

## **ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ**

### **IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ**

Núm.: 3/2017  
Caràcter: ordinària  
Convocatòria: primera  
Horari: de 19.30 hores a 20:10 hores  
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 19.30 hores del dia 21 de febrer de 2017 i prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, es reuneixen a la sala de sessions de la casa consistorial d'aquest Ajuntament els membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària general.

### **ASSISTENTS**

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde  
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde  
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde  
Sr. Jan Costa Rengel, tercer tinent d'alcalde, que s'incorpora al punt cinquè de l'ordre del dia.  
Sra. M. del Mar Camps Mora, quarta tinenta d'alcalde

### **Secretària**

Sra. Rosa Maria Melero Agea

També assisteix com a oient la Sra. Sonia Fortià Martí, regidora delegada amb dedicació específica.

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

#### **1. Aprovació de l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 7 de febrer de 2017.**

Es dóna per llegida l'acta de la Junta de Govern Local de la sessió ordinària del dia 7 de febrer de 2017, l'esborrany de la qual ha estat tramesa a tots els membres, i s'aprova per unanimitat.

### **EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA**

#### **2. Aprovació de la pròrroga del servei d'internet.**

##### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En sessió de Junta de Govern Local, de data 18 de febrer de 2014, es va adjudicar el

contracte del servei d'internet a favor de l'empresa Corporació Megatel, S.L. El contracte es va formalitzar en data 27 de febrer de 2014, amb efectes a partir del dia 3 de març de 2014. La durada del contracte és de 3 anys, concretament des del dia 3 de març de 2014 fins al dia 3 de març de 2017.

2. És d'interès de la Corporació prorrogar aquest contracte un any més, concretament des del dia 4 de març de 2017 fins al dia 4 de març de 2018, ambdós inclosos.

3. Han emès informe els tècnics informàtics proposant la pròrroga d'aquest contracte.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. La clàusula tercera del contracte administratiu estableix que *"la durada del contracte de serveis serà de 3 anys, concretament des del dia 3 de març de 2014 fins al dia 3 de març de 2017, existint la possibilitat d'una pròrroga del contracte per 1 any (del 4 de març de 2017 al 4 de març de 2018), la qual haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament."*

La clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte administratiu.

2. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

#### **ACORD**

**Primer.** Prorrogar el contracte del servei d'internet formalitzat amb l'empresa CORPORACIÓ MEGATEL, S.L., des del dia 4 de març de 2017 fins al dia 4 de març de 2018, ambdós inclosos.

**Segon.** Imputar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 65.9201.21300 'manteniment instal·lació xarxa informàtica' del pressupost vigent de la corporació.

**Tercer.** Notificar aquest acord a l'empresa Corporació Megatel, S.L.

**Quart.** Donar compte del present acord a la Comptabilitat i a la Tresoreria de la corporació.

### **3. Adjudicació del contracte de coproducció entre l'Ajuntament de Celrà i la Xarxa audiovisual local per a l'emissió del Magazín Ter Gavarres.**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. La Xarxa Audiovisual Local S.L. (XAL) és una societat limitada creada per la Diputació de Barcelona que treballa sota la denominació *La xarxa de comunicació local –la Xarxa-*, i té per objectiu proporcionar serveis i fomentar la col·laboració en forma de coproducció i d'intercanvi d'experiències a aquelles estructures públiques o privades que tinguin com a finalitat la comunicació en l'àmbit de Catalunya.

Actualment, la XAL és cessionària dels actius i passius de la societat instrumental del Consorci de Comunicació Local, Agència de Comunicació Local (ACL), que actuava com a entitat de suport a la comunicació local a les emissores de ràdio municipals dels ajuntaments adherits al Consorci, entre les quals hi ha Ràdio Celrà. Motiu pel qual el Ple municipal, en sessió ordinària del dia 9 de desembre de 2014, ratifica l'acord de la Junta de Govern Local, de data 18 de novembre de 2014, en virtut del qual l'Ajuntament s'adhereix al protocol general dels serveis de la Xarxa Audiovisual Local, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2015.

2. L'Ajuntament de Celrà ha presentat a la XAL un projecte de coproducció radiofònica que reuneix els requisits de la XAL per tal de dur a terme aquesta col·laboració entre la XAL i l'Ajuntament. I ambdues parts acorden formalitzar un contracte de coproducció que té per objecte regular les condicions de producció, cessió i emissió d'una obra radiofònica anomenada *MAGAZÍN TER-GAVARRES*, amb les característiques i d'acord amb el projecte presentat i que, a mode de resum, obeeix al següent:

- **Format i temàtica:** El programa és una magazín informatiu sobre l'actualitat del municipi de Celrà i la seva àrea d'influència, Ter-Gavarres.
- **Temporada d'emissió:** 2017
- **Cost total de la producció:** 25.000 euros, més l'IVA del 21%.
- **Aportació econòmica de la XAL a la coproducció:** 20.000 euros (IVA exclòs)

### **FONAMENTS DE DRET**

Mitjançant els contractes per la compra, el desenvolupament, la producció o la coproducció de programes destinats a la radiodifusió, així com els relatius al temps de radiodifusió, s'adquireix un conjunt de drets d'explotació d'una obra audiovisual o radiofònica, que són objecte de propietat intel·lectual. En conseqüència, ha de considerar-se que es tracta de contractes sobre propietats incorporals, motiu pel qual han de considerar-se exclosos de l'aplicació de la normativa sobre contractes públics per aplicació de l'article 4.1.p del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **A C O R D**

**Primer.** Aprovar el contracte de coproducció entre l'Ajuntament de Celrà i la Xarxa Audiovisual Local S.L. que té per objecte regular les condicions de producció, cessió i emissió d'una obra radiofònica anomenada *MAGAZÍN TER-GAVARRES*, en els termes que s'indiquen en el contracte, i que s'adjunta com annex a aquest acord.

**Segon.** Facultar a l'Alcalde perquè subscriuï tots els documents que siguin necessaris per fer efectiu aquest acord.

**Tercer.** Notificar aquest acord a la XAL.

**Quart.** Donar compte d'aquest acord a Comptabilitat i a Tresoreria de la corporació.

## **4. Adjudicació del contracte menor per a l'adquisició d'un vehicle elèctric destinat als vigilants municipals.**

### **ANTECEDENTS DE FET**

**1.** És d'interès de l'Ajuntament de Celrà adquirir un vehicle elèctric per al cos de vigilants municipals de Celrà, servei que properament estarà en funcionament.

**2.** El cap de l'àrea de serveis públics municipals ha emès informe, després d'analitzar les diferents opcions i alternatives presents al mercat, proposant l'adquisició d'un vehicle elèctric marca i model Nissan Leaf Elèctric ACENTA de color blanc i matrícula (...), per import de

13.000,00€ (IVA i canvi de nom inclosos), 10.743,80€ (IVA exclòs) a favor d' Interdiesel, S.A. de Figueres.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1.- De conformitat amb l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic l'objecte del contracte és de subministrament.

2.- El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de sector públic l'objecte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

#### **A C O R D**

**Primer.** Adjudicar el contracte menor de subministrament per a l'adquisició d'un vehicle elèctric marca Nissan i model Acenta, amb matrícula (...), a favor de l'empresa Interdiesel, S.A., amb CIF número (...) i domicili a la carretera de Roses, 47, de 17600 Figueres, per un import de 13.000,00€ (IVA i canvi de nom inclosos), 10.743,80€ (IVA exclòs), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

**Segon.-** Aplicar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11.9200.62400 "Element de transport" del pressupost de l'exercici 2017.

**Tercer.-** El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de la presentació de la factura corresponent, prèvia fiscalització per la Intervenció de la corporació.

**Quart.** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte, i comunicar-li que aquest acord perfecciona el contracte i dona inici a la seva execució.

**Cinquè.** Donar compte del mateix a Comptabilitat i a la Tresoreria de la Corporació.

#### **5. Adjudicació del contracte menor de serveis per a l'adaptació del vehicle destinat als vigilants municipals.**

En aquest punt s'incorpora a la sessió el regidor Sr. Jan Costa.

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. L'Ajuntament de Celrà ha adquirit un vehicle elèctric marca i model Nissan Leaf per al cos de vigilants municipals de Celrà, servei que properament estarà en funcionament. Un cop es disposi del vehicle, cal retolar-lo i adaptar-lo a les necessitats del servei de vigilants municipals.

2. Ha emès informe el cap de l'àrea de serveis municipals de l'Ajuntament de Celrà proposant l'adjudicació del contracte menor de serveis per a l'adaptació del vehicle Nissan Leaf elèctric a favor de l'empresa Electrònica Girona 2012, S.L., empresa especialitzada en aquest tipus d'adaptacions, per un import de 4.229,96 euros IVA exclòs (5.118,25 euros IVA inclòs). De conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa, aquest import inclou el material necessari per a fer l'adaptació del vehicle.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic l'objecte del contracte és de serveis. Al contracte li correspon la categoria 27 de l'Annex II del TRLCSP.

2. El contracte té la consideració de menor, de conformitat amb l'article 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes de sector públic.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Adjudicar el contracte menor de serveis per l'adaptació del vehicle Nissan Leaf elèctric a les necessitats del servei de vigilants municipals a favor de l'empresa Electrònica Girona 2012, S.L., amb NIF (...) i domicili a l'Av. De França, 25, de 17481 Sant Julià de Ramis, per un import total de 4.229,96 euros IVA exclòs (5.118,25 euros IVA inclòs), de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa.

*Segon.* El pagament es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies a partir de la presentació de la factura corresponent.

*Tercer.* Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 11.9200.62400 'Element de transport', del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2017.

*Quart.* Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, i comunicar-li que aquest perfecciona el contracte i dóna inici a la seva execució.

*Cinquè.* Donar compte d'aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics de la corporació.

## **EN MATÈRIA D'HISENDA**

### **6. Atorgament de subvenció a favor de l'Associació Taxecs per les activitats realitzades durant l'any 2016.**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

En data 8 de febrer de 2017, registre d'entrada municipal 582, l'Associació Taxecs sol·licita una subvenció per a diferents actuacions, activitats, cursos i tallers realitzades al municipi de Celrà durant l'exercici 2016;

S'ha emès informe favorable des de l'àrea de Cultura, per atorgar la subvenció sol·licitada per l'import de 2.000,00 euros;

Ha emès informe la Secretària, en data 16 de febrer de 2017;

#### **FONAMENTS DE DRET**

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, especialment, l'article 125.2a) del ROAS; Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el reglament de la Llei 38/03, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia

341/2015, de data 22 de juny.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern de la corporació aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **A C O R D**

**Primer.** Atorgar una subvenció, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor de l'Associació Taxeks, amb CIF (...) i amb domicili a efectes de notificacions a Ctra. de Juià, s/n, de la quantitat de 2.000,00 euros per la realització de diverses actuacions, activitats, cursos i tallers realitzades al municipi de Celrà durant l'exercici 2016.

**Segon.** La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària número 30.3300.48000 "Aportació entitats cíviques i culturals" del pressupost vigent de la Corporació.

**Tercer.** La present subvenció queda subjecte a les següents condicions:

1. A justificar, a l'Ajuntament de Celrà, la subvenció atorgada i la seva destinació, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment. A tal efecte, caldrà que justifiquin l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com les activitats concretes a les que s'ha destinat la subvenció. Atès que l'entitat ja ho ha presentat, no caldrà la presentació de la memòria de les activitats dutes a terme durant l'any objecte de subvenció, així com les factures justificatives de la despesa realitzada.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Celrà" i el logotip de l'Ajuntament de Celrà.
4. Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

5. Certificar trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, entre d'elles, davant l'AJUNTAMENT DE CELRÀ i de la Seguretat Social.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Quart.** Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

**Cinquè.** Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

## **7. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del programa treball i formació al Gironès 2016.**

El Consell Comarcal del Gironès ha comunicat a l'Ajuntament de Celrà que el Servei d'Ocupació de Catalunya ha resolt favorablement la sol·licitud de subvenció per al projecte "Manteniment itineraris naturals de Celrà 2014", subvencionant la contractació de dos peons per a la neteja d'espais municipals, per un període de sis mesos.

Per tal d'establir els termes de col·laboració, cal formalitzar un conveni amb el Consell Comarcal del Gironès per a desenvolupar el projecte "Treball i formació al Gironès 2016" de conformitat amb les bases reguladores del programa Treball i formació previstes a l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre.

Per tot l'exposat, i sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local de la Corporació aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **A C O R D**

**Primer.** Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del programa Treball i formació al Gironès 2016, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, que s'adjunta com a annex al present acord, amb la supressió del paràgraf del pacte tercer –Obligacions de l'Ajuntament- que diu així: "L'Ajuntament haurà d'avançar al Consell Comarcal del Gironès, amb l'antelació suficient, l'import corresponent de les nòmines i de la quota patronal de la Seguretat Social dels treballadors, si el Servei d'Ocupació de Catalunya no abona prèviament aquest import. Si aquesta incidència es produeix, en el moment en què el Consell Comarcal rebí l'import de la subvenció del Programa, compensarà a l'Ajuntament per l'import aportat".

**Segon.** Facultar a l'Alcalde perquè subscriu tots els documents que siguin necessaris per fer efectiu aquest acord.

**Tercer.** Notificar el present acord al Consell Comarcal del Gironès.

### **ANNEX**

---

#### **CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ AL GIRONÈS 2016.**

##### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part el Sr. Jaume Busquets i Arnau, en qualitat de president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per acord de Ple de data 21 de desembre de 2016 , assistit pel Sr. Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'una altra part, Sr. Daniel Cornellà i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, assistit per la Sra. Rosa Maria Melero Agea, secretària de l'Ajuntament de Celrà.

##### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

Que el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya prescriu que la comarca exerceix les competències que li atribueix el Parlament, les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i

XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Que correspon a la comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre.

Que en data 9 de novembre de 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació.

Que en data 10 de novembre de 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya va publicar la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Que és d'interès per part del Consell Comarcal del Gironès i els ajuntaments de la comarca participar en l'esmentada convocatòria, afavorint la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur de la comarca, amb l'oferiment d'una experiència laboral i formació transversal.

Que el Consell Comarcal del Gironès planteja la realització de 3 projectes dins el programa Treball i Formació 2016:

- Agents cívics per a la millora de la recollida de residus i de la convivència ciutadana: Es proposa la contractació d'un equip d'agents cívics amb l'objectiu de fer arribar a la ciutadania, a través de campanyes i actuacions a peu de carrer, missatges per aconseguir millores en la gestió de residus, la neteja viària i la convivència ciutadana en general.

#### TASQUES:

- Informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques.
- Foment d'accions de bona convivència, respecte entre ciutadans, sobretot entre població nouvinguda.
- Bon ús dels equipaments públics, espais públics, zones verdes i del mobiliari urbà.
- Prevenir accions d'incivisme respecte a béns privats (cartells, adhesius, pintades,...)
- Disseny i execució de campanyes de sensibilització encaminades a la millora, la sensibilització i la preservació del medi ambient i l'entorn natural del municipi.
- Control del trànsit en els horaris d'entrada i sortida dels escolars.
- Informació dels drets i deures dels ciutadans en referència a l'ordenança de convivència i normativa municipal.
- Informació dels serveis i activitats que promou l'ajuntament i/o el Consell Comarcal.
- Petites tasques de manteniment en relació al mobiliari urbà i equipaments públics.
- Xerrades informatives i actuacions de dinamització dirigides a la gent gran en relació a aspectes del dia a dia i d'interès comú.
- Informar, sensibilitzar i fomentar la separació de residus per a la recollida selectiva i l'ús correcte dels contenidors/cubells.
- Fomentar l'ús de la deixalleria, detectar abocaments incontrolats i donar avís als serveis de recollida.
- Sensibilitzar i informar sobre la tinença responsable d'animals de companyia. Informar de l'obligatorietat de recollir els excrements dels animals.

- Equip de suport a la neteja d'espais municipals: Es tracta d'una brigada que treballaria donant suport a les tasques de neteja dels espais naturals i urbans del municipi. En funció de les necessitats de cada municipi es tractaria de personal que treballarà en un sol municipi o bé en varis municipis de la comarca sempre sota la direcció del Consell Comarcal del Gironès.

#### TASQUES:

- Escombrat manual de voreres, places públiques, recollida de brossa de petites dimensions, neteja d'escorcells, embornals, buidatge de papereres.
- Neteja de vials, cunetes, pistes, camins i espais verds, desbrossaments.



- Recollida de fulles.
- Retirada de cartells i adhesius en fanals i espais públics no permesos.
- Neteja i revisió de la senyalització viària i turística.
- Revisió i repintat dels contenidors de residus, així com neteja i manteniment de l'entorn de les àrees d'aportació de residus.
- Revisió, manteniment i neteja de les deixalles municipals.
- Suport als equips mixt de neteja viària, en especial l'equip mecanitzat amb màquina escombradora.
- Neteja del mobiliari urbà i grafitis.
- Neteja de parcs infantils.

- Informadors i auditors energètics: En aquest cas, es pretén constituir un equipament per a realitzar visites als habitatges dels ciutadans que així ho sol·licitin per informar i donar consells de bones pràctiques ambientals, mesures per a l'estalvi energètic i alhora revisar la facturació dels subministraments d'energia que disposin. Aquest equip també donarà suport al projecte de pobresa energètica del Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social del Gironès, amb la realització de les visites als habitatges derivades pels tècnics de serveis socials i d'habitatge en situació de pobresa energètica.

**TASQUES:**

- Visites domiciliàries. Auditories amb relació a les pautes de consum de les llars. Informació i consells per a la millora de la gestió energètica de la llar.
- Revisió de les factures dels subministraments elèctrics, gas o aigua. Acompanyament en el canvi de tarifes o potència davant les empreses de subministres.
- Campanya de sensibilització ciutadana. Xerrades informatives.
- Suport en el projecte de pobresa energètica. Realització de les visites a les llars integrades en el projecte i derivades dels equips tècnics de serveis socials. Instal·lació de kits d'estalvi energètic.

Que el Consell Comarcal del Gironès ha sol·licitat un total de 33 contractacions a jornada completa, de les quals 2 seran d'un any i 31 de 6 mesos i a més a més, s'ha sol·licitat la formació transversal de 25 hores de durada per a cada una de les persones beneficiàries del programa i la contractació d'un tècnic/a coordinador/a per al seguiment i suport en la gestió del programa per una durada d'un any a jornada completa.

Que el Consell Comarcal del Gironès va presentar la sol·licitud de subvenció en data 23 de novembre de 2016.

Que en data 14 de desembre del 2016, el Servei d'Ocupació de Catalunya atorga la subvenció per a la realització dels projectes següents:

Línia A: Treball i formació adreçat a persones en atur no perceptores de prestacions i/o subsidi per desocupació preferentment majors de 45 anys. Subvenció per a la formació transversal de 25 hores de durada per a 14 persones, la contractació a 6 mesos de 12 persones i la contractació a 12 mesos de 2 persones.

Línia B: Treball i formació adreçat a persones en atur beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció. Subvenció per a la formació transversal de 25 hores de durada i la contractació a 6 mesos, de 19 persones.

Línia C: Coordinació i suport tècnic. Contractació d'un/a tècnic/a durant 12 mesos.

**ACORDEN:**

**1- Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès per desenvolupar conjuntament el projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" emmarcat dins el programa de Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre.

A l'Ajuntament de Celrà hi prestaran serveis dos treballadors: (...), com a peons de l'equip de suport a la neteja d'espais municipals. Els seus contractes pertanyen a la línia B de subvenció, tenen durada de 6 mesos amb inici 31/1/2017 i fi 30/07/2017, a jornada completa de 37,5h/setmanals.

## **2- Actuacions i despeses subvencionables**

- Accions d'experiència laboral. Aquestes accions s'adrecen a facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social.

- Accions formatives. Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa per a l'ocupació transversal per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral.

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins l'horari laboral.

## **3- Obligacions i drets de les parts**

### **De l'Ajuntament**

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques assignades pel Consell Comarcal del Gironès a la persona o persones beneficiàries contractades per al desenvolupament del projecte Treball i Formació.

- Col·laborar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar els llocs de treball sol·licitats.

- Desenvolupar el projecte d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.

- Vetllar per l'aprovisionament de tot el material fungible necessari per al desenvolupament de les tasques encomanades pel Consell Comarcal del Gironès.

- Vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.

- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Gironès en la definició de les tasques concretes a realitzar en el municipi als efectes d'integrar-les al programa Treball i Formació al Gironès 2016.

- L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses no subvencionables del programa o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal.

- L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades del projecte i assumides pel Consell Comarcal del Gironès, relacionades amb despeses de gestió corresponents a gestoria, prevenció de riscos laborals, accident laboral i malaltia professional, assegurança de responsabilitat civil i accidents, vestuari i equips de protecció individual (llevat que l'ajuntament n'assumeixi directament la despesa) i despeses de dietes i desplaçaments de les persones participants en el projecte; despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant el període de baixa laboral, inclosos els que no suposen comunicat mèdic de baixa, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Aquestes despeses seran comunicades a l'Ajuntament un cop finalitzat el projecte mitjançant una liquidació.

- Es recomana, per cada persona contractada pel Consell Comarcal del Gironès i que desenvolupi tasques dins el municipi per un període de 6 mesos, fer una previsió de despesa de 1.000 euros, que corresponen a les despeses de liquidació, vestuari, gestoria, mutualitat, desplaçaments i gestió. Un cop finalitzat el projecte es farà arribar a l'ajuntament les despeses efectuades i no assumides pel Servei d'Ocupació de Catalunya al llarg del projecte, les quals actualment no es poden comptabilitzar. Cal tenir present que aquest cost podria ser superior al previst si per exemple el treballador causa baixes laborals i/o hi ha vacances no realitzades.

- En cas de ser coneixedor d'alguna baixa o incidència per part de la persona beneficiària del programa, l'Ajuntament haurà d'informar al Consell Comarcal del Gironès amb la màxima celeritat.

### **Del Consell Comarcal del Gironès:**

- Nomenament d'un responsable tècnic que es farà càrrec de la direcció del projecte, de la coordinació, planificació i control continu del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016".
- Seleccionar i contractar al personal coordinador del projecte.
- Les facultats de direcció i organització del projecte i del personal corresponen inexcusablement al Consell Comarcal del Gironès i s'integren i depenen d'aquesta corporació a tots els efectes: jornada, horari, permisos,...
- Seleccionar i contractar a les persones beneficiàries del programa.
- Coordinar amb l'ajuntament les mesures de salut laboral i prevenció de riscos.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016".
- Fer-se càrrec de la formació transversal per a les persones contractades pel Consell Comarcal del Gironès per al desenvolupament del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" d'acord amb la resolució de la subvenció.
- Realitzar les tasques de sol·licitud, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Un cop rebuda la subvenció o part de la mateixa, rescabalar a l'ajuntament pels pagaments que haurà avançat, si escau.
- El Consell Comarcal del Gironès contractarà una assegurança d'accidents i responsabilitat civil per a les persones participants en aquest programa que abastarà tot el període d'execució de la formació, a més de les incidències in itinere.
- Es designa a la tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

#### **4- Aspectes tècnics del projecte**

El Consell Comarcal del Gironès com a entitat sol·licitant, i d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del projecte "Treball i Formació al Gironès 2016" contractarà laboralment a les persones participants per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre.

Els contractes de treball tindran una durada de 6 mesos o un any (d'acord amb la resolució) i una jornada laboral del 100% de la jornada laboral d'aplicació

El Consell Comarcal del Gironès portarà a terme la selecció de les persones beneficiàries mitjançant oferta de treball a les Oficines de Treball de la comarca.

El Consell Comarcal del Gironès desenvoluparà el programa formatiu adreçat a potenciar les competències transversals amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones que participen en el programa.

#### **5- Protecció de dades**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (arts. 11.5 i 21) , i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

#### **6- Durada del conveni i pròrroga**

La durada d'aquest conveni es fixa pel temps que duri l'obra o servei al municipi, d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i l'Ordre TSF/296/2016 i la Resolució TSF/2496/2016, i en tot cas, durant tot el procés d'execució, justificació i verificació del Programa Treball i Formació al Gironès 2016.

#### **7- Causes de resolució**

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- c) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **8- Efectes d'incompliment**

En el cas que no es rebi la totalitat de la subvenció una vegada executat el projecte, cada part assumirà el que li correspongui.

#### **9- Responsabilitat**

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

#### **10.- Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,  
Jaume Busquets i Arnau  
President

Per l'Ajuntament de Celrà,  
Daniel Cornellà i Detrell  
Alcalde

Jordi Batllori i Nouvilas  
Secretari

Rosa Maria Melero Agea  
Secretària

### **8. Atorgament subvenció a favor de l'escola Aulet per a l'organització dels Jocs Florals.**

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 14 de febrer de 2017, registre d'entrada municipal 1-2017-661-2, l'Escola L'Aulet de Celrà va sol·licitar a aquesta corporació una aportació econòmica per import de 350 euros per sufragar les despeses derivades de la celebració i entrega de premis dels Jocs Florals del curs 2016-2017.

L'escola L'Aulet organitza cada any els Jocs Florals consistents en un concurs literari de contes i textos que escriuen els i les alumnes del centre. L'objectiu de l'activitat és el incentivar l'interès per la lectura i la producció de textos escrits entre l'alumnat de l'escola. Els infants d'educació infantil i primer cicle de primària hi participen a nivell d'aula i a partir de tercer de primària, es poden presentar a nivell individual.

Els/les alumnes guanyadors/es són premiats/des amb llibres adequats a la seva edat. A més a més, l'escola compra llibres per cadascuna de les aules del centre per tal que quedin a la disposició de tots els infants.

2. En data 17 de febrer de 2017 el regidor d'educació ha emès proposta de concessió d'un ajut per un import de **350 euros** a favor de l'escola l'Aulet per a sufragar les despeses derivades de la celebració i entrega de premis dels Jocs Florals del curs 2016-2017.

3. Ha emès informe la secretària de la corporació en data 16 de febrer de 2017, el qual consta en l'expedient administratiu.

#### **FONAMENTS DE DRET**

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia

341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

### **ACORD**

*Primer.* Concedir una subvenció per import de 350 € a favor de l'escola l'Aulet de Celrà amb NIF (...), adreça a Ctra. de Juià, 106, i adreça electrònica a efectes de notificacions (...), per a sufragar la despesa derivada de la celebració i entrega de premis dels Jocs Florals del curs 2016-2017, concretament, per la compra dels llibres que s'entregaran a les aules i l'alumnat guanyador i per la despesa que generi l'organització de les sessions de treball amb l'escriptor convidat que explicarà les seves experiències a l'alumnat de l'escola.

*Segon.* Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament en dos terminis:

- El primer pagament es realitzarà mitjançant el lliurament d'una bestreta del **50%** de la subvenció concedida, corresponent a un import de **175 euros**.
- El segon pagament corresponent al 50% restant es realitzarà una vegada s'hagi justificat correctament la subvenció.

*Tercer.* La present subvenció queda subjecte a les següents condicions:

1. A justificar, a l'Ajuntament de Celrà, la subvenció atorgada i la seva destinació, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment. A tal efecte, caldrà que justifiquin l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com les activitats concretes a les que s'ha destinat la subvenció. A més a més, també caldrà presentar les factures justificatives de la despesa realitzada.
2. sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Celrà" i el logotip de l'Ajuntament de Celrà.
4. Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
6. Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Quart.* La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària número 76 3231 48002 "Aportació escola Aulet i AMPA escola Aulet" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2017.

*Cinquè.* Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Sisè. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

## **9. Atorgament subvencions per a la rehabilitació de façanes al casc antic.**

### **ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 12 de juliol de 2016, el Ple va aprovar les bases reguladores per concedir ajuts per rehabilitar façanes del nucli antic de Celrà, acord que va ser exposat al públic mitjançant un anunci al BOP de Girona número 138, de 20 de juliol de 2016, al DOGC número 7168, de 22 de juliol de 2016, al tauler d'anuncis, a l'e-tauler i a la pàgina web de la corporació. En data 23 d'agost de 2016 es va publicar al BOP de Girona l'aprovació definitiva de les bases.

El termini per a la presentació de sol·licituds era de tres mesos des de la publicació íntegra de les bases en el BOP, un cop aprovades definitivament, per tant, va finalitzar el 23 de novembre de 2016.

2. En data 1 de setembre de 2016, amb registre municipal d'entrada núm. 3.409, la Sra. (...) va sol·licitar una subvenció per sanejar esquerdes i repicar parament, arrebossat de les parts afectades, neteja de parament i acabat amb dues capes de pintura la façana de l'habitatge situat al carrer Major núm. 6 de Celrà.
3. En data 8 de setembre de 2016, amb registre municipal d'entrada núm. 3.492, la Sra. (...) va sol·licitar una subvenció per repicat de part del parament, extracció de maó ceràmic, col·locació de pedra a les parts reparades, acabat amb dues capes de pintura de les parts pintades i col·locació de canal i baixant de recollida d'aigües al carrer Maria Cristina núm. 6 de Celrà.
4. En data 14 de novembre de 2016, registre d'entrada municipal núm. 4.609, la Sra. (...) va sol·licitar una subvenció per pintar façana a l'habitatge situat al carrer Ronda núm. 4 de Celrà.
5. En data 23 de novembre de 2016, amb registre municipal d'entrada núm. 4.810, l'empresa BFR FUTUR SL va sol·licitar una subvenció per repicat del parament, rejuntat del parament i arranjamant d'obertures a la placeta de l'Estatut núm. 2 de Celrà.
6. Durant el termini de 10 dies hàbils atorgats als sol·licitants per presentar documentació complementària només la Sra. (...) no ha justificat la documentació requerida.
7. L'arquitecta municipal informa de l'import a subvencionar en cada obra. I amb posterioritat es reuneix la comissió tècnica de valoració, la qual proposa atorgar els ajuts.

### **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 8.4 de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per a la rehabilitació de façanes del nucli antic de Celrà per al 2016, l'Ajuntament de Celrà, d'acord amb la proposta emesa per la comissió tècnica de valoració, adoptarà un acord per Junta de Govern Local i ho notificarà oportunament als interessats.
2. De conformitat amb la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21

de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i les bases aprovades pel Ple de la Corporació, en sessió del dia 12 de juliol de 2016.

3. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

#### **ACORD**

**Primer.-** Concedir una subvenció per un import de **752,85 euros** a favor de la Sra. (...), amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Miquel Palol, 7 3-3 de Girona, a fi de sufragar la despesa derivada de les obres de rehabilitació de la façana de l'habitatge situat al carrer Major núm. 6 de Celrà.

**Segon.-** Concedir una subvenció per un import de **517,39 euros** a favor de la Sra. (...), amb domicili a efectes de notificacions al carrer Maria Cristina, 6 de Celrà, a fi de sufragar la despesa derivada de les obres de rehabilitació de la façana de l'habitatge situat al carrer Maria Cristina núm. 6 de Celrà.

**Tercer.-** Concedir una subvenció per un import de **519,10 euros** a favor de l'empresa BFR FUTUR SL, amb domicili a efectes de notificacions a la carretera Palamós núm. 46 de Celrà, a fi de sufragar la despesa derivada de les obres de rehabilitació de la façana de l'habitatge situat a la placeta de l'Estatut núm. 2 de Celrà.

**Quart.-** Declarar exclosa de la subvenció per a la rehabilitació de façanes del nucli antic de Celrà a la Sra. (...) amb NIF núm. (...), per no haver presentant la documentació requerida dins el termini de 10 dies hàbils.

**Cinquè.-** La present subvenció queda subjecte a les següents condicions:

1. Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades. L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.
2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, entre d'elles, davant l'Ajuntament de Celrà i de la Seguretat Social.
3. Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Sisè.-** La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària número 21 1522 78000 "subvencions rehabilitació façanes" del pressupost de la corporació.

**Setè.-** Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

**Vuitè.-** Notificar el present acord als interessats i comunicar el mateix a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

## **10. Altres assumptes de caràcter urgent.**

En compliment del que estableix l'article 91.4 del R.O.F., l'alcalde-president proposa que s'inclogui per raó d'urgència, a la consideració de la Junta de Govern Local, un assumpte no comprès dins de l'ordre del dia i que correspon al següent: l'adjudicació del contracte d'obres 'Construcció d'una pista poliesportiva'. S'aprova per unanimitat la urgència.

#### **ANTECEDENTS DE FET**

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2016 es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra *Construcció d'una pista poliesportiva*. Simultàniament, es va anunciar la convocatòria, mitjançant procediment obert i amb assenyalament d'un únic criteri d'adjudicació, que es va publicar al tauler d'anuncis i al perfil del contractant de l'Ajuntament, i es va obrir el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

2. De conformitat amb la clàusula catorzena, les ofertes s'havien de lliurar a Secretaria en el termini de 26 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte, concretament fins al dia 9 de gener de 2016.

Van presentar les seves proposicions els licitadors següents:

	<b>empresa</b>	<b>data entrada</b>	<b>registre entrada</b>
1	TOP Proyectos&Contratas SL	39	5/1/17
2	Galitec Desarrollos Tecnológicos SL	41	"
3	Excavaciones y Pinturas SAU-EPESA	50	9/1/17
4	Obres i Construccions Germans Cruz	57	"
5	Excavaciones Ampurdán 2000 SL	62	"
6	Argon Informática SA	64	"
7	Axis Patrimoni SL	66	"

3. En data 12 de gener de 2017 la Mesa de contractació es va reunir per obrir el sobre A, titulat *Documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment*. De conformitat amb la clàusula 15.2.1 del Plec de clàusules, totes les empreses van aportar la declaració responsable conforme complien les condicions legalment establertes per contractar amb l'Ajuntament, document que substitueix l'aportació inicial de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb la corporació, d'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP.

4. En data 19 de gener de 2017 la Mesa de contractació es va reunir per a l'obertura del sobre B, relatiu a la documentació tècnica subjecta a un únic criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica. D'acord amb la clàusula 19, un cop comprovada la documentació justificativa d'aquest sobre, la Mesa va assignar les puntuacions corresponents, va classifica les ofertes per ordre decreixent de valoració i va elaborar la proposta de resolució del procediment.

Un cop revisada aquesta documentació, la valoració de les empreses va ésser la següent:

<b>Empresa</b>	<b>oferta €</b>	<b>5 punts</b>	<b>classificació ofertes</b>
Top Proyectos y Contratas SL	56.288,06 €	4,19	<b>6</b>
Galitec Desarrollos Tecnológicos SL	52.900,00 €	4,46	<b>3</b>
Excavaciones y Pinturas SAU-EPESA	49.750,00 €	4,74	<b>2</b>
Obres i Construccions Germans Cruz	56.399,12 €	4,18	<b>7</b>



Excavaciones Ampurdán 2000 SL	56.105,00 €	4,20	<b>5</b>
Argon Informática SA	54.853,72 €	4,30	<b>4</b>
<b>Axis Patrimoni SL</b>	<b>47.144,60 €</b>	<b>5,00</b>	<b>1</b>

La mesa de contractació va adoptar l'acord següent:

*Primer.* Classificar les ofertes per ordre decreixent de valoració, sent aquesta la següent:

1. Axis Patrimoni SL
2. Excavaciones y Pinturas SAU-EPESA
3. Galitec Desarrollos Tecnológicos SL
4. Argon Informática SA
5. Excavaciones Ampurdan 2000 SL
6. Top Proyectos y Contratas SL
7. Obres i Construccions Germans Cruz

*Segon.* Requerir a l'empresa Axis Patrimoni SL perquè, en el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació justificativa per determinar si la seva oferta és anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure del procediment o, pel contrari, és correcta.

5. En data 20 de gener de 2017 (registre de sortida municipal núm. 84) l'Ajuntament de Celrà va requerir a l'empresa classificada en primer lloc, Axis Patrimoni, S.L., per a què presentés, en el termini de deu dies hàbils, la documentació justificativa diversa perquè l'òrgan de contractació determinés si l'oferta presentada per l'empresa era anormal o desproporcionada o bé era correcta, advertint-la que si transcorregut aquest termini la mesa de contractació no havia rebut la informació justificativa sol·licitada, ho posaria en coneixement de l'òrgan de contractació i es consideraria que la proposició no pot ser completa, quedant l'empresa exclosa del procediment. El darrer dia per a la presentació de la documentació justificativa va ser el dia 3 de febrer de 2017

6. Havent finalitzat el termini per a la presentació de la documentació justificativa per a determinar si l'oferta presentada per Axis Patrimoni, S.L. era anormal o bé era correcta, l'empresa no va presentar cap tipus de documentació, i la Junta de Govern Local de data 7 de febrer de 2017 va acordar declarar exclosa de la licitació de l'obra *Construcció de pista poliesportiva* a l'empresa Axis patrimoni, S.L., per no haver presentat dins de termini la informació justificativa sol·licitada, i requerir al licitador següent, Excavaciones y pinturas SAU-EPESA, la documentació necessària per procedir a l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars. Requeriment que es va portar a terme el dia 14 de febrer de 2017, registre de sortida municipal número 268.

7. En data 20 de febrer de 2017, registre d'entrada municipal número 775, l'empresa presenta la documentació requerida dins el termini establert i també acredita haver constituït la garantia definitiva per import de 2.487,50 € mitjançant una assegurança de caució amb número de certificació (...) a Atradius Crédito y caución S.A. de seguros y reaseguros.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'article 151.4 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

2. L'article 156.3 *in fine* del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, disposa que la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors. I en els mateixos termes es pronuncia la clàusula 25 del Plec de clàusules administratives particulars.

3. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública anant al seu càrrec les despeses corresponents.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

5. D'acord amb l'article 333 del TRLCSP, un cop formalitzat el contracte es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

6. I de conformitat amb el que disposen la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació; els articles 6, 53, 110, 121-126, 138 i següents, 157 i següents, Disposició Addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Reial decret 300/2011, de 4 de març, pel qual es modifica el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i s'habilita el titular del Ministeri d'Economia i Hisenda per modificar els seus annexos.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

#### **ACORD**

*Primer.* Adjudicar el contracte per executar l'obra titulada "Construcció d'una pista poliesportiva" a favor de l'empresa Excavaciones y pinturas SAU, amb domicili al c/ Pla de Coromina, de 17820 Banyoles i amb CIF (...) per un import de 49.750,00€ IVA exclòs (60.197,50€ IVA inclòs).

Al marge de la normativa de referència, el contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars, pel projecte d'obra ordinària i per la plica presentada per l'empresa adjudicatària, els documents de la qual formaran part de la documentació contractual.

*Segon.* Disposar la despesa del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 40.9330.62201 'Construcció pista poliesportiva' de l'exercici pressupostari 2017.

*Tercer.* Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

*Quart.* Notificar aquest acord a l'empresa Excavaciones y pinturas SAU, adjudicatària del contracte, i citar-la perquè el dia i l'hora que se l'indiqui concorri a formalitzar el contracte administratiu.

*Cinquè.* Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de la corporació.

*Sisè.* Comunicar les dades bàsiques del contracte adjudicat al Registre Públic de Contractes, d'acord amb l'article 333 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

*Setè.* Comunicar aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics.

#### **11. Comunicacions i informacions.**

No s'escau

#### **12. Precs i preguntes.**

No s'escau

**CLOENDA.** No havent-hi cap altre assumpte per tractar es conclou la sessió quan són les 20:10 hores. De tot el qual, jo, com a secretària, dono fe.