

**SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**  
**Curs 2017-2018**

**Dades de l'infant**

TSI<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Nom i Cognoms infant \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm. Pis /Escala \_\_\_\_\_

Municipi i CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_

Nen  Nena  Germans/es bessons/es

Nivell Educatiu:  1-2 anys (nascuts 2016)  2-3 anys (nascuts 2015)

Escola escollida en primera opció <sup>2</sup>  E.B.M. TRAPELLES  E.B.M. GÍNJOLS

Sol·licita plaça de menjador: Si  No  Esporàdicament

Llengües que entén: Català  Castellà  Cap de les dues

**Dades del pare, la mare, el tutor o tutora**

DNI \_\_\_\_\_ Nom i Cognoms \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Nom i Cognoms \_\_\_\_\_

**Dades a efectes de barem**

- Quants anys fa que pare, mare o tutor/a està empadronat a Celrà \_\_\_\_\_ anys (el que fa més anys)
- Existència de germans/es a alguna de les EBM SI  NO
- Els infants preinscrits són bessons SI  NO
- Família nombrosa / monoparental SI  NO
- L'infant té necessitats educatives especials SI  NO
- L'infant té germans/es a les escoles de primària de Celrà SI  NO

**Declaració del pare, la mare, el tutor o la tutora**

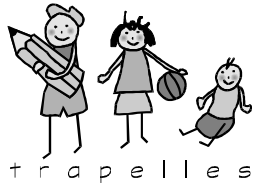
\_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_, declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document.

Signatura \_\_\_\_\_ Celrà , \_\_\_\_\_ de maig de 2017

<sup>1</sup> Cal indicar el codi alfanumèric que consta a la targeta sanitària individual (TSI). Si no es disposa de la TSI, cal sol·licitar-la i presentar-la a l'escola bressol abans de l'inici de curs.

<sup>2</sup> L'elecció d'una de les dues escoles no garanteix la plaça en la mateixa; dependrà de la disponibilitat de places i de la baremació de les sol·licituds.

**Nota:** aquest document és una preinscripció. Un cop es confirmi l'admissió de l'infant la família ha de formalitzar la matrícula fent efectiu el pagament de la taxa corresponent. L'import de la matrícula no es retorna en cap cas encara que la família renunciï a la plaça adjudicada.



## **Documentació**

---

### Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

- Original i fotocòpia del llibre de família o documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI, passaport o altres documents d'identitat del pare, mare o tutors.
- Original i fotocòpia del carnet de vacunes o certificat equivalent.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'infant.
- Certificat històric d'empadronament de la família expedit per l'Ajuntament, on hi consti la data des de quan conviu en el municipi. **(Només les famílies que estiguin empadronades a Juià.** En el cas de les famílies de Celrà, l'Ajuntament comprovarà les dades directament des del padró).
- Còpia de l'escriptura de l'habitatge, del contracte d'arres o del contracte de lloguer. (En el cas de famílies empadronades a Celrà o Juià). Només calen les pàgines on consta el nom del/s titular/s i l'adreça.
- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental en cada cas, si s'escau.
- Certificat d'escolarització d'un/a germà/na a l'escola l'Aulet o Les Falgueres, si s'escau.

### Documentació que cal aportar si s'al·leguen circumstàncies especials

- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials derivades d'una discapacitat, trastorn o malaltia, cal presentar el corresponent informe emès per un/a metge/ssa del sistema públic de salut.
- En el cas d'infants amb necessitats educatives especials derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, cal aportar el corresponent informe acreditatiu de serveis socials.
- En cas d'al·legar factor econòmic, quan els ingressos totals de la unitat familiar són inferiors al doble del salari mínim interprofessional, posar-se en contacte amb l'àrea d'educació al telèfon de les oficines de l'Ajuntament de Celrà: 972 49 20 01.

Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment. Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.

Només s'admetran les sol·licituds que vagin acompanyades de tota la documentació. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar **a qualsevol de les dues escoles bressol**, dins del termini i horaris establerts:

Del **2 al 5 de maig** de 2017, en el següent horari:

Dimarts 2 de maig, de 16.30 a 18.30 h a l'EB Trapelles

Dimecres 3 de maig, de 9 a 11h a l'EB Gínjols

Dijous 4 de maig de 16.30 a 18.30 h a l'EB Gínjols

Divendres 5 de maig de 9 a 11 h a l'EB Trapelles

\* Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Celrà per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents, per al seguiment dels tràmits, actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament seran comunicades a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Alcaldia.