no compleixi les normes en vigor. I això tant pel que fa als senyals no reglamentaris com si són incorrectes la forma, col·locació o disseny del senyal o instal·lació en general.

Article 8. Condicions instal·lació senyalització

En tot cas, malgrat que estigui autoritzada la instal·lació de determinada senyalització vertical de circulació, no es podrà col·locar sense tenir en compte les següents prescripcions, excepte que per circumstàncies justificables l'Ajuntament decideixi que no es compleixin:

1. La distància entre la vora exterior del senyal i el límit de la vorera serà de 60 cm.
2. La vora inferior del senyal estarà a una altura mínima de 2,20 m.
3. No han de contenir cap mena de publicitat.
4. Es col·locaran a una distància mínima de 10 metres de qualsevol semàfor.
5. Ha de quedar a una distància mínima de 2 metres de qualsevol pas per a vianants, o a 5 metres de qualsevol cantonada. L'Ajuntament, en tot cas, autoritzarà només el tipus de senyalització amb la forma, color, disseny, material, significat i dimensions que siguin reglamentàries.
6. Caldrà autorització de la Direcció General de Carreteres quan es vulgui instal·lar senyalització a la Carretera de Palamós.

Article 9. Documentació a presentar

En sol·licitar l'autorització per a la col·locació de qualsevol tipus de senyalització, l'interessat haurà de presentar per duplicat:

1. Plànol de situació de la zona afectada 1:1000, amb indicació de l'accés al local, finca, terreny o via particular i emplaçament dels senyals que se sol·liciten.

2. Plànol d'emplaçament de la senyalització sol·licitada de 1:500, amb indicació de la distància a la vorada i a la façana.
3. Croquis acotat del senyal amb indicació del text, signes i color o colors, especificant l'altura de la vora inferior del senyal a peu pla de la vorera.

Article 10. Senyalització en els accessos a espais privats

L'Ajuntament podrà requerir als titulars d'espais privats que tinguin accés directe a la via pública i que siguin utilitzats per un nombre indeterminat d'usuaris per a la circulació de vehicles, que col·loquin, en el lloc indicat per l'Ajuntament, els senyals de circulació adients per tal de garantir la seguretat a l'hora d'incorporar-se a la via pública.

Article 11. Senyalització dels passos per a vianants

1. Els passos per a vianants amb semàfors s'han de senyalitzar horitzontalment amb dues ratlles blanques discontinües de 40 cm d'amplada cadascuna, disposades perpendicularment a l'eix de calçada, la separació de les quals depèn de les característiques del carrer i de la intensitat d'ús, i amb una línia de detenció contínua de 40 cm d'amplada, separada 50 cm de la primera línia discontinüa.

2. Els passos no semaforitzats s'han de senyalitzar horitzontalment mitjançant una sèrie de ratlles blanques de 50 cm cadascuna, disposades en bandes paral·leles a l'eix de la calçada, formant un conjunt transversal a aquesta, i amb una línia de detenció blanca contínua de 40 cm d'amplada. Aquesta senyalització es pot complementar amb els senyals verticals "P- 20" i "S-13" sempre que l'amplada, les característiques i la intensitat d'ús del carrer ho permetin.

Article 12. Senyalització dels canvis d'ordenació del trànsit

Per raons de seguretat, d'ordre públic, d'emergència o per garantir la fluïdesa de la circulació, l'Ajuntament podrà modificar l'ordenació de la circulació. Amb aquest fi, podrà col·locar, retirar o anul·lar provisionalment els senyals que calgui, com també prendre les mesures preventives oportunes.

CAPÍTOL II. OBSTACLES A LA VIA PÚBLICA

Article 13. Prohibicions

1. Es prohibeix la col·locació a la via pública de qualsevol obstacle, objecte o material que la pugui deteriorar.
2. Es prohibeix la col·locació a la via pública de qualsevol obstacle, objecte o material que dificulti la circulació de vianants, la de vehicles i/o la seva parada o estacionament.

Article 14. Senyalització d'obstacles

1. Si és imprescindible la instal·lació de qualsevol impediment a la via pública, serà necessària l'obtenció prèvia d'autorització municipal i en tot cas haurà d'estar degudament senyalitzat i il·luminat.
2. Tot obstacle que destorbi la lliure circulació dels vianants i vehicles haurà de ser senyalitzat i protegit mitjançant dispositius lluminosos, reflectants, etc., que permetin detectar-los anticipadament de manera que la seguretat dels usuaris quedi garantida. Si els obstacles ocupessin la vorera, s'haurà d'habilitar una zona de pas alternatiu per als vianants.
3. La responsabilitat de la falta de senyalització o de la seva falta d'adequada idoneïtat recaurà sobre qui l'hagi col·locada i en el seu defecte sobre qui se'n beneficiï de l'actuació. Els vigilants municipals hauran de requerir al responsable perquè augmenti o complementi

la senyalització preexistent o bé exigir-ne la retirada. L'Ajuntament podrà ordenar l'execució de les mesures cautelars quan la urgència ho requereixi.

Article 15. Retirada d'obstacles.

1. Per part de l'autoritat municipal o dels seus agents, es podrà procedir a la retirada dels obstacles, objectes o coses quan:
 - a. No s'hagi obtingut la corresponent autorització.
 - b. S'hagin extingit les circumstàncies que motivaren la col·locació de l'obstacle, objecte o cosa.
 - c. S'ultrapassi el termini de l'autorització corresponent o no es compleixin les condicions fixades.
 - d. Quan l'obstacle, objecte o cosa destorbi la circulació de vehicles o vianants, o quan estigui lligada o encadenada a un element estructural o del mobiliari urbà de la via pública o a un element d'una façana.
2. Les despeses que produeixi la retirada dels obstacles, objectes o coses seran a càrrec de l'interessat o propietari.

CAPÍTOL III. VIANANTS

Article 16. Normes de comportament

1. Els vianants transitaran en totes les vies urbanes, preferentment per la seva dreta, per les voreres, passeigs o andanes. Creuaran les calçades pels passos senyalitzats i, si no n'hi hagués, pels extrems de les illes o cantonades, perpendicularment a la calçada, amb les precaucions necessàries, sense detenir-se i sense entorpir el pas a la resta d'usuaris.
2. En els passos de vianants, amb o sense semàfor, si estan regulats per un agent de circulació, els conductors i vianants hauran de complir estrictament la senyalització i les indicacions dels agents.
3. Els vianants hauran de respectar en els passos de vianants regulats per semàfor els senyals o fases que els hi afectin, així com qualsevol altre tipus de senyalització específica de la via pública.
4. Els vianants no podran creuar les places o rotondes per la calçada. Si no estan habilitades per fer-ho, hauran de voltar-les.

Article 17. Vianants d'atenció preferent

Les persones amb mobilitat reduïda així com les d'edat avançada, acompanyament d'infants – amb cotxet o sense - i aquells que carreguin coses tindran preferència quan circulin per zones reservades als vianants.

Article 18. Zones de vianants

1. L'Ajuntament podrà establir zones de vianants o zones de circulació restringida de vehicles al barri vell de la població o en aquelles altres zones que, ateses les seves característiques, així ho aconsellin.
2. En aquests indrets, en cas que s'autoritzi la circulació de determinats vehicles, aquests ho faran amb les degudes precaucions per evitar molèsties o perills als altres usuaris. En aquestes zones, els vehicles hauran de circular a una velocitat moderada en cap cas superior a 10 km/h i no podran estacionar, llevat dels llocs expressament autoritzats amb les condicions que l'Alcaldia o la present Ordenança disposin.
3. La condició de zona de vianants s'ha de senyalitzar, especialment si és permanent o oberta durant una determinada franja horària. S'hi poden instal·lar elements mòbils o fixos que impedeixin o limitin l'accés, segons els horaris establerts, les tasques

autoritzades, condició dels veïns, etc. Els veïns que estiguin autoritzats per circular per aquestes zones disposaran d'un comandament per Vehicle que facilitarà l'Ajuntament. En cas de pèrdua o altres circumstàncies hauran de fer front al preu del nou comandament, d'acord amb el que s'estableixin en les ordenances reguladores del preu públic. Aquests veïns hauran de respectar les normes d'ús d'aquests elements mòbils o fixes que s'instal·lin. En el supòsit que es tracti de pilones retràctils han de visualitzar forçosament la posició de la pila en posició baixa, és a dir, a nivell del sòl.

4. La prohibició de circular pels carrers esmentats no afecta als vehicles del servei d'ambulàncies, servei d'extinció d'incendis i salvaments, vigilants municipals, serveis municipals de neteja i manteniment, i altres vehicles especialment autoritzats per al cas o que estiguin realitzant funcions especials d'interès públic.

5. Els veïns podran circular, degudament acreditats, pels carrers de les zones de vianants respectant els límits de velocitat i d'horaris. En aquest cas, l'autorització haurà d'estar col·locada en lloc visible i hi haurà de constar la naturalesa de la mateixa, la zona d'influència i la matrícula del vehicle. El veïnat autoritzat podrà efectuar una parada per realitzar tasques de càrrega i descàrrega i d'encotxament i desencotxament de persones, però no podran estacionar els seus vehicles a la zona delimitada com a zona de vianants. Així mateix, amb l'acreditació corresponent ho podran fer terceres persones que transportin en el seu vehicle, malalts o persones d'edat avançada que en siguin residents. Aquesta autorització serà temporal i renovable.

Article 19. Carrers residencials

1. L'Ajuntament podrà senyalitzar com carrers residencials les vies urbanes o zones de la població en les quals el trànsit de vehicles no sigui intens.
2. En aquests carrers, els vianants tenen preferència sobre els vehicles.
3. Les bicicletes que hi circulin tenen preferència sobre la resta de vehicles, però no sobre els vianants.

CAPÍTOL IV. PARADES DE VEHICLES

Article 20. Definició i normes generals de la parada

1. La parada és la immobilització voluntària d'un vehicle durant un temps inferior als dos minuts, per recollir o deixar persones, o carregar i descarregar coses.
2. Qualsevol parada estarà sotmesa a les normes següents:
 - a) El conductor ha de romandre dins o al costat del vehicle per poder-lo retirar quan calgui o se li requereixi.
 - b) En tot cas, la parada haurà de fer-se arrambant el vehicle a la vorera de la dreta segons el sentit de la marxa, encara que en vies d'un sol sentit de circulació també es podrà fer a l'esquerra. Els passatgers hauran de baixar per la banda corresponent a la vorera.
 - c) En totes les zones i vies públiques, la parada s'efectuarà sempre que no afecti greument la circulació, no ho impedeixi la senyalització corresponent o sigui un carril de circulació d'una via declarada d'atenció preferent, i en tot cas la parada es farà en els punts on menys dificultats de circulació provoquin.
Es podrà efectuar en els carrers amb xamfrà, justament en el xamfrà mateix, sense sobresortir de l'alineació de les vorades.
 - d) S'exceptuen els casos en els quals els passatgers siguin malalts o discapacitats o es tracti de serveis públics d'urgència, de vehicles del servei de neteja o recollida

d'escombraries i els taxis, sempre que sigui pel temps mínim imprescindible i que no tinguin cap altra alternativa possible.

e) En vies públiques sense vorera, la parada s'efectuarà mantenint una distància d'un metre fins a la façana més propera.

f) D'existir zona d'estacionament a una banda del carrer, la parada s'haurà d'efectuar obligatòriament en aquesta.

Article 21. Prohibició de parada

Queda prohibida totalment la parada a tot tipus de vehicle:

1. Als revolts, ponts i canvis de rasant de visibilitat reduïda.
2. Als passos senyalitzats o adaptats per a vianants, discapacitats o ciclistes.
3. A les parades de transport públic urbà, reserves per a taxis i serveis de seguretat o d'urgència.
4. Als carrils bici i carrils o parts de la via reservats exclusivament per a la circulació o el servei de determinats usuaris.
5. A les cruïlles i interseccions, excepte en els xamfrans sinó es dificulta la visibilitat ni obliga a fer maniobres brusques.
6. Als llocs on s'impedeixi la visibilitat del trànsit o dels seus senyals als usuaris als quals afectin.
7. Als llocs on s'obligui els conductors a fer maniobres no reglamentàries o perilloses.
8. A les vies declarades d'atenció preferent, o sota una altra denominació d'igual caràcter, per decret d'Alcaldia.
9. Als llocs on ho prohibeixi la senyalització vertical corresponent.
10. Als llocs on ho prohibeixi una marca viària de color groc o blanca, línia longitudinal contínua al paviment al costat de la vorera, a la mateixa vorera o a la vorada.
11. Si es disturba la circulació de vianants.
12. Si es disturba greument la circulació dels vehicles, encara que sigui per un temps mínim.
13. A la vora esquerra de la calçada, en relació amb el sentit de marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació.
14. A la sortida de garatges, degudament senyalitzats.
15. A les zones de punts de recàrrega dels vehicles elèctrics.
16. Al sentit contrari al que correspon al d'una via de sentit únic de circulació.

CAPÍTOL V. ESTACIONAMENT DE VEHICLES

Article 22. Normes generals de l'estacionament

1. S'entén per estacionament la immobilització d'un vehicle que no es trobi en situació de parada, ni de detenció per emergència, ni per necessitats de la circulació o per complir algun precepte reglamentari.

2. L'estacionament de vehicles es regirà per les normes següents:

1. Els vehicles han d'estacionar en fila, paral·lelament a la vorada i si la senyalització ho indica o, excepcionalment, les característiques de la via o altres circumstàncies ho aconsellen, podran fer-ho en bateria recta o obliqua. El conductor ha d'estacionar o parar de forma que permeti la òptima utilització de l'espai disponible que queda. La norma general és que l'estacionament es farà en fila, fins i tot als xamfrans. L'excepció d'aquesta norma s'haurà de senyalitzar expressament.
2. En els estacionaments amb senyalització o marques viàries de delimitació de places al paviment, els vehicles es col·locaran dins del perímetre marcat.

3. Els vehicles, en estacionar, es col·locaran tan a prop de la vorada com sigui possible, deixant però un espai aproximat d'entre 10 i 25 cm per tal de permetre la neteja d'aquesta part de la calçada. En els estacionaments en bateria es tindrà cura de no afectar cap element del mobiliari urbà o element estructural de la via pública (arbres, fanals, bancs, contenidors, senyals, etc.).

4. En tot cas, els conductors hauran d'estacionar el seu vehicle de manera que ni pugui posar-se en marxa espontàniament, ni es pugui desplaçar sol sense conductor, ni el puguin moure altres persones. A tal objecte hauran de prendre les precaucions adequades i suficients, concretament accionar la funció del dispositiu de fre d'estacionament quan el conductor hagi d'abandonar el seu lloc, i molt especialment en un pendent de qualsevol tipus per tal d'impedir el desplaçament del vehicle. El conductor del vehicle, i en el seu defecte el seu titular, serà el responsable de les infraccions que es puguin arribar a produir com a conseqüència d'un canvi de situació del vehicle, esdevingut per algunes de les causes que s'acaben d'esmentar, llevat que el desplaçament del vehicle per acció de tercers s'hagi produït per robatori o amb violència manifesta.

5. El conductor ha de situar el vehicle de forma que permeti l'òptima utilització de l'espai disponible.

6. Cada dia que un vehicle romangui estacionat en lloc prohibit causa una infracció independent amb la limitació establerta a l'article 36.

7. El casc antic és zona prioritària per a vianants. L'estacionament de vehicles autoritzats només es podrà efectuar dins de les zones habilitades i senyalitzades a tal efecte.

Article 23. Prohibició d'estacionament

Queda absolutament prohibit l'estacionament en les circumstàncies següents:

1. En els llocs on ho prohibeixi la senyalització:
 - a) Mitjançant el senyal vertical corresponent.
 - b) Mitjançant una marca viària de color groc i qualsevol mena de combinació com ziga-zaga, graella etc, línia longitudinal discontinua al paviment al costat de la vorera, a la mateixa vorera o a la vorada.
2. On estigui prohibida la parada:
 - a) Mitjançant el senyal vertical corresponent.
 - b) Mitjançant una marca viària de color groc o blanca, línia longitudinal contínua al paviment al costat de la vorera, a la mateixa vorera o a la vorada.
3. En aquells llocs on es destorbi greument la circulació, ja sigui tallant parcial o totalment el trànsit de la via.
4. Quan destorbi la sortida d'altres vehicles estacionats reglamentàriament.
5. On s'obligui els altres conductors a fer maniobres no reglamentàries o perilloses.
6. En doble fila, tant si el que hi ha en la primera és un vehicle, com un contenidor d'escombraries, de recollida selectiva, d'obres o similars; o tanques no fixes o altres senyals de balisa col·locats per garantir una mesura circulatòria o de seguretat.
7. En plena calçada. S'entendrà que un vehicle està en plena calçada sempre que aquest estigui a una distància de la vorada superior als 25 centímetres. S'entendrà com a calçada la que és útil per circular vehicles.
8. En aquells carrers la calçada dels quals només permeti el pas d'una columna de vehicles, d'amplada màxima autoritzada de 2'55 metres.
9. Als carrers de doble sentit de circulació en els quals l'amplada de la calçada només permeti el pas de dues columnes de vehicles d'amplada màxima autoritzada de 2'55 metres.
10. A distància inferior a cinc metres de la cantonada d'una via o carrer quan destorbi la maniobra de girar a qualsevol tipus de vehicle, destorbi la visibilitat del trànsit o quan impedeixi o dificulti el pas de vianants per creuar perpendicularment la calçada.
11. En condicions en què es destorbi la sortida d'altres vehicles estacionats reglamentàriament.

12. Als passos i adaptació de la via senyalitzats per a vianants, persones amb discapacitat o ciclistes.
13. A les voreres, andanes, refugis, passeigs centrals o laterals, vorals i altres zones destinades al pas de vianants. S'inclou el vehicle estacionat en bateria quan una part del seu vehicle superi la vertical de la vorada i penetri dins la vorera.
14. Dins els perímetres de les marques viàries amb franges obliqües, de color groc o blanc tant si l'ocupació és parcial com total.
15. Dins dels trams senyalitzats i delimitats com a parada de transport públic de viatges i reserves per a taxis (autobús, taxi, etc.).
16. En les zones senyalitzades com a reserva d'estacionament, llevat dels vehicles expressament autoritzats per utilitzar-les. (discapacitats, serveis de seguretat o d'urgència...)
17. Als carrils bici i carrils o parts de la via reservats exclusivament per a la circulació o el servei de determinats usuaris (BUS, taxi,...)
18. En les zones senyalitzades com a reserva de càrrega i descàrrega de mercaderies, materials o coses, llevat dels vehicles autoritzats per utilitzar-les o els autoritzats sense realitzar la tasca.
19. En els guals correctament senyalitzats i autoritzats.
20. En un mateix lloc més de 72 hores consecutives, sense cap motiu justificat.
21. A les entrades o sortides dels aparcaments autoritzats.
22. Fora dels límits de les marques viàries de delimitació de places en els estacionaments autoritzats.
23. Als carrers o vies sense voreres, sense mantenir una distància mínima d'un metre fins a la façana més propera, l'escala, paret de finca o zona de vianants.
24. En les zones que, eventualment, hagin de ser ocupades per a activitats autoritzades, o en les que hagin de ser objecte de reparació i senyalització o neteja. En aquests supòsits es donarà publicitat a la prohibició pels mitjans de difusió oportuns mitjançant la col·locació de senyals provisionals o altres sistemes. Aquesta informació prèvia es farà amb 48 hores d'antelació, llevat de casos de justificada urgència.
25. Als llocs habilitats com a estacionament amb limitació horària
 - a) Sense col·locar el comprovant horari en lloc visible que l'autoritza.
 - b) Excedir el vehicle més del temps màxim permès en el comprovant que l'autoritza.
 - c) Estacionar fora dels límits de les marques viàries, de color blau, de delimitació de les places.

En el supòsits anteriorment esmentats es podrà anul·lar la denúncia dins de les 24 hores següents a la formulació de la denúncia. En els cas de trobar-se fora de servei per avaria la màquina expedidora més propera a la zona afectada, l'interessat podrà treure el tiquet en qualsevol altre que es trobi operativa.

26. En sentit contrari al que correspon al d'una via de sentit únic de circulació.
27. A la vora esquerra de la calçada, en relació amb el sentit de marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació.
28. Separat excessivament de la vorada.
29. En les cruïlles i interseccions, excepte en els xamfrans autoritzats.
30. En els revolts, túnels i canvis de rasant de visibilitat reduïda.
31. De forma que dificulti greument les maniobres per retirar o dipositar els contenidors del servei públic de recollida d'escombraries o elements anàlegs.
32. Als llocs on s'impedeixi la visibilitat del trànsit o dels seus senyals als usuaris als quals afectin.

Article 24. Estacionament en relació a l'amplada del carrer

1. Als carrers amb capacitat màxima per a dues columnes de vehicles d'amplada màxima autoritzada de 2'55 metres i de sentit únic de circulació, els vehicles, a manca de senyalització concreta que indiqui el contrari, podran estacionar a la banda dreta de la via segons el sentit únic de circulació. Els vehicles que incompleixin aquest apartat podran incórrer en una infracció.

2. Als carrers amb capacitat màxima per a tres columnes de vehicles d'amplada màxima autoritzada de 2'55 metres i de circulació en doble sentit, l'estacionament es farà en una sola banda, en a que determini l'autoritat municipal.

3. Als estacionaments amb alternança temporal a cada costat, el canvi de costat d'estacionament es farà com a màxim a les nou hores dels dies establerts, sempre que, en fer-ho, no es destorbi la circulació. Quan el dia del canvi sigui festiu, el trasllat s'ajornarà fins al primer dia laborable següent. No es podrà estacionar en cap dels dos costats fins que no es pugui fer al costat correcte sense entorpir el trànsit.

Article 25. Infracció per canvi de senyalització

Si el lloc on un vehicle està estacionat, durant més de 48 hores, resulta afectat per un canvi de senyalització o per un altre tipus d'ordenació del trànsit, el titular del vehicle serà el responsable de la nova infracció.

Article 26. Estacionament amb horari limitat

1. Aquestes zones d'estacionament podran ser gratuïtes o estar sotmeses a pagament.

2. En les zones d'estacionament gratuït sotmeses a control horari, l'estacionament s'efectuarà mitjançant qualsevol sistema que permeti conèixer l'hora en què el vehicle ha estacionat.

3. Els estacionaments amb horari limitat regulat sotmeses a pagament, que podran coexistir amb els de lliure utilització, se subjectaran a les determinacions següents:

- a) L'estacionament s'efectuarà mitjançant un comprovant horari, que tindrà les formes i les característiques que fixi l'administració municipal.
- b) El conductor del vehicle estarà obligat a col·locar el comprovant horari o de pagament en un lloc de la part interna del parabrisa que sigui totalment visible des de l'exterior i que sigui llegible i entenedor.

Els conductors que, havent estacionat el vehicle en una d'aquestes zones, sense treure el comprovant horari o havent-ho tret, hagin superat el límit establert al comprovant, podran treure un comprovant especial que anul·larà els efectes de la denúncia, dipositant-ho en les bústies d'anul·lació instal·lades a la via pública a aquest efecte.

Les taxes a satisfer per l'ús d'aquestes zones d'aparcament, serà en tot moment l'establerta en la corresponent Ordenança fiscal competent.

4. Les zones i espais de la via pública destinades a aquest estacionament amb horari limitat, estaran degudament senyalitzades amb distintius i franges –horitzontals i verticals- que les facin clarament identificables. En tot cas hauran d'estar convenientment diferenciades les zones d'horari limitat gratuïtes de les zones d'horari limitat amb pagament.

5. Es podrà procedir a la retirada del vehicle quan s'hagi exhaurit el límit de temps autoritzat o es faci un ús abusiu de l'estacionament.

6. Constituïran infraccions d'aquesta modalitat d'estacionament les següents:

- a. La manca de comprovant horari en paper o virtual o la seva alteració per qualsevol sistema.
- b. No col·locar el comprovant horari o de pagament en lloc visible o de forma incorrecta.
- c. Sobrepassar el límit horari en el comprovant.
- d. Estacionar vehicles que no siguin turismes, vehicles mixts destinats al transport de persones o quadricicles lleugers.
- e. Estacionar fora dels límits de les marques de delimitació de les places d'estacionament.
- f. No coincidència de la matrícula del comprovant horari i la matrícula del Vehicle que consta en el comprovant.

7. Anul·lacions. La denúncia formulada per qualsevol de les infraccions anunciades en l'apartat anterior quedarà sense efecte en pagar en el termini màxim de 24 hores següents a la denúncia la tarifa d'anul·lació de denúncia a qualsevol expenedor, havent introduït anteriorment el número de denúncia.

8. Persones d'atenció preferent. Els titulars de targetes de discapacitats i d'altres persones d'atenció preferent, expedides per l'organisme competent podran estacionar sense l'obligació de treure comprovant de regulació horària. Els conductors d'aquests vehicles hauran de col·locar visibles les targetes en la part frontal del vehicle.

Els vehicles autoritzats utilitzaran preferentment els estacionaments reservats per a ells.

Article 27. Estacionament de vehicles de discapacitats

1. Si no existeix cap tipus de zona reservada per a utilització general de vehicles de discapacitats a prop del punt de destinació del conductor, es permetrà l'estacionament en aquells llocs on menys perjudici es causi al trànsit, fins i tot en els espais d'estacionament d'horari limitat, però mai en indrets on l'estacionament incorri en alguna de les causes de retirada del vehicle que preveu aquesta Ordenança.

2. Els titulars de targetes d'estacionament reglamentàries per a persones amb discapacitat expedides per l'Administració poden estacionar a les places reservades per a ells. La targeta s'ha d'exhibir a la part frontal del parabrisa i ha de ser visible en la seva totalitat.

Article 28. Estacionament de motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i quadricicles

1. Les motocicletes i els ciclomotors de dues rodes podran estacionar als llocs senyalitzats amb aquest efecte; de no existir-ne a les rodalies o estar aquests ocupats, a les voreres de més de 3'5 metres d'amplada, en una única fila, a una distància mínima d'un metre entre elles i separades mig metre de la vorada i en paral·lel a aquesta. Al nucli antic només es podrà aparcar en els punts especialment senyalats a l'efecte.

2. Els vehicles de tres rodes i quadricicles, no poden estacionar als llocs habilitats per a ciclomotors i motocicletes excepte que tot el vehicle se situï dins de les marques viàries de delimitació d'una plaça d'estacionament.

3. Es prohibeix l'estacionament i la parada de motocicletes i ciclomotors, vehicles de tres rodes i quadricicles en les voreres, passeig, places, rambles, vorals i refugis centrals i altres espais destinats als vianants.

4. Es prohibeix lligar amb qualsevol mitjà una motocicleta o ciclomotor a un element estructural, mobiliari urbà, arbre o qualsevol element d'una façana.

5. Les motocicletes i els ciclomotors, a més de les prohibicions establertes a l'article 23 (prohibició d'estacionament), tenen totalment prohibit l'estacionament i la parada en:

1. Davant dels límits de qualsevol reserva temporal o fixa degudament autoritzada i senyalitzada.

2. A una distància inferior als quatre metres d'una cantonada de carrers, i en els arcs de conjunció de dues vies.

3. En llocs de gran concentració de vianants a causa de la celebració d'actes, festes o concentracions ciutadanes de qualsevol mena.

4. En tots aquells punts que puguin impedir o dificultar l'ús d'un servei públic (cabina telefònica, bústia de correus, etc.) o l'ús de mobiliari urbà (bancs, papereres, contenidors, etc.)

5. En els punts o llocs on s'efectuïn obres o reparacions al seu terra o subsòl.

6. En els llocs en què a causa d'una ocupació autoritzada de l'espai públic, l'amplada de pas dels vianants sobre la vorera sigui inferior als 3'5 metres.

Article 29. Vehicle elèctric i punts de recàrrega

1. L'Ajuntament podrà instal·lar punts de recàrrega dels vehicles elèctrics.

2. L'Ordenança fiscal competent podrà establir la supressió o disminució de l'import de la taxa de l'estacionament regulat i amb horari limitat, per un període màxim d'estacionament per als vehicles elèctrics.

3. L'Ajuntament podrà atorgar places reservades a l'estacionament dels vehicles elèctrics dins de la zona d'estacionament regulat i amb horari limitat del municipi

CAPÍTOL VI. RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I IMMOBILITZACIÓ

Article 30. Retirada de vehicles

L'Ajuntament pot retirar el vehicle de la via, si l'obligat a efectuar-ho no ho fes, o traslladar-lo a un dipòsit de vehicles, quan es disposi del mateix, en els casos següents:

1. Sempre que constitueixi perill o causi greu destorb a la circulació de vehicles o vianants o deteriori algun servei o patrimoni públic i se'n presumeixi l'abandonament.
2. En cas d'accident que l'impedeixi continuar la marxa.
3. Quan hagi estat immobilitzat per deficiències del mateix vehicle.
4. Quan, procedent legalment la immobilització del vehicle, no hagués un lloc adient per practicar-la sense obstaculitzar la circulació de vehicles o persones.
5. Quan, immobilitzat un vehicle no cessin les causes que motivaren llur la immobilització.
6. Quan un vehicle estigui estacionat en llocs habilitats per l'autoritat municipal com zones d'aparcament reservat per a l'ús de persones amb discapacitat sense col·locar el distintiu que l'autoritza.
7. Quan un vehicle estigui estacionat en els carrils o parts de les vies reservats exclusivament per a la circulació o per al servei de determinats usuaris i en les zones reservades a la càrrega i descàrrega.
8. Quan un vehicle estigui estacionat en llocs habilitats per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària sense col·locar el distintiu que l'autoritza, o quan sobrepassi el triple del temps abonat conforme l'establert en la present Ordenança.
9. Quan no cessin les causes que van motivar la immobilització del vehicle.

Article 31. Altres supòsits de retirada de vehicles

A títol enunciatiu però no limitat es considera també justificada la retirada i dipòsit d'un vehicle en els casos següents:

1. Quan estigui estacionat en un punt on estigui prohibida la parada o l'estacionament.
2. Quan un vehicle estigui estacionat en doble fila sense conductor.
3. Quan sobresurti del vèrtex d'un xamfrà o de l'extrem d'un angle recte d'una cantonada i obligui els altres conductors a fer maniobres no reglamentàries o perilloses.
4. Quan estigui estacionat en un pas per a vianants, en la zona de l'extrem de les illes destinat a un pas per a vianants i quan impedeixi els pas de persones amb mobilitat reduïda o en un rebaix de la vorera.
5. Quan ocupi totalment o parcialment un gual degudament autoritzat i senyalitzat, quan impedeixi o dificulti greument el pas d'entrada o de sortida d'un vehicle.
6. Quan tractant-se de vehicles no autoritzats reglamentàriament per fer transport de mercaderies, estiguin estacionats en una zona reservada per a càrrega i descàrrega durant les hores en què es pot utilitzar i quan tractant-se dels vehicles autoritzats d'aquesta mateixa ordenança, infringeixin les normes d'utilització d'aquestes zones.
7. Quan estigui estacionat en una parada de transport públic senyalitzada i delimitada.
8. Quan estigui estacionat en llocs expressament reservats a serveis d'urgència, seguretat i a determinats usuaris, sempre que no sigui un vehicle autoritzat.
9. Quan estigui estacionat al davant de les sortides d'emergència, degudament senyalitzades, de locals destinats a espectacles públics, durant les hores que se'n celebrin.
10. Quan estigui estacionat damunt d'una vorera, andana, passeig, voral, o dins els perímetres de les marques viàries amb franges obliqües o en quadrícula, de color groc o blanc, tant si l'ocupació és parcial com total.

11. Quan impedeixi la visibilitat dels senyals de trànsit a la resta d'usuaris de la via, encara que aquells siguin provisionals.
12. Quan impedeixi el gir o obligui a fer maniobres per efectuar-lo.
13. Quan destorbi la visibilitat del trànsit d'una via als conductors que hi accedeixin des d'una altra via.
14. Quan obstrueixi totalment o parcialment l'entrada o sortida d'un immoble als seus habitants o als usuaris d'un aparcament autoritzat.
15. Quan estigui estacionat en lloc prohibit en via qualificada com d'atenció preferent, o sota qualsevol altra denominació d'igual caràcter, per disposició municipal.
16. Quan estigui estacionat en plena calçada, entenent aquesta com a calçada útil.
17. Quan estigui estacionat en una illa de vianants fora de les hores permeses, llevat d'estacionaments expressament autoritzats.
18. Quan estiguin estacionats en un lloc que s'hagi d'ocupar per a una activitat pública degudament autoritzada i senyalitzada.
19. Quan sigui necessari per a la neteja, reparació i treballs a la via pública, tots degudament autoritzats i senyalitzats.
20. Quan estigui estacionat en una zona temporalment prohibida.
21. Quan estigui estacionat en un punt on dificulti o obstaculitzi la circulació de vianants o de vehicles.
22. Sempre que, com en tots els casos anteriors, constitueixi perill o causi greu destorb a la circulació o al funcionament d'algun servei públic.

Article 32. Retirada de vehicles per causa de necessitat

En cas d'emergència o necessitat, l'Ajuntament pot retirar vehicles de la via pública, encara que no estiguin en situació d'infracció. Aquests trasllats no comportaran cap mena de despesa per al titular del vehicle.

Article 33. Despeses de la retirada

1. Llevat de les excepcions legalment previstes, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada o enganxament del vehicle i la seva estada en un dipòsit de vehicles seran per compte del titular o persona acreditada, que haurà de pagar-les com a requisit previ a la devolució del vehicle, sens perjudici del dret que gaudeix d'interposició de recurs.

Es considerarà una persona autoritzada pel titular quan pagui la taxa, aporti els elements per posar en marxa el vehicle i acrediti la seva identitat i el seu domicili amb qualsevol document de caràcter públic i oficial en vigor en què constin aquestes dades i la imatge de la persona.

2. La quantitat a abonar serà l'establerta per la corresponent taxa en l'Ordenança fiscal municipal.

Article 34. Suspensió de la retirada

La retirada del vehicle se suspendrà immediatament si el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la seva marxa amb el vehicle enganxat i pren les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es trobava el vehicle, sens perjudici de l'abonament de la taxa corresponent, la qual està inclosa en les ordenances fiscals de l'Ajuntament.

La suspensió de la retirada del vehicle, quan aquest no hagi estat prèviament enganxat, produirà l'absència d'acreditació de la taxa, però mantindrà la denúncia per la infracció.

Article 35. Immobilització de vehicles

1. L'Ajuntament pot immobilitzar els vehicles que es trobin en els supòsits següents:

- b) Quan el vehicle superi els nivells de soroll, fums i gasos permesos per circular per les vies del municipi. En el cas que l'agent de l'autoritat no disposi en el moment precís dels aparells de mesura necessaris per verificar els nivells d'emissions acústiques o de gasos, els agents podran requerir al conductor a realitzar les mesures a l'estació de l'ITV.
- c) Quan el vehicle no porti instal·lats els cinturons i altres elements de seguretat obligatoris, i quan el conductor o l'ocupant de les motocicletes o ciclomotors circulin sense el casc reglamentari.
- d) Quan el conductor no justifiqui que té el corresponent permís o llicència de conducció o no sigui vàlid, i no acrediti la seva identitat i domicili. Però si la identitat queda suficientment acreditada, només es practicarà la immobilització quan el seu comportament indueixi a considerar racionalment que no reuneix les aptituds o coneixements necessaris per conduir.
- e) Quan el vehicle a motor o el ciclomotor no estigui autoritzat per circular.
- f) Quan el conductor d'un vehicle a motor no tingui el permís de circulació, o un ciclomotor la llicència de circulació, i no acrediti suficientment la seva identitat i domicili.
- g) Quan el conductor reconegui que no té l'assegurança obligatòria o es comprovi aquest fet per qualsevol mitjà.
- h) Quan el conductor denunciat per una infracció de trànsit no acrediti la seva residència habitual en territori espanyol i es negui a dipositar l'import de la sanció per qualsevol mitjà admès en dret.
- i) Quan el vehicle estigui irregularment estacionat sobre la vorera o en zona de càrrega i descàrrega i es desaconselli retirar-lo per raons de seguretat o per manca de mitjans.
- j) Fins que s'aconsegueixi la identificació del conductor quan un vehicle no tingui el comprovant que l'autoritza a estacionar en el llocs habilitats com d'estacionament amb limitació horària, o quan excedeixi l'autorització concedida.
- k) Quan el vehicle tingui deficiències que comportin un risc especialment greu per a la seguretat viària.
- l) Quan s'acrediti que el conductor d'un vehicle subjecte a la normativa de transports de mercaderies i persones per carretera hagi comés un excés en el temps de conducció o una disminució en el temps de descans que siguin superiors al 50 % dels temps establerts reglamentàriament, tret que el conductor sigui substituït per un altre.
- m) Quan hi hagi indicis racionals de manipulació dels instruments de control.
- n) Quan es detecti que el vehicle està dotat de mecanismes o sistemes per eludir la vigilància dels agents de trànsit i dels mitjans de control mitjançant la captació d'imatges.

2. La immobilització dels vehicles es practicarà en el carrer, si hi és permès l'estacionament i no representa cap risc per a la seguretat del propi vehicle, o la de les persones o béns. Quan no sigui possible la immobilització en el carrer, o quan es consideri que no es garanteix l'efectiva immobilització del vehicle a la via pública, es practicarà en el dipòsit de vehicles, i les despeses de trasllat i estada aniran a càrrec del titular del vehicle.

3. La immobilització s'aixecarà només pel trasllat del vehicle al lloc a on s'hagi de reparar les deficiències que l'han motivat. El trasllat fins el lloc de reparació es farà mitjançant grua o medi de transport equivalent.

El titular del vehicle haurà d'esmenar les anomalies dins del termini de 15 dies. A efectes de la comprovació, i dins d'aquest termini, haurà d'aportar una certificació d'una estació d'Inspecció tècnica de vehicles (ITV) on consti que els equips afectats funcionen sense deficiències. En cas contrari i en aplicació del que disposa el punt 1 de l'article 70 del RDL 6/2015, de 30 d'octubre, es podrà instar a l'autoritat competent a executar la pèrdua de vigència de l'autorització administrativa corresponent al vehicle.

4. La immobilització del vehicle cessarà quan desaparegui la causa que la va motivar.

CAPÍTOL VII. VEHICLES ABANDONATS

Article 36. Definició de vehicle abandonat

1. Queda prohibit abandonar un vehicle en la via pública.
2. Es podrà considerar que un vehicle està abandonat si existeix alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Quan hagin transcorregut més de dos mesos des de que el vehicle fos immobilitzat o retirat de la via pública i dipositat per l'Ajuntament, i el seu titular no hagués formulat al·legacions.
 - b. Quan estigui estacionat per un període superior a un mes en un mateix lloc de la via i presenti desperfectes o un estat que permeti suposar racionalment una situació d'abandonament o impossibilitat de circular pels seus mitjans, o li faltin les plaques de matrícula.

Article 37. Gestió de vehicles abandonats

1. Els vehicles abandonats seran retirats i ingressats en un dipòsit de vehicles, les despeses corresponents de trasllat i permanència seran a càrrec del titular.
2. Als titulars dels vehicles abandonats descrits en els dos supòsits de l'article anterior, se'ls requerirà que en el termini màxim de 20 dies retirin el vehicle del dipòsit, amb l'avertiment que en cas contrari es tractaran com a residus sòlids urbans.
3. Transcorreguts 20 dies de la notificació sense que el vehicle hagi estat retirat, es lliurarà a un gestor autoritzat perquè el desballesti i es donarà de baixa d'ofici del registre de vehicles de la Prefectura Central de Trànsit tal com preveu la normativa vigent.
4. Les despeses derivades de les actuacions descrites en els punts anteriors seran a càrrec del titular.

CAPÍTOL VIII. ZONA DE VIANANTS

Article 38. Mesures circulatòries especials

Quan circumstàncies especials ho requereixin, es podran prendre les mesures oportunes d'ordenació del trànsit, prohibint o restringint la circulació de vehicles, o canalitzant les entrades a unes zones del municipi de Celrà per determinades vies, així com reordenant l'estacionament.

Article 39. Establiment de zones de vianants

L'Ajuntament podrà, quan les característiques d'una determinada zona del municipi ho justifiquin, establir la prohibició total o parcial de la circulació i/o estacionament de vehicles, per tal de reservar totes o algunes de les vies públiques compreses dins de la zona esmentada al trànsit de vianants.

Aquestes zones es denominaran illes o zones de vianants i es determinaran prèvia consulta a les organitzacions representatives dels interessos veïnals, comercials i de serveis de la zona.

Article 40. Senyalització

Les zones de vianants estaran senyalitzades a l'entrada i a la sortida, sens perjudici que l'Ajuntament hi instal·li elements mòbils (pilones, barreres o tanques practicables) que impedeixin o restringeixin l'accés i la circulació de vehicles.

Article 41. Condicions de circulació

En les zones de vianants es podran establir les condicions següents:

1. En les zones de vianants es podrà prohibir la circulació i estacionament amb caràcter permanent o únicament per a unes determinades hores del dia o uns determinats dies, i podrà afectar totes les vies de la zona delimitada o només una part.
2. En les zones de vianants es podrà restringir les condicions d'accés per manca d'espai per estacionar els vehicles o pel caràcter comercial de la zona. Es tindran en consideració les peticions quan estiguin justificades per circumstàncies especials i d'interès general, i quan l'Alcaldia ho consideri oportú.
3. Per regular l'accés o estacionament en zones de vianants es podrà exigir la col·locació en els vehicles d'un distintiu. Els vehicles que tinguin parabrisa l'hauran de portar a la part inferior esquerra i haurà de ser visible des de l'exterior.
4. Els vehicles autoritzats no poden sobrepassar la velocitat màxima de 10 km/h, però l'han d'adaptar a la dels vianants.
5. Els vehicles només poden estacionar en els llocs habilitats a aquest efecte.
6. En l'espai destinat al trànsit de vehicles de les zones de vianants, s'admet la circulació de bicicletes, de patins, patinets i monopatinos o aparells similars, amb les limitacions establertes en aquesta Ordenança.

Article 42. Excepcions a les limitacions

Qualsevol que sigui l'abast de les limitacions disposades en les zones de vianants, no afectaran la circulació ni l'estacionament dels vehicles següents:

1. Els dels servei d'extinció d'incendis i salvament, els de policia, les ambulàncies i, en general, els que siguin necessaris per a la prestació de serveis públics.
2. Els que traslladin malalts amb domicili dins de la zona.
3. Es conduïts per persones amb discapacitat, o que les transportin, que es dirigeixin a l'interior de la zona o en surtin.
4. Els que surtin d'un garatge situat a la zona o s'hi adrecin, i els que surtin d'un estacionament autoritzat excepcionalment dins de la zona de vianants.

Article 43. Zones de prioritat invertida

L'Alcaldia podrà establir zones on les condicions de la circulació de vehicles quedin restringides a favor de la circulació dels vianants. Les bicicletes, els patins i els patinets gaudiran de prioritat sobre la resta de vehicles però no sobre els vianants.

CAPÍTOL IX. ZONA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES I CONTENIDORS

Article 44. Definició de mercaderies

En aquesta Ordenança s'entenen com a mercaderies els productes o eines que són objecte de trànsit comercial o suport de serveis.

Article 45. Espais destinats a la càrrega i descàrrega

1. La càrrega i descàrrega de mercaderies ha de realitzar-se a l'interior dels locals comercials i industrials, sempre que reuneixin les condicions adequades.

L'obertura de nous locals d'aquesta classe, locals que per la seva superfície, finalitat i situació es pugui presumir racionalment que hauran de realitzar habitualment o amb

especial intensitat operacions de càrrega i descàrrega, se subordinarà al fet que els seus titulars reservin l'espai interior suficient per desenvolupar aquestes operacions.

2. Quan les condicions dels locals comercials o industrials no permetin la càrrega i descàrrega al seu interior, aquestes operacions es realitzaran a les zones reservades per a aquest fi.

La utilització de les zones de càrrega i descàrrega està únicament reservada a l'estacionament de vehicles reglamentàriament autoritzats per fer transport de mercaderies o de vehicles comercials o d'indústries, visualment identificats, i que efectuïn en el lloc d'estacionament operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, materials o coses relacionades amb la seva activitat. El període de temps màxim permès d'estacionament del vehicle amb inactivitat en les esmentades operacions serà de 30 minuts.

Aquests vehicles hauran de lluir en lloc visible un indicador horari en el que es reflecteixi l'hora que s'ha començat a ocupar la zona reservada.

3. Fora de les zones reservades a què es refereix el punt anterior, només es permet la càrrega i descàrrega en els dies, hores i llocs que s'autoritzi.

Article 46. Prohibicions

1. Els vehicles que carreguen i descarreguen no podran fer-ho en doble fila, ni en els llocs on amb caràcter general estigui prohibida la parada o es dificulti la circulació de vehicles o vianants. En tot cas, fora de les zones establertes de càrrega i descàrrega i quan entorpeixin el trànsit de vehicles o vianants, serà necessària una autorització de l'Ajuntament.

2. Les operacions de càrrega i descàrrega no es poden fer a les zones amb senyalització al paviment de marques viàries amb franges obliqües o en quadrícula, de color groc o blanc, tant si és parcial com total l'ocupació.

Article 47. Prohibició d'emmagatzemar a la via

Les mercaderies, els materials o les coses que siguin objecte de la càrrega i descàrrega no es deixaran a terra, sinó que es traslladaran directament de l'immoble al vehicle i viceversa.

Article 48. Sorolls

1. Les operacions de càrrega i descàrrega s'han de realitzar amb les degudes precaucions per evitar molèsties i/o sorolls innecessaris i amb l'obligació de deixar neta la vorera.

2. L'horari de les activitats de càrrega i descàrrega de mercaderies, manipulació de productes, contenidors, materials de construcció o similars comprèn de les 8 h a les 20 h, excepte en els polígons industrials i sempre que no s'afecti habitatges.

3. Els contenidors i carros de càrrega, descàrrega i distribució de mercaderies s'han de condicionar per evitar la transmissió de soroll.

4. L'Ajuntament pot autoritzar, de manera excepcional, la càrrega o descàrrega de materials a les empreses o comerços que justifiquin tècnicament la impossibilitat d'adaptar-se als horaris establerts en l'apartat anterior, sempre que es garanteixi el compliment dels valors límit d'immissió acústica.

5. Els titulars de les activitats de càrrega i descàrrega són responsables del personal que realitza aquestes tasques, que les han de dur a terme fent el menor impacte sonor possible.

Article 49. Mitjans

Les mercaderies es carregaran i descarregaran pel costat del vehicle més proper a la vorera, i s'utilitzaran els mitjans necessaris i el personal suficient per agilitzar l'operació i procurar no dificultar la circulació ni de vianants ni de vehicles.

Article 50. Contenidors

1. Els contenidors de residus d'obres, els d'escombraries i els de recollida selectiva-fracció vidre- hauran de ser col·locats en aquells punts de la via pública que determini l'òrgan municipal competent.
2. Els indrets senyalitzats a la calçada destinats a la col·locació d'aquests contenidors tindran la condició de zones de reserva.
3. Resta prohibit estacionar vehicles, i també ocupar el costat d'aquestes zones destinades a la lliure circulació. Aquest darrer cas es considera com estacionament en doble filera.
4. Per a la descàrrega de pedres, ferros o algunes altres mercaderies pesants, cal utilitzar els mitjans mecànics adequats per tal d'evitar que es deteriori el paviment o es produeixin sorolls o altres molèsties als veïns. Si s'utilitzen carretons mecànics, cal tenir cura del seu ús i s'ha de donar preferència als vianants que utilitzin la vorera.

Article 51. Autorització municipal

Cal l'obtenció prèvia d'autorització municipal per a qualsevol altra forma de càrrega i descàrrega, que no sigui de les esmentades als articles precedents.

CAPÍTOL X. MESURES GENERALS DE CIRCULACIÓ

Article 52. Carrils reservats

Pels carrils reservats només podran circular-hi els vehicles que indiqui la senyalització corresponent.

Article 53. Velocitat dels vehicles

1. Les normes de circulació de vehicles estan regulades a la normativa sectorial i està prohibit circular sobrepassant els límits de velocitat establerts en el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
2. La velocitat màxima amb la qual es podrà circular per les vies públiques de titularitat municipal serà de 50 Km./h. Excepte en aquells supòsits previstos en aquesta Ordenança o en la normativa aplicable.
3. Es podran senyalitzar zones o vies de la ciutat, per raons de seguretat viària, mediambientals, de mobilitat i ús, on la velocitat màxima permesa serà de 30 km / h, 20 km / h, 10 km/h.
4. En tot tipus d'encreuaments, els conductors han de moderar la velocitat dels vehicles. Igualment, han de fer-ho en aquells llocs on hi hagi gran afluència de transeünts i especialment si són nens.
5. La velocitat s'adaptarà, en tot cas, a les característiques de la via, la meteorologia, el nivell de circulació i el de l'estat del vehicle.

Article 54. Elements de moderació de la velocitat

L'Ajuntament podrà instal·lar a la calçada de les vies urbanes sistemes constructius de moderació de velocitat, consistents en canvis de nivell del ferm d'acord amb les especificacions tècniques que es determinin.

Article 55. Mesures de seguretat per a conductors i passatgers

Pel que fa a l'ús obligatori del cinturó de seguretat, casc i cadires per a infants i altres sistemes de protecció, s'estarà a la regulació prevista a cada moment a les vigents disposicions sobre aquest sistema de seguretat.

Article 56. Sorolls

1. Els propietaris i els usuaris de tota classe de vehicles de motor i ciclomotors han de mantenir en bones condicions de funcionament els elements susceptibles de produir molèsties per sorolls a fi que l'emissió acústica del vehicle amb el motor en marxa no excedeixi els valors límit d'emissió establerts per l'annex 6 de l'ordenança municipal reguladora de sorolls i vibracions i, especialment, no poden :

- Fer ús de llurs dispositius acústics en tot el terme municipal, excepte en cas de perill immediat d'accident i sempre que l'avís no pugui fer-se per cap altre mitjà.
- Forçar les marxades dels vehicles produint sorolls molestos, com ara fer acceleracions innecessàries o forçar el motor en circular en pendents.
- Utilitzar dispositius que puguin anul·lar o reduir l'acció del silenciador, així com circular amb vehicles amb silenciador incomplet, inadequat o deteriorat, produint un soroll innecessari.
- Donar voltes innecessàriament a les illes d'habitatges, fer acceleracions, viratges i derrapades, així com qualsevol soroll produït per l'ús inadequat, tant si es fa en espai públic com privat, molestant al veïnat.
- Fer funcionar els equips de música dels vehicles a un volum elevat amb les finestres obertes, audible a l'exterior del vehicle.
- Romandre amb el vehicle aturat i el motor en marxa a la via pública o en altres espais públics, durant més de dos minuts, llevat de situacions de congestió del trànsit.
- Estacionar vehicles, com ara camions frigorífics, en els quals resten en funcionament equips de refrigeració o similars en zones urbanitzades d'ús residencial durant el període nocturn.

2. L'Ajuntament pot dur a terme controls dels nivells d'emissió sonora dels vehicles de motor i ciclomotors, complementaris als que realitzen les inspeccions tècniques de vehicles. Per a efectuar les mesures es seguiran els mètodes de mesures previstos a la normativa específica.

En aquests controls s'ha de comprovar, entre altres aspectes, que els tubs d'escapament instal·lats siguin els homologats i estiguin en bones condicions d'ús. En cas contrari, el titular del vehicle ha de substituir-lo per un dispositiu homologat. El vehicle no pot circular pel municipi mentre no s'hagi fet la substitució.

3. Els conductors dels vehicles destinats a serveis d'urgències només han d'utilitzar els dispositius de senyalització acústica d'emergència en els serveis d'urgència extrema i quan la senyalització lluminosa resulti insuficient. En són responsables en cas contrari.

Article 57. Emissions contaminants

1. Es prohibeix la circulació en vies urbanes de vehicles que emetin gasos, fums i partícules que superin els límits permessos reglamentàriament segons el tipus de vehicle, així com dels que presentin fugues de líquids contaminants (olis, gasolina...).
2. Per a efectuar les mesures es seguiran els mètodes de mesures previstos a la normativa específica.
3. Tots els conductors estan obligats a col·laborar en les proves reglamentàries de detecció que permetin comprovar les possibles deficiències de les emissions contaminants dels vehicles.
4. Els conductors han de traslladar el vehicle a un lloc on es pugui fer la mesura, tenint en compte que en cas de negar-se, l'Administració pot utilitzar els mitjans més adequats pel seu trasllat.

Article 58. Precaucions en llocs d'afluència de vianants

1. A les entrades i sortides dels centres educatius, a les zones reservades per a actes festius, culturals, esportius, socials, mercats i, en general, en els carrers on l'afluència de vianants sigui considerable, els vehicles reduiran la velocitat i prendran les precaucions necessàries.
2. Les mateixes mesures s'hauran d'adoptar en cas de pluja, obres, poda d'arbres, mal estat del paviment, estretor de la via o qualsevol altra circumstància que ho aconselli.
3. Els conductors adequaran la seva conducció a les circumstàncies que concorrin a cada moment amb l'estricta compliment de les ordres i indicacions de la senyalització corresponent.

Article 59. Vehicles a motor de dues rodes

1. Els vehicles a motor de dues rodes –motocicletes, ciclomotors i altres enginyers motoritzats-, no poden circular per damunt de les voreres i per les altres zones destinades als vianants.
2. Els ciclomotors tenen prohibida la circulació en paral·lel. Sempre que existeixin i siguin transitables, els ciclomotors hauran de circular pels vorals de les vies públiques. En aquests casos hauran d'adequar la velocitat a les característiques de la via i al trànsit en cada moment.
Aquests tipus vehicles de dues rodes no podran circular entre dues files de vehicles de superior categoria, ni entre una fila i la vorera. Circularan sempre per la seva dreta, amb les precaucions necessàries i evitant els avançaments incorrectes, la ziga zaga i les competicions entre els conductors.

Les motocicletes i ciclomotors no podran circular pels carrils destinats per a bicicletes.

3. Les motocicletes i els ciclomotors no podran produir sorolls ocasionats per acceleracions brusques, tubs d'escapament alterats o altres circumstàncies anòmales. En aquest cas serà d'aplicació l'Ordenança municipal reguladora de sorolls i vibracions.
4. Els ciclomotors hauran de circular proveïts de la corresponent matrícula correctament ubicada.
5. Els conductors i passatgers de motocicletes i els conductors de ciclomotors han de portar obligatòriament casc homologat, en les condicions idònies per assegurar la seva finalitat protectora.
6. Resta prohibit portar passatgers en vehicles ciclomotors, excepte els expressament autoritzats.

Article 60. Cicles i bicicletes

1. En vies urbanes els cicles i bicicletes no podran circular per les voreres, andanes i passeigs, llevat que hi hagi un carril especialment reservat a aquesta finalitat.
2. Els únics vehicles autoritzats per circular pel carril bici són els cicles i les bicicletes.
3. Els conductors de bicicletes tenen prioritat de pas respecte als vehicles de motor:
 - a) Quan circulin per un carril bici, un pas per a ciclistes o un voral degudament autoritzat per a l'ús exclusiu de conductors de bicicletes.
 - b) Quan per entrar en una altra via el vehicle de motor giri a dreta o esquerra, en els supòsits permesos, i hi hagi un ciclista a prop.

En tots els altres supòsits hi seran aplicables les normes generals sobre prioritat de pas entre vehicles.

4. Quan una via té carril bici, els cicles i bicicletes han de circular preferentment per aquest carril.

5. Els ciclistes hauran de respectar la preferència de pas dels vianants que travessin el carril bici.

6. En les vies amb diverses calçades, els cicles i bicicletes han de circular per les laterals i en vies amb més d'un carril per a cada sentit de circulació, pel de la dreta en el sentit de la marxa.

7. En els parcs i vies amb preferència per als vianants els cicles i bicicletes han d'adequar la velocitat als vianants i mai sobrepassar els 10 km/h.

8. Es prohibeix la circulació en paral·lel de més de dues bicicletes o cicles.

9. La velocitat màxima que poden circular els cicles i les bicicletes és de 30 km/h excepte les limitacions establertes en el punt 7.

10. Els trams de connexió de longitud inferior a 20 m entre carrils bici, entre carrils bicicletes i aparcaments per a bicicletes o calçada, les bicicletes i cicles podran circular per la vorera en el trajecte de connexió a velocitat 5 km/h (pas de vianants), cedint el pas als vianants.

11. Els cicles i les bicicletes s'han d'estacionar preferentment als aparcaments habilitats per a aquests vehicles. Es podran lligar, de manera excepcional, als elements estructurals o mobiliari urbà quan no hi hagi aparcaments específicament dissenyats per a aquests vehicles i sempre que no menyscabin en la funció o malmetin els elements als quals es lliguen o interfereixin en l'ús de la via pública i els itineraris de vianants accessibles. Es prohibeix lligar-los a arbres o qualsevol element d'una façana.

12. L'Ajuntament pot retirar els cicles i les bicicletes de la via, si l'obligat a efectuar-ho no ho fes, o traslladar-lo a un dipòsit de vehicles, quan es disposi d'un dipòsit de vehicles, quan estiguin lligats als arbres o qualsevol element d'una façana.

Article 61. Circulació de vehicles tracció animal

1. Els vehicles de tracció animal, qualsevol que sigui l'ús a què es destinin, només podran circular per les vies públiques quan vagin proveïts de rodes pneumàtiques o d'elasticitat similar.

2. Per motius sanitaris, els excrements dels animals no podran quedar dipositats a la via pública.

Article 62. Vehicles blindats de transport de cabals

Els vehicles blindats de transport de cabals, per raons de seguretat, poden fer parades en llocs prohibits, per efectuar operacions de càrrega i descàrrega de cabals, sempre que no dificultin greument la circulació de vehicles, sense obstruir en cap cas els passos de vianants o les adaptacions a les voreres per a discapacitats i/o ciclistes. Així mateix, hauran de seguir en tot moment les indicacions i instruccions que els donin els agents de l'autoritat.

Article 63. Permisos especials per circular

1. No es permet la circulació de vehicles de masses, dimensions i pressió sobre el paviment superiors als establerts en les disposicions reglamentàries sense autorització municipal per circular per les vies públiques del municipi. Aquestes autoritzacions poder

ser per un nombre limitat de circulacions o per un termini determinat. Les sol·licituds urgents d'aquests tipus d'autoritzacions les atindrà directament l'àrea de serveis municipals. Si es dona aquest supòsit, es prioritzarà que circulin pel carrer Ter i els agents de l'autoritat adoptaran les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat de les persones i coses.

2. No es permetrà la circulació per les vies públiques de la ciutat dels vehicles especials denominats trens turístics, constituïts per un vehicle tractor i un o diversos remolcs, concebuts i construïts per al transport de persones amb fins turístics, sense autorització municipal, on constarà el recorregut a realitzar, parades, horari, velocitat màxima limitada i totes les limitacions que es considerin necessàries per garantir la seguretat.

CAPÍTOL XI. TRANSPORT COL·LECTIU DE VIATGERS

Secció primera: Transport escolar

Article 64. Serveis urbans

1. La prestació de serveis de transport escolar discrecionals amb reiteració d'itinerari que es realitzin íntegrament en el terme municipal de Celrà, necessitaran de l'autorització municipal corresponent, d'acord amb la legislació vigent en matèria de transport.

2. L'autorització municipal per a la prestació de serveis de transport escolar urbans serà per curs escolar. En l'autorització municipal, a més del que determini la legislació corresponent, hi constarà el recorregut, els horaris, les parades i el temps màxim d'espera. S'haurà de sol·licitar una nova autorització per a qualsevol modificació de les condicions amb les quals fou atorgada.

Article 65. Serveis interurbans

La prestació de serveis de transport escolar interurbans amb parades intermèdies o amb origen o destinació a un centre d'ensenyament ubicat en el terme municipal de Celrà, necessitaran l'autorització corresponent de la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya.

Secció Segona: Parada de transport públic de viatgers urbà

Article 66. Disposicions generals

1. L'Ajuntament determinarà els llocs on hauran de situar-se les parades de transport públic urbà.

2. No es pot romandre en aquestes parades més temps del necessari per recollir o deixar els passatgers, llevat de les senyalitzades com a origen o final de línia.

3. En les parades de transport públic destinades al servei del taxi, aquests vehicles només hi poden romandre per esperar passatgers.

4. El nombre de vehicles no pot ser superior a la capacitat de la parada.

5. Pel que fa a les parades de transport públic interurbà en sòl urbà i urbanitzable, els titulars de les línies han de disposar de l'autorització de l'Administració corresponent.

6. El conductor el transport públic necessàriament haurà d'ocupar la parada per a realitzar aquestes tasques, mai ho farà enmig de la calçada.

CAPÍTOL XII. USOS RESTRINGITS A LA VIA PÚBLICA

Article 67. Limitacions

1. A les zones reservades al trànsit de vianants i de vehicles no es permeten els jocs, les diversions o les activitats que puguin representar un perill per als transeünts o, fins i tot, per als mateixos que els practiquin.
2. La circulació dels patins, patinets, monopatins i altres aparells similars s'han d'atendre a les prescripcions següents:
 - a) No poden circular per la calçada.
 - b) Sempre que no hi hagi aglomeració de vianants, poden circular per les zones degudament autoritzades o pels parcs públics, passeigs, places i zones de vianants, amb precaució i adequant la seva velocitat a la dels vianants. Els menors de 12 anys han d'anar acompanyats de persones majors d'edat.
 - c) No poden ser arrossegats per un altre vehicle.
4. La normativa vigent regularà els usos de la via pública derivats de l'activitat de proves esportives que discorrin pel nucli urbà.

CAPÍTOL XIII. PROVES ESPORTIVES, ACTES CULTURALS, FESTES POPULARS I ANÀLOGUES

Article 68. Autorització

1. Tots aquells actes o activitats de caràcter esportiu, cultural, artístic, festiu o similars, que afectin la calçada, hauran de disposar de la corresponent autorització, que únicament serà vinculant quan l'ocupació afecti vies d'alta densitat o prioritàries, sense perjudici d'altres autoritzacions exigibles per a la realització de l'esdeveniment.
2. L'autorització es concedirà condicionada al fet que al final de tots els actes les vies hauran de quedar lliures i expedites, havent de respondre els titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades i voreres, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada com a conseqüència de l'acte celebrat.

Article 69. Avals i dipòsits

1. Com a tràmit previ a la concessió de l'autorització i com a condició de validesa de la llicència es podrà exigir la constitució d'un aval o dipòsit a tots els organitzadors i responsables de quants esdeveniments de caràcter cultural, festiu, esportiu o similars vulguin utilitzar els béns públics municipals. L'aval o dipòsit garantirà tot tipus de responsabilitats que s'originin tenint especial rellevància el finançament de les reposicions del mobiliari urbà, neteges i altres despeses que es puguin originar amb motiu de la celebració de l'esdeveniment autoritzat.
2. Aquesta garantia o aval no es retornarà als organitzadors i responsables dels esdeveniments sense que prèviament consti per escrit en l'expedient corresponent, a través dels informes de l'Organisme municipal competent en l'àmbit de la mobilitat, que no s'han produït danys als béns i instal·lacions municipals, i si s'haguessin produït, la garantia constituïda es destinarà amb caràcter preferent al finançament dels perjudicis ocasionats, així com a les neteges i reposicions que siguin procedents, deixant de tot això constància en l'expedient.

Article 70. Revocació i suspensió

1. Les autoritzacions esmentades es concediran en precari, pel que podran ser revocats quan les circumstàncies del trànsit, risc i altres d'anàloga naturalesa així ho aconsellin.

2. Si pels organitzadors dels esdeveniments no es presentessin els corresponents permisos, i si escau avals, quan els anessin requerits pels agents d'autoritat, es podran suspendre les activitats esmentades.

Article 71. Mitjans materials i humans per al manteniment de la protecció i seguretat

1. Per a la celebració d'aquest tipus d'activitats l'entitat organitzadora disposarà dels mitjans materials i humans establerts en l'autorització. Si per fets esdevinguts amb posterioritat a la sol·licitud de l'autorització, es requerís mitjans pels organitzadors no contemplats en l'autorització, que possessin en perill la seguretat viària, se suspendrà l'esdeveniment si els organitzadors no poguessin aportar-los.

2. L'entitat organitzadora dels actes serà la responsable de garantir el manteniment de les mesures esmentades fins a la finalització dels actes. En cas contrari, pels agents d'autoritat, es podran suspendre els mateixos.

Article 72. Reserva temporal de la via pública, per motiu d'esdeveniments culturals, esportius, cinematogràfics i anàlegs

Els interessats en una reserva temporal de la via pública, amb motiu d'esdeveniments culturals, esportius, cinematogràfics i anàlegs, l' hauran de sol·licitar davant l'Ajuntament.

CAPÍTOL XIV. ACTIVITATS AUDIOVISUALS

Article 73. Concepte i autorització

1. Són activitats audiovisuals les de rodatge o gravació de pel·lícules de cinema, programes de televisió, documentals, anuncis publicitaris, vídeos, reportatges fotogràfics o qualsevol altre producte audiovisual que es desenvolupi a la via pública.

2. Estaran subjectes a autorització totes aquelles activitats que impliquen l'acotació d'espais públics, la instal·lació en l'espai d'elements propis de les gravacions o la limitació del trànsit de vianants o rodat. En les autoritzacions per a la realització d'aquestes activitats es determinaran les condicions en què haurà de realitzar-se l'activitat pel que fa a durada, horari, elements a utilitzar, vehicles i estacionament.

3. No necessiten d'autorització totes aquelles activitats de filmació i fotografia que utilitzant càmeres de gravació portàtils, de mà o sobre l'espatlla, no impliquen les afeccions abans assenyalades per a l'ús comú.

CAPÍTOL XV. PRÀCTICA DE JOCS

Article 74. Norma general

Com a norma general, queden prohibits a les vies, carrers i places d'ús públic els jocs o diversions que puguin representar una molèstia o perill per a altres persones o per a qui les practiquen, així com per al trànsit rodat, excepte en les zones específicament habilitades a tal efecte o quan així ho prevegi l'Ajuntament per activitats concretes.

CAPÍTOL XVI. MUDANCES I RESERVES D'ESPAI

Article 75. Autorització i senyalització

1. Per a la realització de mudances s'haurà de sol·licitar i obtenir la corresponent autorització municipal, observant-se en tot cas les normes de circulació.
2. La senyalització prèvia de l'espai a ocupar es realitzarà seguint les indicacions assenyalades en l'autorització concedida i el titular de l'autorització haurà de responsabilitzar-se de la seguretat i de la senyalització.

CAPÍTOL XVII. CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT DE VEHICLES PESATS I DE MERCADERIES PERILLOSES

Article 76. Circulació

1. Queda prohibida la circulació de vehicles pesats amb una massa màxima autoritzada (MMA) superior a les 10 tones, de 0 a 24 hores, en les vies públiques del municipi de Celrà. Es permet l'accés, però, a la zona no corresponent al perímetre del nucli antic del municipi dels vehicles pesats amb una MMA superior a les 10 tones si és per al subministrament d'obres, i per als transports que es dirigeixin a punts de l'interior del municipi per efectuar les operacions necessàries de càrrega o descàrrega pròpies de la seva activitat.

Al nucli antic no es podrà circular amb vehicles de MMA superior a 3,5 tones.

2. Queda prohibit en totes les vies urbanes del municipi de Celrà el transport de mercaderies perilloses, explosives o inflamables en trànsit, així com el transport de productes contaminants de l'aigua amb càrregues superiors als 3.000 litres de producte.

3.- Es permet l'accés a la zona no corresponent al perímetre del nucli antic del municipi dels vehicles pesats cisternes o contenidors cisternes que transportin matèries perilloses destinades al proveïment d'estacions de servei o gasolineres, sempre que utilitzin els itineraris d'entrada i de sortida i en els horaris estipulats per cada estació de servei per descarregar parcialment o total la seva càrrega.

3. Es permet la circulació de vehicles de transport de matèries perilloses per al repartiment a domicili de consumidors finals de gasos líquids d'ús domèstic i de gasoil per a calefacció.

4. Es permet l'accés de vehicles de transport de matèries perilloses per a la descàrrega parcial o total de gasos i productes necessaris per al funcionament de centres sanitaris, sempre que utilitzin els itineraris d'entrada i sortida, i en els horaris estipulats per a cada centre.

5. Els vehicles pesats amb una MMA superior a 10 tones que tinguin la circulació autoritzada amb destinació o origen a punts determinats o al polígon industrial del terme municipal de Celrà, hauran de seguir necessàriament els itineraris d'entrada i sortida, i en els horaris que es determinin.

Article 77. Estacionament

1. Dins el terme municipal de Celrà no es permet l'estacionament de vehicles amb una MMA superior a 3,5 tones, remolcs, semiremolcs, vehicles articulats, camions tractor, caravanes ni autocaravanes, llevat en els espais especialment autoritzats.

2. Els espais d'estacionament autoritzat per als vehicles esmentats a l'apartat anterior, comprendrà el Polígon Industrial de Celrà o aquells altres que es determini per decret d'Alcaldia.

CAPÍTOL XVIII. CONDUCCIÓ SOTA L'EFFECTE DE L'ALCOHOL O ALTRES SUBSTÀNCIES

Article 78. Procediment

1. El conductor d'un vehicle no pot circular amb una taxa superior a la que s'estableixi de begudes alcohòliques, estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.
2. Tots els conductors de vehicles han de sotmetre's a les proves que s'estableixin per a la detecció de les possibles intoxicacions per alcohol. Igualment hi estan obligats els altres usuaris de la via quan es trobin implicats en algun accident de trànsit.
3. Les mencionades proves consistiran en la verificació de l'aire espirat mitjançant etilòmetres autoritzats i les practicaràn els agents encarregats de la vigilància del trànsit.

TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 79. Classificació d'infraccions

1. Són infraccions administratives les accions i les omissions que contravenen les disposicions d'aquesta Ordenança així com les que estan definides en l'annex 1 d'aquesta ordenança, relatiu al quadre d'infraccions i sancions.
2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació establerta a l'annex 1 d'aquesta ordenança, relatiu al quadre d'infraccions i sancions.
3. Són infraccions lleus les comeses contra les normes contingudes en aquesta Ordenança que no es qualifiquen expressament com a greus o molt greus.
4. Es consideren infraccions lleus, greus i molt greus aquelles accions i omissions així qualificades en la legislació en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Les denúncies tipificades com a greus o molt greus poden comportar a més a més de la sanció econòmica la retirada del permís de conduir i/o dels punts corresponents del permís. En aquest últim cas, es donarà trasllat per l'Ajuntament a la Prefectura provincial de trànsit competent, que procedirà a la seva detracció.

5. Les infraccions als preceptes continguts en el Títol IV de les *autoritzacions administratives* del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, els comeses en travessies que no tinguin el caràcter de vies urbanes, seran trameses a la Prefectura provincial de trànsit, per la seva oportuna sanció.

Article 80. Sancions

Les infraccions tipificades per aquesta Ordenança se sancionen amb la imposició d'una multa la quantia de la qual s'especifica per a cada una en l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

Article 81. Competència

1. Les infraccions a les disposicions d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'alcalde o persona o òrgan en qui delegui.
2. A més de la imposició de la sanció que correspongui, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària a càrrec de l'infractor i l'exacció de les taxes o preus públics meritats.

Article 82. Procediment sancionador

1. No podrà imposar-se cap sanció de les previstes en aquesta Ordenança si no és en virtut de procediment instruït de conformitat amb el que desposa el capítol IV del títol V del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre

trànsit, Circulació de vehicles a motor i seguretat viària i, supletòriament, en la normativa de procediment administratiu comú.

2. La denúncia formulada pels vigilants municipals i notificada en l'acte al denunciat, constitueix l'acte d'iniciació del procediment sancionador, a tots els efectes.

Article 83. Normes subsidiàries

En tot el que no estigui previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les disposicions generals sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA única. Derogació normativa.

Queden derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang que contravinguin o entrin en col·lisió amb l'actual Ordenança de Circulació.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Actualitzacions de les quanties de les sancions de multa

Les quanties de les sancions de multa previstes en aquesta Ordenança, s'actualitzaran automàticament a la entrada en vigor del Reial Decret pel qual el Govern revisi les quanties de les sancions de multa previstes en la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, de conformitat amb el que disposa la Disposició Final segona d'aquest text articulat.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor després de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX: QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS

APARTAT A: DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

APARTAT B: DE LA LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA – Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

APARTAT C: DEL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ – Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

APARTAT A: INFRACCIONS A L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

APARTAT A: INFRACCIONS DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ

ARTICLE	INFRACCIÓ	MULTA	GRAVETAT
14.1	Ocupar la via amb obstacles sense haver obtingut la preceptiva llicència municipal per fer-ho.	100	LL
14.2	No protegir, senyalitzar i, en hores nocturnes, il·luminar els obstacles autoritzats per tal de garantir la seguretat dels usuaris de la via.	100	LL

15.1.b	No retirar l'obstacle de la via quan s'hagin extingit les circumstàncies que van motivar l'autorització per col·locar-lo.	100	LL
15.1.c	No retirar l'obstacle de la via quan s'ultrapassi el termini de l'autorització o no es compleixin les condicions que s'hi van fixar.	100	LL
15.1.d	Col·locar un obstacle a la via destorbant la circulació de vehicles o vianants, o lligar-lo o encadenar-lo a un element estructural o del mobiliari urbà de la via pública o a un element de la façana.	100	LL
15.1.d	Col·locar un obstacle a la via que faci perillosa la lliure circulació de vianants i vehicles.	200	G
21.1	Parar un vehicle on destorbi la circulació de vehicles.	100	LL
21.1	Parar en una zona de visibilitat reduïda (revolts, túnels, canvis de rasant, etc)	200	G
21.2	Parar a les zones d'estacionament per ús exclusiu de persones amb discapacitat	200	G
21.2	Parar als passos senyalitzats o adaptats per a vianants o ciclistes.	200	G
21.3	Parar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de transport públic de viatgers (BUS, TAXI), serveis de seguretat o d'urgència.	200	G
21.3	Parar a carrils o parts de la via reservats exclusivament per a la circulació o el servei de determinats usuaris (BUS, TAXI, etc)	200	G
21.4	Parar en carril reservat a ciclistes.	200	G
21.5	Parar un vehicle en una cruïlla o intersecció (excepte en un xamfrà autoritzat)	200	G
21.6	Parar un vehicle dificultant la visibilitat del trànsit o de la senyalització.	200	G
21.7	Parar on s'obligui els altres conductors a fer maniobres no reglamentàries o perilloses.	200	G
21.8	Parar en una via declarada d'atenció preferent, o amb una denominació d'igual caràcter.	100	LL
21.9	Parar un vehicle no respectant el senyal vertical de parada prohibida.	100	LL
21.10	Parar un vehicle no respectant la línia longitudinal contínua de prohibició de parada.	100	LL
21.11	Parar un vehicle on destorbi la circulació de vianants.	100	LL

21.13	Parar un vehicle a la vora esquerra de la calçada, en relació al sentit de marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació.	100	LL
21.16	Parar un vehicle en sentit contrari al sentit únic de circulació de la via.	100	LL
22.2.1.	Estacionar un vehicle en bateria en un lloc no senyalitzat.	100	LL
22.2.2	Estacionar fora del perímetre marcat per fer-ho.	100	LL
22.2.3	Estacionar a la calçada de forma que una part del vehicle envaeixi la vorera i dificulti la circulació de vianants, o afecti un element del mobiliari urbà o algun element estructural de la via pública.	100	LL
22.2.4	Estacionar un vehicle sense garantir-ne la immobilització i que això provoqui el seu desplaçament sense conductor.	100	LL
22.2.5	Estacionar un vehicle de forma que impedeixi l'òptima utilització de l'espai disponible que queda.	100	LL
22.2.7	Estacionar al Barri Vell, un vehicle autoritzat, fora de les zones habilitades i senyalitzades.	100	LL
22.2.7	Estacionar al Barri Vell un vehicle no autoritzat.	100	LL
23.1.a	No respectar el senyal vertical d'estacionament prohibit	100	LL
23.1.b	No respectar la línia longitudinal discontinua d'estacionament prohibit.	100	LL
23.2.a	Estacionar un vehicle on està prohibida la parada mitjançant un senyal vertical.	100	LL
23.2.b	Estacionar en una zona senyalitzada amb una línia longitudinal contínua de parada prohibida.	100	LL
23.3	Estacionar un vehicle en lloc prohibit, mitjançant senyalització vertical, en un carrer d'estacionament amb alternança temporal.	100	LL
23.3	Estacionar un vehicle on destorbi greument la circulació.	200	G
23.4	Estacionar un vehicle quan destorbi la sortida d'altres vehicles estacionats reglamentàriament.	100	LL
23.5	Estacionar on s'obligui els altres conductors a fer maniobres no reglamentàries o perilloses.	200	G
23.6	Estacionar un vehicle en un lloc reservat de la calçada on hi ha indicada amb senyalització horitzontal i/o vertical la col·locació d'un contenidor de recollida d'escombraries, de materials o elements anàlegs.	100	LL
23.7	Estacionar un vehicle en plena calçada.	200	G
23.7	Estacionar un vehicle excessivament separat de la vorada.	100	LL

23.8 23.9	Estacionar un vehicle en carrers la calçada dels quals només permeti el pas d'una columna de vehicles, d'amplada màxima autoritzada de 2,55 metres o en carrers de doble sentit de circulació en els quals l'amplada de la calçada només permeti el pas de dues columnes de vehicles, d'amplada màxima autoritzada de 2,55 metres.	100	LL
23.10	Estacionar un vehicle a menys de cinc metres de la cantonada	100	LL
23.11	Estacionar de forma que es destorbi la sortida d'un altre vehicle estacionat.	200	G
23.12	Estacionar als passos senyalitzats per a vianants o ciclistes.	200	G
23.13	Estacionar un vehicle a la vorera, andana, refugi, passeig, voral o altres zones destinades al trànsit de vianants.	200	G
23.14	Estacionar, totalment o parcialment, un vehicle dins del perímetre de les marques vials amb franges obliqües de color blanc o groc, o qualsevol altre element de canalització del trànsit.	200	G
23.15	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de transport públic de viatgers (BUS O TAXI).	200	G
23.15	Estacionar a carrils o parts de la via reservats exclusivament per a la circulació o el servei de determinats usuaris (BUS, TAXI, etc)	200	G
23.16	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva d'estacionament, llevat dels autoritzats (serveis de seguretat o d'urgència, etc.).	100	LL
23.16	Estacionar a les zones d'estacionament per ús exclusiu de persones amb discapacitat	200	G
23.17	Estacionar en un carril bici.	200	G
23.18	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de càrrega i descàrrega, llevat dels autoritzats.	200	G
23.19	Estacionar un vehicle en un gual correctament senyalitzat, ocupant-lo totalment o parcialment.	200	G
23.20	Deixar estacionat un vehicle més de 72 hores consecutives en un mateix punt de la via pública.	100	LL
23.21	Estacionar un vehicle en una entrada o sortida d'un aparcament autoritzat.	100	LL
23.22	Estacionar un vehicle fora del límits de les marques viàries de delimitació de places d'estacionament autoritzat.	100	LL
23.23	Estacionar un vehicle en una via pública sense vorera sense deixar-lo a més d'un metre de la façana, escala, paret o zona de	100	LL

23.24	Estacionar un vehicle en una zona temporalment prohibida per activitats autoritzades o que hagi de ser objecte de reparació, senyalització, neteja, etc...	100	LL
23.25	Estacionar un Vehicle sobrepassant el límit de temps.	100	LL
23.26	Estacionar un vehicle en sentit contrari al que correspon al d'una via de sentit únic de circulació.	100	LL
23.27	Estacionar un vehicle a la vora esquerra de la calçada, en relació al sentit de marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació.	100	LL
23.29	Estacionar un vehicle en una cruïlla o intersecció (excepte en un xamfrà autoritzat).	200	G
23.30	Estacionar en una zona de visibilitat reduïda (revolts, túnels, canvis de rasant, etc)	200	G
23.31	Estacionar un vehicle de forma que dificulti greument la retirada o el dipòsit d'un contenidor d'escombraries o d'un element anàleg.	100	LL
23.32	Estacionar un vehicle on impedeixi la visibilitat del trànsit o de la senyalització	200	G
26.6.a i b	Estacionar un vehicle en una zona d'estacionament amb horari limitat i no tenir o no posar en un lloc visible el comprovant horari.	100	LL
26.6.c	Estacionar un vehicle en una zona d'estacionament amb horari limitat i sobrepassar el límit indicat en el comprovant.	100	LL
26.6.e	Estacionar un vehicle fora de la delimitació de plaça d'estacionament en una zona amb l'horari limitat.	100	LL
26.6.f	Estacionar un vehicle en una zona amb l'horari limitat. I no coincideix la matrícula del vehicle amb la del comprovant horari	100	LL
28.1	Estacionar una motocicleta o un ciclomotor a la calçada de manera antireglamentària.	100	LL
28.2	Estacionar un vehicle de tres rodes o quadricicle als llocs habilitats per a ciclomotors i motocicletes fora de les marques viàries de delimitació d'una plaça d'estacionament	100	LL
28.3	Estacionar una motocicleta, un ciclomotor, vehicles de tres rodes i quadricicles en una vorera, passeig, plaça, rambla, voral o refugi central.	100	LL
28.4	Lligar una motocicletes o ciclomotor un element estructural de la via, mobiliari urbà, arbre o qualsevol element d'una façana.	100	LL
28.5	Estacionar o parar les motocicletes i ciclomotors en algun dels supòsits establerts en l'article 28.5	100	LL

35	Transgredir l'ordre d'immobilització d'un vehicle.	100	LL
45.1	Efectuar operacions de càrrega i descàrrega fora del local o instal·lació comercial o industrial quan hi hagi lloc per fer-ho a dins.	100	LL
45.2	Mantenir estacionat més de 30 minuts un vehicle autoritzat en una zona reservada de càrrega i descàrrega.	100	LL
45.2	No exhibir en un lloc visible, un vehicle autoritzat, l'indicador horari en el qual hi consti l'hora que ha començat a ocupar l'espai en una zona reservada de càrrega i descàrrega.	100	LL
46	Efectuar operacions de càrrega i descàrrega fora de les zones autoritzades, o no complint els termes de l'autorització especial.	100	LL
47	Efectuar operacions de càrrega i descàrrega dipositant els materials i/o mercaderies a la via pública.	100	LL
48.1	Efectuar operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, materials o coses, provocant sorolls innecessaris i/o sense deixar la vorera neta.	100	LL
48.2	Efectuar, sense autorització especial, operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, materials o coses, entre les 20 h del vespre i les 8 del matí, o durant un diumenge o festiu.	100	LL
49	Efectuar operacions de càrrega i descàrrega incorrectament i/o de manera que dificulti el trànsit de vianants o de vehicles.	100	LL
60.1	Circular amb bicicleta o cicle per una vorera, andana o passeig llevat un carril reservat o de transició	100	LL
60.2	Circular un vehicle no autoritzat per un carril bici	100	LL
60.5	Circular amb bicicleta o cicle sense respectar la preferència de pas dels vianants que travessen el carril bici.	100	LL
60.6	Circular amb bicicleta o cicle per una via amb diverses calçades sense fer-ho pels laterals.	100	LL
60.6	Circular amb bicicleta o cicle per una via amb més d'un carril sense fer-ho pel de la dreta en el sentit de la marxa.	100	LL
60.7	Circular amb bicicleta o cicle per un parc o via amb preferència per als vianants sense adequar la velocitat a la dels vianants o a una velocitat superior als 10 km/h	100	LL
60.8	Circular més de dues bicicletes o cicles en paral·lel.	200	G
60.9	Circular en bicicleta o cicle a més de 30 km/h	100	LL

60.11	Lligar una bicicleta a un element estructural o mobiliari urbà quan menyscabin en la funció o malmetin els elements als quals es lliquen o interfereixin en l'ús de la via pública i els itineraris de vianants accessibles o a un arbre o qualsevol element d'una façana.	100	LL
63.1	Circular un vehicle especial o de transport especial sense autorització municipal o incomplint-ne els termes.	100	LL
63.2	Circular un tren turístic sense autorització municipal o incomplint-ne els termes.	100	LL
66.1	Realitzar, un transport públic de viatgers urbà, una parada en lloc no autoritzat.	100	LL
66.1 i 2	Utilitzar incorrectament, un transport públic de viatgers, un lloc autoritzat de parada.	100	LL
66.3	Romandre un taxi estacionat en un reservat de taxis sense efectuar servei d'espera de passatgers.	100	LL
67.2.a	Transitar per la calçada, o fora de zona reservada, amb patins, patinets, monopatins o aparells similars.	100	LL
67.2.b	Transitar per zones de vianants, amb patins, monopatins o aparells similars, sense precaució, o a una velocitat superior al pas d'una persona.	100	LL
67.2.c	Agafar-se a l'exterior d'un vehicle per ser arrossegat circulant amb patins, patinet, monopatí o aparell similar.	100	LL
68	No disposar d'autorització per a la realització d'actes o activitats de caràcter esportiu, cultural, artístic, festiu o similars i que afectin a la calçada.	100	LL
73	No disposar d'autorització per a la realització d'activitats audiovisuals.	100	LL
75	Realitzar mudances sense la corresponent autorització	100	LL
76.1	Circular, un vehicle de MMA superior a les 10 tones, per les vies urbanes sense haver de fer operacions de càrrega o descàrrega.	100	LL
76.2	Circular, un vehicle de MMA superior a les 3,5 tones, per les vies urbanes del Barri Vell.	100	LL
77.1	Estacionar un vehicle pesant d'una MMA superior a les 3,5 tones, un remolc o semiremolc de qualsevol tipus i massa, un vehicle articulat, un camió tractor, o una caravana o autocaravana, fora de zones autoritzades.	100	LL

APARTAT B: INFRACCIIONS DEL REIAL DECRET LEGISLATIU 6/2015, DE 30 D'OCTUBRE, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA

ARTICLE	INFRACCIÓ	MULTA	GRAVETAT
10.2	No verificar, el conductor d'un vehicle, que les plaques de matrícula no	200	G

	presenten obstacles que impedeixin o dificultin la seva lectura o identificació.		
11.1.a	No identificar el conductor responsable d'una infracció, el titular del vehicle degudament requerit a fer-ho. Infracció qualificada com a molt greu per l'article 77.j del RDL 6/2015.	500	MG
11.1.a	No identificar al conductor responsable d'una infracció, l'empresa de lloguer de vehicles sense conductor, mitjançant la remissió a l'instructor de l'expedient d'un duplicat o còpia del contracte d'arrendament en el que quedi acreditat el concepte de conductor de la persona que figura en l'esmentat contracte. Infracció qualificada com a molt greu per l'article 77.j del RDL 6/2015.	500	MG
11.b	Que el titular del vehicle no impedeixi que el vehicle sigui conduït per qui mai hagués obtingut el permís o llicència de conducció corresponent	200	G
65.4.y	No instal·lar els dispositius d'alerta al conductor en els garatges i estacionaments en els terminis legalment previstos.	200	G
75.a	Circular en una bicicleta sense fer ús de l'enllumenat reglamentari	100	LL
75.b	No fer ús dels elements i roba reflectant per usuaris de bicicletes	100	LL
76.g	Conduir un vehicle que porti instal·lat un inhibidor de radar o qualsevol altre mecanisme per interferir en el correcte funcionament dels sistemes de vigilància del trànsit, així com conduir utilitzant manualment dispositius de telefonia mòbil, navegadors o qualsevol altre mitjà o sistema de comunicació	500	MG
77.n	Realitzar a la via obres sense l'autorització corresponent, així com la retirada, ocultament, alteració o deteriorament de la senyalització permanent o ocasional	500	MG
77.ñ	No instal·lar la senyalització d'obres o fer-ho incomplint la normativa vigent, posant en greu risc la seguretat vial	500	MG
77.o	Incomplir les normes que regulen les activitats industrials que afecten de manera directa a la seguretat vial	500	MG

APARTAT C: INFRACCIONS DEL REIAL DECRET 1428/2003, DE 21 DE NOVEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ PER L'APLICACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TEXT ARTICULAT DE LA LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA.

ARTICLE	INFRACCIÓ	MULTA	GRAVETAT
USUARIS			
2	Comportar-se indegudament en la circulació.	100	LL
CONDUCTORS			
3.2	Conduir de forma negligent.	200	G
3.2	Conduir de forma temerària.	500	MG
SENYALITZACIÓ D'OBSTACLES I PERILLS			
5.1	No adoptar les mesures necessàries per fer desaparèixer l'obstacle o el perill creat en la via.	100	LL
5.1	No adoptar les mesures necessàries per avisar els altres usuaris de l'existència d'un obstacle o d'un perill creat a la via.	100	LL
5.3	No senyalitzar de forma eficaç qualsevol obstacle o perill creat a la via.	100	LL
5.4	Parar o estacionar un vehicle destinat a tasques d'assistència en un lloc diferent del fixat per l'agent de l'autoritat.	100	LL

PREVENCIÓ D'INCENDIS			
6.1	Tirar a la via o a la seva vora qualsevol objecte que pugui produir incendis.	200	G
6.1	Tirar a la via o a la seva vora qualsevol objecte que pugui posar en perill la seguretat viària.	200	G
EMISSIÓ DE SOROLLS I CONTAMINANTS			
7.1	Emetre, un vehicle, sorolls per sobre de les limitacions.		
	- Fins a un 10% més de la limitació.	100	LL
	- Del 11 al 20% més de la limitació.	200	G
	- Més del 20% de la limitació.	200	G
7.1	Emetre, un vehicle, gasos per sobre de les limitacions establertes (segons s'especifica en l'annex 3):		
	- Fins a un 10% més de la limitació.	100	LL
	- Del 11 al 20% més de la limitació.	200	G
	- Més del 20% de la limitació.	200	G
7.1	No col·laborar, el conductor del vehicle ressenyat, en les proves de detecció de deficiències en l'emissió de sorolls, gasos o fums.	200	G
7.2	Circular, un vehicle, amb expulsió lliure de gasos sense el dispositiu silenciador d'explosions.	200	G
7.2	Circular, un vehicle, amb el silenciador incomplet, inadequat o deteriorat.	200	G
7.2	Emetre un vehicle, fums molestos que puguin dificultar la visibilitat als conductors d'altres vehicles o resultin nocius.	200	G
7.3	Emetre contaminants produïts per un vehicle de motor per damunt dels límits reglamentaris.	200	G
7.4	Emetre qualsevol contaminant a la via mitjançant un focus emissor, que no sigui un vehicle a motor, superiors als nivells establerts.	200	G
TRANSPORT DE PERSONES			
9.1	Transportar en un vehicle més persones de les autoritzades.	100	LL
9.3	Transportar en el vehicle ressenyat, un nombre de persones de manera que s'augmenta en un 50% el nombre de places autoritzades, exclòs el conductor.	200	G
9.1	No tenir, un vehicle de servei públic o autobús, la placa interior que contingui el nombre de places.	100	LL
9.1	Transportar persones i/o equipatge que excedeixin la MMA per al vehicle.	100	LL
COL·LOCACIÓ I DISPOSICIÓ DE LES PERSONES			
10.1	Transportar persones en un lloc diferent del que té habilitat el vehicle.	100	LL
10.2	Viatjar persones en un vehicle destinat al transport de mercaderies o coses en el lloc reservat a la càrrega, incomplint les condicions establertes.	100	LL

10.4	No portar instal·lada la protecció reglamentària de la càrrega en un vehicle autoritzat per transportar simultàniament persones i càrrega.	200	G
TRANSPORT COL·LECTIU DE PERSONES			
11.1	Efectuar parades i arrencades amb sacsejades o moviments bruscos, el conductor d'un transport col·lectiu de persones.	100	LL
11.1	Fer, el conductor d'un transport col·lectiu de persones, actes que el puguin distreure durant la marxa del vehicle.	100	LL
11.1	No vetllar, el conductor d'un transport col·lectiu de persones i/o persona encarregada, per la seguretat dels viatgers durant la marxa, o mentre pugin i baixin.	100	LL
11.1	No efectuar una parada tan a la vora com sigui possible del costat dret de la calçada, el conductor d'un transport col·lectiu de persones.	100	LL
11.2	No prohibir, el conductor d'un transport col·lectiu de persones i/o la persona encarregada, l'entrada al vehicle, o no ordenar la sortida als viatgers que incompleixin els preceptes del 11.2.a al 11.2.g, ambdós inclosos.	100	LL
11.2.a	Distreure el conductor d'un transport col·lectiu de persones durant la marxa del vehicle	100	LL
11.2.b	Entrar o sortir d'un transport col·lectiu de persones per un lloc diferent del que hi ha destinat per fer-ho.	100	LL
11.2.c	Entrar en un transport col·lectiu de persones quan s'hagi avisat que està complet.	100	LL
11.2.d	En un transport col·lectiu de persones, dificultar innecessàriament el pas per llocs destinats als viatgers.	100	LL
11.2.e	En un transport col·lectiu de persones, portar qualsevol animal, llevat que hi hagi un lloc destinat a transportar-ne (amb excepció dels gossos pigall).	100	LL
11.2.f	En un transport col·lectiu de persones, portar matèries o objectes perillosos en condicions diferents de les que estableix la regulació específica sobre la matèria.	100	LL
11.2.g	En un transport col·lectiu de persones, desatendre les instruccions que, sobre el servei, donin el conductor i/o la persona encarregada.	100	LL
NORMES RELATIVES A CICLES, CICLOMOTORS I MOTOCICLETES			
12.1	Circular en un cicle o bicicleta amb un nombre superior de persones per al qual fou construït el vehicle.	100	LL
12.1	Circular en un cicle o bicicleta transportant un passatger menor de 7 anys sense tenir l'edat requerida per fer-ho.	100	LL
12.1	Circular en un cicle o bicicleta transportant un passatger menor de 7 anys sense tenir instal·lat un seient addicional homologat.	100	LL
12.1	Circular en un ciclomotor més persones que no places consten en la llicència de circulació.	100	LL
12.2	Circular en una motocicleta més persones que no places consten en el permís de circulació.	100	LL

12.2	Transportar en un ciclomotor o una motocicleta un passatger menor de 12 anys.	200	G
12.2.a	Circular, el passatger d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes homologat per a dues persones, sense dur una cama a cada costat del vehicle i/o sense recolzar els peus en els estreps laterals.	100	LL
12.2.b	Circular, el passatger, entre el conductor i el manillar d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes homologat per a dues persones.	100	LL
12.4	Arrossegat, el vehicle ressenyat, un remolc o un semiremolc incomplint les condicions establertes reglamentàriament.	100	LL
DIMENSIONS DEL VEHICLE I DE LA CÀRREGA			
13.1	Circular, un vehicle, amb una longitud, amplada o alçada, inclosa la càrrega, que excedeixi els límits autoritzats.	200	G
13.2	Circular sense autorització especial, amb el vehicle ressenyat que transporta càrrega indivisible, les dimensions del qual, inclosa la càrrega, excedeixen dels límits reglamentaris.	500	MG
13.2	Circular amb el vehicle ressenyat incomplint les condicions establertes en l'autorització especial.	200	G
DISPOSICIÓ DE LA CÀRREGA			
14.1.a	Circular, un vehicle, amb una càrrega que pugui arrossegar-se, caure totalment o parcialment, o desplaçar-se de manera perillosa.	200	G
14.1.b	Circular amb un vehicle amb una càrrega que pot comprometre l'estabilitat del vehicle a causa del seu condicionament.	200	G
14.1.c	Circular, un vehicle, amb una càrrega que faci soroll o altres molèsties que es puguin evitar.	100	LL
14.1.d	Circular, un vehicle, amb una càrrega que ocultí els dispositius de llum o senyalització lluminosa, les plaques de matrícula, els distintius obligatoris o les advertències manuals del conductor.	100	LL
14.2	Circular, un vehicle, sense portar cobertes totalment i eficaç les matèries que produeixen pols o que puguin caure.	100	LL
DIMENSIONS DE LA CÀRREGA			
15.1	Sobresortir, una càrrega que pot ser divisible, de la projecció en planta d'un vehicle destinat al transport de mercaderies.	100	LL
15.2.a.1	Sobresortir, la càrrega, en els vehicles de més de 5 metres de longitud destinats al transport de mercaderies, més de 2 metres per davant i/o més de 3 metres per darrere.	100	LL
15.2.a.2	Sobresortir, la càrrega, en els vehicles de 5 metres o menys de longitud destinats al transport de mercaderies, més d'un terç de la longitud del vehicle tant per davant com per darrere.	100	LL
15.2.b	Sobresortir, la càrrega, més de 0,40 metres de l'amplada d'un vehicle destinat al transport de mercaderies per cada lateral, i/o fent que l'amplada total sigui superior de 2,55 metres.	100	LL

15.3	Circular amb un vehicle, no destinat al transport de mercaderies, la càrrega del qual sobresurt dels límits reglamentaris.	100	LL
15.4	Sobresortir lateralment, la càrrega, més de 0,50 metres de l'eix longitudinal en un vehicle de menys d'1 metre d'amplada.	100	LL
15.4	Sobresortir, la càrrega, per davant en un vehicle de menys d'1 metre d'amplada.	100	LL
15.4	Sobresortir, la càrrega, més de 0,25 metres per darrere en un vehicle de menys d'1 metre d'amplada.	100	LL
15.5	No protegir la càrrega que sobresurt d'un vehicle per evitar danys o perills als altres usuaris.	100	LL
15.6	No senyalitzar durant el dia, o fer-ho insuficientment, la càrrega que sobresurt en un vehicle destinat al transport de mercaderies. Amb el senyal V-20	100	LL
15.6	No senyalitzar reglamentàriament durant la nit la càrrega que sobresurt en un vehicle destinat al transport de mercaderies.	100	LL
15.7	No senyalitzar, amb l'enllumenat corresponent quan sigui necessari, la càrrega que sobresurt lateralment del gàlib del vehicle i que té l'extrem a més de 0,40 metres del costat exterior del llum de posició de davant o de darrere.	100	LL
CONTROL DEL VEHICLE I ANIMALS			
17.1	Conduir un vehicle o animal sense la precaució necessària per la proximitat d'altres usuaris de la via o vianants.	100	LL
17.2	Menar cavalleria, ramats o vehicles de tracció animal, corrent per la via a la vora d'altres de la seva mateixa espècie o de les persones que van a peu; abandonar-ne la conducció o deixar-los marxar lliurement.	100	LL
ALTRES OBLIGACIONS DEL CONDUCTOR			
18.1	Conduir un vehicle sense mantenir la llibertat de moviments, el camp de visió necessari o l'atenció permanent a la conducció.	100	LL
18.1	Conduir un vehicle sense mantenir la posició adequada o sense fer-la mantenir als passatgers, per tal que no interfereixin la conducció.	100	LL
18.1	Conduir un vehicle col·locant els objectes o els animals transportats de manera que interfereixin la conducció.	100	LL
18.1	Circular amb un vehicle utilitzant pantalles visuals incompatibles amb l'atenció permanent a la conducció.	200	G
18.2	Conduir un vehicle utilitzant cascos o auriculars connectats a aparells receptors o reproductors de so.	200	G
18.2	Conduir utilitzant dispositius de telefonia mòbil, navegadors o qualsevol altre sistema de comunicació que requereixi intervenció manual del conductor.	200	G
VISIBILITAT EN EL VEHICLE			
19.1	Circular, un vehicle, amb els vidres que no deixin que el conductor vegi clarament la via perquè hi hagi làmines o adhesius.	200	G

19.1	Circular, un vehicle, proveït de làmines o cortines contra el sol a la finestra de darrere sense dur els dos miralls retrovisors exteriors reglamentaris.	200	G
19.1	Col·locar en un vehicle els distintius que alguna normativa exigeixi de forma que impedeixi la correcta visió del conductor.	200	G
19.2	Col·locar en un vehicle vidres tintats o acolorits no homologats.	200	G
TAXES D'ALCOHOL			
20	Conduir, un vehicle, amb una taxa d'alcohol a la sang superior als 0,50 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,25 mil·ligram per litre:		MG
	Amb una taxa en sang de 0,51 fins 0,62g	500	MG
	Amb una taxa en aire 0,26 fins 0,31 mg	500	MG
	Amb una taxa en sang de 0,63 fins 0,69 g	500	MG
	Amb una taxa en aire de 0,32 fins 0,34 mg	500	MG
	Amb una taxa en sang de 0,70 a 1,00 g	500	MG
	Amb una taxa en aire de 0,35 a 0,50 mg	500	MG
	Amb una taxa en sang superior a 1,00 g	500	MG
20	Conduir, amb una taxa d'alcohol a la sang superior als 0,30 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligram per litre, els vehicles següents: - transports de mercaderies amb una MMA superior als 3500 Kg. - transports de viatgers de més de 9 places, o de servei públic. - transports escolars o de menors.	500	MG
	Amb una taxa en sang de 0,31 fins 0,42 g	500	MG
	Amb una taxa en aire de 0,16 fins 0,21 Mg	500	MG
	Amb una taxa en sang de 0,43 fins 0,50 g	500	MG
	Amb una taxa en aire de 0,22 fins 0,24 mg	500	MG
	Amb una taxa en sang de 0,51 a 0,60 g	500	MG
	Amb una taxa en aire de 0,25 a 0,30 mg	500	MG
	Amb una taxa en sang superior a 0,60 g	500	MG
	Amb una taxa en aire superior a 0,30 mg	500	MG
INVESTIGACIÓ DE L'ALCOHOLÈMIA: PERSONES OBLIGADES			
21	No sotmetre's, el conductor d'un vehicle, a la prova reglamentària de detecció d'alcohol mitjançant aire espirat	500	MG
21	No sotmetre's, el conductor d'una bicicleta, a la prova reglamentària de detecció d'alcohol mitjançant aire espirat	500	MG
21	No sotmetre's, el conductor d'un vehicle implicat directament com a possible responsable en un accident, a les proves de detecció alcohòlica.	500	MG
21	No sotmetre's, l'usuari de la via implicat directament com a possible responsable en un accident, a les proves de detecció alcohòlica.	500	MG
CONDUCCIÓ SOTA ELS EFECTES D'ESTUPEFAENTS I ALTRES SUBSTÀNCIES			
27.1	Conduir havent ingerit o incorporat a l'organisme drogues o estupefaents, psicotròpics, estimulants, o sota els efectes de medicaments o substàncies que alterin l'estat físic o mental apropiat per fer-ho sense perill.	500	MG
INVESTIGACIÓ D'ESTUPEFAENTS I ALTRES SUBSTÀNCIES			

28.1.b	No sotmetre's, el conductor d'un vehicle, a les proves per a la detecció d'estupefaents, psicotròpics, estimulants o substàncies anàlogues.	500	MG
28.1.b	No sotmetre's, el conductor d'una bicicleta, a les proves per a la detecció d'estupefaents, psicotròpics, estimulants o substàncies anàlogues.	500	MG
28.1.b	No sotmetre's, l'usuari de la via implicat directament com a possible responsable en un accident, a les proves per a la detecció d'estupefaents, psicotròpics, estimulants o substàncies anàlogues.	500	MG
SENTIT DE LA CIRCULACIÓ			
29.1	Circular, un vehicle, per una via de doble sentit de circulació sense arrambar-se tant com sigui possible al cos- tat dret de la calçada, o sense mantenir prou separació lateral per dur a terme l'encreuament amb seguretat amb un altre vehicle que circuli en sentit contrari.	200	G
29.1	Circular, un vehicle, per una via de doble sentit de circulació, en un revolt o canvi de rasant de visibilitat reduïda, sense deixar completament lliure la meitat de la calçada que correspon al sentit contrari.	200	G
29.2	Circular, un vehicle, per l'esquerra, en sentit contrari a l'estipulat en una via de doble sentit de circulació.	500	MG
CALÇADES AMB DOBLE SENTIT DE CIRCULACIÓ			
30.1	Circular pel voral sense que existeixin raons d'emergència, un vehicle no autoritzat a fer-ho.	200	G
30.1	Circular pel carril de l'esquerre, en sentit contrari a l'estipulat, en una calçada amb doble sentit de circulació i dos o tres carrils separats o no per marques viàries.	500	MG
UTILITZACIÓ DELS VORALS			
36.1	No circular pel voral transitable de la dreta el conductor del vehicle obligat a fer-ho.	200	G
36.2	Circular en posició paral·lela amb un altre vehicle, tenint tots dos prohibida aquesta manera de circular.	200	G
ORDENACIÓ ESPECIAL DEL TRÀNSIT			
37.1	Circular sense autorització per una via contravenint l'ordenació determinada per l'autoritat competent per raons de fluïdesa o seguretat del trànsit.	500	MG
37.1	Circular per una via tancada al trànsit o per un dels seus trams, vulnerant la prohibició total o parcial d'accés al mateix per part de l'autoritat competent, per raons de fluïdesa o seguretat de la circulació.	200	G
37.1	Circular en sentit contrari a l'ordenat per l'autoritat competent per raons de fluïdesa o seguretat del trànsit.	500	MG
37.2	Circular per una via contravenint la restricció o limitació de circulació a determinats vehicles ordenada per l'autoritat competent per evitar el destorb de la mateixa i garantir la seva fluïdesa.	100	LL
LIMITACIONS A LA CIRCULACIÓ			
39.4	Circular contravenint les restriccions temporals a la circulació imposades pels Agents encarregats de la vigilància del trànsit.	200	G

39.5	Circular dins dels itineraris i terminis objecte de les restriccions imposades per l'autoritat competent, no tenint l'autorització especial corresponent.	500	MG
CARRILS D'UTILITZACIÓ EN SENTIT CONTRARI A L'HABITUAL			
41.1	Circular per un carril habilitat en sentit contrari al que és habitual quan es té prohibit fer-ho.	200	G
41.1	Desplaçar-se lateralment des d'un carril habilitat per a la circulació en sentit contrari a l'habitual, envaint el carril contigu destinat al sentit normal de la circulació.	200	G
41.1	Desplaçar-se lateralment des d'un carril destinat al sentit normal de la circulació, envaint el carril contigu habilitat per a la circulació en sentit contrari a l'habitual.	200	G
41.1	Circular per un carril destinat al sentit normal de la circulació contigu a un carril habilitat per a la circulació en sentit contrari a l'habitual amb els llums de curt abast o d'encreuament apagats.	200	G
41.1	Circular alterant els elements de abalisament permanents o mòbils d'un carril destinat a l'ús contrari a l'habitual.	200	G
CARRILS ADDICIONALS DE CIRCULACIÓ			
42.1	Circular per un carril addicional de circulació abalisat amb els llums d'encreuament apagats.	200	G
42.1	Desplaçar-se lateralment des d'un carril addicional, envaint el carril contigu destinat a la circulació en sentit contrari.	200	G
42.1	Desplaçar-se lateralment des d'un carril destinat al sentit normal de circulació, envaint el carril addicional destinat a la circulació en sentit contrari.	200	G
42.1	Circular per un carril addicional de circulació en sentit contrari a l'estipulat.	500	MG
42.1	Circular per un carril addicional de circulació alterant els seus elements de abalisament.	200	G
REFUGIS, ILLETES O DISPOSITIUS DE GUIES			
43.1	Circular, un vehicle, per un refugi, illa o dispositiu de guia en sentit contrari al que està estipulat en una via de doble sentit de	500	MG
43.2	Circular, un vehicle, per una plaça, glorieta o confluència de vies en sentit contrari al que està estipulat.	500	MG
UTILITZACIÓ DE LES CALÇADES			
44	Circular, un vehicle, en sentit contrari al que està estipulat en una via de més d'una calçada.	500	MG
MODERACIÓ DE LA VELOCITAT			
46.1	Circular sense moderar la velocitat o no detenir el vehicle, quan les circumstàncies ho exigeixen.	200	G
46.1.a	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat quan hi hagi vianants a la part de la via que s'està utilitzant o quan es pot preveure racionalment que hi irrompran.	200	G
46.1.b	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un pas de vianants, o a un lloc on sigui previsible la presència de nens, o a un mercat.	200	G
46.1.c	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat quan hi hagi animals a la part de la via que s'està utilitzant o quan es pot preveure racionalment que hi irrompran.	200	G
46.1.d	Circular sense moderar prou la velocitat en un tram amb edificacions d'accés immediat a la part de la via que el vehicle està utilitzant.	200	G

46.1.e	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un vehicle de transport escolar, o autobús, en situació de parada.	200	G
46.1.f	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat fora de poblat en acostar-se a vehicles immobilitzats o parats a la calçada o voral.	200	G
46.1.g	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en el cas que pugui esquitxar aigua, projectar grava o altres matèries als altres usuaris de la via.	200	G
46.1.h	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en acostar-se a una intersecció, glorieta o rotonda en què no es tingui prioritat, a un lloc de visibilitat reduïda o a un estrenyiment de la via.	200	G
46.1.i	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en creuar-se amb un altre vehicle quan les circumstàncies de la via, dels vehicles o les meteorològiques o ambientals no permetin fer-ho amb seguretat.	200	G
46.1.k	Circular, un vehicle, sense moderar prou la velocitat en cas de boira baixa densa, pluja intensa, nevada, núvols de pols o fum.	200	G
VELOCITATS MÍNIMES			
49.1	Circular, un vehicle, a una velocitat inferior a la meitat de la limitació de la via, sense causa justificada, i dificultar la circulació.	200	G
49.3	Circular a velocitat inferior a la mínima exigida sense utilitzar els llums indicadors de direcció amb senyal d'emergència.	200	G
VELOCITAT A LES VIES URBANES I TRAVESSERES			
50	Circular un vehicle a una velocitat que superi la limitació genèrica en vies urbanes.	Barem oficial en àmbit territ.	
50	Circular, un vehicle, a una velocitat superior a la que indica el senyal corresponent.	Barem oficial en l'àmbit territorial	
VELOCITATS PREVALENTS			
52.2	No portar en la part posterior del vehicle visible en tot moment, la senyal de limitació de velocitat V-4.	200	G
REDUCCIÓ DE VELOCITAT			
53.1	Reduir considerablement la velocitat del vehicle sense advertir-ho prèviament.	200	G
53.1	Reduir, un vehicle, considerable o bruscament la velocitat sense justificació i amb risc de col·lisió per als vehicles que el segueixen.	200	G
DISTÀNCIA ENTRE VEHICLES			
54.1	Circular un vehicle darrera d'una altre sense deixar entre tots dos un espai lliure que li permeti aturar-se, en cas de frenada brusca, sense col·lisionar amb ell.	200	G
COMPETICIONS			
55.1	Portar a terme una prova esportiva sense autorització administrativa.	500	MG
55.1	Portar a terme una marxa ciclista o un altre esdeveniment sense autorització administrativa	500	MG

55.1	Portar a terme una prova esportiva incomplint les condicions de l'autorització administrativa.	500	MG
55.1	Portar a terme una marxa ciclista o un altre esdeveniment incomplint les condicions de l'autorització administrativa.	500	MG
55.2	Participar en una competició de velocitat en una via pública sense autorització administrativa.	500	MG
PRIORITAT EN INTERSECCIONS SENYALITZADES			
56.1	No cedir el pas en una intersecció senyalitzada de manera que es forci un altre vehicle a maniobrar bruscament.	200	G
PRIORITAT DE PAS EN INTERSECCIONS SENSE SENYALITZAR			
57.1	No cedir el pas en una intersecció sense senyalitzar a un vehicle que s'acosta per la dreta, de manera que se'l força a maniobrar bruscament.	200	G
57.1.a	Circular un vehicle per una via sense pavimentar sense cedir el pas a un altre vehicle que circula per una via pavimentada, de manera que se'l força a maniobrar bruscament.	200	G
57.1.c	Accedir a una glorieta (rotonda) sense cedir el pas a un vehicle que marxa per la via circular, de manera que se'l força a maniobrar bruscament	200	G
NORMES GENERALS SOBRE PRIORITAT DE PAS			
58.1	No mostrar amb prou antelació, per la forma de circular i especialment amb la reducció progressiva de la velocitat, que es cedirà el pas en una intersecció.	200	G
DETENCIÓ DEL VEHICLE EN INTERSECCIONS			
59.1	Entrar en una intersecció o en un pas de vianants o pas de ciclistes en una situació tal de circulació que queda detingut de forma que impedeix o obstrueix la circulació transversal.	200	G
59.2	Estar detingut en una intersecció regulada per semàfor, obstaculitzant la circulació, i no sortir-ne, sempre que pugui fer-ho sense dificultar la marxa dels altres usuaris que avancin en el sentit permès.	200	G
PRIORITAT EN TRAMS EN OBRES I ESTRELLATS			
60.1	No donar preferència de pas al vehicle que hagi entrat primer en un tram de via, sense senyalització expressa de prioritats, tan estreta que fa impossible o molt difícil el pas simultani de dos vehicles que circulen en sentit contrari.	200	G
60.2	No circular, un vehicle, pel lloc indicat per fer-ho en una via en què s'efectuen obres.	200	G
60.4	Superar a un vehicle que es troba detingut esperant per passar davant d'una obra de reparació de la via.	200	G
60.5	No seguir les indicacions del personal destinat a regular el pas en trams de la via en obres.	200	G
PRIORITAT EN PONTS I OBRES SENYALITZADES			
61.1	No respectar el senyal de prioritat de pas en un pont o una obra de pas l'amplada del qual no permet l'encreuament de vehicles.	200	G
61.2	No retrocedir en un pont o en una obra de pas per deixar passar a un altre vehicle que circula en sentit contrari i que gaudeix de prioritat de pas senyalitzada, quan l'encreuament és impossible.	200	G

TRAMS DE GRAN PENDENTPENDENT			
63.1	No respectar la preferència de pas del vehicle que circula en sentit ascendent en un tram estret de gran pendent que fa impossible o molt difícil el pas simultani de dos vehicles que circulen en sentit contrari.	200	G
PRIORITAT DE PAS DELS CICLISTES			
64	No respectar la prioritat de pas establerta dels conductors respecte vianants i animals, quan es tallen les seves trajectòries.	200	G
64	No respectar la prioritat de pas dels ciclistes, amb risc per aquests.	200	G
64	No respectar la prioritat de pas dels ciclistes.	200	G
PRIORITAT DE PAS DELS VIANANTS			
65.1.a	Circular, un vehicle, i no respectar la prioritat de pas dels vianants en un pas degudament senyalitzat, amb risc per aquests.	200	G
65.1.b	Girar, un vehicle, per entrar en una altra via sense donar la prioritat de pas als vianants que la travessen amb risc per aquests.	200	G
65.1.c	Travessar amb un vehicle el voral sense donar la prioritat de pas als vianants que hi circulen perquè no disposen de zona de vianants, amb risc per aquests.	200	G
65.2	Travessar, un vehicle, una zona de vianants pel pas habilitat a l'efecte sense deixar passar els vianants que hi circulen, amb risc per aquests.	200	G
65.3.a	Circular, un vehicle, sense cedir el pas als vianants que pugin o baixin d'un transport col·lectiu de persones, en una parada senyalitzada, i es trobin entre aquest vehicle i la zona de vianants o el refugi més pròxim, amb risc per aquests.	200	G
65.3.b	Circular, un vehicle, sense cedir el pas a una fila escolar o comitiva organitzada, amb risc pels vianants que la formen.	200	G
VEHICLES EN SERVEI D'URGÈNCIA			
67.1	Fer ús de la prioritat de pas, el conductor d'un vehicle prioritari o d'urgència, sense estar fent un servei d'aquest caràcter.	200	G
67.3	Instal·lar aparells emissors de llum i senyals acústics especials sense l'autorització corresponent.	100	LL
CONDUCTORS DE VEHICLES PRIORITARIS			
68.1	Conduir un vehicle prioritari, en servei urgent, sense adoptar les precaucions necessàries per no posar en perill la resta d'usuaris.	200	G
68.2	Conduir un vehicle prioritari en servei d'urgència sense advertir la seva presència mitjançant els senyals lluminosos i acústics reglamentàriament establerts.	200	G
68.2	Conduir un vehicle prioritari en servei d'urgència utilitzant senyals acústics de manera innecessària, sent prou l'ús del senyal lluminós.	200	G
COMPORTAMENT DELS ALTRES CONDUCTORS RESPECTE ELS VEHICLES PRIORITARIS			
69	No facilitar el pas a un vehicle prioritari que circula en servei d'urgència, després de percebre els senyals que anuncien la seva proximitat.	200	G

VEHICLES NO PRIORITARIS EN SERVEI D'URGÈNCIA			
70.1	Circular en servei d'urgència, un conductor de vehicle no prioritari, sense motiu.	100	LL
70.1	Circular en servei d'urgència, un conductor de vehicle no prioritari, sense que es donin unes circumstàncies especialment greus.	100	LL
70.1	Circular en servei d'urgència, un conductor de vehicle no prioritari, quan pot recórrer a un altre mitjà.	100	LL
70.1	No senyalitzar de forma reglamentària la circulació d'un vehicle no prioritari en servei d'urgència.	100	LL
VEHICLES I TRANSPORTS ESPECIALS			
71.1	No tenir instal·lada, un vehicle especial o un transport especial, la senyalització lluminosa corresponent.	100	LL
71.2.a	No utilitzar el senyal lluminós especial, el conductor d'un vehicle destinat específicament a remolcar-ne un altre d'accidentat, avariats o mal estacionats, quan obstaculitza la circulació.	100	LL
71.2.b	No utilitzar el senyal lluminós especial per indicar la seva situació, un vehicle destinat a obres o serveis quan treballi en operacions de neteja, de conservació, de senyalització o de reparació de la via.	100	LL
71.3	No utilitzar el senyal lluminós especial o, en cas d'avaria d'aquest senyal, l'enllumenat corresponent, el conductor d'un vehicle especial o d'un vehicle en règim de transport especial, quan circula per vies d'ús públic a una velocitat que no supera els 40 km/h.	200	G
OBLIGACIONS DELS CONDUCTORS QUE S'H'I INCORPOREN A LA CIRCULACIÓ			
72.1	Incorporar-se a la circulació un vehicle, sense cedir el pas a altres vehicles.	200	G
72.1	Incorporar-se a la circulació un vehicle, sense cedir el pas a altres vehicles, existint perill pels altres usuaris.	200	G
72.1	Incorporar-se a la circulació, un vehicle procedent de les vies d'accés, de les zones de servei o d'una propietat veïna, sense advertir-ho amb les senyals obligatòries, sense cedir el pas a altres vehicles.	200	G
72.1	Incorporar-se a la circulació, un vehicle procedent de les vies d'accés, de les zones de servei o d'una propietat, amb perill per altres usuaris.	200	G
72.2	Incorporar-se a una via d'ús públic, des d'una veïna, sense advertir-ho amb les senyals obligatòries en un camí exclusivament privat, sense advertir-ho amb les senyals Obligatòries, sense cedir el pas a un altre vehicle que hi circula	200	G
72.2	Incorporar-se a una via d'ús públic, des d'un camí exclusivament privat, sense advertir-ho amb les senyals obligatòries, amb perill per altres usuaris.	200	G
OBLIGACIÓ DELS ALTRES CONDUCTORS DE FACILITAR LA MANIOBRA			
73.1	No facilitar la incorporació a la circulació d'altres vehicles.	100	LL

73.1	No facilitar a un vehicle de transport col·lectiu de persones la incorporació a la circulació des d'una parada senyalitzada.	100	LL
NORMES SOBRE CANVIS DE DIRECCIÓ			
74.1	Fer un canvi de direcció sense advertir-ho amb la suficient antelació als conductors dels vehicles que circulen darrere.	200	G
74.1	Fer un canvi de direcció a l'esquerra amb perill per als qui s'acosten en sentit contrari.	200	G
74.1	Fer un canvi de direcció a l'esquerra sense prou visibilitat.	200	G
74.2	Desplaçar-se lateralment per canviar de carril sense respectar la prioritat del vehicle que circula pel carril que es pretén ocupar.	200	G
MANIOBRA DE CANVI DE DIRECCIÓ			
75.1.a	No advertir la maniobra de canvi de direcció amb l'antelació suficient.	200	G
75.1.b	Fer un canvi de direcció sense col·locar el vehicle en el lloc adequat.	200	G
75.1.c	Girar a l'esquerra, un vehicle, sense deixar a l'esquerra el centre de la intersecció.	200	G
SUPÒSITS ESPECIALS			
76.1	No adoptar les precaucions necessàries per evitar qualsevol perill en fer un canvi de direcció, si per les dimensions del vehicle o altres circumstàncies, no és possible fer-lo reglamentàriament.	200	G
76.2	Fer un canvi de direcció cap a l'esquerra amb una bicicleta o un ciclomotor, fora de poblat, sense que hi hagi a la calçada un carril especialment habilitat per fer-ho i no situar-se a la dreta fora de la calçada.	200	G
MANIOBRA DE CANVI DE SENTIT			
78.1	Efectuar un vehicle, el canvi de sentit de marxa sense escollir el lloc adequat de manera que s'intercepti la via el menor temps possible, sense advertir aquest propòsit sense advertir-ho amb prou antelació, o s'obstaculitzi els altres usuaris de la via.	200	G
78.1	Efectuar un vehicle el canvi de sentit de marxa amb perill per als altres usuaris de la via.	200	G
SUPÒSITS ESPECIALS DE CANVI DE SENTIT			
79.1	Efectuar, un vehicle, un canvi de sentit de marxa en un tram de via on és prohibit.	200	G
NORMES GENERALS SOBRE MARXA ENRERE			
80.1	Circular, un vehicle, enrere podent evitar-ho amb una altra maniobra.	200	G
80.2	Circular, un vehicle, enrere durant un recorregut superior a quinze metres quan aquesta maniobra és complementària d'una altra.	200	G
80.2	Circular, un vehicle, enrere envaint una cruïlla de vies quan aquesta maniobra és complementària d'una altra.	200	G
80.4	Circular, un vehicle, enrere en sentit contrari a l'estipulat, sense causa justificada.	500	MG
MANIOBRA DE MARXA ENRERE			
81.1	No efectuar un vehicle la maniobra de marxa enrere sense assegurar-se de no produir perill pels altres usuaris de la via.	200	G

81.2	No advertir, mitjançant els senyals preceptius, la maniobra de marxa enrere d'un vehicle.	200	G
81.3	No desistir de la maniobra de marxa enrere o no efectuar-la amb la màxima precaució, tan aviat com se senti un avís o s'adoni de la proximitat d'un altre vehicle, persona o animal, o si convé per seguretat.	200	G
AVANÇAMENT PER L'ESQUERRA EXCEPCIONS			
82.1	Avançar a un vehicle per la dreta.	200	G
82.2	Avançar per l'esquerra un altre vehicle el conductor del qual està indicant clarament el seu propòsit de canviar de direcció a l'esquerra.	200	G
82.2	Avançar, un vehicle, el conductor del qual està indicant clarament el seu propòsit de canviar de direcció a l'esquerra, per la dreta sense que hagi prou espai per fer-ho o sense adoptar les màximes precaucions.	200	G
82.3	Avançar per la dreta un altre vehicle, en una calçada de més d'un carril de circulació en el mateix sentit, amb perill per als altres usuaris.	200	G
AVANÇAMENT EN CALÇADES DE VARIS CARRILS			
83.2	Avançar a un vehicle canviant de carril quan la densitat de circulació és tal que els vehicles ocupen tota l'amplada de la calçada.	200	G
OBLIGACIONS DE QUI S'AVANÇA ABANS D'INICIAR LA MANIOBRA			
84.1	Efectuar un avançament que requereix un desplaçament lateral, sense advertir-lo amb prou antelació.	200	G
84.1	Efectuar un avançament sense que al carril que es pretén utilitzar per a la maniobra hi hagi prou espai lliure de forma que es destorbi els que circulen en sentit contrari.	200	G
84.1	Efectuar un avançament sense que al carril que es pretén utilitzar per a la maniobra hi hagi prou espai lliure, amb perill de col·lisió per als que circulen en sentit contrari.	200	G
84.1	Avançar a varis vehicles de manera que en presentar-se un altre en sentit contrari el vehicle que avança no pot desviar-se cap a la dreta sense perill per als vehicles avançats.	200	G
84.2	Efectuar un avançament sense assegurar-se que el conductor del vehicle que el precedeix en el mateix carril no hagi indicat ja el seu propòsit de desplaçar-se cap al mateix costat.	200	G
84.2	Avançar un altre vehicle que ja està avançant-ne un altre, de manera que envaeix la part de la calçada reservada al sentit contrari.	200	G
84.3	Avançar un vehicle quan un altre conductor que el segueix ha iniciat la maniobra d'avançar el seu vehicle.	200	G
84.3	Avançar sense disposar de prou espai per ocupar de nou el mateix carril en acabar l'avançament.	200	G
OBLIGACIONS DE QUI S'AVANÇA DURANT L'EXECUCIÓ DE LA MANIOBRA			

85.1	Avançar un altre vehicle sense portar durant l'execució de la maniobra una velocitat notòriament superior a la del vehicle avançat.	200	G
85.1	Avançar sense deixar entre tots dos vehicles prou separació lateral per fer la maniobra amb seguretat.	200	G
85.2	No tornar al mateix carril si una vegada iniciat l'avançament el conductor s'adona que no el pot fer amb seguretat, o no indicar el seu propòsit de desistir amb els senyals preceptius als que el segueixen.	200	G
85.3	Avançar sense ocupar de nou el mateix carril com més aviat millor i de manera gradual, de manera que s'obligui els altres usuaris a modificar la seva trajectòria o velocitat.	200	G
85.3	Avançar i ocupar de nou el mateix carril sense advertir-ho mitjançant els senyals preceptius.	200	G
85.4	Avançar, fora de poblat, vianants o animals sense deixar una separació lateral d'1,5 metres com a mínim.	200	G
85.4	Avançar, fora de poblat, vehicles de dues rodes sense deixar una separació lateral d'1,5 metres com a mínim.	200	G
85.4	Avançar, dins poblat, vianants, animals o vehicles de dues rodes sense deixar un marge lateral de seguretat proporcional a la velocitat i a l'amplada i característiques de la calçada.	200	G
85.4	Avançar posant en perill o destorbant a ciclistes que circulin en sentit contrari.	200	G
85.5	Avançar, el conductor d'un vehicle de dues rodes, fora de poblat, sense deixar un espai superior a 1,5 metres.	200	G
OBLIGACIONS DEL CONDUCTOR AVANÇAT			
86.1	No situar-se tan a prop com pugui de la vora dreta de la calçada, el conductor d'un vehicle, en adonar-se que el vehicle que el segueix té el propòsit d'avançar.	200	G
86.2	Augmentar la velocitat, el vehicle que serà avançat, o fer maniobres que impedeixin o dificultin l'avançament.	200	G
86.2	No disminuir la velocitat, el conductor del vehicle que està a punt de ser avançat, una vegada iniciada la maniobra, en produir-se una situació de perill.	200	G
86.2	No facilitar al vehicle que avança la tornada al seu carril quan doni mostres inequívokes de desistir.	200	G
86.3	No apartar-se cap al voral ni disminuir la velocitat, si això és possible, el conductor d'un vehicle reglamentàriament obligat a fer-ho, per facilitar l'avançament sense perill als altres vehicles que el segueixen.	200	G
PROHIBICIONS D'AVANÇAMENT			
87.1	Avançar amb un vehicle de manera que s'envaeixi la zona reservada al sentit contrari, en un revolt o un canvi de rasant de visibilitat reduïda, o en llocs o circumstàncies en què no hi ha prou visibilitat per poder efectuar la maniobra, o desistir-ne una vegada iniciada.	200	G

87.1	Avançar darrere d'un vehicle que realitza la mateixa maniobra quan les dimensions del vehicle que l'efectua en primer lloc impedeixen la visibilitat de la part del davant de la via al conductor que el segueix.	200	G
87.1	Avançar amb un vehicle en un pas de vianants senyalitzat, a velocitat inadequada, de manera que no es pugui aturar el vehicle davant d'un perill d'atropellament.	200	G
87.1	Avançar en una intersecció amb via per a ciclistes.	200	G
87.1	Avançar en una intersecció o en les seves proximitats.	200	G
VEHICLES IMMOBILITZATS I OBSTACLES			
88.1	Superar un vehicle immobilitzat per causes alienes al trànsit de manera que s'ocupa el carril esquerre de la calçada en un tram on està prohibit avançar i s'ocasiona perill.	200	G
88.1	Superar un vehicle immobilitzat per necessitats del trànsit de manera que s'ocupa el carril esquerre de la calçada en un tram on està prohibit avançar.	200	G
88.1	Avançar una bicicleta, cicle, ciclomotor, vianant o animal sense assegurar-se de poder-ho fer sense perill, creant una situació de perill, atesa la velocitat de l'avançat.	200	G
89.1	Superar un obstacle de manera que s'ocupa el carril de sentit contrari de la marxa i es causa perill.	200	G
ÚS OBLIGATORI DE L'ENLLUMENAT			
98.1	Circular amb un vehicle entre el vespre i l'albada emetent llum un únic projector del mateix.	200	G
LLUMS DE POSICIÓ I GÀLIB			
99.1	Circular, un vehicle, amb els llums de posició apagats entre el vespre i l'albada o quan hi hagi condicions meteorològiques o ambientals que disminueixin sensiblement la visibilitat.	200	G
99.1	Circular, un vehicle d'amplada superior a 2,10 metres, entre el vespre i l'albada o en amb els llums de gàlib apagats quan hi hagi condicions meteorològiques o ambientals que disminueixin sensiblement la visibilitat.	200	G
LLUMS DE LLARG ABAST O DE CARRETERA			
100.1	Circular, un vehicle, a més de 40 km/h, amb els llums de carretera apagats, entre el vespre i l'albada, fora de poblat per una via insuficientment il·luminada.	200	G
100.2	Utilitzar els llums de carretera quan el vehicle està aturat o estacionat.	200	G
100.2	Fer ràfegues o utilitzar alternativament els llums de carretera i d'encreuament, amb finalitats diferents de les que s'estableix reglamentàriament.	100	LL
100.4	Circular, un vehicle, amb els llums de carretera encesos, enlluernant als altres usuaris de la via.	200	G
LLUMS DE CURT ABAST O D'ENCREUAMENT			

101.1	Circular, un vehicle de motor o ciclomotor, amb els llums d'encreuament apagats entre el vespre i l'albada per una via suficientment il·luminada.	200	G
101.1	Circular, un vehicle de motor o ciclomotor, amb els llums d'encreuament apagats entre el vespre i l'albada per una via insuficientment il·luminada.	200	G
101.3	Circular, un vehicle, amb els llums d'encreuament encesos, enlluernant als altres usuaris de la via.	200	G
ENLLUERNAMENT			
102.1	No substituir els llums de carretera pels d'encreuament i enlluernar els qui circulen en sentit contrari.	200	G
102.2	No substituir els llums de carretera pels d'encreuament quan es circula darrere d'un altre vehicle i provocar l'enlluernament pel mirall retrovisor.	200	G
ENLLUMENAT DE LA PLACA DE MATRÍCULA			
103	No portar, un vehicle de motor, il·luminada la placa posterior de matrícula entre el vespre i l'albada, o quan hi ha condicions meteorològiques o ambientals que fan disminuir sensiblement la visibilitat.	200	G
US DE L'ENLLUMENAT DURANT EL DIA			
104.a	Circular durant el dia una motocicleta amb els llums d'encreuament apagats.	200	G
104.b	Circular per un carril habilitat en sentit contrari a l'habitual amb els llums de curt abast o d'encreuament apagats.	200	G
104.b	Circular per un carril addicional amb els llums de curt abast o d'encreuament apagats.	200	G
IMMOBILITZACIONS			
105.1	Portar els llums de posició apagats, tot vehicle que es trobi immobilitzat entre el vespre i l'albada o amb condicions que redueixin la visibilitat, a la calçada o voral d'una via.	200	G
SUPÒSITS ESPECIALS D'ENLLUMENAT			
106.1	Circular sense cap mena de enllumenat quan la falta o disminució de visibilitat per les circumstàncies meteorològiques o ambientals així ho exigeixen.	200	G
106.2	No utilitzar, un vehicle de motor, els llums antiboira de davant o els llums de curt o llarg abast quan hi ha condicions que fan disminuir la visibilitat sensiblement.	200	G
106.2	Utilitzar, un vehicle de motor, els llums de antiboira de davant o de darrere sense una causa que ho justifiqui.	200	G
OBLIGACIÓ D'ADVERTIR LES MANIOBRES			
108	No avisar, el conductor d'un vehicle, a la resta d'usuaris de la via, de la maniobra que està a punt d'efectuar utilitzant la senyalització lluminosa o el braç.	200	G
ADVERTÈNCIES ÒPTIQUES			
109.1	No senyalitzar amb prou antelació l'inici d'una maniobra.	100	LL
109.1	Mantenir, el conductor d'un vehicle, l'avís lluminós després de finalitzar la maniobra.	100	LL

109.2	Mantenir, el conductor d'un vehicle, l'avís òptic en un desplaçament lateral, una vegada ha acabat la maniobra.	100	LL
109.2	No utilitzar el llum d'emergència per senyalitzar la presència d'un vehicle immobilitzat en un lloc o en unes circumstàncies que facin disminuir la visibilitat sensiblement.	200	G
109.2	No senyalitzar la presència d'un vehicle immobilitzat per realitzar una parada o estacionament	200	G
ADVERTÈNCIES ACÚSTIQUES			
110.1	Utilitzar senyals acústics de so estrident.	100	LL
110.1	Utilitzar sense motiu o de forma exagerada els senyals acústics.	100	LL
111	Utilitzar senyals acústics i/o lluminosos especials sense tenir el caràcter de vehicle prioritari.	100	LL
ADVERTÈNCIES D'ALTRES VEHICLES			
113	No avisar de la presència d'un vehicle destinat a obres o a serveis, o d'un tractor o maquinària agrícola, o d'un vehicle especial o transport especial, amb el senyal lluminós especial, o amb els llums específicament determinats per a aquesta funció.	200	G
PORTES			
114.1	Circular amb les portes del vehicle obertes.	100	LL
114.1	Obrir les portes del vehicle abans de la seva completa immobilització.	100	LL
114.1	Obrir les portes del vehicle o baixar del vehicle amb perill per a altres usuaris.	100	LL
114.2	Entrar i sortir del vehicle sense fer-ho per costat més pròxim al voral de la via i sense que el vehicle estigui aturat.	100	LL
114.3	Obrir o tancar les portes d'un transport col·lectiu de persones sense estar autoritzat.	100	LL
ATURADA DE MOTOR			
115.1	No aturar el motor del vehicle durant la càrrega del combustible.	100	LL
115.3	Facilitar combustible per carregar el dipòsit d'un vehicle que no té el motor aturat o que té els llums encesos.	100	LL
115.4	No apagar la ràdio del vehicle o el telèfon mòbil durant la càrrega de combustible del vehicle.	100	LL
CINTURONS DE SEURETAT			
117.1	No utilitzar el cinturó de seguretat, o no fer-ho adequadament, el conductor d'un vehicle	200	G
117.1	No utilitzar el cinturó de seguretat, o no fer-ho adequadament, el passatger d'un vehicle, major de 12 anys i d'alçada superior a 135 cm. (es denunciarà al passatger)	200	G
117.2	Circular un menor de 12 anys i d'alçada inferior a 135 cm en el seient davanter del vehicle sense utilitzar un dispositiu homologat a l'efecte. (es denunciarà al conductor del vehicle)	200	G
117.2	Circular un menor de 12 anys i de alçada igual o superior a 135 cm en el seient davanter del vehicle sense utilitzar el cinturó de seguretat o un dispositiu homologat a l'efecte. (es denunciarà al passatger menor d'edat)	200	G
117.2	Circular un menor d'edat i d'alçada inferior a 135 cm en el seient posterior del vehicle, sense utilitzar un sistema de subjecció homologat. (es denunciarà al conductor del vehicle)	200	G

117.2	Circular un menor d'edat i d'alçada entre 135 i 150 cm en el seient posterior del vehicle sense utilitzar el cinturó de seguretat o sistema de subjecció homologat. (es denunciarà al passatger)	200	G
117.4	Circular un menor de 3 anys en un vehicle sense utilitzar un sistema de subjecció homologat (es denunciarà al conductor del vehicle)	200	G
117.5	No tenir instal·lats en el vehicle els cinturons de seguretat quan estigui obligat a portar-los.	500	MG
CASCOS I ALTRES ELEMENTS DE PROTECCIÓ			
118.1	No utilitzar el casc de protecció, el conductor d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes, tricicle o quadricicle.	200	G
118.1	No utilitzar el casc de protecció, el passatger d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes autoritzat per a dues persones, tricicle o quadricicle. (es denunciarà al conductor)	200	G
118.1	No utilitzar un casc de protecció homologat o certificat, el conductor d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes, tricicle o quadricicle.	200	G
118.1	No utilitzar un casc de protecció homologat o certificat, el passatger d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes autoritzat per a dues persones, tricicle o quadricicle. (es denunciarà al conductor)	200	G
118.1	No utilitzar adequadament el casc de protecció, el conductor d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes autoritzat per a dues persones, tricicle o quadricicle.	200	G
118.1	No utilitzar adequadament el casc de protecció, el passatger d'una motocicleta o d'un ciclomotor de dues rodes autoritzat per a dues persones, tricicle o quadricicle. (es denunciarà al conductor)	200	G
TEMPS DE CONDUCCIÓ I DESCANS			
120.1	Excedir en més d'un 50 % els temps de conducció.	500	MG
120.1	Minorar en més d'un 50 % els períodes de descans.	500	MG
CIRCULACIÓ PER ZONA DE VIANANTS			
121.1	Circular, un vianant, per la calçada, podent-ho fer per la vorera, voral o lloc destinat a aquesta funció.	100	LL
121.5	Circular amb un vehicle de motor per una vorera i altres zones de vianants.	100	G
124.1	Creuar, un vianant, per la calçada podent-ho fer per un pas de vianants.	100	LL
124.1.a	No respectar, un vianant, el llum vermell d'un semàfor per a vianants.	100	LL
124.1.b	Penetrar, un vianant, a la calçada mentre la senyal d'un agent de circulació o el semàfor corresponent permetin la circulació de vehicles.	100	LL
124.2	Creuar, un vianant, la calçada fora de un pas de vianants sense comprovar que ho pot fer sense risc ni destorb indegut.	100	LL
124.3	Creuar, un vianant, la calçada de forma no perpendicular, detenir-se a la calçada o entorpir el pas a altres usuaris mentre la travessa.	100	LL

124.4	Creuar, un vianant, una plaça o rotonda per la calçada sense vorejar-la.	100	LL
CIRCULACIÓ D'ANIMALS			
126	Transitar per la via pública amb animals de tir, càrrega o sella, o en ramat, o sense anar custodiats per alguna persona, quan hi ha una altra via alternativa amb menys intensitat de circulació de vehicles.	100	LL
127.1	Menar un animal o caps de bestiar, una persona menor de 18 anys.	100	LL
127.1.b	Menar animals sense precaucions o antireglamentàriament.	100	LL
127.2	Deixar animals sense custòdia a qualsevol classe de via.	100	LL
OBLIGACIÓ D'AUXILI			
129.2.a	Detenir el vehicle i crear un nou perill per a la circulació, en trobar-se implicat en un accident de circulació.	200	G
129.2.b	No facilitar la identitat als agents de l'autoritat, en trobar-se implicat en un accident de circulació.	200	G
129.2.b	No col·laborar amb els agents de l'autoritat, en trobar-se implicat en un accident de circulació.	200	G
129.2.c	No esforçar-se a restablir o mantenir la seguretat de la circulació, en trobar-se implicat en un accident de circulació.	200	G
129.2.d	No prestar auxili als ferits, trobant-se implicat en un accident de trànsit, segons les circumstàncies, i, especialment, no sol·licitar la presència dels serveis sanitaris.	200	G
129.2.c	Modificar l'estat de les coses que puguin resultar útils per determinar les responsabilitats d'un accident de circulació.	200	G
129.2.f	No facilitar la identitat a altres persones implicades en un accident de circulació o a altres persones perjudicades absents, quan hi ha danys materials.	200	G
129.2.g	No facilitar les dades del vehicle a altres persones implicades en un accident de circulació.	200	G
IMMOBILITZACIÓ DEL VEHICLE I CAIGUDA DE CÀRREGA			
130.1	No senyalitzar eficaçment el vehicle immobilitzat a la via, o la caiguda de la càrrega a la via pública.	100	LL
130.1	Optar, el conductor d'un vehicle immobilitzat o el conductor a qui li toca la càrrega de manera que obstaculitza la circulació, les mesures necessàries perquè el vehicle o la càrrega siguin retirats com més aviat millor.	100	LL
130.3	No col·locar els dispositius de presenyalització de perill per avisar de la presència d'un vehicle immobilitzat o de la presència de càrrega a la calçada.	100	LL
130.3	No col·locar els dispositius de presenyalització de perill per avisar de la presència d'un vehicle immobilitzat o de la presència de càrrega a la calçada a la distància establerta.	100	LL
130.5	Remolcar un vehicle accidentat o avariament sense que el vehicle remolcador estigui destinat específicament a aquesta finalitat.	100	LL
RESPONSABILITAT DE LA SENYALITZACIÓ EN LES VIES			

139.3	No comunicar a l'òrgan responsable de la gestió del trànsit la realització d'obres a la via pública abans del seu inici.	500	MG
139.4	Incomplir les instruccions donades per a la realització d'obres que afectin a la via pública respecte la senyalització, regulació, gestió i control del trànsit donades per l'òrgan responsable de la gestió del trànsit.	500	MG
141	Realitzar obres o activitats a la via no utilitzant els elements i dispositius de senyalització, abalisament i defensa inclosos en la regulació bàsica establerta pels Ministeris de Foment i Interior.	100	LL
RETIRADA, SUBSTITUCIÓ I ALTERACIÓ DE SENYALS			
142.1	No retirar, o substituir per les adequades, els senyals instal·lats antireglamentàriament, els que hagin perdut el seu objecte o els que no el compleixin per deteriorament.	100	LL
142.2	Instal·lar, retirar, traslladar, ocultar o modificar la senyalització d'una via sense permís, excepte per causa justificada.	500	MG
142.3	Modificar el contingut dels senyals o col·locar sobre ells o a la vora plaques, cartells, marques o altres objectes que puguin portar a confusió, reduir la seva visibilitat o eficàcia, enlluernar als usuaris de la via o distreure la seva atenció	500	MG
SENYALS DELS AGENTS			
143.1	No respectar els senyals dels agents de l'autoritat en servei de regulació del trànsit.	200	G
143.1	No respectar les ordres dels agents de l'autoritat en servei de regulació del trànsit.	100	LL
SENYALS D'ABALISAMENT			
144.1	No respectar les instruccions de compliment obligatori inscrites en un plafó de missatge variable.	200	G
144.2	No respectar, el conductor d'un vehicle, la prohibició dels senyals de balisa.	200	G
SEMÀFORS PER A VEHICLES			
146.a	No respectar, el conductor d'un vehicle, el llum vermell d'un semàfor.	200	G
146.c	No detenir-se, el conductor d'un vehicle, podent fer-ho sense perill, davant la llum groga no intermitent d'un semàfor.	100	LL
146 g	No respectar, el conductor del vehicle, el sentit i direcció ordenats quan s'encén la fletxa verda sobre fons circular negre d'un semàfor.	200	G
SENYALS DE PRIORITAT			
151.2	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de "cedeixi el pas" R1	200	G
151.2	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de detenció obligatòria (STOP, R2).	200	G
151.2	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de prioritat del sentit contrari. R5	200	G
SENYALS DE PROHIBICIÓ D'ENTRADA			
152	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de circulació prohibida. R100.	200	G

152	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'entrada prohibida. R101.	100	LL
152	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de prohibició d'entrada (per a determinats vehicles o usuaris). - Vehicles de motor. R102 - Vehicles de motor excepte motocicletes de dues rodes sense sidecar R103 - Motocicletes. R104 - Ciclomotors. R105 - Vehicles destinats al transport de mercaderies. R106 - Vehicles destinats al transport de mercaderies amb una MMA superior a l'indicat. R107 - Vehicles agrícoles a motor. R111 - Vehicles a motor que no sigui un semiremolt o un remolt d'un eix. R112 - Vehicles de tracció animal. R113 - Cicles o bicicletes. R114 - Carros de mà. R115 - Vianants. R116 - Animals de muntura. R117	100	LL
SENYALS DE RESTRICCIÓ DE PAS			
153	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de prohibició d'entrada (per a determinats vehicles) (llevat excepcions). - Passar sense detenir-se (detenció obligatòria) R200 - Vehicles de motor excepte motocicletes de dues rodes sense sidecar R103 - Limitació de pes o massa. R201 - Limitació de pes per eix. R202 - Limitació de longitud. R203 - Limitació d'amplada. R204 - Limitació d'alçada. R205	100	LL
153	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de prohibició d'entrada (per a determinats vehicles) (llevat excepcions). - Mercaderies perilloses. R108 - Mercaderies explosives o inflamables. R109 - Productes contaminants de l'aigua. (> de 3000 litres de producte) R110	100	LL
ALTRES SENYALS DE PROHIBICIÓ O RESTRICCIÓ			
154	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de gir a la dreta prohibit. R302	200	G
154	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de gir a l'esquerra prohibit. R303	200	G
154	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de mitja volta prohibida. R304	200	G
154	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'avançament prohibit. R305	200	G
154	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'advertències acústiques prohibides. R310	100	LL
SENYALS D'OBLIGACIÓ			
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'obligació.	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de sentit obligatori a la dreta. R400.a	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de sentit obligatori a l'esquerra. R400.b	200	G

155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de sentit obligatori recte. R400.c	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de sentit obligatori recte i després a la dreta. R400.d	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de sentit obligatori recte i després a l'esquerra. R400.e	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de pas obligatori per la dreta. R401.a	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal de pas obligatori per l'esquerra. R401.b	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'intersecció de sentit giratori obligatori. R402	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'úniques direccions permeses, recte i gir a la dreta. R403.a	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'úniques direccions permeses, recte i gir a l'esquerra. R403.b	200	G
155	No respectar, el conductor d'un vehicle, un senyal d'úniques direccions permeses, girs a la dreta i a l'esquerra. R403.c	200	G
SENYALS DE CARRILS			
160	Circular per un carril reservat per autobusos.	200	G
160	Incomplir l'obligació establerta per un senyal vertical de carrils.	100	LL
MARQUES BLANQUES LONGITUDINALS			
167.a	No respectar, el conductor d'un vehicle, una línia longitudinal contínua.	200	G
167.b	Circular amb un vehicle, per sobre una línia longitudinal discontinua.	200	G
MARQUES BLANQUES TRANSVERSALS			
168.a	No respectar, el conductor d'un vehicle, una marca viària blanca transversal contínua en el carril o calçada.	200	G
168.b	No respectar, el conductor d'un vehicle, una marca viària blanca transversal discontinua en el carril o calçada.	200	G
SENYALS HORIZONTALS DE CIRCULACIÓ			
169.a	No respectar, el conductor d'un vehicle, la senyalització horitzontal marcada en el carril o calçada de "cedeixi el pas".	200	G
169.b	No respectar el conductor d'un vehicle, la senyalització horitzontal marcada en el carril o calçada de detenció obligatòria (STOP).	200	G
169.d	No seguir la direcció, el conductor d'un vehicle, que indica la fletxa o fletxes de la marca viària en el carril o calçada.	200	G
ALTRES MARQUES I INSCRIPCIONS DE COLOR BLANC			
170.c	Circular per un carril o zona reservada per determinats vehicles senyalitzada a aquest efecte.	200	G
170.g	Entrar en una zona exclosa de la circulació marcada per una línia contínua.	100	LL
MARQUES D'ALTRES COLORS			
171	No respectar la indicació d'una marca vial de color groc.	100	LL

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

18.DICTAMEN SOBRE LA MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

L'alcalde explica, de manera resumida, el contingut de la moció i tot seguit cedeix la paraula a la senyora Rosa Maria Melero Agea, secretària, que fa una lectura de la proposta:

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir, una cimera que vol facilitar la participació de la societat catalana en el procés cap a la celebració d'una consulta sobre el futur polític de Catalunya. A aquesta reunió constituent, presidida pel president de la Generalitat, Artur Mas, hi van ser presents una quarantena de representants de partits polítics, associacions municipalistes i entitats culturals, cíviques, ciutadanes, empresarials i sindicals.

El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. En paraules de l'actual President de la Generalitat,

Carles Puigdemont, l'objectiu del Pacte és treballar amb la voluntat de celebrar a Catalunya un referèndum sobre quin ha de ser el vincle entre Catalunya i Espanya, de fer-lo de manera acordada amb l'Estat espanyol i de buscar també suports fora del país. En la mateixa reunió es va escollir una comissió executiva està formada per: Joan Ignasi Elena (coordinador), Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmases, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

Finalment, en data 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte.

En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració, d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar llur compromís amb la ciutadania de Catalunya i els valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

Segon. Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin també a aquest procés democràtic de l'exercici al dret a decidir i a la celebració d'un referèndum sobre el futur polític de Catalunya, en el marc d'una mesa local pel referèndum.

Tercer. Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyora Mercè Amich Vidal i senyora Sònia Fortià Martí

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyor Jordi Puig Boada i senyora Laura Manzano Casademont

GM PDeCAT: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

19. ALTRES ASSUMPTE DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

II PART DE CONTROL

14. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde dóna compte al Ple de les resolucions que ha adoptat des de l'última sessió ordinària plenària, per tal que els regidors coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern, previstos en l'article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'alcalde dóna compte al Ple dels decrets d'Alcaldia, que es relacionen tot seguit:

Registre	Data	Interessat	Descripció
2017/0061	03/02/2017	SECRETARIA	Convocatòria Comissió Informativa Directorial: 8 de febrer de 2017
2017/0060	31/01/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/2
2017/0059	30/01/2017	SECRETARIA	Concessió bestreta
2017/0058	30/01/2017	SECRETARIA	Declarar extingida relació laboral amb Ajuntament d'una netejadora per jubilació
2017/0057	30/01/2017	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2017/0056	27/01/2017	SECRETARIA	Donar per assabentat activitat econòmica innòcua
2017/0055	27/01/2017	SECRETARIA	Donar per assabentat activitat econòmica innòcua
2017/0054	27/01/2017	SECRETARIA	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia canvi titularitat activitat
2017/0053	27/01/2017	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: execució taller de veu i moviment a l'EMD
2017/0052	26/01/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DIGI: sufragar parcialment despeses funcionament EMD
2017/0051	26/01/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DIPSALUT: programa PT04
2017/0050	26/01/2017	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DIGI: actuació Cobla Selvatana
2017/0049	25/01/2017	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: elaboració 12 peces audiovisuals sobre el municipi de Celrà
2017/0048	24/01/2017	CULTURA	Autorització ús espais titularitat municipal
2017/0047	02/01/2017	CULTURA	Autorització ús espais titularitat municipal
2017/0046	24/01/2017	FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS	Aprovació document cooperació i coordinació amb Fundació Gentis
2017/0045	24/01/2017	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2017/1
2017/0044	23/01/2017	TIRGI	aprovació factura venda paper i cartró desembre 2016
2017/0043	23/01/2017	COMPTABILITAT	Rectificació liquidació ICIO
2017/0042	23/01/2017	RECAPTACIO	Anul·lació rebut generat erròniament
2017/0041	20/01/2017	A.L.G.	Retornar fiança residus d'enderroc i construcció
2017/0040	20/01/2017	SECRETARIA	Donar per complimentat el tràmit de primera ocupació
2017/0039	20/01/2017	C.D.S.	Retornar fiança residus d'enderroc i construcció
2017/0038	20/01/2017	SECRETARIA	Sol·licitud programes DIPSALUT PT 01 i PT02.
2017/0037	20/01/2017	RECAPTACIO	Declarar caducitat dret funerari
2017/0036	19/01/2017	SECRETARIA	Áutoritzar i disposar la despesa assistència curs <i>II-luminació per a creadors</i>
2017/0035	19/01/2017	C.D.S.	Rectificació liquidació ICIO
2017/0034	19/01/2017	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: revisió preus unitaris i ajust pressupost projecte urb carrer Cabanya
2017/0033	18/01/2017	J.LL.B.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia exercici activitat
2017/0032	18/01/2017	SECRETARIA	Reconeixement triennis any 2017
2017/0031	18/01/2017	CULTURA	Adjudicació contracte privat: La Força
2017/0030	17/01/2017	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor: tallers improvisació i pintura i moviment
2017/0029	17/01/2017	J.C.F.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0028	17/01/2017	M.A.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0027	17/01/2017	B.C.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia obra menor
2017/0026	16/01/2017	PERSONAL	Autoritzar, disposar despesa, reconèixer obligació i ordenar pagament per locomoció i dietes
2017/0025	16/01/2017	CULTURA	Autorització ús espais municipals (sala entitats)
2017/0024	16/01/2017	CULTURA	Autorització ús espai instal·lacions municipals (festa aniversari)
2017/0023	13/01/2017	SECRETARIA	Sessió ordinària Junta de Govern Local de data 17 de gener de 2017
2017/0022	12/01/2017	ENGINYERIA I MUNTATGES ELECTRICS GIRONA SL	Adjudicació contracte manteniment instal·lacions mitja tensió EDAR Celrà
2017/0021	12/01/2017	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions preu públic servei cursos i tallers esportius, gener a març

2017/0020	11/01/2017	R.G.J.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0019	11/01/2017	R.S.LL.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0018	11/01/2017	A.U.P.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0017	11/01/2017	SUCRE ETE SHOP SL	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0016	11/01/2017	A.M.R.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0015	11/01/2017	J.P.C.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0014	11/01/2017	J.C.P.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0013	11/01/2017	J.D.S.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0012	11/01/2017	I.M.B.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0011	11/01/2017	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Baixa d'habitants del padró municipal d'habitants per inscripció indeguda
2017/0010	11/01/2017	A.L.G.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0009	11/01/2017	A.F.M.	Atorgar llicència ocupació via pública parada mercat setmanal
2017/0008	10/01/2017	ESCOLA FALGUERES	Ordenar segon pagament subvenció escola Les Falgueres
2017/0007	10/01/2017	SECRETARIA	Admetre equivalència documentació amb nivell intermedi B2 de català (places vigilants municipals)
2017/0006	09/01/2017	SECRETARIA	Contractacions laborals temporals com a educadores EB
2017/0005	04/01/2017	SECRETARIA	Establir número màxim de parades mercat setmanal de Celrà
2017/0004	04/01/2017	RECAPTACIO	Aprovació liquidacions taxa prestació servei EB, menjador desembre
2017/0003	02/01/2017	MEDI AMBIENT	Obrir procediment atorgament autoritzacions ús privatiu horts municipals 2017
2017/0002	02/01/2017	RECAPTACIO	Aprovació liquidació preu públic prestació servei cursos i tallers, gener a març
2017/0001	02/01/2017	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei EMD, gener-març
2016/0729	30/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/49
2016/0728	30/12/2016	CARLES PERACULA	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2016/0727	30/12/2016	RECAPTACIO	Aprovació baixes temporals del padró de les quotes escoles bressol 2016-2017
2016/0726	30/12/2016	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor obres: urbanització de la plaça Dels Ametllers
2016/0725	30/12/2016	SECRETARIA	Adjudicació contracte menor serveis: subscripcions i publicitat a El Punt
2016/0724	30/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/46, 47 i 48
2016/0723	30/12/2016	INTERVENCIO	Aprovació factures pels costos derivats edició revista La Llera
2016/0722	27/12/2016	EMD	Adjudicació contracte menor: taller dansa contemporània
2016/0721	27/12/2016	CULTURA	Autorització ús sala entitats
2016/0720	27/12/2016	CULTURA	Autorització ús espais municipals per a festes varies d'aniversaris
2016/0719	27/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/45
2016/0718	23/12/2016	MEDI AMBIENT	Retornar fiança per finalització autorització ús privatiu horts municipals
2016/0717	22/12/2016	ASSOCIACIO COMERCIANTS DE CELRA	Utilització privativa domini públic de titularitat municipal-parc de nadal
2016/0716	22/12/2016	J.P.Q.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2016/0715	21/12/2016	Y.F.T.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2016/0714	21/12/2016	RECAPTACIO	Autoritzar traspàs dret funerari
2016/0713	21/12/2016	TIRGI	Aprovació factura venda paper i cartró novembre16
2016/0712	21/12/2016	TIRGI	aprovació factura venda paper i cartró octubre16
2016/0711	21/12/2016	CULTURA	Adjudicació contracte: realització concert Tomeu Penya

2016/0710	20/12/2016	INTERVENCIO	Modificació pressupostària 15/2016, per transferència de crèdit
2016/0709	20/12/2016	SECRETARIA	Emissió tarjeta d'aparcament per a persones amb disminució
2016/0708	20/12/2016	SECRETARIA	Llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos
2016/0707	20/12/2016	SECRETARIA	Autorització ús sala entitats per a xerrada
2016/0706	20/12/2016	SECRETARIA	Autorització ús sala entitats per a celebració del Dia Mundial Respiració
2016/0705	20/12/2016	SECRETARIA	Autorització ús Teatre Ateneu per a concert de Nadal
2016/0704	20/12/2016	G.A.F.	Retornar fiança de residus d'enderroc i construcció
2016/0703	20/12/2016	G.A.F.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia per primera ocupació
2016/0702	20/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/44
2016/0701	19/12/2016	MEDI AMBIENT	Acceptar renúncia hort municipal i donar per extingida la seva llicència d'ús privatiu dels horts municipals
2016/0700	19/12/2016	RECAPTACIO	Anul·lació rebuts esports i devolució imports
2016/0699	19/12/2016	M. M.M.	Adjudicació contracte menor serveis: control veterinari de les colònies de gats al barri vell
2016/0698	16/12/2016	SECRETARIA	Sessió ordinària Junta de Govern Local: 20 de desembre de 2016
2016/0697	15/12/2016	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a tècnica auxiliar de joventut
2016/0696	15/12/2016	SECRETARIA	Ampliacions jornades de treball directora i auxiliar administrativa EMD (interinitat per vacant)
2016/0695	15/12/2016	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a auxiliar administrativa
2016/0694	15/12/2016	SECRETARIA	Declarar aprovada relació definitiva aspirants admesos/exclosos per a vigilants municipals (interinitat per vacant)
2016/0693	14/12/2016	SECRETARIA	Convocatòria Ple extraordinari: 20 de desembre de 2016
2016/0692	14/12/2016	PERSONAL	Autoritzar, disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar pagament per locomoció i dietes
2016/0691	14/12/2016	ESPORTS	No atorgament subvenció temporada estiu per no acreditació dèficit gestió piscines
2016/0690	14/12/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei escola bressol, menjador novembre 2016
2016/0689	14/12/2016	SECRETARIA	Autoritzar, disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar pagament curs nivell superior català C2
2016/0688	14/12/2016	EDUCACIÓ	Reconèixer l'obligació i ordenar segon pagament subvenció programa "Nens en moviment"
2016/0687	13/12/2016	SECRETARIA	Autoritzar i disposar la despesa pagament curs on line "curs introductiu sobre custòdia del territori"
2016/0686	13/12/2016	CULTURA	Autorització utilització locals
2016/0685	13/12/2016	CULTURA	Autorització utilització locals
2016/0684	13/12/2016	CULTURA	Autorització utilització locals
2016/0683	13/12/2016	J.F.Q.	Rectificació liquidació ICIO
2016/0682	13/12/2016	UNIESFER SL	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2016/0681	13/12/2016	M.R.S.	Donar per complimentat tràmit comunicació prèvia obra menor
2016/0680	13/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/43
2016/0679	12/12/2016	SECRETARIA	Abonament assistència membres tribunal qualificador concurs oposició arquitecta (interinitat)
2016/0678	12/12/2016	SECRETARIA	Nomenament funcionària interina arquitecta fins a la cobertura legal de la plaça per funcionària de carrera
2016/0677	12/12/2016	N.M.R.	Donar per assabentat activitat econòmica innòcua
2016/0676	07/12/2016	SECRETARIA	Sol·licitud subvenció DDGI: reparació danys provocats en vies i edificis públics per tempesta 14 octubre 2016
2016/0675	07/12/2016	SECRETARIA	Convocatòria sessió extraordinària Comissió Informativa Directorial: 13 de desembre de 2016
2016/0674	07/12/2016	SECRETARIA	Adjudicació contracte privat: representació espectacle AIREnoAR
2016/0673	07/12/2016	SECRETARIA	Convocatòria Ple ordinari: 13 de desembre de 2016
2016/0672	07/12/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F2016/42
2016/0671	07/12/2016	SECRETARIA	Delegació funcions Alcaldia

2016/0670	05/12/2016	SECRETARIA	Reconèixer l'obligació i ordenar pagament factura 789
2016/0669	05/12/2016	PROMOCIO ECONOMICA	Adhesió sol·licitud subvenció de Fundació Gentis destinats a un Ateneu Cooperatiu
2016/0668	02/12/2016	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2016/0667	02/12/2016	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2016/0666	02/12/2016	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2016/0665	02/12/2016	SECRETARIA	Incoació procediment sancionador per infracció administrativa
2016/0664	01/12/2016	TALLERS CELRÀ	Prestació parcial serveis de gestió de residus (paper i cartró)
2016/0663	01/12/2016	SECRETARIA	Convocatòria sessió ordinària Junta Govern Local 5 de desembre de 2016
2016/0662	30/11/2016	SECRETARIA	Adjudicació contracte privat: espectacle Crash
2016/0661	30/11/2016	AMPA ESCOLA AULET	Atorgament llicència ocupació temporal terrenys ús públic local
2016/0660	30/11/2016	ESCOLA LES FALGUERES	Atorgament llicència ocupació temporal terrenys ús públic local
2016/0659	30/11/2016	SECRETARIA	Interposició recurs d'alçada contra resolució Departament Interior: càremes de videovigilància
2016/0658	30/11/2016	C.S.B.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia obra menor
2016/0657	30/11/2016	VIVENDES CELRA SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia primera ocupació



15. PRECS I PREGUNTES

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernàndez Tatjé, regidor del GM ICelrà-ERC-AM, que pregunta el següent:

1. *La depuradora del municipi és de caire urbà i una de les recomanacions que feia l'ACA al principi de les converses és que es desconnectés la indústria. Però donat que ara sí és té en compte la indústria... és farà una línia paral·lela que abasteixi únicament a la indústria? S'ha arribat a un nou acord amb l'ACA que accepti que sigui mixta?*

L'alcalde respon que la posició inicial era de desacord tot i que és urbana i industrial alhora des del seu inici. Però finalment la proposta que l'ACA ha acceptat és la que l'Ajuntament li va fer al principi de les converses i amb la que estaven en desacord però que finalment han donat la raó: urbana de gestió municipal i l'ampliació es fa sobre la que ja existeix amb capital privat de les indústries i una part de l'Ajuntament per garantir que vinguin en un futur noves indústries. Tot continuarà com fins ara però amb la depuradora ampliada, amb millores importants al voltant del milió d'euros, d'acord amb l'avantprojecte que hi ha sobre la taula. I ara cal decidir si és millor apostar per les noves tecnologies aplicades a la depuradora o fer una nova línia al costat idèntica a la que hi ha ara. Tant si s'escull una opció o l'altra, el sistema de gestió serà el mateix: l'Ajuntament serà l'ens gestor, l'ACA continuarà recaptant el cànon corresponent i continuaran pagant el manteniment.

El Sr. Fernàndez proposa si es poden fer per separat els processos industrials dels urbans doncs els tractaments que requereixen els dos no són els mateixos. De vegades hi ha episodis greus que alteren la qualitat de l'aigua i que és segur que provenen del polígon industrial.

L'alcalde contesta que és una bona proposta que l'ACA ja va plantejar al principi però la realitat és que és impossible fer-ho tècnicament doncs l'àmbit urbà i industrial està molt barrejat. I a nivell econòmic aquesta solució encaria molt el projecte, a banda de que s'havien de trobar els terrenys per fer-ho. I creu que aquesta opció públic privada és la més correcte doncs ells paguen pel que consumeixen i generen.

El Sr. Fernàndez conclou que això està bé, però una de les coses que interessa a les empreses és que tenen un garant final que és l'Administració pública que gestiona la depuradora i no serien mai responsables si es produeix un abocament al riu Ter.

2. *L'Associació d'Empresaris es va crear expressament per pressionar amb l'ampliació de la depuradora. Està funcionant bé? Està pressionant també per enquitranar els carrers del Polígon?*

L'alcalde respon que pel que fa a la depuradora no ha estat l'Associació l'encarregada de fer aquesta pressió sinó que l'ha fet l'Ajuntament amb cinc empreses del municipi, gran consumidores d'aigua i amb previsió de creixement.



Pel que fa a l'enquitranat, el Sr. Bartis indica que encara està en una fase força embrionària i l'Associació no és la principal implicada sinó que ho són les empreses i l'Associació l'únic que fa és ajudar a dinamitzar-ho.

L'alcalde afegeix que pel que fa a l'enquitranat del carrer Ter l'Ajuntament ja està d'acord amb les empreses que s'ha d'arreglar i fins i tot van anar al Departament de Carreteres l'any passat i es van comprometre a fer el projecte. Precisament l'altre dia es va acordar que aquest any es tornaria a fer pressió perquè facin el projecte i mentrestant anar tapant forats. És conscient que el carrer Ter s'ha anat enfonsat pel trànsit continuat de camions, i molts d'aquests no van ni al polígon de Celrà sinó que tan sols hi passen. Anirà informant a mesura que tota aquesta actuació es vagi desenvolupant.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, portaveu del GM PDeCAT, que pregunta el següent:

1. *Pel que fa a la recollida selectiva, té constància que hi ha punts conflictius i que s'estan celebrant reunions amb comunitats de veïns. S'estan aplicant les sancions a les persones que no estan fent bé el sistema de la recollida selectiva?*

La senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Medi Ambient, respon que l'Ajuntament està molt centrat en campanyes educatives i ara s'està recollint la informació i s'estan efectuant visites a domicili per detectar els punts calents. La tasca dels dos educadors ambientals és fer un seguiment de la participació, un cop ja s'ha passat prèviament pel domicili concret, i es valora si s'han de multar o no.

La Sra. Ferrer indica que ja s'han iniciat expedients sancionadors amb multes, però intenten fer més incidència de manera educativa.

El Sr. Mas comenta que precisament en la seva comunitat de propietaris els veïns li han preguntat i li han demanat que exposi al Ple aquesta qüestió. Aconsella que un cop ha passat la fase explicativa i comunicativa, si malauradament la persona continua fent el que vol, quan vol i com vol, l'Ajuntament ha d'anar directament a la sanció perquè si no se'ls toca la butxaca continuaran fent-t'ho i els afectats són els que fan correctament la selecció de residus el dia que toca a l'hora que toca. Anima l'Ajuntament a començar amb el procediment sancionador per a la gent que realment no té cap gana de fer bé cap recollida.

El Sr. Bartis indica que precisament el bloc de pisos on viu el Sr. Mas és on s'està fent un seguiment molt acurat i pot assegurar que ja s'han tramitat unes quantes sancions per deixar residus els dies que no toca i barrejats.

La Sra. Ferrer indica que s'ha comprovat que en els habitatges on es participa més o menys i, de vegades, hi ha baixada de participació, més que sancionar s'ha d'intentar recuperar-los. I, en aquests casos, sí que funciona. Amb els que participen zero, malgrat haver-hi anat, sí que se'ls sanciona.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió de tot el qual, com a secretària general de la corporació, dono fe.