

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: 1/2015
Caràcter: ordinària
Convocatòria: 1a convocatòria
Data: 9 de febrer de 2016
Horari: de 20.30 hores a 22.11 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 20.30 hores del dia 9 de febrer de 2016, es reuneixen a la sala de sessions d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes establerts legalment, els membres que integren l'Ajuntament en Ple i que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de l'alcalde i assistits per mi, el secretari.

ASSISTENTS

Alcalde

Sr. Daniel Cornellà Detrell

Tinents/es d'alcalde

Sr. Josep Bartis Fàbrega
Sra. Eulàlia Ferrer Benito
Sr. Jan Costa Rengel
Sra. Maria del Mar Camps Mora

Regidors/es

Sr. Hector Cabrera Valera
Sra. Mercè Amich Vidal
Sr. Gerard Fernández Tatjé
Sr. Enric Cabarrocas Illa
Sra. Susana Pascual Pozo
Sr. Jordi Puig Boada
Sr. David Mas Roselló
Sra. Irina Gil Abuin

Secretari

Sr. Jaume Solà Molinas

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Per l'Alcaldia es declara oberta la sessió i es despatxen els assumptes de l'ordre del dia següents:

I PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 15 DE DESEMBRE DE 2015.

D'acord amb l'article 91.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació de l'acta que es va distribuir amb la convocatòria.

No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta és aprovada per unanimitat.

2. DONACIÓ DE COMPTE D'ASSUMPTES RELATIUS A PERSONAL.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde, que dona compte dels decrets d'Alcaldia relatius a personal següents:

Decret 644/2015 de 5 de desembre

A sol·licitud de la interessada, es declara la Sra. L.M.G. en excedència voluntària per tenir cura de la seva filla menor de tres anys des del dia 21 de desembre de 2015 fins al dia 30 de juny de 2016.

Decret 645/2015 de 5 de desembre

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. E.C.M. com a educadora de les EB municipals, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals i amb efectes des del dia 21 de desembre de 2015 fins al dia 30 de juny de 2016.

Modalitat del contracte: interinitat per substitució de la Sra. L.M.G., en situació d'excedència.

Decret 653/15 de 9 de desembre

Amb motiu de la subvenció concedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya per executar el programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local, dins el servei de Desenvolupament del Pla de treball i Pla d'Acció, es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. P.P.C., com a AODL.

Modalitat del contracte: per obra o servei determinat, amb efectes a partir del dia 22 de desembre de 2015 fins al dia 21 de desembre de 2016 i realitzant una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

Decret 664/15 de 15 de desembre

S'amplia la jornada de treball de la Sra. D.P.T., conserge d'equipaments, de 32 a 35 hores setmanals amb efectes des del dia 1 de gener de 2016 fins que la plaça quedi coberta en propietat.

Decret 665/15 de 15 de desembre

Amb la finalitat de desenvolupar les accions que preveu el Pla Local de Joventut, així com la coordinació en la redacció del Pla Local de Joventut 2016-2020, es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. M.S.P. com a tècnica auxiliar de joventut.

Modalitat del contracte: per obra o servei determinat, amb efectes des del dia 1 de gener de 2016 fins al dia 31 de desembre de 2016, realitzant 30 hores setmanals. Aquesta contractació queda subjecta a la subvenció que atorga la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Decret 680/15 de 24 de desembre

A sol·licitud de la interessada, s'extingeix el contracte de treball de la Sra. M.B.R., netejadora de la corporació, amb efectes a partir del dia 5 de gener de 2016.

Decret 681/15 de 24 de desembre

A sol·licitud de la interessada, s'extingeix el contracte de treball de la Sra. D.C.O., educadora de les escoles bressol, amb efectes a partir del dia 10 de gener de 2016.

Decret 682/15 de 24 de desembre

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. C.B.P. com a educadora de les EB. Modalitat del contracte: interinitat per substitució de la Sra. Y.Z.M., que està realitzant les funcions de directora-educadora de l'EB Trapelles. Efectes: des del dia 11 de gener de 2016 fins a la reincorporació de la Sra. Z. com a educadora.

Decret 22/16 de 12 de gener

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent la Sra. D.G.P. com a netejadora, amb una jornada laboral de 20 hores setmanals. Modalitat del contracte: interinitat per substitució de part de la jornada de treball de la Sra. R.L.R. i amb efectes des del dia 18 de gener de 2016 fins a la reincorporació de la Sra. L.

Decret 36/16 de 14 de gener

A sol·licitud de la interessada, es declara la Sra. R.L.R. en excedència amb efectes des del dia 4 de febrer de 2016 fins al dia 4 de febrer de 2017.

Decret 53/2016 de 26 de gener

Es suspèn el contracte de treball amb la Sra. E.B.G., cap de planta de l'EDAR, amb efectes a partir del dia 31 de gener de 2016 fins a l'obtenció del permís per maternitat.

Decret 54/2016 de 26 de gener

Es contracta laboralment i amb caràcter no permanent el Sr. J.R.P. com a cap de planta de l'EDAR, amb una jornada de treball de 40 hores setmanals i amb efectes des del dia 1 de febrer de 2016 fins a la baixa de maternitat de la Sra. B. Modalitat del contracte: interinitat per substitució de la Sra. B., a la qual se li suspèn el contracte per risc durant l'embaràs.

El Ple es dóna per assabentat.

3. INFORMACIONS.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Hector Cabrera Valera, regidor de Joventut i Patrimoni, que informa del següent:

JOVENTUT

1. S'està treballant en la redacció del Pla Local de Joventut 2016-2020.

PATRIMONI

1. Degut a un retard de l'empresa a la què se li havia encarregat el servei, encara no s'ha instal·lat la senyalització de les noves rutes. Fa poc van remetre a l'Ajuntament el disseny de com quedaria la senyalització però s'han hagut de modificar alguns pictogrames i quan ja estigui tot arreglat la brigada la instal·larà.
2. S'estan elaborant el tríptic i el pòster que completarà aquest procés de renovació de rutes.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, regidora d'Atenció Ciutadana, Compromís Nacional i Internacional i Comunicació i Noves Tecnologies, que informa del següent:

COMPROMÍS NACIONAL I INTERNACIONAL-COOPERACIÓ

1. Durant el mes de febrer s'han celebrat unes jornades sobre l'Islam a les què va assistir la Sra. Dolors Bramon, experta d'aquest món. I a finals de febrer assistirà el Sr. Quim Arrufat per parlar del Kurdistan.
2. El dia 9 d'abril vindrà el Sr. Arcadi Oliveras a parlar del Tractat Transatlàntic de Lliure Comerç.

COMUNICACIÓ I NOVES TECNOLOGIES

1. S'ha impulsat la revista Llera del Ter entre els pobles de Celrà, Bordils, Sant Joan de Mollet i Flaçà i el dia 12 de febrer, a les 20 hores, hi ha programada una reunió a l'Ajuntament de Bordils per tothom que vulgui col·laborar en la revista.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que informa del següent:

SERVEIS SOCIALS

1. Des del dia 2 de febrer la tècnica d'Habitatge del Consell Comarcal del Gironès està a l'Ajuntament i hi serà el primer i tercer dimarts de cada mes.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que informa del següent:

MEDI AMBIENT

1. S'està redactant un conveni per incidir en les colònies de gats que hi ha al poble.
2. S'ha rebut la visita de representants del Consell Comarcal de la Segarra per comprovar el funcionament del Porta a Porta. Tot i que fa tretze anys que el fan servir, volien comprovar el sistema de control per tacs que porta a terme Celrà.
3. Es va assistir a l'assemblea de l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà, que va informar que es volia acollir a una subvenció per regularitzar la situació cadastral i registral de les finques. Per aquest motiu, i amb la finalitat de facilitar la recepció dels documents de tots els associats de l'entitat, l'Ajuntament ha habilitat un despatx per al tècnic de l'Associació, Sr. Q.G., els dimecres de febrer i març d'enguany de 9.30 a 15 h.
4. A partir del 2016 l'educador ambiental iniciarà visites mensuals als diferents centres educatius del poble per donar suport, informar i assessorar sobre els temes que puguin sorgir.
5. Mitjançant un contracte, s'ha iniciat l'assessorament en la gestió integral de plagues en l'ús sostenible de productes fitosanitaris. Aquest contracte inclou l'assessorament, les visites de l'assessorament i xerrades informatives a tots els treballadors responsables dels tractaments. La primera actuació que s'ha fet, després de detectar unes bosses de processionària al Cap i en una llar d'infants, ha estat assessorar l'Ajuntament de com ha d'actuar i com fer-ho en un futur per prevenir-ho.

PARTICIPACIÓ

1. S'està treballant en l'aplicació de participació ciutadana, amb la definició d'un reglament de participació municipal, i s'està definint un nou model de treball intern de participació.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mercè Amich Vidal, regidora de Gent Gran i Igualtat, que informa del següent:

GENT GRAN

1. Més enllà de les tasques mensuals de gestió dels serveis que s'ofereixen a Can Ponac, el servei de Jubilus es desenvolupa amb total normalitat.
2. Com comentava la Sra. Ferrer, s'ha iniciat un procés participatiu amb l'Àrea de Gent Gran per tal d'impulsar una escola de primavera de formació per a persones majors

de 55 anys. La finalitat, més enllà de tots els serveis que ofereix Jubilus, és començar a oferir un envelliment no tan sols digne sinó més actiu. S'ha iniciat ja el procés participatiu per decidir quines temàtiques tindrà i s'iniciarà un procés d'inscripció, i es faran cinc dimarts dels mesos d'abril a maig. I si hi ha un resultat positiu es valorarà la possibilitat d'allargar-ho en el temps.

IGUALTAT

1. Ara finalitza el taller amb el professorat de les escoles de primària del municipi que es va fer amb l'Associació Qatsina. Hi assistirà per veure la valoració de les professores tot i que sembla que ha estat un taller molt positiu.
2. Durant aquests mesos l'equip de govern també ha realitzat un treball intern per elaborar el Pla de govern i, des de l'Àrea d'Igualtat, s'està vetllant per introduir i garantir la transversalitat de gènere en totes les àrees municipals.
3. S'han realitzat i es realitzaran més reunions amb espais de coordinació que tractin el tema de gènere en l'àmbit supramunicipal com la mantinguda recentment amb el representant del servei SIAD del Consorci de Benestar Social.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que informa del següent:

EDUCACIÓ

1. Des del 8 de gener d'enguany, que és quan va començar l'activitat a les escoles, es garanteix que el servei de consergeria en les dues escoles de primària estigui operatiu durant les franges horàries del matí i de la tarda. La persona que fa aquesta tasca a l'Escola Falgueres també la combinava amb tasques de neteja a les dependències municipals. Ara se l'ha alliberat de la neteja, a la conserge de l'Escola Aulet se l'ha equiparat amb les hores que la primera té i això ha permès elaborar un calendari laboral que afavoreix que les tasques docents del personal de les escoles no s'interrompi ni per timbres ni telèfons.
2. Per Junta de Govern Local es va aprovar el projecte de reforma de la cuina de l'Aulet que consisteix a traslladar la cuina a l'antiga casa del conserge amb la finalitat de tenir una cuina que reuneixi les condicions de seguretat necessàries i que ara mateix no existeixen. A banda d'això, s'aconseguirà una cuina més adequada als temps actuals i l'espai on està actualment la cuina servirà per ampliar la zona de claustre de mestres que, amb el creixement que hi ha hagut a l'escola des de que es va inaugurar, és un espai que sempre s'ha mantingut amb les mateixes dimensions i resulta difícil pels professionals que hi treballen poder fer reunions de manera adequada.
El projecte ja està fet i ara cal licitar-lo perquè s'executi a partir del mes de maig.
3. Avui s'ha celebrat una jornada d'assessorament/formació a professionals, tant de mestres d'educació primària com d'institut, respecte al cyber assetjament. No s'ha pogut donar cabuda a tota la demanda que hi ha hagut i hi ha gent que s'ha quedat en llista d'espera, per la qual cosa si és necessari es tornarà a celebrar aquesta jornada de formació.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

1. Ahir es va celebrar la tercera reunió d'alcaldes, regidors i tècnics de l'àmbit territorial Ter Gavarres, que està en el marc del Pla Estratègic que s'ha elaborat, i en el què es va presentar el nou AODL explicant la tasca que està realitzant quant a la recuperació de l'activitat primària i la producció de productes agroalimentaris de proximitat i artesanals.

ESPORTS

1. A finals del mes de febrer es celebrarà un nou Consell Municipal d'Esports per preparar la Festa de l'Esport amb les entitats que vulguin participar i també per crear una comissió d'estudi amb relació a les bases d'atorgament d'ajuts a les entitats.
2. El procés de construcció de la pista de pàdel va més lent del normal ja que el Plec de clàusules recupera les prescripcions tècniques dels procediments anteriors, que no eren les estàndards. Per això, quan es va portar a licitació, no va haver cap empresa que ho pogués fer ja que no eren les condicions estàndards i la que ho podia complir finalment no ho va tirar endavant. Per tant, amb la documentació estàndard que hi ha ara, es podrà fer una nova licitació amb garanties.

L'alcalde informa del següent:

1. Depuradora municipal: s'està treballant en la problemàtica per la seva sobreutilització des de fa anys. Ja s'han realitzat diferents visites amb enginyeries i amb l'enginyer municipal per trobar solucions i començar a treballar en l'ampliació o les millores per, posteriorment, mantenir una reunió amb el director general de l'ACA a Barcelona.
2. Vigilants seguretat: s'ha recopilat tota la informació per preparar el concurs i properament s'obrirà un procés participatiu on la ciutadania donarà la seva opinió, a més dels partits polítics i de persones expertes.
3. Cultura: el Consell Comarcal del Gironès ha retallat el pressupost de l'Emergent, cosa que implica que aquest any no es farà a Celrà i que dels nou municipis on es feia l'any passat aquest any tan sols es farà en sis.

Pel 2015 el Consell Comarcal del Gironès havia adquirit el compromís de portar un 10 % del catxet d'obres d'adults de l'Escenaris, però finalment tan sols han aportat un 6 %, incomplint el que havien acordat amb tots els municipis. I aquest any no hi ha una garantia de quin % atorgaran.

4. Escola d'Art: ja han començat els nous cursos amb bona assistència de participants.
5. Urbanisme: s'han fet millores de pavimentació i hi ha varis projectes de millora preparats. També s'han mantingut reunions amb alcaldes, regidors, veïns, empreses i Associació d'Empresaris del Polígon per parlar dels temes que els afecten i també es va participar en l'assemblea general de la Junta General del Polígon.
6. Potabilitzadora: s'ha realitzat una visita per estudiar les millores que s'han de realitzar els propers anys perquè garanteixin una millor qualitat de l'aigua i, perquè si hi ha una demanda més gran per part de les empreses, no hi hagi el mateix problema de saturació que existeix ara amb la depuradora.

7. S'està preparant la licitació per instal·lar LED al Polígon Industrial i també el de manteniment de tot l'enllumenat públic al municipi.
8. S'ha obert un nou servei d'informació via whatsapp i ja hi ha més de ciutadans i ciutadanes del municipi que l'utilitzen. S'envien tot tipus d'informacions i la persona decideix si les vol rebre tan sols d'una àrea de l'Ajuntament o de totes. És simplement un recordatori de l'agenda i s'envia perquè la gent tingui present què es fa a cada moment.
9. S'ha fet la tradicional visita al municipi d'Alenyà, agermanat amb Celrà, i allà es va planificar la feina que hi ha prevista per a aquest any. La propera visita es farà durant el mes de març, juntament amb la Colla Geganterera i els Tatxecs, ja que Alenyà celebra el seu carnestoltes.
10. Es va celebrar el Casal de Nadal conjuntament amb l'Associació de Comerciants del municipi i ha estat valorat molt positivament tant pels usuaris com per l'Associació. Aquest ha estat el primer any i s'han de fer millores però s'han valorat molt positivament el conjunt de les activitats que es van organitzar per aconseguir que els ciutadans i ciutadanes es quedessin al poble per comprar i consumir enlloc de fer-ho fora.

PROPOSTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DIRECTORIAL

4. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Mar Camps Mora, que explica que aquesta Ordenança s'aprova per regular l'Administració electrònica, millorar la comunicació, informació i participació de la ciutadania.

La Sra. Camps indica que ja existia una Ordenança redactada fa uns vuit anys però que ha quedat obsoleta especialment ara, que s'està millorant i implantant la seu electrònica i el portal de transparència.

L'Ordenança s'ha fet d'acord amb les indicacions i paràmetres de Localret.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, representant del GM ICelrà-ERC, que pregunta quan estarà operativa la nova web de l'Ajuntament.

La Sra. Camps respon que amb el Portal de Transparència i amb els indicadors d'Info Participa que s'han d'anar complint no hi ha gaire temps per renovar la pàgina web, tot i que està en marxa i s'intentarà que estigui llesta el més aviat possible.

Tot seguit, el primer tinent d'alcalde cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari de la corporació, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

Els ajuntaments poden, dins l'àmbit de les seves competències, aprovar ordenances i reglaments que són d'aplicació general en el terme municipal corresponent. Es tracta, doncs, de disposicions administratives de caràcter general amb rang inferior al de la llei.

En concret, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 4.1.a) i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 8.1.a) atribueix als ens locals territorials de Catalunya la potestat reglamentària.

El secretari ha redactat l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Celrà, que és necessària per a una millor regulació de les formes, els mitjans i procediments d'informació i participació dels veïns i entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb l'establert als articles 1, 4.1.a, 18, 24, i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segons l'informe de Secretaria de data 21 de gener de 2016, s'informa favorablement el projecte de la norma i s'indica la tramitació a seguir per la seva aprovació.

Vist que l'aprovació de les ordenances i reglaments correspon al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 52.2.d del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya .

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Celrà, que s'adjunta com annex a aquest acord.

Segon. sotmetre a informació pública l'expedient, juntament amb el text de la norma, per un termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a l'e-tauler, al BOP de Girona, al DOGC i al diari El Punt per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. En el supòsit que no es presentin reclamacions i/o al·legacions en el termini esmentat, el text s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari.

Quart. Autoritzar l'alcalde perquè realitzi les gestions i actes necessaris per executar aquest acord.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat "Societat de la Informació i del Coneixement". També el procés que ha comportat la liberalització del sector de les telecomunicacions, tant pel que fa a les xarxes com als serveis de comunicacions electròniques, han suposat que àmplies capes de la població gaudeixin dels esmentats serveis que conformen uns nous paradigmes de relació entre la ciutadania, les empreses i les administracions. En aquest sentit, el paper dels poders públics es cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

II

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques –i especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania- en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació d'aquesta Ordenança pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per millorar la seva actuació administrativa i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i d'altres administracions públiques i entitats i, en definitiva, promoure un millor exercici dels seus drets i deures.

III

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. I, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

D'una altra, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

En tercer lloc, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tanmateix, cal considerar la necessitat d'incorporar els principis de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i de regular les mesures de simplificació administrativa a què obliga la seva transposició. A tal efecte, aquesta Ordenança s'estructura com un primer pas de la seva adaptació contribuint així a la racionalització de l'administració.

Serán també aplicables la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

IV

L'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de progressiva adequació de l'organització municipal. Amb aquest objectiu, en la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència.

D'aquesta forma, l'Ordenança estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'Administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són el registre, la seu electrònica, la notificació, l'arxiu, etcètera.

En aquest sentit, es dona entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica. A tal efecte, l'Ordenança incorpora un annex referit als tràmits i gestions que estan disponibles electrònicament al web municipal.

Finalment, les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries per al desenvolupament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa municipal.

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu
- Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu
- Article 4. Seu electrònica

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

- Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica
- Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

- Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal
- Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica
- Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu
- Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

- Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes
- Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica
- Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrius

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

- Article 14. Informació municipal
- Article 15. Serveis d'informació per mitjans electrònics
- Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica
- Article 17. Tauler d'edictes electrònic

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

- Article 18. Procediments tramitats per via electrònica
- Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius
- Article 20. Iniciació
- Article 21. Exigència i acreditació de representació
- Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments
- Article 23. Presentació de documents i declaració responsable
- Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades
- Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper
- Article 26. Expedient electrònic
- Article 27. Acabament
- Article 28. La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Article 29. Registre electrònic
- Article 30. Arxiu electrònic de documents
- Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics
- Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica
- Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

CAPÍTOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA

- Article 34. Factura electrònica

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Ajuntament de Celrà, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Celrà.
 - b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Celrà.
 - c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament.
3. També és objecte d'aquesta Ordenança la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a l'Ajuntament de Celrà i als seus ens de dret públic dependents.
2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tal les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Celrà.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Ajuntament de Celrà que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:
 - a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
 - b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Ajuntament.
 - c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
 - d. El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament en l'exercici de les seves potestats.
2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu i, de manera especial, la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.
2. L'Ajuntament determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:
 - a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
 - b. Publicitat oficial.
 - c. Responsabilitat.
 - d. Qualitat.
 - e. Seguretat.
 - f. Disponibilitat.
 - g. Accessibilitat i usabilitat.

- h.* Neutralitat tecnològica.
- i.* Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal i, en tot cas, a través del següent apartat de la web municipal: www.seu.cat/celra

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica, i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Ajuntament pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el certificat esmentat. L'aprovació correspon a l'alcalde, que autoritzarà el certificat. El Decret d'Alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

A. SOBRE LA SEU

- a)* Identificació de la seu.
- b)* Titularitat i òrgans responsables de la gestió de la seu i dels seus serveis.
- c)* Identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles a la seu.
- d)* Relació de sistemes de signatura electrònica admesos
- e)* Les disposicions de creació i funcionament de la seu i del registre electrònic.
- f)* Indicació de la data i hora oficial de la seu d'accés al registre electrònic.
- g)* Indicació dels dies que es consideren inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.
- h)* Mapa de navegació de la seu amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

B. SERVEIS D'INFORMACIÓ

- a)* Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament.
- b)* Perfil del contractant.
- c)* Processos selectius i de capacitació
- d)* Tauler d'edictes.

C. SERVEIS DE TRAMITACIÓ

- a)* Relació de les sol.licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se a l'Ajuntament amb un enllaç al servei de registre electrònic.
- b)* Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.
- c)* L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament, autenticats amb codi segur de verificació.
- d)* L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol.licituds i escrits.
- e)* Formularis normalitzats dels procediments de competència municipal.
- f)* L'accés a les notificacions electròniques.

5. La seu electrònica de l'Ajuntament utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat, accessibilitat, interoperabilitat i reutilització que es deriven de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i normativa de desenvolupament.

CAPÍTOL SEGON: DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

- a. Dret de relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b. Dret d'exigir de l'Ajuntament que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
- c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Ajuntament o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Celrà hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.
- d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
- e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
- f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'Administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
- g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'Administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
- h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
- i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Ajuntament i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
- j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Ajuntament dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar a l'Ajuntament, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, quan aquestes així ho requereixin.
- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament.
- e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Ajuntament vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER: PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

L'Ajuntament de Celrà, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Ajuntament de Celrà en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de servei al ciutadà: L'Ajuntament impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les Ciutadanes.
- b. Principi de simplificació administrativa: L'Ajuntament, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.
- c. Principi d'impuls de mitjans electrònics: L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.
- d. Principi de neutralitat tecnològica: L'Ajuntament garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.
- e. Principi d'interoperabilitat: L'Ajuntament garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Ajuntament siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.
- f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades: L'Ajuntament, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.
- g. Principi de transparència: L'Ajuntament facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.
- h. Principi de participació: L'Ajuntament promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Ajuntament de Celrà s'ha de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics: l'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius: l'Ajuntament durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'història dels procediments i documents administratius.
- c. Principi d'intermodalitat de mitjans: en els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Ajuntament.
- d. Principi de proporcionalitat: L'Ajuntament garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Ajuntament de Celrà ha d'estar informada pels principis generals següents:

- a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives: amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança. En particular, i entre d'altres, els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.
- b. Principis d'accés i disponibilitat limitada: l'Ajuntament haurà de facilitar a les restants administracions públiques l'accés a les dades dels interessats que disposi i estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir-hi amb les màximes garanties de seguretat i integritat, i limitat estrictament a les dades que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART: IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Ajuntament es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.
- b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Ajuntament promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Ajuntament publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

- a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
- b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.
- c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
- d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Celrà.
- e. Expedients sotmesos a informació pública.
- f. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. Es garanteix als ciutadans i les ciutadanes el dret d'accés als documents electrònics que estiguin en disposició de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, o normativa posterior que la complementi, modifiqui o substitueixi.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Ajuntament i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Ajuntament podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- a. Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- b. La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- c. L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- d. El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- e. La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Ajuntament.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Ajuntament requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

CAPÍTOL CINQUÈ: LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació municipal

L'Ajuntament de Celrà facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals.

Article 15. Serveis d'informació per mitjans electrònics.

1. L'Ajuntament de Celrà facilitarà a través de mitjans electrònics i com a mínim a través de la seu electrònica, informació sobre:

- a. Informació institucional, organitzativa i de planificació: estructura de l'entitat i competències, organització municipal i funcions dels càrrecs electes, normativa d'aplicació, publicació dels anuncis dels butlletins oficials relatius al municipi, plans i programes anuals i plurianuals, i tota aquella que per llei sigui de pública informació.
- b. Informació jurídica i administrativa: procediments administratius que tramiti, i concretament els documents dels expedients que segons normativa hagin de ser sotmesos a informació pública; reglaments, ordenances, procediments urbanístics, acords dels òrgans de govern, selecció de personal i demés documentació que per llei sigui de pública informació.
- c. Informació econòmica, pressupostària i estadística: implantació de serveis, contractes, convenis, subvencions, pressupost general, comptes anuals i demés documentació que per llei sigui de pública informació.
- d. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

4. Així mateix, l'Ajuntament podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica (o alguns dels seus serveis) pot

no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà amb els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

3. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat. La seu electrònica de l'Ajuntament publica el llistat de declaracions de conformitat, i els distintius de seguretat obtinguts en relació al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Seran canals d'accés als serveis disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament: l'accés electrònic, a través d'Internet.

5. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica compliran els principis d'accessibilitat i usabilitat, establerts en la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en els termes dictats per la normativa vigent en aquesta matèria a cada moment.

Els ciutadans i ciutadanes podran escollir les aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les Administracions públiques, o dirigir-se a les mateixes, sempre que utilitzin estàndards oberts o, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i el que estableixi el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya. Per a facilitar la interoperabilitat amb les administracions públiques, el catàleg d'estàndards legalment establert contindrà una relació d'estàndards oberts, i si escau, complementaris, aplicables.

6. De conformitat amb la normativa vigent sobre les condicions bàsiques per l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, la informació disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament és accessible per les persones majors i persones amb discapacitat, amb un nivell mínim d'accessibilitat A i AA de la Norma UNE 139803:2012, o normativa que la substitueixi.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic.

Les informacions que hagin de publicar-se en el tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament de Celrà queden enumerades en la norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic d'acord a la Disposició Transitòria Setena.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà i es podrà consultar, en el seu cas, des dels punt d'accés electrònic que determini l'Ajuntament. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu,

s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ: EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Ajuntament de Celrà garanteix en relació amb els tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, es podran determinar -mitjançant Decret de l'Alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica-, els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats que en el seu cas estiguin integrades a l'Ajuntament de Celrà podran utilitzar, per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
- b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal.
- c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Ajuntament de Celrà es podran dictar de forma automatitzada sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança. A aquests efectes, l'Ajuntament de Celrà posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat

legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Ajuntament de Celrà posarà a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Ajuntament de Celrà per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

- a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
- b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Ajuntament de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
- c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació al registre de l'Ajuntament o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.
- d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Ajuntament en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització dels tràmits administratius per mitjans electrònics, hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Ajuntament de Celrà podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Ajuntament de Celrà o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb els quals aquell hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Ajuntament.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar al registre de l'Ajuntament de Celrà o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Ajuntament de Celrà es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Ajuntament promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Ajuntament podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Ajuntament emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Ajuntament certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Ajuntament que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Ajuntament conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. Els documents administratius en suport electrònic:

- a. Són vàlidament emesos si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
- b. Han d'incloure una referència temporal.
- c. Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.

4. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració municipal, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. L'Ajuntament podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

- a. Quan la notificació s'hagi de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de l'últim domicili en els casos en què les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'hagi pogut practicar, malgrat que s'hagi intentat.
- b. Quan les persones destinatàries de l'acte siguin una pluralitat indeterminada.
- c. Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seu electrònica corresponent i amb els mateixos efectes. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents.

8. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

9. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ: REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Ajuntament de Celrà, configurat tècnicament com un accés telemàtic al registre general de l'Ajuntament.
2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Ajuntament i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.
3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.
4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Ajuntament de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.
6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.
7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.
8. El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú. Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.
9. Per iniciativa dels interessats o per requeriment de l'Ajuntament és possible presentar al Registre electrònic documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris. En compliment dels estàndards de format i requisits de seguretat dels Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat, el nivell de seguretat que s'exigeix al document complementari es el mateix que el del document

principal. Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

1. L'Ajuntament de Celrà podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Ajuntament podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcalde.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un Decret d'Alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VUITÈ: FACTURA ELECTRÒNICA

Article 34. Factura electrònica

1. L'Ajuntament de Celrà accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article.

2. La remissió de factures electròniques que tinguin com a destinatàries l'Ajuntament en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin electrònicament davant aquestes institucions en el curs de qualsevol procediment administratiu, es pot realitzar mitjançant qualsevol sistema que, als

efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

3. La conservació de factures en suport electrònic per mitjans que garanteixin un accés en línia a les dades, així com la seva càrrega remota i utilització per part de l'Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web municipal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança. A tal efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs municipals titularitat de l'Ajuntament actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de la seu electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

Quarta. Notificació electrònica

1. L'Ajuntament de Celrà posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquena. Registre electrònic

1. El Registre electrònic de l'Ajuntament de Celrà entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisena. Arxiu electrònic

1. L'arxiu electrònic de l'Ajuntament de Celrà, entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Setena. Tauler d'edictes electrònic

1. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, així com les informacions que hagin de publicar-se en el mateix i restarà publicada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

Vuitena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà.

Novena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sense perjudici del que disposa l'article quatre i la disposició transitòria Tercera d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Ajuntament de Celrà, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona. Registre auxiliar EACAT

El registre auxiliar telemàtic associat a la Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, habilitat per a la recepció i tramesa de les sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest ens i la resta d'administracions públiques adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC o altres ens supramunicipals, previ conveni, prestin a aquesta corporació.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació mentre no es puguin efectuar aquests assentaments directament en el registre general electrònic creat en l'article 29 d'aquesta ordenança. Quan això sigui possible aquest registre tindrà funcions de garantia de la disponibilitat de la prestació 24x7 dels serveis previstos, en cas de problemes tècnics que puguin afectar al registre general

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única.

Derogació normativa

Resta derogada l'ordenança municipal per a la regulació de l'ús de mitjans electrònics

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectui de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de Celrà es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Tercera. Entrada en vigor

El reglament entrarà en vigor un cop publicat l'acord definitiu o l'elevat a definitiu i el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i un cop transcorregut el termini de quinze dies a comptar des de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació per part l'administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, sempre que no s'hagi rebut cap requeriment en contra, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. (Art. 70.2 i 65.2 LBRL)

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

- a) Instància genèrica
- b) Denúncia per distribució de publicitat directa
- c) Queixes, suggeriments i propostes
- d) Sol·licitud d'accés a la informació pública
- e) Subvencions a entitats
- f) Inscripció a activitats esportives i de lliure
- g) Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lliure
- h) Certificat de pagament d'un tribut municipal
- i) Domiciliació de tributs, taxes i preus públics
- j) Modificació de dades al Padró Municipal d'Habitants
- k) Volant d'empadronament actual
- l) Volant de convivència actual
- m) Volant de convivència històrica
- n) Comunicació prèvia d'obertura
- o) Declaració responsable d'obertura
- p) Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis
- q) Denúncia de disciplina urbanística
- r) Denúncia per excés de soroll
- s) Denúncia per l'incompliment d'horari de locals nocturns
- t) Denúncia per l'incompliment de la disciplina ambiental
- u) Retirada de vehicles de la via pública

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera i senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo i senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

5. APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DELS PREMIS PORTA A PORTA 2015.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que explica que aquest és el segon any que l'Ajuntament atorga aquest premi per recompensar l'esforç i la contribució dels veïns i les veïnes que col·laboren correctament en el bon funcionament del Porta a Porta.

Es premien els habitatges que compleixen el 90 % dels objectius de la recollida sense incidències de la fracció orgànica i d'envasos un cop per setmana. L'any passat es van tenir en compte els habitatges que tenien compostatge casolà i per a aquest any també es tindran en compte els habitatges on viuen poques persones i on l'objectiu del 90 % es pot veure afectat. Les persones que estan dins d'aquests dos paràmetres han de presentar una instància a l'Ajuntament i el jurat qualificador valorarà l'atorgament o no del premi.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor David Mas Roselló, representant del GM CIU, que pregunta si el premi s'aplicarà a partir del segon trimestre d'enguany, a la qual cosa la Sra. Ferrer respon afirmativament

Tot seguit, cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

És interès de l'Ajuntament de Celrà premiar els ciutadans que fan un bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta al municipi, motiu pel qual s'han redactat unes bases que regulen el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que disposa l'article 86, apartats primer i segon, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú l'òrgan al que correspongui la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requereixi, podrà acordar un període d'informació pública. A tal efecte, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, o en el de la Província respectiva, a fi que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar el procediment, o la part del mateix que s'acordi. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició i determinarà el termini per formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per concedir els Premis Porta a Porta Celrà 2015, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per atorgar aquests premis mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS PaP CELRÀ, 2015

L'Ajuntament de Celrà, com més de 120 municipis a Catalunya, demostra la seva consciència mediambiental amb la implantació del sistema de recollida selectiva porta a porta (PaP) l'any 2013. Des d'aleshores, la ciutadania celranenca ha demostrat la seva implicació envers aquest sistema amb una gestió correcta i responsable dels residus que genera.

Gràcies a això, Celrà esdevé un municipi més net al minorar l'emissió de gasos amb efecte hivernacle i col·labora per tenir una major cura del medi ambient.

L'Ajuntament de Celrà, conscient de l'esforç i de la contribució dels veïns i veïnes que col·laboren correctament pel bon funcionament del PaP, vol premiar aquest ús responsable del sistema mitjançant la concessió dels "Premis PaP Celrà, 2015".

1. Objecte dels premis

Aquests bases tenen per objecte regular la concessió dels premis als/les ciutadans/es del municipi pel bon ús del sistema de recollida de residus Porta a Porta a Celrà. Igualment, amb aquest premi es pretén valorar la contribució que fa la ciutadania envers el sistema PaP i que reverteix en la bona convivència al poble, en la sostenibilitat ambiental i en la reducció dels costos que suposa pel municipi la gestió de la fracció resta.

2. Persones beneficiàries

Són beneficiaris d'aquests premis els subjectes passius de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics que compleixin amb els requisits següents.

3. Requisits d'obtenció dels premis

Es premien els habitatges que han complert el 90 % de l'objectiu següent: la recollida sense incidències de les fraccions d'envasos i d'orgànica un cop per setmana.

Per valorar el compliment de l'objectiu s'utilitzaran els registres de buidatges efectuats pel sistema mitjançant els *tags* dels cubells. L'objectiu definit implica la recollida, un cop per setmana, tant de la fracció d'envasos com de la fracció d'orgànica i si la mitjana de les dues fraccions representa el compliment del 90% d'aquest objectiu, es pot considerar que la participació és satisfactòria i mereixedora del premi.

No es concedirà cap premi als habitatges que no compleixin aquest objectiu, exceptuant aquells en què la seva baixa participació es pugui justificar únicament per la relació que hi ha entre el nombre de persones que hi viuen i la generació de residus. En aquests casos, el

jurat qualificador decidirà si se'ls atorga el premi d'acord amb el nombre de persones que hi hagi empadronades a l'habitatge.

Pel fet de no disposar d'un registre fiable dels/es ciutadans/es que realitzen el compostatge casolà de la fracció orgànica, es pot donar el cas que mereixedors/es del premi se'n vegin exclosos/es. En aquest cas, caldrà que ho comuniquin a l'Ajuntament mitjançant una instància i, després de la comprovació prèvia del bon ús del compostatge casolà per part de l'Ajuntament, es decidirà si se'ls atorga el premi tenint en compte tan sols la fracció d'envasos.

4. Ens atorgant

L'Ajuntament de Celrà, que concedirà d'ofici els premis descrits en aquestes bases sempre i quan es compleixin els requisits previstos.

5. Jurat qualificador

L'atorgament dels premis l'avaluarà un jurat, la composició del qual és la següent:

El regidor de Medi Ambient
El tècnic de Medi Ambient
L'educador ambiental de la campanya Porta a Porta

Els criteris d'atorgament són purament tècnics, per la qual cosa la funció del jurat és vetllar pel compliment correcte dels criteris establerts i respondre de les reclamacions presentades pels contribuents que considerin que són mereixedors del premi i, en canvi, no se'ls ha atorgat.

6. Període de valoració del compliment d'objectius

Es premia el bon ús del sistema de recollida Porta a Porta durant l'any 2015, excloent-ne els períodes on no hi hagut registre per avaria del sistema de buidatges.

7. Import del premi

L'import del premi és de 20,00 €/habitatge.

El jurat decidirà els premiats i elevarà la proposta de concessió dels premis a l'Alcaldia, que serà l'òrgan competent de resoldre.

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària simultàniament al cobrament de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics del primer trimestre de 2016.

8. Exclusions

A més de les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003, de 17 de novembre), no podran obtenir el premi aquells que no es trobin al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Celrà, exceptuant-ne aquelles persones que formin part d'una família en situació precària. En aquests casos, sempre i quan compleixin amb la clàusula 3, caldrà un informe emès pels serveis socials de l'Ajuntament per a ser beneficiari del "Premi porta a porta 2015".

9. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests premis mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima per a la concessió d'aquest premi és de 23.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 1621 48000 "Foment recollida selectiva" del pressupost 2016.

11. Normativa aplicable

Per allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera i senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo i senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló i senyora Irina Gil Abuin

6. APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jan Costa Rengel, regidor de Serveis Socials i Habitatge, que explica que amb aquest conveni la tècnica continua oferint el servei de mediació al municipi, 30 hores setmanals. Aquest nou conveni abasta des del dia 1 de gener de 2016 fins al dia 31 de desembre de 2016 i el seu cost total no arriba als 24.000 €.

Tot seguit, cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. En sessió plenària ordinària de data 9 de desembre de 2014 es va ratificar el Decret d'Alcaldia número 688/2014, de 7 de novembre, d'aprovació del text del conveni a formalitzar entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per al desenvolupament del servei de mediació i de suport tècnic a l'acollida del Consorci i que tenia per finalitat afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi.

El conveni abastava des del dia 1 de gener de 2015 fins al dia 31 de desembre de 2015.

2. L'Ajuntament està interessat en poder disposar dels professionals que formen part d'aquest projecte, per la qual cosa cal formalitzar aquesta col·laboració amb el Consorci mitjançant un conveni amb l'objectiu d'assolir la finalitat esmentada anteriorment.

3. El cost total del servei és de 23.872,95 €, corresponent a dotze mesos de servei que

abasten des del dia 1 de gener de 2016 fins al dia 31 de desembre de 2016

3. Ha emès informe el secretari de la corporació, de data 31 de desembre de 2015.

FONAMENTS DE DRET

1. L'Ajuntament ha estat assumint la competència de prestació del servei de mediació, motiu pel qual pot formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració i cooperació on es manifesti la voluntarietat de les administracions que intervenen en pla d'igualtat i plasmada en un pacte formal. El règim de cooperació administrativa està expressament previst en l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sota la modalitat de convenis de col·laboració que obligaran les administracions que intervenen des del moment de la seva signatura (article 8). El règim dels convenis de col·laboració és aplicable a l'Administració local en virtut de la remissió de supletorietat continguda en l'article 9.

La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el text del conveni a formalitzar entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per al desenvolupament del Programa d'Acollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 23.872,95 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 70.2311.25900 "Consorci Benestar Social. Servei mediació comunitària" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Notificar aquest acord al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, i donar-ne compte Comptabilitat i a Tresoreria d'aquesta corporació.

ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ACOLLIDA DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Jaume Busquets Arnau, president del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt.

De l'altra part, l'Ill·lm Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Atès que el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt ha elaborat el "Programa d'Accollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".

Atès que l'Ajuntament de Celrà sol·licita al Consorci que s'augmenti la dedicació dels professionals que dins aquest servei executen el servei de mediació al municipi de Celrà.

Atès que el Consorci contractarà una empresa de serveis per executar el servei, d'acord amb el Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Les parts intervinents es reconeixen capacitat legal suficient per obligar-se i, de mutu acord, accepten el contingut de les clàusules següents:

CLÀUSULES

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Programa d'Accollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt amb l'objectiu general d'afavorir una millor convivència i cohesió social entre els/les ciutadans/es del municipi de Celrà.

2. Obligacions i drets de les parts

De l'Ajuntament de Celrà

- Nomenament d'un interlocutor responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta supervisió i coordinació de l'execució de les tasques del desenvolupament del "Programa d'Accollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Desenvolupar el servei d'acord amb l'encàrrec tècnic del Consorci.
- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social de la quantitat de 23.872,95 €, corresponents a 12 mesos de servei. El pagament es farà mensualment, prèvia liquidació del servei prestat.

Del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

- Dirigir i coordinar el "Programa d'Accollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Nomenament d'un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la direcció i supervisió del "Programa d'Accollida del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt".
- Contractar l'empresa de serveis que portarà a terme el desenvolupament tècnic del servei sota la direcció i supervisió del Consorci.

3. Durada del conveni

Aquest conveni té validesa des del dia 1 de gener de 2016 fins a la finalització del servei a 31 de desembre de 2016.

4. Causes de resolució

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts de les clàusules d'aquest conveni implicarà la seva resolució, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

5. Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions assumides.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

7. APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER AL CURS 2015-2016.

L'alcalde explica que arran de les retallades econòmiques de la Generalitat de Catalunya envers les escoles de música, aquests darrers anys l'Ajuntament ha hagut d'assumir una part del pressupost de l'Escola de Música del Gironès. I per a aquest any l'Ajuntament ha d'assumir 2.500 € per garantir la seva continuïtat.

Tot seguit, cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que se sotmet al Ple:

El dia 20 de juny de 1990 l'Ajuntament de Celrà i el Consell Comarcal del Gironès van formalitzar un conveni per a l'establiment d'una escola de música al municipi de Celrà, amb la col·laboració del Conservatori de Música Isaac Albeniz de Girona. Aquest conveni preveia, entre altres pactes, que l'Ajuntament s'havia de fer càrrec de les despeses d'adequació i manteniment dels locals destinats a aules sense que hagués de fer front a una aportació econòmica.

En els darrers anys, i degut a la greu situació econòmica, la Generalitat de Catalunya ha reduït considerablement el finançament destinat a l'Escola de Música del Gironès i són els ajuntaments que disposen d'aules de música els que han de suplir-lo mitjançant aportacions econòmiques.

En data 4 de desembre de 2015 (registre d'entrada municipal número 4423) l'Escola de Música del Gironès comunica a la corporació que en la seva sessió del Consell Rector de data 26 de novembre de 2015 es va aprovar l'actualització de l'addenda al conveni entre aquesta i els ajuntaments de la comarca per a la implantació d'una aula de música i, alhora, es va establir que l'aportació que ha de realitzar l'Ajuntament de Celrà per al curs 2015-2016 és de 2.500 €, pagament que s'ha d'abonar de manera fraccionada en tres terminis (gener, maig i setembre).

Per tot l'exposat, de conformitat amb els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar l'actualització de l'addenda al conveni entre l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per implantar una aula de música al municipi, on s'estableix que l'aportació de la corporació per al seu finançament per al curs 2015-2016 és de 2.500 € i que s'adjunta com a annex a aquest acord.

Segon. Aprovar la despesa de 2.500 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 30.3261.25500 "Escola de Música del Gironès" del pressupost vigent de la corporació.

Tercer. Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart. Comunicar aquest acord a l'Escola de Música del Gironès i a Comptabilitat i Tresoreria de la corporació.

ANNEX

ADDENDA MARC AL CONVENI ENTRE L'ESCOLA DE MÚSICA DEL GIRONÈS (organisme autònom del Consell Comarcal del Gironès) I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA DE MÚSICA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part el senyor Jaume Busquets i Arnau, president de l'Escola de Música del Gironès (EMG) que actua en nom i representació d'aquesta institució, facultat per l'article 8 dels estatuts de l'Escola de Música del Gironès i per acord del Consell Rector de data 26 de novembre de 2015, assistit pel secretari Sr. Jordi Batllori i Nouvilas;

Per altra part, el senyor Daniel Cornellà i Detrell, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, que actua en nom i representació d'aquest Ajuntament, facultat per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel secretari Sr. Jaume Solà i Molinas;

EXPOSEN

Atès que l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà tenen signat un conveni per a la implantació d'una aula de música del l'EMG al municipi;

Atès que és necessari concretar l'aportació econòmica dels ajuntaments per garantir la viabilitat del model d'escola mitjançant una addenda al conveni entre l'Escola de Música del Gironès i l'Ajuntament de Celrà per a la implantació d'una aula de música de l'EMG al municipi;

CONVENEN

Primer. Establir pel curs 2015-2016 l'import de 2.500 € com a aportació per part de l'Ajuntament de Celrà al finançament de l'Escola de Música del Gironès. El pagament d'aquest import s'abonarà de manera fraccionada en tres terminis (gener, maig i setembre).

Segon. La durada d'aquesta addenda és per al curs acadèmic 2015-2016 i es podrà prorrogar pels tres cursos següents, prèvia actualització dels imports comunicats dins el darrer trimestre de cada any.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

8. CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESAFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2015-2016 I/O CASAL D'ESTIU 2016.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que per a les famílies amb dificultats econòmiques i amb fills/es que realitzen activitats extraescolars durant el curs 2015-2016 s'han consignat 2.000 € i 4.000 € per si realitzen el casal d'estiu 2016.

Tot seguit, cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que es sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desafavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2015-2016 i/o casal d'estiu 2016, fora del marc i l'horari escolar i organitzades per entitats del municipi.
2. En data 26 de gener de 2016 ha emès informe el secretari de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.
2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.
3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;
4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i

Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, i amb el dictamen de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desfavorida i amb fills/es que realitzin activitats extraescolars durant el curs 2015-2016 i/o casal d'estiu 2016.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES QUE REALITZEN ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS 2015-2016 I/O CASAL D'ESTIU 2016.

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior a l'import abonat per la família.

En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat del Consell comarcal del Gironès amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament, per part de l'Ajuntament de Celrà, d'ajuts per a la participació d'infants de Celrà nascuts entre els anys 2000 i 2014 en els casals d'estiu organitzats per entitats del municipi durant el mes de juliol de 2016 i/o en activitats esportives, culturals o educatives, fora del marc i l'horari escolar, organitzades per entitats o ens del municipi, durant el curs 2015-2016.

Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de la quota de les activitats esmentades durant el curs 2015-2016. Seran les entitats organitzadores les que percebran les subvencions i es responsabilitzaran de minorar el cost de les activitats al que han de fer front les famílies, prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

4. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- o Estar empadronats al municipi de Celrà (com a mínim l'infant i un dels progenitors/tutors)
- o Tenir un/a fill/a nascut/da entre els anys 2000 i 2014 inscrit/a en alguna de les activitats esportives, culturals o educatives realitzades per entitats de Celrà durant el curs 2015-2016 o en algun dels casals d'estiu organitzats per entitats del municipi durant el mes de juliol del 2016.
- o Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- o No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- o No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- o No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

1. Famílies de dos membres:	21.102,00 €
2. Famílies de tres membres:	27.711,00 €
3. Famílies de quatre membres:	32.870,00 €
4. Famílies de cinc membres:	37.301,00 €
5. Famílies de sis membres:	41.580,00 €
6. Famílies de set membres:	45.870,00 €
7. Famílies de vuit membres:	49.644,00 €
- o A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obté per agregació de les rendes degudament acreditades i corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2014) de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Els infants i joves d'incorporació tardana o els que pateixin algun canvi socioeconòmic familiar tindran la possibilitat de tenir accés als ajuts si:

- Es disposa de suficient dotació pressupostària.
- Es valora necessari per a la integració del/de la menor mitjançant informe socioeducatiu de serveis socials.

S'entendran com a incorporació tardana aquells casos que la data d'inici de l'activitat subvencionada sigui posterior a la finalització del primer termini de presentació de sol·licituds.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. Els fulls de sol·licitud seran facilitats per l'Ajuntament de Celrà.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà durant els dies i horaris següents:

- Dilluns dies 21 de març i 4 i 11 d'abril de 2016: de 10 a 14 h i de 16.30 a 18 h
- Dijous dies 17 i 31 de març i 7 d'abril de 2016: de 9.30 a 15 h

No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquests dies i hores.

6.3. El Servei Bàsic d'Atenció Social es reserva el dret d'incloure, segons criteri tècnic, sol·licituds de famílies en seguiment pel servei no presentades durant el termini establert i/o que no reuneixin les condicions descrites.

6.4. A la sol·licitud s'han d'adjuntar les còpies dels documents següents acarats amb els originals:

6.4.1. Documentació general:

1. Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant
 2. Volant de convivència actualitzat
 3. Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor

6.4.2. Documentació econòmica: una opció per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral:

a) Treballadors per compte aliè:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada (sempre que sigui possible)
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar documentació que acrediti aquest extrem aportant els següents documents:

- Informe de vida laboral actualitzat i les 3 últimes nòmines

b) Treballadors/es per compte propi

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada

c) En cas de no estar treballant

- Certificat de l'OTG on s'especifiqui si rep o no prestació per desocupació/subsidi i, si la rep, que especifiqui l'import que es percep.
- Informe de vida laboral actualitzat (es pot sol·licitar al telèfon 901 50 20 50)

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi. Serveis Socials podrà emetre informe en el cas que la família ja estigui en seguiment.

6.4.3. Altra documentació:

- En cas d'estar cobrant la renda mínima d'inserció: certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI actualitzat.
- En cas de tenir concedit algun altre ajut per part d'alguna altra administració (jubilació, orfenesa, viduitat, ajut dependència, fill a càrrec, etc.) documentació acreditativa de la subvenció rebuda.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figure l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental o document acreditatiu corresponent.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores: documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.
- Excepcionalment, informe social en casos que estiguin en seguiment des dels Serveis Socials.

6.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar-les i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article següent d'aquestes bases.

7.2. La Comissió Tècnica de Valoració estarà formada, com a mínim, per 3 membres, de la qual en formaran part:

1. Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social a Celrà
2. Tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Celrà
3. El regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà

7.3. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.4. Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Ajuntament de Celrà farà la proposta de repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

7.5. La resolució dels ajuts destinats a la minoració del cost dels casals d'estiu i activitats extraescolars es concediran una vegada s'hagi dut a terme la inscripció a l'activitat.

7.6. La resolució de l'Ajuntament de Celrà serà notificada degudament a les entitats organitzadores de les activitats objectes de subvenció, sense perjudici que l'Ajuntament comuniqui a les famílies beneficiàries dels ajuts els imports concedits.

7.7. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

7.8. Els ajuts es faran efectius a cada entitat o ens organitzador de les activitats objectes de subvenció amb infants i/o joves beneficiaris inscrits per tal que realitzin la minoració dels imports de les quotes corresponents.

8. Criteris de puntuació

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen en el punt 4 d'aquestes bases.

Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1.000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 1 punt per cada persona amb disminució
- Família nombrosa: 1 punt
- Família monoparental: 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de la quota corresponent a cada activitat realitzada per l'alumne/a.

Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Ajuntament de Celrà emetrà la proposta de repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim previst per a aquesta despesa i en funció del nombre d'infants amb dret a beca i la puntuació de cada persona beneficiària.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableix en el punt 10 d'aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquests ajuts és de 6.000,00 euros, que van a càrrec de l'aplicació pressupostària 76.3260.48005 "Beques casals estiu i activitats extraescolars" del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per l'any 2016.

Concretament, la despesa màxima prevista per concedir l'ajut per realitzar les activitats extraescolars organitzades per les entitats o ens de Celrà és de 2.000 euros i, per participar en els casals d'estiu 2016 organitzats per les entitats de Celrà, la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 4.000,00 euros.

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cada entitat o ens organitzador de les activitats objecte de subvenció de la manera següent:

- Una bestreta del 80 % de l'import atorgat a cada entitat
- El 20 % restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

12. Justificació

Les entitats beneficiàries organitzadores d'activitats extraescolars i casals d'estiu hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà, durant el mes d'octubre de 2016.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació següent:

- * Certificació del secretari/a de l'ens acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, així com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- * Una relació dels infants i joves als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les activitats realitzades, amb el detall de l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família del/la menor, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- * Certificat del secretari/a del centre en el que s'indiqui si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment, així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Les entitats beneficiàries dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

15. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que durant el curs escolar causin baixa de l'activitat objecte de subvenció, perdran el dret a percebre l'ajut corresponent a les quotes dels mesos en els que no es realitzi l'activitat, o en el cas dels casals d'estiu, es perdrà l'ajut corresponent als dies de no realització de l'activitat.

16. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut
- L'ocultació d'informació necessària per poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

17. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

18. Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

9. CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESAFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES EN ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER REALITZAR COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS CURS 2016/2017.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que explica que per a les famílies amb dificultats econòmiques i amb fills/es que realitzen colònies i sortides escolars durant el curs 2016/2017 s'han consignat 3.000 €.

Tot seguit, cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que es sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

1. És d'interès de l'Ajuntament de Celrà concedir ajuts a famílies que es troben en situació socioeconòmica desafavorida i amb fills/es escolaritzats en algun dels centres educatius de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars durant el curs 2016-2017.

2. En data 26 de gener de 2016 ha emès informe el secretari de la corporació en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils. Si durant aquest termini no es presenten reclamacions quedaran aprovades definitivament sense necessitat de prendre cap altre acord exprés.

2. De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'aprovació de les bases correspon al Ple de la corporació.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb els articles 239-241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i articles 118-129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

(ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

4. I vista la competència del Ple, de conformitat amb l'article 22.2.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 11/1999 i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local i l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts a famílies en situació econòmica desfavorida i amb fills/es escolaritzats/des en algun dels centres educatius de Celrà per realitzar colònies i sortides escolars, curs 2016-2017.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils perquè es puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Obrir la convocatòria pública per atorgar aquests ajuts, que es regirà per les bases reguladores a les quals fa referència el punt primer d'aquest acord.

Quart. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A FAMÍLIES QUE ES TROBIN EN SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DESFAVORIDA I AMB FILLS/ES ESCOLARITZATS/DES A ALGUN DELS CENTRES EDUCATIUS DE CELRÀ PER A LA REALITZACIÓ DE COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2016-2017

1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter anual i voluntari. No generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior a l'import abonat per la família.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat del Consell Comarcal del Gironès, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. L'interessat/da pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Celrà d'ajuts per al suport a l'escolarització per a famílies amb fills/es escolaritzats/des a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà durant el curs 2016-2017. Els ajuts atorgats es destinaran a minorar el cost de les colònies i sortides escolars que es realitzin des dels centres durant el curs escolar 2016-2017. Seran els centres educatius els que percebran les subvencions i es responsabilitzaran de minorar el cost de les sortides al que han de fer front les famílies prèviament valorades per la Comissió Tècnica de Valoració.

4. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les famílies que reuneixin tots i cadascun dels requisits següents:

- Estar empadronats al municipi de Celrà.
- Tenir un/a fill/a escolaritzat/da a segon cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria a l'escola L'Aulet, a l'escola Les Falgueres i/o a l'Institut de Celrà per al curs 2016-2017.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats en l'apartat 6 d'aquestes bases.
- No tenir cap deute tributari o de cap altra naturalesa amb l'Ajuntament de Celrà.
- No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No superar els llindars màxims de renda familiar següents:

1. Famílies de dos membres:	21.102,00 €
2. Famílies de tres membres:	27.711,00 €
3. Famílies de quatre membres:	32.870,00 €
4. Famílies de cinc membres:	37.301,00 €
5. Famílies de sis membres:	41.580,00 €
6. Famílies de set membres:	45.870,00 €
7. Famílies de vuit membres:	49.644,00 €
- A partir del vuitè membre, s'afegiran 3.282,00 € per cada nou membre computable.

La renda de les famílies, als efectes d'aquestes subvencions, s'obtindrà per agregació de les rendes degudament acreditades, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2014) de cada un dels membres computables de la unitat familiar, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi.

Els infants o joves d'incorporació tardana o els que ja formin part de la comunitat educativa i pateixin algun canvi socioeconòmic familiar tindran la possibilitat de tenir accés als ajuts sempre i quan:

- ★ Es disposi de suficient dotació pressupostària.
- ★ Es valori necessari per a la integració del/de la menor, mitjançant informe socioeducatiu de serveis socials.

S'entendran com a incorporació tardana aquells casos en que la data d'escolarització dels/les menors a Celrà sigui posterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels ajuts.

5. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts al *Butlletí Oficial de la província de Girona* i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per tal que s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran facilitades per l'Ajuntament de Celrà.

6.2. Les sol·licituds s'hauran de presentar, degudament omplertes, al Registre General de l'Ajuntament de Celrà, els dies i horaris següents:

1. Els dilluns 21 de març i 4 i 11 d'abril de 2016: de 10 a 14 h i de 16.30 a 18 h
2. Dijous dies 17 i 31 de març i 7 d'abril de 2016: de 9.30 a 15 h

No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquests dies i hores.

6.3. El Servei Bàsic d'Atenció Social es reserva el dret d'incloure, segons criteri tècnic, sol·licituds de famílies en seguiment pel servei, no presentades durant el termini establert i que no reuneixin les condicions descrites.

6.4. A la sol·licitud s'han d'adjuntar fotocòpies dels documents següents acarats amb els originals:

6.4.1. Documentació general:

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant
- Volant de convivència actualitzat, expedit per l'Ajuntament
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació del/la menor

6.4.2. Documentació econòmica: cal aportar documentació per cadascun dels membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys

▪ Treballadors per compte aliè:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada.
- En cas de no tenir obligació de fer la declaració d'IRPF, o en el cas que s'hagi modificat substancialment la situació econòmica, cal aportar documentació que acrediti aquest extrem aportant els següents documents:

- Informe de vida laboral actualitzat (es pot sol·licitar al telèfon 901 50 20 50)
- Les 3 últimes nòmines

▪ Treballadors/es per compte propi:

- Fotocòpia de l'última declaració anual de l'IRPF presentada.

▪ En el cas de no estar treballant:

- Certificat de l'OTG en què especifiqui si rep o no prestació per desocupació/subsidi i si s'escau, que especifiqui l'import que es percep.
- Informe de vida laboral actualitzat (es pot sol·licitar al telèfon 901 50 20 50)

6.4.3. Altra documentació que es consideri oportuna:

- En cas d'estar cobrant la renda mínima d'inserció, certificat d'atorgament o cobrament del PIRMI actualitzat.
- En cas de separació/divorci: sentència de separació i conveni regulador on figuri l'import mensual a percebre en concepte de manutenció/pensió. En cas d'incompliment, cal presentar la corresponent denúncia.
- Carnet de família nombrosa o document acreditatiu corresponent.
- Carnet de família monoparental.
- Certificat mèdic acreditatiu en cas d'invalidesa o disminució igual o superior al 33% del/de la menor, germans, pare, mare o tutor/a legal.
- En casos de famílies acollidores: documentació acreditativa de l'acolliment del/de la menor.

Excepcionalment, informe social en casos que estiguin amb seguiment des dels Serveis Socials.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin rebent assistència social rellevant, l'Ajuntament de Celrà podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació de què disposi. Serveis Socials podrà emetre informe en el cas que la famílies ja estigui en seguiment.

6.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar-ho. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

7.1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la comissió tècnica de valoració es reunirà per valorar les sol·licituds i emetre una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article següent d'aquestes bases.

7.2. La comissió tècnica de valoració estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social de Celrà.

Tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Celrà.

Regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Celrà

7.3. El procediment de concessió de les beques regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

7.4. Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Ajuntament de Celrà resoldrà el repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial i en funció del nombre d'infants amb dret a beca, la puntuació de cada persona beneficiària i el pressupost de les activitats en cada cas.

7.5. La resolució de l'Ajuntament de Celrà serà notificada degudament als centres corresponents beneficiaris de la subvenció.

7.6. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

7.7. Els ajuts es faran efectius a cadascun dels centres educatius perquè gestionin la minoració dels imports de les sortides realitzades pels infants o joves beneficiaris.

8. Criteris de puntuació

El criteri d'admissió de les sol·licituds és el de no superar els llindars màxims de renda familiar que apareixen a l'article 4 d'aquestes bases.

Els criteris objectius que es valoraran seran els següents:

- Cada 1000€ per sota del llindar màxim de renda familiar: 1 punt
- Infants en acolliment: 1 punt
- Infant, pare, mare, tutor/a legal o germans/es amb una disminució reconeguda: 1 punt per cada persona amb disminució
- Família nombrosa: 1 punt
- Família monoparental: 1 punt

9. Quantia individualitzada de l'ajut

La quantia dels ajuts que s'atorguen correspondran a una part del cost de les sortides realitzades per cada alumne/a.

Aquesta quantia l'establirà cada centre educatiu en funció del cost anual en concepte de les sortides, l'import total atorgat i la puntuació assignada a cada alumne per la comissió tècnica de valoració.

La suma dels ajuts atorgats a cada persona beneficiària no pot excedir la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut que s'estableix en l'article 10 d'aquestes bases.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquest ajut és de 3.000 euros que van a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Celrà per a l'any 2016:

- 76.3231.48003 – "Ajuts sortides escolars escola Aulet"
- 76.3232.48003 – "Ajuts sortides escolars escola Falgueres"
- 76.3240.48003 – "Ajuts sortides escolars IES"

11. Forma de pagament

El pagament dels ajuts es farà efectiu a cada centre educatiu de la manera següent:

- Una bestreta del 50 % de l'import atorgat a cada centre i que es farà efectiva, sempre que sigui possible, durant el primer trimestre del curs 2016-2017.
- El 50 % restant es farà efectiu una vegada s'hagi justificat degudament la subvenció atorgada.

12. Justificació

Els centres educatius beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre d'Entrada Municipal de l'Ajuntament de Celrà una vegada finalitzat el curs escolar 2016-2017, i abans del dia 30 d'octubre de 2017.

Els centres educatius hauran de presentar la següent documentació:

- ⇒ Certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'objecte de subvenció, així com la finalitat concreta a la que s'ha destinat la subvenció.
- ⇒ Una relació de l'alumnat als quals se'ls ha aplicat la minoració del cost de les sortides realitzades, amb el detall de l'import subvencionat i l'import final que ha assumit la família de l'alumne/a, degudament certificada pel secretari/a de l'ens.
- ⇒ Les factures justificatives de la despesa realitzada, com a mínim de l'import total de subvenció concedida a cada centre.

- ⇒ Certificat del secretari/a del centre en el que s'indiqui si s'ha obtingut altres subvencions per la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades.
- ⇒ L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

13. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Els centres educatius beneficiaris dels ajuts tindran les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

15. Incidències durant el curs

Les persones beneficiàries de l'ajut que causin baixa del centre durant el curs escolar 2016-2017 perdran el dret a percebre l'ajut corresponent a les sortides escolars pendents de realitzar en el moment de la baixa.

16. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- La no inscripció efectiva al centre o a l'activitat objecte de subvenció del/de la menor beneficiari/a de l'ajut.
- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

2. En cas que es produeixi un incompliment de les bases i/o la convocatòria, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

17. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

18. Disposició final primera

L'Ajuntament de Celrà es reserva el dret d'interpretar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que sorgeixin en la interpretació d'aquestes bases.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernàndez Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

10. ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS DE BOSCOS DE CELRÀ.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que explica que l'any 2009 l'Ajuntament de Celrà va promoure la creació de l'Associació de Propietaris de Boscos. Donat que la corporació està d'acord amb els objectius que consten en els seus estatuts, no suposa cap despesa econòmica i, a més, té en propietat dues finques forestals, es considera necessari que l'Ajuntament formi part de l'Associació.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernàndez Tatjé, representant del GM Icelrà-ERC, que comenta que quan ell formava part del govern l'Ajuntament tenia la intenció d'adquirir un bosc que fos d'interès municipal i pregunta si la política del govern actual també s'ho planteja.

La Sra. Ferrer pregunta de quina finca es tracta, a la qual cosa el Sr. Fernàndez respon que es van establir contactes pel bosc que rodeja el carregador, un element molt valuós històric de patrimoni i que no va tirar endavant per desavinences en l'equip de govern d'aleshores.

L'alcalde respon que tot i que aleshores no es va arribar a un enteniment, sí està d'acord a comprar alguna propietat de bosc amb algun element patrimonial important, com les mines. Però això no implica que, d'acord amb la proposta que va arribar en el seu moment, l'Ajuntament hagués d'adquirir un pack. Comprar una cosa concreta per un aspecte concret, sí. Però comprar boscos perquè sí, no.

El Sr. Fernàndez insisteix quan diu que es va perdre una bona oportunitat.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que es sotmet al Ple:

L'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà és una associació constituïda legalment, inscrita en el Registre d'Entitats amb número d'inscripció 40000 a la secció 1a del Registre de Girona, segons Resolució de data 14 de setembre de 2009, què es regeix pels seus estatuts i per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

D'acord amb els estatuts de l'Associació, els seus fins principals són:

- Promoure l'ordenació, planificació i la gestió forestal sostenible de l'espai forestal de Celrà amb l'objectiu prioritari de fomentar la preservació i millora del patrimoni forestal i natural del municipi.

- Facilitar la gestió forestal de les unitats estratègiques per a la prevenció i extinció d'incendis forestals.
- Representar els associats en tant que propietaris rurals davant les administracions locals, autonòmiques o centrals.
- Aglutinar el màxim nombre de propietats per reduir els costos de gestió i treballar en un marc ampli amb independència de la propietat dels terrenys, d'acord amb uns objectius d'interès general.
- Treballar per fomentar l'interès en la conservació i divulgar aspectes del patrimoni forestal i natural del municipi cap a la ciutadania.
- Contribuir a la millora de les masses forestals i del patrimoni natural i treballar per disminuir la vulnerabilitat davant els incendis forestals.

L'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà no té cap quota anual per formar-ne part.

Vistos els seus estatuts i donat que l'Ajuntament de Celrà té en propietat 2 finques forestals que corresponen a:

- Parcel·la del bosc de la Pedrera: polígon 5, parcel·la 9, amb referència cadastral 17054A0050000910000GK i amb una superfície de 3,8178 ha.
- Parcel·la del castell de Palagret: polígon 9, parcel·la 1, amb referència cadastral 17054A009000010000GY i amb una superfície de 8,983 ha.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Celrà de ser membre de l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà, alhora de manifestar, de forma expressa, l'acceptació de les condicions, els compromisos i les obligacions que s'estableixen en els seus estatuts i que s'adjunten en aquest acord.

Segon. Facultar l'alcalde perquè subscriuï tots els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

Tercer. Comunicar aquest acord a l'Associació de Propietaris de Boscos de Celrà.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

11. APROVACIÓ DE LES BASES PER ATORGAR ELS PREMIS DEL I CONCURS DE CURTMETRATGES DE CELRÀ.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Hector Cabrera Valera, regidor de Joventut i Patrimoni, que explica que des de l'Àrea de Joventut, juntament amb altres joves del poble que estaven molt interessats, s'ha impulsat el I Concurs de Curtmetratges. I el que es proposa avui al Ple és l'aprovació de les bases que regularan el concurs i que el Sr. Cabrera explica detalladament.

Tot seguit, l'alcalde cedeix la paraula al senyor Jaume Solà Molinas, secretari, que fa una lectura de la proposta que es sotmet al Ple:

ANTECEDENTS DE FET

Dins el marc del Pla Local de Joventut 2012-2015, l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Celrà ha tingut per objectiu millorar la dinamització juvenil a través de diverses activitats adreçades a la població jove per fomentar la seva participació en la vida social i cultural del municipi.

Arran d'aquest objectiu marcat, un grup de joves i la tècnica de Joventut van mantenir reunions per treballar les línies en matèria de polítiques juvenils a Celrà i és quan es va decidir, de manera consensuada, realitzar un concurs de curtmetratges que impliqués joves i adults al voltant d'una mateix projecte.

D'ençà de 2015, s'ha perfilat el contingut i el format del concurs de curtmetratges, s'han redactat les bases que l'han de regir i s'ha organitzat una gala de presentació de tots els curtmetratges que tindrà lloc el mes de març d'enguany al Teatre Ateneu de Celrà.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Joventut, de data 1 de febrer de 2016, perquè s'aprovin aquestes bases.

FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que disposa l'article 86, apartats primer i segon, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú l'òrgan al que correspongui la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requereixi, podrà acordar un període d'informació pública. A tal efecte, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, o en el de la Província respectiva, a fi de que qualsevol persona física o jurídica pugui examinar el procediment, o la part del mateix que s'acordi. L'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició i determinarà el termini per formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

Sobre la base d'aquests antecedents, es proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar inicialment les bases reguladores per concedir els premis del primer Concurs de Curtmetratges de l'Ajuntament de Celrà, que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. Exposar al públic les bases reguladores per atorgar aquests premis mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Tercer. Facultar l'alcalde per signar els documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS DEL I CONCURS DE CURTMETRATGES DE CELRÀ

Dins el marc del Pla Local de Joventut 2012-2015, l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Celrà ha tingut per objectiu millorar la dinamització juvenil a través de diverses activitats adreçades a la població jove per fomentar la seva participació en la vida social i cultural del municipi.

Arran d'aquest objectiu marcat, un grup de joves i la tècnica de Joventut van mantenir reunions per treballar les línies en matèria de polítiques juvenils a Celrà i és quan es va decidir, de manera consensuada, realitzar un concurs de curtmetratges que impliqués joves i adults al voltant d'una mateix projecte.

1. Participants

La participació és lliure i gratuïta. Pot participar-hi qualsevol persona, aficionada o professional.

Tan sols es pot presentar un curtmetratge per participant.

Els/les autors/es dels curtmetratges han de poder demostrar la seva autoria.

2. Temàtica

La temàtica serà comuna i es podrà triar el gènere.

Està permès qualsevol tipus de tècnica i procediment i qualsevol mitjà de gravació. La limitació és temporal: 3 minuts.

3. Requisits d'obtenció dels premis

Els curtmetratges han de ser inèdits i no han d'haver estat guardonats en altres concursos. Les persones que vulguin participar s'han d'inscriure al concurs.

4. Presentació

Els curtmetratges s'han d'identificar amb un títol, un pseudònim de l'autor, i s'ha d'indicar el lloc on s'ha realitzat.

Els curtmetratges s'han de lliurar en format CD/DVD, en llapis de memòria o penjar-los en una plataforma de vídeo (Youtube, Vimeo...) en format ocult.

Els curtmetratges presentats en format CD/DVD o llapis de memòria es presentaran en un sobre tancat a l'Ajuntament de Celrà o bé al Local Jove de Celrà. A l'exterior del sobre s'ha d'anotar el pseudònim i, a l'interior, cal anotar el nom i cognoms, la data de naixement, l'adreça i el telèfon de l'autor.

Els curtmetratges presentats en una plataforma de vídeo es penjaran en format ocult i s'haurà d'enviar l'enllaç a l'adreça electrònica joventut@celra.cat; caldrà fer constar el nom i cognoms, la data de naixement, l'adreça i el telèfon de l'autor.

Els curtmetratges es poden presentar en qualsevol format de vídeo.

Els curtmetratges s'han de presentar **abans de les 19 h del dilluns 7 de març de 2016** a l'Ajuntament de Celrà, al Local Jove de Celrà o a l'adreça electrònica joventut@celra.cat.

5. Ens atorgant

L'Ajuntament de Celrà, que concedirà d'ofici els premis descrits en aquestes bases sempre i quan es compleixin els requisits previstos.

6. Jurat qualificador

L'atorgament dels premis l'avaluarà un jurat, la composició del qual és la següent:

El jurat estarà format per professionals vinculades al cinema i la cultura.
El jurat podrà declarar desert qualsevol dels premis i la seva decisió serà inapel·lable.
El veredicte es donarà a conèixer a la Gala de Curtmetratges del dia 12 de març.
Els premis es lliuraran a la Gala de Curtmetratges del dia 12 de març.

7. Calendari

De l'**1 al 18 de febrer de 2016** s'han de formalitzar les inscripcions. Per inscriure's, cal enviar un *whatsapp* al 637431553 o bé enviar un correu electrònic a joventut@celra.cat on s'indiqui el nom, la data de naixement, l'adreça, l'adreça de correu electrònic i el telèfon.
El dia 19 de febrer es publicarà la temàtica sobre la qual s'han de realitzar els curtmetratges.

Els concursants disposen des del 19 de febrer fins al 7 de març per fer el curtmetratge.
El dia 12 de març a les 18 h es celebrarà la Gala de Curtmetratges on es passaran tots els curtmetratges i es donarà a conèixer el nom dels guanyadors.

8. Premis

Els premis consten d'una peça commemorativa, que representa el Déu del Cinema de Celrà, Hermes, en posició d'Oscar de Hollywood, i que ha estat creat per a aquesta ocasió pel mateix artista que fa els Premis Gaudí de l'Acadèmia de Cinema Català.

A més a més, hi haurà els premis següents:

- Premi al millor curtmetratge (majors de 18 anys): 100 €
- Premi al millor curtmetratge (menors de 18 anys): una tauleta digital
- Premi especial del públic: 100 € o una tauleta digital (en cas que el guanyador sigui menor de 18 anys).

9. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests premis mitjançant un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de vint dies hàbils perquè s'hi puguin presentar reclamacions. En el supòsit de no formular-s'hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

10. Crèdit pressupostari

La despesa màxima per a la concessió d'aquest premi és de 300 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 50 3371 22699 "Serveis i activitats joventut" del pressupost 2016.

11. Observacions

Els curtmetratges presentats formaran part de l'arxiu de l'Ajuntament de Celrà.

L'Ajuntament es reserva el dret a publicar i a utilitzar els curtmetratges, sense cap afany de lucre.

Cada participant pot obtenir un sol premi.

Els concursants es comprometen que no existeix cap dret de tercers en les obres presentades i es responsabilitzen de tota reclamació dels drets d'imatge que puguin generar els seus curtmetratges.

El fet de presentar-se en aquest concurs implica la total acceptació d'aquestes bases i queda a mans de l'Ajuntament de Celrà la resolució de qualsevol circumstància no prevista.

12. Normativa aplicable

Per allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual

s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

12. MOCIÓ DE SUPORT A LA PLATAFORMA EN DEFENSA DE L'EBRE I A LA LLUITA CONTRA EL PLA HIDROLÒGIC DE LA CONCA DE L'EBRE.

L'alcalde llegeix la proposta que es sotmet al Ple:

Fonaments

El 8 de gener passat, el Consejo de Ministros del Gobierno de España va aprovar el Plan Hidrológico de la Cuenca del Ebro 2015-2021. Aquest nou Pla de conca inicialment havia de revisar els greus errors del Pla anterior, aprovat encara no fa dos anys per l'avui comissari europeu Miguel Arias Cañete. El Pla, però, que va ser aprovat a corre-cuita per un govern en funcions amb la clara intenció de no perdre el finançament europeu, comporta greus perjudicis per al riu i el seu delta i ha tingut el rebuig de quatre de les nou comunitats autònomes que rega l'Ebre (Catalunya, el País Basc, Navarra i el País Valencià).

Com ja es va denunciar en el Pla aprovat per Arias Cañete el 2014, aquest Pla "regala" l'aigua del riu Ebre a les comunitats de regants, autèntics cacics de l'aigua, que podran vendre aquest recurs a altres comunitats de regants del Mediterrani, mentre que deixa uns minsos cabals ecològics per als rius catalans, des del Segre a les Nogueres, passant pel tram baix de l'Ebre i fins a la desembocadura.

A més, durant el procés seguit per elaborar aquest Pla de conca de l'Ebre, ni la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre ni el Govern espanyol han tingut en compte les al·legacions que diverses associacions, entitats, partits i institucions van presentar per denunciar l'impacte negatiu i la greu amenaça que representava, tant per a la sostenibilitat del tram final del riu i el delta de l'Ebre com per a les activitats econòmiques, agrícoles i pesqueres que s'hi desenvolupen.

Concretament, la Plataforma en Defensa de l'Ebre va presentar més de 4.030 al·legacions particulars basades en requeriments que havia fet la Comissió Europea al Govern espanyol.

Des de les terres de l'Ebre, l'any 2007 es va aprovar una proposta de cabals ecològics per al tram final del riu que permetia assegurar la supervivència del delta, espai d'alt valor estratègic en les migracions d'aus entre Europa i Àfrica.

L'any passat, la proposta va ser revisada per adequar-la a la Instrucció de planificació hidrològica. Així, el 25 de juny de 2015, la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de

L'Ebre aprovava amb el vot favorable de gairebé tots els membres una proposta de cabals per al tram final del riu Ebre i el Delta amb tres propostes diferenciades per a anys secs, normals i humits. Segons les conclusions dels estudis presentats, el cabal ecològic per a un any sec hauria de ser de 5.871 hm³ anuals; per a un any normal hauria de ser de 7.732 hm³ anuals i per a un any humit de 9.907 hm³ anuals. A més, s'incorporava una proposta de cabal mínim d'excepcionalitat per a casos de sequera prolongada, amb 3.518 hm³ anuals. Aquesta proposta de cabals ambientals que garantia la subsistència del delta, el manteniment de l'activitat pesquera i el gran ecosistema del delta va ser presentada en forma d'al·legacions per la Generalitat de Catalunya perquè s'inclogués en el nou Pla hidrològic de la conca de l'Ebre, però no va ser atesa.

La proposta té un ampli suport al territori, tant d'experts com de consens polític i social; tanmateix, primer des de la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre i posteriorment pel Ministeri d'Agricultura, ha estat menyspreada i reduïda fins a uns cabals irrisoris que ens porten a èpoques passades, com l'antic Plan Hidrológico Nacional d'Aznar i el transvasament de l'Ebre cap a València, Múrcia, Almeria i Barcelona. Concretament, el cabal del riu fixat per al nou Pla de conca és de 3.100 hm³ anuals (sense diferenciar anys secs o humits). És a dir, 5.000 hm³ anuals menys que els proposats per la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre. Així que, en cas que s'implementi, tindrà un impacte equivalent a 2,5 transvasaments dels planificats pel ministre Arias Cañete al Plan Hidrológico Nacional. Mentre que algun altre Pla de conca ha fixat els cabals ecològics en el cent per cent de les masses d'aigua, el de l'Ebre estableix únicament un vuit per cent del total de les masses de l'aigua.

Al mateix temps, aquest Pla fixa un repartiment del cabal del riu que augmenta les concessions de nous regadius en més de 450.000 hectàrees, quan el total del nou regadiu de tots els plans de l'Estat espanyol és de 700.000 hectàrees. La majoria d'aquestes hectàrees no tenen concessions i van lligades a 56 noves infraestructures de regulació (embassaments).

La Plataforma en Defensa de l'Ebre, moviment social del territori amb un ample bagatge en la lluita per la defensa de l'Ebre, ha denunciat que aquests minsos cabals ecològics, units a l'apropiació de l'aigua del riu per part dels regants en forma de concessions de regadiu, no obeeixen a la intenció de posar en marxa les 465.000 hectàrees noves de regadiu que diu el Pla, sinó al clar propòsit de vendre els drets d'aigua associats a aquestes hectàrees a altres usuaris, especialment usuaris urbanístics i recreatius d'altres conques.

En definitiva, els antics transvasaments impulsats pel govern d'Aznar ara es camuflaran en un mercadeig d'aigua entre regants i usuaris en forma de bancs d'aigua o figures similars. Per tal de tirar endavant aquest mercadeig serà necessària la construcció de més de 56 infraestructures de regulació entre preses i embassaments al llarg de la conca. Entre aquests destaca el recreixement de l'embassament de Yesa (Navarra), la més gran de totes aquestes obres i que té una forta oposició entre els pobles afectats.

Una vegada més, s'enganya la pagesia local creant falses esperances en uns regadius que mai no arribaran (i que la major part de cops són inviàbles per ells mateixos), mentre la terra i els drets de l'aigua passen a mans de les grans corporacions agroindustrials, i les constructores s'omplen les butxaques amb grans obres de formigó que només serveixen per enterrar diners i altres favors.

Aquests són els veritables beneficiats d'aquest pla: el caciquisme més recalitrant de les cúpules de les comunitats de regants, les grans corporacions agroindustrials que mercadejaran amb els nostres recursos naturals i les constructores.

La Plataforma en Defensa de l'Ebre ha iniciat una campanya contra aquest Plan de Cuenca des de tres vessants: el jurídic, dins l'Estat espanyol, amb una denúncia al Tribunal Suprem; l'europeu, amb una queixa a la Comissió de Medi Ambient perquè obri un procediment d'infracció a l'Estat espanyol per incompliment de les normatives comunitàries; i el de la lluita al carrer, en forma de mobilitzacions que començaran el proper 7 de febrer amb una manifestació massiva a Amposta.

El Ple de l'Ajuntament de Celrà s'ha manifestat en diverses ocasions favorable al manteniment dels cabals ecològics del Ter, i s'ha mostrat preocupat per assolir un bon estat ecològic de les masses d'aigua de totes les conques.

Sobre la base d'aquests antecedents, i davant l'amenaça que suposa aquest nou Pla hidrològic de conca per al futur socioeconòmic i mediambiental del tram final del riu Ebre, el delta de l'Ebre i els seus pobles, i amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa Directorial, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Manifestar al Govern de l'Estat espanyol el rebuig de l'Ajuntament de Celrà a l'aprovació definitiva del Pla hidrològic de la conca de l'Ebre que va tenir lloc en Consell de Ministres el 8 de gener de 2016.

Segon. Donar públicament suport a la Plataforma en Defensa de l'Ebre i a les accions, iniciatives i mobilitzacions socials que es facin contra el Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre.

Tercer. Donar suport a les accions que el Govern de Catalunya, els ajuntaments, així com altres institucions i entitats socials, presentin davant la Comissió Europea i altres organismes de caràcter estatal i internacional amb l'objectiu de defensar els cabals ecològics aprovats per la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre.

Quart. Demanar a la Comissió de Medi Ambient europea que vetlli per l'adequació i el compliment del Pla hidrològic de la conca de l'Ebre a les directives europees d'aigua, aus i hàbitats.

Cinquè. Ratificar la necessitat de cabals ecològics suficients per a les zones humides dels nostres rius –el Ter, en el cas de Girona–, que evitin el seu deteriorament i els permeti recuperar l'equilibri natural i el bon estat ecològic.

Sisè. Ratificar que, com marca la Directiva marc de l'aigua, l'aigua és un patrimoni que no pot estar en mans d'interessos privats i ser una eina d'especulació i mercadeig entre falsos usuaris.

Setè. Comunicar aquest acord al president de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya, al Govern espanyol, a la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre i a la Plataforma en Defensa de l'Ebre.

La proposta, un cop sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

Vots a favor (13)

GM CUP: senyor Daniel Cornellà Detrell, senyor Josep Bartis Fàbrega, senyora Eulàlia Ferrer Benito, senyor Jan Costa Rengel, senyora Maria del Mar Camps Mora, senyor Hector Cabrera Valera, senyora Mercè Amich Vidal

GM Icelrà-ERC: senyor Gerard Fernández Tatjé, senyor Enric Cabarrocas Illa, senyora Susana Pascual Pozo, senyor Jordi Puig Boada

GM CIU: senyor David Mas Roselló, senyora Irina Gil Abuin

13. DONACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ RELATIU AL COMPLIMENT DELS TERMINIS QUE PREVEU LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2015.

L'alcalde explica que s'ha aconseguit reduir el període mitjà de pagament en 9,70 dies i felicita els treballadors que fan possible que tot i que la Llei diu que s'ha de pagar en 30 dies aquest Ajuntament ho faci amb menys temps. I el període mitjà de pagament de factures pendents de pagament és de 0,59 dies.

El Ple es dóna per assabentat.

14. ALTRES ASSUMPTES DE CARÀCTER URGENT.

No n'hi ha.

**II
PART DE CONTROL**

15. DONACIÓ DE COMPTE DE DECRETS DE L'ALCALDIA.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'alcalde dóna compte succinta al Ple de les resolucions que ha adoptat des de l'última sessió ordinària plenària, per tal que els regidors coneguin el desenvolupament de l'administració municipal als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern, previstos en l'article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'alcalde dóna compte al Ple dels decrets d'Alcaldia, que es relacionen tot seguit:

Registre	Data	Interessat	Descripció
2016/0058	29/01/2016	SECRETARIA	Convocatòria Comissió Informativa Directoral: 3 de febrer de 2016
2016/0057	28/01/2016	J.L.C.M.	Incoació expedient de salubritat pública
2016/0056	26/01/2016	SECRETARIA	Sol·licitud programes DIPSALUT 01, 02 i 04
2016/0055	26/01/2016	ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA	Adjudicació contracte menor serveis: masterclass programa "Coneguem els nostres creadors"
2016/0054	26/01/2016	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a cap de l'EDAR
2016/0053	26/01/2016	SECRETARIA	Suspensió contracte treball treballadora
2016/0052	26/01/2016	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2016/1
2016/0051	25/01/2016	SEUR GEOPOST SL	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia
2016/0050	25/01/2016	SECRETARIA	Reconeixement triennis 2016
2016/0049	25/01/2016	MEDI AMBIENT	Tercera modificació contracte serveis: recollida selectiva de residus municipals
2016/0048	22/01/2016	A.B.D.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0047	22/01/2016	LOPSE CARNS SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0046	22/01/2016	A.J.S.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0045	21/01/2016	RUEDA-POU ÒPTICS SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0044	20/01/2016	G.A.F.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0043	20/01/2016	CERCLE PODEM GIRONA	Autorització ús espai municipal: pavelló polivalent piscines i porxo
2016/0042	19/01/2016	R.LL.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0041	19/01/2016	M.A.R.E.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0040	18/01/2016	CARNIQUES CELRA SL	Donar de baixa del padró d'escombraries
2016/0039	18/01/2016	DEFO-POOL, SL	Donar de baixa del padró d'escombraries
2016/0038	18/01/2016	M.T.C.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0037	15/01/2016	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària: 18 de gener de 2016
2016/0036	14/01/2016	SECRETARIA	Declaració excedència a treballadora
2016/0035	14/01/2016	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Baixa per caducitat entre 01/11/2015 i 31/12/2015 exp. 476/15
2016/0034	14/01/2016	ICFRED SLU	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0033	14/01/2016	I.M.B.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0032	14/01/2016	ENGINYERIA I MUNTATGES ELECTRICS GIRONA SL	Adjudicació contracte menor de serveis: manteniment instal·lació elèctrica mitja tensió EDAR
2016/0031	14/01/2016	J.D.S.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0030	14/01/2016	A.M.R.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0029	14/01/2016	A.L.G.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0028	14/01/2016	J.P.C.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0027	14/01/2016	R.G.P.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0026	14/01/2016	GAS NATURAL DISTRIBUCION SDG SA	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0025	13/01/2016	TEATRE ATENEU DE CELRA	Adjudicació contracte privat: espectacle Zirocco a l'Ateneu
2016/0024	13/01/2016	J.J.P.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0023	12/01/2016	TROCOMP SA	Atorgament llicència ambiental
2016/0022	12/01/2016	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a netejadora
2016/0021	12/01/2016	SECRETARIA	Autorització concessió dret funerari

2016/0020	12/01/2016	SECRETARIA	Autorització traspàs dret funerari
2016/0019	12/01/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació preu públic prestació servei cursos i tallers Ajuntament, gener a març 2016
2016/0018	12/01/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació preu públic prestació servei cursos i tallers esportius, gener a març 2016
2016/0017	12/01/2016	A.F.M.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0016	11/01/2016	DISA PENINSULA SLU	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0015	11/01/2016	A.U.P.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0014	11/01/2016	DE SUCRE ETE SHOP SL	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0013	11/01/2016	C.E.L.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0012	11/01/2016	J.C.P.	Concessió llicència ocupació temporal per ser titular parada fixa al mercat setmanal de celrà
2016/0011	11/01/2016	P.F.Q.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia
2016/0010	11/01/2016	R.F.P.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0009	11/01/2016	F.R.S.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia
2016/0008	11/01/2016	J.F.C.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia
2016/0007	11/01/2016	A.P.R.	Donar per complimentat tràmit de comunicació prèvia
2016/0006	11/01/2016	MERCAT SETMANAL DE CELRA	Establir número màxim de parades mercat
2016/0005	11/01/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei EB menjador desembre 2015
2016/0004	08/01/2016	C.F.P.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2016/0003	07/01/2016	SECRETARIA	Aprovar relació aspirants admesos/es i exclosos/es contractació laboral temporal cap EDAR
2016/0002	05/01/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei escola dansa, gener a març 2016
2016/0001	04/01/2016	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei EB, gener 2016
2015/0695	31/12/2015	DIPUTACIO DE GIRONA	Reintegrant subv caldera biomassa CEIP Falgueres i escola de dansa
2015/0694	31/12/2015	CULTURA	Reconèixer l'obligació i ordenar pagament per despeses pendents programa activitats 2015
2015/0693	31/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/48 i 49
2015/0692	31/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/47
2015/0691	31/12/2015	INTERVENCIO	Modificació pressupostària 11/15
2015/0690	30/12/2015	R.M.R.	Atorgament llicència de taxi urbà per al transport urbà de viatgers
2015/0689	30/12/2015	SECRETARIA	Deixar sense efecte cte menor subministrament: 4 equips d'impressió bàsics
2015/0688	30/12/2015	TIRGI S.L.	Reconèixer obligació i ordenar pagament ajut per a la contractació d'aturats
2015/0687	30/12/2015	SECRETARIA	Delegació funcions Alcaldia
2015/0686	29/12/2015	SECRETARIA	Instar incident d'Impossibilitat legal execució sentència
2015/0685	29/12/2015	SECRETARIA	Instar incident d'Impossibilitat legal execució sentència
2015/0684	29/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/46
2015/0683	28/12/2015	SEPRE IBERICA 2010 SL	Adjudicació cte menor serveis: assessorament integral plaques ús sostenible productes fitosanitaris
2015/0682	24/12/2015	C.B.P.	Contractació laboral temporal com a educadora de les EB
2015/0681	24/12/2015	D.C.O.	Extinció contracte de treball laboral no permanent
2015/0680	24/12/2015	M.B.R.	Extinció contracte de treball laboral no permanent
2015/0679	24/12/2015	J.T.S.	Emissió targeta d'aparcament de persones amb disminució
2015/0678	22/12/2015	SECRETARIA	Concedir premi concurs logotip Ràdio Celrà
2015/0677	22/12/2015	RECAPTACIO	Aprovació 2a liquidació quotes urbanístiques PA13
2015/0676	22/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/45

2015/0675	22/12/2015	RESIDENCIA GERIATRICA SANT JORDI SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0674	18/12/2015	P.B.V.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0673	18/12/2015	DISYAN FOODS SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0672	17/12/2015	O.R.M.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0671	17/12/2015	DIVERSES ENTITATS	Ordre segon pagament subvenció beques activitats extraescolars curs 14-15
2015/0670	17/12/2015	RESIDENCIA GERIATRICA SANT JORDI SL	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0669	17/12/2015	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària: 21 de desembre de 2015
2015/0668	16/12/2015	CULTURA	Aprovació pagament factures
2015/0667	16/12/2015	ASSOCIACIO PROJECT'ART-T	Autorització ús espai per a realitzar el mercat de Nadal
2015/0666	15/12/2015	ESCOLA AULET	Ordenar pagament 50 % subvenció: reutilització de llibres
2015/0665	15/12/2015	M.S.P.	Contractació laboral temporal com a tècnica auxiliar de joventut
2015/0664	15/12/2015	D.P.T.	Ampliació jornada laboral
2015/0663	15/12/2015	LLOP GESTIO ESPORTIVA, SL	No atorgament subvenció per manca de dèficit en l'explotació de la gestió de les piscines
2015/0662	15/12/2015	TIRGI	Aprovació factura venda paper i cartró novembre 2015
2015/0661	15/12/2015	C.C.P.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0660	15/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/44
2015/0659	15/12/2015	INTERVENCIO	Estimar Recurs interposat contra Resolució d'Alcaldia 415/2015, de 4 d'agost
2015/0658	14/12/2015	SECRETARIA	Sol·licitud alta servei Consorci AOC: seu electrònica i portal transparència
2015/0657	14/12/2015	RECAPTACIO	Confirmar proposta de regularització
2015/0656	14/12/2015	RECAPTACIO	Aprovar proposta de resolució imposició de sanció IAE
2015/0655	10/12/2015	SECRETARIA	Convocatòria Ple ordinari: 15 de desembre de 2015
2015/0654	09/12/2015	SECRETARIA	Concessió ajut familiar per matrimoni de treballadora
2015/0653	09/12/2015	SECRETARIA	Contractació laboral no permanent AODL
2015/0652	09/12/2015	A.P.F.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0651	09/12/2015	SECRETARIA	Delegació funcions Alcaldia
2015/0650	09/12/2015	TIRGI	Aprovació factura venda paper i cartró octubre 2015
2015/0649	09/12/2015	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei EB, menjador novembre 2015
2015/0648	09/12/2015	COMPTABILITAT	Aprovació relació factures remesa F/2015/43
2015/0647	07/12/2015	LL.B.M.	Donar per complimentat el tràmit de comunicació prèvia
2015/0646	07/12/2015	PADRO MUNICIPAL D'HABITANTS	Incoació expedient per donar de baixa habitants del padró d'habitants
2015/0645	05/12/2015	SECRETARIA	Contractació laboral temporal com a educadora de les EB
2015/0644	05/12/2015	SECRETARIA	Concessió excedència voluntària treballadora
2015/0643	05/12/2015	SECRETARIA	Pagament cursos treballadores
2015/0642	04/12/2015	SECRETARIA	Delegació funcions Alcaldia
2015/0641	04/12/2015	SECRETARIA	Convocatòria Junta de Govern Local ordinària: 7 de desembre de 2015
2015/0640	04/12/2015	RECAPTACIO	Autoritzar, disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar pagament en concepte de locomoció i dietes
2015/0639	03/12/2015	ESCOLA AULET	Llicència ocupació temporal de terrenys d'ús públic local
2015/0638	03/12/2015	RECAPTACIO	Exonerar la JCPC de presentar garantia per ajornament pagament IBI
2015/0637	03/12/2015	RECAPTACIO	Aprovació liquidació taxa prestació servei EB, desembre 2015
2015/0636	02/12/2015	RECAPTACIO	Aprovació baixa padró escombraries i devolució ingressos indeguts

16. PRECS I PREGUNTES

L'alcalde cedeix a paraula al senyor David Mas Roselló, representant del GM CIU, que diu el següent:

- demana a l'equip de govern que es tornin a enviar per correu electrònic les actes de la Junta de Govern Local doncs fa temps que s'ha deixat de fer. Si bé és cert que es poden veure des de la pàgina web un cop han estat aprovades, abans s'enviaven per correu electrònic i l'última que es va enviar va ser el mes d'octubre de l'any passat.
- Respecte a la pista de pàdel, el Sr. Mas pregunta si l'import no excedirà dels 30.000 € previstos inicialment per construir-la. I si és una qüestió de l'obra civil el fet que es retardi l'obra o s'encareixi i per aquest motiu els estàndards puguen de greu.

L'alcalde respon el següent:

- Pel que fa a l'enviament de les actes de la Junta de Govern Local s'ha pres nota i es tornaran a enviar amb normalitat.
- Respecte a la pista de pàdel els problemes econòmics no fan tanta referència a l'obra civil sinó als paràmetres estandaritzats que s'havien fet en el seu moment per a les pistes de pàdel. A l'hora de redactar el Plec de clàusules es va demanar l'assessorament de diverses empreses expertes en la construcció de pistes de pàdel i van donar uns paràmetres que es van considerar que eren els estàndard, però després es va comprovar que no ho eren sinó que eren les característiques que una empresa tenia de les mides concretes de pista. I si es treu a concurs quelcom que no és estàndard les altres empreses que també vulguin optar a aquesta licitació no podran ja que és el propi Ajuntament el que no ho compleix.

El Sr. Mas pregunta com està el tema de les càmeres en el punt d'emergència de les escombraries i si hi hagut alguna incidència.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient, que respon que les incidències es poden recollir amb les càmeres ja que les imatges són molt bones i tenen molt bona resolució. Un cop es localitza l'infractor/a s'actua en conseqüència.

L'alcalde comenta que hi ha varis expedients pendents de tramitar i s'ha detectat que molts cotxes dels que s'han agafat les matrícules, especialment els dissabtes, no són de Celrà. S'ha detectat, principalment els dissabtes, que a primera hora tot està força net i a partir de dos quarts d'onze apareix algú que ho volca tot al mig del passadís. Llavors, les persones que arriben posteriorment tenen la intenció de fer-ho bé però no poden perquè l'accés està taponat i és quan comença a fer-se una muntanya de bosses a l'entrada. També hi ha persones que fan una neteja de l'àrea, altres s'enduen ferros, altres obren les bosses per trobar coses, etc... accions que van embrutant l'entrada i que ocasiona que la gent no pugui utilitzar correctament aquesta àrea.

L'alcalde comenta que les càmeres serveixen per detectar la gent que embussa l'àrea i posar-nos en contacte amb ells.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Gerard Fernández Tatjé, representant del GM ICelrà-ERC, que comenta que si s'obstaculitza l'entrada de l'àrea d'emergència potser caldria

redissenyar-la. Primer es va tancar perquè no es veïés què hi havia al darrera però potser ara cal obrir-la i donar accessibilitat a tots els contenidors. Aquesta seria una mesura ràpida i potser, amb la càmera i facilitant l'entrada al recinte, es pot controlar una mica més.

La Sra. Ferrer respon que actualment ja s'està estudiant la millor manera per modificar l'entrada.

El Sr. Fernandez vol fer un recordatori del Sr. Isidre Vicens Curbasí, pintor que va morir el dia 17 de gener i que l'any 1937 es va incorporar al front republicà. L'any 1939 va ser capturat pels feixistes italians que el van portar a un camp de concentració de Bilbao, després va anar a un camp de càstig de Màlaga i d'aquí se'l va traslladar a les presons d'Alcalá, Yeseñas, Reus, Girona i Salt.

El maig del 1946 va tornar a ser empresonat duran tres mesos a la Model de Barcelona acusat d'haver provocat el descarrilament del tren d'Olot. També se'l va detenir els anys 1947 i 1948 durant un període de dinou mesos arran d'una operació feixista d'en Franco.

El Sr. Fernández indica que, a petició d'uns veïns, recorda aquest senyor ja que quan l'Ajuntament de Celrà va tenir per primera vegada un govern d'esquerres el pintor va donar un quadre.

L'alcalde contesta que aquesta petició també li ha arribat a l'equip de govern i el que s'ha decidit és que el proper mes es penjarà el quadre que va donar a l'entrada de l'Ajuntament, juntament amb la seva biografia, perquè la gent del municipi pugui gaudir-ne. També s'avisarà la seva família per dir-li que el quadre estarà penjat a l'Ajuntament com a mostra d'agraïment del poble de Celrà.

El Sr. Fernández pregunta el següent:

1. L'Ajuntament ha plantat uns arbres al sector on es fa el mercat els dissabtes, concretament entre el carrer Pirineus i la carretera de Palamós. Històricament, allà sempre hi ha hagut problemes quant al sanejament del subsòl i fins i tot els empresaris es queixaven que passava quelcom amb l'aigua. I ara ha vist amb sorpresa que s'han plantat uns arbres abans de sanejar el terreny amb la qual cosa és possible que part d'aquests arbres es morin per putrefacció dels arrels. I pregunta si s'ha fet algun estudi de sanejament de l'indret.
2. El Decret d'Alcaldia 6/2016 estableix el màxim nombre de parades del mercat setmanal i pregunta si és el del divendres o el del dissabte, ja que creu que les parades del mercat del dissabte sobrepassen les pactades i ignora si hi ha algú que ho controli.
3. Potabilitzadora: hi ha empreses que en el futur ampliaran la seva producció i consumiran més aigua. I pregunta si hi ha alguna altra empresa interessada a ocupar algun altre espai buit del Polígon que hagi de ser gran consumidora d'aigua.
4. Com està la subvenció de DIPSALUT de l'aigua sanitària del camp de futbol?
5. Conveni gats: es farà amb el Consell Comarcal del Gironès o ho farà algú altre?
6. Uns veïns li han fet arribar queixes que hi ha molts excrements de gossos al barri vell.

7. Cinc mil treballadors de la Diputació de Barcelona, més mil indirectes, passaran a pagar els tributs a l'Agència Catalana Tributària. I aquest fet pot ser un recolzament al que l'Ajuntament de Celrà va votar en el Ple anterior.
8. Felicita molt efusivament a un veí del carrer Cabanya ja que finalment ha aconseguit que l'Ajuntament retiri tres xipressos d'un espai verd públic al·legant, com a únic motiu, que no li agradaven. L'anterior equip de govern va estar quatre anys denegant aquesta petició perquè no estava fonamentada amb una raó lògica. És evident que s'han d'escoltar tots els veïns, però també s'ha de valorar quin sentit tenen les seves paraules i el cost de l'actuació. I si pregunta per què s'ha fet segurament la resposta serà que s'han tornat a plantar al cementiri. Creu que l'equip de govern de vegades ha de ser valent i si una cosa no té sentit ni lògica s'ha de dir no. És un espai verd i, com a tal, ha de suportar arbres i no entén aquesta motivació en un espai on, precisament, no hi ha molts arbres.

L'alcalde respon el següent:

1. Mercat dels dissabtes: ja s'ha preguntat el número de parades als organitzadors i al·leguen que cada parada va per metres lineals. De vegades, les parades es parteixen i enlloc d'una hi ha dues, però també el cost es parteix. Hi ha més parades en el mateix espai i els ingressos també són els mateixos.

El Sr. Fernàndez avisa que s'està obrint un segon eix que abasta des del carrer Pirineus fins a la carretera, a la qual cosa l'alcalde respon que han perdut espai des de que es va fer l'àrea i l'han guanyat una mica per darrera però això no és nou sinó que ja fa més d'un any que està succeint.

El Sr. Fernàndez respon que el mercat està creixent i si no es controla arribarà el dia que hi hagi un accident a la carretera i el responsable subsidiari serà l'Ajuntament.

L'alcalde contesta que ja parlarà amb els responsables i no veu cap diferència des del temps que aquests ho porten. L'única diferència és que es treu a concurs públic la parada de bar amb dos mòduls de lavabos per evitar que la gent vagi a fer les seves necessitats per les zones verdes del voltant o al lavabo del bar La Nau.

2. Plantada d'arbres: hi ha un problema de planejament en el sentit que aquella zona està asfaltada i no és zona verda. És evident que hi ha un problema d'aigües que Prodaisa ja ha anat a comprovar però no saben trobar cap explicació per la fuga d'aigua. Els arbres s'han plantat perquè és una zona verda i els camions que aparquen van destrossant les parets de les empreses. I donat que aquella zona verda és municipal i és un espai verd s'ha optat per aquesta mesura.
3. Potabilitzadora: de mitjana diària fa uns 3.000 m³ i la utilització mitjana setmanal és de 2.500 m³ tenint en compte que el cap de setmana baixa molt per sota d'aquest nivell. Per tant, entre setmana s'estirà més del que es capta i la cosa no va tan malament gràcies al dipòsit de la Torre Desvern.
L'alcalde indica que és una situació que preocupa ja que totes les empreses grans del municipi volen créixer doncs han presentat a Promoció Econòmica les seves previsions de creixement a curt i mitjà termini. I algunes ja han començat a contractar més treballadors.

El Sr. Fernàndez pregunta si està previst que vingui alguna empresa nova al municipi, a la qual cosa l'alcalde respon que segurament una empresa de logística.

El Sr. Fernàndez comenta que el conveni de col·laboració que hi ha amb el municipi de Bordils pel que fa al tractament de les seves aigües de boca establida que es portaria a terme sempre que fos possible i pregunta si aquest fet podria modificar el conveni.

L'alcalde respon que actualment no i és evident que en el futur tampoc ja que el que es desvia a Bordils és una quantitat mínima en comparació amb el que necessiten les empreses de Celrà. I el que està clar és que s'ha d'ampliar la potabilitzadora i la depuradora per evitar la pèrdua d'empreses.

4. Excrement de gossos barri vell: des de que va plegar la senyora que realitzava el servei de neteja del barri vell, la rambla, la carretera de Juià... han passat uns dies per substituir-la i s'ha notat.

El Sr. Fernàndez comenta que s'han fet campanyes de sensibilització però al final sembla que ningú s'ha sensibilitzat, a la qual cosa l'alcalde respon que aquestes campanyes sensibilitzen durant un temps però després s'ha de tornar a començar. És cert que no hi ha hagut el servei de neteja (aspecte que ja està solucionat) i que també hi ha una densitat de gossos sorprenent en algunes zones. Al respecte, l'equip de govern ha treballat amb visites a domicilis per demanar que recullin els excrements dels seus gossos o que no els deixin anar.

5. Xipressos: després de tenir varis pressupostos, un per traslladar-los i l'altre per canviar-los de lloc, al comprovar que la diferència era pràcticament mínima es va optar per traslladar-los a la zona nova del cementiri, que actualment està molt desangelada sense vegetació. I a demanda d'un veí, al que també cal felicitar, s'han plantat alzines on abans hi havia aquests xipressos.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Eulàlia Ferrer Benito, regidora de Participació i Medi Ambient que respon el següent:

6. Colònies gats: per combatre-les s'estan demanant subvencions al Consell Comarcal del Gironès i a la Diputació de Girona. Per a aquest any l'Ajuntament s'ha plantejat dur a terme un pla pilot, amb un cost de 1.000 €, i s'ha parlat amb persones interessades i amb el veterinari del poble per esbrinar la quantitat de gats i gates que es poden esterilitzar amb aquests diners. I depèn de com funcioni, per a l'any vinent està prevista la creació d'una associació de persones voluntàries per poder esterilitzar gats, descentralitzar les colònies, etc...

L'alcalde intervé per dir que el problema de les protectores és que no poden assumir el cost de l'operació dels animals. Ja els venen a buscar perquè l'Ajuntament paga per això en virtut del conveni formalitzat amb el Consell Comarcal del Gironès, però no poden fer-se càrrec de les esterilitzacions.

L'alcalde cedeix la paraula al senyor Josep Bartis Fàbrega, regidor de Règim Intern, Salut, Educació, Esports i Promoció Econòmica, que respon el següent:

7. Aigua sanitària del camp de futbol: l'obra està finalitzada però hi ha hagut problemes. Pel que fa al camp de futbol, els problemes inicials de climatització de regulació de temperatura s'han resolt tot i que hi ha hagut dos dies que per microtalls en el subministrament de gas els intents de la caldera de posar-se en marxa no han funcionat i que aquesta s'ha parat i ha estat en situació d'error.

El Sr. Fernàndez pregunta si finalment es va optar per empalmar el gas a la canonada existent o posar un altre comptador, ja que potser això és un dels motius que es produeixin aquests microtalls.

El Sr. Bartis respon que és un aspecte molt tècnic que desconeix, tot i que els microtalls han passat fa dues setmanes. On hi ha problemes des de fa temps (i s'està parlant tant amb l'empresa que va muntar la caldera com amb els tècnics de Siemens) és amb les tres calderes que hi ha al pavelló poliesportiu ja que han d'escalfar l'aigua calenta sanitària i també han de climatitzar l'espai del pavelló. Però la nova instal·lació prioritza les calderes de l'aigua calenta sanitària per sobre de la climatització de l'espai i això implica que quan hi ha aigua suficient a l'acumulador de la caldera i no es està en marxa la calefacció funciona. Però quan les dutxes es posen en funcionament i l'acumulador d'aigua comença a baixar, la instrucció que té la centraleta (que és antiga) és la de prioritzar l'aigua calenta sanitària.

Actualment l'Ajuntament està a l'espera que l'empresa que va fer la instal·lació i els tècnics de Siemens plantegin una alternativa, com és la instal·lació d'una nova centraleta o altra opció que esmeni el problema.

El Sr. Bartis indica que tot això no estava previst en el projecte inicial i es resoldrà d'una manera o altra, però pagant ja que això no entra dins el plantejament que va fer DIPSALUT per prevenir la legionel·losi.

El Sr. Bartis comenta que el problema és que hi havia una enginyeria contractada externa a l'Ajuntament i una empresa que executava la instal·lació i això ha generat problemes. Sempre hi ha hagut problemes de temperatura al pavelló i per això ja s'ha demanat un pressupost per fer una doble porta d'accés a la part de baix de tal manera que quan s'obri la porta l'aire fred entri el menys possible. I també es tancaran les finestres que estan entre la zona de vestidors i la pista poliesportiva per evitar que la fredor d'aquest últim espai envaeixi els vestidors.

L'alcalde cedeix la paraula a la senyora Susana Pascual Pozo, representant del GM ICelrà-ERC, que pregunta qui porta el perfil corporatiu del *twitter* Joventut de l'Ajuntament.

El Sr. Cabrera, regidor de Joventut i Patrimoni, respon que el porta la tècnica de Joventut i també el dinamitzador del Local Jove.

La Sra. Pascual ho pregunta perquè l'ha sobtat molt veure com un perfil corporatiu fa propaganda i publicita en tots els seus *twits* al grup polític que està governant. I considera que pot generar malestar o interpretació d'ús indegut de dades.

La Sra. Pascual comenta que, respecte a la zona d'emergència, la càmera ha constatat quelcom que ja es sabia. Hi ha gent que resideix el cap de setmana en un municipi i de passada a l'autopista passa per la zona i hi deixa els trastos. I pregunta quines mesures té l'equip de govern per evitar això.

L'alcalde contesta que això és evident i que, a sobre, hi ha la deixalleria al costat i si no està oberta l'abocament es produeix a l'àrea.

El Sr. Bartis diu que s'han captat imatges de gent que, amb la deixalleria oberta, ha portat una tassa de vàter a la zona d'emergència.

L'alcalde comenta que s'ha anat al Consell Comarcal del Gironès per trobar una solució. La deixalleria és comarcal i l'espai on s'ubica és cedit per l'Ajuntament. I se'ls ha demanat que ja que properament han de fer un concurs, que deixin participar a aquesta corporació en l'elaboració del Plec de clàusules perquè tot i que l'àrea d'emergència no està dins de la deixalleria que almenys la persona que hi hagi ho obri tot. I amb el sistema de targetes per accedir a l'àrea, totes les persones de fora del municipi desapareixeran. Quan l'àrea deixalleria estigui oberta es podrà entrar, però quan estigui tancada podran accedir a través de la deixalleria amb targeta, amb el que es pretén aconseguir que ja no hi hagi més abocaments de gent de fora del municipi.

La Sra. Pascual comenta que, a través de *twitter*, també ha detectat que hi ha un perfil que es diu Mercat Setmanal.cat que anuncia el següent: "obertes les inscripcions per als paradistes del mercat de segona mà i d'intercanvi de Celrà". I indica que dóna la sensació que ja s'està al límit i potser sí fa falta algun control sobre el mercat.

L'alcalde respon que els organitzadors reben constantment peticions de nous paradistes i, a més, intenten que un tant per cent de les parades variï i que no siguin les mateixes ja que així s'aconsegueix més diversitat i que el mercat, finalment, resulti atractiu i no avorrit.

CLOENDA. Sense cap altre assumpte per tractar, l'alcalde conclou la sessió agraint l'assistència dels presents al Ple i dels oients. De tot el qual, jo, com a secretari general de la corporació, dono fe.