

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 8/2016
Caràcter: ordinària
Convocatòria: primera
Horari: de 9.00 hores a 10:30 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

A Celrà, quan són les 9.00 hores del dia 2 de maig de 2016 i prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, es reuneixen a la sala de sessions de la casa consistorial d'aquest Ajuntament els membres que integren la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde i assistits per mi, la secretària general.

ASSISTENTS

Sr. Daniel Cornellà Detrell, alcalde
Sr. Josep Bartis Fàbrega, primer tinent d'alcalde
Sra. Eulàlia Ferrer Benito, segona tinenta d'alcalde
Sr. Jan Costa Rengel, tercer tinent d'alcalde
Sra. M. del Mar Camps Mora, quarta tinenta d'alcalde

Secretària

Sra. Rosa Maria Melero Agea

També assisteixen com a oients el Sr. Héctor Cabrera Valera i la Sra. Mercè Amich Vidal, regidors delegats amb dedicació específica.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Es declara oberta la sessió, i es passen a despatxar els assumptes que figuren a l'ordre del dia i que són els següents:

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 18 d'abril de 2016.

Es dona per llegida l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local del dia 18 d'abril de 2016, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres, i s'aprova per unanimitat.

CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

2. Resolució del recurs interposat contra els plecs que regeixen la licitació per a la contractació de la instal·lació elèctrica a l'enllumenat públic del polígon industrial de Celrà.

ANTECEDENTS DE FET

1. Per acord de la Junta de Govern Local, de data 21 de març de 2016, es va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, i es va aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte per a la instal·lació elèctrica de l'enllumenat públic del Polígon Industrial de Celrà. Simultàniament, es va anunciar la convocatòria mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació. Acord que es va fer públic al BOP de Girona número 68, d'11 d'abril de 2016, al tauler d'anuncis i al perfil del contractant de la corporació, i es va obrir el procediment per adjudicar aquest contracte de subministrament.

2. En data 22 d'abril de 2016, registre d'entrada municipal número 1.661, l'empresa Soluciones luminarias de alto rendimiento, S.A. amb domicili a Ctra. del Río, 6 de 49159 Villalarbo (Zamora) interposa recurs contra els plecs aprovats indicant, a mode de resum, que el plec exigeix el compliment per part dels productes dels requeriments tècnics del document del CEI, essent el document de màxima exigència que existeix en el mercat i en el document, defineix les tipologies, però en cap cas limita l'ús d'uns o altres, sol·licitant que es retiri aquest requeriment del plec ja que limita la lliure concurrència a la licitació.

3. Ha emès informe el cap de l'àrea de serveis públics municipals, en relació al significat del terme 'multixip' utilitzat per a definir les característiques constructives de les lluminàries amb tecnologia LED, indicant el següent:

1) El terme "multixip" s'ha d'entendre com a requeriment d'una distribució variable de xips de LED.

2) Les tecnologies habituals de fabricació de llumeneres ja utilitzen aquest sistema, per exemple, la tecnologia COB, de l'acrònim anglès *chip on board*, està composta per una distribució variable de xips de LEDs encapsulats en una petita superfície emissora. Del mateix mode, la tecnologia SMD LED (*Surface Mount Device*), també és una distribució variable de LEDs en un circuit PCB.

3) En referència al plec de prescripcions tècniques redactades per a la instal·lació elèctrica del polígon industrial de Celrà, qualsevol tecnologia LED pot optar a la licitació, ja que en cap moment es parla de quantitat de LEDs, marca de LEDs o tamany de la font de llum.

Tant la tecnologia COB LED com la tecnologia SMD LED entren dins la definició tecnològica multixip.

De conformitat amb l'informe indicat no es limita en cap moment la lliure concurrència ja que en els plecs només s'han descrit les característiques mínimes que han de tenir les lluminàries objecte del contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. De conformitat amb l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú, la interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, excepte en els casos que una disposició estableixi el contrari o l'òrgan de contractació ho consideri.

2. L'article 89.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú disposa que l'acceptació d'informes o dictàmens servirà de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa.

3. Per tot l'exposat, i de conformitat amb el que disposen els articles 58, 109 i 113 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Desestimar el recurs de reposició interposat per Soluciones luminarias de alto rendimiento, S.A. contra els plecs aprovat en sessió del dia 21 de març de 2016 i que regeix la licitació per a la contractació de la instal·lació elèctrica de l'enllumenat públic del polígon industrial de Celrà, pels motius indicats en la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Notificar aquest acord a l'empresa Soluciones luminarias de alto rendimiento, S.A.

3. Modificació dels plecs que regeixen la licitació per a la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic del municipi de Celrà i obrir de nou convocatòria per a la seva contractació.

1. Per acord de la Junta de Govern Local, de data 7 de març de 2016, es van aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que havien de regir la licitació per contractar el servei de manteniment de l'enllumenat públic de Celrà. Simultàniament, es va obrir la convocatòria per contractar pel procediment negociat sense publicitat (diversos criteris d'adjudicació), mitjançant invitacions a un mínim de tres empreses.

2. Es va exposar al públic l'anunci de l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars al perfil del contractant i al tauler d'anuncis de la corporació, i es va obrir el procediment per adjudicar el contracte.

3. Es van convidar quatre empreses a participar en aquest procediment de contractació, que són les següents:

- ⇒ Sece SA (registre d'entrada municipal número 447, de 30 de març de 2016)
- ⇒ Proveïments d'Aigua SA (registre d'entrada municipal número 448, de 30 de març de 2016)
- ⇒ Enginyeria Muntatges Elèctrics Girona SL (registre d'entrada municipal número 449, de 30 de març de 2016)
- ⇒ Assa Hidràulica y Electricidad SL (registre d'entrada municipal número 450, de 30 de març de 2016)

4. D'acord amb la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars, les proposicions s'havien de lliurar a la Secretaria de l'Ajuntament en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la recepció de la invitació escrita.

5. Van presentar les seves ofertes les empreses següents:

Empresa	Data registre	Número registre
Sece SA	15/4/2016	1557
Proveïments d'Aigua SA	"	1564
Etrabonal SA	"	1566

Etrabonal SA, empresa no invitada a participar en aquest procediment negociat sense publicitat, va presentar la seva oferta i se li va acceptar. Aquesta solució ve avalada per l'Informe 33/09, d'1 de febrer de 2010, de la Junta Consultiva de Contractació.

Les empreses Enginyeria Muntatges Elèctrics Girona SA i Assa Hidràulica y Electricidad SL no varen presentar les seves ofertes.

6. En data 18 d'abril de 2016, i d'acord amb la clàusula 15.1 del Plec de clàusules administratives particulars, es va obrir el sobre A titulat "documentació administrativa".

Un cop revisada la documentació del sobre A de les tres empreses, es comprova que totes adjunten la declaració responsable conforme compleixen les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament (annex 1).

7.- Ha emès informe la Secretària de la Corporació, en data 25 d'abril de 2016.

8. El dia 25 d'abril de 2016 la mesa de contractació es reuneix. I abans de procedir a l'obertura del sobre B, titulat "documentació tècnica subjecta a criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor", i que ha d'incloure un programa de treball que abasti el manteniment i el suport informàtic i comunicacions, es detecta que en els plec de clàusules administratives particulars s'ha incorregut en una sèrie d'errors que cal esmenar i que són els següents:

1.- Clàusula 2. relativa al preu del contracte: el preu del contracte o pressupost de licitació, essent el seu termini d'execució de dos anys, és de 59.772,00 Euros i no de 29.886,00 Euros.

La clàusula 2 quedaria redactada de la manera següent:

2. PREU DEL CONTRACTE.

El preu del contracte, o pressupost de licitació, d'acord amb l'article 87 del TRLCSP, i donat que la seva durada és de 2 anys, és de 59.772,00€ (IVA exclòs), corresponent 29.886,00 (IVA exclòs) a cadascuna de les anualitats.

La quantitat anterior no inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar com a partida independent.

L'oferta econòmica del licitador s'estructura segons s'indica en el model inclòs a l'annex 4 (sense incloure-hi l'IVA).

La quantitat de 59.772 euros (IVA exclòs) per a 2 anys, com a pressupost base de licitació, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació i seran exclosos.

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 88 del TRLCSP, i donat que la seva durada es preveu de dos anys és de 59.772,00 € (IVA exclòs).

2.- clàusula 6, relativa al termini d'execució: supressió de la frase "... amb possibilitat de pròrroga per dos anys més en la modalitat (1+1)."

Recordar que és el valor estimat del contracte el que determina quin tipus de procediment d'adjudicació s'ha de seguir.

3.- clàusula 11.2.1.5è), relativa a la solvència econòmica i financera, fer constar com a mitjà de la seva acreditació els mitjans següents:

- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte.
S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscripta o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.
- Compromís de la renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura fins a la liquidació del contracte.

4.- clàusula 11.2.1.5è), relativa a la solvència tècnica i professional, es proposa el redactat següent:

-Solvència tècnica i professional. La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP, s'acreditarà aportant la documentació següent:

- Declaració responsable del licitador relacionant els principals serveis de manteniment d'enllumenat que són objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 5 anys, que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Acreditar com a mínim un contracte de manteniment d'enllumenat superiors a 1.300 punts de llum.

En l'esmentada relació haurà de figurar, per cada servei o treball que es declari, l'import del servei, les dates, el número de punts de llum, i el destinatari. Aquestes dades s'hauran de justificar mitjançant certificació del titular del contracte.

En el supòsit que no s'hagi dut a terme aquests serveis es considerarà que el licitador no reuneix la solvència tècnica o professional exigida i serà exclòs de la licitació.

- Disposar de les certificacions de qualitat d'empresa: ISO 14.001, ISO 50.001, EMAS i OHSAS.

- Declaració indicant que es disposarà, en el supòsit de resultar adjudicatari, d'un centre de treball amb extensió suficient per encabir

almenys un magatzem per al material, equips i maquinària necessaris per a portar a terme l'execució del contracte, situat a un màxim de 40 kilòmetres. Caldrà acreditar aquest extrem amb caràcter previ a l'adjudicació.

- Declaració indicant el personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participin en el contracte, així com de la maquinària (vehICLES lleugers i camions equipats amb cistella elevadora) i equipaments necessaris per diagnosticar i resoldre les averies de xarxes elèctriques que puguin sorgir.

Caldrà justificar que el personal responsable del contracte disposa de carnet d'instal·lador autoritzat.

Afegir en aquest apartat de solvència tècnica i professió el següent: "De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, la classificació empresarial en els contractes de serveis només és un mitjà alternatiu per a acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

(...)

5.- Clàusula 12.1, relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts), es proposa el redactat següent:

12.1 Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)

Els 40 punts es distribuiran de la manera següent:

12.1.1 MANTENIMENT (fins a 20 punts)

Es valorarà la proposta tècnica per a la prestació del servei de manteniment de l'enllumenat (plans de treball, metodologia, planificació, organització, manteniment de l'inventari actualitzat, entrega d'informes, lectures de consum, etc.) i la seva adaptació a les particularitats del municipi, als plecs tècnics i les propostes que el millorin.

Aquest apartat es valorarà en funció dels subcriteris següents:

- a) Organització de les rondes de manteniment preventiu, horaris, rutes i dedicació concreta: fins a 5 punts.
- b) Metodologia i organització d'actuació envers les averies, detecció de l'origen i resolució: fins a 5 punts.
- c) Sistema de manteniment físic i informàtic de l'inventari de les instal·lacions, punts de llum, línies, i quadres elèctrics: fins a 5 punts.
- d) Detall dels informes que es presentaran i de la quantitat i qualitat de les dades facilitades a l'Ajunament envers lectures, consums, etc.: fins a 5 punts.

La documentació expositiva no podrà superar les 35 pàgines amb format

d'escriptura "verdana-10"

12.1.2 SUPORT INFORMÀTIC I COMUNICACIONS (fins a 20 punts)

En aquest apartat cal descriure exhaustivament el software de gestió de l'enllumenat públic incidint en aspectes com capacitats i funcionalitats, gestió de la informació per part de l'Ajuntament com consulta d'incidències, punts de llum, etc. En general, grau d'informatització ofert per gestionar el inventari, comunicats i informes.

Aquest apartat es valorarà en funció dels subcriteris següents:

- a) Detall dels llistats, arxius, inventaris, comparacions, estadístiques i alarmes que es podran obtenir i disposar amb el sistema: fins a 5 punts.
- b) Metodologia de la operativa per mantenir de forma permanent actualitzada la informació: fins a 5 punts.
- c) Disponibilitat de la informació relativa a consums i costos de la electricitat comparant la facturada, la real i la teòrica en funció de les hores d'encesa: fins a 5 punts.
- d) Facilitat i fluïdesa per accedir des de qualsevol suport informàtic als fitxers on el contractista mantingui permanentment actualitzada tota la informació: fins a 5 punts.

En aquest apartat es valorarà la facilitat d'accés o enllaç directe a la pàgina web del programa per accedir-hi directament des de qualsevol connexió a la xarxa. Es per això que es demana facilitar un LINK i un 'password' d'accés al programa per poder avaluar correctament les particularitats de funcionament, prèviament a la seva puntuació.

Es tindran en compte els aspectes següents:

- Facilitat per accedir des dels serveis tècnics municipals directament al programa i comprovar treballs fets, inventaris, obtenir de forma directa llistats, plànols, resums, estadístiques.
- Facilitat i fluïdesa de connexió directa als fitxers on el contractista tingui emmagatzemada la informació. Grau de compromís de mantenir actualitzada la informació i rapidesa de processament.
- Sistema de recepció dels avisos d'incidències i el seu tractament, grau de facilitat, fluïdesa i rapidesa en la resolució d'incidències.

La documentació expositiva per aquest concepte no podrà superar les 15 pàgines en format d'escriptura verdana-10.

6.- Clàusula 12.2.3, allà on diu "millores en forma d'unitats de treball a disposició de l'Ajuntament" ha de dir "millores en forma d'unitats punts de llum a disposició de l'Ajuntament".

7.- Clàusula 45, relativa a la revisió de preus del contracte, es proposa el redactat següent:

Mensualment durant el període de vigència del contracte es procedirà a revisar l'inventari general de punts de llum i s'actualitzarà la valoració del contracte en funció de les modificacions que s'hagin produït en el mes anterior.

Concretament s'incorporaran els punts de llum que durant el mes anterior s'hagin instal·lat de nou o s'hagi modificat la seva tipologia i així mateix es donaran de baixa els punts que s'hagin desmuntat o anul·lat per qualsevol motiu.

Els punts de llum de nova instal·lació que estiguin en garantia es consideraran de la tipologia definida com a "punts de llum amb manteniment atenuat", al finalitzar el període de garantia, en el mes següent s'incorporaran a la tipologia corresponent.

No procedeix la revisió dels preus unitaris establerts a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

9. Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la modificació dels plecs de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic del municipi de Celrà, aprovat en sessió del dia 7 de març de 2016 per la Junta de Govern Local, concretament les clàusules 2, 6, 11.2.1.5è, 12.1, 12.2.3 i 45, en els termes indicats en la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Retornar els sobres a les empreses que han presentat la seva oferta, sobres A i sobres B i C. Indicar de forma expressa que els sobres B i C no han estat oberts.

Tercer. Obrir novament la convocatòria per contractar, mitjançant procediment negociat sense publicitat (diversos criteris d'adjudicació), el servei de manteniment de les instal·lacions de l'enllumenat públic del municipi de Celrà, mitjançant invitacions a les 5 empreses que ja s'havien convidat i que consten en l'expedient.

CONVENIS

4. Aprovació del conveni de col·laboració per executar el pla d'acció i de treball de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local en el marc del Pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic i l'ocupació del Ter-Gavarres 2013-2020.

ANTECEDENTS DE FET

1. L'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Celrà ha portat a terme la coordinació tècnica del Pla Estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic i l'ocupació de la Llera del Ter 2013-20. Durant l'exercici 2014 es va redactar el *Pla d'Acció per a la Dinamització de les Zones d'Activitat Econòmica* i el *Pla d'Acció per a la Diversificació Econòmica* a partir dels Recursos Endògens.

2. Amb el suport i el compromís econòmic dels diferents ajuntaments inclosos en el *Pla d'Acció per a la Diversificació Econòmica a partir dels Recursos Endògens* (Bordils, Celrà, Cervià de Ter, Flaçà, Juià, Madremanya, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Martí

Vell i Viladasens), l'Ajuntament de Celrà va sol·licitar una subvenció destinada a programes de suport al desenvolupament local, concretament pel programa *Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)*, amb la que es pretén aconseguir més personal tècnic que afavoreixi l'intercanvi de coneixements en el territori i augmentar la col·laboració entre els agents públic-privats.

3. En data 18 de setembre de 2015 (registre d'entrada municipal número 3.321) el Servei d'Ocupació de Catalunya tramet a l'Ajuntament la Resolució, de data 17 de setembre de 2015, segons la qual atorga a aquesta corporació una subvenció per import de 27.045,55€ destinats a finançar fins el vuitanta per cent dels costos laborals anuals derivats de la pròrroga de la contractació del Sr. (...), com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per un període de 12 mesos.

4. Per Decret d'Alcaldia 653/2015, de data 9 de desembre, es va contractar laboralment i amb caràcter no permanent el senyor Pere Pla Cama com a agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, amb efectes des del dia 22 de desembre de 2015 fins al dia 21 de desembre de 2016 per desenvolupar el Pla de Treball i el Pla d'Acció, segons subvenció concedida pel Servei d'Ocupació de Catalunya en data 17 de setembre de 2015, per executar el programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local.

5. S'ha prorrogat un any més la contractació de l'AODL i cal actualitzar els imports proporcionals a abonar pels diferents Ajuntaments pel fet de disposar de l'AODL i del domini i 'hosting' de la pàgina web, és d'interès de l'Ajuntament de Celrà formalitzar els termes de col·laboració en un nou conveni amb els diferents municipis que han donat suport en el desenvolupament de les accions estratègiques, i que formen part del territori Ter-Gavarres.

FONAMENTS DE DRET

1. Les entitats locals poden pactar amb altres administracions públiques mitjançant convenis interadministratius que tenen per finalitat la prestació de serveis públics o el desenvolupament de les competències legalment atribuïdes a cadascuna d'elles, pel que estan sotmesos íntegrament al dret administratiu.

2. De conformitat amb el que disposen els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer. Aprovar el conveni marc de col·laboració a formalitzar entre l'Ajuntament de Celrà i els Ajuntaments inclosos en el *Pla d'Acció per la Diversificació Econòmica a partir dels recursos endògens* per executar el pla d'acció i de treball de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local en el marc del pla estratègic en l'àmbit del desenvolupament econòmic i l'ocupació del Ter-Gavarres 2013-2020, que s'adjunta com annex a aquest acord.

Segon. Comunicar aquest acord als Ajuntaments de Bordils, Cervià de Ter, Flaçà, Juià, Madremanya, Sant Joan de Mollet, Sant Jordi Desvalls, Sant Martí Vell i Viladasens.

5. Aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, l'Ajuntament de Celrà i diverses empreses, per promoure, impulsar i desenvolupar en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior de laboratori d'anàlisi i control de qualitat a l'Institut Montilivi de Girona.

L'Ajuntament de Celrà vol col·laborar en la promoció de la formació professional de l'àmbit de la química per millorar la qualificació professional del personal treballador d'aquest sector,

molt present al municipi.

És d'interès de l'Ajuntament de Celrà signar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, l'Ajuntament de Celrà i diverses empreses, per promoure, impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, els cicles formatius de Grau Superior de Laboratori d'Anàlisi i control de qualitat i de Química Industrial a l'Institut Montilivi, de Girona.

En virtut d'aquest conveni, que es formalitzarà amb diverses empreses químiques del municipi, s'oferirà un nombre d'estades a l'empresa per a garantir que el grup d'alumnes matriculat al cicle formatiu de grau superior de laboratori d'anàlisi i de control de qualitat o de química industrial, realitzi la formació en règim d'alternança i amb formació dual, amb la finalitat que l'alumne matriculat pugui compaginar els seus estudis amb un treball durant la durada del cicle.

Per tot l'exposat, i sobre la base d'aquests antecedents, la Junta de Govern Local de la Corporació aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, l'Ajuntament de Celrà i diverses empreses, per promoure, impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, els cicles formatius de Grau Superior de Laboratori d'Anàlisi i control de qualitat i de Química Industrial a l'Institut Montilivi, de Girona, que s'adjunta com a annex al present acord.

Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura fins a la finalització del curs 2019-2020.

Segon.- Designar el Sr. Josep Bartis Fàbrega, regidor de promoció econòmica, com a representant de l'Ajuntament de Celrà per a la comissió de seguiment, i la Sra. Esther Albert Riera, tècnica de promoció econòmica de l'Ajuntament de Celrà, com a representant suplent.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde perquè subscriuï tots els documents que siguin necessaris per fer efectiu aquest acord.

Quart.- Comunicar el present acord a l'Institut Montilivi.

SUBVENCIONS

6. Atorgament d'una subvenció a favor de l'entitat Taxeks.

ANTECEDENTS DE FET

En data 24 de febrer de 2016, registre d'entrada municipal 1-2016-000679-1, l'Associació Taxeks sol·licita una subvenció per a diferents actuacions, activitats, cursos i tallers realitzades al municipi de Celrà durant l'exercici 2015;

S'ha emès informe favorable des de l'àrea de Cultura, per atorgar la subvenció sol·licitada per l'import de 1.500,00 euros;

Ha emès informe la Secretària, en data 28 d'abril de 2016;

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel

Decret 179/1995, de 13 de juny, especialment, l'article 125.2a) del ROAS; Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el reglament de la Llei 38/03, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern de la corporació aprova per unanimitat l'adopció del següent

A C O R D

Primer. Atorgar una subvenció, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor de l'Associació Taxeks, amb CIF (...) i amb domicili a efectes de notificacions a Ctra. de Juià, s/n, de la quantitat de 1.500,00 euros per la realització de diverses actuacions, activitats, cursos i tallers realitzades al municipi de Celrà durant l'exercici 2015.

Segon. La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària número 2012.30.3300.48000 "Aportació entitats cíviques i culturals".

Tercer. La present subvenció queda subjecte a les següents condicions:

1. A justificar, a l'Ajuntament de Celrà, la subvenció atorgada i la seva destinació, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment. A tal efecte, caldrà que justifiquin l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com les activitats concretes a les que s'ha destinat la subvenció. Atès que l'entitat ja ho ha presentat, no caldrà la presentació de la memòria de les activitats dutes a terme durant l'any objecte de subvenció, així com les factures justificatives de la despesa realitzada.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Celrà" i el logotip de l'Ajuntament de Celrà.
4. Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

5. Certificar trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, entre d'elles, davant l'AJUNTAMENT DE CELRÀ i de la Seguretat Social.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quart. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats

i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment les subvencions atorgades i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Cinquè. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

7. Modificació de la destinació d'una part de la subvenció atorgada a l'ACCAPS.

ANTECEDENTS DE FET

1. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 21 de desembre de 2015, va aprovar la concessió d'una subvenció a favor de l'Associació Catalana d'Amics del poble Saharauí (ACAPS- Girona) per import total de 3.400 euros repartits de la següent manera:

- Subvenció de 1.400 euros per al Projecte "Vacances en Pau" gràcies al qual cada any aproximadament uns 400 infants saharauís d'entre 9 i 13 anys són acollits per famílies catalanes durant els mesos de juliol i agost, i concretament una mitjana de 35 infants són acollits per famílies de les comarques gironines. Aquest estiu, dues famílies de Celrà han acollit dos infants i la subvenció per aquest projecte es destinarà a sufragar la despesa derivada del viatge d'aquests dos infants acollits al municipi.
- Subvenció de 2.000 euros per al Projecte "Tarbies 2015": Un àpat diari per als nens i nenes de les escoles bressol dels campaments de refugiats saharauís de Tindouf (Algèria), que té per objectiu principal la garantia d'un àpat diari als infants de 3 a 6 anys de les escoles dels campaments.

2. En data 11/03/2016, registre d'entrada municipal 1-2016-936-2, l'entitat ACAPS Girona va formalitzar una instància en la que exposaven que l'import de 1.400 euros destinats al projecte Vacances en Pau no s'ha pogut gastar en la seva totalitat ja que un dels dos infants que es preveia que fos acollit a Celrà, finalment no va poder viatjar.

L'entitat sol·licita l'import de 700 euros que no s'ha pogut destinar a aquest projecte, pugui ser destinat al segon projecte subvencionat per l'ajuntament de Celrà, "Tarbies 2015"

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovar per Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el canvi de destinació d'una part de la subvenció atorgada a l'Associació Catalana d'Amics del poble Saharauí (ACAPS-Girona), per acord adoptat en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 21 de desembre de 2015, amb destí a l'acolliment d'infants a Celrà, atès que un dels 2 infants no ha pogut viatjar, i per tant, incrementar per import de 700,00 euros, la quantitat de 2.000,00 euros atorgada a aquesta mateixa

associació amb destí al projecte " Tarbies 2015".

Segon. La despesa va a càrrec de l'aplicació pressupostària número 10 9240 46600 "Fons de Solidaritat i Cooperació" del pressupost de l'Ajuntament pe l'any 2015.

Tercer. La present subvenció queda subjecte a la següent condició:

Única. Aquesta subvenció està condicionada a justificar, a l'Ajuntament de Celrà, la subvenció atorgada i la seva destinació, i facilitar a la corporació la comprovació i la verificació del seu compliment. A tal efecte, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del/la secretari/ària de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada. A més també caldrà presentar una memòria de les activitats dutes a terme durant l'any objecte de subvenció.

Quart. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Cinquè. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

8. Atorgament d'una subvenció a favor de l'escola l'Aulet per a l'organització dels Jocs Florals curs 2015-2016

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 31 de març de 2016, registre d'entrada municipal 1-2016-1187-2, l'Escola L'Aulet de Celrà va sol·licitar a aquesta corporació una aportació econòmica de 350 euros per sufragar les despeses derivades de l'organització dels Jocs Florals del curs 2015-2016.

L'escola L'Aulet organitza cada any els Jocs Florals consistents en un concurs de contes i textos que escriuen els i les alumnes del centre. L'objectiu de l'activitat és el incentivar l'interès per la lectura i la producció de textos escrits entre l'alumnat de l'escola. Els infants d'educació infantil i primer cicle de primària hi participen a nivell d'aula i a partir de tercer de primària, es poden presentar a nivell individual.

Els/les alumnes guanyadors/es són premiats/des amb llibres adequats a la seva edat. A més a més, l'escola compra llibres per cadascuna de les aules del centre per tal que quedin a la disposició de tots els infants.

2. En data 25 d'abril de 2016, registre d'entrada municipal 1677, l'Escola l'Aulet ha fet entrega de la documentació justificativa que inclou el certificat de la secretària del centre i les factures de la despesa realitzada.

3. En data 25 d'abril de 2016, la tècnica d'educació ha emès un informe favorable sobre la justificació de la despesa realitzada per part de l'escola.

4. En data 26 d'abril de 2016 el regidor d'educació ha emès proposta de concessió d'un ajut per un import de 350 euros a favor de l'escola l'Aulet per a sufragar les despeses generades per la compra dels llibres que s'entregaran a les aules i l'alumnat guanyador del concurs d'enguany.

5. Ha emès informe la secretària de la corporació en data 26 d'abril de 2016, el qual consta en l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova per unanimitat l'adopció del següent

ACORD

Primer. Atorgar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'una subvenció per import de 350 € a favor de l'escola l'Aulet de Celrà amb NIF (...) i adreça a efectes de notifikacions Ctra. de Juià, 106, per a sufragar les despeses derivada de la realització dels Jocs Florals del curs 2015-2016, concretament, per la compra dels llibres que s'entregaran a les aules i a l'alumnat guanyador del concurs d'enguany.

Segon. La despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària número 76 3231 48002 "Aportació escola Aulet i AMPA escola Aulet" del pressupost de la corporació per a l'exercici 2016.

Tercer. Reservar, d'acord amb el que disposa l'article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiona el seu atorgament.

Quart. Comunicar el present acord als interessats, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

9. Ratificació del decret d'alcaldia 241/2016, de data 27 d'abril, relatiu a l'atorgament d'una subvenció a favor de la Coordinadora de festes de Celrà per a sufragar diverses despeses derivades de la festa major 2016.

La Secretària de la Corporació, Sra. Rosa Maria Melero Agea, informa als presents que atès que el Sr. Daniel Cornellà Detrell, primer Tinent d'Alcalde, és secretari de la Coordinadora de Festes de Celrà, estem davant un supòsit d'abstenció. I que, de conformitat amb el que disposa l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el Sr. Daniel Cornellà Detrell ha d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de l'assumpte.

A tal efecte i, de conformitat amb el que disposa l'article 96 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. Cornellà abandona la Sala mentre es discuteix i es vota la proposta d'acord.

Per Decret d'Alcaldia número 241/2016, de data 27 d'abril de 2016, es resol el que es transcriu íntegrament a continuació:

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

ANTECEDENTS DE FET

1.- La Coordinadora de Festes de Celrà és una entitat municipal oberta a tothom que treballa en l'organització d'actes festius del municipi, especialment, la Festa Major del poble que enguany es celebra entre el 29 d'abril i el 9 de maig de 2016.

2.- En data 22 d'abril de 2016, registre d'entrada municipal número E/00001-2016, la Coordinadora de Festes de Celrà sol·licita una subvenció per import de 5.000 euros, a fi de sufragar les despeses derivades de l'organització de la Festa Major 2016.

3.- Ha emès informe la secretària de la corporació, en data 26 d'abril de 2016, el qual consta en l'expedient administratiu.

4.- Davant la necessitat inajornable de disposar de líquid per part de l'entitat, es proposa concedir, amb caràcter d'urgència, la subvenció sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Vista la normativa aplicable, articles 239-241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i articles 118-129 i 130-135 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Real Decret 887/06, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

HE RESOLT

Primer.- Concedir, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'una subvenció per import de 5.000 euros a l'entitat Coordinadora de Festes de Celrà amb NIF (...), destinada a sufragar les despeses derivades de l'organització de la Festa Major de Celrà de l'any 2016.

Segon.- La despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 30 3380 48000 'Entitats organitzadores de festes - Major i Petita' del pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2016.

Tercer.- La present subvenció queda subjecte a les condicions següents:

1. A justificar, a l'Ajuntament de Celrà, la subvenció atorgada i la seva destinació, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment. A tal efecte, caldrà que justifiquin l'aplicació dels ajuts mitjançant la presentació d'una certificació del secretari/a de l'ens, acreditativa que la subvenció atorgada s'ha destinat íntegrament a l'activitat subvencionada, així com les activitats concretes a les que s'ha destinat la subvenció. A més a més, també caldrà presentar una memòria de les activitats dutes a terme durant l'any objecte de subvenció, així com les factures justificatives de la despesa realitzada.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
3. Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport de l'Ajuntament de Celrà" i el logotip de l'Ajuntament de Celrà.

4. Comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, s'haurà de fer constar de forma expressa en el certificat del Secretari/a de l'entitat.

L'import de la subvenció que atorga l'Ajuntament en cap cas podrà ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

5. Certificar trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, entre d'elles, davant l'AJUNTAMENT DE CELRÀ i de la Seguretat Social.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Reintegrar les quantitats percebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quart.- Reservar, d'acord amb el que disposa l' article 119.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, la facultat de revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si escau, reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes en el supòsit que no estigui destinada a la finalitat a la qual es condiciona el seu atorgament.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la Coordinadora de Festes de Celrà, així com a la Tresoreria i a la Comptabilitat de la Corporació.

Sisè.- Ratificar aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia 341/2015, de data 22 de juny.

Per tot això, la Junta de Govern municipal aprova, per unanimitat dels membres presents, amb l'abstenció del Sr. Daniel Cornellà Detrell, Alcalde, en virtut del que disposen els articles 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, l'adopció del següent

A C O R D

Únic.- Ratificar el Decret d'Alcaldia número 241/2016, de data 27 d'abril, transcrit en la part expositiva del present acord.

10. Altres assumptes de caràcter urgent.

No s'escau.

11. Comunicacions i informacions.

No s'escau.

12. Precs i preguntes.

L'Alcalde informa dels diferents assumptes a tractar en la propera sessió ordinària del Ple

de la Corporació.

CLOENDA. No havent-hi cap altre assumpte per tractar es conclou la sessió quan són les 10:30 hores. De tot el qual, jo, com a secretària, dono fe.